

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Kolíně

na rok 2019

se zapracovanými změnami k 6. 3. 2019

Doba pro styk s občany:

- **Podatelna** soudu každý den po celou pracovní dobu, tj.
 - pondělí: 7:30 - 16:30 hod.
 - úterý: 7:30 - 16:00 hod.
 - středa: 7:30 - 17:00 hod.
 - čtvrtek: 7:30 - 16:00 hod.
 - pátek: 7:30 - 14:30 hod.

- **Informační centrum** – podává informace, organizuje nahlížení do spisů, a to pouze po předchozím objednání. Úřední hodiny informačního centra:
 - pondělí: 8:00 - 11.00 a 12.00 - 15:00 hod.
 - úterý: 8:00 - 11.00 a 12.00 - 15:00 hod.
 - středa: 8:00 - 11.00 a 12.00 - 17:00 hod.
 - čtvrtek: 8:00 - 11.00 a 12.00 - 15:00 hod.
 - pátek: 8:00 - 12.00 hod.

Pracovní doba dne 23. 12. 2019 a 31. 12. 2019 je stanovena do 13.00 hod., podatelna a informační centrum je v tyto dny otevřena do 13.00 hod. bez polední přestávky.

- **Elektronická podání** na e-mailovou adresu: podatelna@osoud.kol.justice.cz
Podání adresované soudu lze soudu zaslat poštou, elektronicky prostřednictvím veřejné datové sítě na e-mailovou adresu, telegraficky, telefaxem, nebo osobně podat v podatelně soudu v pracovní dny po celou pracovní dobu.

Jistotu pro podání předběžného opatření je možné složit:

- 1) do pokladny Okresního soudu v Kolíně – přízemí, č. dv. 11
- 2) na účet Okresního soudu v Kolíně č. 6015-1622151/0710
variabilní symbol: IČO (u právnických osob) nebo rodné číslo (u fyzických osob)
do zprávy pro příjemce – uvést „738 – předběžné opatření“).

Návštěvní den u předsedkyně soudu - po předchozím objednání

každé úterý 9:00 hod. - 10:00 hod. 13:00 hod. - 14:00 hod.

Návštěvní den u místopředsedkyně soudu pro trestní úsek - po předchozím objednání

každé úterý 9:00 hod. - 10:00 hod. 13:00 hod. - 14:00 hod.

Rozvrh práce je uložen u dozorčí úřednice soudu a lze do něj zde nahlížet a činit opisy a výpisy v pracovní době po předchozím objednání. Rozvrh práce je zveřejněn na webových stránkách soudu na serveru justice.cz.

Kolín 5. března 2019

Mgr. Markéta Šottová
předsedkyně Okresního soudu v Kolíně

<u>Předsedkyně soudu</u>	<u>Mgr. Markéta Šottová</u> <ul style="list-style-type: none"> - zástup Mgr. Alena Králová - zastupuje místopředsedkyni soudu v době její nepřítomnosti - úkony státní správy soudu dle zákona č. 6/2002 Sb., zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, hospodářské, materiální a finanční včetně právního jednání za soud jako organizační složku - řídí úsek civilní včetně provádění soudního dohledu, a to včetně úseku exekučního a úseků P, Nc, Sd a D, vyřizuje stížnosti na těchto úsecích a žádosti o informace
<u>Místopředsedkyně pro trestní úsek</u>	<u>Mgr. Alena Králová</u> <ul style="list-style-type: none"> - zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti ve všech věcech - řídí úsek trestní včetně provádění soudního dohledu, vyřizuje stížnosti a žádosti o informace týkající se trestního úseku - vykonává další úkony správy soudu včetně jednání za soud na základě pověření předsedkyně soudu
<u>Ředitelka správy a bezpečnostní ředitelka</u>	<u>Ing. Petra Chlumská</u> <u>(zástup Dana Jurčíková a Šárka Volencová)</u> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, s výjimkou soudců i po stránce personální, řídí správu soudu včetně organizace a kontroly všech úseků správy soudu, zajišťuje řádný chod soudních kanceláří - zajištění bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, agenda ochrany utajovaných skutečností
<u>Vykonavatel</u>	<u>Aleš Líbal</u> <ul style="list-style-type: none"> - provádí výkony rozhodnutí v souladu s přísl. ustanoveními občanského soudního řádu a daňového řádu (včetně dožadání o výkon rozhodnutí) a rozhodnutí týkajících se nezletilých dětí a o vykazání ze společného obydlí, a to ve všech soudních odděleních - rozhodnutí týkajících se nezletilých dětí a o vykazání ze společného obydlí v době mimo stanovenou pracovní dobu a jako zástup v pracovní době provádějí dále dle stanoveného rozpisu služeb uloženého u ředitelky správy také Veronika Líbalová Bc., Alena Pazderková, Michaela Suchánková Bc., Lubomír Němeček, Marcela Kotlabová, Irena Štefflová Bc., Šárka Vaňková a Jana Kůrková
<u>Dozorčí úřednice</u>	<u>Šárka Volencová</u> <u>Klára Váňová pro agendu Sd</u> <ul style="list-style-type: none"> - vykonávají dozor nad kanceláři soudu
<u>Soudní doručovatel</u>	<u>Aleš Líbal</u> Doručováním jsou pověřeni všichni zaměstnanci soudu.
<u>Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců</u>	Provádějí úkony dle zákona č. 121/2008 Sb. ve věcech a agendách v odděleních, do kterých jsou rozvrhem práce přiděleni. Asistenti soudců provádějí i další úkony soudního řízení v odděleních, do

