

OKRESNÍ SOUD V LOUNECH

Sladkovského 1132, 440 29 Louny

tel.: 415 629 911, fax: 415 654 631 (trestní odd. 415 654 632), IDDS: kmpabp2

e-mail: podatelna@osoud.lou.justice.cz**ROZVRH PRÁCE – ZMĚNY, účinný od 1. 9. 2019****Pracovní doba:**

- pružná,
- základní pracovní doba 8.00 – 11.30 a 12.00 – 13.00 hodin,
- vyrovnání je měsíční, pracovní doba se zaměstnanci pro účely měsíčního vyrovnání započítává od 6.30 hodin.

Úřední hodiny pro veřejnost Infocentrum, podatelna, pokladna:

pondělí	8.00 – 11.30	12.30 – 17.00 hodin
úterý až čtvrtek	8.00 – 11.30	12.30 – 15.00 hodin
pátek	8.00 – 11.30	12.30 – 13.00 hodin

Návštěvní dny:

předsedkyně okresního soudu: úterý 9.00 – 11.00 hod.

místopředsedkyně okresního soudu: středa 9.00 – 11.00 hod.

Návštěva je možná po předchozím objednání.

Stížnosti:

Lze podat u ředitelky správy soudu. Vyřizuje předsedkyně a místopředsedkyně okresního soudu.

Doručování:

Všichni zaměstnanci soudu jsou předsedkyní soudu pověřeni doručováním soudních písemností.

Infocentrum:

- poskytuje veškeré informace účastníkům řízení, a to osobně, písemně a telefonicky, včetně informací ze systému ISAS,
- zajišťuje nahlížení do soudních spisů oprávněnými osobami, včetně nahlížení do spisů agendy CEPR prostřednictvím PC, a to po předchozím sjednání termínu,
- zajišťuje pořizování kopií ze soudních spisů,
- zajišťuje vyznačování doložek právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí soudu,
- vyhotovuje duplikáty rozhodnutí,
- pracovnice Infocentra jsou pověřeny jednotlivými úkony ve věcech vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vyřizováním žádostí o vylustrování věcí, vedou rejstřík 60 Si a 60 Spr.

Poslední klient Infocentra bude přijat 15 minut před koncem úředních hodin. V případě nahlížení do spisu potom 30 minut před koncem pracovní doby.

V Lounech dne 31. 8. 2019

Mgr. Hana Bachová

předsedkyně okresního soudu

Projednáno se soudcovskou radou dne 17. 7. 2019

I. VEDENÍ SOUDU

Předsedkyně okresního soudu:

Mgr. Hana Bachová

- vykonává státní správu soudu dle §121/1 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění,
- vyřizuje stížnosti dle §171 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění,
- vykonává činnost příkazce operace podle zák. č. 320/2001 Sb., v platném znění, o finanční kontrole,
- vykonává dohledovou činnost v oddělení trestním,
- zastupuje místopředsedkyni soudu v době její nepřítomnosti.

Místopředsedkyně okresního soudu:

JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.

- vykonává státní správu soudu dle §121/4 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění - určuje se, že místopředsedkyně vykonává státní správu v rámci úkonů občanskoprávního úseku,
- vykonává dohledovou činnost v oddělení civilním, opatrovnickém a exekučním,
- pověřena přístupem k úschovám v kovové skříni (§ 223 v.k.ř.),
- vykonává státní dohled nad postupem soudních exekutorů při výkonu jiné exekuční činnosti a činnosti podle § 74 odst. 1 písm. c) exekučního řádu, zák. č. 255/2012 Sb., kontrolní řád a instrukce MSp 8/2011-OSD-ORG/20,
- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti.

Tiskoví mluvčí:

Mgr. Miloslav Holub

- civilní úsek

Mgr. Hana Bachová

- trestní úsek

II. SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu:

Bc. Alena Pidrmanová

- řídí a kontroluje činnost správy soudu,
- dohlíží na chod soudních kanceláří, včetně zajištění odborné výchovy zaměstnanců soudu,
- vykonává další činnosti na úseku správy a hospodaření s majetkem státu,
- vede personální agendu, vč. evidence přísedících a rejstřík Spr (správa), St (stížnosti),
- vykonává činnosti příkazce operací podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- komplexně zajišťuje investiční činnosti – příprava a realizace investic a veřejných zakázek, zpracování investičních záměrů,
- zastupuje bezpečnostní ředitelku a mzdovou účetní.

Finanční účetní:

Josef Pelc

- vykonává komplexně odborné práce v oboru účetnictví, rozpočtu a financování,
- vykonává činnosti hlavního účetního – organizuje, kontroluje a hodnotí činnost mzdové účetní, vymáhajících úředníků, pokladní a hospodářky,
- vykonává činnosti správce rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb.,
- zastupuje registr smluv a otevřená data.

Mzdová účetní:

Eliška Rusová

- komplexně zajišťuje mzdovou agendu,
- provádí další jednoduché práce v oblasti personální agendy,
- správkyně účtu fondu kulturních a sociálních potřeb,
- provádí úhrady výplat,
- provádí evidenci vymáhání pohledávek,
- zastupuje finančního účetního,
- zastupuje ředitelku správy soudu ve věcech personálních.

Bezpečnostní ředitelka, vymáhání pohledávek:

Veronika Kutnerová

- komplexně zajišťuje ochranu utajovaných informací,
- připravuje podklady pro bezpečnostní prověrky,
- plní povinnosti stanovené zák. č. 412/2005 Sb.,
- komplexně zajišťuje činnosti na úseku PO a BOZP,
- zajišťuje evidenci revizí,
- vymáhá soudní pohledávky dle rozsahu určeného předsedkyní soudu,
- vede sklad MTZ a zajišťuje jeho doplňování ve spolupráci s hospodářkou,
- řídí a vede autoprovoz,
- zastupuje hospodářku v nutných úkonech.

Soudní vykonavatel, vymáhání pohledávek:**Bc. Vlastimil Rulf**

- vymáhá soudní pohledávky dle rozsahu určeného předsedkyní soudu,
- vykonává soudní rozhodnutí na všech úsecích,
- řidič referentského vozidla.

Vzájemný zástup V. Kutnerové a Bc. Vlastimila Rulfa v agendě vymáhání soudních pohledávek.

Hospodářka, pokladní:**Jaroslava Hanzlová**

- vede evidenci veškerého majetku státu v působnosti soudu včetně zajišťování jeho údržby, oprav a pořízování, provádí odpisy majetku,
- vede registr smluv a otevřených dat,
- vede pokladnu soudu,
- řídí a kontroluje práci údržbáře a úklidovou firmu,
- odpovídá za zpracování a realizaci veřejných zakázek, podílí se na zpracování investic,
- zajišťuje doplňování skladu MTZ ve spolupráci s bezpečnostní ředitelkou,
- zastupuje ředitelku správy soudu ve věcech majetkových.

Podatelna a spisovna:**Lenka Horáková**

- komplexně zajišťuje spisovou službu, včetně skartačního řízení, vede spisovny,
- vykonává práce v podatelně, včetně příjmu listinných podání,
- přijímá podání elektronické podatelny a datové schránky.

Jana Šimová

- vykonává práce v podatelně,
- rozděljuje poštu oddělení nesporného,
- administrativní práce ve věcech vymáhání pohledávek.

Vzájemný zástup pracovníků podatelny.

