

OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ  
Moskevská 2, 434 74 Most

---

**ROZVRH PRÁCE**

**OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ**

**PRO ROK 2018**

Spr 325/2017

## Rejstřík

	str.
Úvod	3
1. Oddělení výkonu	4
1.1 Trestní úsek	4 - 8
1.2 Civilní úsek	9 - 15
1.3. Ostatní úseky	16
1.3.1 Opatrovnický úsek	17 - 20
1.3.2 Pozůstalostní úsek	21
1.3.3 Vykonávací úsek	22 - 23
1.3.4 Distribuční a tiskové středisko	24
1.3.5 Spisovna	24
1.3.6 Zápisové oddělení	24
1.4 Asistenti soudců	24
2. Oddělení správy soudu	25 - 26
Příloha č. 1 - Závazné oddíly rejstříků Nt, Ntm, Nc	27 - 28
Příloha č. 2 - Specializace	29 - 32
Příloha č. 3 - Přisedící	33 - 34
Příloha č. 4 - Rozvrh notářů pro rok 2018	35 - 37
Souhlas Soudcovské rady	38

## ÚVOD

**Předseda okresního soudu:** Mgr. Martin Beneš  
**Místopředsedové soudu:** Mgr. Jitka Neterdová – trestní úsek (tisková mluvčí)  
JUDr. Rudolf Malý – civilní úsek (tiskový mluvčí)

### **Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zák. č. 6/2002 Sb.**

pondělí: 9:00 hod. - 11:00 hod. - předseda okresního soudu  
středa: 9:00 hod. - 11:00 hod. - místopředseda  
čtvrtek 9:00 hod. - 11:00 hod. - místopředsedkyně

### **Úřední hodiny (Infocentrum):**

pondělí: 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 16:00 hod.  
úterý – pátek 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 15:00 hod.

Veškerý kontakt soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně i telefonicky), vyznačuje doložky právní moci, realizuje nahlížení do spisů, přijímá podání do protokolu ve věcech, kde soud je povinen podání takto přijmout, a nachází se zde i pokladna soudu. Poslední klient Infocentra bude obslužen 15 minut před koncem úředních hodin. V době polední přestávky od 11.00 do 11.30 hod. je Infocentrum uzavřeno. Podání se přijímají v úředních hodinách Infocentra včetně polední přestávky.

### **Organizační struktura soudu:**

Předseda soudu vykonává (m. j. prostřednictvím místopředsedů soudu) v mezích stanovených zákonem dohled nad rozhodovací činností soudců a vyšších soudních úředníků. Dále předseda soudu zajišťuje materiální podmínky pro výkon soudnictví. Předsedovi soudu je funkčně podřízena ředitelka správy soudu; té jsou podřízeni zaměstnanci středního managementu soudu, odpovědní za vedení jednotlivých úseků v oddělení výkonu (vedení minitýmů v jednotlivých soudních úsecích) a v oddělení správy soudu (finanční úsek, správa budovy a majetku, investiční a bezpečnostní úsek, IT, Infocentrum).

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů, složených obvykle z jednoho soudce, jedné rejstříkové vedoucí (která zajišťuje chod kanceláře jí přiděleného soudce a vyššího soudního úředníka) a vyššího soudního úředníka, který působí obvykle ve dvou týmech zároveň. Koordinaci (metodické vedení, řešení personálních otázek) v určených úsecích soudu (trestní, civilní, nesporná řízení + pozůstalostní/dědické řízení + vykonávací řízení + podatelny) mají na starost vedoucí úseku. Vedoucí úseku je zároveň dozorčí úředník a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku. Za správné užívání a fungování justičních aplikací (ISAS) je odpovědná správkyně aplikace.

Organigram je zveřejněn na internetových stránkách soudu.

# 1. ODDĚLENÍ VÝKONU

## 1.1 Trestní úsek

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
1	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		<b>JUDr. Bohumila Huňáčková</b>
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	Mgr. Petra Stará
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Jan Hartman
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Dagmar Šebková
		100%	přípravné řízení vyjma oddílů:	VŠEOBECNÝ	Mgr. Jitka Neterdová
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Benno Eichler
				VÝKON TRESTU	JUDr. Šárka Tampová
100%		přípravné řízení vyjma oddílů:	PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Pavel Plch	
	100%	přípravné řízení vyjma oddílů:	VŠEOBECNÝ		
Td	100%	trestní dožádání	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
2	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		<b>JUDr. Jan Hartman</b>
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	JUDr. Benno Eichler
	PP	100%	podmíněné propuštění		Mgr. Dagmar Šebková
	Nt	100%	všeobecné věci trestní		Mgr. Petra Stará
				přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní		JUDr. Šárka Tampová
				přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
Td	100%	trestní dožádání		JUDr. Bohumila Huňáčková	
	100%	specializace:	<b>BĚLUŠICE</b>		
3	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		<b>Mgr. Dagmar Šebková</b>
		100%	specializace:	<b>DOPRAVA</b>	Mgr. Jitka Neterdová
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	Mgr. Petra Stará
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Benno Eichler
				PP - JINÉ OSOBY	JUDr. Šárka Tampová
		100%	přípravné řízení vyjma oddílů:	VŠEOBECNÝ	Mgr. Pavel Plch
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Bohumila Huňáčková
VÝKON TRESTU				JUDr. Jan Hartman	
100%		přípravné řízení vyjma oddílů:	PP - JINÉ OSOBY		
	100%	přípravné řízení vyjma oddílů:	VŠEOBECNÝ		
Td	100%	trestní dožádání	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
Zastupující soudce pro mládež					
4	T	80%	nespecializovaná trestná činnost		<b>Mgr. Petra Stará</b>
		100%	specializace:	<b>FINANČNÍ</b>	JUDr. Bohumila Huňáčková
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	Mgr. Jitka Neterdová
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Benno Eichler
				PP - JINÉ OSOBY	JUDr. Šárka Tampová
		100%	přípravné řízení vyjma oddílů:	VŠEOBECNÝ	Mgr. Pavel Plch
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Jan Hartman
VÝKON TRESTU				Mgr. Dagmar Šebková	
100%		přípravné řízení vyjma oddílů:	PP - JINÉ OSOBY		
	100%	přípravné řízení vyjma oddílů:	VŠEOBECNÝ		
Td	100%	trestní dožádání	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
5	Tm	100%	trestná činnost mladistvých		<b>Mgr. Jitka Neterdová</b>
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	Mgr. Dagmar Šebková
	T	30%	nespecializovaná trestná činnost		JUDr. Benno Eichler
		100%	specializace:	<b>CIZINA</b>	JUDr. Šárka Tampová
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	Mgr. Pavel Plch
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Bohumila Huňáčková
				PP - JINÉ OSOBY	JUDr. Jan Hartman
	VŠEOBECNÝ			Mgr. Petra Stará	
		100%	přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	
				PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU				
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
Nt	100%	všeobecné věci trestní u cizích státních příslušníků vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU		
			PP - JINÉ OSOBY		
			VŠEOBECNÝ		
	100%	přípravné řízení u cizích státních příslušníků vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
Ntm	100%	všeobecné věci trestní u cizích státních příslušníků vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU		
			PP - JINÉ OSOBY		
			VŠEOBECNÝ		
ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU					
		přípravné řízení u cizích státních příslušníků vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
Td	30%	trestní dožadání			
	100%	specializace:	<b>CIZINA</b>		
Soudce pro mládež					
6	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		<b>JUDr. Benno Eichler</b>
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	JUDr. Jan Hartman
	PP	100%	podmíněné propuštění		JUDr. Šárka Tampová
	Nt	100%	všeobecné věci trestní		Mgr. Pavel Plch
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Bohumila Huňáčková
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní		Mgr. Dagmar Šebková
přípravné řízení vyjma oddílu:			ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Petra Stará	
Td	100%	trestní dožadání		Mgr. Jitka Neterdová	
	100%	specializace:	<b>BĚLUŠICE</b>		
7	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		<b>JUDr. Šárka Tampová</b>
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	Mgr. Jitka Neterdová
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	Mgr. Pavel Plch
				PP - JINÉ OSOBY	JUDr. Bohumila Huňáčková
				VŠEOBECNÝ	JUDr. Jan Hartman
		100%	přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Dagmar Šebková
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	Mgr. Petra Stará
PP - JINÉ OSOBY				JUDr. Benno Eichler	
VŠEOBECNÝ					
ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU					
		přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
Td	100%	trestní dožadání			
Nápad zastaven od 2. 1. 2018					

