

49Spr 1629/2015

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Kladně

pro rok 2016

Pracovní doba :

základní :	pondělí, středa, pátek	8:00 – 15:00 hod.
	úterý	8:00 – 16:00 hod.
	čtvrtek	8:00 – 17:00 hod.
volitelná :	pondělí, středa, pátek	7:00 – 16:00 hod.
	úterý	7:00 – 17:00 hod.
	čtvrtek	7:30 – 18:00 hod.

Při realizaci výkonu rozhodnutí (volitelná pracovní doba pro vykonavatele):

pondělí – pátek	7:00 – 21:00 hod.
-----------------	--------------------------

Úřední hodiny:**informační centrum
a podatelna:**

pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
středa	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 17:00 hod.
pátek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.

kanceláře:

úterý:	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:30 hod.
čtvrtek:	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 17:00 hod.

příjem ústně podaných stížností – 1. patro (sekretariát předsedy soudu):

úterý	08:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
čtvrtek	08:00 – 11:00 hod.	12:30 – 16:00 hod.

vykonavatelé:

úterý:	9:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
čtvrtek:	9:00 – 11:00 hod.	12:30 – 16:00 hod.

Návštěvní hodiny u předsedkyně soudu, místopředsedů soudu:

každá středa (po předchozím objednání) **9:00 – 11:00 hod.**

Tiskový mluvčí Okresního soudu v Kladně:

JUDr. Ivo P o š t o l k a – trestní úsek

(úkony dle zák. č. 106/1999 Sb.), součinnost při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění

Mgr. Jan P o d a n ý – občanskoprávní úsek

(úkony dle zák. č. 106/1999 Sb.), součinnost při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění

elektronická podatelna: podatelna@osoud.kld.justice.cz

Projednáno se soudcovskou radou dne 27. 11. 2015

V Kladně dne 27. 11. 2015

JUDr. Dana Z e l e n k o v á
předsedkyně Okresního soudu v Kladně

Předsedkyně Okresního soudu v Kladně:

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

vykonává státní správu soudu v rozsahu uvedeném v § 127 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění
vyřizuje stížnosti a podání občanů, vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřizování

Místopředseda Okresního soudu v Kladně pro trestní úsek:

JUDr. Ivo P o š t o l k a

řídí trestní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje podání a stížnosti občanů na úseku trestním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu z
zařazených na trestním úseku

Místopředsedkyně Okresního soudu v Kladně pro občanskoprávní úsek:

Mgr. Petra N o v á k o v á

dočasně pověřena výkonem funkce místopředsedkyně pro občanskoprávní úsek

řídí občanskoprávní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje stížnosti a podání občanů na úseku občanskoprávním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu
zařazených na občanskoprávním úseku

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu:

Mgr. Iva Š í c h o v á

řídí a odpovídá za činnost správy Okresního soudu v Kladně s výjimkou úkonů, které je podle zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění nebo zvláštních právních předpisů oprávněn pouze předseda soudu zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování rozhoduje hospodářsko-finanční a správní otázky v oblasti státní správy v rozsahu pověření předsedou soudu vykonává činnost příkazce operace ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbor hospodaření soudu provádí rozpočtová opatření kontroluje dodržování a plnění plánu počtu pracovníků a mzdových prostředků provádí přípravu rozpočtu FKSP a zpracovává podklady pro čerpání tohoto rozpočtu zajišťuje opravy nemovitého majetku dle pověření předsedy soudu zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení

Zástup :

JUDr. Dana Zelenková, JUDr. Ivo Poštolka, Mgr. Petra Nováková – zástupce příkazce operací
Helena Jirků, Olga Balážová – rozpočet a rozpočtová opatření, realizace procesů IISSP

Sekretariát předsedy soudu,
rozpočtářka

Eva Fleisleberová

vedení rejstříku Spr a St, organizační a písařské práce pro vedení soudu realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) – evidence objednávek a faktur, zakládání a uzavírání rezervací, rozpis ucelených částí rozpočtu, operativní sledování příjmů a výdajů, vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.

Zástup :

Lenka Kindlová, Helena Jirků

Dozorčí úřednice: soudní tajemnice	Radka Fečkaninová řídí a kontroluje práci kanceláři okresního soudu na civilním úseku, zpracovává výkazy, provádí kontrolu dle § 224 a 231 vnitřního a kancelářského řádu, vedení rejstříku ZRT, statistické listy R
Zástup :	Zuzana Švejcarová – dozorčí činnost, Lenka Kindlová – statistické listy R, evidence v CEO
dozorčí úřednice: správce aplikace ISAS, IRES:	Zuzana Švejcarová řídí a kontroluje práci kanceláři okresního soudu na trestním úseku zavádí a koordinuje činnost systémů ISAS, IRES a DS, zodpovídá za nastavení systémů, ztotožnění údajů osob, založení rozvrhu práce do systému ISAS, poskytuje konzultace uživatelům systémů, dozoruje provoz DS
Zástup:	Radka Fečkaninová
Personalista :	Ivana Gromanová komplexní vedení personalistiky a odměňování komplexní vedení organizačních vztahů a systemizace práce s přísedícími další práce související s personální agendou samostatné vedení mzdové agendy účetní jednotky
Zástup :	Mgr. Iva Šichová – personální agenda, Jana Kostečková – mzdová agenda
Hlavní účetní :	Oľga Balážová vykonává odborné účetní práce – zpracování účetní agendy, účetních závěrek vedení závazkových rejstříků, zpracovávání pokladních dokladů a jejich kontrola realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)
Účetní:	Jana Machková vykonává odborné účetní práce v oboru účetnictví dle pokynu hlavní účetní

Účetní: **Helena J i r k ů**
účetní, vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.
vedení knihy odeslaných a přijatých faktur, provádí zúčtování došlých faktur, kontrola cestovních účtů
výplaty znalcům, notářům, advokátům, vedení pohledávkových rejstříků
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)

Účetní: **Věra S v o b o d o v á**
samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, sledování a evidence změn na bankovních účtech, vč.
kontroly zůstatků a hotovosti, provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou, provádění oprav
v účetních dokladech, zpracování účetních dokladů, účetních knih a ostatních účetních písemností
dokladové řady KDX, provádění uceleného souboru účetních operací na jednotlivých účtech nebo na
skupině účtů, veškeré předpisy daňových i nedaňových pohledávek, veškeré účetní úkony na účtě 3703

Zástup : vzájemný

Vymáhání a předpisy
pohledávek: **Danuše F i a l o v á** **Markéta A n ý ž o v á** **Jana K o s t e č k o v á**
Dana K o z e l k o v á **Jaroslava K o l m i s t r o v á**

