

ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V MĚLNÍKU  
Krombholcova 264, 276 01 Mělník

70 Spr 1515/2020

# ROZVRH PRÁCE

## Okresního soudu v Mělníku pro rok 2021

ve znění změny č. 1 ze dne 8. 3. 2021 účinné od 12. 3. 2021,  
změny č. 2 ze dne 31. 3. 2021 účinné od 1. 4. 2021,  
změny č. 3 ze dne 27. 5. 2021 účinné od 1. 6. 2021,  
~~a~~ změny č. 4 ze dne 26. 7. 2021 účinné od 1. 8. 2021  
**a změny č. 5 ze dne 16. 8. 2021 účinné od 1. 9. 2021**

Sestaven dne 30. listopadu 2020

Projednán se soudcovskou radou dne 15. prosince 2020

Mgr. Oldřich Kajzr  
předseda soudu

**Předseda okresního soudu: Mgr. Oldřich Kajzr**

**Místopředsedkyně okresního soudu pro trestní úsek:**

**Mgr. Markéta Martincová**

**Místopředsedkyně okresního soudu pro civilní úsek:**

**Mgr. Petra Turnovská**

**Ředitelka správy soudu:**

**Mgr. Jitka Nová**

**Tiskový mluvčí okresního soudu:**

**JUDr. Jindřich Špergl**

**Úřední hodiny (podatelna, infocentrum, pokladna soudu):**

**pondělí: 7.00 - 11.00 a 12.00 - 16.00 hod.**  
**úterý: 7.00 - 11.00 a 12.00 - 15.30 hod.**  
**středa: 7.30 - 11.00 a 12.00 - 17.00 hod.**  
**čtvrtek: 7.00 - 11.00 a 12.00 - 15.30 hod.**  
**pátek: 7.00 - 11.00 a 12.00 - 14.00 hod.**

Návštěvní den u předsedy soudu: každá středa v době od 13.00 hod. do 15.00 hodin (po předchozím objednání)

Návštěvní den u místopředsedy soudu: každé úterý v době od 13.00 hod. do 15.00 hodin (po předchozím objednání)

### Podání adresovaná soudu

Podání adresované soudu lze soudu zaslat poštou, do datové schránky (ID datové schránky: ub5abxf), prostřednictvím veřejné datové sítě na e-mailovou adresu: [podatelna@osoud.mel.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.mel.justice.cz), na technickém nosiči dat ve formátech rtf, pdf, xls, xlsx, doc, docx, odt, ods, txt, telegraficky, telefaxem, nebo osobně podat v podatelně soudu v pracovní dny po celou pracovní dobu.

Podání obsahující návrh ve věci samé učiněné telegraficky je třeba písemně doplnit nejpozději do tří dnů, je-li písemné podání učiněno telefaxem nebo v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu, je třeba v téže lhůtě jej doplnit předložením jeho originálu případně písemným podáním stejného znění. K těmto podáním, pokud nebyla ve stanovené lhůtě doplněna, jinak soud nepřihlíží.

Jistotu pro podávání návrhu na vydání předběžného opatření je možné složit:

1/ do pokladny Okresního soudu v Mělníku, číslo dveří 122/I. patro,

2/ na účet Okresního soudu v Mělníku, číslo 6015-1520171/0710, variabilní symbol u fyzických osob - rodné číslo, u právnických osob - IČO, do zprávy pro příjemce je třeba uvést číslo 73.

### Dosažitelnost soudce (pracovní pohotovost)

Dosažitelnost soudce (předsedy senátu) pro dobu mimo rozvrženou pracovní dobu a dny pracovního klidu pro rozhodování v přípravném řízení trestním a při postupu podle § 314b odst. 2 trestního řádu je stanovena dle zvláštního rozpisu sestaveného místopředsedkyní soudu pro trestní úsek. Jméno soudce lze zjistit v kanceláři č.dv. 232 (tel. 315 648 162 – paní Petra Svobodová).

Dosažitelnost soudce (předsedy senátu) pro dobu mimo rozvrženou pracovní dobu a dny pracovního klidu pro rozhodování o předběžném opatření podaném orgánem sociálněprávní ochrany dětí (§ 454 odst. 1 z. ř. s.) je stanovena dle zvláštního rozpisu sestaveného místopředsedkyní soudu pro civilní úsek. Jméno soudce lze zjistit v kanceláři č.dv. 221 (tel. 315 648 146 – paní Petra Fryčová).

