

ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V MĚLNÍKU
Krombholcova 264, 276 01 Mělník

70 Spr 1517/2021

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Mělníku pro rok 2022

ve znění změny č. 1 ze dne 23. 2. 2022 účinné od 1. 3. 2022,
ve znění změny č. 2 ze dne 21. 3. 2022 účinné od 1. 4. 2022,
ve znění změny č. 3 ze dne 7. 4. 2022 účinné od 21. 4. 2022,
ve znění změny č. 4 ze dne 21. 6. 2022 účinné od 1. 7. 2022,
ve znění změny č. 5 ze dne 20. 7. 2022 účinné od 27. 7. 2022,
ve znění změny č. 6 ze dne 22. 8. 2022 účinné od 1. 9. 2022,
ve znění změny č. 7 ze dne 19. 9. 2022 účinné od 1. 10. 2022,
a ve znění změny č. 8 ze dne 17. 10. 2022 účinné od 1. 11. 2022,
a ve znění změny č. 9 ze dne 4. 11. 2022 účinné od 7. 11. 2022

Sestaven dne 30. listopadu 2021

Projednán se soudcovskou radou dne 13. prosince 2021

Mgr. Oldřich Kajzr
předseda soudu

Předseda okresního soudu:

Mgr. Oldřich Kajzr

Místopředsedkyně okresního soudu pro trestní úsek:

Mgr. Markéta Martinová

Místopředsedkyně okresního soudu pro civilní úsek:

Mgr. Petra Turnovská

Ředitelka správy soudu:

Mgr. Jitka Nová

Tiskový mluvčí okresního soudu:

Mgr. Markéta Martinová

Úřední hodiny (podatelna, infocentrum, pokladna soudu):

pondělí: 7.00 - 11.00 a 12.00 - 16.00 hod.
úterý: 7.00 - 11.00 a 12.00 - 15.30 hod.
středa: 7.30 - 11.00 a 12.00 - 17.00 hod.
čtvrtek: 7.00 - 11.00 a 12.00 - 15.30 hod.
pátek: 7.00 - 11.00 a 12.00 - 14.00 hod.

Návštěvní den u předsedy soudu: každá středa v době od 13.00 hod. do 15.00 hodin (po předchozím objednání)

Návštěvní den u místopředsedy soudu: každé úterý v době od 13.00 hod. do 15.00 hodin (po předchozím objednání)

Podání adresovaná soudu

Podání adresované soudu lze soudu zaslat poštou, do datové schránky (ID datové schránky: ub5abxf), prostřednictvím veřejné datové sítě na e-mailovou adresu: podatelna@osoud.mel.justice.cz, na technickém nosiči dat ve formátech rtf, pdf, xls, xlsx, doc, docx, odt, ods, txt, telegraficky, telefaxem, nebo osobně podat v podatelně soudu v pracovní dny po celou pracovní dobu.

Podání obsahující návrh ve věci samé učiněné telegraficky je třeba písemně doplnit nejpozději do tří dnů, je-li písemné podání učiněno telefaxem nebo v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu, je třeba v téže lhůtě jej doplnit předložením jeho originálu případně písemným podáním stejného znění. K těmto podáním, pokud nebyla ve stanovené lhůtě doplněna, jinak soud nepřihlíží.

Jistotu pro podávání návrhu na vydání předběžného opatření je možné složit:

1/ do pokladny Okresního soudu v Mělníku, číslo dveří 122/I. patro,

2/ na účet Okresního soudu v Mělníku, číslo 6015-1520171/0710, variabilní symbol u fyzických osob - rodné číslo, u právnických osob - IČO, do zprávy pro příjemce je třeba uvést číslo 73.

Dosažitelnost soudce (pracovní pohotovost)

Dosažitelnost soudce (předsedy senátu) pro dobu mimo rozvrženou pracovní dobu a dny pracovního klidu pro rozhodování v přípravném řízení trestním a při postupu podle § 314b odst. 2 trestního řádu je stanovena dle zvláštního rozpisu sestaveného místopředsedkyní soudu pro trestní úsek. Jméno soudce lze zjistit v kanceláři č.dv. 232 (tel. 315 648 162 – paní Petra Svobodová).

Dosažitelnost soudce (předsedy senátu) pro dobu mimo rozvrženou pracovní dobu a dny pracovního klidu pro rozhodování o předběžném opatření podaném orgánem sociálněprávní ochrany dětí (§ 454 odst. 1 z. ř. s.) je stanovena dle zvláštního rozpisu sestaveného místopředsedkyní soudu pro civilní úsek. Jméno soudce lze zjistit v kanceláři č.dv. 221 (tel. 315 648 146 – paní Petra Fryčová).

