

Změna ROZVRHU PRÁCE na rok 2018 č. 3,
účinná od 1.8.2018

Pracovní doba: pružná, základní pracovní doba 8.00 - 11.30 hod., 12.00 - 13.00 hod.
vyrovnání - měsíční

Úřední hodiny pro veřejnost (Infocentrum): pondělí 8.30 – 11.30 12.30 – 17.00 hod.
úterý až pátek 8.30 – 11.30 12.30 – 15.00 hod.

Návštěvní dny: u předsedkyně okresního soudu: pondělí 13.00 - 15.00 hod.
u místopředsedkyně okresního soudu: středa 8.30 - 11.00 hod.

Stížnosti se podávají u ředitelky správy v kanceláři číslo dveří 314 - druhé poschodí, stížnosti vyřizuje předsedkyně a místopředsedkyně okresního soudu.

Veškerý styk soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně, písemně a telefonicky) účastníkům řízení (např. informace o stavu řízení), zprostředkovává nahlížení do soudních spisů oprávněným osobám, zajišťuje pořizování kopií ze soudních spisů, vyznačování doložek právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí okresního soudu, vyhotovování duplikátů rozhodnutí. Pracovnice Infocentra jsou pověřeny jednotlivými úkony ve věcech vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a vyřizování žádostí o vylustrování věcí, vedou rejstřík 60 Si a 60 Spr.

Poslední klient Infocentra bude přijat 15 minut před koncem úředních hodin.

Předsedkyně soudu:**Mgr. Hana Bachová**

Vykonává státní správu soudu - §121/1 zák. č.6/2002 Sb., ve znění novel

Vyřizuje stížnosti -§171 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění novel

Místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní úsek:**JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.**

Vykonává státní správu soudu -§121/4 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění novel

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu:

Bc. Irena Zemková

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vede osobní agendu zaměstnanců, zajišťuje odbornou výchovu administrativních zaměstnanců, vykonává další práce na úseku správním a hospodářském. Vede evidenci přisedících. Vede rejstřík 50 Spr a 50 St – vyřizování stížností

Účetní:

Miroslava Pecinová - vykonává odborné práce v oboru účetnictví

Alena Pidrmanová - mzdová účetní, bezpečnostní ředitelka, vede i část finanční agendy, zastupuje ředitelku správy

Kamila Kořán Kolaříková – pomocná účetní, zastupuje podatelnu soudu

Vymáhání justičních pohledávek:

Veronika Kutnerová - vymáhá soudní pohledávky

Bc. Vlastimil Rulf – vymáhá soudní pohledávky poměrné části nápadu, současně soudní vykonavatel

Hospodářka, pokladní:

Jaroslava Hanzlová - vede evidenci skladů, majetku, autoprovoz, zastupuje tiskové středisko, odpovídá za zpracování a realizaci veřejných zakázek

Podatelna a spisovna:

Lenka Horáková - pracovnice podatelny soudu, vede i spisovny, přijímá podání elektronické podatelny a datové schránky

Jana Šímová – pracovnice podatelny soudu, obsluha telefonní ústředny

Vyšší soudní podatelna, zápisové a tiskové oddělení:

Věra Pavlíková - zajišťuje zapsání všech návrhů a žalob došlých soudu, vykonává funkci správce aplikace ohledně rozvrhu práce, zastupuje pokladní okresního soudu, v nepřítomnosti zastupují oddělení všechny vedoucí kanceláře - při zápisu návrhů a žalob

Informační centrum:

Andrea Patkoló, Olga Šánová – zabezpečení chodu infocentra, tj. poskytování osobních, písemných a telefonických informací účastníkům řízení (např. informací o stavu řízení), pořizování kopií ze soudních spisů, vyznačování doložek právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí okresního soudu, vyhotovování duplikátů rozhodnutí, vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a vyřizování žádostí o vylustrování věcí, přijímání žádostí o nahlížení do spisu

Správce počítačové sítě a informačních systémů:

Petr Jakubec – zabezpečuje chod počítačové sítě a výpočetních a informačních systémů soudu, instaluje a provádí údržbu hardwaru

Správkyně aplikace:

Milada Hoyerová – vykonává funkci správce aplikace a dozorčí úřednice

Správce budovy:

Vladimír Růžička - správce budovy, údržbář, řidič referentského vozidla

Řidič:

Jiří Profous – zajišťuje také údržbářské práce

TRESTNÍ ODDĚLENÍ

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
2	<p>věci T nevazební- 100%- automaticky dle systému ISAS kolovacím způsobem</p> <p>- věci T vazební – 100% - kolovacím způsobem do senátů 2T, 3T, 4T a 15 T tak, jak je popsáno ve společných ustanoveních</p> <p>- Nt – obnova řízení ze senátu 2T a 1T</p> <p>- Nt (krom obnovy řízení), Td (krom věznic) - 100% nápadu kolovacím způsobem mezi senáty 2T, 3T, 4T a 15T</p> <p>- PP další rozhodování ve věcech, kde bylo rozhodováno v soudním oddělení 2 (2 PP),</p> <p>- Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech</p> <p>- věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti</p> <p>- §146a/1b-j, 146a/2 tr. řádu a mezinárodních a evropských zatykačů, které budou přidělovány kolovacím způsobem do senátu 2T, 3 T, 4T a 15T 100% nápadu a to tak, že první napadlá věc bude přidělena do senátu, který je na řadě</p> <p>- opravné prostředky proti rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech 2 T a 1T</p> <p>- porozsudková agenda v senátech 2 T a 1T</p>	<p style="text-align: center;">Mgr. Adéla BARANOVÁ</p> <p style="text-align: center;">zastupuje: Mgr. Blanka Šišová</p> <p style="text-align: center;">v nepřítomnosti zastupuje: Mgr. Hana Bachová</p>	<p style="text-align: center;">Mgr. Adéla BARANOVÁ</p> <p style="text-align: center;">zastupuje: Mgr. Blanka Šišová</p> <p style="text-align: center;">v nepřítomnosti zastupuje: Mgr. Hana Bachová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
3	<ul style="list-style-type: none"> - věci T nevazební- 100%- automaticky dle systému ISAS kolovacím způsobem - věci T vazební – 100% - kolovacím způsobem do senátů 2T, 3T, 4T a 15 T tak, jak je popsáno ve společných ustanoveních - specializace - věci T ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce ve veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách - Nt – obnova řízení ze senátu 3T - Nt (krom obnovy řízení), Td (krom věznic) - 100% nápadu kolovacím způsobem mezi senáty 2T, 3T, 4T a 15T - PP další rozhodování ve věcech, kde bylo rozhodováno v soudním oddělení 3 (3 PP), - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - §146a/1b-j, 146a/2 tr. řádu a mezinárodních a evropských zatykačů, které budou přidělovány kolovacím způsobem do senátu 2T, 3 T, 4T a 15T 100% nápadu a to tak, že první napadlá věc bude přidělena do senátu, který je na řadě - opravné prostředky proti rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech 3 T - porozsudková agenda v senátě 3 T - zrušené věci T ze senátu 1T <p>-k dalšímu projednání a rozhodnutí se přidělují dosud neskončené věci dříve přidělené JUDr. Šilhanovi st., a to sp.zn. : , 2 T 154/2015, 2 T 178/2015, 2 T 57/2016, 2 T 126/2016, 2 T 13/2017, 2 T 68/2017, 2 T 113/2017, 2 T 126/2017, 2 T 130/2017, 2 T 135/2017, 2T 138/2017, 2 T 152/2017, 2 T 157/2017</p>	<p>Mgr. Blanka ŠIŠOVÁ</p> <p>zastupuje: Mgr. Adéla Baranová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje: Mgr. Kamil Vacík</p>	<p>Mgr. Blanka ŠIŠOVÁ</p> <p>zastupuje: Mgr. Adéla Baranová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje: Mgr. Kamil Vacík</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
4	<ul style="list-style-type: none"> - věci T nevazební- 30%- automaticky dle systému ISAS kolovacím způsobem - věci T vazební – 50%- kolovacím způsobem do senátů 2T, 3T, 4T a 15 T tak, jak je popsáno ve společných ustanoveních - specializace - věci Rod 100% <ul style="list-style-type: none"> - další agenda plynoucí ze zákona 218/2003 Sb.– Tm - 100% - agenda Ntm (mimo přípravného a zkráceného řízení) – 100% - věci Tm vazební – 100% kolovacím způsobem do senátu 4Tm a 15Tm - tak, jak je popsáno ve společných ustanoveních - Nt – obnova řízení ze senátu 4T - Nt (krom obnovy řízení), Td (krom věznic) - 100% nápadu kolovacím způsobem mezi senáty 2T, 3T, 4T a 15T - PP další rozhodování ve věcech, kde bylo rozhodováno v soudním oddělení 4 (4 PP), - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - §146a/1b-j, 146a/2 tr. řádu a mezinárodních a evropských zatykačů, které budou přidělovány kolovacím způsobem do senátu 2T, 3 T, 4T a 15T 100% nápadu a to tak, že první napadlá věc bude přidělena do senátu, který je na řadě - opravné prostředky proti rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech 4 T - porozsudková agenda v senátě 4 T <p><u>V senátě 4 T zastaven od 1.8.2018 do odvolání nápad T věcí krom věcí napadlých po zkráceném přípravném řízení se zadrženou osobou v rámci služby</u></p>	<p>Mgr. Hana BACHOVÁ</p> <p>zastupuje: Mgr. Kamil Vacík</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje Mgr. Adéla Baranová</p>	<p>Mgr. Hana BACHOVÁ</p> <p>zastupuje: Mgr. Kamil Vacík</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje Mgr. Adéla Baranová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
15	<ul style="list-style-type: none"> - věci T nevazební- 60%- automaticky dle systému ISAS kolovacím způsobem - věci T vazební – 100%- kolovacím způsobem do senátů 2T, 3T, 4T a 15 T tak, jak je popsáno ve společných ustanoveních - specializace - agenda plynoucí ze zák. 218/2003 Sb. (krom věcí Rod)– Tm - 100% <ul style="list-style-type: none"> - agenda Ntm (mimo přípravného a zkráceného řízení) – 100% - věci Tm vazební – 100% kolovacím způsobem do senátu 4Tm a 15Tm - tak, jak je popsáno ve společných ustanoveních - Nt – obnova řízení ze senátu 15T - Nt (krom obnovy řízení), Td (krom věznic)- 100% nápadu kolovacím způsobem mezi senáty 2T, 3T, 4T a 15T - PP, Nt, Td- 100% -věznice Nové Sedlo (včetně pobočky Drahonice) a další rozhodování ve věcech, kde již bylo rozhodováno v soudním oddělení 15 (15 PP), dále věci kde je třeba činit úkony a rozhodovali jiní než aktuálně přítomní soudci - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - §146a/1b-j, 146a/2 tr. řádu a mezinárodních a evropských zatykačů, které budou přidělovány kolovacím způsobem do senátu 2T, 3 T, 4T a 15T 100% nápadu a to tak, že první napadlá věc bude přidělena do senátu, který je na řadě - opravné prostředky proti rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech 15 T - porozsudková agenda v senátě 15 T <p><u>V senátě 15 T zastaven od 1.8.2018 do odvolání nápad T věcí krom věcí napadlých po zkráceném přípravném řízení se zadrženou osobou v rámci služby</u></p>	<p>Mgr. Kamil VACÍK</p> <p>zastupuje: Mgr. Hana Bachová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje Mgr. Blanka Šišová</p>	<p>Mgr. Kamil VACÍK</p> <p>zastupuje: Mgr. Hana Bachová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje Mgr. Blanka Šišová</p>

TRESTNÍ ODDĚLENÍ

<p>Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice</p> <p>zástupce</p>		<p>Kancelář (přidělení pracovníci)</p> <p>zástupce</p>
<p>Věra Kardošová</p> <p>zastupuje: Lenka Zwerenzová</p> <p>Lenka Zwerenzová</p> <p>zastupuje: Věra Kardošová</p>	<p>vykonává činnost dle zák. 121/2008 Sb. ve znění novel, ve spisech přidělených vedoucími kanceláře</p> <p>vykonává činnost dle zák. 121/2008 Sb. ve znění novel, ve spisech přidělených vedoucími kanceláře</p>	<p><u>vedoucí kanceláře: Hana Bittnerová</u></p> <p>vede rejstřík Tm, Rod a rejstřík T pro senát 3T a 4T a 15 Tm, vykonává práce dle pokynů soudců, včetně zakládání doručenek do spisů.</p> <p>zastupuje: Věra Havelková</p> <p><u>vedoucí kanceláře: Kateřina Michalská</u></p> <p>vede rejstřík T pro senáty 1T, 2T, a 15T a vykonává práce dle pokynů soudců, včetně zakládání doručenek do spisů.</p> <p>zastupuje: Hana Bittnerová</p> <p><u>vedoucí kanceláře: Věra Havelková</u></p> <p>vede rejstřík PP, Nt, Td, Ntm, včetně vypravení nařízených jednání a výslechů. Vykonává práce dle pokynů soudců, včetně zakládání doručenek do spisů.</p> <p>zastupuje: Hana Bittnerová</p> <p><u>protokolující úřednice:</u> Bc. Petra Kryndlerová, Andrea Hotová, Petra Víchová</p> <p><u>zapisovatelka: Lucie Štěpánová</u></p>

OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ – SPORNÉ

Obecné principy přidělování věcí

- 1) Nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C, je přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS.
- 2) Princip obecného způsobu přidělování spočívá v postupném (kolovacím) přidělování věcí do všech soudních oddělení tak, že první věc je přidělena do soudního oddělení s nejnižším číselným označením po soudní oddělení s číslem nejvyšším, se zohledněním příslušných specializací; věci s návrhem na vydání platebního rozkazu přidělené vyšším soudním úřednicím, po zrušení platebního rozkazu, budou přidělovány obecným způsobem přidělování dle systému ISAS postupně mezi jednotlivá soudní oddělení počínaje soudním oddělením 1C, s tím, že obchodní specializace bude přidělována obecným způsobem přidělování dle systému ISAS mezi soudní oddělení s obchodní specializací, počínaje soudním oddělením 9 C.
- 3) U mylně zapsané věci, případně při vyslovení podjatosti, se v senátu změní nový řešitel a nápad se v původním senátu dorovná. V případě vyloučení věci k samostatnému řízení bude tato věc zapsaná do původního senátu stejnému řešiteli.