### Databáze zveřejňovaných soudních rozhodnutí

Předseda soudu určil osobu (osoby) odpovědnou za provádění anonymizace („pseudonymizace“) rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí zveřejňovaných soudem v rozsahu podle § 19a Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn (naposledy ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, uveřejněné pod č. 5/2020 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti) v každém soudním oddělení jmenovanou konkrétní vyšší soudní úřednici (nebo soudní tajemnici) agendy rejstříku C a soudní tajemnici agendy rejstříku T (vizte v přehledu níže).

## Soudní oddělení 1

<b>Soudní oddělení 1</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. <u>Specializace:</u> trestné činy v dopravě (věci dopravní kriminality). Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td připadajícího na 1 soudce.	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Renáta Moudrá</b>	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Marcela Buštová  Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Marcela Buštová  Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Marcela Buštová, Mgr. Lenka Gřundělová, Mgr. Markéta Martincová
<b>Přisedící</b>	Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Jitka Moravcová, Hana Štolbová, Eva Fialová, Ing. Zuzanka Hönigová, JUDr. Magdalena Tlustá, Ing. Marcela Hrejsová, Míla Kruntorádová, František Vlach, Vlastimil Horyna, Ing. Blanka Kroupová, Ludmila Vachková	
<b>Justiční čekatelka</b>	Mgr. Adéla Vachková  Petra Svobodová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí:
<b>Vyšší soudní úřednice</b>		Renata Colonová, Mgr. Ivana Čížková Stehlíková
<b>Protokolující úřednice</b>	Veronika Nejedlá, Yveta Buchtová	<b>Vedoucí soudní kanceláře:</b> Petra Svobodová

## Soudní oddělení 2

<b>Soudní oddělení 2</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	Vyřizuje v trestní agendě 50 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. <u>Specializace:</u> žádná. Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td, Nt - všeobecné věci trestní (bez přípravného řízení), Ntm připadajícího na 1 soudce. Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Nt – přípravné řízení.	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>JUDr. Marcela Buštová</b>	<u>Rejstřík T:</u> Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Lenka Grundělová Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Lenka Grundělová Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Lenka Grundělová, Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá  <u>Rejstřík Td, Nt, Ntm:</u> Zástupci (§ 42 odst. 1 písm. e), § 44 ZSS): Mgr. Lenka Grundělová, Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá
<b>Přísedící</b>	Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Ing. Zuzanka Hönigová, JUDr. Magdalena Tlustá, Míla Kruntorádová, Václav Rak, Ludmila Šlechtová, Marie Skuhrová, Miloslava Blažková, Eva Fialová, Vlastimil Horyna, Ludmila Vachková	
<b>Asistentka soudce</b>	Mgr. Ivana Čížková Stehlíková	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí: Petra Svobodová, Renata Colonová
<b>Protokolující úřednice</b>	Petra Zemanová, Yveta Buchtová	<b>Vedoucí soudní kanceláře:</b> Petra Svobodová

## Soudní oddělení 3

<b>Soudní oddělení 3</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. <u>Specializace:</u> řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách. Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td připadajícího na 1 soudce.	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Lenka Grundělová</b>	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Markéta Martincová  Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Markéta Martincová  Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Marcela Buřtová
<b>Přisedící</b>	Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Mílana Dvorščiková, Miluše Flíglová – Jizbová, Miroslava Pánková, Soňa Písaříčková, Marie Skuhrová, Petr Kruntorád, Jitka Moravcová, Hana Štolbová, Bc. Miroslav Maršík, Mgr. Bartoloměj Šarman, Vlastimil Horyna	
<b>Justiční čekatelka</b>	Mgr. Adéla Vachková	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí:  Mgr. Ivana Čížková Stehlíková, Renata Colonová, Petra Svobodová
<b>Vyšší soudní úředníci</b>	Pavčina Motáková	
<b>Protokolující úřednice</b>	Radka Vlčková, Yveta Buchtová	<b>Vedoucí soudní kanceláře:</b> Petra Svobodová