	kterých jsou rozvrhem práce přiděleni, kterými je pověřil soudce, u něhož vykonávají svou funkci.
--	---

Funkci tiskového mluvčího vykonávají

za trestní úsek

Mgr. Alena Králová

za civilní úsek

Mgr. Markéta Šottová

za opatrovnický úsek

JUDr. Libuše Kantůrková

Soudní oddělení	Rozsah nápadu	Obor působnosti	<u>Předseda senátu (samosoudce)</u> Zástup Další personální obsazení oddělení
1.		<p style="text-align: center;">oddělení uzavřeno</p> <p>Pravomocně neskončené věci 1T, 1Tm, 1Nt, 1Ntm i pravomocně skončené věci soudního oddělení 1, v nichž bude třeba od 1. 2. 2018 provést úkony, a které dosud nebyly přiděleny podle způsobu rozdělení stanoveného předchozími rozvrhy práce, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Karolíně Hoderové.</p>	<p>Neobsazen</p> <p>Vyšší soudní úřednice (bez ohledu na aktuálního řešitele): Klára Váňová (zástup Mgr. Libor Matějka)</p>
2.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování agendy T se specializací na trestné činy v dopravě podle §§ 143, 147, 148, 151, 273 tr. zákoníku - vyřizování agendy Td - provádí úkony a rozhoduje věci Nt (bez přípravného řízení) <p>Pravomocně neskončené věci 2T, 2Tm, 2Nt, 2Ntm i pravomocně skončené věci soudního oddělení 2, v nichž bude třeba od 1. 2. 2018 provést úkony, a které dosud nebyly přiděleny podle způsobu rozdělení stanoveného předchozím rozvrhem práce, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Karolíně Hoderové.</p>	<p><u>Mgr. Karolína Hoderová</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Miroslav Vobořil Mgr. Zbyněk Kulich Mgr. Alena Králová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Michaela Kozderová</p> <p>Protokolující úředník: Eva Ulrichová Ivona Pařízková</p> <p>Vyšší soudní úřednice: Klára Váňová (zástup Mgr. Libor Matějka)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka</p> <p>Přisedící: 3. Coubalová Věra 7. Hanus Jaromír 8. Heřmanová Věra 9. Holmanová Jaroslava 12. Janatová Milada 25. Luňák Miroslav 42. Jabůrková Dagmar 68. Kubelka Jaromír 69. Benešová Jitka 81. Kobiánová Alena 86. Paříková Helena 87. Skalická Hana 88. Jarolímková Eva 89. Vernerová Marie 90. Nováková Jiřina 91. Vagner Jaroslav 93. Jägerová Barbora Mgr. 94. Horáčková Marie 97. Linhartová Jana 98. Novák Milan 100. Dobiášová Eva Bc. 102. Věra Vančurová</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přísedících v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přísedících se nemůže</p>

			dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu.
3.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování návrhu agendy T se specializací na trestné činy příslušníků armády a policie a na trestné činy ve věcech korupce: úředních osob, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při veřejných dražbách - provádí úkony a rozhoduje věci Nt (bez přípravného řízení) 	<p><u>Mgr. Miroslav Vobořil</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Karolína Hoderová Mgr. Alena Králová Mgr. Zbyněk Kulich</p> <p>Vedoucí kanceláře: Michaela Kozderová</p> <p>Protokolující úředník: Martina Břežková Ivona Pařízková</p> <p>Vyšší soudní úředník: úkony v.s.ú. Mgr. Libor Matějka (zástup Klára Váňová)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka</p> <p>Justiční čekatel: Mgr. Lucie Kantorová</p> <p>Přisedící: 3. Coubalová Věra 7. Hanus Jaromír 8. Heřmanová Věra 9. Holmanová Jaroslava 12. Janatová Milada 25. Luňák Miroslav 42. Jabůrková Dagmar 68. Kubelka Jaromír 69. Benešová Jitka 81. Kobiánová Alena 86. Paříková Helena 87. Skalická Hana 88. Jarolímková Eva 89. Vernerová Marie 90. Nováková Jiřina 91. Vagner Jaroslav 93. Jägerová Barbora Mgr. 94. Horáčková Marie 97. Linhartová Jana 98. Novák Milan 100. Dobiášová Eva Bc. 102. Věra Vančurová</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu.</p>
4.	70%	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování návrhu agendy T - vyřizování návrhu agendy podle zákona 	<u>Mgr. Alena Králová</u>

