25 Spr 682/2018

ROZVRH PRÁCE

**Okresního soudu v Kolíně**

**na rok 2018**

**se zapracovanými změnami od 1. 10. 2018**

**Doba pro styk s občany:**

* **Podatelna** soudu každý den po celou pracovní dobu, tj.

pondělí: 7:30 - 16:30 hod.

úterý: 7:30 - 16:00 hod.

středa: 7:30 - 17:00 hod.

čtvrtek: 7:30 - 16:00 hod.

pátek: 7:30 - 14:30 hod.

* **Informační centrum** (Radka Podhajská)

každý den po celou pracovní dobu, mimo dobu od 12:00 hod. do 13:00 hod.

Organizuje nahlížení do spisů, a to pouze po předchozím objednání.

* **Elektronická podání** na e-mailovou adresu: [podatelna@osoud.kol.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.kol.justice.cz)

Podání adresované soudu lze soudu zaslat poštou, elektronicky prostřednictvím veřejné datové sítě na e-mailovou adresu, telegraficky, telefaxem, nebo osobně podat v podatelně soudu v pracovní dny po celou pracovní dobu.

Jistotu pro podání předběžného opatření je možné složit:

1. do pokladny Okresního soudu v Kolíně – přízemí, č. dv. 11
2. na účet Okresního soudu v Kolíně č. 6015-1622151/0710

variabilní symbol: IČ (u právnických osob) nebo rodné číslo (u fyzických osob)

do zprávy pro příjemce – uvést „738 – předběžné opatření“).

**Návštěvní den u předsedkyně soudu - po předchozím objednání**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| každé úterý | 9:00 hod. | - | 10:00 hod. |  | 13:00 hod. | - | 14:00 hod. |

**Návštěvní den u místopředsedkyně soudu pro trestní úsek - po předchozím objednání**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| každé úterý | 9:00 hod. | - | 10:00 hod. |  | 13:00 hod. | - | 14:00 hod. |

Rozvrh práce je uložen u ředitelky správy soudu a lze do něj zde nahlížet a činit opisy a výpisy v pracovní době po předchozím objednání. Rozvrh práce je zveřejněn na webových stránkách soudu na serveru justice.cz.

Kolín 10. září 2018

Mgr. Markéta Šottová

předsedkyně Okresního soudu v Kolíně

|  |  |
| --- | --- |
| **Předsedkyně soudu** | **Mgr. Markéta Šottová**   * zástup Mgr. Alena Králová * zastupuje místopředsedu soudu v době jeho nepřítomnosti * řídí úsek civilní včetně provádění soudního dohledu, a to včetně úseku exekučního a úseku P, Nc a D, vyřizuje stížnosti na těchto úsecích a žádosti o informace týkající se civilního úseku * činnost dle zákona č. 6/2002 Sb., zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, hospodářské, materiální a finanční |
| **Místopředsedkyně soudu pro trestní úsek**  **pověřena řízením** | **Mgr. Alena Králová**   * zastupuje předsedkyni soudu v době jeho nepřítomnosti ve všech věcech * řídí úsek trestní včetně provádění soudního dohledu, vyřizuje stížnosti a žádosti o informace týkající se trestního úseku * vykonává další úkony správy soudu na základě pověření předsedkyně soudu |
| **Ředitelka správy a bezpečnostní ředitelka** | **Ing. Petra Chlumská** |
| **Vykonavatelé** | **Jana Kobyláková**  **Aleš Líbal**  (zastupují se navzájem)   * provádí výkony rozhodnutí v souladu s přísl. ustanoveními občanského soudního řádu (včetně dožádání o výkon rozhodnutí) a rozhodnutí týkajících se nezletilých dětí a o vykázání ze společného obydlí podle rozpisu služeb vykonavatelů, a to ve všech soudních odděleních |
| **Dozorčí úřednice** | **Šárka Volencová a Klára Váňová** (zastupují se vzájemně)   * vykonávají dozor nad kancelářemi soudu |
| **Soudní doručovatel** | **Aleš Líbal** (zástup Jana Kobyláková)  Doručováním v soudním řízení jsou pověřeni všichni zaměstnanci soudu. |