4) Specializace

a) specializace obchodní

zahrnuje rozhodování ve věcech, zapisovaných do rejstříku C, řídicí se právní úpravou dle zákona č. 513/1991 Sb.,

- zahrnuje rozhodování ve vztazích mezi podnikateli a ve sporech ze smlouvy o úvěru, běžném účtu a vkladovém účtu podle zákona č. 513/1991 Sb.,
- zahrnuje rozhodování ve sporech mezi podnikateli, vyplývající z její podnikatelské činnosti, na základě právních vztahů, vzniklých po 1. 1. 2014, podle zákona č. 89/2012 Sb.,
- zahrnuje rozhodování ve věcech sporů ze smlouvy o úvěru, obchodním zastoupení, tiché společnosti, účtu, uzavřených po 1. 1. 2014 podle zákona č. 89/2012 Sb.,
- zahrnuje rozhodování ve věcech ustanovování znalců dle zákona o obchodních korporacích podle zákona č. 90/2012 Sb.

b) Specializace výkonu rozhodnutí

- zahrnuje rozhodování ve věcech návrhů na soudní prodej zástavy
- zahrnuje rozhodování ve věcech agendy E sporné (soudcovské), včetně E nesporné – nezletilých účastníků, podle jednotlivých oddílů pro VSÚ a soudce:

Pro senáty VSÚ č. senátů 26 a 27:

prodej movitých věcí
příkázání pohledávky
srážky ze mzdy
výživné

Pro soudce – č. senátů 11 a 13:

prodej nemovitosti
vyklizení
soudcovské zástavní právo
prodej podniku
příkaz k výplatě z účtu
cizina
ostatní

Nápad v těchto oddílech bude přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS, který spočívá v postupném (kolovacím) přidělování věcí do obou soudních oddělení tak, že první věc je přidělena do soudního oddělení 13 a další do soudního oddělení s číselným označením 11.

c) Specializace EXE

- zahrnuje rozhodování ve věcech návrhu na nařízení exekuce se žádostí o pověření soudního exekutora.

d) Specializace Nc ostatní exekuční - např. návrhy na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
1	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - věci pozůstalostní - předkládané soudní komisařkou JUDr. Ivanou Demutovou - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z. č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu - hromadné žaloby – nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - věci zrušené a změněné soudců, kteří u Okresního soudu v Lounech již nepracují 	<p style="text-align: center;">JUDr. Eva VYSKOČILOVÁ</p> <p style="text-align: center;">zastupuje:</p> <p style="text-align: center;">JUDr. Alena Šmicová</p>	<p style="text-align: center;">JUDr. Eva VYSKOČILOVÁ</p> <p style="text-align: center;">zastupuje:</p> <p style="text-align: center;">JUDr. Alena Šmicová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
5	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - věci pozůstalostní - předkládané soudním komisařem Mgr. Davidem Borským - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu - hromadné žaloby – nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % 	<p>JUDr. Eva KOPECKÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Petr Šilhan ml.</p>	<p>JUDr. Eva KOPECKÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Petr Šilhan ml.</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
7	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 70 % -specializace EXE – nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - věci pozůstalostní – předkládané soudní komisařkou Mgr. Kamilou Johanovskou - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, E, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu - běžné úkony ve věcech 15 Nc a E po JUDr. Zelenkovi, přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - hromadné žaloby - nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % 	<p>JUDr. Alena ŠMICOVÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Eva Vyskočilová</p>	<p>JUDr. Alena ŠMICOVÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Eva Vyskočilová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
9	<ul style="list-style-type: none"> - specializace obchodní – věci přidělovány obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudce rozhodoval v agendě C, EC, obchodní Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu - běžné úkony ve věcech 9 Nc a E po Mgr. Jiráskové - hromadné žaloby - nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - protestace směnek - přidělováno obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % 	<p style="text-align: center;">Mgr. Tomáš MACHYTKA</p> <p style="text-align: center;">zastupuje:</p> <p style="text-align: center;">Mgr. Miloslav Holub</p>	<p style="text-align: center;">Mgr. Tomáš MACHYTKA</p> <p style="text-align: center;">zastupuje:</p> <p style="text-align: center;">Mgr. Miloslav Holub</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
10	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - věci pozůstalostní – předkládané soudní komisařkou JUDr. Miroslavou Duchoňovou - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudce rozhodoval v agendě C, pozůstalostní, E, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu - hromadné žaloby - přidělováno obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % 	<p>JUDr. Petr ŠILHAN ml.</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Eva Kopecká</p>	<p>JUDr. Petr ŠILHAN ml.</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Eva Kopecká</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
<p>11</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 70 % - specializace exekuční – věci přidělovány obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % -specializace EXE – nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - specializace Nc ostatní exekuční - nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - rozhodování ve věcech návrhu na soudní prodej zástavy, přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb. dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, E, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu - běžné úkony ve věcech 15Nc a E po JUDr. Zelenkovi - přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - hromadné žaloby – přidělováno obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % 	<p>JUDr. Ivana KOBEROVÁ, Ph.D.</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Jitka Svobodová</p>	<p>JUDr. Ivana KOBEROVÁ, Ph.D.</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Jitka Svobodová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
12	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 75 % - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení - úkony soudce ve věcech Sd - úkony soudce ve věcech CEPR - hromadné žaloby - přidělováno obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % 	<p>JUDr. Vanda VINCÍKOVÁ, Ph.D.</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Jitka Svobodová</p>	<p>JUDr. Vanda VINCÍKOVÁ, Ph.D.</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Jitka Svobodová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
13	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 70 % - specializace exekuční - věci přidělovány obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - specializace EXE – nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - specializace Nc ostatní exekuční - nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - rozhodování ve věcech návrhu na soudní prodej zástavy, přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, E, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu - hromadné žaloby - nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - běžné úkony ve věcech 15Nc a E po JUDr. Zelenkovi obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % 	<p style="text-align: center;">Mgr. Jitka SVOBODOVÁ</p> <p style="text-align: center;">zastupuje:</p> <p style="text-align: center;">JUDr. Ivana Koberová, Ph.D.</p>	<p style="text-align: center;">Mgr. Jitka SVOBODOVÁ</p> <p style="text-align: center;">zastupuje:</p> <p style="text-align: center;">JUDr. Ivana Koberová, Ph.D.</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
14	<ul style="list-style-type: none"> - specializace obchodní – věci přidělovány obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudce rozhodoval v agendě C, EC, obchodní Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitymu - běžné úkony ve věcech 15 Nc a E po JUDr. Zelenkovi - nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - hromadné žaloby - nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - protestace směnek - nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % 	<p>Mgr. Miloslav HOLUB</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Tomáš Machytka</p>	<p>Mgr. Miloslav HOLUB</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Tomáš Machytka</p>

OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ - SPORNÉ

Organizace práce na oddělení probíhá formou minitýmů.

