**ROZVRH PRÁCE pro rok 2017**

**Pracovní doba:**  pružná, základní pracovní doba 8.00 - 11.30 hod., 12.00 - 13.00 hod.

 vyrovnání - měsíční

**Úřední hodiny pro veřejnost (Infocentrum)**: pondělí 8.30 – 11.30 12.30 – 17.00 hod.

 úterý až pátek 8.30 – 11.30 12.30 – 15.00 hod.

**Návštěvní dny**: u předsedkyně okresního soudu: pondělí 13.00 - 15.00 hod.

 u místopředsedkyně okresního soudu: středa 8.30 - 11.00 hod.

**Stížnosti** se podávají u ředitelky správy v kanceláři číslo dveří 314 - druhé poschodí, stížnosti vyřizuje předsedkyně a místopředsedkyně okresního soudu.

Veškerý styk soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně, písemně a telefonicky) účastníkům řízení (např. informace o stavu řízení), zprostředkovává nahlížení do soudních spisů oprávněným osobám, zajišťuje pořizování kopií ze soudních spisů, vyznačování doložek právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí okresního soudu, vyhotovování duplikátů rozhodnutí. Pracovnice Infocentra jsou pověřeny vyřizováním žádostí o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a vyřizováním žádostí o vylustrování věcí, vedou rejstřík Si a Spr.

Poslední klient Infocentra bude přijat 15 minut před koncem úředních hodin.

Rozvrh práce byl sestaven dne: 28. listopadu 2016

Rozvrh práce projednán soudcovskou radou dne: 2. prosince 2016

**Předsedkyně soudu:**

**JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.**

Vykonává státní správu soudu - §121/1 zák. č.6/2002 Sb., ve znění novel

Vyřizuje stížnosti -§171 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění novel

**Místopředsedkyně soudu pro trestní úsek:**

**Mgr. Hana Bachová** - od 1. 3. 2015 stáž u KS

Vykonává státní správu soudu -§121/4 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění novel

**SPRÁVA SOUDU**

|  |
| --- |
| **Ředitelka správy soudu:** Bc. Irena Zemkovářídí a kontroluje činnost správy soudu, vede osobní agendu zaměstnanců, zajišťuje odbornou výchovu administrativních zaměstnanců, vykonává další práce na úseku správním a hospodářském. Vede evidenci přísedících. Vede rejstřík St – vyřizování stížností**Účetní:**Miroslava Pecinová - vykonává odborné práce v oboru účetnictvíAlena Pidrmanová - mzdová účetní, bezpečnostní ředitelka, vede i část finanční agendy, zastupuje ředitelku správyKamila Kořán Kolaříková – pomocná účetní, zastupuje podatelnu soudu**Vymáhání justičních pohledávek:**Veronika Kutnerová - vymáhá soudní pohledávkyBc. Vlastimil Rulf – vymáhá soudní pohledávky poměrné části nápadu, současně soudní vykonavatel**Hospodářka, pokladní:** Jaroslava Hanzlová - vede evidenci skladů, majetku, autoprovoz, zastupuje tiskové středisko**Podatelna a spisovna:**Lenka Horáková - pracovnice podatelny soudu, vede i spisovny, přijímá podání elektronické podatelny a datové schránky Jana Šímová – pracovnice podatelny soudu, obsluha telefonní ústředny **Vyšší soudní podatelna, zápisové a tiskové oddělení:**Věra Pavlíková - zajišťuje zapsání všech návrhů a žalob došlých soudu, vykonává funkci správce aplikace ohledně rozvrhu práce, zastupuje pokladní okresního soudu, v nepřítomnosti zastupují všechny vedoucí kanceláře - při zápisu návrhů a žalob **Informační centrum:**Andrea Patkoló, Olga Šánová –zabezpečení chodu infocentra, tj. poskytování osobních, písemných a telefonických informací účastníkům řízení (např. informací o stavu řízení), pořizování kopií ze soudních spisů, vyznačování doložek právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí okresního soudu, vyhotovování duplikátů rozhodnutí, vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a vyřizování žádostí o vylustrování věcí, přijímání žádostí o nahlížení do spisu **Správce počítačové sítě a informačních systémů:**Petr Jakubec – zabezpečuje chod počítačové sítě a výpočetních a informačních systémů soudu, instaluje a provádí údržbu hardwaru**Správkyně aplikace:**Milada Hoyerová – vykonává funkci správce aplikace a dozorčí úřednice**Správce budovy:**Vladimír Růžička - správce budovy, údržbář, řidič referentského vozidla**Řidič:** Jiří Strejček – zajišťuje také údržbářské práce |

# TRESTNÍ ODDĚLENÍ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
| **2** | - věci T- do senátu 2T budou zapsány automaticky dle systému ISAS kolovacím způsobem,  a to v rozsahu 85% - věci vazební T – se přidělují do senátů – 2T, 3T a 15 T – kolovacím způsobem tak, jak je  popsáno ve společných ustanoveních- specializace **-** agenda plynoucí ze zákona o soudnictví ve věcech mládeže a odpovědnosti  mládeže za protiprávní činy – Tm - 100%, - věci vazební Tm – se přidělují do senátu 2Tm a 15 Tm - kolovacím způsobem tak, jak je  popsáno ve společných ustanoveních- Nt – obnova řízení ze senátu 2T a ze senátu 1T a 4 T– podle koncových čísel sp. zn.: 0,1,2,3 - Nt (krom obnovy řízení), Td (krom věznic) - 100% nápadu kolovacím způsobem mezi  senáty 2T, 3T a15T  - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti- §146a/1b-j, 146a/2 tr. řádu a mezinárodních a evropských zatykačů, které budou přidělovány kolovacím způsobem do senátu 2T, 3T a 15T 100% nápadu a to tak, že první napadlá věc bude přidělena do senátu, který je na řadě- věci PP rozhodování o nařízení zbytku trestu, ve věcech, kde soudce rozhodoval- opravné prostředky proti rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudce rozhodoval a ze senátu 1T podle koncových čísel sp. značky - 0,1,2, přičemž stejně budou rozdělovány i spisy pro úkony další, které je nutno ve věci provést – porozsudková agenda atd. - zrušené věci Tm ze senátu 1Tm budou přiděleny kolovacím způsobem mezi senáty 2T a 15T | **JUDr. Petr****ŠILHAN st.**zastupuje:~~Mgr. Hana Bachová~~v nepřítomnosti zastupuje Mgr. Blanka Šišováv nepřítomnosti zastupuje Mgr. Kamil Vacík | **JUDr. Petr****ŠILHAN st.**zastupuje:~~Mgr. Hana Bachová~~v nepřítomnosti zastupuje Mgr. Blanka Šišováv nepřítomnosti zastupuje Mgr. Kamil Vacík |
| **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
| **3** | - věci T do senátu 3T budou zapisovány automaticky dle systému ISAS kolovacím způsobem,  a to v rozsahu 100% - věci vazební T – se přidělují do senátů 2T,3T a15T – kolovacím způsobem tak, jak je  popsáno ve společných ustanoveních- specializace - věci T ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce ve veřejných zakázkách,  veřejných soutěžích a dražbách* věci Rod 100% od 1.2.2015

