

ČR - Okresní soud v Kroměříži

ul. Soudní 1279/11
767 42 Kroměříž

Spr 642/2013

Rozvrh práce pro rok 2014

Pracovní doba :	pondělí	6.30 – 15.00 hod.
	úterý, středa	6.30 - 15.30 hod.
	čtvrtek, pátek	6.30 - 14.30 hod.

Doba pro styk s občany : denně po celou pracovní dobu kromě polední přestávky od 11.30 do 12.00 hod.

Návštěvy u předsedy okresního soudu : středa od 8.00 – 12.00 hod.

- | | | | |
|---|---|------------------|---|
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> -specializovaný senát pro trestné činy vojenské a dopravní kriminalitu - specializovaný senát v řízení ve věcech korupce veřejných činitelů - korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích korupce při dražbách, -vyřizování věcí T dle nápadu v rozsahu 30% -specializovaný senát Tm a Ntm oddíl 15 - 22, Rod -upuštění od výkonů zbytků trestů zákazu činnosti, zahlazení odsouzení - právní dožadání Td, ochranné léčení -vyřizování Nt oddíl 23,24 dle nápadu -evidence trestní judikatury -pohotovostní soudce | dle seznamu č. 2 | <p>JUDr. Karel Rašín
Mgr. Hana Machalová</p> |
| 3 | dočasně přidělena ke KS Brno, pobočka Zlín
(1.1.2014 – 30.6.2014) | dle seznamu č. 3 | Mgr. Radana Macháňová Laštůvková |
| 4 | senát neobsazen | | |
| 5 | senát neobsazen | | |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování občanskoprávních věcí C, Cd, Nc - oddíl 1 - 17 dle nápadu - agenda L dle poznámky pod čarou | | <p>JUDr. Ivan Jordán
Mgr. Jarmila Gajdošová</p> |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování občanskoprávních věcí C, Cd, Nc oddíl 1 - 17 dle nápadu - agenda L dle poznámky pod čarou - specializovaný senát pro vyřizování pracovních věcí v rozsahu 50% nápadu | dle seznamu č.7 | <p>Mgr. Jana Ivánková
Mgr. Jarmila Marková</p> |
| 8 | senát neobsazen | | |

- | | | | |
|----|---|--|--|
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí T dle nápadu v rozsahu 45 % - specializovaný senát pro vyřizování T, Td, Nt a Ntm s cizím prvkem - upuštění od výkonu zbytků zákazu činnosti - právní dožádání Td, Nt oddíl 25,26 dle nápadu - pohotovostní soudce | dle seznamu č.9 | Mgr. Hana Machalová
JUDr. Petr Marák |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování agendy E, EXE oddíl 1, 4 a Nc oddíl 46 - 49 dle nápadu v rozsahu 55 %, - rozhodování odvolání v 24E a 25E - agenda L dle poznámky pod čarou | | JUDr. Zdeňka Doláková
JUDr. Vladimíra Sedlaříková |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování občanskoprávních věcí C, Cd, Nc oddíl 1 - 17 dle nápadu - agenda L dle poznámky pod čarou | dle seznamu č. 11 | Mgr. Jarmila Gajdošová
JUDr. Ivan Jordán |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování občanskoprávních věcí U, Sd, OD - protestace směnek Nc oddíl 19 - vyřizování agendy E, EXE oddíl 1, 2, 4, 5 a Nc oddíl 46 - 49 dle nápadu v rozsahu 45% - vyřizování agendy Nc – oddíl 42 – 45 - agenda L dle poznámky pod čarou - specializovaný senát pro vyřizování věcí E s cizím prvkem - rozhodování odvolání v 23E - rozhodování o uznávání a nařizování výkonů cizích rozhodnutí. - potvrzování evropských exekučních titulů | <ul style="list-style-type: none"> ve věcech U, Sd, OD ve věcech E, EXE, Nc, L | <ul style="list-style-type: none"> JUDr. Vladimíra Sedlaříková JUDr. Ivana Koutná JUDr. Zdeňka Doláková |