Složení jednotlivých minitýmů:

senát	předseda/předsedkyně senátu	rejstříková vedoucí	VSÚ (soudní tajemnice)	asistentka soudce
1C	JUDr. Eva Vyskočilová	Jana Dlouhá	Eva Kučerová	
5C	JUDr. Eva Kopecká	Ing. Marie Čáslavská	Simona Křížová	
7C	JUDr. Alena Šmicová	Irena Krejcarová	Martina Polcarová	Mgr. Alexandra Petrmichlová
9C	Mgr. Tomáš Machytka	Michaela Hlaváčková	Milada Hoyerová	
10C	JUDr. Petr Šilhan ml.	Pavčina Lhotská	Simona Křížová	
11C	JUDr. Ivana Koberová, Ph.D.	Bc. Tereza Polcarová, Dis.	Jitka Benešová	Mgr. Kateřina Roztočilová
12C	JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.	Lucie Miltová	Milada Hoyerová	
13C	Mgr. Jitka Svobodová	Věra Zlatníková	Petra Kratochvílová	Mgr. Viktorie Prokešová
14C	Mgr. Miloslav Holub	Lenka Sedláčková	Bc. Pavčina Petrlíková	

Vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice:

Jitka Benešová – rozhodovací činnost VSÚ v senátě 11 C, zejména pověřování soudních exekutorů, Cd dědické v rozsahu 100 %

Eva Kučerová – rozhodovací činnost VSÚ v senátě 1 C, úkony ve věcech rejstříku Spr, úkony ve věcech Nc – všeobecné, protestace směnek, úkony ve věcech rejstříku Si - žádosti o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Simona Křížová - rozhodovací činnost VSÚ v senátě 10 C a 5C, 100 % Cd věznic,

Bc. Pavlína Petrlíková - rozhodovací VSÚ v senátě 14 C, 100% Cd civilní

Martina Polcarová - rozhodovací činnost VSÚ v senátě 7C

Petra Kratochvílová - rozhodovací činnost VSÚ v senátě 13C

Milada Hoyerová - rozhodovací činnost VSÚ v senátě 12 C a 9 C

VSÚ a soudní tajemnice se zastupují t a k t o :

Bc. Pavlína Petrlíková ↔ Eva Kučerová

Martina Polcarová ↔ Petra Kratochvílová

Simona Křížová ↔ Milada Hoyerová

Jitka Benešová → Mgr. Kateřina Roztočilová, asistentka soudce

Asistenti:

-vykonávají rozhodovací činnost dle § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění a zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění

Mgr. Kateřina Roztočilová – v senátě 11 C

Mgr. Alexandra Petrmichlová – v senátě 7 C

Mgr. Viktorie Prokešová – v senátě 13 C

Asistenti se zastupují všichni vzájemně

(Mgr. Ing. Jana Korousová -senát 7 C a Mgr. Martina Vernerová - senát 13 C – peněžitá pomoc v mateřství)

Úseková vedoucí C – Marcela Knoblochová – koordinuje a hodnotí činnost rejstříkových vedoucích, řeší personální otázky, zejména zastupování rejstříkových vedoucích operativně dle potřeby, spolu s dozorčí úřednicí a správkyňí aplikace zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích, vede rejstřík Cd, vyhotovuje statistiku a výkazy

Zástup:

Marcela Knoblochová ↔ Jana Korousová, případně příslušná rejstříková vedoucí

Rejstříkové vedoucí:

- odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce/soudkyni a vyšší soudní úředníci/soudní tajemníci, vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky, zajišťují zápis v jednacích síních a přepis textů, zpracovávají písemnosti podle pokynů referátu.

Zapisovatelky: Hana Petráčková, Michaela Axmannová, [Lucie Imbrová](#)

- vykonávají dle aktuální potřeby stejné úkoly jako rejstříkové vedoucí, nejsou však pevně začleněny do minitýmů a práci vykonávají na pokyn vedoucí úseku C

OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ – NESPORNÉ

Obecné principy přidělování věcí

- 1) Nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku P a Nc je přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS s lustrací pro automatické přidělování dle posledního pravomocného rozhodnutí příslušného soudce. Nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc – určení a popření otcovství, který je přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS.
- 2) Princip obecného způsobu přidělování spočívá v postupném (kolovacím) přidělování věcí do všech soudních oddělení tak, že první věc je přidělena do soudního oddělení s nejnižším číselným označením po soudní oddělení s číslem nejvyšším. Nové návrhy týkající se stejného nezletilého dítěte, napadlé během doposud pravomocně neskončeného řízení, budou přiděleny soudci, rozhodujícímu v této pravomocně neskončené věci.
- 3) Soudním oddělením, ve kterém bylo rozhodnuto o omezení svéprávnosti a podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, nebo o nařízení ústavní výchovy, po 1. 1. 2014, bude v témže opatrovnickém spise rozhodováno i nadále tímž soudním oddělením do doby, než osoba omezená ve svéprávnosti nabude svéprávnosti a než bude ústavní výchova nezletilého dítěte zrušena.
- 4) V případě, že do příslušného soudního oddělení, v kterém bylo původně ve věci rozhodováno, nebude již přidělován nápad, bude věc přidělena dle obecného způsobu přidělování systému ISAS v rozsahu 100% mezi soudní oddělení, rozhodující v opatrovnické agendě.
- 5) Nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku L bude přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS.
- 6) Bylo-li ve věci vydáno předběžné opatření a poté je v téže věci zahájeno řízení ve věci samé, bude věc přidělena k rozhodnutí do téhož soudního oddělení.
- 7) V případě, že bude soudu postoupen spis P, který nebude obsahovat pravomocně neskončený návrh, zapíše se do rejstříku P, poté bude spis předložen úsekovou vedoucí do soudního oddělení podle obecného způsobu přidělování dle systému ISAS soudci k rozhodnutí o dalším postupu.
- 8) Návrhy, týkající se stejných nezletilých dětí, budou přiděleny do soudního oddělení, do kterého byl přidělen první návrh.