- Nt – obnova řízení ze senátu 3T a ze senátů 1T– podle koncových čísel sp. zn.: 4,5,6- Nt (krom obnovy řízení), Td (krom věznic) - 100% nápadu kolovacím způsobem mezi senáty 2T, 3T a 15T  **-** Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - §146a/1b-j, 146a/2 tr. řádu a mezinárodních a evropských zatykačů, které budou přidělovány kolovacím způsobem do senátu 2T, 3T a 15T 100% nápadu a to tak, že první napadlá věc bude přidělena do senátu, který je na řadě- opravné prostředky proti rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala a ze senátu 1T podle koncových čísel sp. značky -3,4,5, přičemž stejně budou rozdělovány i spisy pro úkony další, které je nutno ve věci provést – porozsudková agenda atd.  - zrušené věci T ze senátu 1T budou přiděleny kolovacím způsobem mezi senáty 3T a 15T | **Mgr. Blanka** **ŠIŠOVÁ**zastupuje:Mgr. Kamil Vacíkv nepřítomnosti zastupuje JUDr. Petr Šilhan st.v nepřítomnosti zastupuje~~Mgr. Hana~~ ~~Bachová~~ | **Mgr. Blanka****ŠIŠOVÁ**zastupuje:Mgr. Kamil Vacíkv nepřítomnosti zastupuje JUDr. Petr Šilhan st.v nepřítomnosti zastupuje~~Mgr. Hana~~ ~~Bachová~~ |
| **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
| **4** | Od 1.12.2014 do odvolání, z důvodu stáže u KS, zastaven nápad v agendách T a Tm, od 1.2.2015 zastaven nápad v agendě Rod a od 1.3.2015 zastaven nápad ve všech ostatních agendáchVěci neskončené v senátě 4 T do nástupu Mgr. Bachové na stáž budou soudcům tr. odd. rovnoměrně přiděleny předsedkyní soudu.Po dobu stáže bude zastupování v senátě 4 T v běžných úkonech vedoucí kanceláře předkládáno rovnoměrně ostatním soudcům trestního odd.Rozhodnutí v porozsudkové agendě: (např. PUZČ, osvědčení v ZD PO, v ZD PUZČ, v ZD PZTS, žádosti o bezplatnou obhajobu, přeměna trestu OPP, změna místa výkonu OPP, upuštění od VT, atd.) budou vykonávat JUDr. Šilhan st. a Mgr. Šišová, kdy tyto věci jim budou předkládány kolovacím způsobem vedoucí kanceláře, o čemž tato povede evidenci.Od 1.2.2015 bude Mgr. Vacík rozhodovat také agendu osvědčení ve zkušební době PP ve věcech, kde dříve rozhodovali jiní soudci, vyjma Mgr. Šišové. Stejně tak bude činit i případná další rozhodnutí v agendě věznic, kde dříve rozhodovali jiní soudci, vyjma Mgr. Šišové.  | **Mgr. Hana BACHOVÁ**zastupuje:JUDr. Petr Šilhan st.v nepřítomnosti zastupuje Mgr. Kamil Vacíkv nepřítomnosti zastupujeMgr. Blanka Šišová | **Mgr. Hana BACHOVÁ** zastupuje:JUDr. Petr Šilhan st.v nepřítomnosti zastupuje Mgr. Kamil Vacík v nepřítomnosti zastupujeMgr. Blanka Šišová |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
| **15** | **-** věci T do senátu 15T budou zapsány automaticky dle systému ISAS kolovacím způsobem, a to v rozsahu 75% - věci vazební T – se přidělují do senátů 2T,3T a 15T - kolovacím způsobem tak,  jak je popsáno ve společných ustanoveních- specializace **-** agenda plynoucí ze zákona o soudnictví ve věcech mládeže a odpovědnosti mládeže za protiprávní činy – Tm - 100%, - věci vazební Tm – se přidělují do senátu 2Tm a 15 Tm - kolovacím způsobem tak, jak je popsáno ve společných ustanoveních - věci PP, Nt,Td - věznice Nové Sedlo, včetně věcí, kde je třeba činit úkony a rozhodoval ve věci JUDr. Čapek, JUDr. Zelenka, Mgr. Pojkar, JUDr. Maťátková- Nt – obnova řízení ze senátu 15T a ze senátu 1T– podle koncových čísel sp. zn.: 7,8,9- Nt (krom obnovy řízení), Td (krom věznic) - 100% nápadu kolovacím způsobem  mezi senáty 2T, 3T a 15T  - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti- §146a/1b-j, 146a/2 tr. řádu a mezinárodních a evropských zatykačů, které budou přidělovány kolovacím způsobem do senátu 2T, 3T a 15T 100% nápadu a to tak, že první napadlá věc bude přidělena do senátu, který je na řadě- opravné prostředky proti rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudce rozhodoval a ze senátu 1T podle koncových čísel sp. značky - 6,7,8,9 přičemž stejně budou rozdělovány i spisy pro úkony další, které je nutno ve věci provést – porozsudková agenda atd. - zrušené věci T ze senátu 1T budou přiděleny kolovacím způsobem mezi senáty 3T a 15T | **Mgr. Kamil VACÍK**zastupuje:~~Mgr. Blanka Šišová~~JUDr. Petr Šilhan st.v nepřítomnosti zastupuje ~~Mgr. Hana Bachová~~ v nepřítomnosti zastupuje~~JUDr. Petr Šilhan st.~~Mgr. Blanka Šišová | **Mgr. Kamil VACÍK**zastupuje:~~Mgr. Blanka Šišová~~JUDr. Petr Šilhan st.v nepřítomnosti zastupuje ~~Mgr. Hana Bachová~~ v nepřítomnosti zastupuje~~JUDr. Petr Šilhan st.~~Mgr. Blanka Šišová |

