

# Česká republiky – Okresní soud v Kroměříži

Spr 981 /2014

## **Rozvrh práce na rok 2015**

Pracovní doba:	pondělí	<b>6.30 – 15.00 hod.</b>
	úterý, středa	<b>6.30 – 15.30 hod.</b>
	čtvrtek, pátek	<b>6.30 – 14.30 hod.</b>

Podání v elektronické podobě a jejich přílohy je možné soudu zasílat 24 hodin denně. Jejich zpracování však probíhá pouze v pracovní dobu.

Doba pro styk s občany: (mimo podatelnu)	pondělí	<b>7.00 – 11.00</b>	<b>12.00 – 14.30 hod.</b>
	úterý, středa	<b>7.00 – 11.00</b>	<b>12.00 – 15.00 hod.</b>
	čtvrtek, pátek	<b>7.00 – 11.00</b>	<b>12.00 – 14.00 hod.</b>

Návštěva u předsedy okresního soudu: středa od **8.00 – 12.00 hod.**  
příp. dle předchozí domluvy

Předseda okresního soudu:

**JUDr. Petr Marák**

Je statutárním zástupce okresního soudu

Řídí a organizuje činnost trestního úseku okresního soudu

Vyřizuje stížnosti a právní pomoci občanům

Rozhoduje dle § 15/1 zák. č. 106/1999 Sb.

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb.

Rozhoduje o prostředcích státu

Řídí činnost justiční stráže v rámci činnosti okresního soudu

Organizuje a řídí činnost okresního soudu

Organizuje a řídí činnost soudců přísedících

Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, § 158 odst. 4 o.s.ř.

Pověřuje justiční čekatele, vyšší soudní úředníky a vedoucí kanceláře jednotlivými úkony dle vyhl. č. 37/92 Sb.

Vyřizuje agendu spojenou s rozhodováním o návrzích na určení lhůty k provedení procesních úkonů podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb.

Místopředseda okresního soudu:

**Mgr. Radim Slezák**

Zastupuje předsedu okresního soudu

Řídí a organizuje činnost civilního úseku okresního soudu

Vyřizuje stížnosti a právní pomoci občanům

Rozhoduje dle § 15/1 zák. č. 106/1999 Sb.

Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb.

Rozhoduje o prostředcích státu

Organizuje práci přísedících a justičních čekatelů

## **Správa soudu:**

### **Mgr. et Mgr. Roman Zatloukal - ředitel správy soudu**

*Zastupuje: Andrea Cholastová, Dis., Libuše Hájková*

Zajišťuje provoz soudu dle zákona č. 6/2002 Sb. po stránce hospodářské, materiální a finanční

Zajišťuje personální věci zaměstnanců a soudců

Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, řídí a organizuje činnost odborného a administrativního aparátu

Řídí autoprovoz

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle „Instrukce“ předsedy Okresního soudu v Kroměříži k zabezpečení vnitřní finanční kontroly

Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací

Zpracovává statistické přehledy a rozborů hospodaření okresního soudu

Zajišťuje úkoly spojené s ochranou osobních údajů v rozsahu stanoveném zák. č. 101/2000 Sb.

Zajišťuje evidenci správního deníku a deníku evidenčních pomůcek

Vede rejstřík St

Provádí kontrolu výkazů a statistických listů v CSLAV

## **Účtárna soudu:**

### **Andrea Cholastová, Dis. – hlavní účetní**

*Zastupuje: Kateřina Müllerová*

Zajišťuje odborné práce v oboru účetnictví a mzdové agendy

Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní podle zák. č. 320/2001 Sb., v rozsahu dle „Instrukce“ předsedy okresního soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly

Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací

Vykonává funkci správce aplikace IRES

### **Kateřina Müllerov - četn**

*Zastupuje: Andrea Cholastová, Dis.*

Zajiřtuje odborne práce v oboru účetnictví a mzdove agendy

V pripade nepřitomnosti hlavní účetní vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní podle zák.. 320/2001 Sb., v rozsahu dle „Instrukce“ předsedy okresního soudu k zabezpečení vnitřní finann kontroly

Zajiřtuje pubežnou a následnou kontrolu přikázaných operací

### **Libuře Hájková – sprvkne aplikací a dozor ředitelka**

*Zastupuje: Ing. Roman Navrátil*

Vykonává funkci správce aplikace ISAS a CEPR

Zajiřtuje chod elektronicke podatelny a datove schránky v plném rozsahu

Odpovd za aktualizace ředitelny

Vykonvinnost dozor ředitelky

Provd kontrolu výkazů a statistických list v CSLAV

Provd zařkolen pracovníků a poskytuje poradenskouinnost

Provd kontroly soudních úschov v souladu s v.k.ř.