Zástup : vzájemný

Vyšší podací oddělení : **Ivana T a u b r o v á**
Monika H ů l o v á
zápis agendy občanskoprávního úseku (kromě dědické, opatrovnické a agendy C-CEPR)
zápis agendy trestního úseku kromě agendy Nt, Ntm, Pp,Td
kompletace spisů (kromě spisů EXE), tisk elektronické pošty – návrhy na pověření soudního exekutora

Zástup: vzájemný
agenda civilního úseku – Lenka Krobotová, agenda trestního úseku – Blanka Šrajerová

Petra S u c h á (civilní úsek)

zápis agendy občanskoprávního úseku C- CEPR včetně kompletace spisů a příloh

Zástup:

Ivana Taubrová, Monika Hůlová, Lenka Krobotová– zápis agendy

Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová, Radmila Kroupová – kompletace spisů, tisk příloh

Marie B e n d o v á

zpracování elektronické pošty kromě návrhů na pověření soudního exekutora, provádění autorizované konverze dokumentů, kompletace spisů EXE (prvních 60. spisů denního nápadu), zástup rejstříkových vedoucí občanskoprávního úseku v neodkladných případech

Lenka K r o b o t o v á

komepletace spisů EXE od 61. spisu denního nápadu

Zástup:

Martina Mašková – zpracování elektronické pošty,

rejstříkové vedoucí civilního úseku – kompletace spisů EXE dle jednotlivých senátů

Linda Vršková - MD

Referent majetkové správy
organizační pracovnice:

Lenka K i n d l o v á

komplexní zajišťování správy movitého majetku a jeho evidence, zajišťování BOZP a PO, evidence autoprovozu, evidence objednávek, organizační zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců, vedení odborné knihovny, vedení skladu materiálu a tiskopisů včetně evidence, evidence klíčů a razítek, zpracování vyúčtování tel. hovorů zaměstnanců, vedení rejstříku Si a Spr – žádosti o lustraci

Zástup:

Eva Fleisleberová – správa majetku, PO a BOZP, autoprovoz, sklad materiálu a evidence objednávek

Ivana Gromanová– zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců

Radka Fečkaninová, Zuzana Švejcarová– rejstřík Si a Spr – žádosti o lustraci

Pracovnice informačního centra:	Renata Žižková, Lenka Čebišová organizace chodu informačního centra vč. obsluhy telefonní ústředny, vyznačování doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí ve všech soudních agendách, koordinace práce soudních doručovatelů včetně přípravy obálek, příprava obálek pro justiční stráž
Zástup:	vzájemný
Tiskové oddělení:	Lenka Čebišová, Renata Žižková
zástup:	vzájemný, Lucie Čechová
Podatelna a doručné oddělení :	Lenka Čebišová Renata Žižková pracovnice podatelny
Zástup :	vzájemný, Lucie Čechová
Pokladna :	Danuše Fialová pokladní (0,5), vymáhání pohledávek (0,5), prodej kolků
Zástup :	Jana Kostečková, Eva Fleisleberová
Spisovna :	Šarlota Málková odborné práce ve spisovně, spolupráce při činnosti § 113 notářského řádu

Zástup : Lenka Čebišová, Renata Žižková, Lukáš Novotný, Vladimír Křečan, Lucie Čechová
Vykonavatel : **Vladimír K ř e ě a n** – vede evidenci a sklad zabavených věcí, provoz a údržba služebního vozidla
Lukáš N o v o t n ý – provoz a údržba služebního vozidla

Zástup : vzájemný

Správce sítě : **Mgr. Jakub S t e i n e r**

Zástup : Zuzana Švejcárová

Do senátů je nápad přidělován automaticky podle systému ISAS v rozsahu stanoveném u jednotlivých senátů. Jednotlivé věci se zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud. V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (trvající bez přerušení alespoň 4 týdny v kalendářním roce nebo trvající celkem alespoň 6 týdnů v kalendářním roce, může být opatřením předsedy soudu nebo místopředsedů soudu po uplynutí uvedené doby (dle toho, která doba uplyne dříve) na dobu do skončení pracovní neschopnosti zastaven nápad věcí.

Místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci je oprávněna v případě, že věc bude chybně přidělena senátu, který nemá příslušnou specializaci, věc přidělit senátu, který vyřizuje příslušnou specializaci a to rotačním systémem. Evidenci o tom vede místopředsedkyně, do spisu se zaznamenává jako opatření místopředsedkyně.

Místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci je oprávněna v případě postupu dle § 14 odst. 3 o.s.ř. (žaloba pro zmatečnost) věc přidělit soudci s přihlédnutím ke specializaci rotačním systémem. Evidenci o tom vede místopředsedkyně soudu, do spisu se zaznamenává jako opatření místopředsedkyně.

Podání došla do spisů senátů, u nichž došlo ke změně k obsazení, vyřídí soudce, jemuž je přidělen senát v době doručení podání.

Pokud v trestním řízení znovu napadne věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, věc kterou vzal státní zástupce zpět nebo kde byl odmítnu návrh na potrestání, přidělí se taková věc znovu do senátu, který tuto věc vyřizoval. (viz § 161a odst. 2 písm. c) Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 505/2001-Org. v platném znění, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy).

V případě vyloučení věci k samostatnému projednání zůstává vyloučená věc ve stejném senátu. V případě vrácení spisu po vyslovení nebo přenesení příslušnosti je spis opět zapsán do stejného senátu. Věc PaNc napadlá před tím, než je pravomocně vyřízen předchozí návrh, týkající se týchž nezletilých, připadá tomu, kdo ve věci rozhoduje, bez ohledu na případnou změnu specializace.

Předběžná opatření podle ust. § 74 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předána zastupujícímu soudci k vyřízení, je-li jeho nepřítomnost delší než 3 dny od nápadu. Předběžná opatření v agendě C jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace PO. Vazební věci v agendě T jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace vazba.

Žaloby z rušené držby podle § 176 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předány 7. pracovní den od nápadu (u stavby 15. pracovní den od nápadu) zastupujícímu soudci. Žaloby ve věcech opatrovnické rady podle § 49 z.ř.s. (zákonu o zvláštních řízeních soudních) budou předány 10. pracovní den od nápadu zastupujícímu soudci.

Obchodní věci se pro účely tohoto rozvrhu práce rozumí spor ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků a dále spory z právních vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 ve věcech vymezených v ustanoveních § 261 odst. 1 až 6 a § 262 odst. 1 a 3 obchodního zákoníku a ve věcech dle hospodářského zákona č. 116/1990 Sb.