**TRESTNÍ ODDĚLENÍ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** **Soudní tajemnice****zástupce** |  | **Kancelář****(přidělení pracovníci)****zástupce** |
|  **Věra Kardošová**zastupuje: Lenka Zwerenzová | vykonává činnost dle zák. 121/2008 Sb. ve znění novel, ve spisech přidělených vedoucími kanceláří T, Tm a v trestních věcech munduje referát pro výkon rozsudku, PP, Nt, Ntm, Td, Tm a Rod dle posledního čísla spisu 0,6,7,8,9  | vedoucí kanceláře: **Hana Bittnerová** vede rejstřík Tm, Rod a rejstřík T pro senát 3T a 4T a 15 Tm, vykonává práce dle pokynů soudců, včetně zakládání doručenek do spisů.zastupuje: Věra Havelková |
| **Lenka Zwerenzová**zastupuje: Věra Kardošová | vykonává činnost dle zák. 121/2008 Sb. ve znění novel, ve spisech přidělených vedoucími kanceláří T,Tm a v trestních věcech munduje referát pro výkon rozsudku, PP, Nt, Ntm, Td, Tm a Rod dle posledního čísla spisu 1, 2, 3, 4, 5.  | vedoucí kanceláře**: Kateřina Michalská**vede rejstřík T pro senáty 1T, 2T, a 15T a vykonává práce dle pokynů soudců, včetně zakládání doručenek do spisů.zastupuje: Hana Bittnerovávedoucí kanceláře: **Věra Havelková**vede rejstřík PP, Nt, Td, Ntm, včetně vypravení nařízených jednání a výslechů. Vykonává práce dle pokynů soudců, včetně zakládání doručenek do spisů.zastupuje: Hana Bittnerováprotokolující úřednice/úředníci:Kateřina SáglováBc. Libor Malýzapisovatelky: Marie Svobodová Petra Víchová |

**OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ – SPORNÉ**

**Obecné principy přidělování věcí**

1. Nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C, Nc – určení a popření otcovství, je přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS.
2. Princip obecného způsobu přidělování spočívá v postupném (kolovacím) přidělování věcí do všech soudních oddělení tak, že první věc je přidělena do soudního oddělení s nejnižším číselným označením po soudní oddělení s číslem nejvyšším, se zohledněním příslušných specializací.
3. Specializace obchodní
* zahrnuje rozhodování ve věcech, zapisovaných do rejstříku C, řídící se právní úpravou dle zákona č. 513/1991 Sb.,
* zahrnuje rozhodování ve vztazích mezi podnikateli a ve sporech ze smlouvy o úvěru, běžném účtu a vkladovém účtu podle zákona č. 513/1991 Sb.,
* zahrnuje rozhodování ve sporech mezi podnikateli, vyplývající z její podnikatelské činnosti, na základě právních vztahů, vzniklých po 1. 1. 2014, podle zákona č. 89/2012 Sb.,
* zahrnuje rozhodování ve věcech sporů ze smlouvy o úvěru, obchodním zastoupení, tiché společnosti, účtu, uzavřených po 1. 1. 2014 podle zákona č. 89/2012 Sb.,
* zahrnuje rozhodování ve věcech ustanovování znalců dle zákona o obchodních korporacích podle zákona č. 90/2012 Sb.
1. Specializace exekuční
* zahrnuje rozhodování ve věcech agendy E sporné (soudcovské), včetně E nesporné – nezletilých účastníků,
* zahrnuje rozhodování ve věcech návrhů na soudní prodej zástavy
1. Specializace EXE
* zahrnuje rozhodování ve věcech návrhu na nařízení exekuce se žádostí o pověření soudního exekutora.

 6) Specializace Nc ostatní exekuční - např. návrhy na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
| **1** | - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C, Nc- určení a popření otcovství, přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %- věci pozůstalostní - předkládané soudní komisařkou JUDr. Ivanou Demutovou **-** Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech  - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z. č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu- hromadné žaloby – nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %- věci zrušené a změněné soudců, kteří u Okresního soudu v Lounech již nepracují | **JUDr. Eva** **VYSKOČILOVÁ**zastupuje:**JUDr. Alena Šmicová** | **JUDr. Eva** **VYSKOČILOVÁ**zastupuje:**JUDr. Alena Šmicová**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
| **5** | - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C, Nc- určení a popření otcovství, přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %- věci pozůstalostní - předkládané soudním komisařem Mgr. Davidem Borským - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu- hromadné žaloby – nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %  | **JUDr. Eva****KOPECKÁ**zastupuje:JUDr. Petr Šilhan ml. | **JUDr. Eva****KOPECKÁ**zastupuje:JUDr. Petr Šilhan ml. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
| **7** | - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C, Nc- určení a popření otcovství, přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 70 %-specializace EXE – nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - věci pozůstalostní – předkládané soudní komisařkou Mgr. Kamilou Johanovskou- Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, E, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu- běžné úkony ve věcech 15 Nc a E po JUDr. Zelenkovi, přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %- hromadné žaloby - nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % | **JUDr. Alena ŠMICOVÁ**zastupuje:**JUDr. Eva Vyskočilová** | **JUDr. Alena ŠMICOVÁ**zastupuje:**JUDr. Eva Vyskočilová** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
|  **9** | - specializace obchodní – věci přidělovány obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %- Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudce rozhodoval v agendě C, EC, obchodní Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu- běžné úkony ve věcech 9 Nc a E po Mgr. Jiráskové  - hromadné žaloby - nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %- protestace směnek - přidělováno obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % | **Mgr. Tomáš MACHYTKA**zastupuje:Mgr. MiloslavHolub | **Mgr. Tomáš MACHYTKA**zastupuje:Mgr. MiloslavHolub |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
| **10** | - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C, Nc- určení a popření otcovství, přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %- věci pozůstalostní – předkládané soudní komisařkou JUDr. Miroslavou Duchoňovou- Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudce rozhodoval v agendě C, pozůstalostní, E, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu- hromadné žaloby - přidělováno obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % | **JUDr. Petr****ŠILHAN ml.**zastupuje:JUDr. Eva Kopecká | **JUDr. Petr****ŠILHAN ml.**zastupuje:JUDr. Eva Kopecká |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
| **11** | - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C, Nc- určení a popření otcovství, přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 70 %- specializace exekuční – věci přidělovány obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %-specializace EXE – nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %  - specializace Nc ostatní exekuční - nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %- rozhodování ve věcech návrhu na soudní prodej zástavy, přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %- Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb. dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, E, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu - běžné úkony ve věcech 15Nc a E po JUDr. Zelenkovi - přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %- hromadné žaloby – přidělováno obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % | **JUDr. Ivana****KOBEROVÁ, Ph.D.**zastupuje:Mgr. JitkaSvobodová | **JUDr. Ivana****KOBEROVÁ, Ph.D.**zastupuje:Mgr. JitkaSvobodová |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
| **12** |  - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C, Nc-určení a popření otcovství, přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 75 %- Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu- úkony soudce ve věcech Sd- úkony soudce ve věcech CEPR - hromadné žaloby - přidělováno obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % | **JUDr. Vanda****VINCÍKOVÁ,****Ph.D.**zastupuje:**Mgr. Jitka Svobodová** | **JUDr. Vanda****VINCÍKOVÁ,****Ph.D.**zastupuje:**Mgr. Jitka Svobodová** |
| **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
| **13** | - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, převod agendy CEPR do agendy C, Nc, určení a popření otcovství, přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 70 %- specializace exekuční - věci přidělovány obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - specializace EXE – nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - specializace Nc ostatní exekuční - nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %- rozhodování ve věcech návrhu na soudní prodej zástavy, přidělovaných obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % - Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, E, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu- hromadné žaloby - nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %- běžné úkony ve věcech 15Nc a E po JUDr. Zelenkovi obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % | **Mgr. Jitka**SVOBODOVÁzastupuje:JUDr. IvanaKoberová, Ph.D. | **Mgr. Jitka**SVOBODOVÁzastupuje:JUDr. IvanaKoberová, Ph.D. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
| **14** | - specializace obchodní – věci přidělovány obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %- Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudce rozhodoval v agendě C, EC, obchodní Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu- běžné úkony ve věcech 15 Nc a E po JUDr. Zelenkovi - nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %- hromadné žaloby - nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 %- protestace směnek - nápad přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS v rozsahu 100 % | **Mgr. Miloslav****HOLUB**zastupuje:Mgr. TomášMachytka | **Mgr. Miloslav****HOLUB**zastupuje:Mgr. TomášMachytka |

**OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ - SPORNÉ**

Organizace práce na oddělení probíhá formou minitýmů.

**Složení jednotlivých minitýmů:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **senát** | **předseda/předsedkyně senátu** | **rejstříková vedoucí** | **VSÚ (soudní tajemnice)** | **asistentka soudce** |
| 1C | JUDr. Eva Vyskočilová | Jana Dlouhá | Eva Kučerová |  |
| 5C | JUDr. Eva Kopecká | Veronika Zamrzlová | Simona Křížová |  |
| 7C | JUDr. Alena Šmicová | Irena Krejcarová | Martina Polcarová |  |
| 9C | Mgr. Tomáš Machytka | Milena Kalíková | Milada Hoyerová |  |
| 10C | JUDr. Petr Šilhan ml. | Pavlína Lhotská | Simona Křížová |  |
| 11C | JUDr. Ivana Koberová, Ph.D. | Bc. Tereza Polcarová, Dis. | Jitka Benešová | Mgr. Kateřina Roztočilová |
| 12C | JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D. | Lucie Miltová | Milada Hoyerová |  |
| 13C | Mgr. Jitka Svobodová | Věra Zlatníková | Petra Kratochvílová | Mgr. Martina Vernerová |
| 14C | Mgr. Miloslav Holub | Lenka Sedláčková | Bc. Pavlína Petrlíková |  |

**Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice:**

Jitka Benešová – rozhodovací činnost VSÚ v senátě 11 C, zejména pověřování soudních exekutorů, Cd dědické v rozsahu 100 %

Eva Kučerová – rozhodovací činnost VSÚ v senátě 1 C, úkony ve věcech rejstříku Spr, úkony ve věcech Nc - všeobecné

Simona Křížová - rozhodovací činnost VSÚ v senátě 10 C a 5C, 100 % Cd věznice,

Bc. Pavlína Petrlíková - rozhodovací činnost v senátě 14 C, 100% Cd civilní

Martina Polcarová - rozhodovací činnost soudní tajemnice v senátě 7C, zejména pověřování soudních exekutorů

Petra Kratochvílová - rozhodovací činnost soudní tajemnice v senátě 13C, zejména pověřování soudních exekutorů, rejstřík EXE – prohlášení o majetku a návrhy dle § 260 o.s.ř.

Milada Hoyerová - rozhodovací činnost v senátě 12 C a 9 C

**VSÚ a soudní tajemnice se zastupují t a k t o :**

Bc. Pavlína Petrlíková ↔ Eva Kučerová

Martina Polcarová ↔Petra Kratochvílová

Simona Křížová ↔Milada Hoyerová

Jitka Benešová → Mgr. Kateřina Roztočilová, asistentka soudce

**Asistenti:**

-vykonávají rozhodovací činnost dle § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění a zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění

Mgr. Kateřina Roztočilová – v senátě 11 C

**Asistenti se zastupují vzájemně t a k t o :**

Mgr. Martina Vernerová ↔ Mgr. Kateřina Roztočilová

**Úseková vedoucí C** – **Marcela Knoblochová** – koordinuje a hodnotí činnost rejstříkových vedoucích, řeší personální otázky, zejména zastupování rejstříkových vedoucích operativně dle potřeby, spolu s dozorčí úřednicí a správkyní aplikace zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích, vede rejstřík Cd, vyhotovuje statistiku a výkazy

**Zástup:**

Marcela Knoblochová ↔ Jana Korousová

**Rejstříkové vedoucí:**

* odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce/soudkyni a vyšší soudní úřednici/soudní tajemnici, vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky, zajišťují zápis v jednací síni a přepis textů, zpracovávají písemnosti podle pokynů referátu.

