

Česká republika – Okresní soud v Kroměříži

0 Spr 692/2017, 0 Spr 140/2018

Rozvrh práce na rok 2018

s účinností od 1. 1. 2018

ve znění změny od 12. 3. 2018

Pracovní doba:	pondělí	6.30 – 15.00 hod.
	úterý, středa	6.30 – 15.30 hod.
	čtvrtek, pátek	6.30 – 14.30 hod.

Informační centrum a podatelna:	pondělí	6.30 – 15.00 hod.
	úterý, středa	6.30 – 15.30 hod.
	čtvrtek, pátek	6.30 – 14.30 hod.

Podání v elektronické podobě a jejich přílohy je možné soudu zasílat 24 hodin denně. Jejich zpracování však probíhá pouze v pracovní dobu.

Pokladna:	pondělí	6.30 – 11.00	12.00 – 15.00 hod.
	úterý, středa	6.30 – 11.00	12.00 – 15.30 hod.
	čtvrtek, pátek	6.30 – 11.00	12.00 – 14.30 hod.

Návštěva u předsedy okresního soudu:	středa od 8.00 – 12.00 hod. příp. dle předchozí domluvy
--------------------------------------	---

Předseda okresního soudu:

Mgr. Radim Slezák

Je statutárním zástupce okresního soudu

Řídí a organizuje činnost civilního úseku okresního soudu

Vyřizuje stížnosti a právní pomoci občanům

Rozhoduje dle § 15/1 zák. č. 106/1999 Sb.

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb.

Rozhoduje o prostředcích státu

Řídí činnost justiční stráže v rámci činnosti okresního soudu

Organizuje a řídí činnost okresního soudu

Organizuje a řídí činnost soudců přísedících

Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, § 158 odst. 4 o.s.ř.

Pověřuje justiční čekatele, vyšší soudní úředníky a vedoucí kanceláře jednotlivými úkony dle vyhl. č. 37/92 Sb.

Vyřizuje agendu spojenou s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesních úkonů podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb.

Místopředseda okresního soudu:

JUDr. Petr Marák

pověřený zastupováním místopředsedy soudu

Zastupuje předsedu okresního soudu

Řídí a organizuje činnost trestního úseku okresního soudu

Vyřizuje stížnosti a právní pomoci občanům

Rozhoduje dle § 15/1 zák. č. 106/1999 Sb.

Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb.

Rozhoduje o prostředcích státu

Organizuje práci přísedících a justičních čekatelů

Správa soudu:

Mgr. et Mgr. Roman Zatloukal - ředitel správy soudu

Zastupuje: Andrea Holubová, Dis., Libuše Hájková

Zajišťuje provoz soudu dle zákona č. 6/2002 Sb. po stránce hospodářské, materiální a finanční

Zajišťuje personální věci zaměstnanců a soudců

Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, řídí a organizuje činnost odborného a administrativního aparátu

Řídí autoprovaz

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle „Instrukce“ předsedy Okresního soudu v Kroměříži k zabezpečení vnitřní finanční kontroly

Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací

Zpracovává statistické přehledy a rozborů hospodaření okresního soudu

Zajišťuje úkoly spojené s ochranou osobních údajů v rozsahu stanoveném zák. č. 101/2000 Sb.

Zajišťuje evidenci správního deníku a deníku evidenčních pomůcek

Vede rejstřík St

Provádí kontrolu výkazů a statistických listů v CSLAV

Komplexně koordinuje postupy veřejného zadavatele při dodávání veřejných zakázek za použití různých druhů zadávacího řízení

Koordinuje a stanovuje koncepční záměry rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností

Zpracovává analýzy pokladního plnění příjmů a výdajů a státního rozpočtu a ostatních veřejných rozpočtů podle druhů a podrobného plnění příjmů a výdajů kapitol státního rozpočtu

Poskytuje podporu videokonference a nahrávání v jednacích síních.

Pověřený zaměstnanec, který je oprávněn ověřovat totožnost svědka nebo znalce vyslychaného prostřednictvím videotelefonu nebo videokonferenčního zařízení na základě dožádání

Účtárna soudu:

Andrea Holubová, Dis. – hlavní účetní

Zastupuje: Kateřina Müllerová

Zajišťuje odborné práce v oboru účetnictví a mzdové agendy

Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní podle zák. č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle „Instrukce“ předsedy okresního soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly

Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací

Kateřina Müllerová - účetní

Zastupuje: Andrea Holubová, Dis.

Zajišťuje odborné práce v oboru účetnictví a mzdové agendy

V případě nepřítomnosti hlavní účetní vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní podle zák.č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle „Instrukce“ předsedy okresního soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly

Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací

Libuše Hájková – správkyňe aplikací a dozorčí úřednice

Zastupuje: Ing. Roman Kochaniček, Alena Štefková

Vykonává funkci správce aplikace ISAS, IRES a CEPR

Provádí zaškolení pracovníků a poskytuje poradenskou činnost

Zajišťuje chod elektronické podatelny a datové schránky v plném rozsahu

Odpovídá za aktualizace úřední desky

Úseková vedoucí pro tzv. ostatní agendy (informační centrum, vyšší podatelna, podatelna, e-podatelna, tiskové oddělení, spisovny)

Vykonává činnost dozorčí úřednice

Provádí kontrolu výkazů a statistických listů v CSLAV

Provádí kontroly soudních úschov v souladu s v.k.ř.

Ing. Roman Kochaniček – správce počítačové sítě

Zastupuje: Mgr. et Mgr. Roman Zatloukal, Libuše Hájková

Vykonává funkci správce počítačové sítě, správce serverů a PC, spravuje informační systémy IRES, ISAS

Zajišťuje servis a údržbu, vytváří uživatelské systémy

Provádí zaškolení pracovníků a poskytuje poradenskou činnost pro uživatele aplikací

Vede evidenci elektronických certifikátů, PC a software mimo IS IRES

Zajišťuje servis a údržbu zabezpečovacího systému v budově okresního soudu v plném rozsahu

Poskytuje podporu videokonference a nahrávání v jednacích síních.

Pověřený zaměstnanec, který je oprávněn ověřovat totožnost svědka nebo znalce vyslychaného prostřednictvím videotelefonu nebo videokonferenčního zařízení na základě dožádání

Zajišťuje výběrová řízení v oblasti ICT

Vymáhání soudních pohledávek

Jarmila Polišenská – vymáhající úřednice

Zastupuje: Eva Kramplová

Vede evidenci pohledávek Okresního soudu v Kroměříži v systému IRES

Vymáhá pohledávky a nakládá s nimi dle platných předpisů

Provádí inventarizaci pohledávek

Nařizuje exekuce a podává přihlášky pohledávek do insolvenčního řízení

Oznamuje pohledávky do pozůstalostního řízení

Ve smyslu §§ 31 a 35 zák. č. 219/2000 Sb. o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu

K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením

Eva Kramplová – vymáhající úřednice

Zastupuje: Jarmila Polišenská

Vede evidenci pohledávek Okresního soudu v Kroměříži v systému IRES

Vymáhá pohledávky a nakládá s nimi dle platných předpisů

Provádí inventarizaci pohledávek

Nařizuje exekuce a podává přihlášky pohledávek do insolvenčního řízení

Oznamuje pohledávky do pozůstalostního řízení

Ve smyslu §§ 31 a 35 zák. č. 219/2000 Sb. o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu

K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením

Informační centrum a podatelna:

Jakub Caletka, Radka Žďárová

Zástup: navzájem, Renata Šenkýřřiková, Libuše Hájková, Jana Koželová, Pavla Mišová

Podávají informace o soudních řízeních, vyznačují doložky právních mocí a vykonatelností na stejnopisech rozhodnutí, zajišťují nahlížení do spisů oprávněným osobám, nahlížení do elektronických spisů v aplikaci CEPR a pořizování kopií listin ze spisu

Vyřizují žádosti o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu, žádosti o součinnost, které jsou podány podle jiných právních předpisů, než zákona o svobodném přístupu k informacím

Přijímají podání a obsluhují telefonní ústřednu

Doručování soudních obsílek

Vyšší soudní podatelna a tiskové oddělení:

Hana Marková, Ester Roubíčková

Zástup: navzájem, Libuše Hájková

Provádí lustraci a zápis nových návrhů podaných prostřednictvím podatelny, e-podatelny a datové schránky do informačního systému soudu a přípravné práce se spisem.