## Soudní oddělení 4

<b>Soudní oddělení 4</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>S účinností od 29. 8. 2020 zastaven nápad věcí v občanskoprávní agendě, výkonu rozhodnutí a exekuční agendě (viz opatření předsedy soudu ze dne 28. 8. 2020, sp. zn. 70 Spr 1526/2019).</p> <p>Od 12. 10. 2020 vyřizuje věci napadlé nebo přidělené soudci JUDr. Ing. Janu Veselému v občanskoprávní agendě soudce Mgr. Oldřich Kajzr – viz opatření předsedy soudu ze dne 7. 10. 2020, sp. zn. 70 Spr 1526/2019. Od 12. 10. 2020 vyřizují věci napadlé nebo přidělené soudci JUDr. Ing. Janu Veselému v agendě výkonu rozhodnutí a exekuční agendě soudkyně Mgr. Michaela Dvořáčková a Mgr. Pavlína Černá – viz opatření předsedy soudu ze dne 7. 10. 2020, sp. zn. 70 Spr 1526/2019.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<p><i>JUDr. Ing. Jan Veselý – soudce na rodičovské dovolené od 1. 9. 2021 do 21. 9. 2023</i></p> <p><i>–soudce v trvající dočasné pracovní neschopnosti od 31. 8. 2020</i></p> <p><i>–soudce byl dočasně zproštěn výkonu funkce soudce podle § 100 odst. 1 písm. b) ZSS s účinkem v době od 29. 8. 2020 do 5. 11. 2020</i></p>	
<b>Vyšší soudní úřednice</b>		Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Lenka Plašilová (C, Nc)	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Zuzana Zvánovcová, DiS.

**Soudní oddělení 5**  
pro rok 2021 nevytvořeno, neobsazeno

<b>Obor a vymezení působnosti</b>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<i>Mgr. Kateřina Šídová – soudkyně na rodičovské dovolené od 13. 2. 2017 do 6. 8. 2022</i>
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b>



Soudní oddělení 6 pro rok 2021 nevytvořeno, neobsazeno		
Obor a vymezení působnosti		
Předseda senátu / samosoudce	<i>JUDr. Gabriela Antonie Bartová – soudkyně od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2021 dočasně přidělena k Okresnímu soudu Praha – východ. S účinností od 1. 10. 2021 přeložena k Okresnímu soudu Praha – východ.</i>	
Vyšší soudní úřednice		Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
Rejstříková vedoucí a zapisovatelka		Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:

## Soudní oddělení 7

<b>Soudní oddělení 7</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	Vyřizuje v občanskoprávní agendě 80 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd). Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Petra Turnovská</b>	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr  Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr  Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Tereza Pirklová, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Daniela Kulíková
<b>Asistent soudce</b>	Mgr. Michal Drobílek Mgr. Jiří Hausman, DiS. Mgr. Erika Chlustinová Mgr. Lucie Janíčková	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
<b>Vyšší soudní úřednice</b>		Mgr. Jiří Hausman, DiS. Mgr. Michal Drobílek Mgr. Jiří Hausman, DiS. Mgr. Jiří Hausman, DiS.  Olga Bičíková
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Alena Raichlová	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Věra Langeová

## Soudní oddělení 8

<b>Soudní oddělení 8</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 25 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v opatrovnické agendě 100 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem včetně dožádání (Cd), detenční řízení (agenda L).</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>JUDr. Yveta Hochmannová</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Iva Kylarová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Iva Kylarová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Iva Kylarová, JUDr. Blanka Doškářová, Mgr. Radmila Vladyková</p>
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Petra Fryčová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
		Jana Kaucká
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Diana Zámečnicková	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Petra Fryčová

## Soudní oddělení 9

<b>Soudní oddělení 9</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 25 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v opatrovnické agendě 100 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci s cizím prvkem včetně dožádání (Cd), detenční řízení (agenda L).</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>JUDr. Blanka Doškářová</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Radmila Vladyková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Radmila Vladyková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Radmila Vladyková, JUDr. Iva Kylarová, JUDr. Yveta Hochmannová</p>
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Bc. Marie Novotná	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
		Jana Kaucká
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Lucie Peltramová	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Bc. Marie Novotná