**Zapisovatelky**: Hana Petráčková, Bc. Marie Čáslavská, Michaela Axmannová

* vykonávají dle aktuální potřeby stejné úkoly jako rejstříkové vedoucí, nejsou však pevně začleněny do minitýmů a práci vykonávají na pokyn vedoucí úseku C

**OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ – NESPORNÉ**

**Obecné principy přidělování věcí**

1. Nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku Pa Nc je přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS s lustrací pro automatické přidělování v délce tří let od posledního pravomocného rozhodnutí
2. princip obecného způsobu přidělování spočívá v postupném (kolovacím) přidělování věcí do všech soudních oddělení tak, že první věc je přidělena do soudního oddělení s nejnižším číselným označením po soudní oddělení s číslem nejvyšším nové návrhy týkající se stejného nezletilého dítěte, napadlé během doposud pravomocně neskončeného řízení, budou přiděleny soudci, rozhodujícímu v této pravomocně neskončené věci
3. soudním oddělením, ve kterém bylo rozhodnuto o omezení svéprávnosti, nebo o nařízení ústavní výchovy, po 1. 1. 2014, bude v témže opatrovnickém spise rozhodováno i nadále do doby, než osoba omezená ve svéprávnosti nabude svéprávnosti a než bude ústavní výchova nezletilého dítěte zrušena
4. v případě, že do příslušného soudního oddělení, v kterém bylo původně ve věci rozhodováno, nebude již přidělován nápad, bude věc přidělena dle obecného způsobu přidělování systému ISAS v rozsahu 100% mezi soudní oddělení, rozhodující v opatrovnické agendě
5. nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku L bude přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS
6. bylo-li ve věci vydáno předběžné opatření a poté je v téže věci zahájeno řízení ve věci samé, bude věc přidělena k rozhodnutí do téhož soudního oddělení
7. v případě, že bude soudu postoupen spis P, který nebude obsahovat pravomocně neskončený návrh, zapíše se do rejstříku P, poté bude spis předložen úsekovou vedoucí do soudního oddělení podle obecného způsobu přidělování dle systému ISAS soudci k rozhodnutí o dalším postupu.

V podrobnostech, neupravených tímto rozvrhem práce se postupuje podle Opatření předsedy Krajského soudu v Ústí nad Labem Spr 3032/2016 ze dne 8. 11. 2016, kterým se závazně stanoví zápis do opatrovnické agendy pro soudy v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
| **6** | - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnický oddíl) - v rozsahu 100 %**-** rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L v rozsahu 100 %- Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci pracovní doby i dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, kde soudkyně rozhodovala, dle složení minitýmu  | **Mgr. Martina****HLAVATÁ**zastupuje:JUDr. JarmilaNezbedováv nepřítomnosti zastupujeMgr. Lucie Průšová | **Mgr. Martina****HLAVATÁ**zastupuje:JUDr. Jarmila Nezbedováv nepřítomnosti zastupujeMgr. Lucie Průšová |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
| **8** | - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnický oddíl) – v rozsahu 100 %**-** rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L – v rozsahu 100 %- Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb.) v rámci pracovní doby i dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala, dle složení minitýmu  | **JUDr. Jarmila****NEZBEDOVÁ**zastupuje:Mgr. MartinaHlavatá v nepřítomnosti zastupujeMgr. Lucie Průšová | **JUDr. Jarmila****NEZBEDOVÁ**zastupuje:Mgr. MartinaHlavatáv nepřítomnosti zastupujeMgr. Lucie Průšová |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
| **12** | ZASTAVEN NÁPAD DO SENÁTU  | **JUDr. Vanda VINCÍKOVÁ,****Ph.D.**zastupuje:**Mgr. Lucie Průšová**v nepřítomnosti zastupujeMgr. MartinaHlavatá | **JUDr. Vanda VINCÍKOVÁ,****Ph.D.**zastupuje:**Mgr. Lucie Průšová**v nepřítomnosti zastupujeMgr. MartinaHlavatá |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní****oddělení** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda****senátu****zástupce** | **Samosoudce****zástupce** |
| **16** | - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnický oddíl) – v rozsahu 100 %**-** rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L – v rozsahu 100 %- Nc – předběžné opatření (§ 452 a násl. z. č. 292/2013 Sb.) v rámci pracovní doby i dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - věci Nt, Nc – přípravné řízení, předběžná opatření dle § 400 a násl. z. č. 292/2013 Sb., dle plánu dosažitelnosti - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, kde soudkyně rozhodovala, dle složení minitýmu - přiděleny k rozhodnutí návrhy, které napadly do senátu 12 P a Nc od 1. 5. 2014 do 10. 3. 2016, pokud v nich soudkyně neučinila žádný úkon, směřující k rozhodnutí ve věci | **Mgr. Lucie****PRŮŠOVÁ**zastupuje:**Mgr. Martina Hlavatá**v nepřítomnosti zastupuje**JUDr. Jarmila****Nezbedová** | **Mgr. Lucie****PRŮŠOVÁ**zastupuje:**Mgr. Martina Hlavatá**v nepřítomnosti zastupuje**JUDr. Jarmila** **Nezbedová** |

**OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ – NESPORNÉ**

Organizace práce na oddělení probíhá formou minitýmů.

**Složení jednotlivých minitýmů:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **senát** | **předseda/předsedkyně senátu** | **rejstříková vedoucí** | **VSÚ (soudní tajemnice)** | **asistentka soudce** |
| 6 P a Nc | Mgr. Martina Hlavatá | Jana Korousová | Magdalena Danišková | Mgr. Martina Formanová |
| 8 P a Nc | JUDr. Jarmila Nezbedová | Olga Grundová | Zuzana Větvičková | Mgr. Martina Formanová |
| 12 P a Nc | JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D. | Lucie Miltová | Milada Hoyerová |  --------------- |
| 16 P a Nc | Mgr. Lucie Průšová | Simona Golová |  -------------- | Mgr. Milan Kašpar |

**Vyšší soudní úřednice**

Danišková Magdaléna – rozhodovací činnost VSÚ v senátě 6 P a Nc, sepisy návrhů P a Nc do protokolu, výslechy Cd opatrovnické, sepisy souhlasného prohlášení rodičů o určení otcovství, sepis souhlasů s osvojením do protokolu podle § 810 NOZ

Větvičková Zuzana - rozhodovací činnost VSÚ v senátě 8 P a Nc, sepisy návrhů P a Nc do protokolu, výslechy Cd opatrovnické, sepisy souhlasného prohlášení rodičů o určení otcovství, sepis souhlasů s osvojením do protokolu, podle § 810 NOZ

**Asistenti:**

 Mgr. Martina Formanová

-vykonává rozhodovací činnost dle § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění a zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění v senátech 6 P a Nc a 8 P a Nc, rozhoduje ve věcech L

Mgr. Milan Kašpar

vykonává rozhodovací činnost dle § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění a zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění v senátě 16 P a Nc, rozhoduje ve věcech L

**VSÚ a asistenti se zastupují takto:**

Magdaléna Danišková ↔ Zuzana Větvičková ↔ Mgr. Martina Formanová ↔ Mgr. Milan Kašpar

**Úseková vedoucí** **P, Nc a L – Marcela Knoblochová**

* koordinuje a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, řeší personální otázky a zastupování, spolu se správkyní aplikace a dozorčí úřednicí zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích, vede rejstřík Nc ostatní, rejstřík L, vyhotovuje statistiku a výkazy

**Zástup:**

* Marcela Knoblochová ↔ Jana Korousová

**Rejstříkové vedoucí:**

* odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce/soudkyni a vyšší soudní úřednici/soudní tajemnici, vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky, zajišťují zápis v jednací síni a přepis textů, zpracovávají písemnosti podle pokynů referátu.