**Funkci tiskového mluvčího vykonávají**

za trestní úsek Mgr. Alena Králová

za civilní úsek Mgr. Markéta Šottová

za opatrovnický úsek JUDr. Libuše Kantůrková

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Rozsah nápadu** | **Obor působnosti** | **Předseda senátu (samosoudce)**  **Zástup**  **Další personální obsazení oddělení** |
| **1.** |  | nápad zastaven  Pravomocně neskončené věci 1T, 1Tm, 1Nt, 1Ntm i pravomocně skončené věci soudního oddělení 1, v nichž bude třeba od 1. 2. 2018 provést úkony, a které dosud nebyly přiděleny podle způsobu rozdělení stanoveném předchozími rozvrhy práce, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Karolíně Hoderové. | Neobsazen  Vyšší soudní úřednice (bez ohledu na aktuálního řešitele):  Klára Váňová (zástup Mgr. Libor Matějka) |
| **2.** | 100% | * vyřizováníagendy **T** se **specializací na** **trestné činy v dopravě podle** §§ 143, 147, 148, 151, 273 tr. zákoníku * vyřizování agendy **Td** * provádí úkony a rozhoduje věci **Nt** (bez přípravného řízení)   Pravomocně neskončené věci 2T, 2Tm, 2Nt, 2Ntm i pravomocně skončené věci soudního oddělení 2, v nichž bude třeba od 1. 2. 2018 provést úkony, a které dosud nebyly přiděleny podle způsobu rozdělení stanoveném předchozím rozvrhem práce, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Karolíně Hoderové. | **Mgr. Karolína Hoderová**  Zastupuje:  Mgr. Miroslav Vobořil  Mgr. Zbyněk Kulich  Mgr. Alena Králová Vedoucí kanceláře: Michaela Kozderová Protokolující úředník:  Eva Ulrichová  Ivona Pařízková  Vyšší soudní úřednice:  Klára Váňová (zástup Mgr. Libor Matějka)  Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka  Přísedící:  3. Coubalová Věra  7. Hanus Jaromír  8. Heřmanová Věra  9. Holmanová Jaroslava  12. Janatová Milada  25. Luňák Miroslav  42. Jabůrková Dagmar  68. Kubelka Jaromír  69. Benešová Jitka  81. Kobiánová Alena  86. Paříková Helena  87. Skalická Hana  88. Jarolímková Eva  89. Vernerová Marie  90. Nováková Jiřina  91. Vagner Jaroslav  93. Jägerová Barbora Mgr.  97. Linhartová Jana  98. Novák Milan  100. Dobiášová Eva Bc.  Přísedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přísedících v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přísedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu (o tom se pořídí záznam do spisu). |
| **3.** | 100% | * vyřizování nápadu agendy **T** **se specializací na trestné činy příslušníků armády a policie a na trestné činy ve věcech korupce: úředních osob, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při veřejných dražbách** * provádí úkony a rozhoduje věci **Nt** (bez přípravného řízení) | **Mgr. Miroslav Vobořil**  Zastupuje:  Mgr. Karolína Hoderová  Mgr. Alena Králová  Mgr. Zbyněk Kulich Vedoucí kanceláře: Michaela Kozderová Protokolující úředník:  Martina Břežková  Ivona Pařízková  Vyšší soudní úředník:  úkony v.s.ú. Mgr. Libor Matějka (zástup Klára Váňová)  Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka  Justiční čekatel:  Mgr. Lucie Kantorová  Přísedící:  3. Coubalová Věra  7. Hanus Jaromír  8. Heřmanová Věra  9. Holmanová Jaroslava  12. Janatová Milada  25. Luňák Miroslav  42. Jabůrková Dagmar  68. Kubelka Jaromír  69. Benešová Jitka  81. Kobiánová Alena  86. Paříková Helena  87. Skalická Hana  88. Jarolímková Eva  89. Vernerová Marie  90. Nováková Jiřina  91. Vagner Jaroslav  93. Jägerová Barbora Mgr.  97. Linhartová Jana  98. Novák Milan  100. Dobiášová Eva Bc.  Přísedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přísedících v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přísedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu (o tom se pořídí záznam do spisu). |
| **4.** | 70% | * vyřizování nápadu agendy **T** * vyřizování nápadu agendy podle zákona č. 218/2003 Sb. (**Tm, Rod**), * provádí úkony a rozhoduje věci **Nt, Ntm** (bez přípravného řízení) | **Mgr. Alena Králová** Zastupuje:  Mgr. Zbyněk Kulich  Mgr. Miroslav Vobořil  Mgr. Karolína Hoderová  Vedoucí kanceláře: Marcela Váchová Protokolující úředník: Marcela Váchová Ivona Pařízková  Vyšší soudní úředník:  Klára Váňová (zástup Mgr. Libor Matějka)  Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka  Justiční čekatel:  Mgr. Lucie Kantorová  Mgr. Michal Pomichálek  Přísedící:  3. Coubalová Věra  7. Hanus Jaromír  8. Heřmanová Věra  9. Holmanová Jaroslava  12. Janatová Milada  25. Luňák Miroslav  42. Jabůrková Dagmar  68. Kubelka Jaromír  69. Benešová Jitka  81. Kobiánová Alena  86. Paříková Helena  87. Skalická Hana  88. Jarolímková Eva  89. Vernerová Marie  90. Nováková Jiřina  91. Vagner Jaroslav  93. Jägerová Barbora Mgr.  97. Linhartová Jana  98. Novák Milan  100. Dobiášová Eva Bc.  Přísedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přísedících v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přísedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu (o tom se pořídí záznam do spisu). |