Vyšší soudní podatelna, zápisové a tiskové oddělení:**Věra Pavlíková**

- zajišťuje zapsání všech návrhů, žalob, obžalob a návrhů na potrestání došlých soudu do systému ISAS,
- vykonává funkci správce aplikace ohledně rozvrhu práce,
- lustruje v katastru nemovitostí,
- v nepřítomnosti je ve věcech zápisů podání zastupována vedoucími všech soudních kanceláří,
- zastupuje pokladní soudu ve věcech pokladny a evidenci faktur.

Informační centrum:**Andrea Patkoló, Olga Šánová**

- zabezpečení chodu infocentra,
- zápis a vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vede rejstřík 60 Si, 60 Spr,

- vyřizování žádostí o lustraci věcí, lustrace agendy Spr a Si, přijímání žádostí o nahlížení do spisu,
- anonymizace dokumentů,
- provádí zápis a evidenci SPR deníku hesla Přílohy k řízení,
- obsluha telefonní ústředny,
- zastupuje tiskové oddělení.

Vzájemný zástup.

Eva Kučerová – vyšší soudní úřednice, Mgr. David Vincík - asistent soudce

- vyřizování žádostí ve věcech rejstříku Si - žádosti o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

Informatik:

Petr Jakubec

- správce počítačové sítě a informačních systémů,
- zabezpečuje chod počítačové sítě a výpočetních a informačních systémů soudu, instaluje a provádí údržbu hardwaru,
- spolupracuje s hospodárkou soudu při zpracování a realizaci veřejných zakázek,
- zastupuje správkyňu aplikace v nutných úkonech.

Správkyňě aplikace:

Milada Hoyerová

- vykonává funkci správce aplikace,
- zastupuje informatika soudu v nutných úkonech.

Dozorčí úřednice:

Marcela Knoblochová

- dozorčí úřednice civilní úsek,

Kateřina Michalská

- dozorčí úřednice trestní úsek.

Správce budovy:

Vladimír Růžička

- správce budov, včetně objektů v nájmu,
- údržbář,
- shromažďuje požadavky na opravu a údržbu majetku,
- vykonává činnost požárního preventisty a vede požární knihu a knihu výtahu,
- řidič referentského a služebního vozidla.

Řidič:

Jiří Profous

- řidič referentského a služebního vozidla,
- výpomoc při údržbářských pracích.

Vzájemný zástup správce budovy a řidiče.

III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Jmenný seznam přísedících pro trestní a občanskoprávní úsek je přílohou č. 1 tohoto Rozvrhu práce. Při předvolání přísedících je přihlíženo k jejich rovnoměrnému zatížení, časovým možnostem a potřebám jednotlivých soudních oddělení. Všichni přísedící se vzájemně zastupují.
2. Nepřítomného soudce zastupuje soudce určený v rozvrhu práce, popř. další v pořadí, je-li určeno. Nelze-li takto postupovat, určí zastupujícího soudce předsedkyně soudu, popř. místopředsedkyně soudu.
3. V případě vyloučení soudce rozhodne o přidělení věci jinému soudci předsedkyně soudu nebo místopředsedkyně soudu, a to s přihlédnutím k zastupování soudců.
4. Posouzení, zda věc byla zapsána v souladu s rozvrhem práce přísluší předsedkyni a místopředsedkyni soudu, přičemž o přidělení věci do jiného senátu lze takto rozhodnout pouze do dvou měsíců od nápadu věci, pokud jde o řízení občanskoprávní a do 14 dnů od nápadu věci pokud jde o řízení trestní. Nenamítne-li dotčený soudce ve stanovené lhůtě, že mu věc k rozhodnutí nenáleží, popř. nevyhoví-li předsedkyně nebo místopředsedkyně jeho návrhu, je dotčený soudce zákonným soudcem. Takto se postupuje i u věcí napadlých před 1. 1. 2019.
5. Asistenti a vyšší soudní úředníci, bez ohledu na to, na jakém úseku jsou zařazeni, se vzájemně zastupují ve všech věcech. Pořadí zástupu určí v konkrétním případě předsedkyně soudu popřípadě místopředsedkyně soudu.
6. V případě vyloučení věci k samostatnému řízení bude tato věc zapsaná do původního senátu stejnému řešiteli.
7. Všichni soudci okresního soudu rozhodují v rámci dosažitelnosti ve věcech přípravného řízení trestního a o předběžných opatřeních dle kalendářního plánu, který je k nahlédnutí v kanceláři č. 210. Podrobnosti jsou upraveny v oddíle IV. a V.
8. Úkonem v pracovní době je pro účely dosažitelnosti úkon prováděný od pondělí do čtvrtka v rozmezí 8-15 hodin, v pátek v rozmezí 8-13 hodin. Úkony v jiném časovém rozmezí jsou úkony po pracovní době.
9. O opravných prostředcích proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků, eventuálně o předložení věci soudu 2. stupně rozhodují předsedové senátu.
10. Všichni soudci vykonávají činnost příkazce finančních operací u mandatorních výdajů, přiznání svědečného, náhrady přísedícím a v nákladech řízení.
11. V souladu s vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a se zákonem o účetnictví č. 563/91 Sb., ve znění zák. č. 353/2001 Sb., vše ve znění novel, v rámci finančního řídicího a kontrolního systému provádí:
 - předběžnou kontrolou – předsedkyně a místopředsedkyně okresního soudu, všichni soudci, asistenti soudce, vyšší soudní úředníci a ředitelka správy soudu, kteří jsou příkazci operací. Správcem rozpočtu je ředitelka správy soudu a účetní. Hlavní účetní je finanční účetní.

IV. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

1. Obecné principy přidělování věcí – sporné řízení, výkon rozhodnutí, oddělení EC, CEPR, oddělení pozůstalostní

1. Nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku C, Evropský platební rozkaz (EVC), převod agendy CEPR do agendy C, je přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS.
2. Princip obecného způsobu přidělování spočívá v postupném přidělování věcí do všech soudních oddělení tak, že první věc je přidělena do soudního oddělení s nejnižším číselným označením po soudní oddělení s číslem nejvyšším, se zohledněním příslušných specializací. V dalším kalendářním roce se pokračuje obecným způsobem přidělování od senátu, který je na řadě.
3. Soudce, který rozhodl o předběžném opatření je příslušný k projednání věci i po podání žaloby či návrhu.
4. Organizace práce probíhá formou minitýmů.

Specializace

Specializace C – úvěry a zápůjčky

- rozhodování ve věcech spotřebitelských a bankovních úvěrů, zápůjček, včetně věcí s cizím prvkem,

Specializace C – pojišťovny

- rozhodování ve věcech pojistných vztahů,

Specializace C – hromadné žaloby

Specializace výkonu rozhodnutí

- zahrnuje rozhodování ve věcech návrhů na soudní prodej zástavy,
- zahrnuje rozhodování ve věcech agendy E sporné (soudcovské), včetně E nesporné – nezletilých účastníků, podle jednotlivých oddílů pro VSÚ a soudce:

pro senáty VSÚ č. senátů 26 a 27:

- prodej movitých věcí
- příkázání pohledávky
- srážky ze mzdy
- výživné

pro soudce – č. senátů 11 a 7:

- prodej nemovitosti
- vyklizení
- soudcovské zástavní právo
- prodej podniku
- příkaz k výplatě z účtu
- cizina
- ostatní.

Nápad v těchto oddílech bude přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS, který spočívá v postupném přidělování věcí do obou soudních oddělení tak, že první věc je

přidělena do soudního oddělení 7 a další do soudního oddělení s číselným označením 11, přičemž každý rok bude pořadí senátů vyměněno.