		<p>č. 218/2003 Sb. (Tm, Rod) v rozsahu 100%</p> <p>- provádí úkony a rozhoduje věci Nt, Ntm (bez přípravného řízení)</p>	<p>Zastupuje: Mgr. Zbyněk Kulich Mgr. Miroslav Vobořil Mgr. Karolína Hoderová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Marcela Váchová</p> <p>Protokolující úředník: Marcela Váchová Ivona Pařízková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Klára Váňová (zástup Mgr. Libor Matějka)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka</p> <p>Justiční čekatel: Mgr. Lucie Kantorová</p> <p>Přisedící: 3. Coubalová Věra 7. Hanus Jaromír 8. Heřmanová Věra 9. Holmanová Jaroslava 12. Janatová Milada 25. Luňák Miroslav 42. Jabůrková Dagmar 68. Kubelka Jaromír 69. Benešová Jitka 81. Kobiánová Alena 86. Paříková Helena 87. Skalická Hana 88. Jarolímková Eva 89. Vernerová Marie 90. Nováková Jiřina 91. Vagner Jaroslav 93. Jägerová Barbora Mgr. 94. Horáčková Marie 97. Linhartová Jana 98. Novák Milan 100. Dobiášová Eva Bc. 102. Věra Vančurová</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu.</p>
8.	70%	<p>- vyřizování nápadu agendy T (bez vazebních věcí)</p> <p>- provádí úkony a rozhoduje věci Nt, Ntm (bez přípravného řízení)</p>	<p><u>Mgr. Zbyněk Kulich</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Alena Králová Mgr. Karolína Hoderová</p>

	100%	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování nápadu agendy podle zákona č. 218/2003 Sb. (Tm, Rod – bez vazebních věcí) - vyřizování agendy 0Nt přípravné řízení, 0Ntm přípravné řízení vyjma věcí, které spadají do výkonu pracovní pohotovosti (viz níže) 	<p>Mgr. Miroslav Vobořil</p> <p>Zástup pro přípravné řízení: Mgr. Karolína Hoderová Mgr. Miroslav Vobořil Mgr. Alena Králová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Michaela Kozderová</p> <p>Protokolující úředník: Věra Biliková Ivona Pařízková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Klára Vaňová (zástup Mgr. Libor Matějka)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka</p> <p>Justiční čekatel: Mgr. Lucie Kantorová</p> <p>Přisedící: 3. Coubalová Věra 7. Hanus Jaromír 8. Heřmanová Věra 9. Holmanová Jaroslava 12. Janatová Milada 25. Luňák Miroslav 42. Jabůrková Dagmar 68. Kubelka Jaromír 69. Benešová Jitka 81. Kobiánová Alena 86. Paříková Helena 87. Skalická Hana 88. Jarolímková Eva 89. Vernerová Marie 90. Nováková Jiřina 91. Vagner Jaroslav 93. Jägerová Barbora Mgr. 94. Horáčková Marie 97. Linhartová Jana 98. Novák Milan 100. Dobiášová Eva Bc. 102. Věra Vančurová</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících (číslo uvedené před jménem přisedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu.</p>
5.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy PaNc se specializací na věci s cizím prvkem včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a 	<p>JUDr. Libuše Kantůrková</p> <p>Zastupuje:</p>

		<p>ve věcech svéprávnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhodování o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L) 	<p>Mgr. Marcela Břejšová JUDr. Alena Horáčková JUDr. Iva Winklerová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Marcela Semančíková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Alena Pazderková (zástup Veronika Líbalová Bc.)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Veronika Větvíčková</p>
6.	50%	<ul style="list-style-type: none"> - z nápadu agendy C 	<p><u>JUDr. Helena Teslíková</u></p> <p>Zastupuje: JUDr. Alena Horáčková JUDr. Iva Winklerová Mgr. Marcela Břejšová</p> <p>Vedoucí kanceláře C: Edita Kubíčková</p> <p>Vedoucí kanceláře PaNc: Lucie Procházková</p> <p>Vyšší soudní úředník C: Michaela Suchánková Bc. (zástup Lubomír Němeček)</p> <p>Vyšší soudní úředník PaNc: Veronika Líbalová Bc. (zástup Alena Pazderková)</p> <p>Asistent soudce: JUDr. Petra Dusbabová</p> <p>3/2019 až 6/2019 justiční čekatel: Mgr. Michal Pomichálek</p>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> - věci Nc občanskoprávní se specializací na věci související s řízením PaNc 	
	50%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy PaNc včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - rozhodování o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L) 	
7.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na pracovněprávní věci - nápadu agendy Nc občanskoprávní se specializací volby zástupců – zákoník práce 	<p><u>JUDr. Monika Mikšovská</u></p> <p>Zastupuje: JUDr. Marek Jäger Ph.D. JUDr. Arnošt Oliva Mgr. Petr Moravec</p> <p>Vedoucí kanceláře: Edita Kubíčková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Šárka Vaňková (zástup Jana Kůrková)</p> <p>Přisedící: 19. Kosařová Oldřiška 32. Novotný Zdeněk 33. Pecinová Libuše</p>