| **8.** | 100% | * vyřizovánínápadu agendy **T** * vyřizování nápadu agendy podle zákona č. 218/2003 Sb. (**Tm, Rod**) * provádí úkony a rozhoduje  věci **Nt, Ntm** (bez přípravného řízení) | **Mgr. Zbyněk Kulich**  Zastupuje:  Mgr. Alena Králová  Mgr. Karolína Hoderová  Mgr. Miroslav Vobořil  Vedoucí kanceláře:  Michaela Kozderová  Protokolující úředník:  Věra Biliková  Ivona Pařízková  Vyšší soudní úředník:  Klára Váňová (zástup Dagmar Novotná)  Pro věci Nt a Ntm a Rod Dagmar Novotná (zástup Klára Váňová, Radka Šplíchalová)  Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka  Justiční čekatel:  Mgr. Lucie Kantorová  Přísedící:  3. Coubalová Věra  7. Hanus Jaromír  8. Heřmanová Věra  9. Holmanová Jaroslava  12. Janatová Milada  25. Luňák Miroslav  42. Jabůrková Dagmar  68. Kubelka Jaromír  69. Benešová Jitka  81. Kobiánová Alena  86. Paříková Helena  87. Skalická Hana  88. Jarolímková Eva  89. Vernerová Marie  90. Nováková Jiřina  91. Vagner Jaroslav  93. Jägerová Barbora Mgr.  97. Linhartová Jana  98. Novák Milan  100. Dobiášová Eva Bc.  Přísedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přísedících (číslo uvedené před jménem přísedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přísedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu (o tom se pořídí záznam do spisu). |
| **5.** | 100% | * nápaduagendy **PaNc** se **specializací** **na věci s cizím prvkem** včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti * rozhodování **o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb** **(L)** | **JUDr. Libuše Kantůrková**  Zastupuje:  Mgr. Marcela Brejšová  JUDr. Alena Horáčková  JUDr. Iva Winklerová  Vedoucí kanceláře:  Marcela Semančíková  Vyšší soudní úředník:  Alena Pazderková (zástup Veronika Líbalová Bc.)  Asistent soudce:  Mgr. Veronika Větvičková |
| **6.** | 50% | * z nápadu agendy **C** | **JUDr. Helena Teslíková** |
|  | 100% | * věci Nc občanskoprávní se specializací na věci související s řízením PaNc | Zastupuje:  JUDr. Alena Horáčková  JUDr. Iva Winklerová  Mgr. Marcela Brejšová  Vedoucí kanceláře C:  Edita Kubíčková  Vedoucí kanceláře PaNc:  Lucie Procházková  Vyšší soudní úředník C:  Michaela Suchánková Bc. (zástup Lubomír Němeček)  Vyšší soudní úředník PaNc:  Veronika Líbalová Bc. (zástup Alena Pazderková)  Asistent soudce:  JUDr. Petra Dusbabová |
|  | 50% | * nápaduagendy **PaNc** včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti * rozhodování **o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)** |
| **7.** | 100% | * nápadu agendy **C se** specializací **na pracovněprávní věci** * nápadu agendy **Nc** občanskoprávní se specializací volby zástupců – zákoník práce | **JUDr. Monika Mikšovská**  Zastupuje:  JUDr. Marek Jäger Ph.D.  JUDr. Arnošt Oliva  Mgr. Petr Moravec  Vedoucí kanceláře:  Edita Kubíčková  Vyšší soudní úředník:  Šárka Vaňková (zástup Jana Kůrková)  Asistent soudce:  Mgr. Roman Biel  Přísedící:  19. Kosařová Oldřiška  32. Novotný Zdeněk  33. Pecinová Libuše  41. Spěváčková Helena  46. Špinková Milena  65. Pitelková Hana  92. Hejhal Zdeněk JUDr.  94. Horáčková Marie  95. Nosek Jiří JUDr.  96. Güttnerová Marcela MUDr.  99. Polák Miloš  Přísedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přísedících (číslo uvedené před jménem přísedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přísedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu (o tom se pořídí záznam do spisu). |
| **9.** | 100% | * nápadu agendy **C se specializací na správní věci** * nápadu agendy **Nc** občanskoprávní | **JUDr. Arnošt Oliva**  Zastupuje:  JUDr. Iva Winklerová  JUDr. Monika Mikšovská  JUDr. Alena Horáčková  Vedoucí kanceláře:  Andrea Pelikánová  Vyšší soudní úředník:  Jana Kůrková (zástup Šárka Vaňková)  Asistent soudce:  Mgr. Milan Dvořák |
| **10.** | 50% | * nápadu agendy **C** | **JUDr. Iva Winklerová** |
|  | 100% | * věci Nc občanskoprávní se specializací na věci související s řízením PaNc | Zastupuje:  JUDr. Arnošt Oliva  JUDr. Helena Teslíková  JUDr. Libuše Kantůrková  Vedoucí kanceláře C:  Andrea Pelikánová  Vedoucí kanceláře PaNc:  Lucie Procházková  Vyšší soudní úředník pro agendu PaNc:  Alena Pazderková (zástup Veronika Líbalová Bc.)  Vyšší soudní úředník pro agendu C:  Michaela Suchánková Bc. (zástup Lubomír Němeček)  Asistent soudce:  Mgr. Milan Dvořák |
|  | 50% | * nápaduagendy **P a Nc** včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti * rozhodování **o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)** |
| **11.** | 100% | * nápadu agendy **C** sespecializací na **ochranu osobnosti** * nápadu agendy **Nc** občanskoprávní | **JUDr. Jana Matoušková**  Zastupuje:  Mgr. Renáta Bielová  Mgr. Magda Mocová  JUDr. Marek Jäger Ph.D.  Vedoucí kanceláře:  Andrea Pelikánová  Vyšší soudní úředník:  Marcela Kotlabová (zástup Irena Štefflová Bc.)  Asistent soudce:  JUDr. Kateřina Jeřábková |
| **12.** | 100% | * nápadu agendy **C** sespecializací **na věci s cizím prvkem** * nápadu agendy **Nc** občanskoprávní | **Mgr. Renáta Bielová**  Zastupuje:  JUDr. Jana Matoušková  Mgr. Markéta Šottová  JUDr. Martina Suchánková  Vedoucí kanceláře:  Edita Kubíčková  Vyšší soudní úředník:  Lubomír Němeček (Michaela Suchánková Bc.) |
| **13.** | 100% | * nápaduagendy **P a Nc** se **specializací** **na věci s cizím prvkem** včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti * rozhodování **o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb** **(L)** | **Mgr. Marcela Brejšová**  Zastupuje:  JUDr. Libuše Kantůrková  JUDr. Marek Jäger Ph.D.  JUDr. Helena Teslíková  Vedoucí kanceláře:  Marcela Semančíková  Vyšší soudní úředník:  Veronika Líbalová Bc. (zástup Alena Pazderková)  Asistent soudce:  Mgr. Veronika Větvičková |
| **14.** | 50% | * nápadu agendy **C** se **specializací na věci s cizím prvkem** * nápadu agendy **Nc** občanskoprávní | **Mgr. Magda Mocová**  Zastupuje:  Mgr. Markéta Šottová  JUDr. Jana Matoušková  Mgr. Renáta Bielová  Vedoucí kanceláře:  Andrea Pelikánová  Vyšší soudní úředník:  Lubomír Němeček (Michaela Suchánková Bc.)  Asistent soudce:  Mgr. Roman Biel |
