

OKRESNÍ SOUD V MĚLNÍKU

Krombholcova 264, 276 01 Mělník

tel.: 315 648 100, fax: 257 005 057, e-mail: podatelna@osoud.mel.justice.cz, IDDS: ub5abxf

č.j. 70 Spr 3000/2024

Interní protikorupční program

Okresního soudu v Mělníku

(aktualizace k 30. 6. 2024)

Obsah

A.	Preambule	3
B.	Interní protikorupční program.....	3
1	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	3
1.1	Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
1.2	Etický kodex.....	4
1.3	Vzdělávání zaměstnanců.....	5
1.4	Ochrana oznamovatelů.....	6
2	Transparentnost	6
2.1	Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	7
2.2	Zveřejňování informací o systému rozhodování	8
2.2.1	Zveřejňování protikorupčních informací na internetových stránkách.....	9
3	Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	9
3.1	Hodnocení korupčních rizik	9
3.2	Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	11
4	Postupy při podezření na korupci	11
4.1	Postupy při prošetřování podezření na korupci.....	12
4.2	Následná opatření.....	12
5	Vyhodnocování interního protikorupčního programu	13
5.1	Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary .	13
5.2	Zpráva o plnění interního protikorupčního programu.....	13
5.3	Aktualizace interního protikorupčního programu.....	14
C.	Závěr.....	15

A. Preambule

Interní protikorupční program Okresního soudu v Mělníku (dále „IPP“) je dokument, vycházející z Vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023 až 2026, na kterou navazuje Akční plán boje s korupcí na roky 2023 a 2024 a vycházející z Resortního protikorupčního programu a Zprávu o plnění IPP.

Osnova IPP obsahuje pět základních částí:

- vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- transparentnost
- řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
- postupy při podezření na korupci
- vyhodnocení IPP.

Cílem IPP je vytvořit u Okresního soudu v Mělníku prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

B. Interní protikorupční program

Popis základních pojmů:

Vedoucí zaměstnanec: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

Zaměstnanec: zaměstnancem se dále rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižování motivace zaměstnanců Okresního soudu v Mělníku ke korupci a zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů IPP. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí je osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad, kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

Mezi povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s Etickým kodexem a možnými korupčními riziky, včetně metod jejich předcházení, a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům. Činí tak především v rámci porad či seminářů, přičemž v zápise z těchto jednání bude uvedeno, jaká protikorupční problematika byla řešena.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Cílem je rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o prosazování protikorupčního postoje.

Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Propagace protikorupčního postoje Okresního soudu v Mělníku je zajišťována mimo jiné prostřednictvím internetové stránky <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-melniku/zakladni-informace>. Prostřednictvím uvedené internetové stránky jsou zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály, včetně IPP Okresního soudu v Mělníku, a další relevantní informace související s problematikou protikorupční politiky.

Úkol:

1.1.1 Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti a věnovat pozornost problematice boje proti korupci na poradách a seminářích a seznámit pracovníky s aktuálním zněním IPP Okresního soudu v Mělníku.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.1.2 V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.2 Etický kodex

Cílem je propagace čestného a etického jednání a definování žádoucího, resp. nežádoucího chování.

Dne 5. 8. 2014 byl vydán Etický kodex zaměstnanců a soudců, který je zveřejněn na internetové stránce <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-melniku/zakladni-informace>.

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti

a spolupracovníkům. Etický kodex vytváří základ pro důvěru veřejnosti ve veřejnou správu. S etickým kodexem jsou zaměstnanci seznámeni, rozumí mu a dodržují jej. Etický kodex mj. obsahuje ustanovení o posuzování jeho porušení jako porušení pracovních povinností vykonávaných zaměstnancem ve smyslu pracovně právních předpisů.

Úkol:

1.2.1 Propagovat na poradách a seminářích obsah etického kodexu mezi podřízenými zaměstnanci a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.2.2 Prezentovat na poradách a seminářích problematiku darů (přijímání/odmítání) u zaměstnanců včetně hypotetických příkladů souvisejících s agendou daného oddělení.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Cílem je zajištění vstupních a pravidelných školení zaměstnanců Okresního soudu v Mělníku.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu Etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy Okresního soudu v Mělníku při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

1.3.1 Zajistit školení všech zaměstnanců jednou ročně pomocí vzdělávacích materiálů, u kterých bude prostudování zaměstnancem proveden záznam o absolvování. Rozšířené školení je možné poskytnout přes centrální vzdělávací systém či jiné vzdělávací zařízení zejména u zaměstnanců na pozicích s vysokou mírou rizika v protikorupční agendě a etické problematice.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.3.2. Ředitelka správy soudu poskytne informaci o vzdělávání zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů IPP.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.4 Ochrana oznamovatelů

Cílem je nastavení postupů a pravidel zajišťujících podporu a ochranu osobám upozorňujícím na možné korupční jednání.