V podrobnostech, neupravených tímto rozvrhem práce se postupuje podle Opatření předsedy Krajského soudu v Ústí nad Labem Spr 3032/2016 ze dne 8. 11. 2016, kterým se závazně stanoví zápis do opatrovnické agendy pro soudy v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
6	<p>-rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnický oddíl) a Nc – určování a popření otcovství - v rozsahu 100 %</p> <p>- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L v rozsahu 100 %</p> <p>- Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci pracovní doby i dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech</p> <p>- věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti</p> <p>- opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, kde soudkyně rozhodovala, dle složení minitymu</p>	<p>Mgr. Martina HLAVATÁ</p> <p>zastupuje: Mgr. Lucie Průšová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje JUDr. Jarmila Nezbedová</p>	<p>Mgr. Martina HLAVATÁ</p> <p>zastupuje: Mgr. Lucie Průšová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje JUDr. Jarmila Nezbedová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
8	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnický oddíl), Nc – určování a popření otcovství – v rozsahu 100 % - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L – v rozsahu 100 % - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci pracovní doby i dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala, dle složení minitýmu 	<p>JUDr. Jarmila NEZBEDOVÁ</p> <p>zastupuje: Mgr. Martina Hlavatá</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje: Mgr. Lucie Průšová</p>	<p>JUDr. Jarmila NEZBEDOVÁ</p> <p>zastupuje: Mgr. Martina Hlavatá</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje: Mgr. Lucie Průšová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
12	ZASTAVEN NÁPAD DO SENÁTU	<p>JUDr. Vanda VINCÍKOVÁ, Ph.D.</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Lucie Průšová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje</p> <p>Mgr. Martina Hlavatá</p>	<p>JUDr. Vanda VINCÍKOVÁ, Ph.D.</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Lucie Průšová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje</p> <p>Mgr. Martina Hlavatá</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
16	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnický oddíl), Nc – určování a popření otcovství – v rozsahu 100 % - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L – v rozsahu 100 % - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z. č. 292/2013 Sb.) v rámci pracovní doby i dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z. č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, kde soudkyně rozhodovala, dle složení minitymu - přiděleny k rozhodnutí návrhy, které napadly do senátu 12 P a Nc od 1. 5. 2014 do 10. 3. 2016, pokud v nich soudkyně neučinila žádný úkon, směřující k rozhodnutí ve věci 	<p>Mgr. Lucie PRŮŠOVÁ</p> <p>zastupuje: JUDr. Jarmila Nezbedová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje Mgr. Martina Hlavatá</p>	<p>Mgr. Lucie PRŮŠOVÁ</p> <p>zastupuje: JUDr. Jarmila Nezbedová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje Mgr. Martina Hlavatá</p>

OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ – NESPORNÉ

Organizace práce na oddělení probíhá formou minitýmů.

Složení jednotlivých minitýmů:

senát	předseda/předsedkyně senátu	rejstříková vedoucí	VSÚ (soudní tajemnice)	asistentka soudce
6 P a Nc	Mgr. Martina Hlavatá	Jana Korousová	Magdalena Danišková	Mgr. Martina Formanová
8 P a Nc	JUDr. Jarmila Nezbedová	Veronika Velíšková	Zuzana Češková	Mgr. Martina Formanová
12 P a Nc	JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.	Lucie Miltová	Milada Hoyerová	-----
16 P a Nc	Mgr. Lucie Průšová	Simona Golová	-----	Mgr. Milan Kašpar

Vyšší soudní úřednice

Magdalena Danišková – rozhodovací činnost VSÚ v senátě 6 P a Nc, sepisy návrhů P a Nc do protokolu, výsledky Cd opatrovnické, sepisy souhlasného prohlášení rodičů o určení otcovství, sepis souhlasů s osvojením do protokolu podle § 810 NOZ

Zuzana Češková - rozhodovací činnost VSÚ v senátě 8 P a Nc, sepisy návrhů P a Nc do protokolu, výsledky Cd opatrovnické, sepisy souhlasného prohlášení rodičů o určení otcovství, sepis souhlasů s osvojením do protokolu, podle § 810 NOZ

Asistenti:

JUDr. Martina Formanová

-vykonává rozhodovací činnost dle § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění a zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění v senátech 6 P a Nc a 8 P a Nc, rozhoduje ve věcech L

Mgr. Milan Kašpar

vykonává rozhodovací činnost dle § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění a zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění v senátě 16 P a Nc, rozhoduje ve věcech L

VSÚ a asistenti se všichni vzájemně zastupují.

Úseková vedoucí P, Nc a L – Marcela Knoblochová

- koordinuje a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, řeší personální otázky a zastupování, spolu se správkyňou aplikace a dozorčí úřednicí zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích, vede rejstřík Nc ostatní, rejstřík L, vyhotovuje statistiku a výkazy

Zástup:

- Marcela Knoblochová ↔ Jana Korousová, případně příslušná rejstříková vedoucí

Rejstříkové vedoucí:

- odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce/soudkyni a vyšší soudní úředníci/soudní tajemníci, vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky, zajišťují zápis v jednacích síních a přepis textů, zpracovávají písemnosti podle pokynů referátu.

Zapisovatelky: Lenka Svobodová, Kristýna Vavroušová, Michaela Axmannová

- vykonávají dle aktuální potřeby stejné úkoly jako rejstříkové vedoucí, nejsou však pevně začleněny do minitýmů a práci vykonávají na pokyn vedoucí kanceláře, koordinátorky rejstříkových vedoucích

ODDĚLENÍ EC, CEPR

Vyšší soudní úřednice:

Eva Kučerová – vyřizuje 50 % nápad agendy CEPR,

Bc. Pavlína Petrlíková - vyřizuje 50 % nápad agendy CEPR,

Vedoucí kanceláře:

Andrea Patkoló - vede agendu CEPR,

VSÚ se zastupují takto:

Eva Kučerová ↔ Bc. Pavlína Petrlíková

Andrea Patkoló ↔ Olga Šánová

ODDĚLENÍ EXEKUČNÍ

Vyšší soudní úřednice:

Magdaléna Danišková – rozhodovací činnost VSÚ dle zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění, ve věcech výkonu rozhodnutí, kde příjmení či název povinného začíná písmeny A-L, sepisy návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí – výživné pro nezletilé děti, úkony ve věcech rejstříku Spr, sepis do protokolu (převzetí) oznámení výhrady ve smyslu §§ 593 NOZ a 354 o.s.ř., úkony ve věcech rejstříku Si - žádosti o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zuzana Češková - rozhodovací činnost VSÚ dle zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění ve věcech výkonu rozhodnutí, kde příjmení či název povinného začíná písmeny M-Ž, sepisy návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí – výživné pro nezletilé děti, úkony ve věcech rejstříku Spr, sepis do protokolu (převzetí) oznámení výhrady ve smyslu §§ 593 NOZ a 354 o.s.ř., úkony ve věcech rejstříku Si - žádosti o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Jitka Benešová– rozhodovací činnost VSÚ dle zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění, zejména rozhodování o návrzích na pověření soudního exekutora v senátě 11 C

Vedoucí kanceláře EXE:

Gabriela Lahodná - vede rejstřík E a EXE – návrhy na pověření soudního exekutora a nařízení exekuce

Asistenti:

-vykonávají rozhodovací činnost dle § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění a zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění

Mgr. Kateřina Roztočilová – v senátě 11 C, zejména rozhodování o návrzích účastníků ve věcech EXE, ve kterých nerozhodl exekutor

Mgr. Alexandra Petrmichlová – v senátě 7 C, zejména rozhodování o návrzích účastníků ve věcech EXE, ve kterých nerozhodl exekutor

Mgr. Viktorie Prokešová – v senátě 13 C, zejména rozhodování o návrzích účastníků ve věcech EXE, ve kterých nerozhodl exekutor

Mgr. Ing. Jana Korousová (senát 7 C) a Mgr. Martina Vernerová (senát 13 C) – peněžitá pomoc v mateřství

Vyšší soudní úřednice EXE:

Martina Polcarová - rozhodovací činnost VSÚ dle zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění, zejména pověřování soudních exekutorů

Petra Kratochvílová - rozhodovací činnost VSÚ dle zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění, zejména pověřování soudních exekutorů, rejstřík EXE – prohlášení o majetku a návrhy dle § 260 o.s.ř.