| **15.** | 30% | * nápadu agendy **C se** specializací **na věci s cizím prvkem** | **Mgr. Markéta Šottová**  Zastupuje:  Mgr. Magda Mocová  Mgr. Martina Volfová  JUDr. Monika Mikšovská  Vedoucí kanceláře:  Edita Kubíčková  Vyšší soudní úředník:  Michaela Suchánková Bc. (zástup Lubomír Němeček)  Asistent soudce:  Mgr. Tereza Mejstříková  Justiční čekatel:  Mgr. Michal Pomichálek |
|  | 100% | * rozhodování ve věcech vydání evropského platebního rozkazu (**EVC**) * provádí úkony soudce a rozhoduje ve věcech rejstříku **EPR** * nápadu agendy **Nc** občanskoprávní |
| **16.** | 100% | * nápaduagendy **PaNc** včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti * rozhodování **o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L)** | **JUDr. Alena Horáčková**  Zastupuje:  JUDr. Helena Teslíková  JUDr. Libuše Kantůrková  JUDr. Arnošt Oliva  Vedoucí kanceláře:  Marcela Semančíková  Vyšší soudní úředník:  Veronika Líbalová Bc. každá lichá věc  Alena Pazderková každá sudá věc  (zastupují se navzájem)  Asistent soudce:  Mgr. Veronika Větvičková |
|  |
| **17.** | 45% | * nápadu agendy **C** | **JUDr. Martina Suchánková**  Zastupuje:  Mgr. Martina Volfová  Mgr. Petr Moravec  Mgr. Markéta Šottová  Vedoucí kanceláře:  Andrea Pelikánová  Vyšší soudní úředník pro věci C:  Marcela Kotlabová (Irena Štefflová Bc.)  Vyšší soudní úředníci pro věci Cd:  Dožádání týkající se věcí C a exekučních - Marcela Kotlabová, Irena Štefflová Bc., Michaela Suchánková Bc, Lubomír Němeček (zastupují se navzájem)  Pro dožádání týkající se řízení D - Šárka Vaňková a Jana Kůrková (zastupují se navzájem)  Pro dožádání týkající se řízení PaNc - Alena Pazderková a Veronika Líbalová Bc. (zastupují se navzájem) |
|  | 50% | * nápadu agendy **Nc** občanskoprávní |
|  | 100% | * nápadu agendy **Cd** |
| **18.** | 100% | * nápadu agendy **C** se **specializací** **na věci s cizím prvkem** * nápadu agendy **Nc** občanskoprávní | **Mgr. Martina Volfová**  Zastupuje:  Mgr. Petr Moravec  JUDr. Martina Suchánková  Mgr. Magda Mocová  Vedoucí kanceláře:  Edita Kubíčková  Vyšší soudní úředník:  Irena Štefflová Bc. (zástup Marcela Kotlabová) |
| **19.** | 100% | * nápadu agendy **C** se specializací na **pracovněprávní věci a na věci s cizím prvkem** (včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem) * nápadu agendy **Nc** občanskoprávní se specializací volby zástupců – zákoník práce | **JUDr. Marek Jäger Ph.D.**  Zastupuje:  JUDr. Monika Mikšovská  Mgr. Marcela Brejšová  JUDr. Jana Matoušková  Vedoucí kanceláře:  Andrea Pelikánová  Vyšší soudní úředník:  Irena Štefflová Bc. (zástup Marcela Kotlabová)  Přísedící:  19. Kosařová Oldřiška  32. Novotný Zdeněk  33. Pecinová Libuše  41. Spěváčková Helena  46. Špinková Milena  65. Pitelková Hana  92. Hejhal Zdeněk JUDr.  94. Horáčková Marie  95. Nosek Jiří JUDr.  96. Güttnerová Marcela MUDr.  99. Polák Miloš  Přísedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přísedících (číslo uvedené před jménem přísedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přísedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu (o tom se pořídí záznam do spisu). |
| **20.** | 70% | * nápadu agendy **C se specializací na spory z dědického práva a spojené se soudními úschovami** | **Mgr. Petr Moravec**  Zastupuje:  JUDr. Martina Suchánková  Mgr. Renáta Bielová  Mgr. Martina Volfová  Vedoucí kanceláře C:  Edita Kubíčková  Vedoucí kanceláře exekuční:  Jitka Kovaříková  Monika Vencová  Vedoucí kanceláře D, Sd, U:  Jana Kůrková  Vyšší soudní úředník pro věci C:  Šárka Vaňková každá lichá věc  Jana Kůrková každá sudá věc  (zástup vzájemný)  Vyšší soudní úředník pro věci D, Sd, U, související Nc:  Šárka Vaňková (zástup Jana Kůrková)  Vyšší soudní úředníci pro věci exekuční:  Lubomír Němeček (zástup Michaela Suchánková Bc.)  Irena Štefflová Bc. (zástup Marcela Kotlabová)  Marcela Kotlabová (Irena Štefflová Bc.)  Michaela Suchánková Bc. (zástup Lubomír Němeček)  Soudní vykonavatelé:  Aleš Líbal a Jana Kobyláková (zastupují se navzájem)  Asistent soudce:  JUDr. Petra Dusbabová |
| 100% | * vyřizuje věci pozůstalostní (D); je pověřen řízením a dozorem dědického oddělení a nad činností notářů jako soudních komisařů * rozhoduje ve věcech soudních úschov (Sd) a umořování listin (U) * vyřizuje agendu věcí výkonu rozhodnutí (E) * vyřizuje agendu exekuční (EXE) * vykonává dohled nad exekučním úsekem, činností soudních exekutorů a nad činností vykonavatelů * věci Nc občanskoprávní se specializací na věci týkající se agendy D, U, Sd, exekuční a EVET nejede-li o soudní rozhodnutí, předražky a souběhy exekucí, rozvrh výtěžku daňové exekuce, protesty   Vyřizuje i věci pozůstalostní (dědické), soudních úschov, umoření listin, exekuční a výkonu rozhodnutí napadlé před 1. 2. 2018, pokud v nich nebyl dosud učiněn soudcem žádný úkon. |
| **22.** | 100% | * veškerého nápadu agendy **C převedené z EPR v období od 13.7.2018 do 31.8.2018 včetně (vyjma věcí pracovněprávních, správních a ochrany osobnosti)** | **Mgr. Gabriely Černá**  Zastupuje:  Mgr. Markéta Šottová  JUDr. Martina Suchánková  Mgr. Magda Mocová  Vedoucí kanceláře:  Edita Kubíčková  Vyšší soudní úředník:  Michaela Suchánková Bc. (zástup Lubomír Němeček) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EPR** | Řešitelský tým č. 1  Řešitelský tým č. 4  Řešitelský tým č. 5 | Marcela Kotlabová (zástup Lubomír Němeček)  Lubomír Němeček (zástup Michaela Suchánková Bc.)  Michaela Suchánková Bc. (zástup Marcela Kotlabová) | Nadřízený řešitel  Mgr. Markéta Šottová |