Vede rejstik ZRT a Si

### **Ing. Roman Navrátil – správce potaove ste**

*Zastupuje: Mgr. et Mgr. Roman Zatloukal, Libuře Hájková*

Vykonává funkci správce potaove ste, správce serverů a PC, spravuje informační systémy IRES, ISAS

Zajiřtuje servis a údržbu, vytvr uřivatelsk systémy

Provd zařkolen pracovníků a poskytuje poradenskouinnost pro uřivatele aplikací

Vede evidenci elektronických certifikátů

Zajiřtuje servis a údržbu zabezpeovcho systému v budove okresního soudu v plném rozsahu

Povřen zameřtnanec, kter je oprávněn ověřovat totořnost svědka nebo znalce vyslýchaného pstřednictvm videotelefonu na zklad dořdn

Zajiřtuje vberov řízení v oblasti IC

## **Vymáhání soudních pohledávek**

### **Jarmila Polišenská – vymáhající úřednice**

*Zastupuje: Eva Kramplová*

Vede evidenci pohledávek Okresního soudu v Kroměříži v systému IRES

Vymáhá pohledávky a nakládá s nimi dle platných předpisů

Provádí inventarizaci pohledávek

Nařizuje exekuce a podává přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání

Oznamuje pohledávky do pozůstalostního řízení

Ve smyslu §§ 31 a 35 zák. č. 219/2000 Sb. o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu

K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením

### **Eva Kramplová – vymáhající úřednice**

*Zastupuje: Jarmila Polišenská*

Vede evidenci pohledávek Okresního soudu v Kroměříži v systému IRES

Vymáhá pohledávky a nakládá s nimi dle platných předpisů

Provádí inventarizaci pohledávek

Nařizuje exekuce a podává přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání

Oznamuje pohledávky do pozůstalostního řízení

Ve smyslu §§ 31 a 35 zák. č. 219/2000 Sb. o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu

K provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami je pověřena samostatným písemným pověřením

## **Vyšší soudní podatelna a tiskové oddělení:**

### **Hana Marková**

*Zastupuje: Ester Roubíčková, Libuše Hájková*

Provádí lustraci a zápis nových návrhů podaných prostřednictvím podatelny, e-podatelny a datové schránky do informačního systému soudu

### **Ester Roubíčková**

*Zastupuje: Hana Marková, Libuše Hájková, Jana Koželová*

Zajišťuje tisk a třídění dokumentů a obálek

Provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední z listinné do elektronické verze dokumentu a opačně

### **Jana Koželová**

*Zastupuje: Jakub Caletka, Libuše Hájková*

Společný člen týmu pro vyřizování agendy EPR

Zajišťuje evidenci příslušných sběrných spisů dle § 200e odst. 2 v.k.ř.

Zajišťuje nahlížení do elektronických spisů v aplikaci CEPR, podává informace ve věcech agendy EPR

Pomocné práce na soudní a vyšší soudní podatelně v případech nepřítomnosti určených zaměstnankyň

## **Správa majetku:**

### **Miloslav Žvátora – správce budov a bezpečnostní ředitel**

*Zastupuje: Mgr. et Mgr. Roman Zatloukal, Bedřich Indrůch*

Vykonává funkci bezpečnostního ředitele

Zjišťuje stavební investiční akce, vede pasportizaci objektu

Zajišťuje bezpečnost objektu, plní úkony požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Sjednává diagramy odběru energií, kontroluje dodržování odběrů

Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS a hromosvodů v budovách spravovaných okresním soudem

Zajišťuje úkoly spojené s ochranou utajovaných informací v rozsahu stanoveném zákonem č. 412/2005 Sb.

Zajišťuje úkoly spojené s ochrannou osobních údajů v rozsahu stanoveném zák. č. 101/2000 Sb.

Řídí autoprovoz, vede evidenci motorových vozidel

Je pověřen řízením referentských vozidel.

Zajišťuje opravy a údržbu objektu soudu, včetně úklidu budovy a péči o nádvoří

### **Ing. Monika Hudečková – hospodářka**

*Zastupuje: Mgr. et Mgr. Roman Zatloukal, Libuše Hájková*

Vede evidenci majetku státu

Zajišťuje materiál pro plynulý chod soudu, úsek majetku státu, návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu

Zajišťuje údržbu a nákup talárů.

Vede úřední knihovnu.