			<p>41. Spěváčková Helena 46. Špinková Milena 65. Pitelková Hana 92. Hejhal Zdeněk JUDr. 95. Nosek Jiří JUDr. 96. Güttnerová Marcela MUDr. 99. Polák Miloš 101. Jaroslava Skalníková</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících (číslo uvedené před jménem přisedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu, o tom se pořídí záznam.</p>
9.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na správní věci - nápadu agendy Nc občanskoprávní 	<p><u>JUDr. Arnošt Oliva</u></p> <p>Zastupuje: JUDr. Iva Winklerová JUDr. Monika Mikšovská JUDr. Alena Horáčková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Andrea Pelikánová</p> <p>Vyšší soudní úředník: Jana Kůrková (zástup Šárka Vaňková)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Milan Dvořák</p>
10.	50%	- nápadu agendy C	<p><u>JUDr. Iva Winklerová</u></p> <p>Zastupuje: JUDr. Arnošt Oliva JUDr. Helena Teslíková JUDr. Libuše Kantůrková</p> <p>Vedoucí kanceláře C: Andrea Pelikánová</p> <p>Vedoucí kanceláře PaNc: Lucie Procházková</p> <p>Vyšší soudní úředník pro agendu PaNc: Alena Pazderková (zástup Veronika Líbalová Bc.)</p> <p>Vyšší soudní úředník pro agendu C: Michaela Suchánková Bc. (zástup Lubomír Němeček)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Milan Dvořák</p>
	100%	- věci Nc občanskoprávní se specializací na věci související s řízením PaNc	
	50%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy P a Nc včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - rozhodování o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízeních sociálních služeb (L) 	
11.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na ochranu osobnosti - nápadu agendy Nc občanskoprávní 	<p><u>JUDr. Jana Matoušková</u></p> <p>Zastupuje:</p>

			<p>Mgr. Renáta Bielová Mgr. Magda Mocová JUDr. Marek Jäger Ph.D.</p> <p>Vedoucí kanceláře: Andrea Pelikánová</p> <p>Vyšší soudní úředník: Marcela Kotlabová (zástup Irena Štefflová Bc.)</p> <p>Asistent soudce: JUDr. Kateřina Jeřábková</p>
12.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na věci s cizím prvkem - nápadu agendy Nc občanskoprávní 	<p><u>Mgr. Renáta Bielová</u></p> <p>Zastupuje: JUDr. Jana Matoušková Mgr. Markéta Šottová JUDr. Martina Suchánková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Edita Kubíčková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Lubomír Němeček (Michaela Suchánková Bc.)</p>
13.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy P a Nc se specializací na věci s cizím prvkem včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - rozhodování o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L) 	<p><u>Mgr. Marcela Břejšová</u></p> <p>Zastupuje: JUDr. Libuše Kantůrková JUDr. Marek Jäger Ph.D. JUDr. Helena Teslíková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Marcela Semančíková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Veronika Líbalová Bc. (zástup Alena Pazderková)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Veronika Větvičková</p>
14.	50%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na věci s cizím prvkem - nápadu agendy Nc občanskoprávní 	<p><u>Mgr. Magda Mocová</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Markéta Šottová JUDr. Jana Matoušková Mgr. Renáta Bielová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Andrea Pelikánová</p> <p>Vyšší soudní úředník: Lubomír Němeček (Michaela Suchánková Bc.)</p>
15.	30%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na věci 	<p><u>Mgr. Markéta Šottová</u></p>