**Dosažitelnost** soudce (předsedy senátu) je stanovena podle zvláštního rozpisu sestaveného předsedou/místopředsedkyní soudu (uveden níže). Dosažitelnost drží tito soudci: Mgr. Bielová Renáta, Mgr. Brejšová Marcela, Mgr. Karolína Hoderová, JUDr. Horáčková Alena, JUDr. Jäger Marek Ph.D., JUDr. Kantůrková Libuše, Mgr. Králová Alena, Mgr. Kulich Zbyněk, JUDr. Matoušková Jana, JUDr. Mikšovská Monika, Mgr. Petr Moravec, JUDr. Oliva Arnošt, Mgr. Šottová Markéta, JUDr. Teslíková Helena, Mgr. Vobořil Miroslav, JUDr. Winklerová Iva, Mgr. Gabriela Černá. Soudci se při držení dosažitelnosti střídají po kalendářním týdnu vždy od 7.30 hod. v pondělí do 7.30 následujícího pondělí. Zástup soudců v této agendě je vzájemný. V případech, kdyby v průběhu 24 hodin bylo třeba rozhodnout o návrzích na vazbu u více jak 6 osob a hrozilo-li by nebezpečí z prodlení, je oprávněn rozhodnout u každých 6 osob, místo soudce, který byl předem určen rozpisem, kterýkoliv další ze vzájemně se zastupujících se soudců, který bude pro tento případ určen opatřením předsedy nebo místopředsedkyně soudu.