Zajišťuje výběrová řízení v oblasti ICT

### **Spisovna:**

#### **Petra Cveková**

*Zastupuje: Monika Hudečková*

Kompletní výkon prací v soudní spisovně

Odpovídá za skartaci

### **Podatelna a pokladna:**

#### **Jitka Gulánová – pokladní**

*Zastupuje: Jitka Žalčíková, Libuše Hájková*

Kompletní zajišťování pokladní služby

Prodává ceniny – kolkové známky pro potřeby soudu

Obstarává práce v podatelně

Doručování soudních obsílek

Zajišťuje obsluhu e-podatelný , e-výpravny, DS

**Jitka Žalčíková**

*Zastupuje: Jitka Gulánová, Libuše Hájková, Jakub Caletka*

Obstarává práce v podatelně

Zajišťuje evidenci a prodej stravenek

Obsluhuje telefonní ústřednu

Doručování soudní obsílek

Zajišťuje obsluhu e-podatelny, e-výpravny, DS

**Pomocní a obsluhující pracovníci**

Bedřich Indrůch – topič a údržbář, řidič referentských vozidel

Naděžda Konečná – úklid

Milena Bosáková – úklid

Petra Fuksová - úklid





		soutěžích korupce při dražbách Specializovaný senát Tm , Ntm a Rod Upuštění od výkonů zbytků trestů zákazu činnosti Zahlázení odsouzení Právní dožádání Td Ochranné léčení Vyřizování Nt Evidence trestní judikatury Pohotovostní soudce		<b>Marcela Savčáková</b> Zastupuje: Dáša Mücková Tm, Ntm a Rod  <u>Protokolující úřednice:</u> Petra Vičíková Zastupuje: Pavlína Hanáková Zuzana Hordósová Marcela Baierová
			Přisedící dle seznamu č. 2	
3	senát neobsazen			
9	Mgr. Hana Machalová	Vyřizování věcí T v rozsahu 40% nápadu Specializovaný senát pro vyřizování T, Td, Nt a Ntm s cizím prvkem Upuštění od výkonů zbytků trestů zákazu činnosti Pohotovostní soudce	JUDr. Petr Marák	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> <b>Dáša Mücková</b> Zastupuje: Marcela Savčáková  <u>Protokolující úřednice:</u> Zuzana Hordósová Zastupuje: Pavlína Hanáková Marcela Baierová Petra Vičíková
			Přisedící dle seznamu č. 9	
				O zastupování protokolujících úřednic rozhoduje vedoucí kanceláře
16	Mgr. Jarmila Marková	Přípravné řízení Nt a Ntm	Pohotovostní soudci dle čtvrtletního rozpisu	
		Vyhrazené věci		Bc.Jitka Hauschwitzová Marcela Savčáková

## Občanskoprávní úsek:

				<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Renata Šenkyříková pro senát 6C, 7C, 16C, 17C Zastupuje: Jana Rupertová</p> <p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Jana Fuňková pro senát 5C, 8C, 11C, 18C, vedení rejstříku Cd Zastupuje: Kamila Šebestíková, DiS.</p> <p><u>Rejstříkový vedoucí:</u> Jakub Caletka – vedení rejstříku Nc, PR pro 6C, 7C, 16C, 17C Zastupuje: Renata Šenkyříková</p> <p><u>Rejstříková vedoucí:</u> Jana Koželová – agenda CEPR, PR pro 5C,8C a 18C Zastupuje: Jakub Caletka</p> <p><u>Vyšší soudní úředníci:</u> <b>Alena Štefková</b> vyhotovování SSL včetně porozsudkové agendy C výkon svěřených prací dle ins. zákona</p>
--	--	--	--	---

				Zastupuje: Karla Caletková
5	Mgr. Jana Smýkalová	<p>Vyřizování občanskoprávních věcí C, Cd, Nc  Specializovaný senát pro vyřizování věcí C, Cd, Nc s cizím prvkem v rozsahu 50% nápadu  Návrhy na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50% nápadu  Evropské řízení o drobných nárocích v rozsahu 50% nápadu  Specializovaný senát pro vyřizování ve věcech určení a potvrzení rodičovství (§2 písm. r) z.ř.s.) v rozsahu 50% nápadu  Specializovaný senát pro vyřizování věcí ochrany osobnosti včetně těchto věcí s cizím prvkem v rozsahu 50% nápadu</p>	Mgr. Radim Slezák	<p><u>Vyšší soudní úřednice</u>  <b>Věra Novotná</b>  vyřizování agendy PR a sepisování protokolu o oznámení výhrady (§354 o.s.ř.)  Zastupuje: Karla Caletková</p> <p><u>Rejstříková vedoucí:</u>  Jana Gröplová  Zastupují:  zapisovatelky občanskoprávního odd. a vedoucí kanceláře</p>
6	JUDr. Jordán	<p>Vyřizování občanskoprávních věcí C, Cd, Nc  Pohotovostní soudce</p>	Mgr. Marek Peřina	<p><u>Vyšší soudní úředník:</u>  <b>Jan Nádeníček</b>  vyřizování agendy PR a sepisování protokolu o oznámení výhrady (§354 o.s.ř.)  Zastupuje: Věra Novotná</p> <p><u>Zapisovatelka:</u>  Jana Rupertová  Zastupují:  zapisovatelky občanskoprávního odd. a rejstříkové vedoucí</p>

7	Mgr. Jana Ivánková	Vyřizování občanskoprávních věcí C, Cd, Nc Specializovaný senát pro vyřizování pracovněprávních věcí, včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem v rozsahu 50% nápadu	Mgr. Jarmila Marková  Přisedící dle seznamu č. 7	<u>Vyšší soudní úředník:</u> <b>Jan Nádeníček</b> vyřizování agendy PR a sepisování protokolu o oznámení výhrady (§354 o.s.ř. Zastupuje: Věra Novotná  <u>Zapisovatelka:</u> Blanka Pazderová Zastupují: zapisovatelky občanskoprávního odd. a rejstříkové vedoucí
8	senát neobsazen			
11	Mgr. Jarmila Gajdošová	Vyřizování občanskoprávních věcí C, Cd, Nc	JUDr. Ivan Jordán  Přisedící dle seznamu č. 11	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> <b>Karla Caletková</b> vyřizování agendy PR a sepisování protokolu o oznámení výhrady (§354 o.s.ř.) Zastupuje: Jan Nádeníček  <u>Asistentka:</u> Mgr. Pavla Kočárová  <u>Zapisovatelka:</u> Ing. Jana Pečenková Zastupují: zapisovatelky občanskoprávního odd. a rejstříkové vedoucí



