

ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V MĚLNÍKU  
Krombholcova 264, 276 01 Mělník

70 Spr 1519/2022

# ROZVRH PRÁCE

## Okresního soudu v Mělníku pro rok 2023

ve znění změny č. 1 ze dne 18. 1. 2023 účinné od 1. 2. 2023,  
ve znění změny č. 2 ze dne 21. 2. 2023 účinné od 22. 2. 2023,  
ve znění změny č. 3 ze dne 25. 3. 2023 účinné od 1. 4. 2023,  
~~a~~ ve znění změny č. 4 ze dne 20. 4. 2023 účinné od 1. 5. 2023  
**a ve znění změny č. 5 ze dne 9. 5. 2023 účinné od 15. 5. 2023**

Sestaven dne 30. listopadu 2022

Projednán se soudcovskou radou dne 13. prosince 2022

Mgr. Oldřich Kajzr  
předseda soudu

Předseda ~~akyně~~ okresního soudu:

~~Mgr. Oldřich Kajzr~~ Mgr. Markéta Martincová

~~Místopředsedkyně okresního soudu pro trestní úsek:~~

~~Mgr. Markéta Martincová~~

Místopředsedkyně okresního soudu pro civilní úsek:

Mgr. Petra Turnovská

Ředitelka správy soudu:

Mgr. Jitka Nová

Tiskový mluvčí okresního soudu:

~~Mgr. Markéta Martincová~~ JUDr. Adéla Vachková

Úřední hodiny (podatelna, infocentrum, pokladna soudu):

pondělí: 7.00 - 11.00 a 12.00 - 16.00 hod.  
úterý: 7.00 - 11.00 a 12.00 - 15.30 hod.  
středa: 7.30 - 11.00 a 12.00 - 17.00 hod.  
čtvrtek: 7.00 - 11.00 a 12.00 - 15.30 hod.  
pátek: 7.00 - 11.00 a 12.00 - 14.00 hod.

Návštěvní den u předsedy soudu: každé ~~středa~~ úterý v době od 13.00 hod. do 15.00 hodin (po předchozím objednání)

Návštěvní den u místopředsedy soudu: každé úterý v době od 13.00 hod. do 15.00 hodin (po předchozím objednání)

### Podání adresovaná soudu

Podání adresované soudu lze soudu zaslat poštou, do datové schránky (ID datové schránky: ub5abxf), prostřednictvím veřejné datové sítě na e-mailovou adresu: [podatelna@osoud.mel.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.mel.justice.cz), na technickém nosiči dat ve formátech rtf, pdf, xls, xlsx, doc, docx, odt, ods, txt, telegraficky, telefaxem, nebo osobně podat v podatelně soudu v pracovní dny po celou pracovní dobu.

Podání obsahující návrh ve věci samé učiněné telegraficky je třeba písemně doplnit nejpozději do tří dnů, je-li písemné podání učiněno telefaxem nebo v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu, je třeba v téže lhůtě jej doplnit předložením jeho originálu případně písemným podáním stejného znění. K těmto podáním, pokud nebyla ve stanovené lhůtě doplněna, jinak soud nepřihlíží.

Jistotu pro podávání návrhu na vydání předběžného opatření je možné složit:

1/ do pokladny Okresního soudu v Mělníku, číslo dveří 122/I. patro,

2/ na účet Okresního soudu v Mělníku, číslo 6015-1520171/0710, variabilní symbol u fyzických osob - rodné číslo, u právnických osob - IČO, do zprávy pro příjemce je třeba uvést číslo 73.

### Dosažitelnost soudce (pracovní pohotovost)

Dosažitelnost soudce (předsedy senátu) pro dobu mimo rozvrženou pracovní dobu a dny pracovního klidu pro rozhodování v přípravném řízení trestním a při postupu podle § 314b odst. 2 trestního řádu je stanovena dle zvláštního rozpisu sestaveného ~~místo~~ předsedkyní soudu ~~pro trestní úsek~~. Jméno soudce lze zjistit v kanceláři č.dv. 232 (tel. 315 648 162 – paní Petra Svobodová).

Dosažitelnost soudce (předsedy senátu) pro dobu mimo rozvrženou pracovní dobu a dny pracovního klidu pro rozhodování o předběžném opatření podaném orgánem sociálněprávní ochrany dětí (§ 454 odst. 1 z. ř. s.) je stanovena dle zvláštního rozpisu sestaveného místopředsedkyní soudu pro civilní úsek. Jméno soudce lze zjistit v kanceláři č.dv. 221 (tel. 315 648 146 – paní Petra Fryčová).

