

OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ

Moskevská 2, 434 74 Most,

tel.: 477 104 711, fax: 477 104 712, e-mail: podatelna@osoud.mst.justice.cz, IDDS: bueabp5

Spr 295/2022

INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ PRO ROKY 2022 - 2023

Aktualizované znění k 20. 5. 2022

Obsah

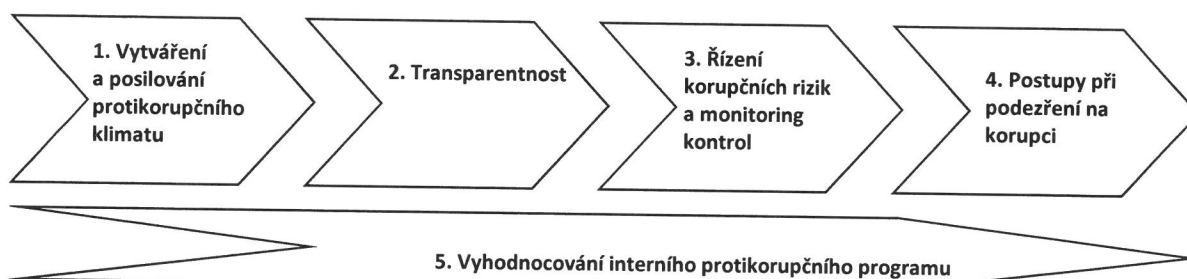
	Strana
A. Úvod	3
B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Mostě	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
1.2 Etický kodex	5
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	5
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	6
1.5 Ochrana oznamovatelů	6
2. Transparentnost	7
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	7
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	8
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	8
3.1 Hodnocení korupčních rizik	8
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	9
4. Postupy při podezření na korupci	10
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	10
4.2 Následná opatření	10
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	10
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	10
5.2 Zpráva o interním protikorupčním programu	11
5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu	11
C. Závěr	11

A. Úvod

Interní protikorupční program Okresního soudu v Mostě (dále jen „IPP OS Most“) je aktualizován dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. 3. 2016, č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12. 3. 2018 č. j. 14/2018-OK-OFK/18, Instrukce č. 2/2019 ze dne 22. 1. 2019 č. j. MSP-5/2019-OK-OFK/8 a Instrukce č. 4/2021 ze dne 29. 6. 2021 č. j. MSP-20/2021-OSZ-KOR/18, a v souladu s vládní koncepcí boje s korupcí.

Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání.

Osnova IPP OS Most obsahuje pět základních částí:



Cíle

Cílem IPP OS Most je vytvořit prostředí odmítající korupci a posilovat ho vhodnými průběžně přijímanými opatřeními (např. osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců či aktivní propagací etických zásad). Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochranu oznamovatelů.

IPP OS Most slouží k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech probíhajících v rámci veškeré činnosti soudu. Současně obsahuje preventivní opatření eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je Katalog korupčních rizik, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu jsou nastaveny kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu je kladen důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců, na vzdělávání a výběr zaměstnanců a nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by měl IPP OS Most vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Základní pojmy:

Korupce - zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok.

Klientelismus - forma korupce propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod.

Nepotismus – forma korupce spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

Korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí předseda, místopředsedové soudu a vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

Zaměstnancem se rozumí soudce nebo zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Mostě

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se tím rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu a důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důkladné prošetřování podezření výskytu korupce. Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a aktivně prosazovat protikorupční postoje. V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro roční hodnocení

1.2 Etický kodex

Dne 31. 1. 2022 byl s účinností od 1. 2. 2022 vydán aktualizovaný Pracovní řád Okresního soudu v Mostě – Spr 70/2022, který v části 15. obsahuje Etický kodex. Tento předpis je zveřejněn spolu s dalšími dokumenty týkajícími se boje proti korupci na webové stránce Okresního soudu v Mostě: www.justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/zakladni-informace

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Dodržování Etického kodexu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů.

Úkoly:

1.2.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem, průběžně hodnotí dodržování kodexu svými podřízenými a výsledky zpracovávají do roční informace o plnění IPP.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2.2 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání. Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

Zajistit školení nových zaměstnanců a opakované školení všech zaměstnanců minimálně jednou za 2 roky.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (vč. anonymního) podezření na korupční jednání zaměstnanci nebo veřejností. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a nástroje pro oznámení podezření a je zakotven ve Vnitřním předpisu č. 7/2016 předsedy okresního soudu k vyřizování stížností, oznámení a podnětů v oblasti korupčního jednání ze dne 30. 12. 2016 – Spr 551/2016 a je k dispozici na webové stránce soudu.