Ester Roubíčková

Zastupuje: Hana Marková, Petra Cveková

Zajišťuje tisk a třídění dokumentů a obálek

Provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední z listinné do elektronické verze dokumentu a opačně.

Pavla Mišová

Zastupuje: Libuše Hájková, Jana Koželová

Společný člen týmu pro vyřizování agendy EPR

Zakládá a vede sběrné spisy dle § 200e odst. 2 v.k.ř.

Správa majetku:

Miloslav Žvátora – správce budov a bezpečnostní ředitel

Zastupuje: Mgr. et Mgr. Roman Zatloukal, Bedřich Indrůch

Vykonává funkci bezpečnostního ředitele

Zjišťuje stavební investiční akce, vede pasportizaci objektu

Zajišťuje bezpečnost objektu, plní úkony požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Sjednává diagramy odběru energií, kontroluje dodržování odběrů

Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS a hromosvodů v budovách spravovaných okresním soudem

Zajišťuje úkoly spojené s ochranou utajovaných informací v rozsahu stanoveném zákonem č. 412/2005 Sb.

Zajišťuje úkoly spojené s ochrannou osobních údajů v rozsahu stanoveném zák. č. 101/2000 Sb.

Řídí autoprovoz, vede evidenci motorových vozidel

Je pověřen řízením referentských vozidel.

Zajišťuje opravy a údržbu objektu soudu, včetně úklidu budovy a péči o nádvoří

Zajišťuje výběrová řízení

Poskytuje podporu videokonference a nahrávání v jednacích síních.

Pověřený zaměstnanec, který je oprávněn ověřovat totožnost svědka nebo znalce vyslychaného prostřednictvím videotelefonu nebo videokonferenčního zařízení na základě dožádání

Ing. Monika Hudečková – hospodářka

Zastupuje: Mgr. et Mgr. Roman Zatloukal

Vede evidenci majetku státu

Zajišťuje materiál pro plynulý chod soudu, úsek majetku státu, návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu

Zajišťuje údržbu a nákup talárů

Vede úřední knihovnu

Zajišťuje výběrová řízení

Spisovna:

Petra Cveková

Zastupuje: Monika Hudečková, Libuše Hájková

Kompletní výkon prací v soudní spisovně

Odpovídá za skartaci

Pomocné práce na soudní a vyšší soudní podatelně v případě nepřítomnosti určených zaměstnankyň

Pokladna a podatelna (zpracování pošty):

Jarmila Polišenská – pokladní

Zastupuje: Bc. Jitka Gulánová, Vendula Škrabalová

Kompletní zajišťování pokladní služby

Prodává ceniny – kolkové známky pro potřeby soudu

Doručování soudních obsílek

Vendula Škrabalová

Zastupuje: Bc. Jitka Gulánová, Libuše Hájková

Provádí donášku pošty, rozděljuje došlou poštu, zpracovává poštu z jednotlivých oddělení.

Zajišťuje obsluhu e-podatelny, e-výpravny, DS

Zajišťuje evidenci a prodej stravenek

Doručování soudních obsílek

Pomocní a obsluhující pracovníci

Bedřich Indrůch – topič a údržbář, řidič referentských vozidel

Naděžda Konečná – úklid

Kateřina Petlachová – úklid

Petra Fuksová – úklid

Trestní úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování Senáty Členové senátu (přisedící)	Kancelář přidělení zaměstnanci
				<p><u>Vedoucí trestní kanceláře:</u> Alena Neumanová Zastupuje: Petra Vičíková <u>Zapisovatelka:</u> Zdeňka Štipčáková Bc. Jitka Gulánová</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Dáša Mücková Martina Frajtová, DiS. osvědčení PO, vyhotovování SL včetně porozsudkové agendy, úkony podle z.č. 59/2017 Sb.</p>
1	JUDr. Petr Marák	<p>Vyřizování trestních věcí T v rozsahu 70 % z nápadu Specializovaný senát pro finanční a bankovní kriminalitu Vyřizování závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) Upuštění od výkonů zbytků trestů zákazů činnosti Právní dožádání Td Vyřizování věcí Nt</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústní podání - zahlazení odsouzení 	<p>JUDr. Karel Rašín a dále v pořadí: Mgr. Hana Machalová Mgr. Jana Smýkalová JUDr. Ivan Jordán Mgr. Jana Ivánková JUDr. Zdeňka Doláková Mgr. Jarmila Gajdošová JUDr. Vladimíra Sedlářiková JUDr. Marie Kostrhunová JUDr. Ivana Koutná</p>	<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Martina Frajtová, DiS. Zastupuje: Dáša Mücková</p> <p><u>Protokolující úřednice:</u> Marcela Baierová Zastupuje: Pavlína Hanáková Petra Vičíková Zuzana Hordosová Zdeňka Štipčáková</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - ochranná opatření - věci týkající se výkonu trestu - věci týkající se výkonu ochranného léčení - milosti - ostatní věci, které se netýkající přípravného řízení <p>Pohotovostní soudce</p>	<p>JUDr. Ludmila Dynková Mgr. Radim Slezák Mgr. Marek Peřina Mgr. Petra Vidmuchtová</p> <p>Přisedící dle seznamu č. 1</p>	
2	JUDr. Karel Rašín	<p>Vyřizování věcí T v rozsahu 80 % nápadu Specializovaný senát pro trestné činy vojenské a dopravní kriminalitu Specializovaný senát v řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích korupce při dražbách Upuštění od výkonů zbytků trestů zákazu činnosti Vyřizování Nt</p> <ul style="list-style-type: none"> - soudní rehabilitace - jiné rehabilitace - ostatní věci týkající se soudních nebo jiných rehabilitací <p>Evidence trestní judikatury Pohotovostní soudce</p>	<p>Mgr. Hana Machalová a dále v pořadí: JUDr. Petr Marák Mgr. Jana Smýkalová JUDr. Ivan Jordán Mgr. Jana Ivánková JUDr. Zdeňka Doláková Mgr. Jarmila Gajdošová JUDr. Vladimíra Sedlaříková JUDr. Marie Kostrhunová JUDr. Ivana Koutná JUDr. Ludmila Dynková Mgr. Radim Slezák Mgr. Marek Peřina Mgr. Petra Vidmuchtová</p> <p>Přisedící dle seznamu č. 2</p>	<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Dáša Mücková Zastupuje: Martina Frajtová, DiS.</p> <p><u>Protokolující úřednice:</u> Petra Vičíková Zastupuje: Pavína Hanáková Zuzana Hordósová Marcela Baierová Zdeňka Štipčáková</p>
2	JUDr. Karel Rašín	<p>Specializovaný senát Tm , Ntm a Rod Vyřizování Ntm Zahlázení odsouzení Upuštění od výkonů zbytků trestů zákazu činnosti Pohotovostní soudce</p>	<p>Mgr. Hana Machalová a dále v pořadí: JUDr. Petr Marák Mgr. Jana Smýkalová JUDr. Ivan Jordán Mgr. Jana Ivánková JUDr. Zdeňka Doláková Mgr. Jarmila Gajdošová</p>	<p><u>Vedoucí trestní kanceláře:</u> Alena Neumanová Zastupuje: Petra Vičíková <u>Zapisovatelka:</u> Zdeňka Štipčáková</p>