### Databáze zveřejňovaných soudních rozhodnutí

Předseda soudu určil osobu (osoby) odpovědnou za provádění anonymizace („pseudonymizace“) rozhodnutí a jejich vkládání do Databáze rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů podle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. prosince 2022 č. 403/2022 Sb., o zveřejňování soudních rozhodnutí, v každém soudním oddělení jmenovanou konkrétní vyšší soudní úřednici (nebo soudní tajemnici) agendy rejstříku C a vyšší soudní úřednici (nebo asistenta soudce) agendy rejstříku T (vizte v přehledu níže).

## Soudní oddělení 1

<b>Soudní oddělení 1</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. <u>Specializace:</u> trestné činy v dopravě (věci dopravní kriminality).</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td, Nt - všeobecné věci trestní (bez přípravného řízení), Ntm připadajícího na 1 soudce.</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Nt – přípravné řízení.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Renáta Moudrá</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Adéla Vachková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Adéla Vachková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Adéla Vachková, Mgr. Lenka Grundělová, Mgr. Markéta Martincová</p>
<b>Přísedící</b>	<p>Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Hana Štolbová, Eva Fialová, Ing. Zuzanka Höningová, JUDr. Magdalena Tlustá, Ing. Marcela Hrejsová, Míla Kruntorádová, František Vlach, Vlastimil Horyna, Ing. Blanka Kroupová, Ludmila Vachková, Bc. Veronika Tauchmanová, Věra Hubáčková</p>	
<b>Asistentka soudce</b>	Mgr. Eliška Marešová	<p>Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí:</p> <p>Pavλίna Motáková, Renata Colonová</p>
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Petra Svobodová	
<b>Protokolující úřednice</b>	Veronika Nejedlá, Iva Funfálková	<b>Vedoucí soudní kanceláře:</b> Petra Svobodová

## Soudní oddělení 2

<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. <u>Specializace</u>: žádná</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td, Nt - všeobecné věci trestní (bez přípravného řízení), Ntm připadajícího na 1 soudce.</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Nt – přípravné řízení.</p> <p>Vyřizuje v opatrovnické agendě rejstříku P a Nc věci napadlé do 31. 12. 2022.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>JUDr. Adéla Vachková</b>	<p><u>Rejstřík T:</u></p> <p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Lenka Gřundělová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Lenka Gřundělová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Lenka Gřundělová, Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá</p> <p><u>Rejstřík P a Nc:</u></p> <p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Blanka Doškářová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Blanka Doškářová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Blanka Doškářová, JUDr. Iva Kylarová, Mgr. Radmila Vladyková</p>
<b>Přísedící</b>	<p>Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující):</p> <p>JUDr. Magdalena Tlustá, Míla Kruntorádová, Marie Skuhrová, Miloslava Blažková, Eva Fialová, Bc. Miroslav Maršík, Bc. Veronika Tauchmanová, Mgr. Bartoloměj Šarman, Věra Hubáčková, Milena Dvorščíková, Miluše Flíglová – Jizbová, Miroslava Pánková</p>	

		Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí:
<b>Asistentka soudce</b>	Mgr. Ivana Čížková Stehlíková	
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Pavčina Motáková (I) Petra Fryčová (P a Nc)	Renata Colonová, Petra Svobodová Jana Kaucká
<b>Protokolující úřednice</b>	Petra Zemanová, Iva Funfálková	<b>Vedoucí soudní kanceláře T:</b> Petra Svobodová
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Alena Raichlová (P a Nc)	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře P a Nc plní:</b> Petra Fryčová

## Soudní oddělení 3

<b>Soudní oddělení 3</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. <u>Specializace:</u> řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách.</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td, Nt - všeobecné věci trestní (bez přípravného řízení), Ntm připadajícího na 1 soudce.</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Nt – přípravné řízení.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Lenka Grundělová</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Markéta Martincová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Markéta Martincová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Adéla Vachková</p>
<b>Přísedící</b>	<p>Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující):  Mílena Dvorščíková, Miluše Flíglová – Jizbová, Miroslava Pánková, Marie Skuhrová, Petr Kruntorád, Hana Štolbová, Bc. Miroslav Maršík, Mgr. Bartoloměj Šarman, Bc. Veronika Tauchmanová, Věra Hubáčková, Ludmila Vachková, Ing. Blanka Kroupová</p>	
<b>Asistentka soudce</b>	Mgr. Eliška Marešová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí:
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Petra Feiglová	
<b>Protokolující úřednice</b>	Radka Vlčková, Iva Funfálková	<b>Vedoucí soudní kanceláře:</b> Petra Svobodová