Vyšší soudní úřednice a asistenti se zastupují takto:

Magdaléna Danišková ↔ Zuzana Češková

Martina Polcarová → Gabriela Rychtaříková

Martina Polcarová ↔ Petra Kratochvílová

Jitka Benešová ↔ Mgr. Kateřina Roztočilová

vzájemně Mgr. Kateřina Roztočilová, Mgr. Alexandra Petrmichlová, Mgr. Viktorie Prokešová

Zapisovatelky:

Marcela Růžičková, Hana Hanková, Helena Janásová

ODDĚLENÍ POZŮSTALOSTNÍ

Vyšší soudní úřednice:

Jitka Benešová

- rozhodování v agendě – dle zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění v pozůstalostní agendě, ve věcech soudních úschov

Vedoucí kanceláře

Kamila Kořán Kolaříková

- vede pozůstalostní rejstřík, pověřená vedením knihy úschov a správou soudních úschov, prováděním kontrol úschov u notářů v obvodu působnosti okresního soudu, příp. u schovatele, přístup k bezpečnostní schránce soudu v Komerční bance, a.s.

VSÚ a vedoucí kanceláře se zastupují takto:

Jitka Benešová ↔ Kamila Kořán Kolaříková

- Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu, stejně jako pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti je zveřejněn na stránkách soudu pod odkazem <http://portal.justice.cz>, „úřední deska - Rozvrh pověřování notářů“

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- a) O opravných prostředcích proti rozhodnutí vyšších soudních úřednic (tajemnic), eventuálně o tom, zda věc bude předložena soudu II. stupně, rozhodují předsedové senátu v jednotlivých minitýmech.
- b) Předběžná opatření o předání dítěte do péče ústavu či určené osoby (§ 452 a násl. z. č. 292/2013 Sb.) a úkony ve věcech dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb. (domácí násilí), vykonává v pracovních dnech soudní vykonavatel, ve dnech pracovního klidu soudní vykonavatel, tajemnice, vyšší soudní úřednice okresního soudu střídavě v týdenních intervalech dle zpracovaných rozpisů

Jmenný seznam přísedících pro trestní a občanskoprávní oddělení je přílohou č. 1 Rozvrhu práce. Přísedící jsou předvoláváni vedoucími trestní a civilní kanceláře tak, aby jejich zatížení bylo rovnoměrné, s přihlédnutím k možnostem přísedících a potřebám jednotlivých senátů. Všichni přísedící se vzájemně zastupují.

Zastupování soudců: nepřítomného soudce zastupuje jeho zastupující soudce uvedený v rozvrhu práce. Nutné úkony učiní za soudce nepřítomného pro překážky v práci, zastupující soudce (jde např. o vyžádání eskorty, rozhodování o vazbě, stížnosti proti rozhodnutí státních zástupců apod.).

Vyloučení soudce: Je-li soudce, kterému byla věc přidělena vyloučen, přidělí se věc zastupujícímu soudci. Není-li to možné, rozhodne o přidělení předsedkyně soudu, v trestní agendě místopředsedkyně pro úsek trestní.

Úkonem po pracovní době je pro účely dosažitelnosti úkon prováděný po 13.00 hod.

Trestní oddělení:

Věci vazební T se přidělují do senátů kolovacím způsobem v pořadí senátů 4 T a 15 T, a to s přihlédnutím k § 30 odst. 2 tr. řádu. Věci vazební Tm se přidělují kolovacím způsobem v pořadí senátů 4 Tm a 15Tm, a to s přihlédnutím k § 30 odst. 2 tr. řádu a započítávají se do kolovacího systému vazeb T. V případě podání návrhu na potrestání se zadrženou osobou, se tento započítává do kolovacího systému vazebních věcí, je-li následně rozhodnuto o vazbě zadrženého.

Napadne-li vazební věc T, Tm a v některém ze senátů je neskončená věc téhož obžalovaného (v případě společného vazebního řízení více obžalovaných, kdy tito mají neskončené věci v různých senátech, je rozhodujícím obžalovaný uvedený jako první v obžalobě), napadá vazební věc do senátu s neskončenou věcí, ač tento senát není dle kolovacího způsobu na řadě.

V případě, že věc nelze přidělit dle kolovacího způsobu soudci, který je na řadě z důvodu § 30 odst. 2 tr. ř., bude věc přidělena dalšímu následujícímu soudci.

Počet napadlých vazebních věcí se průběžně mezi jednotlivými senáty dorovnává, v případě pochybností rozhodne o dorovnání místopředsedkyně pro úsek trestní, popř. předsedkyně soudu.

Další vazební věc od účinnosti změny rozvrhu práce, popř. v novém kalendářním roce bude přidělena soudci, který je na řadě.

Specializace na korupci veřejných činitelů, korupci při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách, jde-li o věc vazební, má přednost před kolovacím systémem vazebních věcí. Taková vazební věc a vazební věci mladistvých se zohledňují do kolovacího systému celkového nápadu vazebních věcí.

Vrátí-li soudce věc k došetření státnímu zástupci a následně bude podána znovu obžaloba, bude věc přidělena soudci, který rozhodl o vrácení věci.

Pokud je při nápadu věci zjištěna nerozhodnutá trestní věc téže osoby, přidělí se i další věc soudci, který předešlou věc rozhoduje, a to bez ohledu na to, který senát je na řadě. U další věci, která napadá, se pořadí vyrovnává.

Zastavení nápadu do senátu 2T, 2Tm se netýká zjednodušeného řízení se zadrženou osobou.

Dosažitelnost soudců:

Dosažitelnost soudců je určena plánem dosažitelnosti v týdenních intervalech od pondělí 8:00 hodin do následujícího pondělí v 8:00 hodin, kdy předání služby se uskuteční odevzdáním telefonu a kufru do trestní kanceláře v uvedenou hodinu. V případě nepřítomnosti soudce určeného dle plánu, rozhodne o tom, kdo bude vykonávat dosah, předsedkyně soudu. Soudce, který byl takto zastoupen nahradí v nejbližším možném termínu službu soudci, který ji dle určení předsedkyně soudu vykonával.

Všichni soudci okresního soudu rozhodují v přípravném řízení trestním dle plánu dosažitelnosti (tj. např. ustanovení obhájce, domovní prohlídka, odposlechy, účast při neodkladných úkonech, §77 odst. 2 a § 69 odst. 5 tr. řádu, rozhodnutí o dalším trvání vazby na návrh státního zástupce, rozhodnutí o stížnosti proti usnesení státního zástupce, atd.), vč. věcí týkajících se mladistvých, pro účely tohoto rozhodování jsou všichni soudci okresního soudu rovněž soudci soudu pro mládež dle § 4 zákona č. 218/2003 Sb. Dále rozhodují ve věcech návrhů na předběžná opatření tak, jak je upraveno níže.

Soudce, který v přípravném řízení rozhodoval o vzetí do vazby, je příslušný k provádění všech dalších úkonů v celém přípravném řízení (žádost o propuštění z vazby, rozhodování o prodloužení vazby, atd.). Stal-li se Okresní soud v Lounech příslušným k provádění úkonů přípravného řízení až po vzetí obviněného do vazby jiným soudem, je k provádění všech dalších rozhodnutí o vazbě příslušný soudce mající dosah v době, kdy byl zdejšímu soudu podán první návrh či žádost v dané věci.