			<p>JUDr. Vladimíra Sedlaříková JUDr. Marie Kostrhunová JUDr. Ivana Koutná JUDr. Ludmila Dynková Mgr. Radim Slezák Mgr. Marek Peřina Mgr. Petra Vidmuhová</p> <p>Přisedící dle seznamu č. 2</p>	<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Martina Frajtová, DiS. Zastupuje: Dáša Mücková Tm, Ntm a Rod</p> <p><u>Protokolující úřednice:</u> Petra Vičíková Zastupuje: Pavlína Hanáková Zuzana Hordósová Marcela Baierová Zdeňka Štipčáková</p>
3	senát neobsazen			
9	Mgr. Hana Machalová	<p>Vyřizování věci T v rozsahu 90 % nápadu Upuštění od výkonů zbytků trestů zákazů činnosti Specializovaný senát pro vyřizování T, Td, Nt a Ntm s cizím prvkem včetně spolupráce s členskými státy EU a spolupráce se státy mimo EU. Pohotovostní soudce</p>	<p>JUDr. Petr Marák a dále v pořadí: JUDr. Karel Rašín JUDr. Zdeňka Doláková Mgr. Jarmila Gajdošová JUDr. Vladimíra Sedlaříková JUDr. Marie Kostrhunová JUDr. Ivana Koutná JUDr. Ludmila Dynková Mgr. Radim Slezák Mgr. Marek Peřina Mgr. Petra Vidmuhová Mgr. Jana Smýkalová JUDr. Ivan Jordán Mgr. Jana Ivánková</p> <p>Přisedící dle seznamu č. 9</p>	<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Dáša Mücková Zastupuje: Martina Frajtová, DiS.</p> <p><u>Protokolující úřednice:</u> Zuzana Hordósová Zastupuje: Pavlína Hanáková Marcela Baierová Petra Vičíková Zdeňka Štipčáková</p>

16	Mgr. Radim Slezák	Přípravné řízení Nt a Ntm		Pavλίna Hanáková Bc. Jarmila Sekaninová
17	senát neobsazen			
				O zastupování protokolujících úřednic rozhoduje vedoucí kanceláře
		Vyhrazené věci		Dáša Mücková Karla Caletková Martina Frajtoová, DiS.

Občanskoprávní úsek:

				<u>Úseková vedoucí:</u> Renata Šenkyříková pro senát 5 C, 6 C, 7 C, 8 C, 11 C, 16 C, 17 C, 18 C, 19 C, vedení rejstříku Cd, Nc Zastupuje: Jana Fuňková <u>Rejstříková vedoucí:</u> Pavla Mišová – agenda CEPR, Zastupuje: Libuše Hájková, Jana Koželová
--	--	--	--	--

				<p><u>Vyšší soudní úředníci:</u> Alena Štefková vyhotovování SL včetně porozsudkové agendy C, zápisy v Czechpoint agendy C, výkon svěřených prací dle ins. zákona Zastupuje: Karla Caletková <u>Vykonavatelka:</u> Jaroslava Moravčíková Zastupuje: Jakub Caletka provádí výkon rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p>
5	Mgr. Jana Smýkalová	Vyřizování občanskoprávních věcí C, Cd, Nc Specializovaný senát pro vyřizování věcí C, Cd, Nc s cizím prvkem v rozsahu 50 % nápadu Návrhy na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50% nápadu Evropské řízení o drobných nárocích v rozsahu 50% nápadu Specializovaný senát pro vyřizování ve věcech určení a popření rodičovství (§ 2 písm. r) z.ř.s.) v rozsahu 50% nápadu Specializovaný senát pro vyřizování věcí ochrany osobnosti včetně těchto věcí s cizím prvkem v rozsahu 50 % nápadu	Mgr. Radim Slezák a dále v pořadí: JUDr. Ivan Jordán Mgr. Jana Ivánková Mgr. Jarmila Gajdošová Mgr. Marek Peřina Mgr. Hana Machalová JUDr. Zdeňka Doláková JUDr. Vladimíra Sedlářiková JUDr. Marie Kostrhunová JUDr. Ivana Koutná JUDr. Ludmila Dynková Mgr. Petra Vidmuchová JUDr. Petr Marák JUDr. Karel Rašín	<p><u>Vyšší soudní úřednice</u> Věra Novotná vyřizování agendy PR a sepisování protokolu o oznámení výhrady (§ 354 o.s.ř.) Zastupuje: Karla Caletková</p> <p><u>Rejstříková vedoucí:</u> Jana Gröplová Zastupují: rejstříkové vedoucí občanskoprávního odd.</p>

6	JUDr. Ivan Jordán	Vyřizování občanskoprávních věcí C, Cd, Nc Pohotovostní soudce	Mgr. Marek Peřina a dále v pořadí: Mgr. Jana Ivánková Mgr. Jarmila Gajdošová Mgr. Radim Slezák Mgr. Jana Smýkalová Mgr. Hana Machalová JUDr. Zdeňka Doláková JUDr. Vladimíra Sedlaříková JUDr. Marie Kostrhunová JUDr. Ivana Koutná JUDr. Ludmila Dynková Mgr. Petra Vidmuchová JUDr. Petr Marák JUDr. Karel Rašín	<u>Vyšší soudní úředník:</u> Jan Nádeníček vyřizování agendy PR a sepisování protokolu o oznámení výhrady (§ 354 o.s.ř.) Zastupuje: Věra Novotná <u>Rejstříková vedoucí:</u> Jana Rupertová Zastupují: rejstříkové vedoucí občanskoprávního odd.
7	Mgr. Jana Ivánková	Vyřizování občanskoprávních věcí C, Cd, Nc Specializovaný senát pro vyřizování pracovněprávních věcí, včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem v rozsahu 50 % nápadu	Mgr. Jarmila Gajdošová a dále v pořadí: Mgr. Radim Slezák Mgr. Marek Peřina Mgr. Jana Smýkalová JUDr. Ivan Jordán Mgr. Hana Machalová JUDr. Zdeňka Doláková JUDr. Vladimíra Sedlaříková JUDr. Marie Kostrhunová JUDr. Ivana Koutná JUDr. Ludmila Dynková Mgr. Petra Vidmuchová JUDr. Petr Marák JUDr. Karel Rašín Přísedící dle seznamu č. 7	<u>Vyšší soudní úředník:</u> Jan Nádeníček vyřizování agendy PR a sepisování protokolu o oznámení výhrady (§ 354 o.s.ř.) Zastupuje: Věra Novotná <u>Rejstříková vedoucí:</u> Blanka Pazderová Zastupují: rejstříkové vedoucí občanskoprávního odd.