## Soudní oddělení 4

<b>Soudní oddělení 4</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v trestní agendě <del>80</del> 70 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. <u>Specializace</u>: Řízení ve věcech cizinců, řízení ve věcech mladistvých. Vyřizuje 100 % nápadu agendy Tm připadajícího na 1 soudce.</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td, Nt - všeobecné věci trestní (bez přípravného řízení), Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Nt – přípravné řízení.</p> <p>Vyřizuje věci dětí mladších 15 let podle hlavy III ZSVM (agenda Rod).</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Markéta Martincová</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Renáta Moudrá</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Renáta Moudrá</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Adéla Vachková, Mgr. Lenka Grundělová</p>
<b>Přísedící</b>	<p>Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující):  Mílana Dvorščíková, Miluše Flígllová – Jizbová, Ing. Zuzanka Hönigová, Miroslava Pánková, Ing. Marcela Hrejsová,  Míloslava Blažková, Petr Kruntorád, Bc. Miroslav Maršík, Mgr. Bartoloměj Šarman, Vlastimil Horyna, Ludmila Vachková</p>	
<b>Asistentka soudce</b>	Mgr. Ivana Čížková Stehlíková	<p>Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí:</p> <p>Petra Svobodová, Pavlína Motáková</p>
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Renata Colonová	
<b>Protokolující úřednice</b>	Jitka Vyhnálková, Iva Funfálková	<b>Vedoucí soudní kanceláře:</b> Petra Svobodová



**Soudní oddělení 5 vytvořeno s účinností od 7. 8. 2022**

<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Dále s účinností od 7. 8. 2022 vyřizuje věci napadlé nebo přidělené v občanskoprávní agendě soudkyni Mgr. Tereze Pirklové (soudní oddělení 6).</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Kateřina Šídová</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Petra Turnovská</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Petra Turnovská</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Pavlína Černá</p>
<b>Asistentka soudce</b>  <b>Vyšší soudní úřednice</b>	<p>Mgr. Lucie Janíčková</p> <p>Libuše Kyselová, Lucie Vojtěchovská</p>	<p style="text-align: center;">Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]</p>
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Lucie Vojtěchovská	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Libuše Kyselová, Lucie Vojtěchovská

## Soudní oddělení 6

<b>Obor a vymezení působnosti</b>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<i>Mgr. Tereza Pirklová – soudkyně na rodičovské dovolené od 17. 2. 2023 do 13. 9. 2025</i>
<b>Asistent soudce</b> <b>Vyšší soudní úřednice</b>	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b>

## Soudní oddělení 7

<b>Soudní oddělení 7</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	Vyřizuje v občanskoprávní agendě 80 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd). Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Petra Turnovská</b>	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Kateřina Šídová  Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Kateřina Šídová  Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Pavlína Černá
<b>Asistent soudce</b>	Mgr. Jiří Hausman, DiS  Věra Langeová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
<b>Vyšší soudní úřednice</b>		Olga Bičíková
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Alena Raichlová	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Věra Langeová

### Soudní oddělení 8

<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Nápad věci v agendě občanskoprávní zastaven Opatřením předsedy Okresního soudu v Mělníku ze dne 22. 2. 2023, 70 Spr 1503/2023.</p> <p>Věci dosud vyřizované JUDr. Marcelou Buštovou (ve všech agendách – trestní, občanskoprávní, opatrovnické) vyřizují zastupující soudci/soudkyně (viz seznam níže) dle Opatření předsedy Okresního soudu v Mělníku ze dne 22. 2. 2023, 70 Spr 1503/2023.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<p><b>JUDr. Marcela Buštová</b></p> <p>- dočasně zproštěna výkonu funkce soudkyně dle § 100 odst. 1 písm. b) zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a to s účinky od 22. 2. 2023</p>	<p><u>Rejstřík C:</u> Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Petra Turnovská.</p> <p><u>Rejstřík P a Nc:</u> Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Radmila Vladyková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Radmila Vladyková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Radmila Vladyková, JUDr. Blanka Doškářová, JUDr. Iva Kylarová</p> <p><u>Rejstřík T:</u> Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Lenka Gřundělová, Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Adéla Vachková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených</p>