Databáze zveřejňovaných soudních rozhodnutí

Předseda soudu určil osobu (osoby) odpovědnou za provádění anonymizace („pseudonymizace“) rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí zveřejňovaných soudem v rozsahu podle § 19a Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn v každém soudním oddělení jmenovanou konkrétní vyšší soudní úřednici (nebo soudní tajemnici) agendy rejstříku C a vyšší soudní úřednici (nebo asistenta soudce) agendy rejstříku T (vizte v přehledu níže).

Soudní oddělení 1

| | | |
|---|---|--|
| Soudní oddělení 1 | | |
| Obor a vymezení působnosti | Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. <u>Specializace:</u> trestné činy v dopravě (věci dopravní kriminality). Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td připadajícího na 1 soudce. | |
| Předseda senátu / samosoudce | Mgr. Renáta Moudrá | Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Adéla Vachková Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Adéla Vachková Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Adéla Vachková, Mgr. Lenka Grundělová, Mgr. Markéta Martincová |
| Přisedící | Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Hana Štolbová, Eva Fialová, Ing. Zuzanka Hönigová, JUDr. Magdalena Tlustá, Ing. Marcela Hrejsová, Míla Kruntorádová, František Vlach, Vlastimil Horyna, Ing. Blanka Kroupová, Ludmila Vachková, Bc. Veronika Tauchmanová, Věra Hubáčková | |
| Asistent soudce | JUDr. Jindřich Špergl | Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí: |
| Vyšší soudní úřednice | Petra Svobodová | Pavλίna Motáková, Renata Colonová |
| Protokolující úřednice | Veronika Nejedlá, Iva Funfálková | Vedoucí soudní kanceláře: Petra Svobodová |

Soudní oddělení 2

| | | |
|---|--|---|
| Obor a vymezení působnosti | <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td připadajícího na 1 soudce.</p> <p>Vyřizuje v opatrovnické agendě 50 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> detenční řízení (agenda I).</p> | |
| Předseda senátu / samosoudce | JUDr. Adéla Vachková | <p><u>Rejstřík T:</u> Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Lenka Gřundělová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Lenka Gřundělová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Lenka Gřundělová, Mgr. Markéta Martinčová, Mgr. Renáta Moudrá</p> <p><u>Rejstřík P a Nc:</u> Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Marcela Buštová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Marcela Buštová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Marcela Buštová, JUDr. Iva Kylarová, JUDr. Blanka Doškářová, Mgr. Radmila Vladyková</p> |
| Přísedící | <p>Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): JUDr. Magdalena Tlustá, Míla Kruntorádová, Marie Skuhrová, Miloslava Blažková, Eva Fialová, Bc. Miroslav Maršík, Bc. Veronika Tauchmanová, Mgr. Bartoloměj Šarman, Věra Hubáčková, Milena Dvorščíková, Miluše Flíglová – Jizbová, Miroslava Pánková</p> | |

| | | |
|---|---|---|
| Asistentka soudce Vyšší soudní úřednice | Mgr. Ivana Čížková Stehlíková Pavčina Motáková (I) Petra Fryčová (P a Nc) | Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí: Renata Colonová, Petra Svobodová Jana Kaucká |
| Protokolující úřednice Rejstříková vedoucí a zapisovatelka | Petra Zemanová, Iva Funfálková Alena Raichlová (P a Nc) | Vedoucí soudní kanceláře T: Petra Svobodová Povinnosti vedoucí soudní kanceláře P a Nc plní: Petra Fryčová |

Soudní oddělení 3

| | | |
|---|--|---|
| Soudní oddělení 3 | | |
| Obor a vymezení působnosti | Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. <u>Specializace:</u> řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách. Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td připadajícího na 1 soudce. | |
| Předseda senátu / samosoudce | Mgr. Lenka Grundělová | Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Markéta Martincová Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Markéta Martincová Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Adéla Vachková |
| Přísedící | Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Milena Dvorščíková, Miluše Flígllová – Jizbová, Miroslava Pánková, Soňa Písaříčková, Marie Skuhrová, Petr Kruntorád, Hana Štolbová, Bc. Miroslav Maršík, Mgr. Bartoloměj Šarman, Bc. Veronika Tauchmanová, Věra Hubáčková, Ludmila Vachková | |
| Asistent soudce | JUDr. Jindřich Špergl | Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí: Renata Colonová, Petra Svobodová, Pavlína Motáková |
| Vyšší soudní úřednice | Petra Feiglová | |
| Protokolující úřednice | Radka Vlčková, Iva Funfálková | Vedoucí soudní kanceláře: Petra Svobodová |