## Soudní oddělení 10

<b>Soudní oddělení 10</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 60 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci obchodní.</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje 100 % nápadu agendy EVC připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje věci pozůstalostní - agenda D včetně dožádání (Cd), rozhodování o opravných prostředcích a další úkony ve věcech agendy umořování listin - rejstřík U a soudních úschov – rejstřík Sd.</p> <p>Od 12. 10. 2020 vyřizuje věci napadlé nebo přidělené v občanskoprávní agendě soudci JUDr. Ing. Janu Veselému (soudní oddělení 4) – viz opatření předsedy soudu ze dne 7. října 2020, sp. zn. 70 Spr 1526/2019.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Oldřich Kajzr</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Dáša Kozáková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Dáša Kozáková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Tereza Pirklová, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Daniela Kulíková</p>
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Olga Bičíková (C, Nc) Lenka Dvořáková (D, U, Sd) a věci původně zapsané do rejstříku Ro, ERo	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
		Jiřina Douděrová Zuzana Zvánovcová, DiS.
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Zuzana Chlapcová (C, Nc, EVC) Žaneta Jedličková (D, U, Sd)	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře C, Nc plní:</b> Olga Bičíková <b>Vedoucí kanceláře D, U, Sd:</b> Žaneta Jedličková (pověřena též vedením knihy úschov, zastupuje Bc. Jitka Nová )

## Soudní oddělení 11

<b>Soudní oddělení 11</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 25 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v opatrovnické agendě 100 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem včetně dožádání (Cd), detenční řízení (agenda L).</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>JUDr. Iva Kylarová</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Yveta Hochmannová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Yveta Hochmannová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Yveta Hochmannová, JUDr. Blanka Doškářová, Mgr. Radmila Vladyková</p>
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Jana Kaucká	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
		Bc. Marie Novotná
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Lucie Dornáková	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Jana Kaucká

## Soudní oddělení 12

<b>Soudní oddělení 12</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u> : věci pracovní. Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Daniela Kulíková</b>	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Pavlína Černá  Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Pavlína Černá  Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Pavlína Černá, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Tereza Pirklová, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Oldřich Kajzr
<b>Přísedící</b>	Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Eva Fialová, Ing. Zuzanka Hönigová, Petr Kruntorád, Míla Kruntorádová, Jitka Moravcová, Soňa Písaříčková, Hana Štolbová, JUDr. Magdalena Tlustá, František Vlach, Ing. Marcela Hrejsová, Marie Skuhrová, Milena Dvorščíková, Miluše Flíglová – Jizbová, Miroslava Pánková, Miloslava Blažková, Vlastimil Horyna, Ing. Blanka Kroupová, Mgr. Bartoloměj Šarman, Ludmila Vachková	
<b>Soudní tajemnice</b>	Kristýna Vacková <i>(pověřena vykonáváním úkonů podle § 6 odst. 2 JŘ)</i>	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
		Jiřina Douděrová
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Dagmar Viktorová	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Kristýna Vacková

## Soudní oddělení 13

<b>Soudní oddělení 13</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 25 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v opatrovnické agendě 100 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem včetně dožádání (Cd), detenční řízení (agenda L).</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Radmila Vladyková</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Blanka Doškářová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Blanka Doškářová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Blanka Doškářová, JUDr. Yveta Hochmannová, JUDr. Iva Kylarová</p>
<b>Soudní tajemnice</b>	Jaroslava Vovsová <i>(pověřena vykonáváním úkonů podle § 6 odst. 2 JŘ)</i>	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
		Petra Fryčová
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Simona Novotná	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Jaroslava Vovsová



## Soudní oddělení 14

<b>Soudní oddělení 14</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	Vyřizuje v trestní agendě 90 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. <u>Specializace:</u> řízení ve věcech mladistvých. Vyřizuje 100 % nápadu agendy Tm připadajícího na 1 soudce. Řízení ve věcech cizinců. Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td připadajícího na 1 soudce. Vyřizuje věci dětí mladších 15 let podle hlavy III ZSVM (agenda Rod).	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Markéta Martincová</b>	Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Renáta Moudrá  Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Renáta Moudrá  Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Marcela Buštová, Mgr. Lenka Grundělová
<b>Přísedící</b>	Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Mílena Dvorščíková, Miluše Flíglová – Jizbová, Ing. Zuzanka Hönigová, Miroslava Pánková, Soňa Písaříčková, Ing. Marcela Hrejsová, Miloslava Blažková, Petr Krontorád, Bc. Miroslav Maršík, Mgr. Bartoloměj Šarman, Vlastimil Horyna, Ludmila Vachková	
<b>Asistenti soudce</b>	JUDr. Jindřich Špergl	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí:
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Renata Colonová	Mgr. Ivana Čížková Stehlíková, Petra Svobodová
<b>Protokolující úřednice</b>	Jitka Vyhnálková, Yveta Buchtová	<b>Vedoucí soudní kanceláře:</b> Petra Svobodová

