

Okresní soud v Litoměřicích
Na Valech 525/12, 412 97 Litoměřice

k Spr 643/2022

OPATŘENÍ č. 6

k rozvrhu práce Okresního soudu v Litoměřicích pro rok 2023

S účinností od 1. 6. 2023:

- 1) S účinností od 1. 6. 2023 do 30. 6. 2023 zastavuji:
 - 100% nápadu agenda T,
 - 100% agenda Td trestního dožádání
 - 100% agenda Nt – všeobecné – POVOLENÍ OBNOVY ŘÍZENÍ (pouze ve věcech soudního oddělení 3), vyjma 100% specializace VAZBA, soudního oddělení 2 (Mgr. Bc. Jana Satrapová).
- 2) S účinností od 1. 6. 2023 do 30. 6. 2023 přiděluji:
 - 100% nápadu agenda T u soudního oddělení 3 (JUDr. Alexandra Šetková)
- 3) **zařazuji** do Seznamu přísedících – trestní agenda, soudní oddělení 5 a soudní oddělení 6 - přísedící Věru Dziurovou.
- 4) **Upravuji** rozvrh práce na **úseku trestním** - Jana Švajglová (soudní oddělení 40) – vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění a provádí činnost dle pokynů předsedy soudního oddělení 5 (Mgr. Halka Lacinová), příkazce operace v nákladech řízení.
- 5) S účinností od 1. 6. 2023 do 31. 7. 2023 přiděluji (soudní oddělení 44) vyšší soudní úřednici Šárku Zahrádkovou do **soudního oddělení 8 soudkyně JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová**, kde provádí úkony a rozhoduje ve věcech dle příslušných ustanovení zák. č.121/2008 Sb. v platném znění, a podle pokynů předsedy soudního oddělení.
- 6) **Upravuji** rozvrh práce na úseku **občanskoprávní – sporný** – Tereza Pospíšilová (soudní oddělení 48) – vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, a podle pokynů předsedů soudních oddělení, příkazce operace v nákladech řízení.
- 7) **Upravuji** rozvrh práce na úseku **občanskoprávní – sporný** tak, že rozvrh práce v této části zní (změny vyznačeny v elektronické verzi červeně):

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ

SOUDCI

Soudní oddělení	Výše nápadu	Odbor působnosti soudce	Soudce/zástupce
0 Nc	100 %	Věci rejstříku Nc – občanskoprávní pouze oddíl: PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DOMÁCÍ NÁSILÍ	soudci civilního úseku sporného dle posloupnosti + obecné informace strana 5 rozvrhu práce + poznámka III. k úseku občanskoprávnímu – spornému písm. e) na straně 15 rozvrhu práce
	100 %	Věci rejstříku Nc – občanskoprávní pouze oddíl: PRODLOUŽENÍ PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DOMÁCÍ NÁSILÍ	
7	90 %	nápadu nesespecializované civilní věci rejstříku C	<u>Mgr. Daniela LISCOVÁ</u> JUDr. Martina Lorencová Mgr. Zdeněk Hammer JUDr. Dagmar Brachová JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová JUDr. Alena Herčíková JUDr. Martin Masár Mgr. Pavel Skalka Mgr. Jiří Šlapal
	100 %	nápadu specializace PRACOVNÍ	
	100 %	nápadu specializace PRAC. CIZ.	
	90 %	nápadu specializace SLOŽITÉ VĚCI	
	100 %	nápadu oddílu Nc – všechny oddíly Nc občanskoprávní	
8	90 %	nápadu nesespecializované civilní věci rejstříku C	<u>JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová</u> JUDr. Dagmar Brachová JUDr. Alena Herčíková JUDr. Martin Masár Mgr. Pavel Skalka <i>(zástup pro specializaci cizina)</i> Mgr. Jiří Šlapal JUDr. Martina Lorencová Mgr. Zdeněk Hammer Mgr. Daniela Liscová
	100 %	nápadu specializace CIZINA	
	100 %	nápadu Cd – civilní dožádání s cizím prvkem – specializace – CIZINA	
	100 %	nápadu oddílu Nc – všechny oddíly Nc občanskoprávní	
	90 %	nápadu specializace SLOŽITÉ VĚCI	
	90 %	Nápadu specializace SLOŽITÉ VĚCI - CIZINA	
	100 %	nápadu rejstříku EVC	