Soudní oddělení 4

| | | |
|---|--|---|
| Soudní oddělení 4 | | |
| Obor a vymezení působnosti | Vyřizuje v trestní agendě 80 % nápadu rejstříku T připadajícího na 1 soudce. <u>Specializace:</u> řízení ve věcech mladistvých. Vyřizuje 100 % nápadu agendy Tm připadajícího na 1 soudce. Řízení ve věcech cizinců. Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td připadajícího na 1 soudce. Vyřizuje věci dětí mladších 15 let podle hlavy III ZSVM (agenda Rod). | |
| Předseda senátu / samosoudce | Mgr. Markéta Martincová | Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Renáta Moudrá Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Renáta Moudrá Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Adéla Vachková, Mgr. Lenka Grundělová |
| Přísedící | Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Milena Dvorščíková, Miluše Flíglová – Jizbová, Ing. Zuzanka Hönigová, Miroslava Pánková, Soňa Písaříčková, Ing. Marcela Hrejsová, Miloslava Blažková, Petr Krontorád, Bc. Miroslav Maršík, Mgr. Bartoloměj Šarman, Vlastimil Horyna, Ludmila Vachková | |
| Asistentka soudce | Mgr. Ivana Čížková Stehlíková | Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] v tomto pořadí: Petra Svobodová, Pavlína Motáková |
| Vyšší soudní úřednice | Renata Colonová | |
| Protokolující úřednice | Jitka Vyhnálková, Iva Funfálková | Vedoucí soudní kanceláře: Petra Svobodová |

Soudní oddělení 5 vytvořeno s účinností od 7. 8. 2022

| | | |
|--|---|--|
| Obor a vymezení působnosti | <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 75 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Dále s účinností od 7. 8. 2022 vyřizuje věci napadlé nebo přidělené v občanskoprávní agendě soudkyni Mgr. Tereze Pirklové (soudní oddělení 6).</p> | |
| Předseda senátu / samosoudce | Mgr. Kateřina Šídová | <p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Kateřina Holubová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Kateřina Holubová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Oldřich Kajzr</p> |
| Asistentka soudce Vyšší soudní úřednice | Mgr. Lucie Janíčková Libuše Kyselová | <p style="text-align: center;">Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]</p> <p>Olga Bičíková</p> |
| Rejstříková vedoucí a zapisovatelka | Lucie Vojtěchovská | Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Libuše Kyselová |

Soudní oddělení 6

| Soudní oddělení 6 | | |
|--|--|--|
| Obor a vymezení působnosti | | |
| Předseda senátu / samosoudce | Mgr. Tereza Pirklová <i>- soudkyně na mateřské dovolené od 27. 7. 2022</i> | |
| Asistent soudce Vyšší soudní úřednice | | Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] |
| | | |
| Rejstříková vedoucí a zapisovatelka | | Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: |

Soudní oddělení 7

| | | |
|--|---|--|
| Soudní oddělení 7 | | |
| Obor a vymezení působnosti | <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 80 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> | |
| Předseda senátu / samosoudce | Mgr. Petra Turnovská | <p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr, JUDr. Dáša Kozáková, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Daniela Kulíková</p> |
| Asistentka soudce | Mgr. Be. Nela Stolleová Mgr. Jiří Hausman, DiS | Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] |
| Vyšší soudní úřednice | | Olga Bičíková |
| Rejstříková vedoucí a zapisovatelka | Alena Raichlová | Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Věra Langeová |

Soudní oddělení 8

| | | |
|---|---|--|
| Obor a vymezení působnosti | <p>Vyřizuje v opatrovnické agendě 50 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> žádná</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě rejstříku T věci napadlé do 31. 12. 2021. Vyřizuje v trestní agendě (rejstřík T) návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým mimo pracovní dobu.</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Td, Nt - všeobecné věci trestní (bez přípravného řízení), Ntm připadajícího na 1 soudce.</p> <p>Vyřizuje v trestní agendě 100 % nápadu rejstříku Nt – přípravné řízení.</p> | |
| Předseda senátu / samosoudce | JUDr. Marcela Buštová | <p><u>Rejstřík P a Nc:</u> Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Adéla Vachková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Adéla Vachková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Adéla Vachková, JUDr. Iva Kylarová, JUDr. Blanka Doškářová, Mgr. Radmila Vladyková</p> <p><u>Rejstřík T:</u> Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Markéta Martincová Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Lenka Gřundělová, Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Lenka Gřundělová, Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá</p> <p><u>Rejstřík Td, Nt, Ntm:</u> Zástupci (§ 42 odst. 1 písm. e), § 44 ZSS): Mgr. Lenka Gřundělová, Mgr. Markéta Martincová, Mgr. Renáta Moudrá</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Přisedící | Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Ing. Zuzanka Hönigová, JUDr. Magdalena Tlustá, Míla Kruntorádová, Václav Rak, Ludmila Šlechtová, Marie Skuhrová, Miloslava Blažková, Eva Fialová, Vlastimil Horyna, Ludmila Vachková | |
| Vyšší soudní úřednice | | Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] |
| | Petra Fryčová (P a Nc) Pavλίna Motáková (rejstřík T, Nt, Td) a Petra Svobodová (rejstřík Nt – přípravné) | Jana Kaucká Renata Colonová, Petra Svobodová |
| Rejstříková vedoucí a zapisovatelka | Zuzana Chlapcová (P a Nc) | Povinnosti vedoucí soudní kanceláře P a Nc plní: Petra Fryčová |
| Protokolující úřednice | Petra Zemanová, Iva Funfálková | Vedoucí soudní kanceláře T: Petra Svobodová |