**Zapisovatelky**: Lenka Svobodová, Veronika Velíšková, Kristýna Vavroušová

* vykonávají dle aktuální potřeby stejné úkoly jako rejstříkové vedoucí, nejsou však pevně začleněny do minitýmů a práci vykonávají na pokyn vedoucí kanceláře, koordinátorky rejstříkových vedoucích

**ODDĚLENÍ EC, CEPR**

**Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice:**

Eva Kučerová –vyřizuje 50 % nápad agendy CEPR,

Bc. Pavlína Petrlíková - vyřizuje 50 % nápad agendy CEPR,

Marcela Knoblochová – vede rejstřík EC

**Vedoucí kanceláře:**

**Andrea Patkoló** - vede agendu CEPR,

**VSÚ, soudní tajemnice a vedoucí kanceláře se zastupují takto:**

Eva Kučerová ↔Bc. Pavlína Petrlíková

Andrea Patkoló ↔Marcela Knoblochová

**ODDĚLENÍ EXEKUČNÍ**

**Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice:**

Magdaléna Danišková – rozhodovací činnost VSÚ dle zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění, ve věcech výkonu rozhodnutí, kde příjmení či název povinného začíná písmeny A-L, sepisy návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí – výživné pro nezletilé děti, úkony ve věcech rejstříku Spr, sepis do protokolu (převzetí) oznámení výhrady ve smyslu §§ 593 NOZ a 354 o.s.ř.

Zuzana Větvičková - rozhodovací činnost VSÚ dle zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění ve věcech výkonu rozhodnutí, kde příjmení či název povinného začíná písmeny M-Ž, sepisy návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí – výživné pro nezletilé děti, úkony ve věcech rejstříku Spr, sepis do protokolu (převzetí) oznámení výhrady ve smyslu §§ 593 NOZ a 354 o.s.ř.

Jitka Benešová– rozhodovací činnost VSÚ dle zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění, zejména rozhodování o návrzích na pověření soudního exekutora v senátě 11 C

Martina Polcarová - rozhodovací činnost soudní tajemnice v senátě 7 C, vede rejstřík E

**Vedoucí kanceláře EXE:**

Gabriela Rychtaříková - vede rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora a nařízení exekuce

**Asistenti:**

-vykonávají rozhodovací činnost dle § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění a zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění

Mgr. Martina Vernerová – v senátě 13 C, zejména rozhodování o návrzích účastníků ve věcech EXE, ve kterých nerozhodl exekutor

Mgr. Kateřina Roztočilová – v senátě 11 C, zejména rozhodování o návrzích účastníků ve věcech EXE, ve kterých nerozhodl exekutor

**Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice a asistenti se zastupují takto:**

Magdaléna Danišková ↔Zuzana Větvičková

Martina Polcarová ↔ Gabriela Rychtaříková

Jitka Benešová ↔ Mgr. Kateřina Roztočilová

**Zapisovatelky:**

Marcela Růžičková, Hana Hanková, Helena Janásová

**ODDĚLENÍ POZŮSTALOSTNÍ**

**Vyšší soudní úřednice:**

Jitka Benešová

-rozhodování v agendě – dle zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění v pozůstalostní agendě, ve věcech soudních úschov

**Vedoucí kanceláře**

Kamila Kořán Kolaříková

-vede pozůstalostní rejstřík, pověřená vedením knihy úschov a správou soudních úschov, prováděním kontrol úschov u notářů v obvodu působnosti okresního soudu, příp. u schovatele, přístup k bezpečnostní schránce soudu v Komerční bance, a.s.

**VSÚ a vedoucí kanceláře se zastupují takto:**

Jitka Benešová ↔ Kamila Kořán Kolaříková

* Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu, stejně jako pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti je zveřejněn na stránkách soudu pod odkazem <http://portal.justice.cz>, „úřední deska -Rozvrh pověřování notářů“

**SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

1. O opravných prostředcích proti rozhodnutí vyšších soudních úřednic (tajemnic), eventuelně o tom, zda věc bude předložena soudu II. stupně, rozhodují předsedové senátu v jednotlivých minitýmech.
2. Předběžná opatření o předání dítěte do péče ústavu či určené osoby (§ 452 a násl. z. č. 292/2013 Sb.) a úkony ve věcech dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb. (domácí násilí), vykonává v pracovních dnech soudní vykonavatel, ve dnech pracovního klidu soudní vykonavatel, tajemnice, vyšší soudní úřednice okresního soudu střídavě v týdenních intervalech dle zpracovaných rozpisů

**Jmenný seznam přísedících** pro trestní a občanskoprávní oddělení je přílohou č. 1 Rozvrhu práce. Přísedící jsou předvoláváni vedoucími trestní a civilní kanceláře tak, aby jejich zatížení bylo rovnoměrné, s přihlédnutím k možnostem přísedících a potřebám jednotlivých senátů.

Všichni přísedící se vzájemně zastupují.

**Zastupování soudců**: nepřítomného soudce zastupuje jeho zastupující soudce uvedený v rozvrhu práce.

Nutné úkony učiní za soudce nepřítomného pro překážky v práci, zastupující soudce ( jde např. o vyžádání eskorty, rozhodování o vazbě, stížnosti proti rozhodnutí státních zástupců apod.).

**Vyloučení soudce**: Je-li soudce, kterému byla věc přidělena vyloučen, přidělí se věc zastupujícímu soudci. Není-li to možné, rozhodne o přidělení předsedkyně soudu, v trestní agendě místopředsedkyně pro úsek trestní.

Úkonem po pracovní době je pro účely dosažitelnosti úkon prováděný po 13.00 hod.

**Trestní oddělení**:

Věci vazební T se přidělují do senátů kolovacím způsobem v pořadí senátů 2 T, 3T a 15 T, a to s přihlédnutím k § 30 odst. 2 tr. řádu.

Věci vazební Tm se přidělují kolovacím způsobem v pořadí senátů 2 Tm a 15Tm, a to s přihlédnutím k § 30 odst. 2 tr. řádu a započítávají se do kolovacího systému vazeb T. V případě podání návrhu na potrestání se zadrženou osobou, se tento započítává do kolovacího systému vazebních věcí, je-li následně rozhodnuto o vazbě zadrženého.