Specializace EXE

- zahrnuje rozhodování ve věcech návrhu na nařízení exekuce se žádostí o pověření soudního exekutora,

Specializace Nc ostatní exekuční

- např. návrhy na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce,

Specializace Nc – EVT

- žádosti oprávněného o vydání potvrzení Evropského exekučního titulu.

2. Obecné principy přidělování věcí – nesporné řízení

1. Nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku P a Nc je přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS. Nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc – určení a popření otcovství, je přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS.
2. Princip obecného způsobu přidělování spočívá v postupném přidělování věcí do všech soudních oddělení tak, že první věc je přidělena do soudního oddělení s nejnižším číselným označením po soudní oddělení s číslem nejvyšším. Nové návrhy týkající se stejného nezletilého dítěte, napadlé během doposud pravomocně neskončeného řízení, budou přiděleny soudci, rozhodujícím v této pravomocně neskončené věci.
3. Soudním oddělením, ve kterém bylo rozhodnuto o omezení svéprávnosti a podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, nebo o nařízení ústavní výchovy či o nařízení pěstounské péče, bude v témže opatrovnickém spise rozhodováno i nadále tímž soudním oddělením do doby, než osoba omezená ve svéprávnosti nabude svéprávnosti a než bude ústavní výchova nezletilého dítěte či pěstounské péče zrušena.
4. V případě, že do příslušného soudního oddělení, v kterém bylo původně ve věci rozhodováno, nebude přidělován nápad, bude věc přidělena dle obecného způsobu přidělování systému ISAS v rozsahu 100% mezi soudní oddělení, rozhodující v opatrovnické agendě.
5. Nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku L bude přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS.
6. V agendě L provádějí prvotní výslech posuzované osoby asistenti soudců, případně VSÚ, a to po pokynu soudce rozhodujícího ve věci. Konkrétní osobu asistenta či VSÚ určí vedoucí občanskoprávního oddělení.
7. Předběžná opatření o předání dítěte do péče ústavu či určené osoby (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) a úkony ve věcech dle § 400 a následně zák. č. 292/2013 Sb. (domácí násilí), vykonává v pracovních dnech soudní vykonavatel, ve dnech pracovního klidu soudní vykonavatel a vyšší soudní úřednice střídavě dle zpracovaných rozpisů služeb, zakládaných u ředitelky správy soudu.
8. V případě, že bude soudu postoupen spis P, který nebude obsahovat pravomocně neskončený návrh, zapíše se do rejstříku P, poté bude spis předložen úsekovou vedoucí do

soudního oddělení podle obecného způsobu přidělování dle systému ISAS soudci k rozhodnutí o dalším postupu.

9. Organizace práce probíhá formou minitymů.
10. Jsou-li předběžná opatření dle § 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb., podána v pracovní době nebo tak, aby v rámci lhůty 24 hodin mohlo být rozhodnuto v pracovní době, rozhodují soudci opatrovnického úseku. Je-li návrh podán tak, že o něm není možno v pracovní době v rámci 24 hodinové lhůty rozhodnout (pátek po pracovní době, sobota a neděle), popř. jsou nepřítomni všechny soudci opatrovnického úseku a nemohou se ve lhůtě zastoupit, rozhoduje o návrhu soudce mající dosažitelnost. Soudci opatrovnického úseku nemohou být nepřítomni všichni současně z důvodu dovolené.
11. Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 400 a následně zák. č. 292/2013 Sb. (domácí násilí) zajišťují pouze soudci dle plánu dosažitelnosti, a to jak v pracovní, tak v mimopracovní době. Jména pracovníků, majících dosažitelnost lze zjistit v občanskoprávní kanceláři č. dveří 305.
12. V podrobnostech, neupravených tímto rozvrhem práce se postupuje podle Opatření předsedy Krajského soudu v Ústí nad Labem Spr 3032/2016 ze dne 8. 11. 2016, kterým se závazně stanoví zápis do opatrovnické agendy pro soudy v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem.

3. Oddělení sporné

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
1	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 100% - specializace C – pojišťovny v rozsahu 100% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 100% - specializace C hromadné žaloby v rozsahu 100% - věci pozůstalostní – předkládané soudní komisařkou JUDr. Ivanou Demutovou - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu 	<p style="text-align: center;">JUDr. Eva VYSKOČILOVÁ</p> <p style="text-align: center;">zastupuje:</p> <p style="text-align: center;">Mgr. Jitka Svobodová</p>	<p style="text-align: center;">JUDr. Eva VYSKOČILOVÁ</p> <p style="text-align: center;">zastupuje:</p> <p style="text-align: center;">Mgr. Jitka Svobodová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
5	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 100% - specializace C – pojišťovny v rozsahu 100% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 100% - specializace C hromadné žaloby v rozsahu 100% - věci pozůstalostní - předkládané soudním komisařem Mgr. Davidem Borským - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu 	<p>JUDr. Eva KOPECKÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Petr Šilhan</p>	<p>JUDr. Eva KOPECKÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Petr Šilhan</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
7	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 50% - specializace C – pojišťovny v rozsahu 50% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 50% - specializace C hromadné žaloby v rozsahu 50% - specializace výkonu rozhodnutí – v rozsahu 100% - specializace EXE v rozsahu 100% - specializace Nc ostatní exekuční v rozsahu 100% - specializace Nc – EVT v rozsahu 100% - soudní prodej zástavy v rozsahu 100 % - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech v agendě E v rozsahu 100% - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu - běžné úkony ve věcech 9 Nc, E a EXE po Mgr. Jiráskové a 15 Nc a E po JUDr. Zelenkovi, v rozsahu 100% 	<p>JUDr. Alena ŠMICOVÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Ivana Koberová Ph.D.</p>	<p>JUDr. Alena ŠMICOVÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Ivana Koberová Ph.D.</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
9	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 100% - specializace C – pojišťovny v rozsahu 100% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 100% - specializace C hromadné žaloby – v rozsahu 100% - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudce rozhodoval v agendě C, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu - protestace směnek v rozsahu 100% 	<p>Mgr. Tomáš MACHYTKA</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Miloslav Holub</p>	<p>Mgr. Tomáš MACHYTKA</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Miloslav Holub</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
10	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 100% - specializace C – pojišťovny v rozsahu 100% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 100% - specializace C hromadné žaloby v rozsahu 100% - věci pozůstalostní – předkládané soudním komisařkou JUDr. Miroslavou Duchoňovou - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu 	<p>JUDr. Petr ŠILHAN</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Eva Kopecká</p>	<p>JUDr. Petr ŠILHAN</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Eva Kopecká</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
11	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 50% - specializace C – pojišťovny v rozsahu 50% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 50% - specializace C hromadné žaloby v rozsahu 50% - specializace výkonu rozhodnutí v rozsahu 100% - specializace EXE v rozsahu 100% - specializace Nc ostatní exekuční v rozsahu 100% - specializace Nc-EVT v rozsahu 100% - soudní prodej zástavy v rozsahu 100 % - rozhodovací činnost soudce ve věcech ze senátu 36 EXE - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech v agendě E v rozsahu 100% - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu - běžné úkony ve věcech 9 Nc, E a EXE po Mgr. Jiráskové a 15 Nc a E po JUDr. Zelenkovi v rozsahu 100% 	<p>JUDr. Ivana KOBEROVÁ, Ph.D.</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Alena Šmicová</p>	<p>JUDr. Ivana KOBEROVÁ, Ph.D.</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Alena Šmicová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
12	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 70% - specializace C – pojišťovny v rozsahu 70% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 70% - specializace C hromadné žaloby v rozsahu 70% - věci pozůstalostní – předkládané soudním komisařem Mgr. Kamilou Johanovskou - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, pozůstalostní, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu - úkony soudce ve věcech Sd - úkony soudce ve věcech CEPR 	<p>JUDr. Vanda VINCÍKOVÁ, Ph.D.</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Jitka Svobodová</p>	<p>JUDr. Vanda VINCÍKOVÁ, Ph.D.</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Jitka Svobodová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
13	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 80% - specializace C – pojišťovny v rozsahu 80% - specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 80% - specializace C hromadné žaloby v rozsahu 80% - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala v agendě C, E, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu 	<p>Mgr. Jitka SVOBODOVÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Eva Vyskočilová</p>	<p>Mgr. Jitka SVOBODOVÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Eva Vyskočilová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
14	<p>- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC, převod agendy CEPR do agendy C v rozsahu 100%</p> <p>- specializace C – pojišťovny v rozsahu 100%</p> <p>- specializace C – úvěry a zápůjčky v rozsahu 100%</p> <p>- specializace C hromadné žaloby v rozsahu 100%</p> <p>- Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech</p> <p>- Nt, Nc přípravné řízení a předběžná opatření</p> <p>- opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudce rozhodoval v agendě C, EC, Nc, v ostatních věcech (Cd), dle složení minitýmu</p> <p>- protestace směnek v rozsahu 100%</p> <p style="text-align: center;">Nápad senátu zastaven</p>	<p>Mgr. Miloslav HOLUB</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Tomáš Machytka</p>	<p>Mgr. Miloslav HOLUB</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Tomáš Machytka</p>