Soudní oddělení 9

| | | |
|--|---|---|
| Soudní oddělení 9 | | |
| Obor a vymezení působnosti | <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 30 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v opatrovnické agendě 100 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem včetně dožádání (Cd), detenční řízení (agenda L).</p> | |
| Předseda senátu / samosoudce | JUDr. Blanka Doškářová | <p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Iva Kylarová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Iva Kylarová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Radmila Vladyková, JUDr. Iva Kylarová</p> |
| Asistent soudce | Mgr. Antonín Votava | Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] |
| Vyšší soudní úřednice | Bc. Marie Novotná | Jana Kaucká |
| Rejstříková vedoucí a zapisovatelka | Lucie Peltramová | Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Bc. Marie Novotná |

Soudní oddělení 10

| | | |
|--|---|--|
| Soudní oddělení 10 | | |
| Obor a vymezení působnosti | <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 70 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u>: věci obchodní.</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje 100 % nápadu agendy EVC připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje věci pozůstalostní - agenda D včetně dožádání (Cd), rozhodování o opravných prostředcích a další úkony ve věcech agendy umořování listin - rejstřík U a soudních úschov – rejstřík Sd.</p> | |
| Předseda senátu / samosoudce | Mgr. Oldřich Kajzr | <p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Dáša Kozáková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Dáša Kozáková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Dáša Kozáková, JUDr. Kateřina Holubová, Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Daniela Kulíková</p> |
| Justiční čekatel | Mgr. Antonín Votava | Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] |
| Vyšší soudní úřednice | Olga Bičíková (C, Nc) Lenka Dvořáková (D, U, Sd) a věci původně zapsané do rejstříku Ro, ERo | Jiřina Douděrová Zuzana Zvánovcová, DiS. |
| Rejstříková vedoucí a zapisovatelka | Zuzana Chlapcová (C, Nc, EVC) Žaneta Jedličková (D, U, Sd) a věci původně zapsané do rejstříku Ro, ERo | Povinnosti vedoucí soudní kanceláře C, Nc plní: Olga Bičíková Vedením knihy úschov je pověřena Žaneta Jedličková (zastupuje Alena Raichlová) |

Soudní oddělení 11

| | | |
|--|---|---|
| Soudní oddělení 11 | | |
| Obor a vymezení působnosti | <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 30 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v opatrovnické agendě 100 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem včetně dožádání (Cd), detenční řízení (agenda L).</p> | |
| Předseda senátu / samosoudce | JUDr. Iva Kylarová | <p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Radmila Vladyková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Radmila Vladyková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Blanka Doškářová, Mgr. Radmila Vladyková</p> |
| Asistent soudce | Mgr. Lucie Janíčková Jana Kaucká | Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] |
| Vyšší soudní úřednice | | Bc. Marie Novotná |
| Rejstříková vedoucí a zapisovatelka | Lucie Dorňáková | Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Jana Kaucká |

Soudní oddělení 12

| | | |
|--|--|--|
| Soudní oddělení 12 | | |
| Obor a vymezení působnosti | Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace</u> : věci pracovní. Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce. | |
| Předseda senátu / samosoudce | Mgr. Daniela Kulíková | Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Pavlína Černá Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Pavlína Černá Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Pavlína Černá, JUDr. Kateřina Holubová, JUDr. Dáša Kozáková, Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Oldřich Kajzr |
| Přísedící | Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Eva Fialová, Ing. Zuzanka Hönigová, Petr Kruntorád, Míla Kruntorádová, Soňa Písaříčková, Hana Štolbová, JUDr. Magdalena Tlustá, Ing. Marcela Hrejšová, Marie Skuhrová, Milena Dvorščíková, Miluše Flígllová – Jizbová, Miroslava Pánková, Miroslava Blažková, Vlastimil Horyna, Ing. Blanka Kroupová, Mgr. Bartoloměj Šarman, Ludmila Vachková, Bc. Miroslav Maršík, Bc. Veronika Tauchmanová, Věra Hubáčková | |
| Asistent soudce | Mgr. JUDr. Katarína Nováková | Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] |
| Vyšší soudní úřednice | Petra Kadeřábková | Jiřina Douděrová |
| Rejstříková vedoucí a zapisovatelka | Dagmar Viktorová | Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Petra Kadeřábková |