9	Nápadu se nepřiděluje. Vyřizuje pouze věci přidělené do tohoto oddělení do 19.8.2021.		<u>Neobsazen</u> Mgr. Jiří Šlapal
10	90 %	nápadu nespécializované civilní věci rejstříku C	<u>JUDr. Alena Herčíková</u> JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová JUDr. Dagmar Brachová Mgr. Daniela Liscová JUDr. Martin Masár Mgr. Pavel Skalka Mgr. Jiří Šlapal JUDr. Martina Lorencová Mgr. Zdeněk Hammer
	100 %	nápadu oddílu Nc – všechny oddíly Nc občanskoprávní	
	90 %	nápadu specializace SLOŽITÉ VĚCI	
		-příkazce operace v nákladech řízení Asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Michaela Šturmová Vyšší soudní úřednice: Šárka Zahrádková Rejstříková vedoucí: Veronika Šubrtová Zástup: Bc. Petra Hrouzková	
12	50 %	nápadu nespécializované civilní věci rejstříku C	<u>JUDr. Martin Masár</u> Mgr. Pavel Skalka Mgr. Jiří Šlapal JUDr. Martina Lorencová Mgr. Zdeněk Hammer JUDr. Dagmar Brachová Mgr. Daniela Liscová JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová JUDr. Alena Herčíková
	50 %	nápadu specializace CIZINA	
	50 %	nápadu Cd – civilní dožádání s cizím prvkem – specializace CIZINA	
	50 %	nápadu specializace SLOŽITÉ VĚCI	
	50 %	nápadu specializace SLOŽITÉ VĚCI - CIZINA	
	50 %	nápadu oddílu Nc – všechny oddíly Nc občanskoprávní	
	50 %	nápadu rejstříku EVC	
		-příkazce operace v nákladech řízení Asistentka soudce: JUDr. Jitka Coufalová, MLB Vyšší soudní úřednice: Anna Houdková Rejstříková vedoucí: Pavla Líbalová Zástup: Eva Radoušková	
13	90 %	nápadu nespécializované civilní věci rejstříku C	<u>Mgr. Pavel Skalka</u> JUDr. Martin Masár Mgr. Jiří Šlapal JUDr. Martina Lorencová Mgr. Zdeněk Hammer JUDr. Dagmar Brachová Mgr. Daniela Liscová JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová JUDr. Alena Herčíková
	100 %	nápadu specializace CIZINA	
	100 %	nápadu Cd – civilní dožádání s cizím prvkem – specializace CIZINA	
	90 %	nápadu specializace SLOŽITÉ VĚCI	
	90 %	nápadu specializace SLOŽITÉ VĚCI - CIZINA	
	100 %	nápadu oddílu Nc – všechny oddíly Nc občanskoprávní	
	100 %	nápadu rejstříku EVC	
		-příkazce operace v nákladech řízení Soudní — tajemnice Vyšší soudní úřednice: Šárka Zahrádková Rejstříková vedoucí: Eva Radoušková Zástup: Pavla Líbalová	

