

49Spr 558/2019

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Kladně

změna od 15. 4. 2019

str. 2:

Tiskový mluvčí Okresního soudu v Kladně:

JUDr. Ivo P o š t o l k a – trestní úsek (dočasně pověřen Mgr. Petr Sedlařík)

úkony při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění

Mgr. Zuzana S l e z á k o v á – občanskoprávní úsek

str. 3:

Místopředseda Okresního soudu v Kladně pro trestní úsek:

JUDr. Ivo P o š t o l k a

zástupem dočasně pověřen Mgr. Petr S e d l a ř í k

řídí trestní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje podání a stížnosti občanů na úseku trestním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu
zařazených na trestním úseku

str. 21:

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

Předseda senátu (samosoudce)

2T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% s výjimkou:

- agendy věcí T, kde obviněný je cizinec;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- agendy trestných činů vojenských;
- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.);
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

2. věci agendy Td s cizím prvkem a Td – výsledky svědků a obviněných;

3. věci agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100%;

~~**4. věci agendy Ntm – 100%;**~~

4. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Mgr. Ladislava L u ž a n o v á

Zástupce:

~~Mgr. Vít Sochovský – zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže – soudu pro mládež (zák. č. 218/2003 Sb.) – Tm, Rod~~

JUDr. Ivo Poštolka - zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže – soudu pro mládež (zák. č. 218/2003 Sb.) – Tm, Rod

Mgr. Štěpán Jirounek

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová – zástup i v agendě Td

str. 22:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. T, Tm, Nt, Ntm a Td, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky

zástup: Helena Handlířová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Denisa Kottová, Mgr. Michal Vaníček

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel Pač ek - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic

zástup: Hana Malinová, Monika Hodková, Blanka Šrajerová

rejstříková vedoucí:

~~Jana Bulandrová~~ – liché spisy Rod; ~~Hana Pezinská~~ – sudé spisy Rod

~~vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková~~

protokolující úřednice:

Martina Kulíková – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Tm, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení

zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přisedící:

Ludmila Hýská, Ing. Zdeněk Kavka, Jaroslav Korous, Dagmar Markovičová, Hana Svobodová, Ing. Jaroslav Linc, Marie Zelenková, Jana Škrábová

zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka

str. 25:

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

4T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 25% včetně specializace s výjimkou:

- agendy věcí T, kde obviněný je cizinec;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- agendy trestných činů vojenských;

2. Specializace:

věci agendy Tm, Rod - věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.) - 100%;

3. věci agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vlnařice - 25%;

4. věci agendy Ntm - 100%;

5. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Předseda senátu(samosoudce):

JUDr. Ivo P o š t o l k a

Zástupce:

Mgr. Štěpán Jirounek

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová - zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (zákon č.218/2003 Sb.) - Tm, Rod

Mgr. Vít Sochovský

str. 26:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt a Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Michal Vaníček, Mgr. Denisa Kottová

soudní tajemnice:

Martina Kulíková - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě T – PO; zástup: Bc. Pavla Rotreklová – úkony soudní tajemnice, Helena Handlířová, Michaela Nutrová

rejstříkový vedoucí:

Daniel Pačák - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: Bc. Pavla Rotreklová

protokolující úředník:

Miroslava Karlová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Tm, Nt všeobecné řízení, vedení Nt a Ntm – přípravné řízení;
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Hana Malinová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříková vedoucí:

Jana Bulandrová - liché spisy Rod; **Hana Pezinská** - sudé spisy Rod
vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

přisedící:

JUDr. Eva Burešová, Jiří Černý, Lenka Kindlová, Ing. Veronika Labaštová, Mgr. Zdeněk Vých, Irena Horová DiS.
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

str. 70:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana Bělohorská - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Mgr. Denisa Niederlová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku; Zdena Junková – dlouhodobá pracovní neschopnost

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana Koželková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví
zástup: Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

rejstříková vedoucí:

Martina Mašková – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Bernarová – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Jana Kříčková, **Radmila Kroupová**

Veronika Kameníčková – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti;
zástup: Dana Koželková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

justiční čekatel/ka; zapisovatel/ka; soudní vykonavatel

str. 75:

SPOLEČNÁ SOUDNÍ ODDĚLENÍ:

zařazení pracovníci vykonávají úkony pro všechna oddělení

justiční čekatelé:

~~Mgr. Kateřina Plavjaniková – sudé spisy~~

Mgr. Jiří Holas

agenda Cd, Td, EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí
sepisování oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř.

zástup:

~~vzájemný~~; asistenti soudců a vyšší soudní úřednice občanskoprávního a trestního úseku dle příslušných agend

Jindra Zdichová – sepisování oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř.

Dana Kozelková - ve věcech EXE - pomoc soudu před výkonem rozhodnutí

Projednáno se soudcovskou radou dne 12. 4. 2019

- bez připomínek

JUDr. Dana Zelenková v.r.
předsedkyně Okresního soudu v Kladně