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
42	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		<b>Mgr. Pavel Plich</b>
		100%	specializace:	<b>KORUPCE</b>	Mgr. Dagmar Šebková
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	JUDr. Bohumila Huňáčková
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Jan Hartman
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Petra Stará
				VŠEOBECNÝ	Mgr. Jitka Neterdová
	100%	přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Benno Eichler	
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Šárka Tampová
				PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
	100%	přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
	Td	100%	trestní dožádání		

Poznámky k trestnímu úseku:

- 1) Trestní věci (všechny rejstříky, s výjimkou věcí Nt a Ntm v přípravném řízení) jsou k projednání jednotlivým soudcům přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím jednotlivých soudců tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením. Vazební věci napadají v samostatném obecném systému, počínaje soudním oddělením 1.
- 2) Je-li soudce vyloučen z projednávání věci, je věc přidělována zastupujícímu soudci. Je-li vyloučen zastupující soudce, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle čísla soudního oddělení, dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není (viz tabulka).
- 3) Pokud trestní věc spadá i jen zčásti do vymezených specializací, považuje se pro účely přidělení věci za věc specializovanou.
- 4) Specializace v trestním řízení se v agendě T v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
  1. **FINANČNÍ** - daňová, finanční a bankovní kriminalita § 220 až 227 a § 240 až 271 tr. zákoníku;
  2. **KORUPCE** – korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách § 329 až 333 tr. zákoníku;
  3. **DOPRAVA** – řízení ve věcech dopravní kriminality - § 143, § 147, § 148, § 150, § 151, § 274 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku;
  4. **CIZINA** - věci cizích státních příslušníků;
  5. **VAZBA**.
- 5) Specializace v trestním řízení v agendě Tm:
  1. **VAZBA**.  
Nápad agendy 5Tm specializace vazba je kompenzován vynecháním jednoho přidělení v kompenzující agendě 5T specializace vazba.
- 6) Specializace v trestním řízení v agendě Nt:
  0. **CIZINA**
  1. **JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, PP JINÉ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VŠEOBECNÝ, VÝKON, ZAHLAZENÍ.**
- 7) Specializace v trestním řízení v agendě Ntm:
  0. **CIZINA**
  1. **JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, PP JINÉ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VŠEOBECNÝ, VÝKON, VÝKON OCH, ZAHLAZENÍ.**

- 8) Specializace v trestním řízení v agendě Td:  
1. **CIZINA, BĚLUŠICE.**
- 9) Seznam specializací použitých v agendách Nt a Ntm je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 10) V případě nápadu objemného spisu ve věcech T s rozsahem přesahujícím 500 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věcí na 1 rotaci, a dále za každých dalších 250 stran spisu se vyřazuje z přidělování o další 1 rotaci, vyjma specializací. V případě, že se soudce, kterému byl objemný spis přidělen, vyloučí, bude mu nápad dodatečně dorovnán.
- 11) Úkony v přípravném řízení (včetně úkonů v řízení proti mladistvým) jsou soudci pověřeni dle Rozpisu dosažitelnosti soudců v přípravném řízení. Ten je vyvěšován na úřední desce soudu.
- 12) Pokud je v rámci dosažitelnosti zapsána věc, o níž nelze rozhodnout ihned (osobu, které se úkon týká, je nutné nejprve nalézt), rozhoduje o této věci ten ze soudců, který má dosažitelnost v době, kdy lze úkon realizovat. Vyloučí-li se soudce v přípravném řízení z provádění úkonu, úkon realizuje soudce, který má dosažitelnost v době, kdy usnesení o vyloučení nabude právní moci.
- 13) Návrhy na potrestání, pokud byl soudu předán i zadržený podezřelý, jsou zapsány do soudního oddělení toho ze soudců, který je pověřen úkony v přípravném řízení.
- 14) Neodkladnými a neopakovatelnými úkony (§158a tr. řádu) jsou soudci pověřeni dle Rozpisu dosažitelnosti soudců pro neodkladné a neopakovatelné úkony. Ten je vyvěšován na úřední desce soudu.
- 15) Vyloučí-li soudce věc některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. řádu, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
- 16) Pokud jsou splněny zákonné podmínky pro spojení věcí, lze tyto věci spojit ke společnému projednávání. Řízení bude pokračovat ve věci, která napadla dříve; pokud věci napadly ve stejný den, pak bude řízení pokračovat v té věci, kde je stanovena vyšší horní hranice trestní sazby.
- 17) O příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby (návrhu na potrestání) rozhoduje v pracovní době soudce, který je vydal, případně kterýkoliv ze soudců trestního oddělení. Mimo pracovní dobu pak rozhoduje soudce, který je pověřen úkony v přípravném řízení.
- 18) Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech, v případě, že není z objektivních důvodů možné, aby soudce pověřený úkony v přípravném řízení rozhodl o všech podaných návrzích v zákonné lhůtě, je příslušným k rozhodování o těchto návrzích rovněž soudce, který je pověřen neodkladnými a neopakovatelnými úkony. V případě obzvláště velkého počtu návrhů či objemnosti věci mohou být výjimečně předsedou či místopředsedou soudu úkony v přípravném řízení pověřeni další soudci. Obdobné pravidlo platí i v případě náhlé indispozice či jiné omluvitelné nepřítomnosti některého ze službu konajících soudců.
- 19) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce jsou oprávněni všichni soudci.
- 20) V původním senátu věc obživne v případě, že byla nově podána věc vrácená soudem, věc, kde byl odmítnut návrh na potrestání v případě zpětvzetí, a byl podán návrh na obnovu řízení. Pokud v této době již soudce nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, řeší věc zastupující soudce. Stejný postup platí v případě, že byla vyslovena místní nepříslušnost a pokynem nadřízeného soudu byla věc vrácena k projednání a rozhodnutí zdejšímu soudu.
- 21) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nt a Ntm je uveden v Příloze č. 1.

### **Vyšší soudní úředníci:**

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
<b>Jindřiška Aghová</b>	vyšší soudní úřednice	3	Mgr. Dagmar Šebková
		5	Mgr. Jitka Neterdová
		7	JUDr. Šárka Tampová
<b>Bc. Radek Nachtigal</b>	vyšší soudní úředník	1	JUDr. Bohumila Huňáčková
		4	Mgr. Petra Stará
		42	Mgr. Pavel Plch
<b>Iveta Dědková</b>	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	2	JUDr. Jan Hartman
<b>Gabriela Duchoňová</b>	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	6	JUDr. Benno Eichler
<b>Zuzana Mandíková</b>	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	PP	
		Nt	
		Ntm	

Vyšší soudní úředníci se zastupují:

Jindřiška Aghová - Bc. Radek Nachtigal

Iveta Dědková - Gabriela Duchoňová - Zuzana Mandíková

### **Vedoucí úseku a dozorčí úřednice: Jitka Matysová**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích a protokolujících úřednic, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstříky: 0Spr – komunikace v T, 0ZRT

**Protokolující úřednice: Dita Demková  
Petra Marešová  
Jitka Mašovská  
Lenka Petrášková**

### **Rejstříkové vedoucí:**

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

### **Protokolující úřednice přidělená soudci:**

- organizuje chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; zpracovává písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
<b>Dagmar Kastnerová</b>	protokolující úřednice	1	JUDr. Bohumila Huňáčková
<b>Petra Hauserová</b>	rejstříková vedoucí	3	Mgr. Dagmar Šebková
<b>Kateřina Lusková</b>	rejstříková vedoucí	4	Mgr. Petra Stará
<b>Alice Smitková</b>	rejstříková vedoucí	5	Mgr. Jitka Neterdová
<b>Stanislava Schlosserová</b>	rejstříková vedoucí	7	JUDr. Šárka Tampová
<b>Alena Holovlaská, DiS.</b>	rejstříková vedoucí	42	Mgr. Pavel Plch
<b>Sylva Havlíčková</b>	rejstříková vedoucí	Nt	
		Ntm	
		Td	