4. Oddělení nesporné

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
6	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnícký oddíl) a Nc – určování a popření otcovství v rozsahu 100% - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L v rozsahu 100% - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci pracovní doby i dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, kde soudkyně rozhodovala, dle složení minitýmu 	<p>Mgr. Martina HLAVATÁ</p> <p>zastupuje: Mgr. Viktorie Prokešová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje</p> <p>JUDr. Jarmila Nezbedová</p>	<p>Mgr. Martina HLAVATÁ</p> <p>zastupuje: Mgr. Viktorie Prokešová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje</p> <p>JUDr. Jarmila Nezbedová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
8	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnícký oddíl), Nc – určování a popření otcovství v rozsahu 100% - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L v rozsahu 100% - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci pracovní doby i dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech, kde soudkyně rozhodovala, dle složení minitymu 	<p>JUDr. Jarmila NEZBEDOVÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Martina Hlavatá</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje:</p> <p>Mgr. Viktorie Prokešová</p>	<p>JUDr. Jarmila NEZBEDOVÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Martina Hlavatá</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje:</p> <p>Mgr. Viktorie Prokešová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
12	<p style="text-align: center;">Nápad v senátě zastaven</p>	<p>JUDr. Vanda VINCÍKOVÁ, Ph.D.</p> <p>zastupuje: Mgr. Viktorie Prokešová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje Mgr. Martina Hlavatá</p>	<p>JUDr. Vanda VINCÍKOVÁ, Ph.D.</p> <p>zastupuje: Mgr. Viktorie Prokešová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje Mgr. Martina Hlavatá</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
16	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnický oddíl), Nc – určování a popření otcovství v rozsahu 100% - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L v rozsahu 100% - Nc – předběžné opatření (§ 452 a následně zák. č. 292/2013 Sb.) v rámci pracovní doby i dosažitelnosti po pracovní době od pátku a o víkendech - Nt, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úřednic, kde soudkyně rozhodovala, dle složení minitýmu - přiděleny k rozhodnutí návrhy, které napadly do senátu 12 P a Nc od 1. 5. 2014 do 10. 3. 2016, pokud v nich soudkyně nečinila žádný úkon, směřující k rozhodnutí ve věci 	<p>Mgr. Viktorie PROKEŠOVÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Jarmila Nezbedová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje</p> <p>Mgr. Martina Hlavatá</p>	<p>Mgr. Viktorie PROKEŠOVÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>JUDr. Jarmila Nezbedová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje</p> <p>Mgr. Martina Hlavatá</p>

5. Organizace kanceláře sporného řízení

Složení jednotlivých minitýmů:

senát	předseda/předsedkyně senátu	rejstříková vedoucí	VSÚ (soudní tajemnice)	asistentka soudce
1C	JUDr. Eva Vyskočilová	Jana Dlouhá	Eva Kučerová	_____
5C	JUDr. Eva Kopecká	Bc. Petra Kryndlerová	Simona Křížová	_____
7C	JUDr. Alena Šmicová	Irena Krejcarová	Martina Polcarová	Mgr. Ing. Jana Korousová, Mgr. Martina Vernerová
9C	Mgr. Tomáš Machytka	Michaela Hlaváčková	Milada Hoyerová	_____
10C	JUDr. Petr Šilhan ml.	Pavčina Lhotská	Simona Křížová	_____
11C	JUDr. Ivana Koberová, Ph.D.	Bc. Tereza Polcarová, Dis.	Jitka Benešová	Mgr. Alexandra Petrmichlová
12C	JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.	Lucie Miltová	Milada Hoyerová	_____
13C	Mgr. Jitka Svobodová	Věra Zlatníková	Petra Kratochvílová	Mgr. Ing. Jana Korousová, Mgr. Martina Vernerová
14C	Mgr. Miloslav Holub	Lenka Sedláčková	Bc. Pavčina Petrlíková	_____

Vyšší soudní úřednice:

vykonávají rozhodovací činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Jitka Benešová

- rozhodovací činnost VSÚ v senátě 11 C,

Eva Kučerová

- rozhodovací činnost VSÚ v senátě 1 C,
- úkony ve věcech rejstříku Spr,
- úkony ve věcech Nc – všeobecné,
- protestace směnek,

Simona Křížová

- rozhodovací činnost VSÚ v senátě 10 C a 5C, 100 % Cd věznic,

Bc. Pavčina Petrlíková

- rozhodovací VSÚ v senátě 14 C, 100% Cd civilní,

Martina Polcarová

- rozhodovací činnost VSÚ v senátě 7C,

Petra Kratochvílová

- rozhodovací činnost VSÚ v senátě 13C,

Milada Hoyerová

- rozhodovací činnost VSÚ v senátě 12 C a 9 C.

Asistenti:

vykonávají rozhodovací činnost dle § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění a zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Mgr. Alexandra Petrmichlová

- asistent v senátě 11 C,

Mgr. Ing. Jana Korousová

- asistent v senátě 7 C – 0,6 pracovní úvazek

Mgr. Martina Vernerová

- asistent v senátě 7 C a 13 C – 0,6 pracovní úvazek

Přednostně zastupování vyšších soudních úřednic a asistentů probíhá takto:

Bc. Pavlína Petrlíková	↔	Eva Kučerová
Martina Polcarová	↔	Petra Kratochvílová
Simona Křížová	↔	Milada Hoyerová
Jitka Benešová	↔	Mgr. A. Petrmichlová
Mgr. Martina Vernerová	↔	Mgr. Ing. Jana Korousová

Úseková vedoucí občanskoprávního oddělení:**Marcela Knoblochová**

- organizuje, kontroluje, hodnotí a spolu se správkyňou aplikace metodicky řídí činnost rejstříkových vedoucích,
- zajišťuje personální obsazení úseku, zejména rozpis zapisovatelek na jednání a služby, zastupování rejstříkových vedoucích a zapisovatelek operativně dle potřeby,
- provádí kompletaci nových návrhů a psaní spisových přehledů,
- vede rejstřík Nc ostatní a EXE dle § 260, vyhotovuje statistiku a výkazy.