18	Mgr. Marek Peřina	Vyřizování občanskoprávních věcí C, Cd, Nc	Mgr. Jarmila Gajdořová	<p><u>Vyšší soudní úřednice</u>  <b>Věra Novotná</b>  vyřizování agendy PR a  sepisování protokolu o  oznámení výhrady (§354  o.s.ř.)  Zastupuje: Karla  Caletková</p> <p><u>Asistentka:</u>  Mgr. Pavla Kočárová</p> <p><u>Zapisovatelka:</u>  Kamila Šebestíková  Zastupují:  zapisovatelky  občanskoprávního odd. a  rejstříkové vedoucí</p>
				O zastupování zapisovatelek a rejstříkových vedoucích rozhodují vedoucí kanceláři.
<b>Exekuční úsek:</b>				
				<p><u>Vedoucí exekuční  kanceláře:</u>  Zita Břečková  Zastupuje:  Rejstříková vedoucí:  Pavla Šálková</p>

				<p><u>Vykonavatelka:</u> Jaroslava Moravčíková výkon určených prací na úseku výkonu rozhodnutí, výkon prací pro E, EXE Zastupuje: Jakub Caletka</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Karla Caletková vedení knihy zajištěných věcí movitých při výkonech rozhodnutí</p>
4	senát neobsazen			
10	JUDr. Zdeňka Doláková	Vyřizování agendy E, EXE a Nc v rozsahu 55% nápadu	JUDr. Vladimíra Sedlaříková	<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> <b>Bronislava Borková</b> 31EXE, 31Nc, 31E – 25% nápadu, (24E) Zastupuje: Sabina Hassová</p> <p><b>Sabina Hassová</b> 30EXE, 30Nc, 30E - 35% nápadu, (25E) Zastupuje: Martina Frajtová</p> <p><u>Zapisovatelka:</u> Radka Žďárová Zastupuje: Libuše Pátíková</p>



12	JUDr. Vladimíra Sedlaříková	Vyřizování agendy E, EXE a Nc v rozsahu 45% nápadu Specializovaný senát pro věci E, EXE a Nc s cizím prvkem Rozhodování o uznání a nařizování výkonů cizích rozhodnutí Potvrzení evropských exekučních titulů	JUDr. Zdeňka Doláková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> <b>Martina Frajtová</b> 32EXE, 32NC, 32E – 40% nápadu, (23E) Zastupuje: Bronislava Borková  <u>Vyšší soudní úřednice:</u> <b>Mgr. Monika Hrbatá</b>  <u>Zapisovatelka:</u> Libuše Pátíková Zastupuje: Radka Žďárová
<b>Opatrovnický úsek:</b>				
				<u>Vedoucí opatrovnické kanceláře:</u> Hana Přikrylová Zastupuje: Veronika Ferencová  <u>Vyšší soudní úřednice:</u> <b>Alena Štefková</b> Zastupuje: Alena Zapletalová vyhotovování SSL včetně porozsudkové agendy
13	JUDr. Marie Kostrhunová	Rozhodování opatrovnických věcí P , PaNc, Cd a Nc – písm. <b>K-M a P</b> Specializovaný senát pro vyřizování opatrovnických věcí s cizím prvkem	JUDr. Ludmila Dynková	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> <b>Bc. Jitka Hauschwitzová</b> Zastupuje: Zlatauše Plačková

				<u>Rejstříková vedoucí:</u> Veronika Ferencová Zastupují: zapisovatelky opatrovnického odd. a vedoucí kanceláře
14	JUDr. Ivana Koutná	Rozhodování opatrovnických věcí P, PaNc, Cd a Nc – písm. <b>R, Q-Ž</b>	JUDr. Marie Kostrhunová	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> <b>Alena Zapletalová</b> Zastupuje: Jitka Hauschwitzová  <u>Zapisovatelka:</u> Ilona Závrbská Zastupují: zapisovatelky opatrovnického odd. a rejstříková vedoucí
15	JUDr. Ludmila Dynková	Rozhodování opatrovnických věcí P, PaNc, Cd a Nc , písm. <b>A-J, N,O</b>	JUDr. Ivana Koutná	<u>Vyšší soudní úřednice:</u> <b>Zlatoše Plačková</b> Zastupuje: Alena Zapletalová  <u>Zapisovatelka:</u> Šárka Horáková Zastupují: zapisovatelky opatrovnického odd. a rejstříková vedoucí