## 1.2 Civilní úsek

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce	
10	C	50%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>JUDr. Radka Heresová</b> Mgr. Jana Davidová JUDr. Jiří Zelenka Mgr. Jana Benešová - pro věci C, Nc a EVC s cizím prvkem	
		100%	specializace:	<b>CIZINA</b>		
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu			
	L	100%	detenční řízení			
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	<b>CIZINA</b>		
		100%	specializace:	<b>EVET</b>		
		100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>		
Cd	100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>			
	100%	specializace:	<b>CIZINA C</b>			
11	C	50%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>Mgr. Jan Musil</b> Mgr. Iva Flaxová	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
				PRODLOUŽENÍ PO DN		
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN		
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ		
	100%	závazné oddíly všeobecné agendy				
100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>				
100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>				
12	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>JUDr. Romana Malá</b> JUDr. Ludmila Vlčková	
	L	100%	detenční řízení			
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
				závazné oddíly všeobecné agendy		
				specializace:		<b>JINÝSOUDCE</b>
				specializace:		<b>OST.SOUDCE</b>
13	C	75%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>JUDr. Ludmila Vlčková</b> JUDr. Romana Malá	
	L	100%	detenční řízení			
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
				závazné oddíly všeobecné agendy		
				specializace:		<b>JINÝSOUDCE</b>
100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>				
Cd	100%	specializace:	<b>BĚLUŠICE</b>			
14	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>JUDr. Karel Štíčka</b> JUDr. Marie Švecová	
	L	100%	detenční řízení			
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
				závazné oddíly všeobecné agendy		
				specializace:		<b>JINÝSOUDCE</b>
100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>				
15	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>Mgr. Radka Kryndlerová</b> Mgr. Vladimír Dufek	
	L	100%	detenční řízení			
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
				závazné oddíly všeobecné agendy		
				specializace:		<b>JINÝSOUDCE</b>
100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>				

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce	
16	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Marie Švecová	
	L	100%	detenční řízení		JUDr. Karel Štíčka	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
		100%	specializace:	OST.SOUDCE		
17	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Iva Flaxová	
	L	100%	detenční řízení		Mgr. Jan Musil	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
		100%	specializace:	OST.SOUDCE		
22	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Denisa Hamerská	
	L	100%	detenční řízení		JUDr. Rudolf Malý	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
		100%	specializace:	OST.SOUDCE		
32	C	100%	specializace:	CM	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač	
	L	100%	detenční řízení		Mgr. Jana Benešová	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		Mgr. Marian Heres
				PRODLOUŽENÍ PO DN		JUDr. Daniel Nevečeřal
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN		
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	CM		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
100%	specializace:	OST.SOUDCE				
33	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Vladimír Dufek	
	L	100%	detenční řízení		Mgr. Radka Kryndlerová	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
		100%	specializace:	OST.SOUDCE		
39	C	50%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Rudolf Malý	
	L	50%	detenční řízení		Mgr. Denisa Hamerská	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
		100%	specializace:	OST.SOUDCE		
EPR	100%	elektronický platební rozkaz	úkony, které nesmí provádět VSÚ			
40	Dokončí věci v občanskoprávní agendě, které napadly do 31. 10. 2016				Mgr. Martin Beneš	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
44	C	50%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>Mgr. Jana Davidová</b>
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	JUDr. Jiří Zelenka
				PRODLOUŽENÍ PO DN	JUDr. Radka Heresová
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
	100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>		
100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>			
Nápad zastaven.					
45	C	100%	specializace:	<b>PRACOVNÍ</b>	<b>JUDr. Jiří Zelenka</b>
		100%	specializace:	<b>DLUH NÁJEM</b>	JUDr. Radka Heresová
	L	100%	detenční řízení		Mgr. Jana Davidová
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>	
		100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>	
46	C	50%	specializace:	<b>CM</b>	<b>Mgr. Jana Benešová</b>
		100%	specializace:	<b>CIZINA</b>	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu		JUDr. Daniel Nevečeřal
	L	100%	detenční řízení		Mgr. Marian Heres
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	JUDr. Radka Heresová - pro věci C, Nc a EVC s cizím prvkem
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	<b>CIZINA</b>	
		100%	specializace:	<b>EVET</b>	
100%	specializace:	<b>CM</b>			
100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>			
100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>			
48	C	50%	specializace:	<b>CM</b>	<b>JUDr. Daniel Nevečeřal</b>
	L	100%	detenční řízení		Mgr. Marian Heres
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
				PRODLOUŽENÍ PO DN	Mgr. Jana Benešová
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
100%	specializace:	<b>CM</b>			
100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>			
100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>			
50	C	50%	specializace:	<b>CM</b>	<b>Mgr. Marian Heres</b>
	L	100%	detenční řízení		JUDr. Daniel Nevečeřal
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	Mgr. Jana Benešová
				PRODLOUŽENÍ PO DN	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
100%	specializace:	<b>CM</b>			
100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>			
100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>			

Poznámky k civilnímu úseku:

- 1) Občanskoprávní věci jsou k projednání jednotlivým soudcům přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlednutím k oborovým specializacím jednotlivých soudců tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl.
- 2) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora. Jsou-li vyloučeni všichni zastupující soudci dle tabulky shora, je věc přidělována zastupujícím soudcům v abecedním pořadí, následujícím po posledním vyloučeném zastupujícím soudci dle tabulky, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není. Abecední pořadí soudců pro zastupování je: Mgr. Jana Benešová, Mgr. Jana Davidová, Mgr. Vladimír Dufek, Mgr. Iva Flaxová, Mgr. Denisa Hamerská, Mgr. Marian Heres, JUDr. Radka Heresová, Mgr. Radka Kryndlerová, JUDr. Romana Malá, JUDr. Rudolf Malý, Mgr. Jan Musil, JUDr. Daniel Nevečeřal, Mgr. Bc. Zdeněk Piskač, JUDr. Karel Štíčka, JUDr. Marie Švecová, JUDr. Ludmila Vlčková, JUDr. Jíří Zelenka.
- 3) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
- 4) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě C se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
  0. **CIZINA** - věci C s cizím prvkem – viz bod 10);
  1. **CM** - obchodní věci - viz bod 9);
  2. **PRACOVNÍ** - pracovněprávní věci;
  3. **DLUH NÁJEM** - věci dlužného nájemného z bytu, včetně sporů o zaplacení za dlužná plnění poskytovaná spolu s užíváním bytu dle zákona č. 67/2013 Sb.
- 5) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
  - **CIZINA**
  - **CM**
  - **EVET, VÝKON PRÁV, CEO, DŮKAZY, INSOLVENCE, LHŮTA, NÁLEZY, PO, PO DN, PO ESLP, PROD PO DN, ROZHODCI, SMĚNKY, SOP+ZÁST, SOUD SMÍRY, ÚSTNÍ POD, VÝHRADY, VYKÁZÁNÍ, ZÁSTUPCI**
  - **JINÝ SOUDCE**
  - **OST. SOUDCE**
- 6) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Cd:
  - **CIZINA C** - civilní dožádání nespécializovaná občanskoprávní agenda s cizím prvkem
  - **BĚLUŠICE**
  - **CD C** - civilní dožádání nespécializovaná občanskoprávní agenda
- 7) Seznam specializací použitých v agendě Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 8) Je-li soudci přidělena věc, nespádající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc do jednoho měsíce od přidělení věci předloží soudní kanceláři, nebyl-li již učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho specializaci. Věc bude nově přidělena způsobem dle pozn. 1. Pokud soudce, jemuž byla věc nově přidělena, nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Ustanovení o měsíční lhůtě k vyslovení nesouhlasu, neprovedení úkonu a jejich následcích platí obdobně jako shora.
- 9) Obchodními věcmi jsou pro účely tohoto Rozvrhu práce spory:
  - a. z právních vztahů, řídících se zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
  - b. ze vztahů mezi podnikateli, vyplývající z jejich podnikatelské činnosti,
  - c. ze vztahů ze smluv o úvěru, uzavřených dle zák. č. 89/2012, občanský zákoník,