8	senát neobsazen			
11	Mgr. Jarmila Gajdošová	Vyřizování občanskoprávních věcí C, Cd, Nc Specializovaný senát pro vyřizování pracovněprávních věcí, včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem v rozsahu 50 % nápadu	Mgr. Jana Ivánková a dále v pořadí: Mgr. Radim Slezák Mgr. Marek Peřina Mgr. Jana Smýkalová JUDr. Ivan Jordán JUDr. Vladimíra Sedlaříková JUDr. Marie Kostrhunová JUDr. Ivana Koutná JUDr. Ludmila Dynková Mgr. Petra Vidmuhová JUDr. Petr Marák JUDr. Karel Rašín Mgr. Hana Machalová JUDr. Zdeňka Doláková Přisedící dle seznamu č. 11	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Karla Caletková vyřizování agendy PR a sepisování protokolu o oznámení výhrady (§354 o.s.ř.) Zastupuje: Jan Nádeníček <u>Rejstříková vedoucí:</u> Jana Fuňková Zastupují: rejstříkové vedoucí občanskoprávního odd.
16	Mgr. Radim Slezák	Vyřizování občanskoprávních věcí C, Cd, Nc v rozsahu 50 % nápadu jednoho soudce Specializovaný senát pro vyřizování věcí C, Cd, Nc s cizím prvkem v rozsahu 50 % nápadu Návrhy na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50% nápadu Evropské řízení o drobných nárocích v rozsahu 50 % nápadu Specializovaný senát pro vyřizování ve věcech určení a popření rodičovství (§2 písm. r) z.ř.s.) v rozsahu 50 % nápadu Specializovaný senát pro vyřizování věcí ochrany osobnosti včetně těchto věcí s cizím prvkem v rozsahu 50 % nápadu	Mgr. Jana Smýkalová a dále v pořadí: Mgr. Marek Peřina JUDr. Ivan Jordán Mgr. Jana Ivánková Mgr. Jarmila Gajdošová Mgr. Petra Vidmuhová JUDr. Petr Marák JUDr. Karel Rašín Mgr. Hana Machalová JUDr. Zdeňka Doláková JUDr. Vladimíra Sedlaříková JUDr. Marie Kostrhunová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Karla Caletková vyřizování agendy PR a sepisování protokolu o oznámení výhrady (§ 354 o.s.ř.) Zastupuje: Jan Nádeníček <u>Asistentka soudce:</u> Mgr. Pavla Kočárová Výkon státního dohledu nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst. 1 písm. c) exekučního řádu.

		Vyřizování agendy EPR ve věcech, ve kterých je třeba činit úkony, ke kterým není oprávněn vyšší soudní úředník Pohotovostní soudce	JUDr. Ivana Koutná JUDr. Ludmila Dynková	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Bc. Jarmila Sekaninová Zastupují: rejstříkové vedoucí občanskoprávního odd.
17	senát neobsazen			
18	Mgr. Marek Peřina	Vyřizování občanskoprávních věcí C, Cd, Nc	JUDr. Ivan Jordán a dále v pořadí: Mgr. Jana Smýkalová Mgr. Jana Ivánková Mgr. Jarmila Gajdošová Mgr. Radim Slezák Mgr. Petra Vidmuhová JUDr. Petr Marák JUDr. Karel Rašín Mgr. Hana Machalová JUDr. Zdeňka Doláková JUDr. Vladimíra Sedlaříková JUDr. Marie Kostrhunová JUDr. Ivana Koutná JUDr. Ludmila Dynková	<u>Vyšší soudní úřednice</u> Věra Novotná vyřizování agendy PR a sepisování protokolu o oznámení výhrady (§354 o.s.ř.) Zastupuje: Karla Caletková <u>Rejstříková vedoucí:</u> Kamila Šebestíková Zastupují: rejstříkové vedoucí občanskoprávního odd.
19	senát neobsazen			
				O zastupování rejstříkových vedoucích rozhoduje úseková vedoucí.

Exekuční úsek:				
				<p><u>Vedoucí exekuční kanceláře:</u> Zita Břečková Zastupuje: Rejstříková vedoucí: Pavla Šálková</p> <p><u>Vykonavatelka:</u> Jaroslava Moravčíková Zastupuje: Jakub Caletka</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Karla Caletková vedení knihy zajištěných věcí movitých při výkonech rozhodnutí</p> <p><u>Zapisovatelky:</u> Ing. Jana Pečenková Bedřiška Jakšíková</p>
4	senát neobsazen			

10	JUDr. Zdeňka Doláková	<p>Vyřizování agendy E, EXE a Nc v rozsahu 50 % nápadu věcí v nichž nemůže ze zákona rozhodovat samostatně VSÚ (Prohlášení o vykonatelnosti, Prohlášení o majetku, Předražky, Souběh exekucí)</p> <p>Úkony, které neprovádí vyšší soudní úředník v senátu 30</p> <p>Rozhodování ve věcech původně přidělených v senátu 4 Nc, 4 EXE a 33 EXE</p>	<p>JUDr. Vladimíra Sedlaříková a dále v pořadí: Mgr. Jarmila Gajdošová JUDr. Marie Kostrhunová JUDr. Ivana Koutná JUDr. Ludmila Dynková Mgr. Radim Slezák Mgr. Marek Peřina Mgr. Petra Vidmichová JUDr. Petr Marák JUDr. Karel Rašín Mgr. Jana Smýkalová JUDr. Ivan Jordán Mgr. Jana Ivánková Mgr. Hana Machalová</p>	<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Alena Zapletalová 30 EXE, 30 Nc - 55 % nápadu Zastupuje: Bronislava Borková</p>
12	JUDr. Vladimíra Sedlaříková	<p>Vyřizování agendy E, EXE a Nc v rozsahu 50 % nápadu v nichž nemůže ze zákona rozhodovat samostatně VSÚ (Prohlášení o vykonatelnosti, Prohlášení o majetku, Předražky, Souběh exekucí) Specializovaný senát pro věci E, EXE a Nc s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování o uznání a nařizování výkonů cizích rozhodnutí</p> <p>Potvrzení evropských exekučních titulů</p> <p>Úkony, které neprovádí vyšší soudní úředník v senátech 32 a 31</p> <p>Rozhodování ve věcech původně přidělených v senátech 1 Nc, 2 Nc, 3 Nc a celé agendě E</p>	<p>JUDr. Zdeňka Doláková a dále v pořadí: JUDr. Marie Kostrhunová JUDr. Ivana Koutná JUDr. Ludmila Dynková Mgr. Radim Slezák Mgr. Marek Peřina Mgr. Petra Vidmichová JUDr. Petr Marák JUDr. Karel Rašín Mgr. Jana Smýkalová JUDr. Ivan Jordán Mgr. Jana Ivánková Mgr. Hana Machalová Mgr. Jarmila Gajdošová</p>	<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Alena Štefková 32 EXE, 32 Nc - 35 % nápadu Zastupuje: Alena Zapletalová Bronislava Borková 31 EXE, 31 Nc - 10 % nápadu , 31 E - 100 % nápadu, vyřizování celé agendy E Zastupuje: Alena Štefková</p>

Opatrovnický úsek:

Vedoucí opatrovnické

kanceláře:

Hana Přikrylová

Zastupuje:

Jana Koželová

Vyšší soudní úřednice

Alena Štefková

zápisy v Czechpoint pro
senáty 14, 15

Bc. Jitka Hauschwitzová

zápisy v Czechpoint pro
senáty 10,13, 20

Zástup: navzájem

Vykonavatelka:

Jaroslava Moravčíková

Zastupuje:

Jakub Caletka

provádí výkon předběžných
opatření ohledně nezl. dětí

Zapisovatelka:

Jitka Žalčíková

Rejstříkové vedoucí:

Jana Koželová

Romana Vajdová

Šárka Horáková

Ilona Závrbská

Jitka Šmerdová

10	JUDr. Zdeňka Doláková	Rozhodování opatrovnických věcí P , P a Nc, Cd a Nc v rozsahu 0 % nápadu jednoho soudce	Mgr. Petra Vidmuchtová a dále v pořadí: JUDr. Marie Kostrhunová JUDr. Ivana Koutná JUDr. Ludmila Dynková Mgr. Jarmila Gajdošová JUDr. Vladimíra Sedlaříková Mgr. Radim Slezák Mgr. Marek Peřina JUDr. Petr Marák JUDr. Karel Rašín Mgr. Jana Smýkalová JUDr. Ivan Jordán Mgr. Jana Ivánková Mgr. Hana Machalová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Sabina Hassová vyhotovování SL včetně porozsudkové agendy Zastupuje: Bc. Jitka Hauschwitzová <u>Rejstříková vedoucí:</u> Romana Vajdová Zastupují: zapisovatelky opatrovnického odd. a rejstříkové vedoucí
13	JUDr. Marie Kostrhunová	Rozhodování opatrovnických věcí P , P a Nc, Cd a Nc Specializovaný senát pro vyřizování opatrovnických věcí s cizím prvkem v rozsahu 50 % nápadu	Mgr. Petra Vidmuchtová a dále v pořadí: JUDr. Ivana Koutná JUDr. Ludmila Dynková Mgr. Radim Slezák Mgr. Marek Peřina JUDr. Petr Marák JUDr. Karel Rašín Mgr. Jana Smýkalová JUDr. Ivan Jordán Mgr. Jana Ivánková Mgr. Hana Machalová JUDr. Zdeňka Doláková Mgr. Jarmila Gajdošová JUDr. Vladimíra Sedlaříková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Jitka Hauschwitzová vyhotovování SL včetně porozsudkové agendy Zastupuje: Sabina Hassová <u>Rejstříková vedoucí:</u> Jana Koželová Zastupují: zapisovatelky opatrovnického odd. a rejstříkové vedoucí

14	JUDr. Ivana Koutná	Rozhodování opatrovnických věcí P, P a Nc, Cd a Nc	<p>JUDr. Ludmila Dynková a dále v pořadí: Mgr. Petra Vidmuhová JUDr. Marie Kostrhunová Mgr. Radim Slezák Mgr. Marek Peřina JUDr. Petr Marák JUDr. Karel Rašín Mgr. Jana Smýkalová JUDr. Ivan Jordán Mgr. Jana Ivánková Mgr. Hana Machalová JUDr. Zdeňka Doláková Mgr. Jarmila Gajdošová JUDr. Vladimíra Sedlaříková</p>	<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> JUDr. Helena Herodková vyhotovování SL včetně porozsudkové agendy Zastupuje: Zlatuše Plačková</p> <p><u>Asistentka soudce:</u> Mgr. Lenka Polachová</p> <p><u>Rejstříková vedoucí:</u> Ilona Závrbská Zastupují: zapisovatelky opatrovnického odd. a rejstříkové vedoucí</p>
15	JUDr. Ludmila Dynková	Rozhodování opatrovnických věcí P, P a Nc, Cd a Nc	<p>JUDr. Ivana Koutná a dále v pořadí: Mgr. Petra Vidmuhová JUDr. Marie Kostrhunová Mgr. Radim Slezák Mgr. Marek Peřina JUDr. Petr Marák JUDr. Karel Rašín Mgr. Jana Smýkalová JUDr. Ivan Jordán Mgr. Jana Ivánková Mgr. Hana Machalová JUDr. Zdeňka Doláková Mgr. Jarmila Gajdošová JUDr. Vladimíra Sedlaříková</p>	<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Zlatuše Plačková vyhotovování SL včetně porozsudkové agendy Zastupuje: JUDr. Helena Herodková</p> <p><u>Asistentka soudce:</u> Mgr. Lenka Polachová</p> <p><u>Rejstříková vedoucí:</u> Šárka Horáková Zastupují: zapisovatelky opatrovnického odd. a rejstříkové vedoucí</p>

20	Mgr. Petra Vidmuclová	Rozhodování opatrovnických věcí P, P a Nc, Cd a Nc Specializovaný senát pro vyřizování opatrovnických věcí s cizím prvkem v rozsahu 50 % nápadu	JUDr. Marie Kostrhunová a dále v pořadí: JUDr. Ivana Koutná JUDr. Ludmila Dynková JUDr. Petr Marák JUDr. Karel Rašín Mgr. Jana Smýkalová JUDr. Ivan Jordán Mgr. Jana Ivánková Mgr. Hana Machalová JUDr. Zdeňka Doláková Mgr. Jarmila Gajdošová JUDr. Vladimíra Sedlaříková Mgr. Radim Slezák Mgr. Marek Peřina	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> Sabina Hassová vyhotovování SL včetně porozsudkové agendy Zastupuje: Bc. Jitka Hauschwitzová <u>Rejstříková vedoucí:</u> Jitka Šmerdová Zastupují: zapisovatelky opatrovnického odd. a rejstříkové vedoucí
				O zastupování zapisovatelek a rejstříkových vedoucí rozhoduje vedoucí opatrovnické kanceláře.

Pozůstalostní úsek:				
27	JUDr. Vladimíra Sedlaříková	Pozůstalostní věci včetně věcí pozůstalostních s cizím prvkem. Vyřizování občanskoprávních věcí U, Sd Přístup do kovové skříně Protestace směnek	Mgr. Jarmila Gajdošová a dále v pořadí: JUDr. Petr Marák JUDr. Karel Rašín Mgr. Jana Smýkalová JUDr. Ivan Jordán Mgr. Jana Ivánková Mgr. Hana Machalová JUDr. Zdeňka Doláková JUDr. Marie Kostrhunová JUDr. Ivana Koutná JUDr. Ludmila Dynková Mgr. Radim Slezák Mgr. Marek Peřina Mgr. Petra Vidmichová	<u>Úseková vedoucí:</u> Renata Šenkyříková <u>Rejstříková vedoucí:</u> Svatava Šišková vedení knihy úschov přístup do kovové skříně soudu pověřený pracovník odpovědný za evidenci a nakládání s úschovami, evidenci směnek <u>Zapisovatelka:</u> Zdeňka Pospíšilová Zástup: navzájem Zástup za Pospíšilovou ve věci úschov Jakub Caletka <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Sabina Hassová <u>Asistentka soudce:</u> Mgr. Lenka Polachová umořování listin, protestace směnek, soudní úschovy Zástup: navzájem

Detenční řízení:				
5	Mgr. Jana Smýkalová		Mgr. Radim Slezák	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Hana Přikrylová
7	Mgr. Jana Ivánková		Mgr. Jarmila Gajdošová	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Irena Holásková
10	JUDr. Zdeňka Doláková		JUDr. Vladimíra Sedlaříková	<u>Zapisovatelka:</u> Jaroslava Moravčíková
11	Mgr. Jarmila Gajdošová		Mgr. Jana Ivánková	Zastupují: zapisovatelky opatrovnického odd. a rejstříkové vedoucí
12	JUDr. Vladimíra Sedlaříková		JUDr. Zdeňka Doláková	O zastupování zapisovatele a rejstříkových vedoucí rozhoduje vedoucí opatrovnické kanceláře.
13	JUDr. Marie Kostrhunová		Mgr. Petra Vidmichová	
14	JUDr. Ivana Koutná		JUDr. Ludmila Dynková	
15	JUDr. Ludmila Dynková		JUDr. Ivana Koutná	<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Alena Zapletalová
18	Mgr. Marek Peřina		JUDr. Ivan Jordán	Dáša Mücková Jan Nádeníček
20	Mgr. Petra Vidmichová		JUDr. Marie Kostrhunová	Věra Novotná Alena Štefková Bc. Jitka Hauschwitzová Karla Caletková Sabina Hassová Zlataše Plačková Martina Frajtová, DiS. JUDr. Helena Herodková
			V případě vyloučení zastupujícího soudce bude věc předsedou soudu přidělena dle pořadí zastupování v jednotlivých soud. odd. shora.	<u>Asistentka soudce:</u> Mgr. Pavla Kočárová Mgr. Lenka Polachová sepisování protokolů dle čtvrtletního rozpisu

Přidělování nápadu:

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS** obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

Obecné přidělování nápadu dorovná nápad do 100% běžného nápadu soudce v jednotlivých agendách a specializacích. V případech, kdy je velikost nápadu jiná, je uvedena v příslušném soudním oddělení.