				<u>Zapisovatelky:</u> Romana Vajdová Šárka Horáková Ilona Závrbská <u>Rejstříková vedoucí:</u> Veronika Ferencová  O zastupování zapisovatelek a rejstříkové vedoucí rozhoduje vedoucí opatrovnické kanceláře.
<b>Pozůstalostní úsek:</b>				
27	JUDr. Vladimíra Sedlaříková	Pozůstalostní věci včetně věcí pozůstalostních s cizím prvkem. Vyřizování občanskoprávních věcí U, Sd Přístup do kovové skříně Protestace směnek	Mgr. Jarmila Gajdošová	<u>Rejstříková vedoucí:</u> Svatava Šišková vedení knihy úschov přístup do kovové skříně soudu pověřený pracovník odpovědný za evidenci a nakládání s úschovami Zapisovatelka: Jana Rybářová Zástup: navzájem  <u>Vyšší soudní úřednice:</u> <b>Mgr. Monika Hrbatá</b> umořování listin, protestace směnek, soudní úschovy Zastupuje: Sabina Hassová

<b>Detenční řízení:</b>				
5	Mgr. Jana Smýkalová	Rozhodování věcí L postupně, dle nápadu, v pravidelných týdenních intervalech po sobě jdoucích ve sledu senátu	Mgr. Radim Slezák	<u>Vedoucí kanceláře:</u> Irena Holásková Zastupuje: Zapisovatelka: Zdeňka Štipčáková Zastupuje: Jana Koželová Romana Vajdová  <u>Vyšší soudní úředníci:</u> Alena Zapletalová Dáša Mücková Jan Nádeníček Věra Novotná Alena Štefková Marcela Savčáková Bc. Jitka Hauschwitzová Karla Caletková Sabina Hassová Zlatuše Plačková Mgr. Monika Hrbatá Alena Zapletalová Dáša Mücková Martina Frajtová <u>Asistentka:</u> Mgr. Pavla Kočárová sepisování protokolů dle čtvrtletního rozpisu
7	Mgr. Jana Ivánková		Mgr. Jarmila Marková	
10	JUDr. Zdeňka Doláková		JUDr. Vladimíra Sedlaříková	
11	Mgr. Jarmila Gajdošová		JUDr. Ivan Jordán	
12	JUDr. Vladimíra Sedlaříková		JUDr. Zdeňka Doláková	
13	JUDr. Marie Kostrhunová		JUDr. Ludmila Dynková	
14	JUDr. Ivana Koutná		JUDr. Marie Kostrhunová	
15	JUDr. Ludmila Dynková		JUDr. Ivana Koutná	
18	Mgr. Marek Peřina	Mgr. Jarmila Gajdošová		

## **Přidělování nápadu:**

Automatické přidělování nápadu do soudních oddělení provádí informační systém ISAS podle kolovacího klíče vyjma věcí agendy EPR (elektronický platební rozkaz). Kolovací klíč přiděluje nápad tak, že se senáty periodicky střídají s tím, že střídání je narušováno specializacemi nebo vyloučením soudce.

Automatické přidělování nápadu dorovná nápad do 100% běžného nápadu soudce v jednotlivých agendách a specializacích. V případech, kdy je velikost nápadu jiná, je uvedena v příslušném soudním oddělení.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělován dle automatického nastavení aplikace CEPR postupně podle pořadí nápadu věci jednotlivým řešitelům bez ohledu na specializaci. Řešitelé vyšší soudní úředníci Karla Caletková, Jan Nádeníček a Věra Novotná.

Věci opatrovnické se přidělují podle příjmení dítěte, osvojence, podporovaného, osoby, o jejichž svéprávnosti se rozhoduje, pohřešovaného, člověka, do jehož integrity má být zasaženo.

Věci vyloučené jsou zapisovány do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval o jejich vyloučení, pokud se věc vyloučená týká specializované agendy, je zapsána automaticky obecným způsobem do soudních oddělení s danou specializací. Stejným způsobem je zapsána věc týkající se dospělého, pokud je vyloučena z věci Tm.

Věci zapsané jako nejasné podání jsou následně zapisovány do soudního oddělení toho soudce, který nejasné podání vyřídil. Pokud se věc týká specializované agendy, je zapsána automaticky obecným způsobem do soudních oddělení s danou specializací.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE se zapíší do rejstříku C a věc bude vyřizovat soudce, který rozhodoval dříve.

Ostatní žaloby na obnovu řízení vyřizuje soudce, který věc rozhodoval dříve.

Žaloby pro zmatečnost vyřizuje zastupující soudce.

V případě spojení věcí bude rozhodovat soudce, který vydal rozhodnutí o spojení věci.

V případě kolize a nejasnosti přidělení věci rozhodne o přidělení věci předseda soudu dle zásady rovnoměrného vytížení jednotlivých soudních oddělení a s přihlédnutím ke specializaci.

V případě nemožnosti přidělení věci zastupujícímu soudci rozhodne o přidělení věci předseda soudu dle zásady rovnoměrného vytížení jednotlivých soudních oddělení a s přihlédnutím ke specializaci.

V případě nepřítomnosti soudce přesahující 20 pracovních dnů se nápad věcí do senátu zastaví.

Pokud v průběhu řízení u věci dojde ke změně na věc s cizím prvkem, projednává věc ten soudce, kterému byla přidělena dle rozvrhu práce ke dni zahájení řízení.