Zástup úsekové vedoucí:

Vedoucí kanceláře C Kateřina Ponižilová.

Vedoucí kanceláře C:

- zajišťuje personální obsazení úseku, zejména rozpis zapisovatelek na jednání a služby, zastupování rejstříkových vedoucích a zapisovatelek operativně dle potřeby,
- provádí kompletaci nových návrhů a psaní spisových přehledů,
- vede rejstřík Cd, vyhotovuje statistiku a výkazy,
- provádí zápis a odevzdání spisů C na spisovnu.

Zástup vedoucí kanceláře C:

Úseková vedoucí Marcela Knoblochová, případně příslušná rejstříková vedoucí.

Rejstříkové vedoucí:

- odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce/soudkyni a vyšší soudní úředníci/soudní tajemníci,
- vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky,
- zajišťují zápis v jednacím síni a přepis textů,
- zpracovávají písemnosti podle pokynů referenta.

Zapisovatelky:

- vykonávají dle aktuální potřeby stejné úkoly jako rejstříkové vedoucí, nejsou však pevně začleněny do minitýmů a práci vykonávají na pokyn úsekové vedoucí C.

6. Organizace kanceláře nesporného řízení**Složení jednotlivých minitýmů:**

senát	předseda/předsedkyně senátu	rejstříková vedoucí	VSÚ	asistentka soudce
6 P a Nc	Mgr. Martina Hlavatá	Lenka Svobodová	Magdalena Danišková	_____
8 P a Nc	JUDr. Jarmila Nezbedová	Helena Janášová	Zuzana Češková	_____
12 P a Nc	JUDr. Vanda Vincíková, Ph.D.	Lucie Miltová	Milada Hoyerová	_____
16 P a Nc	Mgr. Viktorie Prokešová	Simona Golová	Magdalena Danišková/ Zuzana Češková	_____

Vyšší soudní úředníci:

vykonávají rozhodovací činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Magdaléna Danišková

- rozhodovací činnost VSÚ v senátě 6 P a Nc a 16 P a Nc, sepisy návrhů P a Nc do protokolu,
- výsledky Cd opatrovnické,
- sepisy souhlasného prohlášení rodičů o určení otcovství, sepis souhlasů s osvojením do protokolu podle § 810 NOZ,

Zuzana Češková

- rozhodovací činnost VSÚ v senátě 8 P a Nc a 16 P a Nc, sepisy návrhů P a Nc do protokolu,
- výsledky Cd opatrovnické,
- sepisy souhlasného prohlášení rodičů o určení otcovství, sepis souhlasů s osvojením do protokolu, podle § 810 NOZ,

Přednostně zastupování vyšších soudních úřednic a asistentů probíhá takto:

Magdaléna Danišková ↔ Zuzana Češková

Úseková vedoucí občanskoprávního oddělení:**Marcela Knoblochová**

- organizuje, kontroluje, hodnotí a spolu se správkyní aplikace metodicky řídí činnost rejstříkových vedoucích,
- zajišťuje personální obsazení úseku, zejména rozpis zapisovatelek na jednání a služby, zastupování rejstříkových vedoucích a zapisovatelek operativně dle potřeby,
- vede rejstřík L, vyhotovuje statistiku a výkazy,
- provádí zápis a odevzdání spisů P na spisovnu.

Zástup úsekové vedoucí:

Vedoucí kanceláře C Kateřina Ponižilová, případně příslušná rejstříková vedoucí.

Rejstříkové vedoucí:

- odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce/soudkyni a vyšší soudní úředníci/soudní tajemníci, vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky,
- zajišťují zápis v jednacích sáních a přepis textů,
- zpracovávají písemnosti podle pokynů referátu.

Zapisovatelky:

Kristýna Vavroušová, Lucie Boučková, Andrea Mikušová, Hana Petráčková, Šárka Charvátová

- vykonávají dle aktuální potřeby stejné úkoly jako rejstříkové vedoucí, nejsou však pevně začleněny do minitýmů a práci vykonávají na pokyn úsekové vedoucí občanskoprávního oddělení a rejstříkových vedoucích P.

7. Organizace kanceláře oddělení – EC, CEPR

Vyšší soudní úřednice:

vykonávají rozhodovací činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Eva Kučerová

- rozhodovací činnost v rozsahu 50% nápad agendy CEPR,

Bc. Pavlína Petrlíková

- rozhodovací činnost v rozsahu 50% nápad agendy CEPR.

Zástup: Eva Kučerová ↔ Bc. Pavlína Petrlíková

Úseková vedoucí občanskoprávního oddělení:

Marcela Knoblochová

- organizuje, kontroluje, hodnotí a spolu se správkyní aplikace metodicky řídí činnost rejstříkových vedoucích,
- zajišťuje personální obsazení úseku, zastupování rejstříkových vedoucích a zapisovatelek operativně dle potřeby,

Zástup úsekové vedoucí:

Vedoucí kanceláře C Kateřina Ponižilová, případně příslušná rejstříková vedoucí.

Rejstříková vedoucí:

Jana Korousová

- vede agendu CEPR, včetně všech administrativních úkonů.

Zástup a dohled: úseková vedoucí Marcela Knoblochová a zástup administrativních úkonů Andrea Patkoló.

8. Organizace kanceláře oddělení – výkonu rozhodnutí

Asistenti:

vykonávají rozhodovací činnost dle § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění a zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Mgr. Alexandra Petrmichlová

- asistent v senátě 11 C, zejména rozhodování o návrzích účastníků ve věcech EXE, ve kterých nerozhodl exekutor,

Mgr. Ing. Jana Korousová

- asistent v senátě 7 C – 0,6 pracovní úvazek, zejména rozhodování o návrzích účastníků ve věcech EXE, ve kterých nerozhodl exekutor,

Mgr. Martina Vernerová

- asistent v senátě 7 C a 13 C – 0,6 pracovní úvazek, zejména rozhodování o návrzích účastníků ve věcech EXE, ve kterých nerozhodl exekutor,

Vyšší soudní úřednice:

vykonávají rozhodovací činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Magdaléna Danišková

- rozhodovací činnost ve věcech výkonu rozhodnutí, kde příjmení či název povinného začíná písmeny A – L,
- sepisy návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí – výživné pro nezletilé děti,
- úkony ve věcech rejstříku Spr,
- sepis do protokolu (převzetí) oznámení výhrady ve smyslu §§ 593 NOZ a 354 o.s.ř.,
- úkony ve věcech rejstříku Si - žádosti o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

Zuzana Češková

- rozhodovací činnost ve věcech výkonu rozhodnutí, kde příjmení či název povinného začíná písmeny M – Ž,
- sepisy návrhů ve věcech výkonu rozhodnutí – výživné pro nezletilé děti,
- úkony ve věcech rejstříku Spr,
- sepis do protokolu (převzetí) oznámení výhrady ve smyslu §§ 593 NOZ a 354 o.s.ř.,
- úkony ve věcech rejstříku Si – žádosti o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

Jitka Benešová

- rozhodovací činnost zejména rozhodování o návrzích na pověření soudního exekutora v senátě 11 C,

Martina Polcarová

- rozhodovací činnost zejména rozhodování o návrzích na pověření soudního exekutora v senátě 7 C,

Petra Kratochvílová

- rozhodovací činnost - prohlášení o majetku a návrhy dle § 260 o.s.ř.