Pokud jsou předběžná opatření dle § 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb., podána v pracovní době nebo tak, aby v rámci lhůty 24 hodin mohlo být rozhodnuto v pracovní době, rozhodují podle písmen – dle příjmení nezletilého dítěte - soudkyně rozhodující opatrovnickou agendu. Pokud je návrh podán tak, že v pracovní době není možno o něm v rámci 24 hodinové lhůty rozhodnout (pátek po pracovní době, sobota a neděle), nebo soudkyně vyřizující opatrovnickou agendu jsou nepřítomny např. z důvodu nemoci, takže se nemohou v této lhůtě zastoupit, rozhoduje o návrhu soudce mající dosažitelnost pro přípravné řízení trestní. Soudkyně opatrovnického oddělení nemohou být nepřítomny obě najednou z důvodu dovolené, musí být zajištěno vzájemné zastupování.

Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb. (domácí násilí) zajišťují pouze soudci dle plánu dosažitelnosti, a to jak v pracovní, tak v mimopracovní době.

Všichni soudci okresního soudu rozhodují v rámci dosažitelnosti o předběžných opatřeních dle zákona č.45/2013 Sb. o obětech trestných činů. Ve věcech odposlechů dle § 88 a § 88a trestního řádu a povolování domovních prohlídek a prohlídek jiných prostor a pozemků dle § 82 a násl. tr. řádu, napadlých v pracovní době, nebudou v rámci dosažitelnosti rozhodovat soudci oddělení trestního, aby později nebyli vyloučeni

z rozhodování ve věci, ale pouze soudci oddělení C, P a Nc. Nápad se bude přidělovat dle abecedního seznamu těchto soudců, a to včetně věcí vyhrazených. V případě nepřítomnosti soudce, který je na řadě, řeší věc soudce následující, u další věci, která napadá se pořadí vyrovná, tak aby soudci odd. C, P a Nc byli zatíženi rovnoměrně. Pracovní dobou se pro účely tohoto odstavce rozumí doba od pondělí do čtvrtka od 7.00 do 15.00 hodin a v pátek od 7.00 do 13.00 hodin. O návrzích podaných v jiných časech rozhodne soudce mající dosah, ač je jím soudce trestní.

Nevyhoví-li soudce návrhu na povolení odposlechu, § 88a tr.ř., domovní prohlídky, prohlídky jiných prostor a pozemků a následně je podán v téže věci, popř. ohledně shodné osoby, či telefonního čísla, e-mailu, shodný návrh, který je např. doplněn, rozhodne o něm soudce, který předtím návrhu nevyhověl.

Zkrácené řízení trestní se zadrženou osobou a rozhodování o EZR a dle zákona o mezinárodní justiční spolupráci:

Všichni soudci trestního oddělení rozhodují v rámci ročního plánu služeb i ve zjednodušeném tr. řízení se zadrženou osobou. Je-li touto osobou mladistvý, jsou všichni tito soudci současně soudem pro mládež.

Všichni soudci trestního odd. činí v rámci dosahu pro zjednodušené řízení se zadrženou osobou po pracovní době (tj. po 13. hodině) neodkladná rozhodnutí ve věci evropských zatýkacích rozkazů a mezinárodních zatýkacích rozkazů. Dále bude postupováno tak, jak uvedeno shora u jednotlivých senátů soudců tr. odd.

Příkazy k zatčení:

Rozhodnutí o zatčení osobě činí soudce, který příkaz k zatčení vydal. Soudce mající dosah rozhoduje o zatčení osobě, nesjedná-li se soudcem, který příkaz k zatčení vydal, jiný postup, pouze v případě:

- je-li zatčení oznámeno soudu od pátku 13.00 hod. do neděle 15.00 hod.,
- je-li zatčení sice oznámeno v pátek před 13. hodinou, avšak policie není schopna provést eskortu do 15. hodiny,
- není-li soudce, který vydal příkaz k zatčení, přítomen na pracovišti z důvodu překážek v práci (nemoc, dovolená, školení, účast při úkonech mimo soud, atd.). Pro účely tohoto rozhodování jsou všichni soudci okresního soudu rovněž soudci soudu pro mládež dle § 4 zákona č. 218/2003 Sb.

Rozhodnutím o zatčení osobě se míní i rozhodování o vyhošťovací vazbě na základě příkazu k zatčení.. V rámci dosahu je rozhodováno pouze o vzetí do vyhošťovací vazby, všechny následné úkony činí soudce, který příkaz k zatčení vydal.

Pokud je soudce, který má dosažitelnost, vyrozuměn o zatčené osobě v nočních hodinách, vyrozumí soudce, který příkaz k zatčení vydal, ráno - a to zpravidla do 8.⁰⁰ hod.

Pokud o zatykači bude rozhodovat soudce mající dosažitelnost, je na jeho dotaz soudce, který příkaz vydal, povinen poskytnout jasné a podrobné pokyny k rozhodnutí ve věci.

Neodkladných úkonů se zúčastní ten soudce, který má dosažitelnost v příslušném týdnu, kdy se úkon koná.

Ve zkráceném trestním řízení se zadrženou osobou rozhodují pouze soudci trestního oddělení, dle plánu dosažitelnosti.

V době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice a zastupující vyšší soudní úřednice či tajemnice v neodkladných věcech rozhoduje předseda senátu, který ve věci rozhodl.

Jméno soudce, který má dosažitelnost lze zjistit v trestní kanceláři č. dv. 210.

Jméno soudce rozhodujícího o předběžných opatřeních a jména pracovníků, majících dosažitelnost pro toto řízení (výkonní úředníci apod.) lze zjistit v občanskoprávní kanceláři č. dv. 305.

Protokolující úřednice a protokolující úředník a zapisovatelky trestního oddělení drží službu pro účely přípravného řízení a zkráceného přípravného řízení dle rozpisu vedoucí trestní kanceláře. V týdnu, kdy takto má příslušný zaměstnanec službu, je povinen být přítomen na pracovišti v rozmezí od pondělí do pátku vždy nejméně do 15.30 hodin, popř. dle potřeby dosahového soudce, a dále o víkendech a svátcích dle předchozího pokynu dosahového soudce nebo vedoucí tr. kanceláře. Případná změna termínu služby je možná pouze s předchozím souhlasem vedoucí tr. kanceláře.