V případě, že věc náležející do specializovaného senátu bude pro mylný zápis zapsána do senátu nespécializovaného, předloží předseda takového senátu věci předsedovi soudu do 3 měsíců od provedení jeho zápisu (přidělení věci soudci). Ve věcech PaNc činí lhůta 14 dnů, ve věcech E, EXE 5 dnů. V případě věcí, které dříve řešil vyšší soudní úředník nebo asistent pak do 3 měsíců pro provedení změny řešitele, resp. poté, co bude bez prodlení fyzicky kanceláří příslušnému soudci předložen jako spis. Pokud v uvedené lhůtě nebude věc předsedovi soudu předložena, platí zásada, že takto omylem do senátu zapsanou věc projedná a rozhodne předseda toho senátu, kam byla věc, byť jen omylem zapsána.

O odvolání proti rozhodnutí asistentky nebo vyššího soudní úředníka, nebo o námitkách proti rozhodnutí vydanému asistentkou nebo vyšším soudním úředníkem, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o.s.ř. nebo z.ř.s., rozhodují příslušní předsedové senátů, do jejichž senátu je asistentka nebo vyšší soudní úředník přidělen.

Věcí s cizím prvkem se rozumí řízení, kde

- je uplatněn nárok, jenž má být nebo byl hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodních úmluv (smluv) nebo podle práva EU
- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působišťe nebo adresu pro doručování anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působišťe v ČR
- za věc s cizím prvkem se nepovažuje taková věc, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí

## Věci ochrany osobnosti se rozumí

- spory ve věcech ochrany jména a osobnosti člověka podle občanského zákoníku včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících včetně sporů o náhradu majetkové a nemajetkové újmy vyvolaných ublížením na zdraví a usmrčením
- spory ve věcech práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon a zákona č. 231/2001 Sb. , o rozhlasovém a televizním vysílání)
- spory ve věcech spojených nároků, z nichž jeden e věcí uvedenou v písm. a) nebo b) tohoto článku

## Specializace finanční a bankovní se týká trestných činů podle následujících ustanovení tr. zákoníku:

§ 255 odst. 1,2,3

- zneužívání informací v obchodním styku

§ 240 odst. 1,2

- zkrácení daně, poplatku a podobné dávky

§ 244 odst. 1,2,3

- porušení předpisů o nálepkách a jiných předmětech k označení zboží

§ 206 odst. 1,2,3,4,6

- zpronevěra

§ 209 odst. 1,2,3,4,6

- podvod

jen pokud půjde o

- závažné porušení rozpočtových pravidel podle zákona č. 218/2000 Sb., ze strany orgánů státní správy nebo samosprávy
- byly spáchány pracovníkem banky k její škodě nebo ke škodě jiného subjektu
- byly spáchány nebo měly být spáchány paděláním, pozměněním nebo jinou obdobnou manipulací s cennými papíry (v souladu s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů), tzn. manipulací s akciemi, zatímními listy, podílovými listy, dluhopisy, včetně vkladních listů a vkladových certifikátů, investičními kupony, směnkami, šeky a cestovními šeky, náložnými listy včetně konosamentů, skladištními listy, jakož i jinými listinami, které byly za cenné papíry prohlášeny zvláštními zákony:  
trestná činnost se může týkat jak listinných, tak i zaknihovaných cenných papírů.
- týkající se činnosti (podle zákona.č. 240/2013 Sb.) investiční společnosti, investičního fondu, podílového fondu
- týkající se nedostatků při výkonu kapitálového dozoru Ministerstva financí ČR
- týkající se činnosti burzy a burzovních operací (zákon č. 256/2004 Sb.)
- týkající se neodvádění pojistného na zdravotní pojištění a sociální pojištění (podle zákona č. 589/1992 Sb. a 592/1992 Sb. v platném znění).
- při spáchání trestné činnosti bylo využito manipulace s počítačovými programy
- jde o trestné činy související s privatizací
- ve věci bylo podáno oznámení podle ustanovení § 4 nebo § 5 zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a změně a doplnění souvisejících zákonů.

Specializace dopravní - trestná činnost související s řízení motorového vozidla, zahrnuje trestné činy (přečiny, zločiny) podle násl. paragrafů trestního zákoníku:

a) § 143, § 147, § 148, § 151, § 273, § 277, § 360

b) přečiny podle §§ 274 a 337 odst. 1 písm. a) tr. zák. jen:

- v případě samostatného použití této právní kvalifikace (naopak v souběhu s další trestnou činností, např. majetkovou, nemá dopravní specializace přednost)
- v případech souběhu s další trestnou činností v dopravě (podle paragrafového přehledu shora)

K rozhodování o zatčených osobách v pracovní době je zásadně povolán soudce, který ve své věci příkaz k zatčení vydal, a to i ve dnech, v nichž soudí. Není-li tento soudce přítomen, rozhodne o zatčené osobě zastupující soudce, a to i ve dnech, v nichž soudí. Není-li zastupující soudce přítomen, rozhodne o zatčené osobě soudce pohotovostní.