Přednostně zastupování vyšších soudních úřednic a asistentů probíhá takto:

Magdaléna Danišková	↔	Zuzana Češková
Martina Polcarová	↔	Petra Kratochvílová
Jitka Benešová	↔	Mgr. Alexandra Petrmichlová

Zastupování vzájemně Mgr. Alexandra Petrmichlová, Mgr. Ing. Jana Korousová, Mgr. Martina Vernerová.

Úseková vedoucí občanskoprávního oddělení:**Marcela Knoblochová**

- organizuje, kontroluje, hodnotí a spolu se správkyní aplikace metodicky řídí činnost rejstříkových vedoucích,
- zajišťuje personální obsazení úseku, zejména rozpis zapisovatelek na jednání a služby, zastupování rejstříkových vedoucích a zapisovatelek operativně dle potřeby,
- vede rejstřík Nc ostatní, rejstřík L, vyhotovuje statistiku a výkazy.

Zástup úsekové vedoucí:

Vedoucí kanceláře Gabriela Lahodná.

Vedoucí kanceláře:**Gabriela Lahodná**

- organizuje chod kanceláře, zajišťuje personální obsazení zejména zastupování zapisovatelek operativně dle potřeby,
- vede rejstřík E a EXE – návrhy na pověření soudního exekutora a nařízení exekuce,
- vyhotovuje statistiku a výkazy.

Zástup vedoucí kanceláře: Marcela Knoblochová a Martina Polcarová.

Zapisovatelky:**Marcela Růžičková, Hana Hanková, Veronika Velišková**

- vykonávají administrativní práce na pokyn vedoucí kanceláře.

9. Organizace kanceláře oddělení pozůstalostního**Vyšší soudní úřednice:**

vykonávají rozhodovací činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Petra Kratochvílová

- rozhodování v pozůstalostní agendě a ve věcech soudních úschov.

Úseková vedoucí občanskoprávního oddělení:**Marcela Knoblochová**

- organizuje, kontroluje, hodnotí a spolu se správkyní aplikace metodicky řídí činnost rejstříkových vedoucích,
- zajišťuje personální obsazení úseku, zastupování rejstříkových vedoucích operativně dle potřeby,

Zástup úsekové vedoucí:

Rejstříková vedoucí Kamila Kořán Kolaříková.

Rejstříková vedoucí:**Kamila Kořán Kolaříková**

- vede pozůstalostní rejstřík,
- pověřená vedením knihy úschov a správou soudních úschov, prováděním kontrol úschov u notářů v obvodu působnosti okresního soudu, příp. u schovatele,
- přístup k bezpečnostní schránce soudu v Komerční bance, a.s.

Zastupování: VSÚ a rejstříková vedoucí se zastupují vzájemně.

Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu, stejně jako pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti je zveřejněn na stránkách soudu pod odkazem <http://portal.justice.cz>, „úřední deska – Rozvrh pověřování notářů“.

V. TRESTNÍ ÚSEK

1. Obecné principy přidělování věcí

1. Nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku T, Tm, Nt, Td je přidělován obecným způsobem přidělování dle systému ISAS, a to s přihlédnutím ke specializacím.
2. Věci specializace vazba T se přidělují kolovacím způsobem v pořadí senátů 2 T, 3 T, 4 T (50%) a 15 T, a to s přihlédnutím k § 30 odst. 2 trestního řádu, kdy v případě vyloučení soudce z důvodu jeho rozhodování v přípravném řízení je věc přidělena následujícímu soudci a při nápadu další vazební věci se počet dorovná.
3. Věci specializace mladiství se přidělují kolovacím způsobem v pořadí senátů 4 Tm a 15 Tm.
4. Věci specializace vazba mladiství se přidělují kolovacím způsobem v pořadí senátů 4 Tm a 15 Tm, a to s přihlédnutím k § 30 odst. 2 tr. řádu a započítávají se do vazeb T.
5. V případě podání návrhu na potrestání se zadrženou osobou, se věc započítává do vazeb T a Tm pouze tehdy, je-li rozhodnuto o vazbě zadrženého.
6. Napadne-li vazební věc a v některém ze senátů je neskončená věc téhož obviněného je vazební věc zapsána do senátu s neskončenou věcí, ač tento není prvním na řadě. V případě společného vazebního řízení více obviněných, kdy tito mají neskončené věci v různých senátech, je rozhodujícím obviněný uvedený jako první v obžalobě.
7. Počet vazebních věcí se mezi jednotlivými senáty dorovná, v případě pochybností rozhodne o dorovnání předsedkyně soudu.
8. Další vazební věc v novém kalendářním roce bude přidělena soudci, který je na řadě.
9. Vráti-li soudce věc státnímu zástupci k došetření a poté bude podána znovu obžaloba, bude věc přidělena soudci, který rozhodl o vrácení věci k došetření.
10. Je-li při nápadu věci zjištěna nerozhodnutá trestní věc téže osoby, přidělí se soudci, který rozhoduje v dříve napadlé věci, u další věci, která napadá, se pořadí vyrovnává. Obdobně se postupuje i v případě rozhodování dle § 146a odst. 2 trestního řádu, a to jak v případě totožnosti osoby, tak projednávané věci.

Specializace

Specializace vazba

- rozhodování ve věcech T, kdy alespoň jeden z obviněných je v době podání obžaloby stíhán vazebně.

Specializace vazba mladiství

- rozhodování ve věcech Tm, kdy alespoň jeden z obviněných je v době podání obžaloby stíhán vazebně.

Specializace mladiství

- rozhodování ve věcech Tm, kdy alespoň jeden z obviněných je stíhán jako mladiství.

Specializace ROD

- rozhodování ve věcech dětí mladších patnácti let.

Specializace věznic

- rozhodování ve věcech podmíněného propuštění, přeřazení, přeměny trestu, dožádání prováděná ve věznicí.

Specializace korupce

- rozhodování ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách.

2. Dosažitelnost soudců

1. Dosažitelnost soudců se řídí plánem dosažitelnosti v týdenních intervalech od pondělí 8:00 hodin do následujícího pondělí v 8:00 hodin, kdy předání služby se uskuteční odevzdáním telefonu a kufru do trestní kanceláře v uvedenou hodinu, není-li dohodnuto jinak se službu přebírajícím soudcem.
2. Došlo-li z důvodu nepřítomnosti službu konajícího soudce k jeho zastoupení jiným soudcem, zastupovaný soudce následně nahradí službu takto zastupujícím soudci.
3. Všichni soudci okresního soudu rozhodují v přípravném řízení, a to zejména o ustanovení obhájce, domovní prohlídce, odposleších, zajišťují účast při neodkladných úkonech, o vazbě, vč. věcí osob mladistvých, pro účely tohoto rozhodování jsou všichni soudci rovněž soudci soudu pro mládež dle § 4 zákona č. 218/2003 Sb. Dále všichni soudci rozhodují o stížnostech proti usnesení, jímž státní zástupce rozhodl o vazbě (§ 146a odst. 1 trestního řádu).
4. Je-li soudu podáno větší množství návrhů v rámci přípravného řízení, které nesou odkladu (zejména návrhy na vzetí do vazby, odposlechy, domovní prohlídky) může předsedkyně, popř. místopředsedkyně soudu určit dalšího soudce, který rozhodne, přičemž prvním v pořadí je soudce zastupující, nebrání-li takovému postupu jiná překážka.
5. Soudce, který v přípravném řízení rozhodoval o vzetí do vazby, je příslušný k rozhodování o vazbě po celé přípravné řízení. Stal-li se zdejší soud příslušným k provádění úkonů přípravného řízení až po vzetí obviněného do vazby jiným soudem, je k provádění všech dalších rozhodnutí o vazbě příslušný soudce mající dosah v době, kdy byl zdejšímu soudu podán první návrh či žádost ve věci.
6. O návrzích ve věcech odposlechlů, domovních prohlídek a prohlídek jiných prostor a pozemků dle § 88, § 88a a §82 a následujících trestního řádu, podaných soudu v pracovní době, nebudou v rámci dosažitelnosti rozhodovat soudci trestního úseku, a to za účelem předejití jejich vyloučení z rozhodování ve věci dle § 30 odst. 2 trestního řádu. V těchto případech rozhodují pouze civilní soudci. Nápad se přiděluje dle abecedního seznamu těchto soudců, a to včetně věcí vyhrazených. V případě nepřítomnosti soudce, řeší věc soudce následující a u další napadlé věci se pořadí vyrovná, tak aby dotčení soudci byli

zatížení rovnoměrně. Pracovní dobou se pro účely tohoto odstavce rozumí doba od pondělí do čtvrtka od 7.00 do 15.00 hodin a v pátek od 7.00 do 13.00 hodin. O návrzích podaných v jiných časech rozhoduje soudce mající dosah.