Ostatní:

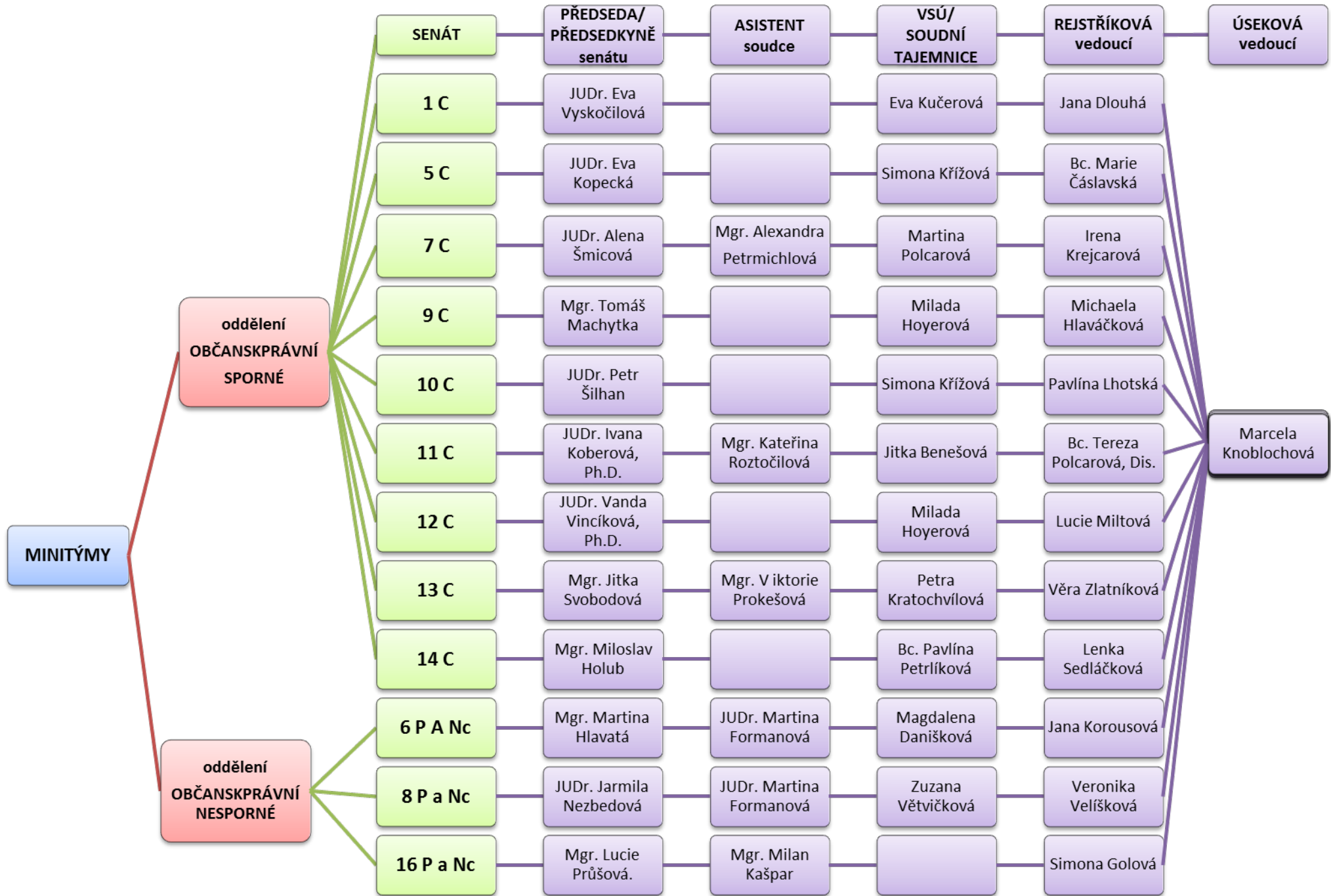
- Všichni soudci vykonávají činnost příkazce finančních operací u mandatorních výdajů (přiznání svědečného a náhrady přisedícím).

- V souladu s vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a se zákonem o účetnictví č. 563/91 Sb. ve znění zákona č. 353/2001Sb. vše ve znění novel, v rámci finančního řídicího a kontrolního systému provádí: předběžnou kontrolu – předsedkyně a místopředsedkyně okresního soudu, všichni soudci okresního soudu, tajemnice a vyšší soudní úřednice a ředitelka správy soudu, kteří jsou příkazci operací.
Správcem rozpočtu jsou ředitelka správy soudu a účetní. Hlavní účetní jsou: vedoucí účtárny a mzdová účetní.
- Všichni soudci občanskoprávního oddělení sporného vyřizují agendu Nc civilní dle poměru přidělovaného nápadu v rejstříku C, s výjimkou Mgr. Miloslava Holuba a Mgr. Tomáše Machytky, kteří mají přidělenou specializaci obchodní, a proto vyřizují Nc obchodní.
- Bylo-li ve věci vydáno předběžné opatření a poté je v téže věci podána žaloba, bude věc přidělena k rozhodnutí do téhož soudního oddělení.
- Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci se nad rámec zastupování popsaného v předchozích ustanoveních Rozvrhu práce dále vzájemně zastupují kolovacím způsobem v tomto pořadí:

Jitka Benešová
Zuzana Češková
Magdalena Danišková
Milada Hoyerová
Věra Kardošová
Petra Kratochvílová
Simona Křížová
Eva Kučerová
Bc. Pavlína Petrlíková
Martina Polcarová
Lenka Zwerenzová
JUDr. Martina Formanová

Mgr. Alexandra Petrmichlová
Mgr. Kateřina Roztočilová
Mgr. Viktorie Prokešová
Mgr. Milan Kašpar

Konkrétního vyššího soudního úředníka či asistenta k provedení zastupovaného úkonu určí respektujíc uvedené pořadí předsedkyně či místopředsedkyně soudu. Jmenný pořadník bude veden ředitelkou správy soudu.



Příloha č. 1- seznam přisedících okresního soudu

	senát
BENEŠ Pavel, DiS.	2T,3T,4T,15T
EKRTOVÁ Vratislava	2T,3T,4T,15T
FRIDRICHOVÁ Miluše	2T,3T,4T,15T
HOSSINGEROVÁ Ilona	2T,3T,4T,15T
Bc. JONÁŠOVÁ Božena	2T,3T,4T,15T
KERNEROVÁ Miloslava	2T,3T,4T,15T, 1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C
JUDr. KLIMEŠ Alexander	1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C
KOVAŘÍKOVÁ Olga	2T,3T,4T,15T
KUČEROVÁ Eva	1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C
KVĚCHOVÁ Danuše	2T,3T,4T,15T
Ing. Bc. LIMBERKOVÁ Miroslava	2T,3T,4T,15T
LODE Eva	2T,3T,4T,15T
MARŠÁL Luboš	2T,3T,4T,15T, 1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C
MARTÍNEK Petr, Bc.	2T,3T,4T,15T
MORCHOVÁ Miroslava	2T,3T,4T,15T
NAJMANOVÁ Věra	2T,3T,4T,15T
OSVALDOVÁ Darina	1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C
POLCAROVÁ Blanka	2T,3T,4T,15T
ŘEHÁK František	2T,3T,4T,15T, 1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C
SEDLMAJER Petr	2T,3T,4T,15T
Mgr. STRAKOVÁ Anežka	2T,3T,4T,15T
ŠICHOVÁ Lenka	1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C
ŠTÍBR Jaroslav	2T,3T,4T,15T
Bc. VACHOVÁ Marie, DiS.	2T,3T,4T,15T
VARÁKOVÁ Jana	2T,3T,4T,15T, 1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C
ŽATEČKOVÁ Vlasta	2T,3T,4T,15T
ŽÁČIK Jan	2T,3T,4T,15T