- d. ze vztahů ze smluv o běžném účtu,  
e. případy bezdůvodného obohacení, pokud smlouvy dle bodů c. a d. výše nebyly platně uzavřeny,  
f. ustanovování znalců dle zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvu
- 10) Specializace CIZINA = věci s cizím prvkem, pro účely tohoto rozvrhu práce jsou to věci, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství České republiky, anebo fyzickou osobou, jež má státní občanství České republiky, ale doručovací adresu označí mimo území České republiky, anebo právnickou osobou, jež nemá sídlo na území České republiky (ledaže by se jednalo o osobu, jež má na území České republiky svůj odštěpný závod, a věc by se tohoto odštěpného závodu týkala).  
Za věci s cizím prvkem nejsou považovány věci ze smluv, které se posuzují podle českého právního řádu, kde žalobcem je cizozemská společnost jakožto právní nástupce původního věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky nebo jedná-li prostřednictvím organizační složky se sídlem na území České republiky.  
Soudní oddělení, jimž náleží specializace CIZINA, řeší rovněž řízení o evropském platebním rozkazu (EVC), evropské řízení o drobných nárocích (EvDN), řízení o vydání evropského exekučního titulu (EVEI), občanskoprávní dožadání s cizím prvkem (rejstřík Cd), jakož i případné jiné žádosti cizozemských orgánů v občanskoprávních věcech (rejstřík Nc).
- 11) Podle Rozpisu služeb vyvěšeného na Úřední desce soudu soudci, zařazení na civilní úsek soudu,:
- a) rozhodují ve věcech podle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, výhradně ve dnech pracovního volna a pracovního klidu:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu
10	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Radka Heresová
12	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Romana Malá
13	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Ludmila Vlčková
15	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Radka Kryndlerová
16	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Marie Švecová
17	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Iva Flaxová
33	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Vladimír Dufek
39	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Rudolf Malý
45	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Jiří Zelenka
46	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Jana Benešová
48	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Daniel Nevečeřal
50	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Marian Heres

b) se účastní na neodkladných a neopakovatelných úkonech podle § 158a tr. řádu.:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu
10	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Radka Heresová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
12	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Romana Malá
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
13	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Ludmila Vlčková
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
15	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Radka Kryndlerová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
16	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Marie Švecová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu
17	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Iva Flaxová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
33	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Vladimír Dufek
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
39	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Rudolf Malý
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
45	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Jiří Zelenka
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
46	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jana Benešová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
48	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Daniel Nevečeřal
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
50	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Marian Heres
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	

12) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.

### Vyšší soudní úředníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
70	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Eva Šillíková
	Cd	50%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
přidělena k soudkyni JUDr. Radce Heresové a s účinností od 1. 2. 2018 také k soudkyni Mgr. Janě Benešové					
71	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Pavla Jankovičová, DiS.
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
přidělena k soudcům Mgr. Denise Hamerské, JUDr. Rudolfu Malému, JUDr. Jiřímu Zelenkovi a Mgr. Martinu Benešovi					
72	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úředník	Bc. Filip Hetfleiš
	Cd	50%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
přidělen k soudcům Mgr. Vladimíru Dufkovi a Mgr. Janu Musilovi					
73	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Miroslava Fialová
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
přidělena k soudkyním JUDr. Romaně Malé a Mgr. Radce Kryndlerové					
74	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Iveta Baranová
		provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Marcelu Hlaváčové			
	Cd	50%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy INSOLVENCE			
přidělena k soudkyním Mgr. Janě Benešové a Mgr. Janě Davidové					

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
75	<b>EPR</b>	<b>100%</b>	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	<b>Veronika Kubínová</b>
	<b>Cd</b>	<b>100%</b>	civilní dožadání specializace: <b>CD C</b>		
	přidělena k soudcům JUDr. Karlu Štičkovi a JUDr. Ludmile Vlčkové				
76	<b>EPR</b>	<b>100%</b>	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	<b>Vladimíra Wagnerová</b>
	<b>Cd</b>	<b>100%</b>	civilní dožadání specializace: <b>CD C</b>		
	přidělena k soudkyním Mgr. Ivě Flaxové a JUDr. Marii Švecové				
77	<b>EPR</b>	<b>100%</b>	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	<b>Dana Pichová</b>
	<b>Cd</b>	<b>100%</b>	civilní dožadání specializace: <b>CD C</b>		
	přidělena k soudcům Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi a Mgr. Marianu Heresovi				
78	<b>EPR</b>	<b>0%</b>	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	<b>Vladimíra Šindelářová</b>
	<b>Cd</b>	<b>50%</b>	civilní dožadání specializace: <b>CD C</b>		
	přidělena k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi				
<b>92</b>	<b>EPR</b>	<b>0%</b>	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	<b>Lenka Tyburcová</b>
<b>93</b>	<b>EPR</b>	<b>0%</b>	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	<b>Kateřina Svobodová</b>
<b>95</b>	<b>EPR</b>	<b>0%</b>	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	<b>Pavčina Venclová</b>

Vyšší soudní úředníci se zastupují ve trojicích:

Veronika Kubínová – Pavla Jankovičová, DiS. – Vladimíra Šindelářová  
Iveta Baranová - Eva Šilíková – Vladimíra Wagnerová  
Dana Pichová – Miroslava Fialová – Bc. Filip Hetfleiš

***Vedoucí úseku a dozorčí úřednice: Hana Fišková***

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích a zapisovatelek, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík Spr – komunikace v C

***Zapisovatelky: Kateřina Ješinová***  
***Martina Strolená***  
***Bohuslava Vimrová***



**Rejstříkové vedoucí:**

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
<b>Zdeňka Smetanová</b>	rejstříková vedoucí	<b>10</b>	JUDr. Radka Heresová
<b>Renáta Jurčíková</b>	rejstříková vedoucí	<b>11</b>	Mgr. Jan Musil
<b>Renata Petrovičová</b>	rejstříková vedoucí	<b>12</b>	JUDr. Romana Malá
<b>Dobromila Křehotová</b>	rejstříková vedoucí	<b>13</b>	JUDr. Ludmila Vlčková
<b>Miluše Kesslerová</b>	rejstříková vedoucí	<b>15</b>	Mgr. Radka Kryndlerová
<b>Šárka Němcová</b>	rejstříková vedoucí	<b>16</b>	JUDr. Marie Švecová
<b>Blanka Krejtná</b>	rejstříková vedoucí	<b>17</b>	Mgr. Iva Flaxová
<b>Radka Plechatá</b>	rejstříková vedoucí	<b>22</b>	Mgr. Denisa Hamerská
<b>Kateřina Nedbalová</b>	rejstříková vedoucí	<b>32</b>	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
<b>Ivana Součková</b>	rejstříková vedoucí	<b>33</b>	Mgr. Vladimír Dufek
<b>Marcela Kalkusová, DiS.</b>	rejstříková vedoucí	<b>39</b>	JUDr. Rudolf Malý
		<b>40</b>	Mgr. Martin Beneš
<b>Eva Svobodová</b>	rejstříková vedoucí	<b>44</b>	Mgr. Jana Davidová
<b>Jitka Stejskalová</b>	rejstříková vedoucí	<b>45</b>	JUDr. Jiří Zelenka
<b>Lucie Vlasová</b>	rejstříková vedoucí	<b>46</b>	Mgr. Jana Benešová
<b>Jana Suchá</b>	rejstříková vedoucí	<b>48</b>	JUDr. Daniel Nevečeřal
<b>Marie Straussová</b>	rejstříková vedoucí	<b>50</b>	Mgr. Marian Heres

**1.3 Ostatní úseky (opatrovnícký, pozůstalostní, vykonávací):****Vedoucí úseku a dozorčí úřednice: Petra Balínová**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, zapisovatelek a ostatních podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík Spr – komunikace v P, D, E, EXE a podatelen

**Zapisovatelky: Danuše Beneková****Marcela Hlaváčová****Monika Jetelová****Sandra Kronychová**



### 1.3.1 Opatrovnický úsek:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
11	Nc	50%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	<b>Mgr. Jan Musil</b> Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová Mgr. Blanka Pospíšilová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Jana Davidová Mgr. Vladimíra Hnátová
	PaNc	50%	specializace:	<b>COCHEM</b>	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 11Nc		
18	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	<b>JUDr. Alena Plačková</b> JUDr. Marie Tesařová Mgr. Blanka Pospíšilová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Jana Davidová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Jan Musil Mgr. Martin Beneš
		100%	specializace:	<b>PODNĚT</b>	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 18Nc		
19	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	<b>JUDr. Lucie Nevečeřalová</b> Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Jana Davidová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Jan Musil Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová Mgr. Blanka Pospíšilová
		100%	specializace:	<b>PODNĚT CIZ</b>	
		100%	specializace:	<b>PODNĚT</b>	
	PaNc	80%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	<b>CIZINA</b>	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 19Nc		
20	Nc	90%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	<b>JUDr. Marie Tesařová</b> Mgr. Blanka Pospíšilová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Jana Davidová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Jan Musil Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková
		90%	specializace:	<b>PODNĚT</b>	
	PaNc	90%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 20Nc		
	Rod	100%	rozhodování o návrzích dle § 90 odst. 1 zák. č. 218/2003 Sb.		
40	Nc	50%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	<b>Mgr. Martin Beneš</b> JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová Mgr. Blanka Pospíšilová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Jana Davidová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Jan Musil
	PaNc	50%	specializace:	<b>COCHEM</b>	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 40Nc		