Okresní soud v Mělníku deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Součástí ochrany oznamovatelů je systém nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci nebo represí za to, že podal oznámení o podezření na uskutečnění korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

Úkol:

1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů na poradách a seminářích.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad k ročnímu hodnocení

1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe. Oznamovateli je pro jeho ochranu zaručena anonymita, pokud o ní požádá.

Odpovědnost: předsedkyně soudu ve spolupráci s ředitelkou správy soudu a příslušnými vedoucími zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí
Termín: trvale
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

2 Transparentnost

Cílem je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit Okresního soudu v Mělníku. Transparentnost posiluje veřejnou kontrolu nad hospodařením státu a zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Cílem jsou transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a další veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jednoduché zpracování.

Okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1 Na internetových stránkách <https://smlouvy.gov.cz> uveřejňovat smlouvy uzavřené Okresním soudem v Mělníku za podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.

Na internetových stránkách <https://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.Internet> zveřejňovat nabídku prodeje a pronájmu neupotřebitelného majetku, při zpeněžování majetku přednostně využívat formy veřejné dražby.

Na internetových stránkách <https://nen.nipez.cz> zveřejňovat informace o veřejných zakázkách.

Informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky jsou zveřejněny prostřednictvím portálu státní pokladny <https://monitor.statnipokladna.cz>.

Informace týkající se nakládání s majetkem státu, s nímž má Okresní soud v Mělníku právo hospodařit jsou zveřejňovány na internetových stránkách <https://crab.uzsvm.cz>.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

2.1.2 Zveřejňovat, resp. aktualizovat k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam o poradcích a poradních orgánech:

- poradních orgánů a pracovních týmů zřízených předsedkyní soudu včetně personálního obsazení, statutu a jednacího řádu,
- poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob) předsedkyně soudu, pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků, a to za předpokladu, že nevykonávají standardní činnost úřadu stanovenou kompetenčním zákonem a jinými právními předpisy,
- poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,

- advokátů a advokátních kancelářů, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb,

a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu finančních prostředků vyplacených jednotlivým osobám či subjektům. Dříve zveřejněné seznamy zůstávají zveřejněné v původní podobě.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: vždy k datu 15. 2. a 15. 8.

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.1.3 Zveřejňovat informace vztahující se k poskytování grantů, dotací a prostředků z evropských či jiných fondů na webu www.justice.cz .

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v součinnosti příslušných oddělení

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Cílem je transparentní aktivní zpřístupnění informací o struktuře a kompetencích při rozhodování Okresního soudu v Mělníku zaměstnancům a další veřejnosti na internetových stránkách soudu.

Úkol:

2.1.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace na <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-melniku/zakladni-informace/-/clanek/zverejneni-odpovedi-na-zadosti>

2.1.2

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

2.2.2 Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace v rozsahu:

- platný rozvrh práce okresního soudu;
- informace o organizační struktuře vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti;
- kontakty na vedoucí zaměstnance, infocentrum, podatelnu;
- profesní životopisy představených soudu – předsedkyně soudu, místopředsedkyně soudu, ředitelka správy soudu a bezpečnostní ředitelka

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

2.2.1 Zveřejňování protikorupčních informací na internetových stránkách

Cílem je zvýšení transparentnosti protikorupčních informací.

Pro zvýšení transparentnosti se zveřejňují základní informace k protikorupční problematice na internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku na jednom odkazu.

Za základní informace se považuje zveřejnění aktualizovaný IPP, Etický kodex, systém pro oznamování podezření na korupci, seznam poradců, pokud je poradců využíváno a profesní životopisy.

Úkol:

2.3.1 Aktualizovat údaje na internetové stránce Okresního soudu v Mělníku věnované protikorupčním informacím <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-melniku/zakladni-informace>

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

3 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavení účinných kontrolních mechanismů a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání.