Soudní oddělení 13

| | | |
|--|---|---|
| Soudní oddělení 13 | | |
| Obor a vymezení působnosti | <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 30 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem, včetně dožádání (Cd).</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v opatrovnické agendě 100 % nápadu rejstříku P a Nc připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci s cizím prvkem včetně dožádání (Cd), detenční řízení (agenda L).</p> | |
| Předseda senátu / samosoudce | Mgr. Radmila Vladyková | <p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): JUDr. Blanka Doškářová</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Blanka Doškářová</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): JUDr. Blanka Doškářová, JUDr. Iva Kylarová</p> |
| Asistentka soudce | Mgr. Bc. Nela Stolleová Mgr. Jiří Hausman, DiS | Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] |
| Soudní tajemnice | Jaroslava Vovsová (pověřena vykonáváním úkonů podle § 6 odst. 2 JŘ) | Petra Fryčová |
| Rejstříková vedoucí a zapisovatelka | Simona Novotná | Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Jaroslava Vovsová |

Soudní oddělení 14

| | |
|--|---|
| Obor a vymezení působnosti | |
| Předseda senátu / samosoudce | <i>JUDr. Ing. Jan Veselý – soudce na rodičovské dovolené od 1. 9. 2021 do 21. 9. 2023</i> |
| Vyšší soudní úřednice | Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] |
| | |
| Rejstříková vedoucí a zapisovatelka | Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: |

Soudní oddělení 15

| | | |
|--|---|--|
| Soudní oddělení 15 | | |
| Obor a vymezení působnosti | Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace: žádná.</u> Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce. | |
| Předseda senátu / samosoudce | JUDr. Kateřina Holubová | Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Daniela Kulíková, JUDr. Dáša Kozáková |
| Asistenti soudce | Mgr. JUDr. Katarína Nováková Mgr. Patricie Tokárová | Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] |
| Vyšší soudní úřednice | Olga Bičíková | Věra Langeová |
| Rejstříková vedoucí a zapisovatelka | Lucie Polívková | Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Olga Bičíková |

Soudní oddělení 16

| | | |
|--|---|---|
| Soudní oddělení 16 | | |
| Obor a vymezení působnosti | <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 80 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> žádná.</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje dožadání (rejstřík Cd) – vyřizováním pověřeni asistenti soudce: Mgr. Michal Drobílek, Mgr. Jirí Hausman, DiS, Mgr. Bc. Nela Stolleová, Mgr. Lucie Janíčková, Mgr. JUDr. Katarína Nováková, Mgr. Patricie Tokárová; justiční čekatel Mgr. Antonín Votava.</p> <p>Vyřizuje v agendě výkonu rozhodnutí 100 % nápadu rejstříku E připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v exekuční agendě 100 % nápadu rejstříku EXE připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Dohled nad kanceláří exekučního oddělení a nad činností vykonavatelů.</p> | |
| Předseda senátu / samosoudce | Mgr. Michaela Dvořáčková | <p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Pavlína Černá</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Pavlína Černá</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Pavlína Černá</p> |
| Asistenti soudce | Mgr. Lucie Janíčková Mgr. Martin Slavata | Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] |
| Vyšší soudní úředníci | Věra Langeová JUDr. Renata Baranová (E, EXE) Lenka Dvořáková (E, EXE) | Zuzana Zvánovcová, DiS Lenka Dvořáková JUDr. Renata Baranová |
| Soudní vykonavatel | Miroslav Sankot | Jindřich Špergl |
| Rejstříková vedoucí a zapisovatelka | Monika Valoušková Černá (C, Nc) Žaneta Jedličková, Iva Funfálková (E, EXE) | Povinnosti vedoucí soudní kanceláře (C, Nc) plní: Věra Langeová |