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
44	Nc	50%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	<b>Mgr. Jana Davidová</b> Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Jan Musil Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová Mgr. Blanka Pospíšilová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová
	PaNc	50%	specializace:	<b>COCHEM</b>	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 44Nc		
	Nápad zastaven.				
49	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	<b>Mgr. Blanka Pospíšilová</b> JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Jana Davidová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Jan Musil Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová
		100%	specializace:	<b>PODNĚT</b>	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 49Nc		
Nápad zastaven.					
53	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	<b>Mgr. Jitka Hašlarová</b> Mgr. Jana Davidová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Jan Musil Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová Mgr. Blanka Pospíšilová JUDr. Lucie Nevečeřalová
		100%	specializace:	<b>CIZ COCH</b>	
	PaNc	80%	specializace:	<b>COCHEM</b>	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 53Nc		
Nápad zastaven.					
54	Nc	75%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	<b>Mgr. Vladimíra Hnátová</b> Mgr. Jan Musil Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová Mgr. Blanka Pospíšilová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Jana Davidová
		75%	specializace:	<b>COCHEM</b>	
	PaNc	75%	specializace:		
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 54Nc		
Nápad zastaven.					

Poznámky k opatrovnickému úseku:

- 1) Opatrovnické věci jsou k projednání jednotlivým soudcům přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím jednotlivých soudců tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl. Věci napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, rozhodujícím v neskončené věci. Věci, týkající se osvojení dítěte, jsou přidělovány řešiteli, kterému byla přidělena věc zahajující proces osvojení. Věci, týkající se řízení o svéprávnosti osoby, řízení o podpůrných opatřeních osoby a rozhodování o schválení důležitého úkonu zletilé osoby rozhoduje soudce, který ve věci rozhodl naposledy; je-li takový soudce z rozhodování z jakéhokoliv důvodu vyloučen, postupuje se běžným způsobem pro přidělování věcí.

- 2) V pravomocně skončených věcech rozhoduje o podání, které není návrhem ani podnětem k zahájení řízení, vyšší soudní úředník dle posledního přidělení do soudního oddělení.
- 3) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není.
- 4) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
- 5) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě PaNc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
  1. **CIZ COCH** – věci Cochem s cizím prvkem
  2. **COCHEM** – věci výchovy, výživy a úpravy styku
  3. **CIZINA** – věci s cizím prvkem
- 6) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
  - **CIZINA**
  - **PODNĚT CIZ**
  - **PODNĚT**
  - **DATUM NAR, INTEGRITA, JMĚNÍ NEZL, MANŽELSTVÍ, NEZVĚSTN., OPATR.NEZL, OPATŘENÍ, OSTATNÍ, OSVOJENÍ, PĚSTOUN, PO 24, PO 7, PODP OPATR, POPŘ.RODIČ, POROD, PORUČENSTV, PRAC ZÁLEŽ, PRÁVNÍ JED, PRODL PO, PROHL.MRTV, PŘEDÁNÍ, ROD ODPOV, SKUTEČNOST, SVÉPR, SVÉPR NEZL, SVĚŘ.FOND, URČ.DAT.SM, URČ.JM-PŘ, URČ.RODIČ., VÝDĚL ČIN, VÝŽ+PÉČ+ST, ZAST.NEZL., ZDRAVOTNÍ.**
- 7) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Cd:
  - **CD P** – civilní dožádání – opatrovnická agenda
- 8) Specializace CIZINA = věci s cizím prvkem, pro účely tohoto rozvrhu práce jsou to věci, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství České republiky, anebo fyzickou osobou, jež má státní občanství České republiky, ale doručovací adresu označí mimo území České republiky.
- 9) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 10) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.

### *Vyšší soudní úředníci:*

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
72	Cd	50%	civilní dožádání - opatrovnická agenda	vyšší soudní úředník	<b>Bc. Filip Hetfleiš</b>
			specializace: <b>CD P</b>		
přidělen k soudci Mgr. Janu Musilovi					
74	Cd	50%	civilní dožádání - opatrovnická agenda	vyšší soudní úřednice	<b>Iveta Baranová</b>
			specializace: <b>CD P</b>		
přidělena k soudkyním Mgr. Janě Davidové a Mgr. Vladimíře Hnátové					
90	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická agenda	vyšší soudní úřednice	<b>Monika Sovová</b>
			specializace: <b>CD P</b>		
přidělena k soudkyni JUDr. Aleně Plačkové					

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
91	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická agenda	vyšší soudní úřednice	Alena Ujčíková
			specializace: <b>CD P</b>		
přidělena k soudkyni JUDr. Lucii Nevečeřalové					
92	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická agenda	vyšší soudní úřednice	Lenka Tyburcová
			specializace: <b>CD P</b>		
přidělena k soudkyni JUDr. Marii Tesařové					
93	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická agenda	vyšší soudní úřednice	Kateřina Svobodová
			specializace: <b>CD P</b>		
přidělena k soudci Mgr. Martinu Benešovi					
94	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická agenda	vyšší soudní úřednice	Ing. Lenka Tichá
			specializace: <b>CD P</b>		
přidělena k soudkyni Mgr. Blance Pospíšilové					
95	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická agenda	vyšší soudní úřednice	Pavlína Venclová
			specializace: <b>CD P</b>		
přidělena k soudkyni Mgr. Jitce Hašlarové					

Vyšší soudní úředníci se zastupují ve dvojicích:

Bc. Filip Hetfleiš - Iveta Baranová  
 Kateřina Svobodová - Pavlína Venclová  
 Alena Ujčíková - Monika Sovová  
 Ing. Lenka Tichá - Lenka Tyburcová

#### **Rejstříkové vedoucí:**

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
<b>Renáta Jurčíková</b>	rejstříková vedoucí	<b>11</b>	Mgr. Jan Musil
<b>Vladimíra Tučková</b>	rejstříková vedoucí	<b>18</b>	JUDr. Alena Plačková
<b>Renata Ungerová</b>	rejstříková vedoucí	<b>19</b>	JUDr. Lucie Nevečeřalová
<b>Ivana Žandová</b>	rejstříková vedoucí	<b>20</b>	JUDr. Marie Tesařová
<b>Marcela Jarůšková</b>	rejstříková vedoucí	<b>40</b>	Mgr. Martin Beneš
<b>Eva Svobodová</b>	rejstříková vedoucí	<b>44</b>	Mgr. Jana Davidová
		<b>54</b>	Mgr. Vladimíra Hnátová
<b>Petra Drážková</b>	rejstříková vedoucí	<b>49</b>	Mgr. Blanka Pospíšilová

### 1.3.2 Pozůstalostní úsek

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
44	D	100%	pozůstalostní řízení		Mgr. Jana Davidová JUDr. Romana Malá
	U	100%	řízení o umoření listin		
	Sd	100%	řízení o soudních úschovách		
	Nc	100%	závazné oddíly dědické agendy		
Nápad zastaven.					
12	D	100%	pozůstalostní řízení		JUDr. Romana Malá Mgr. Jana Davidová
	U	100%	řízení o umoření listin		
	Sd	100%	řízení o soudních úschovách		
	Nc	100%	závazné oddíly dědické agendy		

Poznámky k pozůstalostnímu úseku:

- 1) Přístup k úschovám v kovové skříni: Mgr. Jana Davidová, Ing. Lenka Tichá, Jiřina Sýkorová a Petra Balínová – na základě pověření předsedy soudu (§ 223 v.k.ř.).
- 2) Zemře-li druhý z manželů v době před pravomocným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém manželovi pověřen tentýž notář, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém manželovi.
- 3) Specializace v pozůstalostním řízení v agendě Cd:
  - **CD D** – civilní dožádání – řízení o pozůstalosti, jiná řízení
- 4) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 5) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.