- | | | |
|----|---|--|
| 13 | - rozhodování ve věcech P, PaNc, Cd a Nc oddíl 21 - 41, písm. K-M a P,
- specializace pro vyřizování věcí s cizím prvkem
- agenda L dle poznámky pod čarou | JUDr. Marie Kostrhunová
JUDr. Ludmila Dynková |
| 14 | - rozhodování ve věcech P, PaNc, Cd a Nc oddíl 21 - 41, písm. R, Q až Ž,
- agenda L dle poznámky pod čarou | JUDr. Ivana Koutná
JUDr. Marie Kostrhunová |
| 15 | - rozhodování ve věcech P, PaNc, Cd a Nc oddíl 21 - 41, písm. A až J, N, O,
- agenda L dle poznámky pod čarou | JUDr. Ludmila Dynková
JUDr. Ivana Koutná |
| 16 | - specializovaný senát pro vyřizování věcí C, Cd s cizím prvkem
- návrhy na vydání evropského platebního rozkazu
- evropské řízení o drobných návrzích
- rozhodování ve věcech občanskoprávních věcí C, Cd, Nc - oddíl 1 - 18 dle nápadu v rozsahu 70 % nápadu jednoho soudce
- vyřizování agendy EPR ve věcech, ve kterých je třeba činit úkony, ke kterým není oprávněn VSÚ nebo soudní tajemník
- organizuje práci přisedících a justičních čekatelů
- zastupuje-li nepřítomného předsedu je příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb.
- pohotovostní soudce | Mgr. Radim Slezák
Mgr. Marek Peřina |

- | | | |
|----|--|--|
| 17 | - vyřizování občanskoprávních věcí C, Cd, Nc-oddíl 1 - 17 dle nápadu
- specializovaný senát pro vyřizování pracovních věcí v rozsahu 50%
- pohotovostní soudce | Mgr. Jarmila Marková
Mgr. Jana Ivánková |
| 18 | - vyřizování občanskoprávních věcí C, Cd, Nc-oddíl 1 - 17 dle nápadu
- agenda L dle poznámky pod čarou
- vyřizování věcí C zapsaných do senátu č. 8 | Mgr. Marek Peřina
Mgr. Radim Slezák |

-
- ❖ Soudce senátu č. 1, 2, 3, 9, 16, 17, (pohotovostní soudce agendy T, Tm, Nt, Ntm) dle čtvrtletních rozpisů, pro pracovní dny pondělí až pátek v pracovní době – předseda senátu 1T, v době jeho nepřítomnosti zastupuje pohotovostní soudce dle rozpisu
 - zajišťuje účast u neodkladných trestních úkonů - § 158a) tr. řádu
 - provádí zkrácené řízení dle § 179a) tr. řádu (pokud soudce neprovede hlavní líčení, nevydá trestní příkaz, pak po výsledku obviněného tomuto sdělí termín hlavního líčení a současně rozhodne o vazbě obviněného).
 - ve dnech pracovního klidu provádí protestaci směnky
 - zajišťuje úkony ohledně náhlých úmrtí a to soudce, který má týdenní pohotovostní službu

 - ❖ Věcí s cizím prvkem se rozumí spor, kde
 - je uplatněn nárok, jenž má být nebo byl hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodních úmluv (smluv) nebo podle práva EU
 - alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v ČR.
 - Za věc s cizím prvkem se nepovažuje taková věc, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí.

- Pokud v průběhu řízení u věci dojde ke změně na věc s cizím prvkem, projednává věc ten soudce, kterému byla přidělena dle rozvrhu práce ke dni zahájení řízení.

- ❖ Všichni soudci okresního soudu uvedeni v rozvrhu práce, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci, v rozsahu jejich pověření jsou příkazci operací, rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

- ❖ Rozhodování věcí L postupně, dle nápadu, v pravidelných týdenních intervalech po sobě jdoucích ve sledu senátu č. 6,7,10,11,12,13,14, 15, 18,
 - sepisování protokolů L – všichni vyšší soudní úředníci dle čtvrtletního rozpisu,

- ❖ Soudce konající detenční službu provádí úkony dle zák.č. 452 z.ř.s.. (domácí násilí) mimo pracovní dobu v pracovní dny pondělí až pátek a o víkendu, je oprávněn ustanovit opatrovníka nezletilým dětem, pokud jsou navrhovatelé.

- ❖ Pokyn účetní k provedení výplaty hyperochy, na níž uplatnili nárok soudní exekutoři vůči ČR vydá soudce příslušný k provedení řízení o výkonu rozhodnutí.