## Soudní oddělení 15

<b>Soudní oddělení 15</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace: žádná.</u></p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Od 1. 10. 2020 vyřizuje věci napadlé nebo přidělené soudkyni JUDr. Gabriele Antonii Bartové (soudní oddělení 6) – viz opatření předsedy soudu ze dne 30. září 2020, sp. zn. 70 Spr 1526/2019.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>JUDr. Kateřina Holubová</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Tereza Pirklová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Tereza Pirklová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Tereza Pirklová, Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Dáša Kozáková</p>
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Olga Bičíková	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
		Věra Langeová
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Lucie Polívková	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Olga Bičíková

## Soudní oddělení 16

<b>Soudní oddělení 16</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 80 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> žádná.</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje dožadání (rejstřík Cd) – vyřizováním pověřen Mgr. Michal Drobílek, Mgr. Jiří Hausman, DiS, Mgr. Erika Chlustinová asistenti soudce.</p> <p>Vyřizuje v agendě výkonu rozhodnutí 100 % nápadu rejstříku E připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v exekuční agendě 100 % nápadu rejstříku EXE připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Dohled nad kanceláří exekučního oddělení a nad činností vykonavatelů.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Michaela Dvořáčková</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Pavlína Černá</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Pavlína Černá</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Pavlína Černá</p>
<b>Vyšší soudní úředníci</b>	Věra Langeová JUDr. Renata Baranová (E, EXE) Jitka Šimková (E, EXE)	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] Zuzana Zvánovcová, DiS JUDr. Renata Baranová
<b>Soudní vykonavatel</b>	Míroslav Sankot	Jindřich Špergl
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Hana Kubánková (C, Nc)	<b>Vedoucí soudní kanceláře (E, EXE):</b> Žaneta Jedličková <b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře (C, Nc) plní:</b> Věra Langeová

## Soudní oddělení 17

<b>Soudní oddělení 17</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci obchodní.</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje 100 % nápadu agendy EVC připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Od 1. 2. 2019 vyřizuje věci napadlé nebo přidělené soudkyni Mgr. Lence Oulíkové (soudní oddělení 18) – viz opatření předsedy soudu ze dne 30. ledna 2019, sp. zn. 70 Spr 1501/2019.</p> <p>Od 1. 10. 2020 vyřizuje věci napadlé nebo přidělené soudkyni JUDr. Gabriele Antonii Bartové (soudní oddělení 6) – viz opatření předsedy soudu ze dne 30. září 2020, sp. zn. 70 Spr 1526/2019.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>JUDr. Dáša Kozáková</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Tereza Pirklová, Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Daniela Kulíková</p>
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Jiřina Douděrová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
		Olga Bičíková
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Lucie Antušková	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Jiřina Douděrová

**Soudní oddělení 18**  
pro rok 2021 nevytvořeno, neobsazeno

<b>Obor a vymezení působnosti</b>		
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Lenka Oulíková</b> - <i>soudkyně dočasně přidělena ke Krajskému soudu v Praze v době od 1. 2. 2019 do 31. 1. 2022</i>	
<b>Vyšší soudní úředníci</b>  <b>Justiční čekatelka</b> <b>Soudní tajemnice</b>  <b>Soudní vykonavatel</b>	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]	
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	<b>Vedoucí soudní kanceláře (E, EXE):</b> <b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře (C, Nc) plní:</b>	

## Soudní oddělení 19

<b>Soudní oddělení 19</b>		
<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Od 1. 10. 2020 vyřizuje věci napadlé nebo přidělené soudkyni JUDr. Gabriele Antonii Bartové (soudní oddělení 6) – viz opatření předsedy soudu ze dne 30. září 2020, sp. zn. 70 Spr 1526/2019.</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě (rejstřík Nt, T) věci přípravného řízení a návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým mimo pracovní dobu.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Tereza Pirklová</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Kateřina Holubová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Kateřina Holubová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Oldřich Kajzr</p>
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Libuše Kyselová	Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
		Olga Bičíková
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Monika Valoušková Černá	<b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Libuše Kyselová