#### *Vyšší soudní úředníci:*

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno zástupce
35	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o pozůstalosti, jiná řízení	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	Jiřina Sýkorová Ing. Lenka Tichá
			specializace: <b>CD D</b>		
přidělena k soudkyním Mgr. Janě Davidové a JUDr. Romaně Malé					

### 1.3.3 Vykonávací úsek

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
10	E	100%	specializace:	PROD.NEMOV.	JUDr. Radka Heresová
		100%	specializace:	PROD.PODNI	
		100%	specializace:	ZŘÍ.SOU.PR	
	Nc	100%	závazné oddíly exekuční agendy		
11	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Jan Musil
12	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	JUDr. Romana Malá
13	E	100%	výkon rozhodnutí		JUDr. Ludmila Vlčková
	Nc	100%	závazné oddíly exekuční agendy včetně:	EVET	
14	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	JUDr. Karel Štička
15	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Radka Kryndlerová
16	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	JUDr. Marie Švecová
17	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Iva Flaxová
22	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Denisa Hamerská
33	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Vladimír Dufek
39	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	JUDr. Rudolf Malý
48	Exe	100%	exekuční agenda		JUDr. Daniel Nevečeřal
		100%	specializace:	EXEKUCE	
		100%	specializace:	260	
50	Exe	100%	exekuční agenda		Mgr. Marian Heres
		100%	specializace:	EXEKUCE	
		100%	specializace:	260	

Poznámka k vykonávacímu úseku:

- 1) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený podle poslední číslice běžného čísla spisové značky a to tak, že věci končící sudým číslem vyřizuje soudce Mgr. Marian Heres a věci končící lichým číslem vyřizuje soudce JUDr. Daniel Nevečeřal.
- 2) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě E:
  - **PROD.NEMOV**
  - **PROD.PODNI**
  - **ZŘÍ.SOU.PR**
- 3) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Exe:
  - **PROHLÁŠENÍ** - postup podle § 260a o.s.ř.
  - **EXEKUCE** – žádosti o pověření a nařízení exekuce
  - **260** – postup podle § 259 a § 260 o.s.ř.
- 4) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Nc:
  - **PŘEDRAŽKY, SOUB EXE**
- 5) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Cd:
  - **CD EXE**
  - **CD E**

### *Vyšší soudní úředníci:*

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
30	Cd	100%	civilní dožádání - řízení exekuční agenda specializace: <b>CD EXE</b>	vyšší soudní úřednice	Zdena Tarabová
			přidělena k soudci Mgr. Marianu Heresovi		
100	Cd	100%	civilní dožádání - řízení exekuční agenda specializace: <b>CD EXE</b>	vyšší soudní úřednice	Vlasta Šloncová
			přidělena k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi		
78	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o výkonu rozhodnutí specializace: <b>CD E</b>	vyšší soudní úřednice	Vladimíra Šindelářová
			Dohled nad vedením rejstříků a výkonem činnosti soudního exekutora JUDr. Jana Parasky a příprava podkladů pro vyřizování stížností na činnost soudních exekutorů přidělena k soudkyni JUDr. Ludmile Vlčkové		

Vyšší soudní úřednice se zastupují navzájem

### *Rejstříkové vedoucí:*

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni / vyšší soudní úřednici
Zdeňka Smetanová	rejstříková vedoucí	10	JUDr. Radka Heresová
Simona Petiová	rejstříková vedoucí	30	Zdena Tarabová
Jana Suchá	rejstříková vedoucí	48	JUDr. Daniel Nevečeřal
Marie Straussová	rejstříková vedoucí	50	Mgr. Marian Heres
Marie Macáková	rejstříková vedoucí	78	Vladimíra Šindelářová
Jana Hujová	rejstříková vedoucí	100	Vlasta Šloncová

### *Soudní vykonavatelé:*

(zástup: vzájemně)

**Radmila Kononová** - soudní vykonavatelka, sepis návrhů do protokolu

**Jaroslav Uhlíř** - soudní vykonavatel, doručování písemností, sepis návrhů

- je oprávněn uzavírat smlouvy o povolení splátek soudních pohledávek

### 1.3.4 Distribuční a tiskové středisko: Miroslava Hotská, Veronika Kešnerová

(zástup: vzájemně)

- přijímání a zpracovávání pošty, distribuce pošty po odděleních, tisk obálek

### 1.3.5 Spisovna: Jarmila Hrdinová, Ludmila Hrycívová

(zástup: vzájemně)

- zajišťují chod spisoven, skartační řízení a nahlížení do spisů

### 1.3.6 Zápisové oddělení: Kamila Dočekalová, DiS., Iveta Macků, Marcela Mindlová, Drahomíra Nováková, Veronika Pšádová

(zástup: vzájemně)

- zápis věcí, obsluhují e-výpravnu a e-podatelnu

## 1.4 Asistenti soudců:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	jméno
110	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Petra Bauerová
		100%	specializace	§ 106	
111	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Iveta Batrinová
		100%	specializace	§ 106	
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO	
		100%	specializace	NEJAS.POD.	
112	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Veronika Ullíková
		100%	specializace	§ 106	
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO	
		100%	specializace	NEJAS.POD.	
113	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Karel Štička
		100%	specializace	§ 106	
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO	
		100%	specializace	NEJAS.POD.	
	APSTR				Mgr. Pavel Pihera

Asistenti se zastupují vzájemně ve dvojicích:

Mgr. Petra Bauerová – Mgr. Karel Štička

Mgr. Iveta Batrinová – Mgr. Veronika Ullíková

Poznámky k asistentům:

1) O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce rozhoduje soudce.

2) Specializace v agendě Si:

- §106 – věci podle zákona č. 106/1999 Sb.

3) Specializace v agendě Nc:

- **NEJAS.POD.** - nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.

4) Pro rozhodování ve věcech Nc tam, kde nesmí úkony provádět asistent soudce, rozhoduje soudce v takto určeném pořadí pro rok 2018:

Mgr. Batrinová – JUDr. Heresová

Mgr. Ullíková – Mgr. Musil

Mgr. Štička – JUDr. Malá



## 2. ODDĚLENÍ SPRÁVY SOUDU

### **ředitelka správy: Bc. Martina Ščuková**

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční

### **asistentka ředitelky správy soudu: Bc. Petra Navrátilová**

(zástup po dobu rodičovské dovolené: **Ing. Kristýna Tučková, Monika Jetelová**)

- vykonává administrativní práce pro předsedu, místopředsedy a ředitelku správy
- vede rejstříky 0 Spr a 0 St a agendu přísedících

### **správkyňe aplikace: Romana Rousová**

- provádí správu a údržbu aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR4

### **informatik, správce sítě: Ing. Bc. Petr Šic**

- zajišťuje řádný provoz počítačové sítě, správu počítačové techniky a databází

### **správa budovy a majetku: Stanislava Trollerová**

- zajišťuje správu movitého a nemovitého majetku
- organizuje práci uklízeček, řidiče a domovníka

### **bezpečnostní ředitelka/investiční referentka: Bc. Pavla Dostálová**

### **finanční účetní: Monika Kudláčková, Josef Pelc**

(zástup: vzájemně)

### **mzdová účetní: Jarmila Sokolová**

### **vymáhání pohledávek: Jitka Papežová, Věra Vališová**

(zástup: vzájemně)

- vymáhají soudní pohledávky, jsou oprávněny uzavírat smlouvy o povolení splátek soudních pohledávek

### **Infocentrum:**

(zástup: vzájemně)

- poskytují informace účastníkům o všech soudních agendách
- vyznačují právní moci a přijímají podání

jméno	funkce	
Dana Králová	vedoucí Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Petře Bauerové
Zdeňka Němcová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Ivetě Batrinové
Martina Jišová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentovi Mgr. Karlu Štíčkovi
Veronika Šolcová	pracovnice Infocentra/ zástup pokladní	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Veronice Ullíkové
Jana Knafová	pracovnice Infocentra/ pokladní	zápis věci Si
		předpis pohledávek k vymáhání

### **Poznámky všeobecné:**

- 1) Seznam komerčních certifikátů pro účely odesílání dokumentů do datové schránky je k nahlédnutí u správce počítačové sítě.
- 2) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (s využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
- 3) Přidělování věcí Nc pokračuje bez ohledu na konec kalendářního roku.
- 4) Soudce a vyšší soudní úředníci jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedy soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr 808/2015.
- 5) Vyloučí-li soudce věc k samostatnému projednání, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
- 6) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 7) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost.
- 8) Zaměstnankyně na mateřské nebo rodičovské dovolené: Miroslava Hanzlíková, Marie Křápková.
- 9) Všichni zaměstnanci soudu jsou též soudními doručovateli.