Soudce senátu č. 1, 2, 6, 9, 16, 17, (pohotovostní soudce agendy T, Tm, Nt, Ntm) dle čtvrtletních rozpisů, pro pracovní dny pondělí až pátek v pracovní době předsedkyně senátu č. 17, v době její nepřítomnosti zastupuje pohotovostní soudce dle rozpisu

- zajišťuje účast u neodkladných trestních úkonů - § 158a) tr. řádu
- provádí zkrácené řízení dle § 179a) tr. řádu  
(pokud soudce neprovede hlavní líčení, nevydá trestní příkaz, pak po výsledku obviněného tomuto sdělí termín hlavního líčení a současně rozhodne o vazbě obviněného).
- ve dnech pracovního klidu provádí protestaci směnky
- provádí úkony podle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 sb. (ve věci ochrany proti domácímu násilí) a podle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. (upravující poměry dítěte) mimo pracovní dobu v pracovní dny pondělí až pátek a o víkendu

Vyžaduje-li situace mimořádnou změnu pravidelného střídání soudců podle čtvrtletního rozpisu u pohotovostních soudců nebo sledu senátů č. 5, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18 pro detenční řízení, je třeba:

- požádat o změnu v osobě soudce uvedeného v rozpisu pro pohotovostní soudce nebo v rozpisu pro soudce pro detenční řízení příslušným soudcem stanoveného rozpisem
- žádost o změnu se podává písemně předem předsedovi soudu s uvedením důvodů
- předseda soudu poté rozhodne o přidělení věci jinému soudci dle zásady rovnoměrného vyřízení jednotlivých soudních oddělení



Všichni soudci okresního soudu uvedení v rozvrhu práce, vyšší soudní úředníci a asistenti, v rozsahu jejich pověření jsou příkazci operací, rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

Všichni pracovníci soudu jsou oprávněni doručovat soudní zásilky.

Převedení písemnosti do elektronické podoby, provedení kontroly správnosti převodu a podepsání zaměstnaneckým elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou zajišťují zaměstnanci toho oddělení, které písemnosti předávají k doručení, elektronická výpravna zajistí jen dodání této zásilky do datové schránky nebo na jinou elektronickou adresu.

### **Sepisování návrhů a protokolů:**

Ústně do protokolu je možné učinit návrh na zahájení řízení a návrh na nařízení výkonu rozhodnutí, jde-li o řízení, které lze zahájit i bez návrhu nebo jde-li o řízení o povolení uzavřít manželství, řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení (§14 z.ř.s.) **každý pátek od 8.00 hodin do 10.00 hodin v jednací síni č. 1 v přízemí**. K sepisu jsou pověřeny vyšší soudní úřednice Alena Zapletalová, Bc. Jitka Hauschwitzová a Zlatuše Plačková podle přidělených písmen: Alena Zapletalová – R, Q-Ž, Bc. Jitka Hauschwitzová – K-M a P, Zlatuše Plačková – A-J, N, O

K sepisu protokolu o oznámení výhrady (§354 o.s.ř.) jsou pověřeni vyšší soudní úředníci Karla Caletková, Jan Nádeníček a Věra Novotná podle senátů do nichž je VSÚ přidělen.

Příloha č. 1

**Seznam přísedících č. 1 – senát 1T**

- |                        |                      |                       |
|------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. Milan Brázdil       | 7. Ing. Václav Lang  | 13. Jan Pospíšil      |
| 2. Danuše Badyová      | 8. Marie Musilová    | 14. Pavel Bjaček      |
| 3. Irena Hudcová       | 9. Eliška Němcová    | 15. Jan Cahlík        |
| 4. Jindřiška Ketlerová | 10. Martin Procházka | 16. Mgr. Iva Hamadová |
| 5. Pavel Krkavec       | 11. Pavel Rozsypálek | 17. Jarmila Hradilová |
| 6. Petr Tlach          | 12. Radek Zdražil    | 18. Milena Simerská   |
|                        |                      | 19. Eva Finstrlová    |

**Seznam přísedících č. 2 – senát 2T**

- |                         |                           |                          |
|-------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1. Jitka Brázdilová     | 8. Ing. Zdeněk Picka      | 15. Miroslav Charvát     |
| 2. Mgr. Jitka Dvořáková | 9. JUDr. Alena Přikrylová | 16. Marie Chlápková      |
| 3. Ing. Martin Knápek   | 10. Ing. Jiří Rosecký     | 17. Jaromír Kunc         |
| 4. Jaromír Láník        | 11. Ing. Jaroslav Rosypal | 18. Ivan Jüptner         |
| 5. Anna Pátíková        | 12. Jaroslav Škrabal      | 19. JUDr. Hana Hrabalová |
| 6. Vladimíra Vrzalová   | 13. Marie Žalčíková       | 20. Václav Kubis         |
| 7. JUDr. Josef Urban    | 14. Ing. Jarmila Šašková  |                          |

**Seznam přísedících č. 9 – senát 9T**

- |                           |                                 |                         |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1. Alena Byjová           | 8. Zdeněk Chudárek              | 15. Bc. Jiří Vrtaník    |
| 2. Věra Čermáková         | 9. Jiří Chytil                  | 16. Milan Žampach       |
| 3. Jiřina Floriánová      | 10. RNDr. Antonín Chytil        | 17. Jaroslav Zábranský  |
| 4. JUDr. Miroslav Hanáček | 11. JUDr. Libor Kamarád         | 18. Josef Polišenský    |
| 5. PhDr. Viera Horáková   | 12. Jaroslava Krejčířiková Dis. | 19. Lenka Karhanová     |
| 6. Zdeňka Hrbeková        | 13. Petr Pátík                  | 20. Anna Valachová      |
| 7. Stanislav Majda        | 14. Zdeněk Váňa                 | 21. Ing. Libor Pecháček |