		<p>zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Lenka Gřundělová, Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Adéla Vachková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Lenka Gřundělová, Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Adéla Vachková</p> <p><u>Rejstřík Td, Nt, Ntm:</u></p> <p>Zástupci (§ 42 odst. 1 písm. e), § 44 ZSS): Mgr. Lenka Gřundělová, Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Adéla Vachková</p>
<b>Přisedící</b>	Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující):	
<b>Asistent soudce</b>		Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
<b>Vyšší soudní úřednice</b>		
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>		<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře C, P a Nc plní:</b>
<b>Protokolující úřednice</b>		<b>Vedoucí soudní kanceláře T:</b>

## Soudní oddělení 9

<b>Soudní oddělení 9</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v opatrovnické agendě 100 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem včetně dožadání (Cd), detenční řízení (agenda L).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě rejstříku C věci napadlé do 31. 12. 2022.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>JUDr. Blanka Doškářová</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Iva Kylarová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Iva Kylarová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Radmila Vladyková, JUDr. Iva Kylarová</p>
<b>Asistentka soudce</b>	Mgr. Patricie Tokárová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Bc. Marie Laube	Jana Kaucká, Petra Fryčová
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Lucie Peltramová	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Bc. Marie Laube

## Soudní oddělení 10

<b>Soudní oddělení 10</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě <del>80</del> 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci obchodní, věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje 100 % nápadu agendy EVC připadajícího na jednoho soudce.</p> <p><del>Vyřizuje věci pozůstalostní – agenda D včetně dožádání (Cd), rozhodování o opravných prostředcích a další úkony ve věcech agendy umorování listin – rejstřík U a soudních úschov – rejstřík Sd.</del></p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Oldřich Kajzr</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Dáša Kozáková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Dáša Kozáková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáková, Mgr. Pavlína Černá</p>
<b>Justiční čekatel</b>	Mgr. Antonín Votava	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
<b>Asistentka soudce</b>	Mgr. Anna Doležalová	
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Olga Bičíková (C, Nc) <del>Lenka Dvořáková (D, U, Sd)</del>	Jiřina Douděrová <del>Zuzana Zvánovcová, DiS.</del>
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Zuzana Chlapcová, Nikola Škaloudová (C, Nc, EVC) <del>Žaneta Jedličková (D, U, Sd) a věci původně zapsané do rejstříku Ro, ERo</del>	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře C, Nc plní:</b> Olga Bičíková <del>Vedením knihy úschov je pověřena Žaneta Jedličková (zastupuje Alena Raichlová)</del>

## Soudní oddělení 11

<b>Soudní oddělení 11</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v opatrovnické agendě 100 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem včetně dožadání (Cd), detenční řízení (agenda L).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě rejstříku C věci napadlé do 31. 12. 2022.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>JUDr. Iva Kylarová</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Radmila Vladyková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Radmila Vladyková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Blanka Doškářová, Mgr. Radmila Vladyková</p>
<b>Asistentka soudce</b>	Mgr. Patricie Tokárová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Jana Kaucká	Bc. Marie Laube, Petra Fryčová
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Lucie Dornáková	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Jana Kaucká



## Soudní oddělení 12

<b>Soudní oddělení 12</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u> : věci pracovní, věci s cizím prvkem, včetně dožadání (Cd). Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Daniela Kulíková</b>	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Pavlína Černá  Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Pavlína Černá  Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Pavlína Černá, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Oldřich Kajzr, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková, JUDr. Dáša Kozáková
<b>Přisedící</b>	Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Eva Fialová, Ing. Zuzanka Hönigová, Petr Kruntorád, Míla Kruntorádová, Hana Štolbová, JUDr. Magdalena Tlustá, Ing. Marcela Hrejsová, Marie Skuhrová, Milena Dvorščíková, Miluše Flígllová – Jizbová, Miroslava Pánková, Miloslava Blažková, Vlastimil Horyna, Ing. Blanka Kroupová, Mgr. Bartoloměj Šarman, Ludmila Vachková, Bc. Miroslav Maršík, Bc. Veronika Tauchmanová, Věra Hubáčková	
<b>Asistent soudce</b>	Mgr. JUDr. Katarína Nováková	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Petra Kadeřábková	Jiřina Douděrová
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Dagmar Viktorová	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Petra Kadeřábková