14	30 %	nápadu nespécializované civilní věci rejstříku C	<u>Mgr. Jiří Šlapal</u> Mgr. Zdeněk Hammer JUDr. Dagmar Brachová Mgr. Daniela Liscová JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová JUDr. Alena Herčíková JUDr. Martin Masár Mgr. Pavel Skalka JUDr. Martina Lorencová
	30 %	nápadu specializace SLOŽITÉ VĚCI	
	30 %	nápadu oddílu Nc – všechny oddíly Nc občanskoprávní	
		-příkazce operace v nákladech řízení Soudní tajemnice: Kateřina Novotná Rejstříková vedoucí: Pavla Líbalová Zástup: Eva Radoušková	
15	90 %	nápadu nespécializované civilní věci rejstříku C	<u>JUDr. Martina Lorencová</u> Mgr. Daniela Liscová JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová JUDr. Alena Herčíková JUDr. Martin Masár Mgr. Pavel Skalka Mgr. Jiří Šlapal Mgr. Zdeněk Hammer JUDr. Dagmar Brachová
	100 %	nápadu specializace PRACOVNÍ	
	90 %	nápadu specializace SLOŽITÉ VĚCI	
	100 %	nápadu specializace PRAC. CIZ.	
	100 %	nápadu oddílu Nc – všechny oddíly Nc občanskoprávní	
	-příkazce operace v nákladech řízení Vyšší soudní úřednice: Jitka Plašilová Rejstříková- Úseková vedoucí: Kateřina Hásová Zapisovatelka: Markéta Nápravníková Zástup: Ivana Nekolná		
17	Nápad se nepřiděluje. Vyřizuje věci přidělené do tohoto oddělení do 31. 8. 2017.		<u>Neobsazen</u> JUDr. Martin Masár
19	70 %	nápadu nespécializované civilní věci rejstříku C	<u>Mgr. Zdeněk Hammer</u> Mgr. Jiří Šlapal JUDr. Martina Lorencová JUDr. Dagmar Brachová Mgr. Daniela Liscová JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová JUDr. Alena Herčíková JUDr. Martin Masár Mgr. Pavel Skalka
	70 %	nápadu specializace SLOŽITÉ VĚCI	
	70 %	nápadu oddílu Nc – všechny oddíly Nc občanskoprávní	
		- příkazce operace v nákladech řízení Asistentka soudce: Mgr. et Mgr. Michaela Šturmová Vyšší soudní úřednice: Anna Houdková Rejstříková vedoucí: Kateřina Novotná Zapisovatelka: Kateřina Novotná Zástup: Jiřina Šindelářová	
20	100 %	nápadu nespécializované civilní věci rejstříku C	<u>JUDr. Dagmar Brachová</u> JUDr. Alena Herčíková JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová JUDr. Martin Masár Mgr. Pavel Skalka Mgr. Jiří Šlapal JUDr. Martina Lorencová Mgr. Zdeněk Hammer Mgr. Daniela Liscová
	100 %	nápadu specializace SLOŽITÉ VĚCI	
	100 %	nápadu oddílu Nc – všechny oddíly Nc občanskoprávní	
		-příkazce operace v nákladech řízení Vyšší soudní úřednice: Anna Houdková Rejstříková vedoucí: Jiřina Šindelářová Zástup: Šárka Zahradková , Kateřina Novotná	

21	Nápad se nepřiděluje. Vyřizuje věci přidělené do tohoto oddělení do 21. 2. 2022.	Neobsazen Mgr. Jiří Šlapal
----	---	--------------------------------------

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI /ASISTENTI

Soudní oddělení	Úkony	Jméno/zástupce
25 vyšší soudní úřednice	<p>přidělena do soudního oddělení 20 soudkyně JUDr. Dagmar Brachová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění a podle pokynů předsedy soudního oddělení, - zpracovává statistiku občanskoprávní v soudních odděleních 8 C, 10 C, 12 C, 19 C a 20 C - příkazce operace v nákladech řízení 	<u>Anna Houdková</u> Jitka Plašilová
31 vyšší soudní úřednice	<p>přidělena do soudního oddělení 15 soudkyně JUDr. Martina Lorencová</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí úkony a rozhoduje ve věcech dle příslušných ustanovení zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění, a podle pokynů předsedy soudního oddělení, - zpracovává statistiku občanskoprávní v soudních odděleních 7 C a 15 C - vyřizuje 100 % oddílu rejstříku Nc – všeobecné – specializace ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ, - oznámení výhrady dle § 354 o. s. ř. a § 593 NOZ - příkazce operace v nákladech řízení 	<u>Jitka Plašilová</u> Anna Houdková
34 asistentka soudce	<p>přidělena do soudního oddělení 8 soudkyně JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí úkony a rozhoduje ve věcech dle příslušných ustanovení zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění, a podle pokynů předsedy soudního oddělení, - vyřizuje žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím - vyřizuje 100 % civilního dožádání CD – VÝSLECH a vyřizuje 100 % civilních dožádání CD, vyjma specializace CD – CIZINA - příkazce operace v nákladech řízení 	<u>Mgr. Kateřina Blechová</u> JUDr. Jitka Coufalová MLB Mgr. Miroslav Valter Mgr. et Mgr. Michaela Šturmová