Napadne-li vazební věc T, Tm a v některém ze senátů je neskončená věc téhož obžalovaného (v případě společného vazebního řízení více obžalovaných, kdy tito mají neskončené věci v různých senátech, je rozhodujícím obžalovaný uvedený jako první v obžalobě), napadá vazební věc do senátu s neskončenou věcí, ač tento senát není dle kolovacího způsobu na řadě.

V případě, že věc nelze přidělit dle kolovacího způsobu soudci, který je na řadě z důvodu § 30 odst. 2 tr. ř., bude věc přidělena dalšímu následujícímu soudci.

Počet napadlých vazebních věcí se průběžně mezi jednotlivými senáty dorovnává, v případě pochybností rozhodne o dorovnání místopředsedkyně pro úsek trestní, popř. předsedkyně soudu.

Další vazební věc od účinnosti změny rozvrhu práce, popř. v novém kalendářním roce bude přidělena soudci, který je na řadě.

Specializace na korupci veřejných činitelů, korupci při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách, jde-li o věc vazební, má přednost před kolovacím systémem vazebních věcí. Taková vazební věc a vazební věci mladistvých se zohledňují do kolovacího systému celkového nápadu vazebních věcí.

Vrátí-li soudce věc k došetření státnímu zástupci a následně bude podána znovu obžaloba, bude věc přidělena soudci, který rozhodl o vrácení věci.

Pokud je při nápadu věci zjištěna nerozhodnutá trestní věc téže osoby, přidělí se i další věc soudci, který předešlou věc rozhoduje, a to bez ohledu na to, který senát je na řadě. U další věci, která napadá, se pořadí vyrovnává.

**Dosažitelnost soudců**:

Dosažitelnost soudců je určena plánem dosažitelnosti v týdenních intervalech od pondělí 8:00 hodin do následujícího pondělí v 8:00 hodin, kdy předání služby se uskuteční odevzdáním telefonu a kufru do trestní kanceláře v uvedenou hodinu. V případě nepřítomnosti soudce určeného dle plánu, rozhodne o tom, kdo bude vykonávat dosah, předsedkyně soudu. Soudce, který byl takto zastoupen nahradí v nejbližším možném termínu službu soudci, který ji dle určení předsedkyně soudu vykonával.

Všichni soudci okresního soudu rozhodují v přípravném řízení trestním dle plánu dosažitelnosti (tj. např. ustanovení obhájce, domovní prohlídka, odposlechy, účast při neodkladných úkonech, §77 odst. 2 a § 69 odst. 5 tr. řádu, rozhodnutí o dalším trvání vazby na návrh státního zástupce, rozhodnutí o stížnosti proti usnesení státního zástupce, atd.), vč. věcí týkajících se mladistvých, pro účely tohoto rozhodování jsou všichni soudci okresního soudu rovněž soudci soudu pro mládež dle § 4 zákona č. 218/2003 Sb. Dále rozhodují ve věcech návrhů na předběžné opatření tak, jak je upraveno níže.

Soudce, který v přípravném řízení rozhodoval o vzetí do vazby, je příslušný k provádění všech dalších úkonů v celém přípravném řízení (žádost o propuštění z vazby, rozhodování o prodloužení vazby, atd. …..). Stal- li se Okresní soud v Lounech příslušným k provádění úkonů přípravného řízení až po vzetí obviněného do vazby jiným soudem, je k provádění všech dalších rozhodnutí o vazbě příslušný soudce mající dosah v době, kdy byl zdejšímu soudu podán první návrh či žádost v dané věci.

Pokud jsou předběžná opatření dle § 452 a násl. z.č. 292/2013 Sb., podána v pracovní době nebo tak, aby v rámci lhůty 24 hodin mohlo být rozhodnuto v pracovní době, rozhodují podle písmen – dle příjmení nezletilého dítěte - soudkyně rozhodující opatrovnickou agendu. Pokud je návrh podán tak, že v pracovní době není možno o něm v rámci 24 hodinové lhůty rozhodnout (pátek po pracovní době, sobota a neděle), nebo soudkyně vyřizující opatrovnickou agendu jsou nepřítomny např. z důvodu nemoci, takže se nemohou v této lhůtě zastoupit, rozhoduje o návrhu soudce mající dosažitelnost pro přípravné řízení trestní. Soudkyně opatrovnického oddělení nemohou být nepřítomny obě najednou z důvodu dovolené, musí být zajištěno vzájemné zastupování.

Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb. (domácí násilí) zajišťují pouze soudci dle plánu dosažitelnosti, a to jak v pracovní, tak v mimopracovní době.

Všichni soudci okresního soudu rozhodují v rámci dosažitelnosti o předběžných opatřeních dle zákona č.45/2013 Sb. o obětech trestných činů.

Ve věcech odposlechů dle § 88 a § 88a trestního řádu a povolování domovních prohlídek a prohlídek jiných prostor a pozemků dle § 82 a násl. tr. řádu, napadlých v pracovní době, nebudou v rámci dosažitelnosti rozhodovat soudci oddělení trestního, aby později nebyli vyloučeni z rozhodování ve věci, ale pouze soudci oddělení C, P a Nc. Nápad se bude přidělovat dle abecedního seznamu těchto soudců, a to včetněvěcí vyhrazených. V případě nepřítomnosti soudce, který je na řadě, řeší věc soudce následující, u další věci, která napadá se pořadí vyrovná, tak aby soudci odd. C, P a Nc byli zatíženi rovnoměrně. Pracovní dobou se pro účely tohoto odstavce rozumí doba od pondělí do čtvrtka od 7.00 do 15.00 hodin a v pátek od 7.00 do 13.00 hodin. O návrzích podaných v jiných časech rozhodne soudce mající dosah, ač je jím soudce trestní.

Nevyhoví-li soudce návrhu na povolení odposlechu, § 88a tr.ř., domovní prohlídky, prohlídky jiných prostor a pozemků a následně je podán v téže věci, popř. ohledně shodné osoby, či telefonního čísla, e-mailu, shodný návrh, který je např. doplněn, rozhodne o něm soudce, který předtím návrhu nevyhověl.

**Zkrácené řízení trestní se zadrženou osobou a rozhodování o EZR a dle zákona o mezinárodní justiční spolupráci:**

Všichni soudci trestního oddělení rozhodují v rámci ročního plánu služeb i ve zjednodušeném tr. řízení se zadrženou osobou. Je-li touto osobou mladistvý, jsou všichni tito soudci současně soudem pro mládež.