Ve věci **restní** v případě **nového návrhu** na potrestání nebo obžaloby týkajícího se totožného obviněného nebo obžalovaného, rozhoduje soudce, který rozhoduje ve věci dosud neskončené.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělován dle automatického nastavení aplikace CEPR postupně podle pořadí nápadu věci jednotlivým řešitelům bez ohledu na specializaci. Řešitelé vyšší soudní úředníci Karla Caletková, Jan Nádeníček a Věra Novotná.

V případě, že bude proti elektronickému platebnímu rozkazu podán včas a řádně odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu, přičemž se zapíše chronologicky v pořadí od věci s nejstarším datem a časem uvedeným v evidenci přehledu importovaných věcí a zároveň chronologicky s ostatními věcmi agendy C napadlými k soudu.

Věci agendy L (detenční řízení) se přidělují dle čtvrtletního rozpisu, který zpracovává předseda soudu a je uložen k nahlédnutí u ředitele správy.

V případě **nového návrhu** týkajícího se dítěte, osvojení, podporovaného, osoby, o jejichž svéprávnosti se rozhoduje, pohřešovaného, člověka, do jehož integrity má být zasazeno, bude nový návrh přidělen soudci, který v tomto řízení rozhodoval doposud, pokud není věc týkající se těchto osob pravomocně skončena.

Úkony podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících na opatrovnickém úseku provádí vyšší soudní úřednice JUDr. Helena Herodková, Bc. Jitka Hauschwitzová, Zlataše Plačková a Sabina Hassová podle přidělených písmen: JUDr. Helena Herodková – **Q, Ř, S-Ž**, Bc. Jitka Hauschwitzová – **K, M, P**, Zlataše Plačková – **A-I**, Sabina Hassová – **J, L, N, O, R**.

Věci vyloučené k samostatnému řízení jsou zapisovány do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval o jejich vyloučení, pokud se věc vyloučená týká specializované agendy, je zapsána automaticky obecným způsobem do soudních oddělení s danou specializací. Stejným způsobem je zapsána věc týkající se dospělého, pokud je vyloučena z věci Tm.

Věci zapsané jako **nejasné podání** jsou následně zapisovány do soudního oddělení toho soudce, který nejasné podání vyřídil. Pokud se věc týká specializované agendy, je zapsána automaticky obecným způsobem do soudních oddělení s danou specializací.

Návrhy na prodloužení předběžného opatření podle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. (ve věci ochrany proti domácímu násilí) jsou zapisovány do soudního oddělení soudce, který rozhodoval o předběžném opatření.

Nápad do oddílu Nc Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte a Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí bude přidělován průběžně podle pořadí senátů v návaznosti na přidělení posledních věcí v předchozím roce.

Žaloby na obnovu řízení vyřizuje soudce, který věc rozhodoval dříve. V případě, že soudce, který věc vyřizoval dříve již na soudu nepůsobí, rozhodne o přidělení věci předseda soudu dle zásady rovnoměrného vytížení jednotlivých soudních oddělení a s přihlédnutím ke specializaci.

Žaloby pro zmatečnost vyřizuje zastupující soudce.

V případě, že **soudce již na soudu nepůsobí**, provádí následné úkony ve věcech pravomocně skončených soudce určený předsedou soudu dle zásady rovnoměrného vytížení jednotlivých soudních oddělení a s přihlédnutím ke specializaci.

V případě **spojení věcí** bude rozhodovat soudce, který vydal rozhodnutí o spojení věcí.

V případě **kolize a nejasnosti** přidělení věci rozhodne o přidělení věci předseda soudu dle zásady rovnoměrného vytížení jednotlivých soudních oddělení a s přihlédnutím ke specializaci.

V případě **nepřítomnosti soudce** přesahující 20 pracovních dnů se nápad věcí do senátu zastaví.

V případě **nepřítomnosti soudce** přesahující 6 týdnů budou věci v jeho senátu přerozděleny mezi ostatní soudce dle zásady rovnoměrného vytížení jednotlivých soudních oddělení a s přihlédnutím ke specializaci. Skončí-li nepřítomnost soudce, vrací se věc původnímu soudci.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

V případě, že věc náležející do specializovaného senátu bude pro mylný zápis zapsána do senátu nesespecializovaného, předloží předseda takového senátu věci předsedovi soudu do 3 měsíců od provedení jeho zápisu (přidělení věci soudci). Ve věcech P a Nc činí lhůta 14 dnů, ve věcech E, EXE 5 dnů. V případě věcí, které dříve řešil vyšší soudní úředník nebo asistent pak do 3 měsíců pro provedení změny řešitele, resp. poté, co bude bez prodlení fyzicky kanceláří příslušnému soudci předložen jako spis. Pokud v uvedené lhůtě nebude věc předsedovi soudu předložena, platí zásada, že takto omylem do senátu zapsanou věc projedná a rozhodne předseda toho senátu, kam byla věc, byť jen omylem zapsána.

O odvolání proti rozhodnutí asistentky nebo vyššího soudního úředníka, nebo o námitkách proti rozhodnutí vydanému asistentkou nebo vyšším soudním úředníkem, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námítky podle o.s.ř. nebo z.ř.s., rozhodují příslušní předsedové senátů, do jejichž senátu je asistentka nebo vyšší soudní úředník přidělen.

Věci s cizím prvkem se rozumí řízení, kde

- je uplatněn nárok, jenž má být nebo byl hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodních úmluv (smluv) nebo podle práva EU
- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v ČR
- za věc s cizím prvkem se nepovažuje taková věc, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí

Věci ochrany osobnosti se rozumí

- spory ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka podle občanského zákoníku včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících včetně sporů o náhradu majetkové a nemajetkové újmy vyvolaných ublížením na zdraví a usmrcením
- spory ve věcech práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon a zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání)
- spory ve věcech ochrany osob dle z.č. 198/2009 Sb. (antidiskriminační zákon), s výjimkou sporů vyplývajících z pracovní činnosti
- spory ve věcech spojených nároků, z nichž jeden e věcí uvedenou v písm. a) nebo b) tohoto článku

Specializace finanční a bankovní se týká trestných činů podle následujících ustanovení tr. zákoníku:

- § 255 odst. 1,2,3 - zneužívání informací v obchodním styku
 - § 240 odst. 1,2 - zkrácení daně, poplatku a podobné dávky
 - § 244 odst. 1,2,3 - porušení předpisů o nálepkách a jiných předmětech k označení zboží
 - § 206 odst. 1,2,3,4,6 - zpronevěra
 - § 209 odst. 1,2,3,4,6 - podvod
- jen pokud půjde o

- závažné porušení rozpočtových pravidel podle zákona č. 218/2000 Sb., ze strany orgánů státní správy nebo samosprávy
- byly spáchány pracovníkem banky k její škodě nebo ke škodě jiného subjektu
- byly spáchány nebo měly být spáchány paděláním, pozměněním nebo jinou obdobnou manipulací s cennými papíry (v souladu s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů), tzn. manipulací s akciemi, zatímními listy, podílovými listy, dluhopisy, včetně vkladních listů a vkladových certifikátů, investičními kupony, směnkami, šeky a cestovními šeky, náložnými listy včetně konosamentů, skladištními listy, jakož i jinými listinami, které byly za cenné papíry prohlášeny zvláštními zákony:
trestná činnost se může týkat jak listinných, tak i zaknihovaných cenných papírů.
- týkající se činnosti (podle zákona č. 240/2013 Sb.) investiční společnosti, investičního fondu, podílového fondu
- týkající se nedostatků při výkonu kapitálového dozoru Ministerstva financí ČR
- týkající se činnosti burzy a burzovních operací (zákon č. 256/2004 Sb.)
- týkající se neodvádění pojistného na zdravotní pojištění a sociální pojištění (podle zákona č. 589/1992 Sb. a 592/1992 Sb. v platném znění).
- při spáchání trestné činnosti bylo využito manipulace s počítačovými programy
- jde o trestné činy související s privatizací
- ve věci bylo podáno oznámení podle ustanovení § 4 nebo § 5 zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a změně a doplnění souvisejících zákonů.