- ❖ Převedení písemnosti do elektronické podoby, provedení kontroly správnosti převodu a podepsání zaměstnaneckým elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou zajišťují zaměstnanci toho oddělení, které písemnosti předávají k doručení, elektronická výpravna zajistí jen dodání této zásilky do datové schránky nebo na jinou elektronickou adresu.

- ❖ V případě nepřítomnosti soudce přesahující 20 pracovních dnů v agendě trestní, opatrovnícké, exekuční a občanskoprávní se nápad věcí do senátu zastaví a po návratu se nápad opět dorovná.

- ❖ V případě spojení věcí bude rozhodovat soudce, který vydal rozhodnutí o spojení věcí.

- ❖ V případě, kdy soudní komisař přistoupí k prodeji movitých věcí ze zůstavitelova majetku podle ustanovení o výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí a požádá o součinnost vykonavatele soudu, tak samotného úkonu se střídavě zúčastní jeden ze tří soudních vykonavatelů.

- ❖ Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE se zapisují do rejstříku C a věc bude vyřizovat soudce, který rozhodoval dříve.
- ❖ Ostatní žaloby na obnovu řízení vyřizuje soudce, který věc rozhodoval dříve.
- ❖ Žaloby pro zmatečnost vyřizuje zastupující soudce.
- ❖ Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělován dle automatického nastavení aplikace CEPR postupně podle pořadí nápadu věci jednotlivým řešitelům bez ohledu na specializaci, kterými jsou vyšší soudní úředníci Karla Caletková, Jan Nádeníček a Věra Novotná.
- ❖ K sepisu návrhů na úpravu výživného jsou pověřeny VSÚ Alena Zapletalová a Jitka Hauschwitzová a to podle přidělených písmen, viz rozvrh práce. Ve věci, kde dojde k sepisu návrhu nerozhoduje VSÚ, která návrh sepsala, věc se předá k rozhodnutí druhé VSÚ.

Správa soudu

Z a o r a l o v á Věra – ředitelka správy soudu

Zastupuje : Andrea Cholastová, Dis., Libuše Hájková

Zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu a soudců, zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, řídí autoprovaz, je příkazcem operací podle zák.č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle „Instrukce“ předsedy Okresního soudu v Kroměříži k zabezpečení vnitřní finanční kontroly. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Zpracovává statistické přehledy a rozborů hospodaření okresního soudu, zajišťuje úkoly spojené s ochranou osobních údajů v rozsahu stanoveném zák.č. 101/2000 Sb.

Účtárna

Cholastová Andrea, Dis.

Zastupuje : Kateřina Müllerová

Zajišťuje odborné práce v oboru účetnictví. Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní podle zák.č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle „Instrukce“ předsedy okresního soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Vykonává funkci správce aplikace lokální počítačové sítě IRES

Müllerová Kateřina

Zastupuje : Andrea Cholastová, Dis.

Zajišťuje odborné práce v oboru účetnictví. V případě nepřítomnosti hlavní účetní vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní podle zák.č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle „Instrukce“ předsedy okresního soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Hájková Libuše

Zastupuje : Mgr. et Mgr. Zatloukal Roman

Vykonává funkci správce aplikace počítačového systému, IRES, ISAS a CEPR. Zajišťuje chod elektronické podatelny a datové schránky v plném rozsahu. Odpovídá za aktualizaci úřední desky. Vykonává činnost dozorčí úřednice. Provádí kontroly soudních úschov v souladu s v.k.ř. Vede rejstřík ZRT a rejstřík Si.

Koželová Jana

Zastupuje : Jakub Caletka, Hájková Libuše

Společný člen týmu pro vyřizování agendy EPR, zajišťuje evidenci příslušných sběrných spisů dle § 200e odst. 2 v.k.ř., zajišťuje nahlížení do elektronických spisů v aplikaci CEPR, podává informace ve věcech agendy EPR.

Pomocné práce na soudní a vyšší soudní podatelně v případě nepřítomnosti určených zaměstnankyň.

Výkon svěřených prací na úseku PR pro 5C, 8C, 18C

Mgr. et Mgr. Zatloukal Roman

Zastupuje : Hájková Libuše, Zaoralová Věra, Miloslav Žvátora

Vykonává funkci správce počítačové sítě, spravuje systémy IRES, ISAS, zajišťuje servis a údržbu, vytváří uživatelské systémy. Zajišťuje servis a údržbu zabezpečovacího systému v budově okresního soudu v plném rozsahu. Pověřený zaměstnanec, který je oprávněn ověřovat totožnost svědka nebo znalce vyslychaného prostřednictvím videotelefonu na základě dožádání.