Soudní oddělení 17

| | | |
|--|--|---|
| Soudní oddělení 17 | | |
| Obor a vymezení působnosti | Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci obchodní. Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce. Vyřizuje 100 % nápadu agendy EVC připadajícího na jednoho soudce. | |
| Předseda senátu / samosoudce | JUDr. Dáša Kozáková | Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Oldřich Kajzr, Mgr. Petra Turnovská, Mgr. Daniela Kulíková |
| Justiční čekatel | Mgr. Antonín Votava | Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS] |
| Vyšší soudní úřednice | Jiřina Douděrová | Olga Bičíková |
| Rejstříková vedoucí a zapisovatelka | Lucie Antušková | Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Jiřina Douděrová |

Soudní oddělení 18

| | | |
|--|---|--|
| Obor a vymezení působnosti | <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 80 % nápadu rejstříku C připadajícího na jednoho soudce. <u>Specializace:</u> věci pracovní.</p> <p>Vyřizuje v občanskoprávní agendě 100 % nápadu rejstříku Nc připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v agendě výkonu rozhodnutí 100 % nápadu rejstříku E připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Vyřizuje v exekuční agendě 100 % nápadu rejstříku EXE připadajícího na jednoho soudce.</p> <p>Dohled nad kanceláří exekučního oddělení a nad činností vykonavatelů.</p> | |
| Předseda senátu / samosoudce | Mgr. Pavlína Černá | <p>Zástupce pro jednotlivé úkony (§ 44 ZSS): Mgr. Michaela Dvořáčková; pro věci pracovní Mgr. Daniela Kulíková</p> <p>Zástupce pro trvalé převzetí věci – z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Michaela Dvořáčková; pro věci pracovní Mgr. Daniela Kulíková</p> <p>Zástupci z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti (§ 42 odst. 1 písm. e) ZSS): Mgr. Michaela Dvořáčková; pro věci pracovní Mgr. Daniela Kulíková</p> |
| Přísedící | <p>Povolávání do jednotlivých řízení rotačním způsobem v tomto pořadí (zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následující): Eva Fialová, Ing. Zuzanka Hönigová, Petr Kruntorád, Míla Kruntorádová, Soňa Písaříčková, Hana Štolbová, JUDr. Magdalena Tlustá, Ing. Marcela Hrejsová, Marie Skuhrová, Milena Dvorščíková, Miluše Fléglová – Jizbová, Miroslava Pánková, Miroslava Blažková, Vlastimil Horyna, Ing. Blanka Kroupová, Mgr. Bartoloměj Šarman, Ludmila Vachková, Bc. Miroslav Maršík, Bc. Veronika Tauchmanová, Věra Hubáčková</p> | |
| Asistent soudce Vyšší soudní úřednice | <p>Mgr. Martin Slavata</p> <p>Zuzana Zvánovcová, DiS. JUDr. Renata Baranová (E, EXE) Lenka Dvořáková(E, EXE)</p> | <p>Zástupce [§ 42 odst. 1 písm. f), § 44 ZSS]</p> <p>Věra Langeová Lenka Dvořáková JUDr. Renata Baranová</p> |

| | | |
|--|---|--|
| Soudní vykonavatel | Miroslav Sankot | Jindřich Špergl |
| Rejstříková vedoucí a zapisovatelka | Kristýna Rybářová (C, Nc) Žaneta Jedličková, Iva Funfálková (E,EXE) | Povinnosti vedoucí soudní kanceláře plní: Zuzana Zvánovcová, DiS. |

Všeobecné zásady pro přidělování věcí a jejich zápis:

1. Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech, na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních a v trestních věcech i se zohledněním věcí vazebních a věcí senátních, postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. V případě, že předseda soudu určí podle rozvrhu práce, místo soudce (přisedícího) vyloučeného z důvodu jeho podjatosti, nebo z jiných důvodů stanovených zákonem, jiného soudce (přisedícího), bude přidělení věci zohledněno v nápadu.
2. Bez ohledu na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních se přidělují dle výše uvedeného principu:
 - návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v agendě občanskoprávní (rejstřík Nc, oddíl předběžná opatření),
 - návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí v agendě občanskoprávní (rejstřík Nc, oddíl předběžná opatření DN); návrh na prodloužení tohoto předběžného opatření bude přidělen soudnímu oddělení (senátu, samosoudci), který předběžnému návrhu vyhověl,a to s tím, že kolovacím systémem bude návrh po 1. 1. 2022 přidělen soudnímu oddělení číselně následujícímu po soudním oddělení, kterému v roce 2021 napadl návrh jako posledního.
3. Při kolizi specializací na civilním úseku mají přednost odborné specializace před specializací věci s cizím prvkem. Za specializaci obchodní se považují věci řešící vztahy mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti. Za specializaci s cizím prvkem se považují věci, kde je v den zahájení řízení alespoň jeden z účastníků řízení cizím státním příslušníkem nebo osobou se sídlem mimo území České republiky.
4. V případě, že specializace vyjde najevo až v průběhu řízení, lze věc se specializací předložit předsedovi soudu k přidělení do 40 dnů od nápadu; jinak věc projedná a rozhodne soudní oddělení, jemuž podle obecných zásad rozvrhu práce napadla. V případě přidělení věci se specializací bude přidělení zohledněno v nápadu (přehled přidělených věcí je veden pod 70 Spr 1521/2021).
5. V případě přidělení věci jinému soudci z důvodu vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem bude přidělení zohledněno v nápadu (přehled přidělených věcí je veden pod 70 Spr 1522/2021).
6. Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o. s. ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí. Jestliže dojde k vyloučení věci opatrovnické z řízení občanskoprávního, projedná ji soudce rozhodující věci agendy opatrovnické na základě přidělení věci předsedou soudu (místopředsedkyní pro civilní úsek).
7. Věci žalob z hlavní intervence podle § 91a o. s. ř. se přidělují do soudního oddělení (senátu, samosoudci) vyřizujícímu věc účastníků, proti kterým žaloba směřuje.
8. Věci týkající se osvojení téhož nezletilého dítěte (§ 427 z. ř. s.) se přidělují do soudního oddělení (samosoudci) vyřizujícího první návrh v této opatrovnické agendě.