	100%	<p>s cizím prvkem</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech vydání evropského platebního rozkazu (EVC) - provádí úkony soudce a rozhoduje ve věcech rejstříku EPR - nápadu agendy Nc občanskoprávní 	<p>Zastupuje: Mgr. Magda Mocová Mgr. Martina Volfová JUDr. Monika Mikšovská</p> <p>Vedoucí kanceláře: Edita Kubíčková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Michaela Suchánková Bc. (zástup Lubomír Němeček)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Tereza Mejstříková</p>
16.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy PaNc včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - rozhodování o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L) 	<p><u>JUDr. Alena Horáčková</u></p> <p>Zastupuje: JUDr. Helena Teslíková JUDr. Libuše Kantůrková JUDr. Arnošt Oliva</p> <p>Vedoucí kanceláře: Marcela Semančíková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Veronika Líbalová Bc. každá lichá věc Alena Pazderková každá sudá věc (zastupují se navzájem)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Veronika Větvíčková</p>
17.	45%	- nápadu agendy C	<p><u>JUDr. Martina Suchánková</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Martina Volfová Mgr. Petr Moravec Mgr. Markéta Šottová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Andrea Pelikánová</p> <p>Vyšší soudní úředník pro věci C: Marcela Kotlabová (Irena Štefflová Bc.) Vyšší soudní úředníci pro věci Cd: Dožádání týkající se věci C a exekučních - Marcela Kotlabová, Irena Štefflová Bc., Michaela Suchánková Bc, Lubomír Němeček (zastupují se navzájem) Pro dožádání týkající se řízení D - Šárka Vaňková a Jana Kůrková (zastupují se navzájem) Pro dožádání týkající se řízení PaNc - Alena Pazderková a Veronika Líbalová Bc. (zastupují se navzájem)</p>
	50%	- nápadu agendy Nc občanskoprávní	
	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy Cd <p>s účinností od 1. 7. 2019 nápad agendy C v rozsahu 95 % a nápad agendy Nc v rozsahu 100 %</p>	

18.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na věci s cizím prvkem - nápadu agendy Nc občanskoprávní 	<p><u>Mgr. Martina Volfová</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Petr Moravec JUDr. Martina Suchánková Mgr. Magda Mocová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Edita Kubíčková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Irena Štefflová Bc. (zástup Marcela Kotlabová)</p>
19.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na pracovněprávní věci a na věci s cizím prvkem (včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem) - nápadu agendy Nc občanskoprávní se specializací volby zástupců – zákoník práce 	<p><u>JUDr. Marek Jäger Ph.D.</u></p> <p>Zastupuje: JUDr. Monika Mikšovská Mgr. Marcela Brejšová JUDr. Jana Matoušková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Andrea Pelikánová</p> <p>Vyšší soudní úředník: Irena Štefflová Bc. (zástup Marcela Kotlabová)</p> <p>Přisedící: 19. Kosařová Oldřiška 32. Novotný Zdeněk 33. Pecinová Libuše 41. Spěváčková Helena 46. Špinková Milena 65. Pitelková Hana 92. Hejhal Zdeněk JUDr. 95. Nosek Jiří JUDr. 96. Güttnerová Marcela MUDr. 99. Polák Miloš 101. Jaroslava Skalníková</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících (číslo uvedené před jménem přisedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu, o tom se pořídí záznam.</p>

20.	70%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na spory z dědického práva a spojené se soudními úschovami 	<p><u>Mgr. Petr Moravec</u></p> <p>Zastupuje: JUDr. Martina Suchánková Mgr. Renáta Bielová Mgr. Martina Volfová</p> <p>Vedoucí kanceláře C: Edita Kubíčková</p> <p>Vedoucí kanceláře exekuční: Jitka Kovaříková Monika Vencová</p>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizuje věci pozůstalostní (D); je pověřen řízením a dozorem dědického oddělení a nad činností notářů jako soudních komisařů - rozhoduje ve věcech soudních úschov (Sd) a umořování listin (U) - vyřizuje agendu věcí výkonu rozhodnutí (E) - vyřizuje agendu exekuční (EXE) - vykonává dohled nad exekučním úsekem, činností soudních exekutorů a nad činností vykonavatelů - věci Nc občanskoprávní se specializací na věci týkající se agendy D, U, Sd, exekuční a EVET nejede-li o soudní rozhodnutí, předražky a souběhy exekucí, rozvrh výtěžku daňové exekuce, protesty <p>Vyřizuje i věci pozůstalostní (dědické), soudních úschov, umoření listin, exekuční a výkonu rozhodnutí napadlé před 1. 2. 2018, pokud v nich nebyl dosud učiněn soudcem žádný úkon.</p>	<p>Vedoucí kanceláře D, Sd, U: Jana Kůrková</p> <p>Vyšší soudní úředník pro věci C: Šárka Vaňková každá lichá věc Jana Kůrková každá sudá věc (zástup vzájemný)</p> <p>Vyšší soudní úředník pro věci D, Sd, U, související Nc: Šárka Vaňková (zástup Jana Kůrková)</p> <p>Vyšší soudní úředníci pro věci exekuční: Lubomír Němeček (zástup Michaela Suchánková Bc.) Irena Štefflová Bc. (zástup Marcela Kotlabová) Marcela Kotlabová (Irena Štefflová Bc.) Michaela Suchánková Bc. (zástup Lubomír Němeček)</p> <p>Soudní vykonavatelé: Aleš Líbal a Jana Kobyláková (zastupují se navzájem)</p> <p>Asistent soudce: JUDr. Petra Dusbabová</p> <p>3/2019 až 6/2019 justiční čekatel: Mgr. Michal Pomichálek</p>
22.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C - nápadu agendy Nc občanskoprávní 	<p><u>Mgr. Gabriela Černá</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Markéta Šottová JUDr. Martina Suchánková Mgr. Magda Mocová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Edita Kubíčková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Michaela Suchánková Bc. (zástup Lubomír Němeček)</p>