Marková Hana

Zastupuje: Ester Roubíčková, Libuše Hájková

Zajišťování prací ve vyšší soudní podatelně a elektronické podatelně a DS.

Roubíčková Ester

Zastupuje: Marková Hana, Libuše Hájková, Jana Koželová

Zajišťování prací tiskového oddělení vyšší soudní podatelny.

Vymáhání soudních pohledávek

Políšenská Jarmila

Zastupuje : Kramplová Eva

Vede evidenci pohledávek Okresního soudu v Kroměříži v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek. Nařizuje exekuce a podává přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání, oznamuje pohledávky do dědického řízení.

Ve smyslu §§ 31 a 35 zák.č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

K r a m p l o v á Eva

Zastupuje: Polišínská Jarmila

Vede evidenci pohledávek Okresního soudu v Kroměříži v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek. Nařizuje exekuce a podává přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání, oznamuje pohledávky do dědického řízení.

Ve smyslu §§ 31 a 35 zák.č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu. K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením.

Správa majetku

Žvátora Miloslav

správce budov

Zastupuje: Zaoralová Věra, Mgr. et Mgr. Roman Zatloukal

Zajišťuje opravy a údržbu objektu soudu, včetně úklidu budovy a péči o nádvoří. Zajišťuje stavební investiční akce, vede pasportizaci objektu. Zajišťuje bezpečnost objektu, plní úkoly požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Po technické stránce zajišťuje autoprovaz. Vykonává funkci bezpečnostního ředitele. Zajišťuje úkoly spojené s ochranou utajovaných informací v rozsahu stanoveném zákonem č. 412/2005 Sb., zajišťuje úkoly spojené s ochranou osobních údajů v rozsahu stanoveném zák.č. 101/2000 Sb. Je pověřen řízením referentských vozidla.

Ing. H u d e č k o v á M o n i k a

Zastupuje : Hájková Libuše, Zaoralová Věra, Cveková Petra

Zajišťuje správu hmotného investičního majetku, skladu kancelářského materiálu, čisticích prostředků, zajišťuje údržbu a nákup talárů, práce ve spisovně, odpovídá za skartace. Vede úřední knihovnu.

Petra Cveková

Zastupuje: Ing.Monika Hudečková

Kompletní výkon prací v soudní spisovně.

Pokladna

Gulánová Jitka

Zastupuje : Žalčíková Jitka, Hájková Libuše, Ing. Monika Hudečková

Kompletní zajišťování pokladní služby, obstarává práce v podatelně, doručování soudních obsílek, zajišťuje obsluhu e-podatelný, e-výpravny, DS.

Ž a l č í k o v á J i t k a

Zastupuje : Gulánová Jitka, Hájková Libuše, Jakub Caletka

Obstarává práce v podatelně, zajišťuje evidenci a prodej stravenek, obsluhuje telefonní ústřednu, doručování soudních obsílek, zajišťuje obsluhu e-podatelný, e-výpravny, DS.

JUDr. Petr Marák

Specializace se týká trestných činů podle následujících ustanovení tr. zákoníku

- | | |
|-----------------------|--|
| § 255 odst. 1,2,3 | - zneužívání informací v obchodním styku |
| § 240 odst. 1,2 | - zkrácení daně, poplatku a podobné dávky |
| § 244 odst. 1,2,3 | - porušení předpisů o nálepkách a jiných předmětech k označení zboží |
| § 206 odst. 1,2,3,4,6 | - zpronevěra |
| § 209 odst. 1,2,3,4,6 | - podvod |