**Seznam přísedících č. 7 – senát 7C**

1. Mgr. Hana Kouřilová
2. Ing. Jaroslav Kotula
3. Mgr. Svatava Ságnerová
4. Taťána Scheichenostová
5. Ing. František Tichý, CSc.
6. PhDr. František Kulhavý

**Seznam přísedících č. 11 – senát 11C**

1. Danuše Adoltová
2. Karel Dostál
3. JUDr. Vlastislav Pacík
4. JUDr. Vladimír Martínek

**Seznam přísedících č. 17 – senát 17C**

1. Marie Čubová
2. MUDr. Jana Diatková
3. Jitka Dolníčková
4. Ing. Marcela Netopilová
5. Vladimír Obdržálková
6. Marie Solařová

Příloha č. 2

## Rozpis jednacích síní

Jednací síň č.:	1	2	3	4	5	6	7	8
Pondělí	Mgr. Slezák	JUDr. Rašín		JUDr. Koutná	Mgr. Marková	JUDr. Doláková	JUDr. Kostrhunová	Mgr. Smýkalová
Úterý	Mgr. Machalová	JUDr. Rašín	JUDr. Marák	JUDr. Dynková	Mgr. Gajdošová	Mgr. Ivánková	Mgr. Peřina	JUDr. Jordán
Středa	Mgr. Slezák			JUDr. Koutná	Mgr. Marková	JUDr. Sedlaříková	JUDr. Kostrhunová	Mgr. Smýkalová
Čtvrtek	Mgr. Machalová	JUDr. Rašín	JUDr. Marák	JUDr. Dynková	Mgr. Gajdošová	Mgr. Ivánková	Mgr. Peřina	JUDr. Jordán
Pátek	VSÚ (sepis návrhů)						JUDr. Kostrhunová	

Příloha č. 3:

## **Rejstřík Nc**

### **Agenda občanskoprávní:**

Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení

Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu

Došlé úřední záznamy o vykázaní zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.

Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.

Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru

evropské družstevní společnosti

Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry

### **Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení**

#### **Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí**

Návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí

Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení

Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců

Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů

Návrhy na doručení oznámení o výhradě

Žádosti o poskytnutí údajů z CEO

Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)

Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat dojiné rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se na i věcí nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.

Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva

Návrhy na směnečné (šekové) protesty

Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soud dlužníka) podle insolvenčního zákona

### **Agenta opatrovnická:**

Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat

Věci týkající se svéprávnosti člověka

Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného

Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého

Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby

Věci týkající se zásahu do integrity osob  
Věci týkající se svěřeneckého fondu  
Návrhy na povolení uzavření manželství  
Pro věci týkající se určování rodičovství  
Pro věci týkající se popírání rodičovství  
Věci týkající se osvojení nezletilých dětí  
Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte  
Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými  
Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti  
Věci týkající se poručenství nezletilých dětí  
Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí  
Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte  
Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout.  
Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte  
Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte  
Věci týkající se péče o jmění nezletilého  
Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření  
Věci týkající se pěstounské péče  
Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte.  
**Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech**  
**Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte**  
Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravující poměry dítěte  
Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti  
Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jinému obdobné výdělečné činnosti  
Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance  
Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu  
Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách  
Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu

### **Agenda dědická:**

Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznam závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo j nebude možno do některé z nich zapsat

### **Agenda exekuční:**

Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-.i se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír)

Pro věci týkající se rozhodování o předražcích

Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.

### **Rejstřík Nt (Ntm)**

#### **Přípravné řízení:**

Návrh na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu

Návrhy na vydání příkazů k zajištění údajů o telekomunikačním provozu

Návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§ 158a tr. ř.)

Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu

Stížnosti proti rozhodnutí o zjištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle sodu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy

Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení

Návrh na vzetí do vazby

Návrhy na prodloužení trvání vazby

Žádosti o propuštění z vazby

Věci týkající se rozhodování soudu v předběžných opatřeních v přípravném řízení

Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování

Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků

Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky

Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu

Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí

Ostatní věci v přípravném řízení

### **Bez přípravného řízení:**

Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)

Návrhy na zahájení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti

Návrhy na uložení ochranného opatření (u rejstříku Nt)

Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření (u rejstříku Ntm)

Věci týkající se výkonu trestu (rejstřík Nt) resp. trestního opatření (rejstřík Ntm), např. přerušování, změna , určení společného výkonu více trestů, resp. trestních opatření apod.

Věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.

Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna prodloužení , podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.

Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodovat jako soud I. stupně

Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/Sb. o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů

Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb. o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu

Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací

Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie.

Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii

Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení

Příloha č. 4

## **Rejstřík EXE**

**EXEKUCE** – žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy)

**pomoc před VR - § 259 a 260** – návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř.

**prohlášení o majetku** – návrhy a (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku)

**prohlášení o vykonatelnosti** – prohlášení o vykonatelnosti