Specializace dopravní - trestná činnost související s řízením motorového vozidla, zahrnuje trestné činy (přečiny, zločiny) podle násl. paragrafů trestního zákoníku:

a) § 143, § 147, § 148, § 151, § 273, § 277, § 360

b) přečiny podle §§ 274 a 337 odst. 1 písm. a) tr. zák. jen:

- v případě samostatného použití této právní kvalifikace (naopak v souběhu s další trestnou činností, např. majetkovou, nemá dopravní specializace přednost)
- v případech souběhu s další trestnou činností v dopravě (podle paragrafového přehledu shora)

K rozhodování o zatčených osobách v pracovní době je zásadně povolán soudce, který ve své věci příkaz k zatčení vydal, a to i ve dnech, v nichž soudí. Není-li tento soudce přítomen, rozhodne o zatčené osobě zastupující soudce, a to i ve dnech, v nichž soudí. Není-li zastupující soudce přítomen, rozhodne o zatčené osobě soudce pohotovostní.

Soudce senátu č. 1, 2, 6, 9, 16, (pohotovostní soudce agendy T, Tm, Nt, Ntm, soudce pro mladistvé) dle čtvrtletních rozpisů, pro pracovní dny pondělí až pátek v pracovní době předseda senátu č. 16, v době jeho nepřítomnosti zastupuje pohotovostní soudce dle rozpisu

- zajišťuje účast u neodkladných trestních úkonů - § 158a) tr. řádu
- provádí zkrácené řízení dle § 179a) tr. řádu
(pokud soudce neprovede hlavní líčení, nevydá trestní příkaz, pak po výsledku obviněného tomuto sdělí termín hlavního líčení a současně rozhodne o vazbě obviněného).
- ve dnech pracovního klidu provádí protestaci směnky
- provádí úkony podle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 sb. (ve věci ochrany proti domácímu násilí) a podle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. (upravující poměry dítěte) mimo pracovní dobu v pracovní dny pondělí až pátek a o víkendu

Vyžaduje-li situace mimořádnou změnu pravidelného střídání soudců podle čtvrtletního rozpisu u pohotovostních soudců nebo čtvrtletního rozpisu pro detenční řízení, je třeba:

- požádat o změnu v osobě soudce uvedeného v rozpisu pro pohotovostní soudce nebo v rozpisu pro soudce pro detenční řízení příslušným soudcem stanoveného rozpisem
- předseda soudu poté rozhodne o změně rozpisu dle zásady rovnoměrného vytížení jednotlivých soudních oddělení

V případě, že mimo pracovní dobu bude pohotovostní soudce nebo soudce pro detenční řízení ze zákonných důvodů z rozhodování vyloučen, neprodleně kontaktuje předsedu nebo místopředsedu soudu, kteří rozhodnou o tom, komu bude daná věc přidělena k rozhodnutí, dle zásady rovnoměrného vytížení jednotlivých soudních oddělení a s přihlédnutím ke specializaci.

Všichni soudci, vyšší soudní úředníci a asistenti Okresního soudu v Kroměříži uvedeni v rozvrhu práce jsou příkazci operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce předsedy Okresního soudu v Kroměříži k zabezpečení vnitřní finanční kontroly Spr 647/2009 v platném znění.

Všichni pracovníci soudu jsou oprávněni doručovat soudní zásilky.

Převedení písemnosti do elektronické podoby, provedení kontroly správnosti převodu a podepsání zaměstnaneckým elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou zajišťují zaměstnanci toho oddělení, které písemnosti předávají k doručení, elektronická výpravna zajistí jen dodání této zásilky do datové schránky nebo na jinou elektronickou adresu.

Sepisování návrhů a protokolů:

Ústně do protokolu je možné učinit návrh na zahájení řízení a návrh na nařízení výkonu rozhodnutí, jde-li o řízení, které lze zahájit i bez návrhu nebo jde-li o řízení o povolení uzavřít manželství, řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení (§ 14 z.ř.s.) **každý pátek od 8.00 hodin do 10.00 hodin v jednací síni č. 1 v přízemí**, příp. dle předchozí domluvy. K sepisu jsou pověřeny vyšší soudní úřednice JUDr. Helena Herodková, Bc. Jitka Hauschwitzová, Zlatuše Plačková a Sabina Hassová podle přidělených písmen: JUDr. Helena Herodková – **Q, Ř, S-Ž**, Bc. Jitka Hauschwitzová – **K, M, P**, Zlatuše Plačková – **A-I**, Sabina Hassová – **J, L, N, O, R**.

K sepisu protokolu o oznámení výhrady (§ 354 o.s.ř.) jsou pověřeni vyšší soudní úředníci Karla Caletková, Jan Nádeníček a Věra Novotná podle senátů do nichž je VSÚ přidělen.

Příloha č. 1

Seznam přísedících č. 1 – senát 1T

1. **Bc. Věra Bakalíková**
2. Danuše Budayová
3. Jan Cahlík
4. Eva Finstrlová
5. **Ing. Marta Fuksová**
6. Mgr. Iva Hamadová
7. **Ladislav Horák**

8. Jarmila Hradilová
9. **Vlasta Hroudná**
10. Irena Hudcová
11. **JUDr. Jaromír Klepš**
12. **Ing. Josef Kohout**
13. Eliška Němcová
14. Martin Procházka

15. Pavel Rozsypálek
16. **Renata Štěpánková**
17. Petr Tlach
18. **Marie Vybíralová**
19. Radek Zdražil

Seznam přísedících č. 2 – senát 2T

1. **Milan Bajer**
2. Marie Chlápková
3. JUDr. Hana Hrabalová
4. Ivan Jüptner
5. **Ing. Radovan Kojecký**
6. Václav Kubiš
7. Jaromír Kunc

8. Jaromír Láník
9. Anna Pátíková
10. Ing. Zdeněk Picka
11. JUDr. Alena Přikrylová
12. **Ing. Jana Raczová**
13. Ing. Jiří Rosecký
14. Ing. Jarmila Šašková

15. Jaroslav Škrabal
16. JUDr. Josef Urban
17. **Mgr. Michal Vlasatý**
18. **František Vybíral**
19. Vladimíra Vrzalová
20. Marie Žalčíková

Seznam přísedících č. 9 – senát 9T

1. **Ivona Bartíková**
2. Jiřina Floriánová
3. PhDr. Viera Horáková
4. Zdeňka Hrbeková
5. Zdeněk Chudárek
6. Jiří Chytil
7. Stanislav Majda