Obchodní věci se pro účely tohoto rozvrhu práce dále rozumí spor ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, smlouvy o společnosti a smlouvy o tiché společnosti uzavřené podle zák. č. 89/2012 Sb. (nový občanský zákoník), včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, pokud poskytovatelem je osoba, jejímž předmětem podnikání je poskytování plnění ze závazků podle uvedených smluv, popř. právní nástupce takové osoby, bez ohledu na to, zda příjemcem je podnikatel nebo nepodnikající fyzická osoba (spotřebitel).

Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zák. č. 89/2012 Sb. (nový občanský zákoník), včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, pokud žalobcem je cizozemská společnost jako právní nástupce původního tuzemského věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky.

O všech návrzích osvojení téhož nezletilého podle ustanovení § 427 z.ř.s. rozhoduje ten soudce, do jehož senátu napadne první návrh této agendy.

Návrhy na omezení svéprávnosti jsou mezi soudce se specializací P a Nc rozdělovány rotačním způsobem. Soudce, kterému je spis přidělen rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se opatrovnictví této osoby.

Všichni soudci občanskoprávního úseku vyřizující agendu E poskytují vykonavatelům odborné konzultace.

Soudci se specializací E, EXE dozorují práci asistentů soudců a vyšších soudních úřednic v senátech 31EXE - 36EXE a 51EXE – 59EXE a rozhodují v případech předkládaných soudci k rozhodnutí podle ustanovení § 7 zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění (o vyšších soudních úřednicích) podle rozdělení stanoveného opatřením místopředsdyně soudu.

Všichni soudci občanskoprávního úseku mají dosažitelnost pro vydání rozhodnutí podle ust. § 66 a násl., § 77, § 84, § 348, § 405 a § 452 zák. č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, vyřizují v době dosažitelnosti agendu rejstříku L. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem. Návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb. vyřizuje ten soudce, který rozhodoval o vydání předběžného opatření podle § 405 téhož zákona.

Při rozhodování o prodloužení předběžného opatření dle § 452 zák. o z. z. ř. rozhoduje soudce, který zahájil řízení ve věci samé.

Dosažitelnost pro rozhodování soudce v přípravném řízení trestním, včetně soudnictví ve věcech mládeže dle z.č. 218/2003 Sb., rozhodování o zatčených osobách na základě příkazu k zatčení a dále rozhodování soudce v přípravném řízení dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, zajišťují všichni soudci trestního úseku dle zvláštního rozpisu, který sestavuje místopředseda soudu pro trestní úsek. Zástup soudců v této agendě je vzájemný. Dosažitelnost zapisovatelek je stanovena zvláštním rozpisem. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl o vzetí obviněného do vazby je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím o vazbě tohoto obviněného. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák.č.418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím ve vztahu k trestně odpovědné právnické osobě.

Pohotovost začíná po skončení pracovní doby a končí začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchýlně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

Všichni zaměstnanci jsou oprávněni doručovat soudní písemnosti.

Asistenti soudců se zastupují vzájemně. Všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku zastupují v případě nutnosti rovnoměrně asistenty soudců a naopak.

Agendu CD, TD vyřizují justiční čekatelé, příp. asistenti, vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice občanskoprávního úseku dle jednotlivých soudních oddělení, kromě agendy CD s cizím prvkem (vyjma Slovenska). Mundáž této agendy zajišťuje rejstříková vedoucí příslušného senátu. Agenda CD a TD je mezi justiční čekatele přidělována rotačním způsobem.

Vybraní zaměstnanci soudu jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence obyvatel a Centrální evidence vězňů. Všichni soudci a zaměstnanci zařazení na trestním úseku jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence stíhaných osob. Seznam zaměstnanců a rozsah jejich oprávnění je veden ve správním rejstříku soudu.

Způsob pověřování notářů jako soudních komisařů úkony v řízení o dědictví je stanoven Rozvrhem Krajského soudu v Praze, který je založen ve správním rejstříku soudu a vyvěšen na úřední desce soudu.

Vybraní soudci občanskoprávního úseku poskytují odborný dohled v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu (JUDr. Jarmila Tůmová a Mgr. Petra Nováková v obchodních věcech a JUDr. Dana Zelenková a Mgr. Jan Podaný v ostatních věcech).

Protokol o prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého sepisují vyšší soudní úřednice opatrovnického oddělení.

Protokol o oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř. sepisuje justiční čekatel.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
1T	<p>1. 100 % nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům včetně specializace - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec, kromě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku) - věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských <p>2. věci agendy Td s cizím prvkem a Td – výslechy svědků a obviněných - sudé spisy</p> <p>3. 100% věcí agendy Nt - kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice.</p> <p>4. věci agendy Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)</p>	<p>JUDr. Jiřina Ř í h o v á</p> <p>zástup vzájemný:</p> <p>Mgr. Ladislava Lužanová – včetně věcí Td</p> <p>JUDr. Ivo Poštolka</p> <p>JUDr. Jitka Hauptmanová</p> <p>Mgr. Petr Sedlařík</p> <p>Mgr. Štěpán Jirounek – včetně věcí s cizím prvkem</p> <p>Mgr. Jana Petříková</p>	<p>dle seznamu č. 1</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

1T	vyšší soudní úřednice:	Miloslava Pešulová provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt a Ntm, statistika zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová
	soudní tajemnice:	Lenka Jedličková veškeré práce uvedené v § 6 vyhl. č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedy soudu na trestním úseku v agendě 1T sudé, PO dotazy zástup: Miloslava Pešulová, Helena Handlířová
	vedoucí kanceláře:	Lenka Jedličková - agenda T zástup: Petra Suchá, Blanka Šrajerová Blanka Šrajerová - agenda Nt, Ntm, Td zástup: Petra Suchá, Lenka Jedličková
	protokolující úřednice:	Martina Přebilová – protokolace v jednací síni, mundáž spisů T, Nt Martina Kulíková – mundáž spisů Nt zástup: Jitka Urbanová Monika Hodková Blanka Šrajerová Martina Kulíková Markéta Kolandová
	zapisovatelka:	Veronika Tichá – agenda T, Nt, Td zástup: všechny protokolující úřednice trestního úseku, Karla Kučerová, Kamila Koubková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):	Přisedící:
2T	<p>1. 100% nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům kromě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec, - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku), - věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež(podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských, - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, <p>2. věci agendy Td s cizím prvkem a Td – výsledky svědků a obviněných - liché spisy</p> <p>3. 100% věcí agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice</p> <p>4. věci agendy Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)</p>	<p>Mgr. Ladislava Lužňáková</p> <p>zástup vzájemný: JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Jitka Hauptmanová Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Štěpán Jirounek JUDr. Jiřina Říhová – včetně věcí Td Mgr. Jana Petříková</p>	<p>dle seznamu č. 2</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