--	--	--	--

EPR	Řešitelský tým č. 1 Řešitelský tým č. 4 Řešitelský tým č. 5	Marcela Kotlabová (zástup Lubomír Němeček) Lubomír Němeček (zástup Michaela Suchánková Bc.) Michaela Suchánková Bc. (zástup Marcela Kotlabová)	Nadřízený řešitel Mgr. Markéta Šottová
------------	---	--	---

Dosažitelnost (pracovní pohotovost) soudce (předsedy senátu) je stanovena podle zvláštního rozpisu uvedeného níže. Určení soudci se střídají po kalendářním týdnu vždy od 7.30 hod. v pondělí do 7.30 následujícího pondělí. Zástup soudců v této agendě je vzájemný. V případech, kdyby v průběhu 24 hodin bylo třeba rozhodnout o návrzích na vazbu u více jak 5 osob a hrozilo-li by nebezpečí z prodlení, je oprávněn rozhodnout o vazbě místo soudce, který byl předem určen rozpisem, i kterýkoliv další ze vzájemně se zastupujících soudců, který bude pro tento případ určen opatřením předsedkyně nebo místopředsedkyně soudu.

Dosažitelnost je stanovena:

- Pro rozhodování podle § 69 a § 314b odst. 2 trestního řádu v případě rozhodování mimo pracovní dobu (obviněný nebude dodán k soudu do konce určené pracovní doby v případech, kdy je toho třeba, a věc nelze vyřídit další pracovní den). V případě aplikace § 314b odst. 2 trestního řádu soudcem, jemuž věc nebyla přidělena, nevydává rozhodnutí, jež se může vydat mimo hlavní líčení a nerozhoduje dále v hlavním líčení.
- Pro všechny věci Nt přípravné řízení a Ntm přípravné řízení napadlé či oznámené mimo stanovenou pracovní dobu, pokud nesnesou odkladu, resp. pokud zákonem stanovená lhůta pro rozhodnutí uplyne před 15.00 hodin následujícího pracovního dne.
- Rozhodování podle § 400 a násl. z.ř.s. (předběžné řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí) a § 452 a násl. z.ř.s. (předběžná opatření upravující poměry dítěte), a to v pracovní době i mimo stanovenou pracovní dobu.
- Účast na neodkladných a neopakovatelných úkonem dle ust. § 158a trestního řádu.

Rozhodoval-li soudce vyřizující agendu T podle rozvrhu práce pro rok 2018 v agendě Nt přípravného řízení, Ntm přípravného řízení o vazebním návrhu (vzetí do vazby, ponechání, propuštění apod.), rozhoduje tento soudce i ohledně dalšího trvání vazby (návrhy na propuštění z vazby, na ponechání ve vazbě, nahrazení vazby apod.) ohledně stejného obviněného (ve stejné věci) v přípravném řízení.

kalendářní týden od	soudce
31. 12. 2018	JUDr. Jäger, Ph. D.
7. 1. 2019	JUDr. Kantůrková
14. 1. 2019	Mgr. Kulich
21. 1. 2019	Mgr. Králová
28. 1. 2019	JUDr. Matoušková
4. 2. 2019	Mgr. Moravec
11. 2. 2019	JUDr. Mikšovská
18. 2. 2019	JUDr. Oliva
25. 2. 2019	Mgr. Šottová
4. 3. 2019	JUDr. Teslíková
11. 3. 2019	Mgr. Vobořil
18. 3. 2019	Mgr. Volfová
25. 3. 2019	JUDr. Winklerová
1. 4. 2019	Mgr. Bielová
8. 4. 2019	Mgr. Brejšová
15. 4. 2019	JUDr. Horáčková