7. Nevyhoví-li soudce návrhu na povolení odposlechu, návrhu dle § 88a trestního řádu, návrhům na povolení domovní prohlídky, prohlídky jiných prostor a pozemků a následně je podán v téže věci, popř. ohledně téže osoby, či telefonního čísla, e-mailu, shodný návrh, rozhodne o něm soudce, který předtím návrhu nevyhověl.
8. Všichni soudci trestního úseku rozhodují v rámci kalendářního plánu i ve zjednodušeném řízení se zadrženou osobou. Je-li touto osobou mladistvý, jsou všichni tito soudci současně soudem pro mládež.
9. Všichni soudci trestního úseku činí v rámci dosahu pro zjednodušené řízení se zadrženou osobou po pracovní době neodkladná rozhodnutí ve věci evropských zatýkacích rozkazů a mezinárodních zatýkacích rozkazů, popř. dalších úkonů dle ZMJS a dále rozhodují o stížnostech proti rozhodnutím státního zástupce, popř. policejního orgánu (§ 146a odst. 1 písm. b) až m), odst. 2 trestního řádu). Nápad v této agendě je zapisován kolovacím způsobem v pořadí 2 T, 3 T, 4 T a 15 T, první věc bude zapsána do senátu, který je na řadě.
10. Rozhodnutí o zatčené osobě činí soudce, který příkaz k zatčení vydal.
11. Je-li zatčení oznámeno dosahovému soudci, tento neprodleně informuje soudce, který příkaz k zatčení vydal. Soudce dle plánu dosažitelnosti rozhoduje o zatčené osobě, nesjedná-li se soudcem, který příkaz k zatčení vydal, jiný postup, pouze v případě, je-li rozhodováno mimo pracovní dobu. V případě, že je zatčení dosahovému soudci oznámeno v neděli či o jiném svátku, po němž následuje pracovní den do 15.00 hodin, rozhoduje o zatčené osobě tento soudce. Je-li oznámeno po uvedené hodině, oznámí zatčení dosahový soudce neprodleně soudci, který příkaz k zatčení vydal tak, aby tento mohl rozhodovat o zatčené osobě v dopoledních hodinách následujícího pracovního dne a poskytne mu potřebnou součinnost při zajištění eskorty.
12. Není-li soudce, který příkaz k zatčení vydal přítomen na pracovišti z důvodu překážek v práci (nemoc, dovolená, školení, účast při úkonech mimo soud, atd.), rozhoduje o zatčené osobě dosahový soudce.
13. Pro případ vyhošťovací vazby rozhoduje dosahový soudce mimo pracovní dobu pouze o vzetí do vyhošťovací vazby, všechny následné úkony činí soudce, který příkaz k zatčení vydal.
14. Pro případ rozhodování o zatčené osobě jiným soudcem než tím, kdo vydal příkaz k zatčení, je soudce, který příkaz vydal povinen poskytnout potřebnou součinnost a informace za účelem rozhodnutí.
15. Neodkladného úkonů se účastní soudce, který má dosah v době, kdy se úkon koná.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
2	<ul style="list-style-type: none"> - věci T nevazební v rozsahu 100% - specializace vazba v rozsahu 100% - Nt – obnova řízení – ze senátu 2 T a 1 T - Nt (mimo obnovy řízení), Td (mimo věznice) v rozsahu 100% - PP další rozhodování ve věcech, kde bylo rozhodováno v soudním oddělení 2 PP, - Nt, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky proti rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech 2 T a 1T - porozsudková agenda v senátech 2 T a 1T - specializace věznice - PP, Nt, Td v rozsahu 100% a další rozhodování ve věcech, kde již bylo rozhodováno v soudním oddělení 15 PP, dále věci kde je třeba činit úkony a rozhodovali soudci, kteří již nepůsobí u OS Louny 	<p>Mgr. Adéla BARANOVÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Blanka Šišová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje:</p> <p>Mgr. Hana Bachová</p>	<p>Mgr. Adéla BARANOVÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Blanka Šišová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje:</p> <p>Mgr. Hana Bachová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
3	<ul style="list-style-type: none"> - věci T nevazební v rozsahu 100% - specializace vazba v rozsahu 100% - specializace korupce v rozsahu 100% - Nt – obnova řízení ze senátu 3 T - Nt (mimo obnovu řízení), Td (mimo věznice) v rozsahu 100% - PP další rozhodování ve věcech, kde bylo rozhodováno v soudním oddělení 3 PP, - Nt, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky proti rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech 3 T - porozsudková agenda v senátě 3 T - zrušené věci T ze senátu 1T 	<p>Mgr. Blanka ŠÍŠOVÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Adéla Baranová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje:</p>	<p>Mgr. Blanka ŠÍŠOVÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Adéla Baranová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje:</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
4	<ul style="list-style-type: none"> - věci T nevazební v rozsahu 30% - specializace T vazba v rozsahu 50% - specializace Rod v rozsahu 100% - specializace vazba mladiství v rozsahu 100% - specializace mladiství v rozsahu 100% - agenda Ntm (mimo přípravného a zkráceného řízení) v rozsahu 100% - Nt – obnova řízení ze senátu 4 T - Nt (mimo obnovy řízení), Td (mimo věznice) v rozsahu 100% - PP další rozhodování ve věcech, kde bylo rozhodováno v soudním oddělení 4 PP, - Nt, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky proti rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech 4 T - porozsudková agenda v senátě 4 T 	<p>Mgr. Hana BACHOVÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje</p> <p>Mgr. Adéla Baranová</p>	<p>Mgr. Hana BACHOVÁ</p> <p>zastupuje:</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje</p> <p>Mgr. Adéla Baranová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce
15	<ul style="list-style-type: none"> - věci T ne vazební v rozsahu 60% - nápad zastaven - specializace T vazba v rozsahu 100% - nápad zastaven - specializace vazba mladiství v rozsahu 100% - nápad zastaven - specializace mladiství v rozsahu 100% - nápad zastaven - agenda Ntm (mimo přípravného a zkráceného řízení) v rozsahu 100% - nápad zastaven - Nt - obnova řízení ze senátu 15 T - nápad zastaven - Nt (mimo obnovu řízení), Td (mimo věznice) v rozsahu 100% - nápad zastaven - specializace věznice - PP, Nt, Td v rozsahu 100% a další rozhodování ve věcech, kde již bylo rozhodováno v soudním oddělení 15 PP, dále věci kde je třeba činit úkony a rozhodovali soudci, kteří již nepůsobí u OS Louny - nápad zastaven - Nt, Nc přípravné řízení a předběžná opatření - opravné prostředky proti rozhodnutí vyšších soudních úřednic ve věcech 15 T - porozsudková agenda v senátě 15 T - zajišťují Mgr. B. Šišová a Mgr. A. Baranová rovnoměrně - porozsudková agenda v senátě 15 Tm - zajišťuje Mgr. H. Bachová 	<p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Hana Bachová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje</p> <p>Mgr. Blanka Šišová</p>	<p>zastupuje:</p> <p>Mgr. Hana Bachová</p> <p>v nepřítomnosti zastupuje</p> <p>Mgr. Blanka Šišová</p>

3. Organizace kanceláře

Asistenti:

vykonávají rozhodovací činnost dle § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění a zák. č.121/2008 Sb., v platném znění,

Mgr. David Vincík

- příprava rozhodnutí v senátě 3 T a 4 T,

Mgr. Ing. Jan Jouza

- příprava rozhodnutí v senátě 15 T.

