

**OKRESNÍ SOUD V KLATOVECH  
PŘESEDÁ SOUDU**

Dukelská 138, 339 33 Klatovy

tel.: 377 869 800, fax: 377 869 890, e-mail: podatelna@osoud.kla.justice.cz, IDDS: v43abs7

**NAŠE ZNAČKA:** 22 Spr 270/2018  
**VAŠE ZNAČKA:**  
**VYŘIZUJE:** Ing. Holá  
**DNE:** 25.01.2018

**Změna Rozvrhu práce Okresního soudu v Klatovech, platná od 1. února 2018.**

V souvislosti s personálními změnami byla od 1. 2. 2018 u Okresního soudu v Klatovech provedena následující změna Rozvrhu práce pro rok 2018:

**Správa soudu :**

Ředitel správy okr. soudu : Ing. Jana H o l á ,  
zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční,  
řídí a kontroluje činnost správy soudu , **soud.kanceláří a VSÚ**, organizuje práci s přísedícími,  
zajišťuje vedení osobní agendy pracovníků,  
zajišťuje styk s peněžními ústavy,  
sleduje a kontroluje provádění inventarizací,  
zajišťuje agendu nájmu a pronájmu nebyt. prostor včetně evidence klíčů budov čp.138 a čp. 413,  
zajišťuje řízení pomocných složek,  
zajišťuje agendu veřejných zakázek,  
**vykonává funkci bezpečnostního ředitele a kontroluje a řídí vedení agendy UI.**  
**Zast. : Bc, Radka Mašková**

Podatelna : Miloš M a c n e r ,  
práce v podatelně, obsluha telefonní ústředny, doručné oddělení.  
**Zast. : Magda Černá, DiS.**

Tiskové oddělení : Miloš M a c n e r ,  
hromadné zpracování tisků obálek.  
**Zast. : Magda Černá, DiS.**

**Vyšší soudní úředníci:**

Petra J á c h i m o v á

- provádí úkony v obč.soudním řízení ve věcech řízení o výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky, v nichž není třeba nařídít jednání, sepisování podání soudu vč. návrhů, vyřizování dožádání vyjma ve styku s cizinou, odstraňování vad podání, rozhodování o vrácení složených záloh, rozhodování ve věcech soud.poplatků vč. rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku, dále provádí jednotlivé úkony na základě pověření předsedy senátu, před předložením odvolání (dovolání) odvolacímu(dovolacímu) soudu,
- sepisuje protokol o výhradě,
- vykonává jednotlivé úkony soudního řízení v agendě soukromí exekutoři (2/3 z celého nápadu),
- vyřizuje nejasná podání odd. Nc – soukromé exekuce,
- provádí úkony včetně výslechnů v 17 L,
- vyznačuje v porozsudkové agendě skartační znak a lhůtu,
- **zastupuje VSÚ v agendě T dle potřeby.**  
Zast. : Stanislava Sloupová

Petra K o z á k o v á

- provádí úkony ve věcech řízení o pozůstalosti, v němž není třeba nařídít jednání u soudu, řízení o umoření listin, sepisování podání soudu vč. návrhů, vyřizování dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňování vad podání, rozhodování o vrácení složených záloh, rozhodování ve věcech soudních poplatků, vč. rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku, s výjimkou případů, kdy toto rozhodnutí souvisí s rozhodnutím ve věci samé, dále provádí jednotlivé úkony na základě pověření předsedy senátu, před předložením odvolání (dovolání) odvolacímu (dovolacímu) soudu,
- zajištění důkazu před jednáním, úkony soudu před předložením odvolání, dovolání, rozhodování o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném, tlumočném,
- provádí úkony v řízení o úschovách v řízení o pozůstalosti,
- provádění všech úkonů v agendě Cd vyjma ciziny a opatrovnické agendy,
- provádí úkony v obč.soudním řízení o návrzích na vydání platebního rozkazu v senátech 8 C, 9 C,
- vyznačuje v porozsudkové agendě skartační znak a lhůtu,
- **zastupuje VSÚ v agendě T dle potřeby.**  
Zast. : Marta Pitulová

Ing. Vladislava K r á k o r o v á

- práce VSÚ v agendě „T“ a „Tm“, vyhotovování stat. listů T včetně jejich zpracování pomocí výpočetní techniky,
- vydávání rozhodnutí o odměnách ustanovených obhájců a o povinnosti odsouzeného hradit náklady tr.řízení, náklady spojené s výkonem vazby a o povinnosti nahradit odměnu a hotové výdaje uhrazené ustanovenému obhájci státem,

- vydává usnesení o zápočtech trestu, vedení rejstříku Nt,
- vedení rejstříku Td, vedení rejstříku Ntm , vedení rejstříku ZRT,
- vydává usnesení o nařízení obecně prospěšných prací, vypracovávání usnesení o nařízení ochranných léčení, vyhotovování pravidelných dotazů (1x ročně) v uloženém ochranném léčení, sledování jeho výkonu,
- provádění úkonů k ověření řádného života u podmíněně odsouzených, u odsouzených, kde bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti, zákazu pobytu nebo zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce,
- kontroluje výkon peněžitých trestů,
- ve věcech, kde byl vydán příkaz k zatčení, evropský či mezinárodní zatykač, provádí ve stanovených lhůtách kontroly, zda je po pobytu pátráno příslušnými orgány a vlastní úkony ke zjištění pobytu,
- vracení přílohových spisů po skončení věci,
- vyznačování právních mocí dle §23 odst. 2 jednacího řádu
- ve věcech, kde bylo vyžádáno dodání do výkonu trestu odnětí svobody či příkaz k vypátrání pobytu a dodání odsouzeného do výkonu trestu odnětí svobody, urguje ve lhůtách stanovených VKŘ realizaci a u hrozícího promlčení pátrá způsobem naznačeným v § 62/2 VKŘ po pobytu odsouzeného,
- vyznačuje v porozsudkové agendě skartační znak a lhůtu
- vyznačuje v aplikaci VTS,
- zastupuje VSÚ na odd. občanskoprávním dle potřeby.  
Zast. : Mgr. Barbora Marešová