8. JUDr. Libor Kamarád
9. Lenka Karhanová
10. Jaroslava Krejčířiková Dis.
11. Petr Pátík
12. Ing. Libor Pecháček
13. **Mgr. Michaela Pospíšilová**
14. **Iveta Potroková**

15. **Mgr. Jana Slovenčíková**
16. Anna Valachová
17. Zdeněk Váňa
18. Jaroslav Zábanský
19. Milan Žampach

Seznam přísedících č. 7 – senát 7C

1. Ing. Jaroslav Kotula
2. PhDr. František Kulhavý

3. Mgr. Svatava Ságnerová
4. Tat'ána Scheichenostová

5. Marie Solařová
6. Ing. František Tichý, CSc.

Seznam přísedících č. 11 – senát 11C

1. Danuše Adoltová
2. Marie Čubová

3. Karel Dostál
4. JUDr. Vladimír Martínek

5. Ing. Marcela Netopilová
6. Vladimíra Obdržálková
7. JUDr. Vlastislav Pacík

Předseda senátu je povinen povolat na zasedání senátu ty přísedící, kteří jsou v příloze č. 1 rozvrhu práce zařazeni do jeho senátu. Není-li to ze zákonem stanovených důvodů možné, může předseda senátu povolat kteréhokoliv přísedícího uvedeného v seznamu přísedících zařazených do soudního oddělení jeho zastupujícího předsedy senátu.

V případě, kdy přidělený přísedící nemůže ze zákonem stanovených důvodů věc projednat a rozhodnout, bude k vyřízení povolán jeho zástupce, kterým je přísedící uvedený v seznamu pro příslušný senát dle abecedního pořádku na dalším místě. Pokud se ani takový přísedící nemůže projednání a rozhodnutí ve věci zúčastnit, postupuje se v seznamu přísedících pro daný senát podle stejného klíče. Posledního přísedícího v seznamu přitom zastupuje přísedící uvedený na prvním místě.

V případě, že ve věci nemůže rozhodovat soudce, kterému byla přidělena systémem ISAS a nebo jeho zastupující soudce, povolá soudce, kterému byla věc přidělena rozhodnutím předsedy soudu (a tento nemá rozvrhem práce přidělené přísedící), na zasedání senátu přísedící ze seznamu přísedících senátu, do kterého věc původně napadla.

Příloha č. 2

Rozpis jednacích síní

Jednací sín č.:	1	2	3	4	5	6	7	8
Pondělí	Mgr. Slezák	JUDr. Rašín		JUDr. Koutná	Mgr. Vidmuchová	JUDr. Doláková	JUDr. Kostrhunová	Mgr. Smýkalová
Úterý	Mgr. Machalová	JUDr. Rašín	JUDr. Marák	JUDr. Dynková	Mgr. Gajdošová	Mgr. Ivánková	Mgr. Peřina	JUDr. Jordán
Středa	Mgr. Slezák			JUDr. Koutná	Mgr. Vidmuchová	JUDr. Sedlaříková	JUDr. Kostrhunová	Mgr. Smýkalová
Čtvrtek	Mgr. Machalová	JUDr. Rašín	JUDr. Marák	JUDr. Dynková	Mgr. Gajdošová	Mgr. Ivánková	Mgr. Peřina	JUDr. Jordán
Pátek	VSÚ (sepis návrhů)						JUDr. Kostrhunová	

Příloha č. 3:

Rejstřík Nc s pořad. čísla

Agenda občanskoprávní:

Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení **1-100**

Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu **101-200**

Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb. **201-300**

Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř. **301-400**

Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti **401-500**

Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry **501-600**

Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení 601-700

Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí 701-800

Návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí **801-900**

Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení **901-1000**

Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců **1001-1100**

Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů **1101-1200**

Návrhy na doručení oznámení o výhradě **1201-1300**

Žádosti o poskytnutí údajů z CEO **1301-1400**

Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud) **1401-1500**

Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se na i věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd. **1501-1800**

Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva **1801-1900**

Návrhy na směnečné (šekové) protesty **1901-2000**

Došlá vyzoomění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soud dlužníka) podle insolvenčního zákona **2001-3000**

Agenta opatrovnická:

Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat **3001-3500**

Věci týkající se svéprávnosti člověka **3501-5000**

Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného **5001-5500**

Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého **5501-6000**

Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby **6001-6500**
Věci týkající se zásahu do integrity osob **6501-7000**
Věci týkající se svěřeneckého fondu **7001-7500**
Návrhy na povolení uzavření manželství **7501-8000**
Pro věci týkající se určování rodičovství **8001-8500**
Pro věci týkající se popírání rodičovství **8501-9000**
Věci týkající se osvojení nezletilých dětí **9001-10000**
Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte **10001-11000**
Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými **11001-14000**
Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti **14001-15000**
Věci týkající se poručenství nezletilých dětí **15001-15500**
Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí **15501-16000**
Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte **16001-16500**
Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout **16501-17000**
Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte **17001-17500**
Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte **17501-18500**
Věci týkající se péče o jmění nezletilého **18501-19000**
Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření **19001-20000**
Věci týkající se pěstounské péče **20001-20500**
Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte **20501-21000**
Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech 21001-21500
Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte 21501-22000
Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravující poměry dítěte **22001-22500**
Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti **22501-23000**
Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jinému obdobné výdělečné činnosti **23001-23500**
Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance **23501-2400**
Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu **24001-24500**
Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách **24501-25000**

Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu **25001-30000**

Agenda dědická:

Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznam závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat **30001-40000**

Agenda exekuční:

Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-i se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír) **40001-41000**

Pro věci týkající se rozhodování o předražcích **41001-42000**

Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb. **42001-43000**

Rejstřík Nt (Ntm) s pořad. číslly

Přípravné řízení:

Návrh na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu **1-200**

Návrhy na vydání příkazů k zajištění údajů o telekomunikačním provozu **201-500**

Návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§ 158a tr. ř.) **501-800**

Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu **801-900**

Stížnosti proti rozhodnutí o zjištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy **901-1000**

Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkácího rozkazu a příkazů k zadržení **1001-1100**

Návrh na vzetí do vazby **1101-1200**

Návrhy na prodloužení trvání vazby **1201-1400**

Žádosti o propuštění z vazby **1301-1400**

Věci týkající se rozhodování soudu v předběžných opatřeních v přípravném řízení **1401-1500**

Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování **1501-2000**

Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků **2000-2100**

Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky **2101-2200**

Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu **2201-2300**

Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí **2301-2400**

Ostatní věci v přípravném řízení **2401-2500**

Bez přípravného řízení:

Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.) **2501-2600**

Návrhy na zaházení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájena bez návrhu nebo žádosti **2601-2700**

Návrhy na uložení ochranného opatření (u rejstříku Nt) **2701-2900**

Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření (u rejstříku Ntm) **2701-2900**

Věci týkající se výkonu trestu (rejstřík Nt) resp. trestního opatření (rejstřík Ntm), např. přerušování, změna , určení společného výkonu více trestů, resp. trestních opatření apod. **2901-3100**

Věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod. **3101-3500**

Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna prodloužení , podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod. **3501-3600**

Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodovat jako soud I. stupně **3601-3700**

Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/Sb. o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů **3701-3800**

Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb. o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu **3801-3900**

Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací **3901-4000**

Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie **4001-4100**

Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii **4101-4200**

Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení **4201-4500**

Příloha č. 4

Rejstřík EXE

EXEKUCE – žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy)

pomoc před VR - § 259 a 260 – návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř.

prohlášení o majetku – návrhy a (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku)

prohlášení o vykonatelnosti – prohlášení o vykonatelnosti

Mgr. Radim Slezák
předseda Okresního soudu v Kroměříži