## Soudní oddělení 13

<b>Soudní oddělení 13</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v opatrovnické agendě 100 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem včetně dožadání (Cd), detenční řízení (agenda L).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě rejstříku C věci napadlé do 31. 12. 2022.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Radmila Vladyková</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Blanka Doškářová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Blanka Doškářová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Blanka Doškářová, JUDr. Iva Kylarová</p>
<b>Asistentka soudce</b>	Mgr. Patricie Tokárová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Jaroslava Vovsová	Petra Fryčová
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Simona Novotná	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Jaroslava Vovsová

## Soudní oddělení 14

<b>Obor a vymezení působnosti</b>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<i>JUDr. Ing. Jan Veselý – soudce na rodičovské dovolené od 1. 9. 2021 do 21. 9. 2023</i>
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b>

## Soudní oddělení 15

<b>Soudní oddělení 15</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 90 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v agendě výkonu rozhodnutí 100 % nápadu rejstříku E připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v exekuční agendě 100 % nápadu rejstříku EXE připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Dohled nad kanceláří exekučního oddělení a nad činností vykonavatelů.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>JUDr. Kateřina Holubová</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Michaela Dvořáčková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Michaela Dvořáčková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Michaela Dvořáčková, Mgr. Pavlína Černá, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Dáša Kozáková</p>
<b>Asistenti soudce</b>	Mgr. JUDr. Katarína Nováková Mgr. Martin Slavata	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Olga Bičíková JUDr. Renata Baranová (E, EXE) Lenka Dvořáková (EXE) Kristýna Vacková (EXE) Lucie Vojtěchovská (E)	Věra Langeová Lenka Dvořáková (EXE), Lucie Vojtěchovská (E) Kristýna Vacková (EXE) Lenka Dvořáková (EXE) JUDr. Renata Baranová
<b>Soudní vykonavatel</b>	Miroslav Sankot	Yveta Buchtová

<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Lucie Polívková Žaneta Jedličková, Iva Funfálková (E,EXE)	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Olga Bičíková
--	---	--

## Soudní oddělení 16

<b>Soudní oddělení 16</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 90 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje dožádání (rejstřík Cd) – vyřizováním pověřeni asistenti soudce: Mgr. Jiří Hausman, DiS, Mgr. Lucie Janíčková, Mgr. JUDr. Katarína Nováková, Mgr. Patricie Tokárová, Anna Doležalová; justiční čekatel Mgr. Antonín Votava.</p> <p>Vyřizuje v agendě výkonu rozhodnutí 100 % nápadu rejstříku E připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v exekuční agendě 100 % nápadu rejstříku EXE připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Dohled nad kanceláří exekučního oddělení a nad činností vykonavatelů.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Michaela Dvořáčková</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Pavlína Černá</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Pavlína Černá</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Pavlína Černá, JUDr. Kateřina Holubová, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Daniela Kulíková</p>
<b>Asistenti soudce</b>	Mgr. Patricie Tokárová Mgr. Martin Slavata	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
<b>Vyšší soudní úředníci</b>	Věra Langeová JUDr. Renata Baranová (E, EXE) Lenka Dvořáková (EXE) Kristýna Vacková (EXE) Lucie Vojtěchovská (E)	Zuzana Zvánovcová, DiS Lenka Dvořáková (EXE), Lucie Vojtěchovská (E) Kristýna Vacková (EXE) Lenka Dvořáková (EXE) JUDr. Renata Baranová
<b>Soudní vykonavatel</b>	Miroslav Sankot	Yveta Buchtová

<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Monika Valoušková Černá (C, Nc) Žaneta Jedličková, Iva Funfálková (E,EXE)	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře (C, Nc) plní:</b> Věra Langeová
--	---	--

## Soudní oddělení 17

<b>Soudní oddělení 17</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci obchodní, věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje 100 % nápadu agendy EVC připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje věci pozůstalostní - agenda D včetně dožádání (Cd), rozhodování o opravných prostředcích a další úkony ve věcech agendy umořování listin - rejstřík U a soudních úschov – rejstřík Sd.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>JUDr. Dáša Kozáková</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková, Mgr. Pavlína Černá, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Petra Turnovská</p>
		Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
<b>Justiční čekatel</b>	Mgr. Antonín Votava	
<b>Asistentka soudkyně</b>	Mgr. Anna Doležalová	
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	<p>Jiřina Douděrová (dále vyřizuje věci původně zapsané do rejstříku Ro, Ero)</p> <p>Lenka Dvořáčková (D, U, Sd)</p>	<p>Olga Bičíková</p> <p>Zuzana Zvánovcová, DiS.</p>