V Mostě dne 19. prosince 2017

Mgr. Martin Beneš  
předseda Okresního soudu v Mostě

## PŘÍLOHA Č. 1

### ZÁVAZNÉ ODDÍLY REJSTŘÍKŮ Nt, Ntm A Nc

Detailní specifikace závazných oddílů rejstříků Nt, Ntm a Nc lze nalézt v Příloze č. 15 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

<b>Nt, Ntm - závazné oddíly</b>	
přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY
	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI
	ODPOSLECHY
	OSTATNÍ - PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ
	PRODLOUŽENÍ VAZBY
	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU
	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ
	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
	VZETÍ DO VAZBY
	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU
	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU
	ZÁKAZ VYCESTOVAT
	ZÁSILKY
	ZATYKAČE / ZADRŽENÍ
bez přípravného řízení (všeobecné věci trestní)	JINÉ REHABILITACE
	MILOSTI
	OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
	OCHRANNÁ OPATŘENÍ
	PP - JINÉ OSOBY
	SOUDNÍ REHABILITACE
	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU
	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU
	ÚSTÍ PODÁNÍ
	VŠEOBECNÝ
	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE
	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY
	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ
	VÝKON TRESTU
	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ
	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ

NC - závazné oddíly	
dědická agenda	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ
exekuční agenda	EVET
	PŘEDRAŽKY
	SOUBĚH EXEKUCÍ
občanskoprávní agenda	INSOLVENCE
	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE
	OZNÁMENÍ VÝHRADY
	POVINNOSTI Z POESLP
	PRODLOUŽENÍ PO DN
	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN
	ROZHODCI
	ROZHODČÍ NÁLEZY
	SOUDNÍ SMÍRY
	USTNÍ PODÁNÍ
	VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE
	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ
	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP
ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
opatrovnická agenda	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE
	DATUM SMRTI OSOBY
	JMĚNÍ NEZLETILÉHO
	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO
	NEZVĚSTNOST
	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH
	OSTATNÍ - OPATRO
	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH
	PĚSTOUNSKÁ PÉČE
	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ
	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ
	PORUČENSTVÍ
	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ
	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI
	PRÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO
	PRODLOUŽENÍ PO - DĚTI
	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO
	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - DĚTI
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO
	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST
	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ
	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY
	SVÉPRÁVNOST
	SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO
	SVĚŘENSKÝ FOND
	URČENÍ RODIČOVSTVÍ
	UTAJENÝ POROD
	VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ
	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI
	VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÝ
	ZÁSAHY DO INTERGRITY
ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	
všeobecná agenda	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY
	VŠEOBECNÝ
	ŽÁDOSTI - CEO

**PŘÍLOHA Č. 2  
SPECIALIZACE**

specializace agendy NT	popis
<b>CIZINA</b>	Věci s cizím prvkem
<b>JINÉ REHAB</b>	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
<b>MILOSTI</b>	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
<b>OCHR LÉČEN</b>	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
<b>OCHR OPATŘ</b>	Návrhy na uložení ochranného opatření
<b>PP JINÉ</b>	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
<b>SOUD REHAB</b>	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
<b>SPOL EU</b>	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
<b>SPOL MIMO</b>	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
<b>ÚSTNÍ</b>	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
<b>VŠE REHAB</b>	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
<b>VŠEOBECNÝ</b>	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
<b>VÝKON</b>	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů
<b>ZAHLAZENÍ</b>	Návrhy na zhlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájena bez návrhu nebo žádosti

specializace agendy NTM	popis
<b>CIZINA</b>	Věci s cizím prvkem
<b>JINÉ REHAB</b>	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
<b>MILOSTI</b>	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
<b>OCHR LÉČEN</b>	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
<b>OCHR OPATŘ</b>	Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření
<b>PP JINÉ</b>	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
<b>SOUD REHAB</b>	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
<b>SPOL EU</b>	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
<b>SPOL MIMO</b>	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
<b>ÚSTNÍ</b>	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
<b>VŠE REHAB</b>	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
<b>VŠEOBECNÝ</b>	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
<b>VÝKON</b>	Věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestních opatření apod.
<b>VÝKON OCH</b>	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.
<b>ZAHLAZENÍ</b>	Návrhy na zhlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájena bez návrhu nebo žádosti

specializace agendy Nc (agenda občanskoprávní a všeobecná)	popis
CEO	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO
CIZINA	Věci s cizím prvkem
CM	Obchodní věci
DŮKAZY	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení
EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)
INSOLVENCE	Došla vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona
JINÝSOUDCE	Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (s využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
LHŮTA	Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)
NÁLEZY	Pro úschovu pravomocných rozhodcích nálezů
NEJAS.POD.	Nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
OST.SOUDCE	Podání, která se nedají zařadit do závazných oddílů občanskoprávní agendy, ve kterých rozhodují soudci (např. podněty).
PO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
PO DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
PROD PO DN	Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
ROZHODCI	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců
SMĚNKY	Návrhy na směnečné (šekové) protesty
SOP+ZÁST	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení
SOUD SMÍRY	Návrhy na smířčí řízení podle § 67 o. s. ř.
ÚSTNÍ POD	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu
VÝHRADY	Návrhy na doručení oznámení o výhradě
VYKÁZÁNÍ	Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.
VÝKON PRÁV	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry
ZÁSTUPCI	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti

specializace agendy Nc (agenda opatrovnická)	popis
<b>DATUM NAR</b>	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte
<b>INTEGRITA</b>	Věci týkající se zásahu do integrity osob
<b>JMĚNÍ NEZL</b>	Věci týkající se péče o jmění nezletilého
<b>MANŽELSTVÍ</b>	Návrhy na povolení uzavření manželství
<b>NEZVĚSTN.</b>	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného
<b>OPATR.NEZL</b>	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí
<b>OPATŘENÍ</b>	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření
<b>OSTATNÍ</b>	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu
<b>OSVOJENÍ</b>	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí
<b>PĚSTOUN</b>	Věci týkající se pěstounské péče
<b>PO 24</b>	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte
<b>PO 7</b>	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech
<b>PODP OPATŘ</b>	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
<b>POPŘ. RODIČ</b>	Pro věci týkající se popírání rodičovství
<b>POROD</b>	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu
<b>PORUČENSTV</b>	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí
<b>PRAC ZÁLEŽ</b>	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance
<b>PRÁVNÍ JED</b>	Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte
<b>PRODL PO</b>	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte
<b>PROHL.MRTV</b>	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého
<b>PŘEDÁNÍ</b>	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte
<b>ROD ODPOV</b>	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti
<b>SKUTEČNOST</b>	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout
<b>SVÉPR</b>	Věci týkající se svéprávnosti člověka
<b>SVÉPR NEZL</b>	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti
<b>SVĚŘ. FOND</b>	Věci týkající se svěřenského fondu
<b>URČ.DAT.SM</b>	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby
<b>URČ.JM+PŘ</b>	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte
<b>URČ.RODIČ.</b>	Pro věci týkající se určování rodičovství
<b>VÝDĚL ČIN</b>	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti
<b>VÝŽ+PÉČ+ST</b>	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými
<b>ZAST.NEZL.</b>	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte
<b>ZDRAVOTNÍ</b>	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

specializace agendy Nc (agenda exekuční)	popis
<b>PŘEDRAŽKY</b>	Pro věci týkající se rozhodování o předražcích
<b>SOUB EXE</b>	Pro věci týkající se rozhodování podle zák. č. 119/2001 Sb.
<b>EVET</b>	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)

specializace agendy Nc (agenda dědická)	popis
<b>DĚDICKÉ</b>	Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat.



## PŘÍLOHA Č. 3

### PŘÍSEDÍCÍ

1) Přisedící jsou v trestních věcech přidělováni do senátu dle pořadí v seznamu přisedících. V případě, že se přisedící nemůže zúčastnit, je nahrazen přisedícím následujícím v pořadí dle seznamu.