2T	vyšší soudní úřednice:	Michaela N u t r o v á provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm, Pp, statistika zástup: Helena Handlířová, Miloslava Pešulová
	vedoucí kanceláře:	Petra S u c h á - agenda T zástup: Lenka Jedličková, Petra Suchá Blanka Š r a j e r o v á - agenda Nt, Ntm, Pp zástup: Lenka Jedličková, Petra Suchá
	protokolující úřednice:	Markéta K o l a n d o v á – protokolace v jednací síni, mundáž spisů T, Nt Martina K u l í k o v á – mundáž spisů Nt zástup: Jitka Urbanová Monika Hodková Martina Kulíková Martina Přibylová Blanka Šrajerová
	zapisovatelka:	Veronika T i c h á – agenda T, Nt, Td zástup: všechny protokolující úřednice trestního úseku, Karla Kučerová, Kamila Koubková

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti**

3T **n e o b s a z e n o**

Předseda senátu(samosoudce):

Přisedící:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

3T	vyšší soudní úřednice:	Michaela N u t r o v á provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm, statistika zástup: Helena Handlířová, Miloslava Pešulová
	vedoucí kanceláře:	Petra S u c h á - agenda T zástup: Lenka Jedličková, Blanka Šrajerová Blanka Š r a j e r o v á - agenda Nt, Ntm, zástup: Lenka Jedličková, Petra Suchá
	protokolující úřednice:	n e o b s a z e n o – protokolace v jednacích síních Martina K u l í k o v á – mundáž spisů T, Nt zástup: Jitka Urbanová, Monika Hodková, Blanka Šrajerová, Martina Příbylová, Markéta Kolandová
	zapisovatelka:	Veronika T i c h á – agenda T, Nt zástup: všechny protokolující úřednice trestního úseku, Karla Kučerová, Kamila Koubková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
4T	<p>1. 50% nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům kromě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku) - agendy trestných činů vojenských <p>2. Věci agendy Tm, Rod - věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.)</p> <p>3. 100% věcí agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice</p> <p>4. 100% věcí agendy Ntm - 100%</p> <p>5. věci agendy Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)</p>	<p>JUDr. Ivo P o š t o l k a</p> <p>zástup vzájemný: JUDr. Jitka Hauptmanová JUDr. Jiřina Říhová Mgr. Petr Sedlařík - zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (zákon č.218/2003 Sb.) - Tm, Rod Mgr. Štěpán Jirounek - zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže – soudu pro mládež (zákon č. 218/2003 Sb.) – Tm, Rod Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Jana Petříková</p>	<p>dle seznamu č. 4</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

4T	vyšší soudní úřednice:	Helena H a n d l í ř o v á provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm, statistika zástup: Miloslava Pešulová, Michaela Nutrová
	vedoucí kanceláře:	Petra S u c h á - agenda T zástup: Lenka Jedličková, Blanka Šrajerová Blanka Š r a j e r o v á - agenda Nt, Ntm zástup: Lenka Jedličková, Petra Suchá Jana B u l a n d r o v á - 50% Rod Hana P e z i n s k á - 50% Rod zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková
	protokolující úřednice:	Martina K u l í k o v á – protokolace v jednací síni, mundáž spisů T, Nt zástup: Monika Hodková, Jitka Urbanová, Blanka Šrajerová, Martina Příbylová, Markéta Kolandová
	zapisovatelka:	Veronika T i c h á – agenda T, Nt, Ntm zástup: všechny protokolující úřednice trestního úseku, Karla Kučerová, Kamila Koubková Lucie Č e c h o v á – agenda Rod zástup: Veronika Kameníčková, Zuzana Macenauerová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):	Přisedící:
5T	<p>1. 100% nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům kromě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec, - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku), - věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských, - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, <p>2. 100% věcí agendy Nt - kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice.</p> <p>3. věci agendy Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)</p>	<p>JUDr. Jitka H a u p t m a n o v á</p> <p>zástup vzájemný: JUDr. Jiřina Říhová JUDr. Ivo Poštolka Mgr. Petr Sedlařík – zástup i v agendě Pp Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Jana Petříková</p>	<p>dle seznamu č. 5</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

5T	vyšší soudní úřednice:	Miloslava P e š u l o v á provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm, Pp, statistika zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová
	vedoucí kanceláře:	Lenka J e d l i č k o v á - agenda T zástup: Petra Suchá, Blanka Šrajerová Blanka Š r a j e r o v á- agenda Nt, Ntm zástup: Lenka Jedličková, Petra Suchá
	protokolující úřednice:	Monika H o d k o v á – protokolace v jednací síni, mundáž spisů T, Nt Martina K u l í k o v á – mundáž spisů Nt zástup: Blanka Šrajerová Jitka Urbanová Martina Kulíková Martina Přibylová Markéta Kolandová
	zapisovatelka:	Veronika T i c h á – agenda T, Nt zástup: všechny protokolující úřednice trestního úseku, Karla Kučerová, Kamila Koubková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):	Přisedící:
6T	<p>1. 50% nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům včetně specializace - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec a agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku) a to i pokud je obviněný cizinec, kromě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských, - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách <p>2. 100% věcí agendy Pp.</p> <p>3. 100% věcí agendy Nt – týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice.</p> <p>4. věci agendy Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)</p>	<p>Mgr. Štěpán J i r o u n e k</p> <p>zástup vzájemný: JUDr. Jiřina Říhová – zástup i v agendě věcí s cizím prvkem JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Jitka Hauptmanová Mgr. Petr Sedlařík – zástup i v agendě Pp Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Jana Petříková</p>	<p>dle seznamu č. 6</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

6T	vyšší soudní úřednice:	Michaela N u t r o v á provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm, Pp, statistika zástup: Helena Handlířová, Miloslava Pešulová
	vedoucí kanceláře:	Lenka J e d l i č k o v á - agenda T zástup: Petra Suchá, Blanka Šrajerová Blanka Š r a j e r o v á - agenda Nt, Ntm, Pp zástup: Lenka Jedličková, Petra Suchá
	protokolující úřednice:	Blanka Š r a j e r o v á – protokolace v jednací síni, mundáž T, Nt Martina K u l í k o v á – mundáž spisů PP, Nt zástup: Jitka Urbanová Monika Hodková Martina Přibylová Markéta Kolandová
	zapisovatelka:	Veronika T i c h á – agenda T, Nt, Pp zástup: všechny protokolující úřednice trestního úseku, Karla Kučerová, Kamila Koubková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):	Přisedící:
26T	<p>1. 100 % nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům včetně specializace- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, kromě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku) - agendy věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských <p>2. 100% věcí agendy Nt - kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice.</p> <p>3. věci agendy Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)</p>	<p>Mgr. Petr Sedlářík</p> <p>zástup vzájemný: JUDr. Jitka Hauptmanová JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Jiřina Říhová Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Jana Petříková</p>	<p>dle seznamu č. 26</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