Všichni soudci trestního odd. činí v rámci dosahu pro zjednodušené řízení se zadrženou osobou  po pracovní době ( tj. po 13. hodině) neodkladná rozhodnutí ve věci evropských zatýkacích rozkazů a mezinárodních zatýkacích rozkazů. Dále bude postupováno tak, jak uvedeno shora u jednotlivých senátů soudců tr. odd.

**Příkazy k zatčení:**

Rozhodnutí o zatčené osobě činí soudce, který příkaz k zatčení vydal. Soudce mající dosah rozhoduje o zatčené osobě, nesjedná-li se soudcem, který příkaz k zatčení vydal, jiný postup, pouze v případě:

- je-li zatčení oznámeno soudu od pátku 13.00 hod. do neděli 15.00 hod.,

- je-li zatčení sice oznámeno v pátek před 13. hodinou, avšak policie není schopna provést eskortu do 15.hodiny,

- není-li soudce, který vydal příkaz k zatčení, přítomen na pracovišti z důvodu překážek v práci (nemoc, dovolená, školení, účast při úkonech mimo soud, atd.). Pro účely tohoto rozhodování jsou všichni soudci okresního soudu rovněž soudci soudu pro mládež dle § 4 zákona č. 218/2003 Sb.

Rozhodnutím o zatčené osobě se míní i rozhodování o vyhošťovací vazbě na základě příkazu k zatčení.. V rámci dosahu je rozhodováno pouze o vzetí do vyhošťovací vazby, všechny následné úkony činí soudce, který příkaz k zatčení vydal.

Pokud je soudce, který má dosažitelnost, vyrozuměn o zatčené osobě v nočních hodinách, vyrozumí soudce, který příkaz k zatčení vydal, ráno - a to zpravidla do 8.00 hod.

Pokud o zatykači bude rozhodovat soudce mající dosažitelnost, je na jeho dotaz soudce, který příkaz vydal, povinen poskytnout jasné a podrobné pokyny k rozhodnutí ve věci.

Neodkladných úkonů se zúčastní ten soudce, který má dosažitelnost v příslušném týdnu, kdy se úkon koná.

Ve zkráceném trestním řízení se zadrženou osobou rozhodují pouze soudci trestního oddělení, dle plánu dosažitelnosti.

V době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice a zastupující vyšší soudní úřednice či tajemnice v  neodkladných věcech rozhoduje předseda senátu, který ve věci rozhodl.

Jméno soudce, který má dosažitelnost lze zjistit v trestní kanceláři č. dv. 210.

Jméno soudce rozhodujícího o předběžných opatřeních a jména pracovníků, majících dosažitelnost pro toto řízení (výkonní úředníci apod.) lze zjistit v občanskoprávní kanceláři č. dv. 305.

**Ostatní**:

* Všichni soudci vykonávají činnost příkazce finančních operací u mandatorních výdajů (přiznání svědečného a náhrady přísedícím).

* V souladu s vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a se zákonem o účetnictví č. 563/91 Sb. ve znění zákona č. 353/2001Sb. vše ve znění novel, v rámci finančního řídícího a kontrolního systému provádí:

předběžnou kontrolu – předsedkyně a místopředsedkyně okresního soudu, všichni soudci okresního soudu, tajemnice a vyšší soudní úřednice a ředitelka správy soudu, kteří jsou příkazci operací.

Správcem rozpočtu jsou ředitelka správy soudu a účetní. Hlavní účetní jsou: vedoucí účtárny a mzdová účetní.

* Všichni soudci občanskoprávního oddělení sporného vyřizují agendu Nc civilní dle poměru přidělovaného nápadu v rejstříku C, s výjimkou Mgr. Miloslava Holuba a Mgr. Tomáše Machytky, kteří mají přidělenu specializaci obchodní, a proto vyřizují Nc obchodní.
* Bylo-li ve věci vydáno předběžné opatření a poté je v téže věci podána žaloba, bude věc přidělena k rozhodnutí do téhož soudního oddělení.

|  |  |
| --- | --- |
|   |  **senát**  |
| **BARTOŠOVÁ Marie**  | **1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C** |
| **BENEŠ Pavel, DiS.** | **2T,3T,4T,15T** |
| **EKRTOVÁ Vratislava**  | **2T,3T,4T,15T** |
| **FRIDRICHOVÁ Miluše**  | **2T,3T,4T,15T** |
| **HOSSINGEROVÁ Ilona**  | **2T,3T,4T,15T** |
| **Bc. JONÁŠOVÁ Božena**  | **2T,3T,4T,15T** |
| **KERNEROVÁ Miloslava**  | **2T,3T,4T,15T, 1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C** |
| **JUDr. KLIMEŠ Alexander** | **1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C** |
| **KOS Svatopluk** | **2T,3T,4T,15T** |
| **KOVAŘÍKOVÁ Olga**  | **2T,3T,4T,15T** |
| **KUČEROVÁ Eva**  | **1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C** |
| **KVĚCHOVÁ Danuše**  | **2T,3T,4T,15T** |
| **Ing. Bc. LIMBERKOVÁ Miroslava**  | **2T,3T,4T,15T** |
| **LODE Eva**  | **2T,3T,4T,15T** |
| **MARŠÁL Luboš**  | **2T,3T,4T,15T, 1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C** |
| **MARTÍNEK Petr, Bc.** | **2T,3T,4T,15T** |
| **Mgr. MÉZL Roman**  | **2T,3T,4T,15T** |
| **MORCHOVÁ Miroslava**  | **2T,3T,4T,15T** |
| **NAJMANOVÁ Věra**  | **2T,3T,4T,15T** |
| **OSVALDOVÁ Darina** | **1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C** |
| **POLCAROVÁ Blanka**  | **2T,3T,4T,15T** |
| **ŘEHÁK František**  | **2T,3T,4T,15T, 1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C** |
| **SEDLMAJER Petr**  | **2T,3T,4T,15T** |
| **Mgr. STRAKOVÁ Anežka** | **2T,3T,4T,15T** |
| **ŠICHOVÁ Lenka** | **1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C** |
| **ŠTÍBR Jaroslav**  | **2T,3T,4T,15T** |
| **ŠVAJCROVÁ Jiřina**  | **2T,3T,4T,15T** |
| **TITLBACHOVÁ Jaroslava**  | **2T,3T,4T,15T, 1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C** |
| **Bc. VACHOVÁ Marie, DiS.**  | **2T,3T,4T,15T** |
| **ŽATEČKOVÁ Vlasta** | **2T,3T,4T,15T** |
| **ŽÁČIK Jan**  | **2T,3T,4T,15T** |

 **Příloha č. 1**