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech. Jedná se o ty oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném kontrolním a řídicím systému může docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí. Správně nastavené kontrolní a řídicí mechanismy cíleně brání a snižují rizika negativních jevů.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Cílem je nastavení účinných kontrolních mechanismů a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání.

U Okresního soudu v Mělníku dochází k řízení korupčních rizik, které obsahuje identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech Okresního soudu v Mělníku, vytváření katalogu korupčních rizik a přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím u soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření mapy korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u soudu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností Okresního soudu v Mělníku a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený
2	Nepravděpodobný
3	Možný
4	Pravděpodobný
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný
2	Málo podstatný
3	Podstatný
4	Zásadní
5	Kritický

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Cílem je pravidelné testování mechanismů používaných k identifikaci a odhalování korupčních rizik.

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

3.2.2 Koordinovat proces řízení korupčních rizik a stanovování protikorupčních opatření ve spolupráci s útvary tak, aby byla zajištěna jejich účinnost při snižování jejich pravděpodobnosti výskytu a dopadu.

Odpovědnost: ředitel správy soudu ve spolupráci s interním auditorem

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o plnění IPP

4 Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření a případného prokázání. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát/škod na majetku státu. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je zásadním východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Cílem je nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a minimalizovat vzniklé škody.

Okresní soud v Mělníku pracuje s definovanými postupy pro prošetření podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznamování podezření na korupci, systému ochrany oznamovatelů a systému evidence a vyřizování stížností.

Úkol:

4.1.1. Bezodkladně prošetřit oznámení o podezření na korupci.

Odpovědnost: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

4.2 Následná opatření

Cílem je implementace opatření omezující opakování korupčního jednání či zajištění jeho včasného odhalení do budoucna.

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: předsedkyně soudu
Součinnost: ředitelka správy soudu a vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary

Cílem je shromáždění úkolů a pravidelné vyhodnocení interního protikorupčního programu.

Na základě doporučení v RIPP bude vyhodnocení IPP Okresního soudu v Mělníku probíhat ve dvouletých cyklech, umožňujících pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření. Vyhodnocení bude probíhat v sudých rocích za uplynulé dvouleté období. Každý vedoucí zaměstnanec kvantitativně i kvalitativně vyhodnocuje:

- plnění povinností vyplývajících z IPP Okresního soudu v Mělníku (jeho jednotlivých částí)
- účinnosti plnění
- implementaci opatření k nápravě a popřípadě navrhuje aktualizaci IPP Okresního soudu v Mělníku v rámci

Úkol:

5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží ředitelce správy soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 15. 2. sudého kalendářního roku podle stavu k 31. 12. předchozího roku, jako podklad pro zprávu o plnění IPP a aktualizaci IPP

5.2 Zpráva o plnění interního protikorupčního programu

Cílem je každoroční agregace informací z vyhodnocení zaslaných vedoucími zaměstnanci jednotlivých oddělení a následně zpracovat zprávu o plnění IPP a přijatých nápravných opatřeních.

Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti IPP. Zpráva je předkládána ke schválení předsedkyni soudu.

Úkol:

5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat zprávu o plnění IPP z informací a vyhodnocení předložených jednotlivými odděleními soudu. Zprávu vypracovává ředitelka správy soudu a předkládá ke schválení předsedkyni soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 31. 3. sudého kalendářního roku

5.2.2. Na základě Zprávy o IPP navrhne ředitelka správy soudu předsedovi soudu konkrétní úkoly pro vedoucí zaměstnance, jak zefektivnit manažerskou kontrolní činnost.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 31. 3. sudého kalendářního roku

5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu

Cílem je na základě zprávy o plnění IPP a po kontrole souladu s aktuálním Resortním interním protikorupčním programem aktualizovat IPP a jeho aktuální znění zveřejnit na internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku.

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku.

Úkol:

5.3.1 Provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.

5.3.2

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

5.3.2 Aktualizované znění IPP po schválení předsedou soudu zveřejnit na internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření přijatých v hodnoceném období. Po schválení předsedkyní soudu zveřejnit na intranetových stránkách Okresního soudu v Mělníku.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

C. Závěr

IPP je závazný pro všechny soudce a zaměstnance Okresního soudu v Mělníku a nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Mělníku dne 28. 6. 2024

Mgr. Markéta Martincová
předsedkyně Okresního soudu v Mělníku