Dosažitelnost je stanovena pro rozhodování podle § 69 a § 314b odst. 2 trestního řádu v případě rozhodování mimo pracovní dobu. Dále ve všech věcech Nt přípravné řízení a Ntm přípravné řízení včetně rozhodování dle § 400 a násl. z.ř.s. (předběžné řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí) a § 452 a násl. z.ř.s. (předběžná opatření upravující poměry dítěte), a to v pracovní době i mimo pracovní dobu. V případě aplikace § 314b odst. 2 trestního řádu soudcem, jemuž věc nebyla přidělena, nevydává rozhodnutí, jež se může vydat mimo hlavní líčení a nerozhoduje dále v hlavním líčení.

Rozhodoval-li soudce vyřizující agendu T v agendě Nt přípravného řízení, Ntm přípravného řízení o vazebním návrhu (vzetí do vazby, ponechání, propuštění apod.), rozhoduje tento soudce i ohledně dalšího trvání vazby (návrhy na propuštění z vazby, na ponechání ve vazbě, nahrazení vazby apod.) ohledně stejného obviněného (ve stejné věci) v přípravném řízení.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 1. 2018 | 7. 1. 2018 | Mgr. Šottová |
| 8. 1. 2018 | 14. 1. 2018 | Mgr. Králová |
| 15. 1. 2018 | 21. 1. 2018 | Mgr. Bielová |
| 22. 1. 2018 | 28. 1. 2018 | Mgr. Brejšová |
| 29. 1. 2018 | 4. 2. 2018 | JUDr. Horáčková |
| 5. 2. 2018 | 11. 2. 2018 | JUDr. Jäger, Ph. D. |
| 12. 2. 2018 | 18. 2. 2018 | JUDr. Kantůrková |
| 19. 2. 2017 | 25. 2. 2018 | JUDr. Winklerová |
| 26. 2. 2018 | 4. 3. 2018 | Mgr. Kulich |
| 5. 3. 2018 | 11. 3. 2018 | JUDr. Matoušková |
| 12. 3. 2018 | 18. 3. 2018 | JUDr. Mikšovská |
| 19. 3. 2018 | 25. 3. 2018 | JUDr. Oliva |
| 26. 3. 2018 | 1. 4. 2018 | Mgr. Vobořil |
| 2.4 . 2018 | 8. 4. 2018 | JUDr. Teslíková |
| 9. 4. 2018 | 15. 4. 2018 | JUDr. Mikšovská |
| 16. 4. 2018 | 22. 4. 2018 | Mgr. Kulich |
| 23. 4. 2018 | 29. 4. 2018 | Mgr. Bielová |
| 30. 4. 2018 | 6. 5. 2018 | Mgr. Brejšová |
| 7. 5. 2018 | 13. 5. 2018 | Mgr. Hoderová |
| 14. 5. 2018 | 20. 5. 2018 | JUDr. Horáčková |
| 21. 5. 2018 | 27. 5. 2018 | JUDr. Jäger, Ph. D. |
| 28. 5. 2018 | 3. 6. 2018 | JUDr. Kantůrková |
| 4. 6. 2018 | 10. 6. 2018 | Mgr. Králová |
| 11. 6. 2018 | 17. 6. 2018 | Mgr. Winklerová |
| 18. 6. 2018 | 24. 6. 2018 | JUDr. Horáčková |
| 25. 6. 2018 | 1. 7. 2018 | JUDr. Mikšovská |
| 2. 7. 2018 | 8. 7. 2018 | Mgr. Moravec |
| 9. 7. 2018 | 15. 7. 2018 | JUDr. Oliva |
| 16. 7. 2018 | 22. 7. 2018 | Mgr. Šottová |
| 23. 7. 2018 | 29. 7. 2018 | JUDr. Teslíková |
| 30. 7. 2018 | 5. 8. 2018 | Mgr. Šottová |
| 6. 8. 2018 | 12. 8. 2018 | JUDr. Winklerová |
| 13. 8. 2018 | 19. 8. 2018 | Mgr. Bielová |
| 20. 8.2018 | 26. 8. 2018 | Mgr. Brejšová |
| 27. 8. 2018 | 2. 9. 2018 | Mgr. Hoderová |
| 3. 9. 2018 | 9. 9. 2018 | JUDr. Matoušková |
| 10. 9. 2018 | 16. 9. 2018 | JUDr. Kantůrková |
| 17. 9. 2018 | 23. 9. 2018 | JUDr. Mikšovská |
| 24. 9. 2018 | 30. 9. 2018 | Mgr. Moravec |
| 1. 10. 2018 | 7. 10. 2018 | Mgr. Kulich |
| 8. 10. 2018 | 14. 10. 2018 | JUDr. Matoušková |
| 15. 10. 2018 | 21. 10. 2018 | JUDr. Jäger, Ph. D. |
| 22. 10. 2018 | 28. 10. 2018 | Mgr. Šottová |
| 29. 10. 2018 | 4. 11. 2018 | JUDr. Oliva |
| 5. 11. 2018 | 11. 11. 2018 | Mgr. Králová |
| 12. 11. 2018 | 18. 11. 2018 | JUDr. Teslíková |
| 19. 11. 2018 | 25. 11. 2018 | Mgr. Vobořil |
| 26. 11. 2018 | 2. 12. 2018 | JUDr. Winklerová |
| 3. 12. 2018 | 9. 12. 2018 | Mgr. Bielová |
| 10. 12. 2018 | 16. 12. 2018 | Mgr. Brejšová |
| 17. 12. 2018 | 23. 12. 2018 | Mgr. Hoderová |
| 24. 12. 2018 | 30. 12. 2018 | JUDr. Horáčková |
| 31. 12. 2018 |  | JUDr. Jäger, Ph. D. |