26T vyšší soudní úřednice:

Helena H a n d l í ř o v á

provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm, Pp, statistika
zástup: Miloslava Pešulová, Michaela Nutrová

vedoucí kanceláře:

Petra S u c h á - agenda T

zástup: Lenka Jedličková, Blanka Šrajerová

Blanka Š r a j e r o v á - agenda Nt, Ntm, Pp

zástup: Lenka Jedličková, Petra Suchá

protokolující úřednice:

Jitka U r b a n o v á - protokolace v jednací síni, mundáž spisů T, Nt

Martina K u l í k o v á – mundáž spisů Nt

zástup:

Blanka Šrajerová

Monika Hodková

Martina Kulíková

Martina Přibylová

Markéta Kolandová

zapisovatelka:

Veronika T i c h á – agenda T, Nt

zástup: všechny protokolující úřednice trestního úseku, Karla Kučerová, Kamila Koubková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
27T	<p>1. 50% nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům kromě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec, - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku), - věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských, - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, <p>2. 100% věcí agendy Nt - kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vlnařice.</p> <p>3. věci agendy Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)</p>	<p>Mgr. Jana Petříková</p> <p>zástup vzájemný:</p> <p>JUDr. Jiřina Říhová JUDr. Ivo Poštolka Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Ladislava Lužanová JUDr. Jitka Hauptmanová</p>	<p>dle seznamu č. 27</p>
27C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík P, Nc s výjimkou věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: P, PaNc, Nc-opatro – 80%</p> <p>2. Specializace: věci určení a popření otcovství včetně věcí s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>3. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p>	<p>Mgr. Jana Petříková</p> <p>Zástupce:</p> <p>JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Hadravová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Jitka Sikorová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

27T	vyšší soudní úřednice:	Michaela N u t r o v á provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm, statistika, zástup: Helena Handlířová, Miloslava Pešulová
	vedoucí kanceláře:	Lenka J e d l i č k o v á - agenda T zástup: Petra Suchá, Blanka Šrajerová Blanka Š r a j e r o v á - agenda Nt, Ntm zástup: Lenka Jedličková, Petra Suchá
	protokolující úřednice:	n e o b s a z e n o zástup: Jitka Urbanová, Monika Hodková, Martina Příbylová, Markéta Kolandová, Blanka Šrajerová
	zapisovatelka:	Veronika T i c h á – agenda T, Nt zástup: všechny protokolující úřednice trestního úseku, Karla Kučerová, Kamila Koubková
27C	vyšší soudní úřednice:	Anna M a r t i n k o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě P, Nc zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc veškeré práce uvedené v §§ 10, 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková
	rejstříková vedoucí:	Karla K u č e r o v á výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 27C zástup: Jitka Hejná, Gabriela Bendová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku
	zapisovatelka:	Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L zástup: Veronika Kameníčková, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
7C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC a P s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní - 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%</p> <p>2. Specializace: věci obchodní Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%</p> <p>3. Specializace: věci R (rozvody) - 100%</p> <p>4. Specializace: věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>5. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>6. Specializace: agenda Cd – 100%</p> <p>7. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%</p>	<p>JUDr. Jarmila T ů m o v á</p> <p>Zástupce: JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

7C	vyšší soudní úřednice:	<p>Ivana B ě l o h r a d s k á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku</p> <p>Zuzana B u r e š o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC veškeré práce uvedené v §§ 10, 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová</p> <p>Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc veškeré práce uvedené v §§ 10, 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková</p>
	vedoucí kanceláře:	<p>Dana K r á l o v á – spisy agendy C-ro, C-CEPR, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová</p>
	rejstříková vedoucí:	<p>Dana K o u d e l k o v á výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 7C zástup: Michaela Vargová, Veronika Haruštáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku</p>
	zapisovatelka:	<p>Simona Š t r a c h o v á – spisy agendy C-CEPR, C-ro, EC, EVC zástup: Lucie Čechová, Karla Kučerová, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová</p> <p>Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L zástup: Veronika Kameníčková, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová</p>

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

8C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC** s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 60%, Nc-civilní - 50%
- 2. Specializace:**
agenda E, EXE včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**
rejstřík D – úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř., agenda Sd, U, rozhodování o vyloučení soudních komisařů ve spisech senátu 32D
- 4. Specializace:**
věci R (rozvody) – 50%
- 5. Specializace:**
věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100%
- 6. Specializace:**
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 50%
- 7. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend:
C-Ro: 60%, CEPR:70%, EVC:70%
- 8. Specializace:**
agenda Nc – návrhy na prohlášení vykonatelnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%

Předseda senátu (samosoudce):

Přisedící:

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

Zástupce:

JUDr. Alena Hadravová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Heřmanová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

Mgr. Jan Podaný

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalíka

Mgr. Jana Petříková

JUDr. Jarmila Tůmová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

8C	vyšší soudní úřednice:	<p>Radka Fečkaninová – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku</p> <p>Zuzana Burešová – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová a Hana Erbová</p> <p>Anna Martinková - spisy agendy E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku zástup: Radka Fečkaninová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku</p>
	vedoucí kanceláře:	<p>Radmila Kroupová – spisy agendy C-CEPR, C-ro, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy, zástup: Jana Kříčková, Dana Králová</p> <p>Veronika Kameníčková – agenda D, zástup: Jana Jirkovská</p> <p>Jana Jirkovská – spisy agendy E, Nc-E, EXE-E, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: Jaroslava Kolmistrová</p>
	rejstříková vedoucí:	<p>Lenka Krobotová - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 8C; zástup: Hana Váňová, Martina Mašková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku</p> <p>Veronika Kameníčková – agenda D, zástup: Jana Jirkovská</p>
	zapisovatelka:	<p>Jana Jirkovská – spisy E, Nc/E/, EXE/E/, zástup: všechny zapisovatelky civilního úseku</p> <p>Zuzana Macenauerová – spisy C-CEPR, C-ro, EC, EVC zástup: Karla Kučerová, Lucie Čechová, Simona Štrachová, Markéta Beranová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
9C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC a P s výjimkou věcí: pracovních ,správních, obchodních a s poměrem nápadu agend: C – 0%, Nc-civilní – 0%, P, PaNc, Nc-opatro – 100%</p> <p>2. Specializace: věci s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 100%</p> <p>3. Specializace: věci určení a popření otcovství včetně věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>4. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>5. Specializace: agenda CD včetně opatro s cizím prvkem – 100%</p> <p>6. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend: C-ro: 100%, CEPR: 100%, EVC – 100%</p>	<p>JUDr. Alena H a d r a v o v á</p> <p>Zástupce: JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