<p>44 soudní tajemnice vyšší soudní úřednice</p>	<p>přidělena do soudního oddělení 13 soudce Mgr. Pavel Skalka, do soudního oddělení 10 soudkyně JUDr. Alena Herčíková a do soudního oddělení 8 JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová</p> <p>— vykonává činnosti dle vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy podle pokynů předsedy soudního oddělení</p> <p>- provádí úkony a rozhoduje ve věcech dle příslušných ustanovení zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění, a podle pokynů předsedy soudního oddělení,</p> <p>- zpracovává statistiku a provádí pseudonymizaci v soudních odděleních 8 C, 10 C, 13 C</p> <p>- příkazce operace v nákladech řízení</p>	<p><u>Šárka Zahrádková</u> Kateřina Novotná Tereza Pospíšilová</p>
<p>45 asistent soudce</p>	<p>- vyřizuje 100% civilního dožádání CD-VÝSLECH</p> <p>- vyřizuje 100% civilních dožádání CD - vyjma specializace CD – CIZINA</p> <p>- příkazce operace v nákladech řízení</p>	<p><u>Mgr. Miroslav Valter</u></p> <p>Mgr. et Mgr. Michaela Šturmová Mgr. Kateřina Blechová JUDr. Jitka Coufalová, MLB</p>
<p>46 soudní tajemnice</p>	<p>přidělena do soudního oddělení 9, 14 a 21 soudce Mgr. Jiří Šlapal</p> <p>- vykonává činnosti dle vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy podle pokynů předsedy soudního oddělení</p> <p>- zpracovává statistiku a provádí pseudonymizaci v soudních odděleních 9 C, 14 C a 21 C</p> <p>- příkazce operace v nákladech řízení</p>	<p><u>Kateřina Novotná</u> Tereza Pospíšilová Šárka Zahrádková</p>
<p>47 asistentka soudce</p>	<p>přidělena do soudního oddělení 19 soudce Mgr. Zdeněk Hammer a soudního oddělení 10 soudkyně JUDr. Alena Herčíková</p> <p>- provádí úkony a rozhoduje ve věcech dle příslušných ustanovení zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění, a podle pokynů předsedy soudního oddělení, vyjma statistiky</p> <p>- vyřizuje žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</p> <p>- vyřizuje 100 % civilního dožádání CD – VÝSLECH a vyřizuje 100 % civilních dožádání CD, vyjma specializace CD – CIZINA</p> <p>- příkazce operace v nákladech řízení</p>	<p><u>Mgr. et. Mgr.</u> <u>Michaela Šturmová</u></p> <p>Mgr. Kateřina Blechová JUDr. Jitka Coufalová, MLB Mgr. Miroslav Valter</p>

<p>48 soudní tajemnice vyšší soudní úřednice</p>	<p>— vykonává činnosti dle vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy podle pokynů předsedy soudního oddělení - provádí úkony a rozhoduje ve věcech dle příslušných ustanovení zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění, a podle pokynů předsedů soudních oddělení,</p> <p>- příkazce operace v nákladech řízení</p>	<p><u>Tereza Pospíšilová</u> Šárka Zahrádková Kateřina Novotná</p>
<p>54 asistentka soudce</p>	<p>přidělena do soudního oddělení 12 soudce JUDr. Martin Masár a soudního oddělení 7 soudkyně Mgr. Daniela Liscová</p> <p>- provádí úkony a rozhoduje ve věcech dle příslušných ustanovení zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění, a podle pokynů předsedy soudního oddělení, vyjma statistiky - vyřizuje 100 % civilního dožádání CD – VÝSLECH a vyřizuje 100 % civilních dožádání CD, vyjma specializace CD – CIZINA</p> <p>- příkazce operace v nákladech řízení</p>	<p><u>JUDr. Jitka Coufalová, MLB</u> Mgr. Zuzana Pokudová Mgr. Miroslav Valter Mgr. et Mgr. Michaela Šturmová Mgr. Kateřina Blechová</p>

ÚSEKOVÁ VEDOUCÍ

Úkony	Jméno/zástupce
<p>- zpracovává došlá podání, vede rejstřík C, Nc, Cd, dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích soudních oddělení 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 21, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky, zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích, - vede rejstřík EVC, rejstřík platebních rozkazů a další pomůcky, zajišťuje a řídí řádný chod kanceláře</p> <p>- vypravuje rejstřík Cd – civilní dožádání</p> <p>- komplexně zajišťuje agendu rejstříku podle v. k. ř., vede evidenční pomůcky a provádí spisovou manipulaci, vykonává práce uvedené ve vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy a provádí písařské práce v senátu 19 15 C</p>	<p>Šárka Zahrádková <u>Kateřina Hášová</u> Ivana Nekolná Veronika Šubrtová</p>