Pokud jde o věci rozhodnuté a vrácené k novému projednání, budou přisedící přiděleni jako v původní věci, pokud dosud jako přisedící působí.

soudní oddělení	Seznam přisedících - trestní agenda		
1	Ing. Iveta Aulická Mgr. Martina Branišová Renata Březinová Mgr. Maria Černá Miroslava Fialová	Jarmila Hamadová Brigita Janovská Miloslava Kellerová Blažena Lochovská Alois Macháč	Hana Peterková Petra Porcalová Ing. Nikola Schlehöferová Libuše Vondrušková
2	Jana Fialová Karel Gotthard Milada Hesterini Ing. Andrea Horová Věra Kejdanová	Vlasta Kračková Mgr. Veronika Kubalová Ing. Ladislav Langmajer Radka Mertová Martina Moulisová	Dana Pichová Hana Pimperová Tomáš Plechatý Ing. Viktorie Řeháčková Jitka Sailerová
3	Helena Hornajová Jan Chabr Iveta Kalášková Mgr. Jana Klanicová Ing. René Konečný	Nikolaj Kononov Ing. Jitka Kubíková Petr Kvíz Roman Laur Bc. Helena Machová	Zdeňka Pauchlá Lucie Řeháčková Blanka Smeková Vladimír Svatoň Ing. Dagmar Zinkeová
4	Hana Bidlová Dáša Cmíralová Miroslav Dundr Jiří Horák Mgr. Jana Ječná	Mgr. Jana Jíchová Josef Půža Bc. Pavlína Rancová Bc. Otmar Seifert Jarmila Sipplová	Salvator Spatola Hana Strakošová Ivan Votava Roman Ziegler
5	Ing. Andrea Andělová Miloslav Franěk Pavlína Jordanov Ing. Jitka Klokanová Eva Kouřilová Evžen Kurka	Ing. Václava Langmajerová Jitka Papcunová Bärbel Pešlová Jaroslava Prosová Irena Marie Řeháčková Yvonne Sieberová	Růžena Streiftauová Eva Šebová Ing. Jitka Tomanová Jana Žilková
6	Věra Balazzová Vlasta Barochová Marie Dušková Vlastislav Holata Zdeňka Humpolcová	Vladimír Lehký Monika Levá, DiS. Miluše Mundoková Mgr. Zuzana Nováková Mgr. Bohumil Rybák	Stanislav Starec Magdalena Svobodová Marcela Szabo Jiřina Šrámková Miloslav Tůma
7	Jiřina Barešová Renáta Eiblová Svatava Fleischmannová Hana Fraňková	Milan Fric Pavla Kostecká Milena Ladoméřská Jaroslava Maštalířová	Bc. Petr Pillár Eliška Tychtlová Lucie Vlasová Blažena Vodrážková
42	Kateřina Böhmová Marcela Brandová Alena Erlitzová Hana Jandová Božena Machová	Mgr. Petr Marvan Bronislava Mucková Karel Sárkozi Ing. Kateřina Siváková Zdeňka Smetanová	Pavel Švamberg Tamara Turková Ing. Jana Vojtěchová Hana Žofková
PP	Miroslav Dundr Miloslav Franěk Milan Fric Ing. Andrea Horová Jan Chabr Mgr. Jana Ječná	Nikolaj Kononov Evžen Kurka Božena Machová Bronislava Mucková Bc. Petr Pillár Hana Pimperová	Bc. Otmar Seifert Magdalena Svobodová Marcela Szabo Roman Ziegler Jana Zůzová

Tito přísedící nejsou přiděleni do jednotlivých soudních oddělení, neboť dokončují neskončené věci s tím, že dále již nebudou do jednotlivých soudních oddělení zařazováni - Vladislava Pelcová a Jiřina Pletichová.

2) Přísedící jsou ve věcech občanskoprávní agendy přidělováni do senátu dle pořadí v seznamu přísedících. V případě, že se přísedící nemůže zúčastnit, je nahrazen přísedícím následujícím v pořadí dle seznamu.

Pokud jde o věci rozhodnuté a vrácené k novému projednání, budou přísedící přiděleni jako v původní věci, pokud dosud jako přísedící působí.

soudní oddělení	Seznam přísedících - občanskoprávní agenda		
<b>C</b>	Miroslav Coufal Pavel Dub Josef Hofmann Ing. Jitka Karlíková Jan Kodým	Eva Křížová Milan Kurka Jaroslava Macáková Milada Petrová Stanislav Polícar	Hana Seidlová Ludmila Sokolovská Květoslava Ullwerová Mgr. Milan Vodička

## PŘÍLOHA Č. 4

### ROZVRH NOTÁŘŮ PRO ROK 2018

#### Krajský soud v Ústí nad Labem

Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem

Spr 2906/2017

#### Rozvrh

pověřování notářů se sídlem v obvodech okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem v řízení o pozůstalosti a určení notářů pro výkon činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb. v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem pro rok 2018

Podle § 101 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních v platném znění a § 99 a násl. vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy v platném znění, vydávám pro dobu od **1. ledna 2018 do 31. prosince 2018** tento rozvrh pověřování notářů jako soudních komisařů k úkonům v řízení o pozůstalosti, v nichž je podle § 98 zákona č. 292/2013 Sb. příslušný některý z okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem a určení notářů k výkonu činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád).

Určuji, že v případě, kdy notář projednává pozůstalost po jednom z manželů, po kterém nebylo dosud dědické řízení pravomocně skončeno, bude tento notář pověřen také projednáváním pozůstalosti po manželovi, který zemřel později. Princip data narození, data úmrtí zůstavitele, či územní princip s pověřením k provedení úkonů v řízení o pozůstalosti jiného notáře dle rozvrhů práce, se v takovém případě nepoužije.

V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle § 59 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., bude způsob pověřování soudních komisařů založen na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřel“ se použije „zůstavitelé narození“).

V Ústí nad Labem 30. října 2017

**Mgr. Luboš Dörfl v. r.**  
**předseda krajského soudu**

**Za správnost vyhotovení:**  
**Kateřina Sigmundová, DiS.**

Správa Krajského  
soudu v Ústí nad  
Labem

Digitally signed by Správa Krajského soudu v Ústí nad Labem  
Správa Krajského soudu v Ústí nad Labem, Ústí nad Labem, IČO: 00000000  
KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM  
Ústí nad Labem, IČO: 00000000  
Ústí nad Labem, IČO: 00000000

**Určení notářů pro výkon činnosti**  
**v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem podle § 113 zák. č. 358/92 Sb. na rok 2018**

- 1) Obvod Okresního soudu v České Lípě  
JUDr. Ladislava H o l a s o v á
- 2) Obvod Okresního soudu v Děčíně  
Mgr. Tomáš K o h o u t e k , MBA
- 3) Obvod Okresního soudu v Chomutově  
Mgr. Marta B l á h o v á
- 4) Obvod Okresního soudu v Jablonci nad Nisou  
JUDr. Jiří Š k o r p í k
- 5) Obvod Okresního soudu v Liberci  
JUDr. Edita V o l n á
- 6) Obvod Okresního soudu v Litoměřicích  
JUDr. Radka K u l h á n k o v á
- 7) Obvod Okresního soudu v Lounech  
Mgr. David B o r s k ý
- 8) Obvod Okresního soudu v Mostě  
JUDr. Jaroslava M a l á
- 9) Obvod Okresního soudu v Teplících  
JUDr. Veronika M a t ě j k o v á
- 10) Obvod Okresního soudu v Ústí nad Labem  
JUDr. Libor B i t t e r

### **Oddíl VIII. – Okresní soud v Mostě**

1. Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu :

JUDr. Jaroslava M a l á  
kancelář Most, Moskevská 5

Mgr. Anna S a l a j k o v á  
kancelář Most, Třída Budovatelů 2957/108

Mgr. Alena Z a h r a d n í k o v á  
kancelář Most, Jaroslava Průchy 1915

2. Pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele :

JUDr. Malá - zůstavitelé zemřelí od 1. do 10. dne v každém měsíci

Mgr. Salajková - zůstavitelé zemřelí od 11. do 20. dne v každém měsíci

Mgr. Zahradníková - zůstavitelé zemřelí od 21. do posledního dne v každém měsíci

3. Pověření notáře v případech zrušení pověření podle § 104 zák. č. 292/2013 Sb. nebo při vyloučení notáře z provedení úkonů soudního komisaře podle § 105 zák. č. 292/2013 Sb.:

za JUDr. Malou - Mgr. Salajková

za Mgr. Salajkovou - Mgr. Zahradníková

za Mgr. Zahradníkovou - JUDr. Malá

## SOUHLAS SOUDCOVSKÉ RADY

Předseda Okresního soudu v Mostě  
Mgr. Martin Beněš

---

Věc: Stanovisko SR k Rozvrhu práce OS Most pro rok 2018

Soudcovská rada Okresního soudu v Mostě dne 19. 12. 2017 projednala navrhovaný rozvrh práce pro rok 2018. Členové SR souhlasí s předloženým rozvrhem práce, nenavrhují žádné změny a vyslovují s ním **s o u h l a s**.

V Mostě dne 19. prosince 2017

JUDr. Radka Heresová, předsedkyně SR

**SOUDCOVSKÁ RADA**  
Okresního soudu v Mostě