9C	vyšší soudní úřednice:	<p>Lenka J a r o š o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc zástup: Libuše Strnadová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku</p> <p>Zuzana B u r e š o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová</p> <p>Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková</p>
	vedoucí kanceláře:	<p>Dana K r á l o v á – spisy agendy C-CEPR ,C-ro, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy zástup: J. Kříčková, R. Kroupová</p>
	rejstříková vedoucí:	<p>Lenka B r o z o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 9C; zástup: Štěpánka Voborová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku</p>
	zapisovatelka:	<p>Simona Š t r a c h o v á – spisy agendy C-CEPR, C-ro EC, EVC zástup: Lucie Čechová, Karla Kučerová, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová</p> <p>Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L zástup: Veronika Kameníčková, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
10C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC s výjimkou věcí: pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 100%, Nc-civilní – 100%</p> <p>2. Specializace: věci obchodní - Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona –100%</p> <p>3. Specializace: agenda E, EXE včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>4. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>5. Specializace: věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>6. Specializace: agenda CD včetně prohlášení o majetku – 100%</p> <p>7. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu: C-Ro: 100%, CEPR: 100%, EVC: 100%</p> <p>8. Specializace: agenda Nc – návrhy na prohlášení vykonatelnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p>	<p>JUDr. Eva K u č e r o v á</p> <p>Zástupce: JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

10C	asistent soudce:	JUDr. Robert H a m o u s – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku
	vyšší soudní úřednice:	Jitka H n í z d i l o v á – věci rejstříku C-ro, EC, EVC, veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová, Jitka Fořtová Anna M a r t i n k o v á - spisy agendy E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku zástup: JUDr. Robert Hamous a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku
	soudní tajemnice:	Jana B e n e d o v á - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozd. předpisů na základě pověření předsedy soudu v agendě C, Nc, E, EXE – soud. exekutor; zástup: JUDr. Robert Hamous
	vedoucí kanceláře:	Jana J i r k o v s k á – spisy agendy E, Nc-E, EXE-E, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: Jaroslava Kolmistrová Jana K ř í č k o v á – spisy agendy C-CEPR ,C-ro, EC, EVCm výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová
	rejstříková vedoucí:	Jana B e n e d o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 10C zástup: Monika Tvrdíková, Simona Štrachová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku
	zapisovatelka:	Lucie Č e c h o v á – spisy agendy C-CEPR, C-ro, EC a EVC zástup: Simona Štrachová, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová Jana J i r k o v s k á – spisy agendy E, Nc/E/, EXE/E/, zástup: všechny zapisovatelky civilního úseku

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**

11C **bez nápadu**

Předseda senátu (samosoudce):

Přisedící:

Mgr. Marie Ťoupalíková –Bredová
(mateřská dovolená)

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

11C	vyšší soudní úřednice:	všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku dle přiděleného senátu - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. ve spisech nepřidělených k vyřízení do jiného senátu zástup: vzájemný
	rejstříková vedoucí:	všechny rejstříkové vedoucí občanskoprávního úseku dle přidělených senátů výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 11C ve spisech nepřidělených k vyřízení do jiného senátu zástup vzájemný

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
12C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P s výjimkou věcí pracovních, obchodní, správních a věcí s cizím prvkem ve věcech C s poměrem nápadu agend: C – 0%, Nc-civilní 0%, P, PaNc, Nc-opatro – 100%</p> <p>2. Specializace: věcí s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 100%</p> <p>3. Specializace: věci určení a popření otcovství včetně věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>4. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>5. Specializace: agenda CD včetně opatro s cizím prvkem - 100%</p> <p>6. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-ro: 100% , CEPR: 100%, EVC: 100%</p>	<p>JUDr. Jana Heřmanová</p> <p>Zástupce: JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

12C **vyšší soudní úřednice:**

Libuše S t r n a d o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku vč.přípravy spisů v agendě C,P,Nc,agenda Nc-exe–sudé rok 2007,2008, EXE-soud.exekutor, zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Alena F r i d r i c h o v á – agenda 12Nc-exe s datem nápadu do 31. 12. 2006, liché 2007, 2008, zástup Mgr. Petra Slabá

Zuzana B u r e š o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová a Jitka Fořtová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc

Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc

veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb.na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

vedoucí kanceláře:

Dana K r á l o v á – spisy agendy C-CEPR,C-ro, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy zástup: J. Kríčková, R. Kroupová

Jana J i r k o v s k á – spisy agendy E, Nc-E, EXE-E, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: Jaroslava Kolmistrová

rejstříková vedoucí:

Jitka H e j n á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 12C, zástup: Gabriela Bendová, Karla Kučerová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

zapisovatelka:

Simona Š t r a c h o v á – spisy C-CEPR, C-ro, EC a EVC zástup: Lucie Čechová, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Veronika Kameníčková, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

13C

bez nápadu

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Simona V á v r o v á
(mateřská dovolená)

Přisedící:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

13C **vyšší soudní úřednice:** **všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku a asistent soudce dle přidělení**
zástup: vzájemný dle bližší specifikace u jednotlivých senátů

rejstříková vedoucí: **všechny rejstříkové vedoucí dle přiděleného senátu**
výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 13C, zástup: vzájemný

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
14C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P s výjimkou věcí: pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%</p> <p>2. Specializace: věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona –100%</p> <p>3. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>4. Specializace: věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>5. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>6. Specializace: agenda Cd – 100%</p> <p>7. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%</p>	<p>JUDr. Evženie V o d o v á</p> <p>Zástupce: Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

14C	vyšší soudní úřednice:	<p>Alena F r i d r i c h o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku</p> <p>Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková</p> <p>Jitka F o ř t o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová</p>
	vedoucí kanceláře:	<p>Radmila K r o u p o v á – spisy agendy C-CEPR, C-ro, EC, EVC výkazy a ostatní evid. pomůcky týkající se této agendy zástup: Jana Kříčková, Dana Králová</p>
	rejstříková vedoucí:	<p>Eliška M o u l i s o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 14C; zástup: Petra Krakešová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku</p>
	zapisovatelka:	<p>Zuzana M a c e n a u e r o v á – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC zástup: Lucie Čechová, Simona Štrachová, Markéta Beranová</p> <p>Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L zástup: Veronika Kameníčková, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
15C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%</p> <p>2. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>3. Specializace: věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>4. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>5. Specializace: agenda Cd – 100%</p> <p>6. Specializace: rejstřík D - úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř., agenda Sd, U, rozhodování o vyloučení soudních komisařů ve spisech senátu 31D</p> <p>7. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%</p>	<p>Mgr. Lenka P i k n o v á</p> <p>Zástupce: Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