jen pokud půjde o

- závažné porušení rozpočtových pravidel podle zákona č. 218/2000 Sb., ze strany orgánů státní správy nebo samosprávy
- byly spáchány pracovníkem banky k její škodě nebo ke škodě jiného subjektu
- byly spáchány nebo měly být spáchány paděláním, pozměněním nebo jinou obdobnou manipulací s cennými papíry (v souladu s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů), tzn. manipulací s akciemi, zatímními listy, podílovými listy, dluhopisy, včetně vkladních listů a vkladových certifikátů, investičními kupony, směnkami, šeky a cestovními šeky, náložními listy včetně konosamentů, skladištními listy, jakož i jinými listinami, které byly za cenné papíry prohlášeny zvláštními zákony: trestná činnost se může týkat jak listinných, tak i zaknihovaných cenných papírů.
- týkající se činnosti (podle zákona č. 240/2013 Sb.) investiční společnosti, investičního fondu, podílového fondu
- týkající se nedostatků při výkonu kapitálového dozoru Ministerstva financí ČR
- týkající se činnosti burzy a burzovních operací (zákon č. 256/2004 Sb.)
- týkající se neodvádění pojistného na zdravotní pojištění a sociální pojištění (podle zákona č. 589/1992 Sb. a 592/1992 Sb. v platném znění).
- při spáchání trestné činnosti bylo využito manipulace s počítačovými programy
- jde o trestné činy související s privatizací
- ve věci bylo podáno oznámení podle ustanovení § 4 nebo § 5 zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a změně a doplnění souvisejících zákonů.

Soud. odd.	věci	obor působnosti	Vyšší soudní úředník ,tajemník zastupuje	Vedoucí kanceláře přidělený zaměstnanec
T	trestní	svěřené práce na úseku trestním pro senát, 2T, 9T, sepisování protokolů L dle rozpisu osvědčení PO svěřené práce na úseku trestním pro senát 1T, 3T, 3Tm, Rod, Nt, věci zapsané do 2Tm, 16Tm, sepisování protokolů L dle rozpisu, pověřená osoba pro vyřizování agendy utajovaných informací.	<u>Dáša Mücková</u> zastupuje M. Savčáková <u>Marcela Savčáková</u> zastupuje: D.Mücková	<u>Alena Neumanová</u> zastupuje: P. Vičíková protokolující úřednice: Romana Hanulíková Zuzana Hordósová Petra Vičíková Pavlína Hanáková
E	exekuční	svěřené práce na úseku E v rozsahu 50 % nápadu, EXE odd.3 v rozsahu 50 % Pověřená osoba pro vyřizování agendy utajovaných informací, výkon prací pro senát 13PaNc dle pokynu soudce sepisování návrhů-výživné písm. A,B,C,D,G,H,CH,I,J,K,L agenda EXE v rozsahu 30% (sen.10) provádění svěřených prací v agendě D, Nc odd.42-45 sepisování protokolů L dle rozpisu	<u>Bc. Jitka Hauschwitzová</u> zastupuje: B.Borková <u>Sabina Hassová</u> zastupuje Z.Plačková	<u>Zita Břečková</u> zastupuje: P.Šálková <u>Pavla Šálková</u> zastupuje: Z.Břečková <u>Romana Vajdová – rejstříková ved.</u> zastupuje : P.Šálková zapisovatelky : Marcela Baierová Libuše Pátíková Radka Žďárová
E	exekuční	svěřené práce na úseku E v rozsahu 50 % nápadu,	<u>Alena Zapletalová</u> zastupuje Bc. J.Hauschwitzová	

agendy EXE odd.3 v rozsahu 50%
sepisování návrhů – výživné, písm. Č,E,M,N,O,P,Q,R,Ř,S,Š,T,U,V,W,X,Y,Z,Ž
výkon prací pro senát 14PaNc dle pokynu soudce
sepisování protokolů L dle rozpisu

Monika Hrbatá

zastupuje Sabina Hassová

agenda EXE v rozsahu 30% (sen.10)
agenda Nc odd.42-45
v agendě D, umořování listin, protestace směnek,soudní úschovy
sepisování protokolů L dle rozpisu

Svatava Šišková

rejstříková vedoucí D
vedení knihy úschov
zastupuje: Jana Rybářová
zapisovatelka D, PaNc

E exekuční

svěřené práce na úseku E v
v již zapsaných věcech
výkon prací pro senát pro 15 PaNc dle pokynu soudce
sepisování protokolů L dle rozpisu
EXE odd.3