<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Lucie Antušková Žaneta Jedličková (D, U, Sd) a věci původně zapsané do rejstříku Ro, ERo	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Jiřina Douděrová Vedením knihy úschov je pověřena Žaneta Jedličková (zastupuje Alena Raichlová)
--	---	---

## Soudní oddělení 18

<b>Soudní oddělení 18</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 90 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci pracovní.</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v agendě výkonu rozhodnutí 100 % nápadu rejstříku E připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v exekuční agendě 100 % nápadu rejstříku EXE připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Dohled nad kanceláří exekučního oddělení a nad činností vykonavatelů.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Pavlína Černá</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Kateřina Holubová; pro věci pracovní Mgr. Daniela Kulíková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Kateřina Holubová; pro věci pracovní Mgr. Daniela Kulíková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Michaela Dvořáčková, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Kateřina Šídová, Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Oldřich Kajzr; pro věci pracovní Mgr. Daniela Kulíková</p>
<b>Přisedící</b>	<p>Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Eva Fialová, Ing. Zuzanka Hönigová, Petr Kruntorád, Míla Kruntorádová, Hana Štolbová, JUDr. Magdalena Tlustá, Ing. Marcela Hrejsová, Marie Skuhrová, Milena Dvořáčková, Miluše Flígllová – Jizbová, Miroslava Pánková, Miloslava Blažková, Vlastimil Horyna, Ing. Blanka Kroupová, Mgr. Bartoloměj Šarman, Ludmila Vachková, Bc. Miroslav Maršík, Bc. Veronika Tauchmanová, Věra Hubáčková</p>	
<b>Asistent soudce</b>	Mgr. Martin Slavata	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]

<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Zuzana Zvánovcová, DiS. JUDr. Renata Baranová (E, EXE) Lenka Dvořáková (EXE) Kristýna Vacková (EXE) Lucie Vojtěchovská (E)	Věra Langeová Lenka Dvořáková (EXE), Lucie Vojtěchovská (E) Kristýna Vacková (EXE) Lenka Dvořáková (EXE) JUDr. Renata Baranová
<b>Soudní vykonavatel</b>	Miroslav Sankot	Yveta Buchtová
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Kristýna Rybářová (C, Nc) Žaneta Jedličková, Iva Funfálková (E, EXE)	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Zuzana Zvánovcová, DiS.

**Všeobecné zásady pro přidělování věcí a jejich zápis:**

1. Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech, na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních a v trestních věcech i se zohledněním věcí vazebních a věcí senátních, postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. V případě, že předseda soudu určí podle rozvrhu práce, místo soudce (přisedícího) vyloučeného z důvodu jeho podjatosti, nebo z jiných důvodů stanovených zákonem, jiného soudce (přisedícího), bude přidělení věci zohledněno v nápadu.
2. Bez ohledu na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních se přidělují dle výše uvedeného principu:
  - návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v agendě občanskoprávní (rejstřík Nc, oddíl předběžná opatření),
  - návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí v agendě občanskoprávní (rejstřík Nc, oddíl předběžná opatření DN); návrh na prodloužení tohoto předběžného opatření bude přidělen soudnímu oddělení (senátu, samosoudci), který předběžnému návrhu vyhověl,a to s tím, že kolovacím systémem bude návrh po 1. 1. 2023 přidělen soudnímu oddělení číselně následujícímu po soudním oddělení, kterému v roce 2022 napadl návrh jako posledního.
3. Při kolizi specializací na civilním úseku mají přednost odborné specializace před specializací věci s cizím prvkem. Za specializaci obchodní se považují věci řešící vztahy mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti. Za specializaci s cizím prvkem se považují věci, kde je v den zahájení řízení alespoň jeden z účastníků řízení cizím státním příslušníkem nebo osobou se sídlem mimo území České republiky.
4. V případě, že specializace vyjde najevo až v průběhu řízení, lze věc se specializací předložit předsedovi soudu k přidělení do 40 dnů od nápadu; jinak věc projedná a rozhodne soudní oddělení, jemuž podle obecných zásad rozvrhu práce napadla. V případě přidělení věci se specializací bude přidělení zohledněno v nápadu (přehled přidělených věcí je veden pod 70 Spr 1523/2022).
5. V případě přidělení věci jinému soudci z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem bude přidělení zohledněno v nápadu (přehled přidělených věcí je veden pod 70 Spr 1524/2022).
6. Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o. s. ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí. Jestliže dojde k vyloučení věci opatrovnické z řízení občanskoprávního, projedná ji soudce rozhodující věci agendy opatrovnické na základě přidělení věci předsedou soudu (místopředsedkyní pro civilní úsek).
7. Věci žalob z hlavní intervence podle § 91a o. s. ř. se přidělují do soudního oddělení (senátu, samosoudci) vyřizujícímu věc účastníků, proti kterým žaloba směřuje.
8. Věci týkající se osvojení téhož nezletilého dítěte (§ 427 z. ř. s.) se přidělují do soudního oddělení (samosoudci) vyřizujícího první návrh v této opatrovnické agendě.