15C	vyšší soudní úřednice:	Jindra Z d i c h o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc zástup: JUDr. Robert Hamous a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková Zuzana B u r e š o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová
	vedoucí kanceláře:	Dana K r á l o v á – spisy agendy C-CEPR, C-ro, EC, EVC výkazy a ostatní evid. pomůcky týkající se této agendy zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová Veronika K a m e n í č k o v á – agenda D, zástup: Jana Jirkovská
	rejstříková vedoucí:	Simona Š t r a c h o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 15C zástup: Jana Benedová, Monika Tvrdíková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku
	zapisovatelka	Simona Š t r a c h o v á – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC zástup: Lucie Čechová, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L zástup: Veronika Kameníčková, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
16C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P s výjimkou věcí: pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%</p> <p>2. Specializace: věci obchodní – Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%</p> <p>3. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>4. Specializace: věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>5. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>6. Specializace: agenda Cd – 100%</p> <p>7. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%</p>	<p>Mgr. Zuzana Slezáková</p> <p>Zástupce: Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Piknová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

16C **vyšší soudní úřednice:**

Jindra Z d i c h o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc
zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC
veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc

Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc

veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků,
zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

vedoucí kanceláře:

Jana K ř í č k o v á – spisy agendy C-CEPR, C-ro, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová

rejstříková vedoucí:

Veronika H a r u š t á k o v á

výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 16C
zástup: Dana Koudelková, Michaela Vargová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

zapisovatelka:

Lucie Č e c h o v á– spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC

zástup: Simona Štrachová, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Veronika Kameníčková, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
17C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P s výjimkou věcí: pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 45%, Nc-civilní – 50%, P, PaNc, Nc-opatro – 30%</p> <p>2. Specializace: věci obchodní – Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 50%</p> <p>3. Specializace: věci R (rozvody) – 50%</p> <p>4. Specializace: věci agendy Ca – včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>5. Specializace: věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 50%</p> <p>6. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 50%</p> <p>7. Specializace: agenda CD – 50%</p> <p>8. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 45%, CEPR: 40%, EVC: 50%</p>	<p>Mgr. Petra N o v á k o v á</p> <p>Zástupce: JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

17C	vyšší soudní úřednice:	<p>Libuše S t r n a d o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku</p> <p>Jindra Z d i c h o v á - spisy Nc-exe provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb ve spisech Nc-exe, zástup: Ivana Bělohradská, Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku</p> <p>Jitka H n í z d i l o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Hana Erbová</p> <p>Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková</p>
	vedoucí kanceláře:	<p>Jana K ř í č k o v á – spisy agendy C-CEPR, C-ro, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy, zástup: Dana Králová, R. Kroupová</p> <p>Veronika K a m e n í č k o v á – agenda Nc-exe, výkazy a ost.evid. pomůcky týkající se senátu 17Nc-exe vč. mundáže, zástup: Jana Jirkovská</p>
	rejstříková vedoucí:	<p>Gabriela B e n d o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 17C zástup: Jitka Hejtná, Karla Kučerová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku</p>
	zapisovatelka:	<p>Lucie Č e c h o v á – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC zástup: Simona Štrachová, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová</p> <p>Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L zástup: Veronika Kameníčková, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
18C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P s výjimkou věcí: pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní –100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%</p> <p>2. Specializace: věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%</p> <p>3. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>4. Specializace: věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>5. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>6. Specializace: agenda CD – 100%</p> <p>7. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%</p>	<p>JUDr. Jaroslava T e n g l e r o v á</p> <p>Zástupce: JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

18C	vyšší soudní úřednice:	<p>Zdena J u n k o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc zástup: Anna Martinková, Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku</p> <p>Hana E r b o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová</p> <p>Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková</p>
	vedoucí kanceláře:	<p>Radmila K r o u p o v á – spisy agendy C-ro, C-CEPR, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy zástup: Dana Králová, Jana Kříčková</p>
	rejstříková vedoucí:	<p>Michaela V a r g o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 18C zástup: Dana Koudelková, Veronika Haruštáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku</p>
	zapisovatelka:	<p>Zuzana M a c e n a u e r o v á – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC zástup: Lucie Čechová, Simona Štrachová, Markéta Beranová</p> <p>Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L zástup: Veronika Kameníčková, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
19C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních s poměrem nápadu agend: C – 80%, Nc-civilní –100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%</p> <p>2. Specializace: věci C s cizím prvkem s výjimkou věcí pracovních, správních a obchodních– 100%</p> <p>3. Specializace: věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>4. Specializace: věci určení a popření otcovství včetně věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>5. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>6. Specializace: agenda CD včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>7. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 90%, EVC: 100%</p>	<p>JUDr. Jaroslav L o c k e n b a u e r</p> <p>Zástupce: Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

19C **vyšší soudní úřednice:**

Alena F r i d r i c h o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc
zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana E r b o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc

Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc

veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Hana E r b o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC

veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

vedoucí kanceláře:

Radmila K r o u p o v á – spisy agendy C-CEPR, C-ro, EC, EVC výkazy a ostatní evid. pomůcky týkající se této agendy zástup: J. Kříčková, D. Králová

rejstříková vedoucí:

Petra K r a k e š o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 19C
zástup: Eliška Moulisová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

zapisovatelka:

Zuzana M a c e n e u e r o v á – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC
zástup: Lucie Čechová, Simona Štrachová, Markéta Beranová

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Veronika Kameníčková, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
20C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC s výjimkou věcí: pracovních, obchodních, správních s poměrem nápadu agend: C – 100%, Nc-civil – 100%</p> <p>2. Specializace: věci C s cizím prvkem s výjimkou věcí pracovních, správních a obchodních – 100%</p> <p>3. Specializace: zástup ve věcech agendy C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem</p> <p>4. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>5. Specializace: věci R (rozvody) s cizím prvkem – 100%</p> <p>6 Specializace: věci určení a popření otcovství včetně věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>7. Specializace: věcí agendy Cd včetně věcí s cizím prvkem – 100% a prohlášení o majetku – 100%</p> <p>8. Specializace: věci E, EXE včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>9. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C-Ro: 100%, CEPR: 100%, EVC: 100%</p> <p>10. Specializace: agenda Nc – návrhy na prohlášení vykonatelnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p>	<p>Mgr. Jan P o d a n ý</p> <p>Zástupce: JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. M. Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