Jitka K ů s o v á ,

- provádí úkony v obč.soudním řízení ve věcech řízení o návrzích na vydání platebního rozkazu v senátech 4 C, 5 C, 6 C, 7 C, provádí úkony v obč.soudním řízení o návrzích na vydání elektronického platebního – poloviční nápad,
- rozhoduje o opožděně podaných odporech, provádí úkony v řízení ve věcech péče o nezletilé a v opatrovnických věcech osob zbavených způsobilosti k právním úkonům nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a omezených ve svéprávnosti nebo osob nepřítomných či neznámých, v nichž není třeba nařídit jednání,
- úkony v řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů, sepisování podání vč. návrhů, odstraňování vad podání, rozhodování o vrácení složených záloh, rozhodování ve věcech soud.poplatků, vč. rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku, vyjma případů, kdy uložení povinnosti zaplatit soudní poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, dále provádí jednotlivé úkony na základě pověření předsedy senátu, před předložením odvolání (dovolání) odvolacímu (dovolacímu) soudu, sepis návrhů na jmenování

opatrovníka, dotazy v případě ústavních výchov a dohledu nezletilých dětí,

zajišťování důkazu, úkony před předložením odvolání, dovolání, rozhodování o pořádkové pokutě, rozhodování o svědečném, znalečném a tlumočném,

úkony potřebné k přípravě jednání dle § 114a odst. 2 písm. a), b), c) o.s.ř,

vyznačuje v porozsudkové agendě skartační znak a lhůtu,

- zastupuje VSÚ v agendě T dle potřeby.

Zast. : Marcela Rašplová

Marta P i t u l o v á,

- provádí řízení o úschovách,

- vyznačuje v porozsudkové agendě skartační znak a lhůtu,

- zastupuje VSÚ v agendě T dle potřeby.

Zast. : Petra Kozáková

dozorový soudce : JUDr. Vlasta Pešková

Stanislava S l o u p o v á ,

- provádí úkony v obč.soudním řízení ve věcech řízení prodejem movitých věcí, v nichž není třeba nařídit jednání, sepisování podání soudu vč. návrhů , vyřizování dožádání vyjma ve styku s cizinou, odstraňování vad podání, rozhodování o vrácení složených záloh, rozhodování ve věcech soud.poplatků vč. rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku, vyjma rozhodování ve věci samé, dále provádí jednotlivé úkony na základě pověření předsedy senátu před předložením odvolání(dovolání) před předložením odvolacímu(dovolacímu) soudu, zjišťování údajů dle § 260, odst. 2 o.s.ř.,- zajišťuje úkony v řízení dle zák. o soukromých exekutorech (1/3 z celého nápadu),

- sepisuje protokol o výhradě,

- zajišťuje důkazy, úkony před předložením odvolání, dovolání, rozhodování o pořádkové pokutě, rozhodování o svědečném, znalečném a tlumočném, úkony v řízení o výkon rozhodnutí, v nichž je třeba nařídit jednání s výjimkou jednání a rozhodování ve věci samé,

- vyřizuje VRE prodejem movitých věcí, celý nápad A. Bartoše ,

- vyřizuje nejasná podání v E,

- provádí úkony včetně výslechnů Cd ve věcech péče o nezletilé a ve věcech osob omezených ve svéprávnosti vyjma ciziny,

- provádí výslechn ve věcech 29 L,

- vyznačuje v porozsudkové agendě skartační znak a lhůtu.

- vydává exekuční příkazy ve věcech vymáhání pohledávek,

- zastupuje VSÚ v agendě T dle potřeby.

Zast. : Petra Jáchimová

Marcela Rašplová,

- provádí úkony v obč.soudním řízení ve věcech řízení o výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky- výživné , v nichž není třeba nařítit jednání, sepisování podání soudu vč. návrhů , vyřizování dožadání vyjma ve styku s cizinou, odstraňování vad podání, rozhodování o vrácení složených záloh, rozhodování ve věcech soud.poplatků vč. rozhodování o zastavení řízení z důvodu, vyjma rozhodování ve věci samé, dále provádí jednotlivé úkony na základě pověření předsedy senátu, před předložením odvolání (dovolání) odvolacímu (dovolacímu) soudu,
  - provádí úkony v obč.soudním řízení o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu – poloviční nápad,
  - zajišťuje důkazy, úkony před předložením odvolání, dovolání, rozhodování o pořádkové pokutě, rozhodování o svědečném, znalečném a tlumočném, úkony v řízení o výkon rozhodnutí, v nichž je třeba nařítit jednání s výjimkou jednání a rozhodování ve věci samé,
  - vyřizuje nejasná podání v agendě E – výživné,
  - vyznačuje v porozsudkové agendě skartační znak a lhůtu,
  - zastupuje VSÚ v agendě T dle potřeby.
- Zast. : J. Kůsová

oddělení výkonu rozhodnutí: **Magda Černá, DiS., - zapisovatelka**

**Mgr. Martin Matějček,**  
**předseda okresního soudu**