REJSTRÍKOVÉ VEDOUCÍ/ZAPISOVATELKY

	Senát	Jméno	Úkony
Rejstříkové vedoucí	7	Ivana Nekolná	komplexně zajišťuje agendu rejstříku podle v. k. ř., vede evidenční pomůcky a provádí spisovou manipulaci, vykonává práce uvedené ve vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy a provádí písařské práce v příslušném senátu
	8	Bc. Petra Hrouzková	
	15	Kateřina Hášová	
	10	Veronika Šubrtová	
	9, 12, 14, 17, 21	Pavla Líbalová	
	13	Eva Radoušková	
	19	Kateřina Novotná	
	20	Jiřina Šindelářová	
Zapisovatelky	15	Markéta Nápravníková	vykonává činnost dle pokynů příslušné rejstříkové vedoucí a vedoucí kanceláře
	19	Kateřina Novotná	

CENTRÁLNÍ ELEKTRONICKÝ PLATEBNÍ ROZKAZ - EPR

Soudní oddělení	Úkony	Jméno/zástupce
Vedoucí kanceláře	Vkládá došlá podání do aplikace CEPR, vede agendu sběrných spisů	Šárka Zahradková Kateřina Hášová
12 soudce	Úkony soudce v elektronických platebních rozkazech	JUDr. Martin Masár
30 vyšší soudní úředník	-vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících - vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu – Tým 1	<u>Bohuslav Švec</u> Tomáš Ebel
37 vyšší soudní úředník	- vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících - vyřizování věcí centrálního elektronického platebního rozkazu – Tým 3	<u>Tomáš Ebel</u> Bohuslav Švec

POZNÁMKY K ÚSEKU OBČANSKOPRÁVNÍMU – SPORNÉMU

I. Zápis do rejstříku

a) Obecné principy přidělování věci:

Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení (senátů) nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem se stanoveným dorovnáváním) chronologicky dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu věci s ohledem na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních a na výši nápadu v procentech tak, že první věc je přidělena do soudního oddělení s nejvyšším nápadem, a v případě shodného procenta nápadu od soudního oddělení s nejnižším číselným označením až po soudní oddělení s číslem nejvyšším, postupně do všech soudních oddělení s nižším nápadem (kolečko), avšak vždy se zohledněním příslušných specializací, které se zapisují přednostně a následně dorovnávají běžným nápadem. Po zapsání věci do soudního oddělení s nejnižším nápadem a nejvyšším číselným označením se toto kolečko opakuje znovu od soudního oddělení s nejvyšším nápadem a nejnižším číselným označením stále dokola.

Přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení (senátů) nastavené dle rozvrhu práce se provádí samostatně ve dvou na sobě nezávislých kolečkách, které se mezi sebou nedorovnávají. V prvním kolečku se zapisují věci ve specializacích **SLOŽITÉ VĚCI – CIZINA** a **SLOŽITÉ VĚCI**, které se dorovnávají pouze v rámci tohoto prvního kolečka. Ve druhém kolečku se zapisují všechny ostatní věci, tedy jak věci ostatních specializací, tak bez specializace, které se také dorovnávají pouze v rámci tohoto druhého kolečka.

II. Specializace stanovené v civilní agendě – rejstřík C

a) Priority specializací na občanskoprávním úseku sporném jsou v následujícím pořadí:

1: SLOŽITÉ VĚCI - CIZINA

2: SLOŽITÉ VĚCI

3: PRACOVNÍ - CIZINA

4: PRACOVNÍ

5: CIZINA

Priorita specializací je dána sestupně tak, jak jsou postupně uvedeny, od nejvyšší priority (SLOŽITÉ VĚCI - CIZINA) po nejnižší prioritu (CIZINA). Při střetu více specializací v jedné věci se věc zapisuje do příslušného senátu soudního oddělení podle nejvyšší priority.

b) Věcmi C – specializace **SLOŽITÉ VĚCI – CIZINA** se rozumí jednání a rozhodování ve sporech uvedených ve specializaci SLOŽITÉ VĚCI a zároveň zahrnující cizí prvek (viz níže)

c) Věcmi C – specializace **SLOŽITÉ VĚCI** se rozumí jednání a rozhodování ve sporech:

- o zrušení a vypořádání společného jmění manželů
- o zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví
- o náhradu škody, či náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy včetně ochrany osobnosti
- o nahrazení projevu vůle
- o určení a ochraně (včetně ochrany před imisemi a včetně vyloučení nemovitosti z výkonu rozhodnutí) vlastnického práva a jiného věcného práva k nemovité věci (s výjimkou vyklizení a nařízení soudního prodeje zástavy)