**Obecná ustanovení pro rozdělování věcí do jednotlivých senátů**

**a**

**společná ustanovení**

**Rozdělování věcí do jednotlivých soudních oddělení je důsledně založeno na objektivních kritériích a provádí se automaticky dle algoritmu programu ISAS bez ohledu na pořadí zápisu se zohledněním výše nápadu a s ohledem na stanovenou specializaci v jednotlivých soudních odděleních, pokud není dále stanoveno jinak.**

**Způsob přidělování podle obecného dorovnávacího principu zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu včetně respektu ke stanovené specializaci. Přidělování se děje náhodným způsobem, který nelze odhadnout ani ovlivnit.**

Rozdělování věcí se kromě výše uvedeného řídí těmito zásadami:

1. Nové návrhy PaNc týkající se dítěte, svéprávnosti člověka a další návrhy PaNc, napadlé během doposud neskončeného řízení týkající se shodné osoby se přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci*,* a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad (soudní oddělení 5, 6, 10, 13, 16). O všech dalších návrzích a jiných podáních týkajících se téže osoby rozhoduje vždy tento soudce. To se týká i dalších sourozenců zapsaných v jednom spisu.

Nové návrhy (podněty) PaNc týkající se osoby, ohledně které k 1.1.2018 neprobíhalo žádné řízení či nebyl podán podnět a ohledně osoby, která dosud není vedena v evidenci soudu, se přidělí podle obecného systému přidělování.

Věc týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydánopředběžné opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. opatrovnickým soudcem, se přiděluje soudci, který vydal toto předběžné opatření. Pokud bylo předběžné opatření vydáno jiným soudcem, přiděluje podle běžných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.