Bronislava Borková

zastupuje: A.Zapletalová

Zlatuše Plačková

zastupuje: M.Hrbatá

agenda EXE v rozsahu 40% (sen.12)
sepisování protokolů L dle rozpisu,

		<u>Alena Štefková</u> zastupuje: A.Zapletalová	
	vyhotovování SSL včetně porozsudkové agendy pro úsek občanskoprávní C, PaNc sepisování protokolů L dle rozpisu výkon svěřených prací dle insolvenčního zákona		
C	občanskoprávní	vyřizování agendy PR pro sen.6C, a 16C, vedení knihy zajištěných věcí movitých při výkonech rozhodnutí, sepisování protokolů L dle rozpisu rozhodování v agendě CEPR dle nápadu,	<u>Karla Caletková</u> zastupuje: Jan Nádeníček
			<u>Jarmila Belzová</u> -vedoucí kanceláře pro senáty 5C, 8C,11C,18C, vedení rejstříku Cd prodej kolkových známek zastupuje: Jana Fuňková zapisovatelka: Jana Fuňková zapisovatelka: Kamila Šebestíková
C	občanskoprávní	vyřizování agendy PR pro sen. 7C a 11C, 17C, sepisování protokolů L dle rozpisu, rozhodování v agendě CEPR dle nápadu,	<u>Jan Nádeníček</u> zastupuje: Věra Novotná
		<u>Věra Novotná</u> zastupuje: Karla Caletková	<u>Renata Šenkviřiková</u> – vedoucí kanceláře pro senáty 6C,7C,16C, 17C zastupuje: Jana Rupertová <u>Jakub Caletka</u> – rejstříkový vedoucí vedení rejstříku Nc odd. 1-17 zastupuje: Renata Šenkviřiková výkon svěřených prací na úseku PR 6C, 7C, 16C, 17C, zapisovatelka: Jarmila Sekaninová zapisovatelka : Jana Rupertová zapisovatelka: Blanka Pazderová zapisovatelka: Pavla Mišová
		vyřizování agendy PR pro sen. 8C, 5C, 18C, sepisování protokolů L dle rozpisu rozhodování v agendě CEPR dle nápadu	

L detenční

Irena Holásková - vedoucí kanceláře

zastupuje : Zdeňka Štipčáková
zapisovatelka pro senáty 5L, 6L, 7L,
8L, 18L

zapisovatelka: Zdeňka Štipčáková pro
senáty 10L, 11L, 12L,13L,14L, 15L

PaNc občanskoprávní

Hana Přikrylová – vedoucí kanceláře

zastupuje: Šárka Horáková
zapisovatelka : Šárka Horáková
zapisovatelka : Ilona Závřbská
zapisovatelka: Veronika Ferencová

Všechny vedoucí kanceláří, zástupkyně vedoucích, soudní vykonavatelé, zapisovatelky (všichni administrativní pracovníci) – doručování soudních písemností.

Výkonné oddělení

Výkon určených prací na úseku výkonu rozhodnutí .
Výkon prací pro 23E

Vykonavatelé :

