

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Kladně

změna od 12. 5. 2021

str. 25:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jitka Hejnová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Michaela Nutrová, Helena Handlířová

soudní tajemnice:

~~**Martina Kulíková** - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě T-PO; zástup: Jitka Hejnová - úkony soudní tajemnice, Helena Handlířová, Michaela Nutrová~~

rejstříková vedoucí:

Jana Bulandrová - liché spisy Rod; **Hana Pezinská** - sudé spisy Rod
vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

protokolující úředník:

Miroslava Karlová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T-PO, Tm, Nt všeobecné řízení, vedení Nt a Ntm – přípravné řízení;

zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Jitka Hejnová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla Kučerová – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Miroslava Karlová

přisedící:

JUDr. Eva Burešová, Jiří Černý, Lenka Kindlová, Ing. Veronika Labaštová, Mgr. Zdeněk Vých, Irena Horová DiS.
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T – vzájemný

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka

str. 35:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana Bělohradská - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: **Lenka Jarošová**, Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Erbová – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Dana Koudeřková – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Veronika Harušťáková, Bc. Pavlína Dvořáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Bernová - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC a EVC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

str. 37:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistent soudce:

Mgr. Michal V a n í č e k - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb., za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb., na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Anna Martinková (úkony v kompetenci vyšší soudní úřednice) a všechny vyšší soudní úřednice C úseku

vyšší soudní úřednice:

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor a na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví; zástup: Anna Martinková – exekuční agenda, Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

Ivana B ě l o h r a d s k á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc – exe a EXE-soudní exekutor, evidovaných v senátech 51Nc-exe a 51EXE, zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zdena J u n k o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 52Nc-exe, 52EXE a **lichých spisech 53EXE a 53Nc**; zástup Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

~~**Radka F e ě k a n i n o v á** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc – exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 53EXE a 53Nc-exe (liché spisy); zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku~~

rejstříková vedoucí:

Lenka K r o b o t o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor zástup: Hana Váňová, Martina Melouková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Veronika K a m e n í č k o v á – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti; zástup: Dana Kozelková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy - E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Hana V á ň o v á - liché spisy 51Nc – exe, 51EXE, **Dana K o u d e l k o v á** – sudé spisy 51Nc-exe, 51EXE

vedení a mundáž spisů; zástup: Lenka Krobotová, Martina Melounková, Veronika Haruštáková, Bc. Pavlína Dvořáková

Lenka K r o b o t o v á - liché spisy 52Nc – exe a 52EXE, **Martina M e l o u n k o v á** – sudé spisy 52Nc-exe a 52EXE

vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný a Hana Váňová

Pavla S l e p i č k o v á - liché spisy 53Nc- exe, 53EXE; vedení a mundáž spisů; zástup: Jana Kučerová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

str. 46:

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

13C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P

s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C –0%, Nc-civilní – 0%, P, PaNc, Nc-opatro – 100%, Cd – 100%

2. Specializace:

věcí s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 100%

3. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

4. Specializace:

agenda CD - opatro s cizím prvkem - 100%

~~Opatřením místopředsedkyně soudu sp. zn. 49Spr 454/2021 ze dne 19. 4. 2021 zastaven
nápad agendy.~~

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Simona V á v r o v á

Zástupce:

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

str. 47:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

~~Zdena J u n k o v á~~ – ~~dlouhodobá pracovní neschopnost~~

Lenka J a r o š o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: ~~Anna Martinková, Ivana Bělohraďská~~ a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC;
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová a Jitka Hnízdilová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Hana K e r t é s z o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P,
zástup: Štěpánka Voborová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

str. 55:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, EXE - soudní exekutor, statistika C a C-RO, zástup: Ivana Bělohradská, Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zdena Junková Radka Fečkaninová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě sudých spisů Nc - exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 53Nc-exe a 53EXE; zástup: **Ivana Bělohradská** a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana Koželková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, zástup: Anna Martinková

Jindra Zdičková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 31Nc-exe, 32Nc-exe, 31EXE a 32EXE; zástup: Jana Benedová

rejstříková vedoucí:

Pavla Slepíčková - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L,P a EXE – soudní exekutor a sudých spisů 53Nc- exe, 53EXE zástup: Jana Kučerová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana Králová - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Lenka Krobotová - vedení a mundáž spisů agendy 31Nc-exe, 32Nc-exe, 31EXE a 32EXE; zástup: Hana Váňová, Martina Melounková

justiční čekatel/ka; zapisovatel/ka; soudní vykonavatel

str. 65:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jana B e n e d o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, EXE statistika C a C-RO; zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, zástup: Anna Martinková

Mgr. Petra S l a b á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 56Nc-exe a 56EXE; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zdena J u n k o v á Radka F e ě k a n i n o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 58Nc-exe a 58EXE; zástup: **Ivana B ě l o h r a d s k á** a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Hana V á ň o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, EXE a P
zástup: Lenka Krobotová, Martina Melounková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Helena O t t m á r o v á – vedení a mundáž spisů agendy 56Nc – exe, 56EXE; zástup: Lenka Brozová
Pavla S l e p i č k o v á - vedení a mundáž spisů agendy 58Nc-exe a 58EXE, zástup: Jana Kučerová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

str. 69:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana Bělohřadská - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: **Lenka Jarošová**, Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová Hana Erbová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana Koželková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví zástup: Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

rejstříková vedoucí:

Bc. Pavlína Dvořáková – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P zástup: Veronika Harušťáková, Dana Koudelková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC zástup: Dana Králová, Markéta Beranová, Radmila Kroupová

Veronika Kameníčková – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti; zástup: Dana Koželková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

str. 75:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

~~Zdena J u n k o v á – dlouhodobá pracovní neschopnost~~

Lenka J a r o š o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: ~~Anna Martinková, Ivana Bělohraďská~~ a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC v lichých spisech; zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC v sudých spisech; zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Martina M e l o u n k o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, P, Nc, L
zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž lichých spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Markéta Beranová, Dana Králová, Jana Kříčková

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž sudých spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

str. 94:

Příloha č. 3:
k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2021
Rozdělení soudců občanskoprávního úseku pro konzultaci postupu ve věcech E a EXE

senát:	vyřizující referent:	konzultační soudce:
senát 31	pí Zdichová	Mgr. Nováková
senát 32	pí Zdichová	Mgr. Nováková
senát 33	neobsazeno, bez nápadu	Mgr. Nováková
senát 34	neobsazeno, bez nápadu	Mgr. Nováková
senát 36	neobsazeno, bez nápadu	Mgr. Nováková
senát 51	pí Bělohradská	JUDr. Zelenková
senát 52	pí Junková	JUDr. Zelenková
senát 53	pí Junková	Mgr. Nováková – sudé spisy; JUDr. Dana Zelenková – liché spisy
senát 54	pí Fridrichová	JUDr. Hasmanová
senát 55	pí Benedová	JUDr. Hasmanová
senát 56	Mgr. Slabá	Mgr. Randa
senát 57	pí Zdichová	JUDr. Kučerová
senát 58	pí Junková	Mgr. Randa
senát 59	pí Martinková	JUDr. Kučerová

Senáty 33E a EXE, 34E a EXE a 36E a EXE v současné době neobsazeny, spisy napadlé do tohoto senátu vyřizuje vyšší soudní úřednice paní Dana Kozelková.

Projednáno se soudcovskou radou: dr. Tenglerová v.r.

V Kladně dne 11. 5. 2021

JUDr. Dana Z e l e n k o v á, v.r.
předsedkyně Okresního soudu v Kladně