9. Soudní oddělení (samosoudce) vyřizující v opatrovnické agendě věci týkající se svéprávnosti člověka rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se opatrovnictví tohoto člověka.
10. Pokud v pravomocně neskončené věci P a Nc napadne nová věc, bude tato přidělena v opatrovnické agendě soudnímu oddělení (senátu, samosoudci), které rozhoduje v dosud pravomocně neskončené věci.
11. Předběžná opatření podaná orgánem sociálněprávní ochrany dětí (§ 454 odst. 1 z. ř. s.) budou přidělována k vyřízení konkrétnímu soudnímu oddělení (senátu, samosoudci) vyřizujícímu opatrovnickou agendu na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem) dle seznamu vedeného místopředsdkyní soudu pro civilní úsek. Zástup soudců je vzájemný.
12. S účinností od 1. 3. 2023 návrhy ve věcech soudního exekutora, ve věcech vyřízených a vedených u zdejšího soudu až do roku 2022 včetně (např. návrhy na zastavení exekuce, na odklad exekuce, o nákladech soudního exekutora a podobně), budou přidělovány konkrétnímu soudnímu oddělení (samosoudci) vyřizujícímu exekuční agendu na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem) dle seznamu vedeného místopředsdkyní soudu pro civilní úsek. Pokud ve věci, v níž je veden takto napadlý a dosud pravomocně neskončený návrh napadne návrh nový, bude takový nový návrh přidělen soudnímu oddělení (samosoudci) vyřizujícímu exekuční agendu, které rozhoduje o dosud pravomocně neskončeném návrhu. Pokud ve věci napadl návrh na odklad exekuce a s tímto návrhem byl rovněž u soudního exekutora podán návrh na zastavení exekuce, bude takový návrh na zastavení exekuce přidělen soudnímu oddělení (samosoudci) vyřizujícímu exekuční agendu, které pravomocně rozhodlo o návrhu na odklad exekuce věcně spojeného s nově napadlým návrhem na zastavení exekuce.
13. V elektronickém rozkazním řízení rozhoduje o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu vyšší soudní úřednice Zuzana Zvánovcová, Petra Kadeřábková (zástup vzájemný). Dohled nad agendou EPR (za použití aplikace CEPR), provádění úkonů soudce a rozhodování ve věcech rejstříku EPR (nadřízený řešitel) Mgr. Petra Turnovská.
14. Účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§158a tr. řádu) je zajištěna soudcem dle platného rozvrhu práce, v případě že příslušný soudce nemůže věc vyřídit bez prodlení v rámci pracovní doby, a to pro konání hlavního líčení veřejného zasedání, jednání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu pracovní neschopnosti, dovolené, účasti na školení, zdravotní indispozice, nebo jiné omluvitelné nepřítomnosti, bude účast zajištěna na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem v pořadí Mgr. Moudrá, JUDr. Vachková, Mgr. Grundělová, Mgr. Martincová) dle seznamu vedeného ~~místopředsdkyní soudu pro trestní úsek~~. Zástup soudců je vzájemný.
15. Návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým v pracovní době budou přidělovány k vyřízení konkrétnímu soudnímu oddělení (senátu, samosoudci) vyřizujícímu trestní agendu na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem) dle seznamu vedeného ~~místopředsdkyní soudu pro trestní úsek~~, a to dle označení rejstříku 1T, 2T, 3T, 4T. Pokud příslušný soudce nemůže věc vyřídit bez prodlení, a to pro konání hlavního líčení, veřejného zasedání, jednání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu dovolené, účasti na školení, účasti při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu, zdravotní indispozice, nebo jiné omluvitelné nepřítomnosti, je návrh přidělen dle označení rejstříku dalšímu v daném pořadí. Při přidělení věci se zohledňují specializace jednotlivých senátů.