1. Ve věcech zahájení řízení dle § 13 zákona č. 292/2013 Sb. rozhoduje vždy soudce, který řízení zahájil. Věc Nc, ve které byly odstraněny vady podání, bude přidělena soudci, který dal pokyn k převedení věci do C.
2. Při rozhodování o trvání rozhodnutí podle § 400 a násl. z.ř.s. ve věci ochrany proti domácímu násilí rozhoduje soudce, který rozhodnutí nařídil.
3. Pokud soudce vyloučí věc k samostatnému projednání, bude projednávat i tuto vyloučenou věc, aniž by to bylo zohledněno v nápadu.
4. V případě vrácení věci zdejšímu soudu po rozhodnutí o místní nebo věcné příslušnosti, popř. po rozhodnutí o delegaci projedná a rozhodně věc soudce, který ji vyřizoval jako poslední, aniž by to bylo zohledněno v nápadu. To se týká i věcí obživlých po rozhodnutí o mimořádných opravných prostředcích nebo ústavní stížnosti. Do stejného soudního oddělení se zapíše i trestní věc napadlá po vrácení k došetření, zpětvzetí obžaloby státním zástupcem a po odmítnutí návrhu na potrestání.
5. Podle nařízení EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 805/2004 vyznačí Evropský exekuční titul na rozhodnutí ten soudce, který o věci rozhodl.
6. Žalobu o obnovu řízení projedná a rozhodne soudce, který rozhodl věc žalobou napadenou.
7. Žaloby dle § 91a o.s.ř. (hlavní intervence) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení.
8. V případě věcí, v nichž rozhodoval soudce, který není již soudcem Okresního soudu v Kolíně, je oprávněn rozhodovat ten soudce, který vyřizuje stejně označený senát.
9. **Specializace**:

* **Pracovněprávní** – senátní věci, tj. spory podle zákoníku práce i další spory vznikající v rámci pracovního či obdobného poměru včetně vztahů obdobných (např. ve věcech služebního poměru, výkonu veřejné funkce) i spory z právních vztahů v oblasti práva na zaměstnání a přístupu k zaměstnání.
* **Správní věci –** rozhodování ve věcech podle části V. o.s.ř.
* **Ochrana osobnosti –** rozhodování ve sporech na ochranu jména a osobnosti člověka (zejména dle § 78, § 82 a § 83 o.z.) a ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (zejména podle zákona č. 46/2000 Sb. a č. 231/2001 Sb.)
* **Cizina –** rozhodování ve věcech s cizím prvkem, tj. ve věcech, kde je účastník cizí státní příslušnosti (nebo bez státní příslušnosti) nebo má podle žaloby sídlo či bydliště v cizině.

Priority specializací při kolizi specializací pro civilní věci: 1. pracovněprávní, resp. pracovněprávní s cizím prvkem, 2. správní soudnictví, 3. ochrana osobnosti, 4. věci s cizím prvkem.

Při střetu specializací na trestním úseku má přednost specializace na trestné činy 1. ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při veřejných dražbách, 2. na trestné činy v dopravě, 3. trestné činy příslušníků armády a policie.

Pro zařazení věci do senátu je rozhodný okamžik zahájení řízení u zdejšího soudu, k pozdějším změnám se nepřihlíží. Dovolat se nesprávného zápisu lze do jednoho měsíce od nápadu (přepsání z EPR) a pouze v případě, že ve věci nebyl učiněn úkon směřující ke skončení věci, jinak věc zůstává k rozhodnutí v soudním oddělení, do kterého byla zapsána při nápadu.

1. **Elektronické platební rozkazy** (EPR) napadají automaticky rovnoměrně podle počtu vytvořených týmů. V případě, že bude **proti elektronickému platebnímu rozkazu** (EPR)podán včas a řádně odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu.
2. Zapisování věcí do Nc občanskoprávní oddíly se činí zvlášť pro následující oddíly - osvobození od sop; ustanovení zástupce; oznámení výhrady; rozhodci; soudní smíry; předběžná opatření; zajištění důkazu; zákaz výkonu práv cenné papíry; ostatní – nejasné a jinak nezařaditelné. V každém oddílu se věci zapisují samostatným rotačním způsobem do soudního oddělní s nejnižším číselným označením počínaje začátkem kalendářního roku (bez omezení koncem kalendářního rokem).
3. Nová věc téhož obžalovaného, jehož dosavadní věc není pravomocně skončena, napadne do soudního oddělení, který projednává neskončenou věc tohoto obžalovaného.
4. Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předseda soudu opatřením.
5. **Zastupování**:

a) V případě krátkodobé či náhlé nepřítomnosti soudce jej zastoupí ten soudce, který je uveden první v pořadí zástupů v rozvrhu práce. Pro případ objektivní nemožnosti zastoupení takto stanoveným zástupem, jej zastoupí soudce uvedený jako druhý v pořadí, v případě nemožnosti zastoupení druhým pak třetí v pořadí.

b) Zástup pro trvalé převzetí věci (např. z důvodu vyloučení, pro projednání žaloby pro zmatečnost či odnětí věci v rámci řízení o opravném prostředku apod.):

Vždy soudce uvedený jako první v pořadí.

c) Zástup pro případ dlouhodobé nepřítomnosti:

Zatupují vždy všichni tři soudci uvedení v rozvrhu práce.

Kolín 10. září 2018

Mgr. Markéta Šottová

předsedkyně Okresního soudu v Kolíně