Jaroslava Moravčíková

zastupuje: Romana Vajdová, Jakub Caletka

Pomocní a obsluhující pracovníci

Úklid

Naděžda Konečná, Milena Bosáková
Petra Fuksová

Bedřich Indrůch - topič – údržbář
- řidič referentského vozidla

Příloha č.2

Seznam předsedících – senát 1T

1. Milan Brázdil
2. Irena Hudcová
3. Danuše Budayová
4. Petr Tlach

5. Martin Procházka
6. Jan Pospíšil
7. Pavel Rozsypálek
8. Jindřiška Ketlerová

9. Radek Zdražil
10. Jindřiška Ketlerová

Seznam přisedících – senát 2T

1. Ing. Zdeněk Pícka
2. Jitka Brázdilová
3. Milan Čala
4. Jaromír Lánfk

5. Anna Pátíková
6. Marie Žalčíková
7. Jaroslav Škrabal
8. Vladimíra Vrzalová

9. JUDr. Josef Urban
10. JUDr. Alena Přikrylová
11. Mgr. Jitka Dvořáková

Seznam přisedících – senát 3T

1. Jaromír Kunc
2. Jan Cahlík
3. Anna Valachová
4. Jarmila Hradilová

5. Marie Chlápková
6. Josef Polišínský
7. Jaroslav Zábranský
8. Václav Kubiš

9. Eva Finstrlová
10. Ivan Jüptner
11. Iva Hamadová,Mgr.
12. Pavel Bjaček

Seznam přisedících – senát 9T

1. PhDr. Viera Horáková
2. Věra Čermáková
3. Zdeňka Hrbeková
4. Stanislav Majda

5. Zdeněk Váňa
6. Jiří Vrtaník, Bc.
7. Petr Pátík
8. Jiří Chytil

9. Milan Žampach
10. RNDr. Antonín Chytil

Seznam přisedících – senát 7C

1. Mgr. Hana Kouřilová
2. Ing. Marcela Netopilová
3. Taťána Scheichenostová
4. Michale Studená
5. Eliška Píknová

Seznam přisedících – senát 11C

1. Danuše Adoltová
2. Karel Dostál
3. JUDr. Vlastislav Pacík
4. JUDr. Vladimír Martínek

Seznam přisedících – senát 17C

1. Vladimíra Obdržálková
2. Marie Čubová
3. Jaroslav Záborský
4. Marie Solařová

Rejstřík Nc

	poř.č.	
Oddíl 1	1 - 100	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení
Oddíl 2	101 - 200	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu
Oddíl 3	201 - 300	Došlá usnesení o prohlášení konkursu pro vyvěšení na úřední desku okresního soudu (§ 13 odst. 4 zákona o konkursu a vyrovnání)
Oddíl 4	301 - 400	Došlé úřední záznamy o vykázaní zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.
Oddíl 5	401 - 500	Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.
Oddíl 6	501 - 600	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti
Oddíl 7	601 - 700	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry
Oddíl 8	701 - 800	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
Oddíl 9	801 - 900	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
Oddíl 10	901 - 1000	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení
Oddíl 11	1001 - 1100	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců
Oddíl 12	1101 - 1200	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů
Oddíl 13	1201 - 1300	Návrhy na doručení oznámení o výhradě
Oddíl 14	1301 - 1400	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO
Oddíl 15	1401 - 1500	Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhu na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)
Oddíl 16	1501 - 1600	Nejasné podání C
Oddíl 17	1601 - 1700	Různé C
Oddíl 18	1701 - 1800	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
Oddíl 19	1901 - 2000	Návrhy na směnečné (šekové) protesty
Oddíl 20	2001 - 3000	Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soud dlužníka) podle insolvenčního zákona

Oddíl 21	3001 - 4000	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte
Oddíl 22	4001 - 5000	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby
Oddíl 23	5001 - 6000	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného
Oddíl 24	6001 - 7000	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého
Oddíl 25	7001 - 8000	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
Oddíl 26	8001 - 9000	Věci týkající se zásahu do integrity osob
Oddíl 27	9001 - 10000	Věci týkající se svěřeneckého fondu
Oddíl 28	10001 - 15000	Děti v rodičovské péči
Oddíl 29	15001 - 16000	Pro věci týkající se určování rodičovství
Oddíl 30	16001 - 17000	Pro věci týkající se popírání rodičovství
Oddíl 31	17001 - 18000	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí
Oddíl 32	18001 - 19000	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte
Oddíl 33	19001 - 20000	Věci týkající se pěstounské péče
Oddíl 34	20001 - 25000	Věci týkající se svéprávnosti člověka
Oddíl 35	25001 - 26000	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte
Oddíl 36	26001 - 27000	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných a ochranných opatření
Oddíl 37	27001 - 28000	Návrhy na povolení uzavření manželství
Oddíl 38	28001 - 29000	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu
Oddíl 40	29001 - 30000	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách
Oddíl 41	30001 - 35000	Všeobecné

Oddíl 42	35001 - 36000	Oznámení o prohlášených závětí a úkony týkajících se závětí
Oddíl 43	36001 - 37000	Pozůstalosti
Oddíl 44	37001 - 38000	Nejasná podání pozůstalostní
Oddíl 45	38001 - 40000	Různé pozůstalostní
Oddíl 46	40001 - 41000	Návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce
Oddíl 47	41001 - 42000	Věci týkající se předražků
Oddíl 48	42001 - 43000	Nejasné exekuční podání
Oddíl 49	43001 - 44000	Různé exekuční

Rejstřík EXE

Oddíl 1	1 - 10000	EXEKUCE – žádosti o pověření a nařízení exekuce podle § 43a e.ř.
Oddíl 2	10001 - 11000	EvET – návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu
Oddíl 3	11001 - 12000	pomoc před VR - § 259 a 260 – návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř.
Oddíl 4	12001 - 13000	prohlášení o majetku – návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku)
Oddíl 5	13001 - 14000	prohlášení o vykonatelnosti – nař. Rady 44/2001 u návrhů na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech

Rejstřík Nt

Přípravné řízení :

Oddíl	poř.č.	
Oddíl 1	1 - 500	Přípravné řízení – odposlechy a záznamy telekomunikačního provozu
Oddíl 2	501 - 600	Přípravné řízení – sledování bankovního účtu nebo účtu osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů a zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu
Oddíl 3	601 - 800	Přípravné řízení – vzetí do vazby
Oddíl 4	801 - 900	Přípravné řízení – propuštění z vazby
Oddíl 5	901 - 1000	Přípravné řízení – prodloužení vazby
Oddíl 6	1001 - 1100	Přípravné řízení – příkazy k zatčení
Oddíl 7	1101 - 1600	Přípravné řízení – obhájci a zmocněnci
Oddíl 8	1601 - 1700	Přípravné řízení – domovní prohlídky, prohlídky jiných prostor a pozemků
Oddíl 9	1701 - 1800	Přípravné řízení – věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky
Oddíl 10	1801 - 1900	Přípravné řízení – stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud jej zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy
Oddíl 11	1901 - 2000	Přípravné řízení – zákaz vycestování do zahraničí
Oddíl 12	2001 - 2100	Přípravné řízení – rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení
Oddíl 13	2101 - 2200	Přípravné řízení – návrhy na vyšetření duševního stavu
Oddíl 14	2201 - 2600	Přípravné řízení – ostatní

Oddíl 15	2601 - 2700	Sepisování ústních podání do protokolu u nepřislušného soudu
Oddíl 16	2701 - 2900	Zahlazení odsouzení
Oddíl 17	2901 - 3000	Zabrání věci
Oddíl 18	3001 - 3200	Ochranné léčení
Oddíl 19	3201 - 3300	Ochranné opatření
Oddíl 20	3301 - 3400	Milosti
Oddíl 21	3401 - 3500	Výkon trestu jiného soudu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů
Oddíl 22	3501 - 3700	Všeobecný
Oddíl 23	3701 - 3900	Nejasné návrhy, podání
Oddíl 24	3901 - 4000	Rehabilitace
Oddíl 25	4001 - 4100	Vyžádání z ciziny
Oddíl 26	4101 - 4300	Spolupráce s členskými státy EU

Rejstřík Ntm

Přípravné řízení :

Oddíl	poř.č.	
Oddíl 1	1 - 500	Přípravné řízení – odposlechy a záznamy telekomunikačního provozu
Oddíl 2	501 - 600	Přípravné řízení – sledování bankovního účtu nebo účtu osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů a zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu
Oddíl 3	601 - 800	Přípravné řízení – vzetí do vazby
Oddíl 4	801 - 900	Přípravné řízení – propuštění z vazby
Oddíl 5	901 - 1000	Přípravné řízení – prodloužení vazby
Oddíl 6	1001 - 1100	Přípravné řízení – příkazy k zatčení
Oddíl 7	1101 - 1600	Přípravné řízení – obhájci a zmocněnci

Oddíl 8	1601 - 1700	Přípravné řízení – domovní prohlídky, prohlídky jiných prostor a pozemků
Oddíl 9	1701 - 1800	Přípravné řízení – věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky
Oddíl 10	1801 - 1900	Přípravné řízení – stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud jej zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy
Oddíl 11	1901 - 2000	Přípravné řízení – zákaz vycestování do zahraničí
Oddíl 12	2001 - 2100	Přípravné řízení – rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení
Oddíl 13	2101 - 2200	Přípravné řízení – návrhy na vyšetření duševního stavu
Oddíl 14	2201 - 2600	Přípravné řízení – ostatní
Oddíl 15	2601 - 2700	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu
Oddíl 16	2701 - 2900	Zahlazení odsouzení
Oddíl 17	2901 - 3000	Zabrání věci
Oddíl 18	3001 - 3200	Ochranné opatření
Oddíl 19	3201 - 3300	Ochranná výchova
Oddíl 20	3301 - 3400	Milosti
Oddíl 21	3401 - 3500	Výkon trestu jiného soudu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů
Oddíl 22	3501 - 3700	Všeobecný
Oddíl 23	3701 - 4000	Nejasné návrhy, podání
Oddíl 24	4001 - 4100	Vyžádání z ciziny
Oddíl 25	4101 - 4300	Spolupráce s členskými státy EU