9. Soudní oddělení (samosoudce) vyřizující v opatrovnické agendě věci týkající se svéprávnosti člověka rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se opatrovnictví tohoto člověka.
10. Pokud v pravomocně neskončené věci P a Nc napadne nová věc, bude tato přidělena v opatrovnické agendě soudnímu oddělení (senátu, samosoudci), které rozhoduje v dosud pravomocně neskončené věci.
11. Předběžná opatření podaná orgánem sociálněprávní ochrany dětí (§ 454 odst. 1 z. ř. s.) budou přidělována k vyřízení konkrétnímu soudnímu oddělení (senátu, samosoudci) vyřizujícímu opatrovnickou agendu na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem) dle seznamu vedeného místopředsdkyní soudu pro civilní úsek. Zástup soudců je vzájemný.
12. Návrhy ve věcech soudního exekutora, ve věcech vyřízených a vedených u zdejšího soudu až do roku 2015 včetně, dále pod spisovou značkou označenou číslem soudního oddělení a rejstříkem 15 EXE v roce 2016 a 18 EXE v roce 2018 (např. návrhy na zastavení exekuce, o nákladech soudního exekutora a podobně), budou přidělovány konkrétnímu soudnímu oddělení (samosoudci) vyřizujícímu exekuční agendu na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem) dle seznamu vedeného vedoucí exekučního oddělení a místopředsdkyní soudu pro civilní úsek.
13. V elektronickém rozkazním řízení rozhoduje o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu vyšší soudní úřednice Libuše Kyselová, Zuzana Zvánovcová, Petra Kadeřábková (zástup vzájemný). Dohled nad agendou EPR (za použití aplikace CEPR), provádění úkonů soudce a rozhodování ve věcech rejstříku EPR (nadrízený řešitel) Mgr. Petra Turnovská.
14. Účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§158a tr. řádu) je zajištěna soudcem dle platného rozvrhu práce, v případě že příslušný soudce nemůže věc vyřídit bez prodlení v rámci pracovní doby, a to pro konání hlavního líčení veřejného zasedání, jednání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu pracovní neschopnosti, dovolené, účasti na školení, zdravotní indispozice, nebo jiné omluvitelné nepřítomnosti, bude účast zajištěna na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem v pořadí Mgr. Moudrá, JUDr. Vachková, Mgr. Grundělová, Mgr. Martincová) dle seznamu vedeného místopředsdkyní soudu pro trestní úsek. Zástup soudců je vzájemný.
15. Návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým v pracovní době budou přidělovány k vyřízení konkrétnímu soudnímu oddělení (senátu, samosoudci) vyřizujícímu trestní agendu na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem) dle seznamu vedeného místopředsdkyní soudu pro trestní úsek, a to dle označení rejstříku 1T, 2T, 3T, 4T. Pokud příslušný soudce nemůže věc vyřídit bez prodlení, a to pro konání hlavního líčení, veřejného zasedání, jednání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu dovolené, účasti na školení, účasti při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu, zdravotní indispozice, nebo jiné omluvitelné nepřítomnosti, je návrh přidělen dle označení rejstříku dalšímu v daném pořadí. Při přidělení věci se zohledňují specializace jednotlivých senátů.
16. Věci přípravného řízení budou přidělována k vyřízení soudnímu oddělení (senátu, samosoudci) vyřizujícímu trestní agendu (rejstřík Nt – přípravné řízení) dle platného rozvrhu práce, v případě že příslušný soudce nemůže věc vyřídit bez prodlení v rámci pracovní doby, a to pro konání hlavního líčení veřejného zasedání, jednání, provádění výslechu nebo pro nepřítomnost na pracovišti z důvodu pracovní neschopnosti, dovolené, účasti na školení, účasti při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu, zdravotní indispozice, nebo jiné omluvitelné nepřítomnosti bude účast zajištěna na základě principu obecného rovnoměrného

přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem v pořadí Mgr. Moudrá, JUDr. Vachková, Mgr. Grundělová, Mgr. Martinová dle seznamu vedeného místopředsedkyní soudu pro trestní úsek, dalšímu soudci v uvedeném pořadí.

17. Je-li podán návrh státního zástupce se zadrženým (a podobně též je-li oznámeno soudu policejním orgánem, že obviněného zatkl na základě příkazu k zatčení) 2 hodiny a méně před koncem pracovní doby v den předcházející dnu pracovního klidu nebo státního svátku, pak věc vyřizuje službu konající soudce (viz dosažitelnost soudce/předsedy senátu shora).
18. Rozhodoval-li konkrétní soudce v trestní agendě (rejstřík Nt a Ntm - přípravné řízení) ve věci týkající se vazebního návrhu, domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků, návrhu na vydání příkazu k zatčení nebo zadržení obviněného, napadají všechny další návrhy téhož obviněného v přípravném řízení (stejně věci) tomuto soudci.
19. Mimo pracovní dobu rozhoduje věci přípravného řízení a návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým soudce daný rozpisem dosažitelnosti vydaným místopředsedkyní soudu pro trestní úsek, a to: Mgr. Renáta Moudrá, JUDr. Adéla Vachková, Mgr. Lenka Grundělová, Mgr. Markéta Martinová a JUDr. Marcela Buštová. Zástup soudců přidělených k rozhodnutí v uvedených věcech je vzájemný. Návrhy na potrestání se zadrženým podezřelým v mimopracovní době (rejstřík T) se přidělují do příslušného soudního oddělení (senátu, samosoudci), které návrh na potrestání se zadrženým podezřelým vyřizuje, a to dle označení rejstříku 1T, 2T, 3T, 4T a 8T.
20. Při kolizi všech specializací na trestním úseku má přednost specializace věci s mladistvým. Při kolizi specializací mají dále přednost odborné specializace před specializací věci s cizím prvkem. Při kolizi věci senátní, vazební a se specializací má vždy přednost věc se specializací. Při kolizi věci senátní a věci vazební, má přednost věc vazební.
21. Nová věc téhož obžalovaného, jehož dosavadní věc není v právní moci, napadne do soudního oddělení (senátu, samosoudci), které projednává dosud neskončenou věc téhož obžalovaného. Ke specializacím se v tomto případě nepřihlíží.
22. Pokud v trestním řízení znovu napadne věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, věc kterou vzal státní zástupce zpět nebo kde byl odmítnut návrh na potrestání, přidělí se taková věc znovu do soudního oddělení (senátu, samosoudci), které tuto věc vyřizovalo.
23. V přípravném řízení trestním pokud ve věci nerozhoduje ze shora uvedených důvodů soudce dle platného rozvrhu práce a věc je přidělována na základě obecného rovnoměrného přidělování, nelze věc se specializací zapsat k vyřízení soudnímu oddělení (senátu, samosoudci) s danou specializací.
24. Návrh na obnovu řízení v trestním řízení bude přidělen k vyřízení soudnímu oddělení vyřizujícímu trestní agendu (rejstřík Nt) dle platného rozvrhu práce, v případě že příslušný soudce nemůže věc vyřídit s ohledem na § 30 odst. 4 tr. řádu (účinném ke dni 1. 1. 2022) bude věc přidělena na základě principu obecného rovnoměrného přidělování (tedy v samostatném rotačním pořadí tzv. kolečkem v pořadí Mgr. Moudrá, JUDr. Vachková, Mgr. Grundělová, Mgr. Martinová) dle seznamu vedeného místopředsedkyní soudu pro trestní úsek, dalšímu soudci v uvedeném pořadí.

25. V řízení o pozůstalosti jsou notáři jako soudní komisaři pověřováni úkony v souladu s rozvrhem způsobu pověřování vypracovaným předsedou Krajského soudu v Praze, který je založen ve správním rejstříku Okresního soudu v Mělníku a je veřejně přístupný.

Mělník 30. listopadu 2021

Mgr. Oldřich Kajzr
předseda soudu