- o ochraně rušené držby nemovité věci (s výjimkou řízení podle § 176 a násl. o.s.ř.)
- o zřízení, vydržení, existenci, zániku, zrušení a promlčení věcného břemene či služebnosti (s výjimkou zástavního práva)
- o určení hranice mezi pozemky
- o právu cesty, o právu stavby, o neoprávněné stavbě či o stavbě na cizím pozemku
- o nárocích ze smlouvy o dílo
- podle části V. o. s. ř.

d) Věcmi C – specializace **PRACOVNÍ - CIZINA** se rozumí spory z pracovněprávních vztahů s cizím prvkem (viz níže).

e) Věcmi C – specializace **PRACOVNÍ** se rozumí spory a jiné právní věci vyplývající z pracovněprávních vztahů.

f) Věcmi C – specializace **CIZINA** se rozumí věci s cizím prvkem, jimiž – pro účely tohoto rozvrhu práce jsou věci, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství České Republiky nebo právnickou osobou, jež nemá sídlo na území České Republiky (ledaže by se jednalo o osobu, jež má na území České Republiky svůj odštěpný závod, a věc by se tohoto odštěpného závodu týkala), za věci s cizím prvkem se však nepovažují věci, v nichž je žalobcem osoba se sídlem nebo bydlištěm v cizině, je-li zastoupena advokátem zapsaným v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, jedná-li se o spor vyplývající ze smlouvy uzavřené na území České Republiky a je-li žalovaným fyzická osoba, která je státním občanem České Republiky, popřípadě právnická osoba se sídlem na území České Republiky. Pokud má subjekt adresu na Slovensku, rozumí se tím věc s cizím prvkem. V případě, že z návrhu není patrné nic bližšího, například způsob doručování, nejedná se o věc s cizím prvkem. Věcmi C této specializace se vždy rozumí i evropské řízení o drobných nárocích (EvDN). Soudní oddělení, jimž náleží specializace CIZINA, řeší rovněž řízení o evropském platebním rozkazu (rejstřík EVC) a občanskoprávní dožádání s cizím prvkem (rejstřík Cd), jakož i případné jiné žádosti cizozemských orgánů v občanskoprávních věcech (rejstřík Nc).

g) Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zákona č. 89/2012 Sb., včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, pokud žalobcem je cizozemská společnost jako právní nástupce původního tuzemského věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky.

III. Specializace stanovené v civilní agendě – rejstřík Cd

CIZINA – dožádání v civilních a pozůstalostních věcech s cizím prvkem, jež vyřizují soudci

C – VÝSLECH – dožádání v civilních věcech, jež vyřizují asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci dle jednotlivých soudních oddělení kromě agendy Cd s cizím prvkem.

IV. Specializace stanovené v civilní agendě – rejstřík Nc - všeobecný

ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ – věci týkající se záznamů o vykázání - došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.

- a) Pokud soudci zanikne funkce nebo na soudě již dlouhodobě nepůsobí (např. dočasné zproštění funkce, stáž, mateřská dovolená, nemoc atd.) a dojde k obživení věci, kterou soudce projednával, pak se věc prioritně přidělí podle specializace platného rozvrhu práce. Pokud specializace není, vyřizuje věc zastupující soudce.
- b) Vyloučí-li se k samostatnému projednání a rozhodnutí část žaloby či vzájemný návrh, přidělí se takto vyloučená část do stejného soudního oddělení (soudci).
- c) Věci řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu vyřizují také asistenti přidělení soudcům na úseku občanskoprávním.
- d) Návrhy na prodloužení předběžného opatření dle § 751 zák. č. 89/2012 Sb. ve spojení s § 452 zák. č. 292/2013 Sb. řeší civilní soudci.
- e) Věci napadlé do soudního oddělení Nc – občanskoprávní – PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - se přidělují kolovacím způsobem, přičemž na periodicitu kolovacího způsobu nemá vliv skončení kalendářního roku. V novém kalendářním roce se pokračuje nápadem věci do soudního oddělení, které následuje po posledním přidělení v roce předchozím. Počet napadlých věcí se průběžně dorovnáva. V případě pochybností, rozhodne o dorovnání předseda soudu.
- f) Nápad věcí centrálního elektronického platebního rozkazu bude vyřizován tak, že soudní oddělení 37 (Tomáš Ebel) bude vyřizovat věci v objemu $\frac{1}{4}$ a soudní oddělení 30 (Bohuslav Švec) v objemu $\frac{3}{4}$. Klíčem pro rozdělování věcí je střídání v periodě měsíčního nápadu 1:3.

Litoměřice 29. května 2023

Mgr. Halka Lacinová
předsedkyně soudu