Vyšší soudní úřednice:

vykonávají rozhodovací činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění,

Věra Kardošová

- rozhodovací činnosti ve věcech agendy trestní s koncovým lichým číslem,
- výslechy osob,
- pomoc při zajištění videokonference,
- další úkony dle pokynu jednotlivých soudců,

Lenka Zwerenzová

- rozhodovací činnosti ve věcech agendy trestní s koncovým sudým číslem,
- výslechy osob,
- pomoc při zajištění videokonference,
- další úkony dle pokynu jednotlivých soudců.

Vzájemný zástup.

Úseková vedoucí trestní oddělení:

Kateřina Michalská

- organizuje, kontroluje, hodnotí a spolu se správkyní aplikace metodicky řídí činnost chodu trestní kanceláře,
- přiděluje práci protokolujícím úřednicím a zapisovatelkám,
- zajišťuje personální obsazení úseku, zejména rozpis protokolujících úřednic a zapisovatelek na jednání a služby, zastupování vedoucích kanceláře a zapisovatelek operativně dle potřeby, provádí úkony na základě pokynu či pověření soudce,
- kontrola nenastoupených trestů, příkazů k zatčení, lhůt podmíněného odsouzení,
- kontrola spisů na krátkých i dlouhých lhůtách,
- kontrola lhůt pro vyhotovení protokolů o jednání,
- kontrola lhůt pro vyhotovení rozhodnutí,
- odesílání spisů SO, urgencye spisů SO, předkládání spisů vyššímu soudu,
- zápis a odevzdání spisů na spisovnu,
- výkazy ve všech agendách trestního úseku,
- vede rejstřík T pro senát 2 T,
- v rámci své pravomoci je oprávněna pověřit shora uvedenými úkoly vedoucí kanceláře,
- zástup vyšší soudní podatelny.

Vedoucí kanceláře:**Hana Bittnerová** – vedoucí kanceláře trestní

- vede rejstřík T pro senát 3T a 4T a 15 T,
- organizuje a přiděluje práci protokolujícím úřednicím a zapisovatelkám a tyto kontroluje,
- provádí úkony na základě pokynu či pověření soudce,
- zakládá doručky do spisů,

Věra Havelková – vedoucí kanceláře přípravného řízení, věznice, mladistvých

- vede rejstřík PP, Nt, Ntm, Td,
- vede rejstřík Tm, Rod,
- v případě potřeby vypravuje jednání, vyhotovená rozhodnutí a jiné písemnosti dle pokynu soudce nebo VSÚ,
- organizuje a přiděluje práci protokolujícím úřednicím a zapisovatelkám a tyto kontroluje,
- provádí úkony na základě pokynu či pověření soudce a úsekové vedoucí,
- zakládá doručky do spisů.

Vzájemný zástup úsekové vedoucí T a vedoucích kanceláře.

Protokolují úřednice:**Petra Víchová, Michaela Axmannová, Ivana Pihrtová, Petra Římková**

- zajišťuje vyhotovení přepisů nahrávaných jednání,
- pořizuje protokoly o jednání,
- vyhotovuje a vypravuje rozhodnutí dle pokynu úsekové vedoucí, vedoucí kanceláře, soudce a VSÚ,
- munduje, vypravuje nařízená jednání dle pokynu úsekové vedoucí, vedoucí kanceláře, soudce a VSÚ,
- provádí další úkony na základě pokynu či pověření dle pokynu úsekové vedoucí, vedoucí kanceláře, soudce a VSÚ.

Zapisovatelka:

- pořizuje protokoly o jednání,
- vyhotovuje a vypravuje rozhodnutí dle pokynu úsekové vedoucí, vedoucí kanceláře, soudce a VSÚ,
- munduje, vypravuje nařízená jednání dle pokynu úsekové vedoucí, vedoucí kanceláře, soudce a VSÚ,
- provádí další úkony na základě pokynu či pověření dle pokynu úsekové vedoucí, vedoucí kanceláře, soudce a VSÚ.

Protokolující úřednice a zapisovatelky trestního oddělení drží pohotovost pro účely přípravného řízení a zkráceného přípravného řízení dle týdenního rozpisu úsekové vedoucí. V takovém týdnu jsou povinny setrvat na pracovišti v rozmezí pondělí – pátek vždy nejméně do 15.00 hodin a dále dle potřeby dosahového soudce. Mimo tuto dobu jsou povinny zúčastnit se úkonu dle pokynu dosahového soudce nebo vedoucí kanceláře přípravného řízení. Změna termínu služby je možná pouze s předchozím souhlasem vedoucí kanceláře přípravného řízení.

Příloha č. 1 – seznam přisedících okresního soudu

	senát
BENEŠ Pavel, DiS.	2T,3T,4T,15T
EKRTOVÁ Vratislava	2T,3T,4T,15T
FRIDRICHOVÁ Miluše	1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C
HOSSINGEROVÁ Ilona	2T,3T,4T,15T
JONÁŠOVÁ Božena, Bc.	2T,3T,4T,15T
KERNEROVÁ Miloslava	2T,3T,4T,15T,1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C
JUDr. KLIMEŠ Alexander	1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C přestěhování
KOVARÍKOVÁ Olga	2T,3T,4T,15T
KUČEROVÁ Eva	1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C
KVĚCHOVÁ Danuše	2T,3T,4T,15T dlouhodobá nemoc
HABEL Miroslava, Ing. Bc.	2T,3T,4T,15T,1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C
LODE Eva	2T,3T,4T,15T
MARŠÁL Luboš	2T,3T,4T,15T,1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C
MARTÍNEK Petr, Bc.	2T,3T,4T,15T
MORCHOVÁ Miroslava	2T,3T,4T,15T
NAJMANOVÁ Věra	2T,3T,4T,15T
OSVALDOVÁ Darina	1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C
POLCAROVÁ Blanka	2T,3T,4T,15T
ŘEHÁK František	2T,3T,4T,15T,1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C
SEDLMAJER Petr	2T,3T,4T,15T
STRAKOVÁ Anežka, Mgr.	2T,3T,4T,15T
ŠICHOVÁ Lenka	2T,3T,4T,15T
ŠTÍBR Jaroslav	2T,3T,4T,15T
VACHOVÁ Marie, Bc. DiS.	2T,3T,4T,15T
VAŘÁKOVÁ Jana	2T,3T,4T,15T,1C,5C,7C,9C,10C,11C,12C,13C,14C
ŽÁČEK Jan	2T,3T,4T,15T
ŽATEČKOVÁ Vlasta	2T,3T,4T,15T