22. 4. 2019	Mgr. Hoderová
29. 4. 2019	Mgr. Moravec
6. 5. 2019	JUDr. Jäger, Ph. D.
13. 5. 2019	JUDr. Kantůrková
20. 5. 2019	JUDr. Matoušková
27. 5. 2019	Mgr. Kulich
3. 6. 2019	JUDr. Králová
10. 6. 2019	JUDr. Mikšovská
17. 6. 2019	Mgr. Černá
24. 6. 2019	Mgr. Bielová
1. 7. 2019	JUDr. Suchánková
8. 7. 2019	Mgr. Šottová
15. 7. 2019	JUDr. Teslíková
22. 7. 2019	Mgr. Vobořil
29. 7. 2019	Mgr. Volfová
5. 8. 2019	JUDr. Winklerová
12. 8. 2019	Mgr. Bielová
19. 8. 2019	Mgr. Brejšová
26. 8. 2019	Mgr. Černá
2. 9. 2019	Mgr. Hoderová
9. 9. 2019	JUDr. Horáčková
16. 9. 2019	JUDr. Jäger, Ph. D.
23. 9. 2019	JUDr. Kantůrková
30. 9. 2019	Mgr. Králová
7. 10. 2019	Mgr. Kulich
14. 10. 2019	JUDr. Matoušková
21. 10. 2019	JUDr. Mikšovská
28. 10. 2019	Mgr. Moravec
4. 11. 2019	JUDr. Oliva
11. 11. 2019	JUDr. Suchánková
18. 11. 2019	Mgr. Šottová
25. 11. 2019	JUDr. Teslíková
2. 12. 2019	Mgr. Vobořil
9. 12. 2019	Mgr. Volfová
16. 12. 2019	JUDr. Winklerová
23. 12. 2019	JUDr. Oliva
30. 12. 2019	Mgr. Brejšová

Obecná ustanovení pro rozdělování věcí do jednotlivých senátů
a
společná ustanovení

Rozdělování věcí do jednotlivých soudních oddělení je důsledně založeno na objektivních kritériích a provádí se automaticky dle algoritmu programu ISAS bez ohledu na pořadí zápisu se zohledněním výše nápadu a s ohledem na stanovenou specializaci v jednotlivých soudních odděleních, pokud není dále stanoveno jinak.

Způsob přidělování podle obecného dorovnávacího principu zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu včetně respektu ke stanovené specializaci. Přidělování se děje náhodným způsobem, který nelze odhadnout ani ovlivnit.

Rozdělování věcí se kromě výše uvedeného řídí těmito zásadami:

- 1) Nové návrhy PaNc týkající se dítěte, svéprávnosti člověka a další návrhy PaNc, napadlé během doposud neskončeného řízení týkající se shodné osoby se přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad (soudní oddělení 5, 6, 10, 13, 16). O všech dalších návrzích a jiných podáních týkajících se téže osoby rozhoduje vždy tento soudce. To se týká i dalších sourozenců zapsaných v jednom spisu.

Nové návrhy (podněty) PaNc týkající se osoby, ohledně které k 1. 1. 2018 neprobíhalo žádné řízení či nebyl podán podnět a ohledně osoby, která dosud není vedena v evidenci soudu, se přidělí podle obecného systému přidělování.

Věc týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. opatrovníckým soudcem, se přiděluje soudci, který vydal toto předběžné opatření. Pokud bylo předběžné opatření vydáno jiným soudcem, přiděluje se podle běžných pravidel s tím, že opatrovnícký soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.

- 2) Ve věcech zahájení řízení dle § 13 zákona č. 292/2013 Sb. rozhoduje vždy soudce, který řízení zahájil. Věc Nc, ve které byly odstraněny vady podání, bude přidělena soudci, který dal pokyn k převedení věci do C.
- 3) Při rozhodování o trvání rozhodnutí podle § 400 a násl. z.ř.s. ve věci ochrany proti domácímu násilí rozhoduje soudce, který rozhodnutí nařídil.
- 4) Pokud soudce vyloučí věc k samostatnému projednání, bude projednávat i tuto vyloučenou věc, aniž by to bylo zohledněno v nápadu. V případě spojení věcí ke společnému projednání se věc (věci) spojují k nejstarší napadlé věci a věc vyřizuje soudce, kterému byla nejstarší věc přidělena, ten také o spojení rozhoduje.
- 5) V případě vrácení věci zdejšímu soudu po rozhodnutí o místní nebo věcné příslušnosti, popř. po rozhodnutí o delegaci projedná a rozhodne věc soudce, který ji vyřizoval jako poslední, aniž by to bylo zohledněno v nápadu. To se týká i věcí obživlých po rozhodnutí o mimořádných opravných prostředcích nebo ústavní stížnosti. Do stejného soudního oddělení se запиše i trestní věc napadlá po vrácení k došetření, zpětvzetí obžaloby státním zástupcem a po odmítnutí návrhu na potrestání.
- 6) Evropský exekuční titul a potvrzení na/k rozhodnutí vyznačí ten soudce, který o věci rozhodl.
- 7) Žalobu o obnovu řízení projedná a rozhodne soudce, který rozhodl věc žalobou napadenou.
- 8) Žaloby dle § 91a o.s.ř. (hlavní intervence) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení.
- 9) V případě věcí, v nichž rozhodoval soudce, který není již soudcem Okresního soudu v Kolíně, je oprávněn rozhodovat ten soudce, který vyřizuje stejně označený senát.