Oznámení by mělo obsahovat identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání, podrobný popis možného korupčního jednání, konkrétní důkazy o možném korupčním jednání a případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- protikorupční e-mailové adresy - korupce@osoud.mst.justice.cz,
- adresy pro poštovní styk: Okresní soud v Mostě, Moskevská 2, 434 74 Most

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce na intranetových a internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.5 Ochrana oznamovatelů

Okresní soud deklaruje ochranu oznamovatelům podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, která zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání dle Vnitřního předpisu č. 7/2016. Dále tuto ochranu zabezpečuje určená prošetřovací komise soudu. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

Úkoly:

1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu/členové prošetřovací komise ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: ředitelka správy soudu / členové prošetřovací komise
Termín: trvale
Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro zprávu o hodnocení

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení. Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit soudu.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkoly:

2.1.1 Uveřejňovat:

- přehledy faktur a smluv – Otevřená data české justice na <https://data.justice.cz>
- informace o veřejných zakázkách - NEN na <https://nen.nipez.cz>
- seznam uzavřených smluv včetně dodatků – Registr smluv MV ČR na <https://smlouvy.gov.cz>
- schválený rozpočet a účetní závěrky - Monitor MF ČR <https://monitor.statnipokladna.cz>
- informace o nakládání s majetkem v oblasti nabídek prodeje a pronájmu (nabídky prodeje a pronájmu majetku státu, při zpeněžení majetku přednostně využívat formy veřejné dražby)
- informace o poskytování grantů, dotací a prostředků z evropských či jiných fondů

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Součinnost: vedoucí finančního úseku, informatik, vedoucí úseku správy budovy a majetku
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.1.2 Na internetových stránkách soudu aktualizovat k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam:

- poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob), pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků, a to za předpokladu, že nevykonávají standardní činnost soudu stanovenou kompetenčním zákonem a jinými právními předpisy,
- poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,
- advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb, a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu vyplacených finančních prostředků.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: vždy k datu 15. 2. a 15. 8.
Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Okresní soud transparentně zpřístupňuje veřejnosti na svých internetových stránkách www.justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/kontakty informace:

- o organizační struktuře soudu, vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti;
- kontakty na vedoucí zaměstnance až na úroveň vedoucích jednotlivých úseků soudu.

Úkol:

V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

<u>Odpovědnost:</u>	správkyně aplikace
<u>Součinnost:</u>	asistentky a asistenti soudců
<u>Termín:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. 2023 jako podklad pro zprávu o hodnocení

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhající na soudě může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane, a míry dopadu na chod soudu;
- vytvoření katalogu korupčních rizik;
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na soudě.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu korupčního jednání

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Kritický, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, finanční ztráty velkého rozsahu

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

Zpracovat na základě Katalogu korupčních rizik mapu korupčních rizik a zařadit korupční rizika podle jejich významnosti do skupin. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Součinnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro zprávu o hodnocení

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro zprávu o hodnocení

4. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání. Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Soud má pro prošetřování podezření na korupci stanoveny transparentní postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů.

Úkol:

Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s Vnitřním předpisem č. 7/2016.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci a členové prošetřovací komise
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro zprávu o hodnocení

4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

Na základě prokázání korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2023 jako podklad pro zprávu o hodnocení

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cíli je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, a zdokonalování IPP OS Most.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci ve spolupráci s ředitelkou správy soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence a ředitelka správy soudu
Termín: k 31. 12. 2023 jako podklad pro zprávu o hodnocení a aktualizaci IPP

5.2 Zpráva o IPP soudu

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Úkol:

Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP soudu za roky 2022-2023. Zpráva se předkládá předsedkyni soudu. Na základě této zprávy navrhne ředitelka správy předsedkyni soudu konkrétní úkoly a opatření k zefektivnění kontrolní činnosti

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: do 31. 3. 2024

5.3 Aktualizace IPP soudu

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění je zveřejňováno na internetových stránkách soudu.

Úkol:

Provést aktualizaci IPP soudu pro roky 2024 - 2025, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP soudu za roky 2022 - 2023 a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním IPP. Dle potřeby provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik soudu v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Aktualizované znění IPP pro roky 2024 - 2025 a Katalogu korupčních rizik pro roky 2024 - 2025 po schválení předsedkyní soudu zveřejnit na internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: do 30. 6. 2024

C. Závěr

IPP Okresního soudu v Mostě je účinný dnem 30. 6. 2022 a je v plném rozsahu závazný pro všechny soudce a zaměstnance okresního soudu. Soudci a zaměstnanci jsou povinni IPP OS Most v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezavazují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

Most 20. 5. 2022

JUDr. Radka Heresová
předsedkyně Okresního soudu v Mostě.