16. Věci přípravného řízení budou přidělována k vyřízení soudnímu oddělení (senátu, samosoudci) vyřizujícímu trestní agendu (rejstřík Nt – přípravné řízení) dle platného rozvrhu práce, v případě že příslušný soudce nemůže věc vyřídit věc bez prodlení v rámci pracovní doby, a to pro konání hlavního líčení veřejného zasedání, jednání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu pracovní neschopnosti, dovolené, účasti na školení, účasti při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu, zdravotní indispozice, nebo jiné omluvitelné nepřítomnosti bude účast zajištěna na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem v pořadí Mgr. Moudrá, JUDr. Vachková, Mgr. Grundělová, Mgr. Martincová dle seznamu vedeného **místo** předsedkyní soudu **pro trestní úsek**, dalšímu soudci v uvedeném pořadí.
17. Je-li podán návrh státního zástupce se zadrženým (a podobně též je-li oznámeno soudu policejním orgánem, že obviněného zatkl na základě příkazu k zatčení) 2 hodiny a méně před koncem pracovní doby v den předcházející dnu pracovního klidu nebo státního svátku, pak věc vyřizuje službu konající soudce (viz dosažitelnost soudce/předsedy senátu shora).
18. Rozhodoval-li konkrétní soudce v trestní agendě (rejstřík Nt a Ntm - přípravné řízení) ve věci týkající se vazebního návrhu, domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků, návrhu na vydání příkazu k zatčení nebo zadržení obviněného, napadají všechny další návrhy téhož obviněného v přípravném řízení (stejně věci) tomuto soudci.
19. Mimo pracovní dobu rozhoduje věci přípravného řízení a návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým soudce daný rozpisem dosažitelnosti vydaným **místo** předsedkyní soudu **pro trestní úsek**, a to: Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Adéla Vachková, Mgr. Lenka Grundělová a Mgr. Markéta Martincová. Zástup soudců přidělených k rozhodnutí v uvedených věcech je vzájemný. Návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým v mimopracovní době (rejstřík T) se přidělují do příslušného soudního oddělení (senátu, samosoudci), které návrh na potrestání se zadrženým podezřelým vyřizuje, a to dle označení rejstříku 1T, 2T, 3T a 4T.
20. Při kolizi všech specializací na trestním úseku má přednost specializace věci s mladistvým. Při kolizi specializací mají dále přednost odborné specializace před specializací věci s cizím prvkem. Při kolizi věci senátní, vazební a se specializací má vždy přednost věc se specializací. Při kolizi věci senátní a věci vazební, má přednost věc vazební.
21. Nová věc téhož obžalovaného, jehož dosavadní věc není v právní moci, napadne do soudního oddělení (senátu, samosoudci), které projednává dosud neskončenou věc téhož obžalovaného. Ke specializacím se v tomto případě nepřihlíží.
22. Pokud v trestním řízení znovu napadne věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, věc kterou vzal státní zástupce zpět nebo kde byl odmítnut návrh na potrestání, přidělí se taková věc znovu do soudního oddělení (senátu, samosoudci), které tuto věc vyřizovalo.
23. V přípravném řízení trestním pokud ve věci nerozhoduje ze shora uvedených důvodů soudce dle platného rozvrhu práce a věc je přidělována na základě obecného rovnoměrného přidělování, nelze věc se specializací zapsat k vyřízení soudnímu oddělení (senátu, samosoudci) s danou specializací.
24. Návrh na obnovu řízení v trestním řízení bude přidělen k vyřízení soudnímu oddělení vyřizujícímu trestní agendu (rejstřík Nt) dle platného rozvrhu práce, v případě že příslušný soudce nemůže věc vyřídit s ohledem na § 30 odst. 4 tr. řádu (účinném ke dni 1. 1. 2022) bude věc přidělena na základě principu obecného

rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem v pořadí Mgr. Moudrá, JUDr. Vachková, Mgr. Gřundělová, Mgr. Martincová) dle seznamu vedeného ~~místo~~ předsedkyní soudu ~~pro trestní úsek~~, dalšímu soudci v uvedeném pořadí.

25. V řízení o pozůstalosti jsou notáři jako soudní komisaři pověřováni úkony v souladu s rozvrhem způsobu pověřování vypracovaným předsedou Krajského soudu v Praze, který je založen ve správním rejstříku Okresního soudu v Mělníku a je veřejně přístupný.

Mělník 30. listopadu 2022

Mgr. Oldřich Kajzr  
předseda soudu