## Soudní oddělení 20

<b>Obor a vymezení působnosti</b>	<p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 80 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci pracovní.</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v agendě výkonu rozhodnutí 100 % nápadu rejstříku E připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v exekuční agendě 100 % nápadu rejstříku EXE připadajícího na jednoho soudce. Vyřizuje věci vedené pod spisovou značkou označenou soudním oddělením a rejstříkem 17 E a 17 EXE za roky 2016 a 2017, dále 18 EXE za rok 2017. Vyřizuje věci rejstříku E napadlé nebo přidělené soudkyni Mgr. Lence Oulíkové (soudní oddělení 18) – viz opatření předsedy soudu ze dne 30. ledna 2019, sp. zn. 70 Spr 1502/2019.</p> <p>Dohled nad kanceláří exekučního oddělení a nad činností vykonavatelů.</p> <p>Od 1. 10. 2020 vyřizuje věci pracovní napadlé nebo přidělené soudkyni JUDr. Gabriele Antonii Bartové (soudní oddělení 6) – viz opatření předsedy soudu ze dne 30. září 2020, sp. zn. 70 Spr 1526/2019.</p>	
<b>Předseda senátu / samosoudce</b>	<b>Mgr. Pavlína Černá</b>	<p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Michaela Dvořáčková; pro věci pracovní Mgr. Daniela Kulíková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Michaela Dvořáčková; pro věci pracovní Mgr. Daniela Kulíková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Michaela Dvořáčková; pro věci pracovní Mgr. Daniela Kulíková</p>
<b>Přisedící</b>	<p>Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Eva Fialová, Ing. Zuzanka Hönigová, Petr Kruntorád, Míla Kruntorádová, Jitka Moravcová, Soňa Písaříčková, Hana Štolbová, JUDr. Magdalena Tlustá, František Vlach, Ing. Marcela Hrejsová, <del>Ludmila Šlechtová</del>, Marie Skuhrová, Milena Dvorščíková, Miluše Fliglová – Jizbová, Miroslava Pánková, Miloslava Blažková, Vlastimil Horyna, Ing. Blanka Kroupová, Mgr. Bartoloměj Šarman, Ludmila Vachková</p>	

		Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]
<b>Vyšší soudní úřednice</b>	Zuzana Zvánovcová, DiS. JUDr. Renata Baranová (E, EXE) Jitka Šimková (E, EXE)	Věra Langeová JUDr. Renata Baranová JUDr. Renata Baranová
<b>Soudní vykonavatel</b>	Miroslav Sankot	Jindřich Špergl
<b>Rejstříková vedoucí a zapisovatelka</b>	Kristýna Rybářová (C, Nc)	<b>Vedoucí soudní kanceláře (E, EXE):</b> Žaneta Jedličková <b>Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní:</b> Zuzana Zvánovcová, DiS.

#### Všeobecné zásady pro přidělování věcí a jejich zápis:

- Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech, na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních a v trestních věcech i se zohledněním věcí vazebních a věcí senátních, postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. V případě, že předseda soudu určí podle rozvrhu práce, místo soudce (přisedícího) vyloučeného z důvodu jeho podjatosti, jiného soudce (přisedícího), bude přidělení věci zohledněno v nápadu.
- Bez ohledu na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních se přidělují dle výše uvedeného principu:
  - návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v agendě občanskoprávní (rejstřík Nc, oddíl předběžná opatření),
  - návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí v agendě občanskoprávní (rejstřík Nc, oddíl předběžná opatření DN); návrh na prodloužení tohoto předběžného opatření bude přidělen soudnímu oddělení (senátu, samosoudci), který předběžnému návrhu vyhověl,
 a to s tím, že kolovacím systémem bude návrh po 1. 1. 2021 přidělen soudnímu oddělení číselně následujícímu po soudním oddělení, kterému v roce 2020 napadl návrh jako poslednímu.