10) Specializace:

- **Pracovněprávní** – senátní věci, tj. spory podle zákoníku práce i další spory vznikající v rámci pracovního či obdobného poměru včetně vztahů obdobných (např. ve věcech služebního poměru, výkonu veřejné funkce) i spory z právních vztahů v oblasti práva na zaměstnání a přístupu k zaměstnání.
- **Správní věci** – rozhodování ve věcech podle části V. o.s.ř.
- **Ochrana osobnosti** – rozhodování ve sporech na ochranu jména a osobnosti člověka (zejména dle § 78, § 82 a § 83 o.z.) a ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (zejména podle zákona č. 46/2000 Sb. a č. 231/2001 Sb.)
- **Cizina** – rozhodování ve věcech s cizím prvkem, tj. ve věcech, kde je účastník cizí státní příslušnosti (nebo bez státní příslušnosti) nebo má podle žaloby sídlo či bydliště v cizině.

Priority specializací při kolizi specializací pro civilní věci: 1. pracovněprávní, resp. pracovněprávní s cizím prvkem, 2. správní soudnictví, 3. ochrana osobnosti, 4. věci s cizím prvkem.

Při střetu specializací na trestním úseku má přednost specializace na trestné činy 1. ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při veřejných dražbách, 2. na trestné činy v dopravě, 3. trestné činy příslušníků armády a policie.

Pro zařazení věci do oddělení je rozhodný okamžik zahájení řízení u zdejšího soudu (zařazení věci do oddělení dle bodu 1.), k pozdějším změnám se nepřihlíží. Dovolat se nesprávného zápisu lze do jednoho měsíce od nápadu (přepsání z EPR) a pouze v případě, že ve věci nebyl učiněn úkon směřující ke skončení věci, jinak věc zůstává k rozhodnutí v soudním oddělení, do kterého byla zapsána při nápadu.

- 11) **Elektronické platební rozkazy** (EPR) napadají automaticky rovnoměrně podle počtu vytvořených týmů. V případě, že bude **proti elektronickému platebnímu rozkazu** (EPR) podán včas a řádně odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu.
- 12) Zapisování věcí do Nc občanskoprávní oddíly se činí zvlášť pro následující oddíly - osvobození od sop; ustanovení zástupce; oznámení výhrady; rozhodci; soudní smíry; předběžná opatření; zajištění důkazu; zákaz výkonu práv cenné papíry; ostatní – nejasné a jinak nezařaditelné. V každém oddílu se věci zapisují samostatným rotačním způsobem do soudního oddělení s nejnižším číselným označením počínaje začátkem kalendářního roku (bez omezení koncem kalendářního rokem).
- 13) Nová věc téhož obžalovaného, jehož dosavadní věc není pravomocně skončena, napadne do soudního oddělení, který projednává neskončenou věc tohoto obžalovaného.
- 14) Návrhy podle § 314b odst. 2 tr. řádu spojené s předáním zadržného podezřelého soudu se přidělují soudcům vyřizujícím agendu T samostatným kolečkem od nejnižšího čísla soudního oddělení bez zohlednění rozsahu vyřizování agendy T. Pokud není soudce přítomen na pracovišti (krátkodobá či delší nepřítomnost), pak se věc přidělí do soudního oddělení následujícího. O tom se vede samostatný seznam.
- 15) Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předseda soudu opatřením.
- 16) **Zastupování:**

a) V případě krátkodobé či náhlé nepřítomnosti soudce (náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy brání provést jednotlivé úkony) jej zastoupí ten soudce, který je uveden první v pořadí zástupů v rozvrhu práce. Pro případ objektivní nemožnosti zastoupení takto stanoveným zástupem (rovněž existence náhlé překážky), jej zastoupí soudce uvedený jako druhý v pořadí, v případě nemožnosti zastoupení druhým ze stejného důvodu pak třetí v pořadí.

b) Zástup pro trvalé převzetí věci (např. z důvodu vyloučení, pro projednání žaloby pro zmatečnost či odnětí věci v rámci řízení o opravném prostředku apod.):

Soudce uvedený jako první zástup v pořadí.

c) Zástup pro případ dlouhodobé nepřítomnosti a zrušení soudního oddělení spojeného s odchodem soudce (předsedy senátu):

Zastupují vždy všichni tři soudci uvedení v rozvrhu práce, když se mezi ně rozdělí věci neskončené (nevyřízené) tak, že první v pořadí vyřizuje sudá čísla, druhý lichá a ostatní věci takto nerozdělené třetí v pořadí.

Kolín 5. března 2019

Mgr. Markéta Šottová
předsedkyně Okresního soudu v Kolíně