3. Při kolizi specializací na civilním úseku mají přednost odborné specializace před specializací věci s cizím prvkem. Za specializaci obchodní se považují věci řešící vztahy mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti. Za specializaci s cizím prvkem se považují věci, kde je v den zahájení řízení alespoň jeden z účastníků řízení cizím státním příslušníkem nebo osobou se sídlem mimo území České republiky.
4. V případě, že specializace vyjde najevo až v průběhu řízení, lze věc se specializací předložit předsedovi soudu k přidělení do 40 dnů od nápadu; jinak věc projedná a rozhodne soudní oddělení, jemuž podle obecných zásad rozvrhu práce napadla. V případě přidělení věci se specializací bude přidělení zohledněno v nápadu (přehled přidělených věcí je veden pod 70 Spr 1516/2020).
5. V případě přidělení věci jinému soudci z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem bude přidělení zohledněno v nápadu (přehled přidělených věcí je veden pod 70 Spr 1517/2020).
6. Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o. s. ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí. Jestliže dojde k vyloučení věci opatrovnické z řízení občanskoprávního, projedná ji soudce rozhodující věci agendy opatrovnické na základě přidělení věci předsedou soudu (místopředsedkyní pro civilní úsek).
7. Věci žalob z hlavní intervence podle § 91a o. s. ř. se přidělují do soudního oddělení (senátu, samosoudci) vyřizujícímu věc účastníků, proti kterým žaloba směřuje.
8. Věci týkající se osvojení téhož nezletilého dítěte (§ 427 z. ř. s.) se přidělují do soudního oddělení (samosoudci) vyřizujícího první návrh v této opatrovnické agendě.
9. Soudní oddělení (samosoudce) vyřizující v opatrovnické agendě věci týkající se svéprávnosti člověka rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se opatrovnictví tohoto člověka.
10. Pokud v pravomocně neskončené věci P a Nc napadne nová věc, bude tato přidělena v opatrovnické agendě soudnímu oddělení (senátu, samosoudci), které rozhoduje v dosud pravomocně neskončené věci.
11. Předběžná opatření podaná orgánem sociálněprávní ochrany dětí (§ 454 odst. 1 z. ř. s.) budou přidělována k vyřízení konkrétnímu soudnímu oddělení (senátu, samosoudci) vyřizujícímu opatrovnickou agendu na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem) dle seznamu vedeného místopředsedkyní soudu pro civilní úsek. Zástup soudců je vzájemný.
12. Návrhy ve věcech soudního exekutora, ve věcech vyřízených a vedených u zdejšího soudu až do roku 2015 včetně, dále pod spisovou značkou označenou číslem soudního oddělení a rejstříkem 15 EXE v roce 2016 a 18 EXE v roce 2018 (např. návrhy na zastavení exekuce, o nákladech soudního exekutora a podobně), budou přidělovány konkrétnímu soudnímu oddělení (samosoudci) vyřizujícímu exekuční agendu na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem) dle seznamu vedeného vedoucí exekučního oddělení a místopředsedkyní soudu pro civilní úsek.

13. V elektronickém rozkazním řízení rozhoduje o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu vyšší soudní úřednice Jiřina Douděrová, Libuše Kyselová, Zuzana Zvánovcová (zástup v případě nepřítomnosti Petra Fryčová, Bc. Marie Novotná, Jana Kaucká). Dohled nad agendou EPR (za použití aplikace CEPR), provádění úkonů soudce a rozhodování ve věcech rejstříku EPR (nadržený řešitel) Mgr. Petra Turnovská.
14. Účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§158a tr. řádu) je zajištěna soudcem dle platného rozvrhu práce, v případě že příslušný soudce nemůže věc vyřídit věc bez prodlení v rámci pracovní doby, a to pro konání hlavního líčení veřejného zasedání, jednání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu pracovní neschopnosti, dovolené, účasti na školení, zdravotní indispozice, nebo jiné omluvitelné nepřítomnosti, bude účast zajištěna na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem v pořadí Mgr. Moudrá, Mgr. Grundělová, Mgr. Martincová) dle seznamu vedeného místopředsdkyní soudu pro trestní úsek. Zástup soudců je vzájemný.
15. Návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým v pracovní době budou přidělovány k vyřízení konkrétnímu soudnímu oddělení (senátu, samosoudci) vyřizujícímu trestní agendu na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem) dle seznamu vedeného místopředsdkyní soudu pro trestní úsek, a to dle označení rejstříku 1T, 2T, 3T, 14T. Pokud příslušný soudce nemůže věc vyřídit bez prodlení, a to pro konání hlavního líčení, veřejného zasedání, jednání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu dovolené, účasti na školení, účasti při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu, zdravotní indispozice, nebo jiné omluvitelné nepřítomnosti, je návrh přidělen dle označení rejstříku dalšímu v daném pořadí. Při přidělení věci se zohledňují specializace jednotlivých senátů.
16. Věci přípravného řízení budou přidělována k vyřízení soudnímu oddělení (senátu, samosoudci) vyřizujícímu trestní agendu (rejstřík Nt – přípravné řízení) dle platného rozvrhu práce, v případě že příslušný soudce nemůže věc vyřídit věc bez prodlení v rámci pracovní doby, a to pro konání hlavního líčení veřejného zasedání, jednání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu pracovní neschopnosti, dovolené, účasti na školení, účasti při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu, zdravotní indispozice, nebo jiné omluvitelné nepřítomnosti bude účast zajištěna na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem v pořadí Mgr. Moudrá, Mgr. Grundělová, Mgr. Martincová) dle seznamu vedeného místopředsdkyní soudu pro trestní úsek, dalšímu soudci v uvedeném pořadí.
17. Je-li podán návrh státního zástupce se zadrženým (a podobně též je-li oznámeno soudu policejním orgánem, že obviněného zatkl na základě příkazu k zatčení) 2 hodiny a méně před koncem pracovní doby v den předcházející dnu pracovního klidu nebo státního svátku, pak věc vyřizuje služba konající soudce (viz dosažitelnost soudce/předsedy senátu shora).
18. Rozhodoval-li konkrétní soudce v trestní agendě (rejstřík Nt a Ntm - přípravné řízení) ve věci týkající se vazebního návrhu, domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků, návrhu na vydání příkazu k zatčení nebo zadržení obviněného, napadají všechny další návrhy téhož obviněného v přípravném řízení (stejně věci) tomuto soudci.
19. Mimo pracovní dobu rozhoduje věci přípravného řízení a návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým ~~konkrétní~~ soudce daný rozpisem dosažitelnosti vydaným místopředsdkyní soudu pro trestní úsek, a to: **JUDr. Marcela Buštová, Mgr. Lenka Grundělová, Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá a Mgr. Tereza Pirklová.** Zástup soudců přidělených k rozhodnutí **ve uvedených věcech rejstříku T** je vzájemný. Návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým v mimopracovní

době (rejstřík T) se přidělují do příslušného soudního oddělení (senátu, samosoudci), které návrh na potrestání se zadrženým podezřelým vyřizuje, a to dle označení rejstříku 1T, 2T, 3T, 14T a 19T.

20. Při kolizi všech specializací na trestním úseku má přednost specializace věci s mladistvým. Při kolizi specializací mají dále přednost odborné specializace před specializací věci s cizím prvkem. Při kolizi věci senátní, vazební a se specializací má vždy přednost věc se specializací.
21. Nová věc téhož obžalovaného, jehož dosavadní věc není v právní moci, napadne do soudního oddělení (senátu, samosoudci), které projednává dosud neskončenou věc téhož obžalovaného. Ke specializacím se v tomto případě nepřihlíží.
22. Pokud v trestním řízení znovu napadne věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, věc kterou vzal státní zástupce zpět nebo kde byl odmítnut návrh na potrestání, přidělí se taková věc znovu do soudního oddělení (senátu, samosoudci), které tuto věc vyřizovalo.
23. V přípravném řízení trestním pokud ve věci nerozhoduje ze shora uvedených důvodů soudce dle platného rozvrhu práce a věc je přidělována na základě obecného rovnoměrného přidělování, nelze věc se specializací zapsat k vyřízení soudnímu oddělení (senátu, samosoudci) s danou specializací.
24. Rozhodováním ve vykonávacím řízení ve věcech označených rejstříkem 19T je pověřena s účinností od 19. 3. 2018 jako zastupující Mgr. Lenka Gřundělová.
25. V řízení o pozůstalosti jsou notáři jako soudní komisaři pověřováni úkony v souladu s rozvrhem způsobu pověřování vypracovaným předsedou Krajského soudu v Praze, který je založen ve správním rejstříku Okresního soudu v Mělníku a je veřejně přístupný.

Mělník 30. listopadu 2020

Mgr. Oldřich Kajzr  
předseda soudu