20C	asistent soudce:	JUDr. Robert H a m o u s - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku
	vyšší soudní úřednice:	Anna M a r t i n k o v á – spisy agendy E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku zástup: JUDr. Robert Hamous a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku Zuzana B u r e š o v á – věci rejstříku C-ro, C-CEPR, EC, EVC veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku; zástup: Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová
	vedoucí kanceláře:	Dana K r á l o v á – spisy agendy C- ro, C-CEPR, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová Jana J i r k o v s k á – spisy agendy E, Nc-E, EXE-E, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: Jaroslava Kolmistrová
	rejstříková vedoucí:	Monika T v r d í k o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se úseku 20C zástup: Jana Benedová, Simona Štrachová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku
	zapisovatelka:	Simona Š t r a c h o v á – spisy C-CEPR,C- ro, EC, EVC zástup: Lucie Čechová, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová Jana J i r k o v s k á – spisy E, Nc/E/,EXE/E/ zástup: všechny zapisovatelky civilního úseku

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
21C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P s výjimkou věcí: obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 85%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%</p> <p>2. Specializace: pracovní věci - včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>3. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>4. Specializace: věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>5. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>6. Specializace: agenda CD – 100%</p> <p>7. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí pracovních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%</p>	<p>JUDr. Martina B u r e š o v á</p> <p>Zástupce: Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný</p>	<p>dle sezn. č. 21</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

21C	vyšší soudní úřednice:	<p>Mgr. Petra Slabá - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku</p> <p>Jitka Hnízdilová – věci rejstříku C-ro, C-CEPR, EC, EVC veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Hana Erbová, Zuzana Burešová, Jitka Fořtová</p> <p>Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc Hana Pezinská - sudé spisy agendy P, Nc veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková</p>
	vedoucí kanceláře:	<p>Jana Kříčková – spisy agendy C- ro, C-CEPR, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová</p>
	rejstříková vedoucí:	<p>Markéta Bořková - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 21C zástup: Hana Kertészová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku</p>
	zapisovatelka:	<p>Lucie Čechová – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC zástup: Simona Štrachová, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová</p> <p>Lucie Čechová – spisy agendy P, Nc, L zástup: Veronika Kameníčková, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
22C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P s výjimkou věcí: pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní –100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%</p> <p>2. Specializace: věci obchodní Cm – včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%</p> <p>3. Specializace: věci agendy C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>4. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>5. Specializace: věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>6. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>7. Specializace: agenda CD – 100%</p> <p>8. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%</p>	<p>Mgr. Lukáš R a n d a</p> <p>Zástupce: JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

22C	vyšší soudní úřednice:	Zdena J u n k o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku Jitka F o ř t o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák.č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc Hana P e z i n s k á – sudé spisy agendy P, Nc provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák.č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková
	vedoucí kanceláře:	Radmila K r o u p o v á – spisy agendy C- ro, C-CEPR, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy zástup: Dana Králová, Jana Kříčková
	rejstříková vedoucí:	Hana V á ň o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 22C zástup: Lenka Krobotová, Martina Mašková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku
	zapisovatelka:	Zuzana M a c e n a u e r o v á – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC zástup: Lucie Čechová, Simona Štrachová, Markéta Beranová Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L zástup: Veronika Kameníčková, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
23C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC – s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 95%, Nc-civilní – 100%</p> <p>2. Specializace: pracovní věci – včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>3. Specializace: agenda E, EXE - včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>4. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>5. Specializace: věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>6. Specializace: agenda CD včetně prohlášení o majetku – 100%</p> <p>7. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí pracovních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 100%, CEPR: 100%, EVC: 100%</p> <p>8. Specializace: úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř., rozhodování o vyloučení soudních komisařů, agenda Sd, U – zástup</p> <p>9. Specializace: agenda Nc– návrhy na prohlášení vykonatelnosti věc. věcí s cizím prvkem – 100%</p>	<p>JUDr. Adriana H a s m a n o v á</p> <p>Zástupce: JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa</p>	<p>dle sezn. č. 23</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

23C	vyšší soudní úřednice:	<p>Lenka J a r o š o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc zástup: Libuše Strnadová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku</p> <p>Anna M a r t i n k o v á – spisy agendy E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku</p> <p>Jitka F o ř t o v á – věci rejstříku Cro, C-CEPR, EC, EVC provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová</p>
	vedoucí kanceláře:	<p>Jana J i r k o v s k á – spisy agendy E, Nc-E, EXE-E, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: Jaroslava Kolmistrová</p> <p>Radmila K r o u p o v á – agenda C ro, C-CEPR, EC, EVC zástup: Dana Králová, Jana Kříčková</p>
	rejstříková vedoucí:	<p>Štěpánka V o b o r o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 23C zástup: Lenka Brozová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku</p>
	zapisovatelka:	<p>Zuzana M a c e n e u e r o v á – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC zástup: Lucie Čechová, Simona Štrachová, Markéta Beranová</p> <p>Jana J i r k o v s k á – spisy E, Nc/E/, EXE/E/ zástup: všechny zapisovatelky civilního úseku</p>

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
24C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P – s výjimkou věcí obchodních, správních, pracovních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem nápadu agend: C–30%,Nc-civilní–50%,P, PaNc, Nc-opatro–55%</p> <p>2. Specializace: věci s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 50%</p> <p>3. Specializace: agenda R (rozkazy) – 50%</p> <p>4. Specializace: věci určení a popření otcovství včetně věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>5. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>6. Specializace: agenda CD včetně opatro s cizím prvkem – 50%</p> <p>7. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend: C-Ro: 40%, CEPR: 50%, EVC: 50%</p>	<p>JUDr. Jitka S i k o r o v á</p> <p>Zástupce: Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

24C	vyšší soudní úřednice:	Ivana Bělohorská - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku Jitka Hnízdilová – věci rejstříku C-ro, C-CEPR, EC, EVC veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Hana Erbová Jana Bulandrová - liché spisy agendy P, Nc Hana Pezinská – sudé spisy agendy P, Nc veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková
	vedoucí kanceláře:	Jana Kříčková – spisy agendy C- ro, C-CEPR, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová
	rejstříková vedoucí:	Martina Mašková - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 24C zástup: Hana Váňová, Lenka Krobotová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku
	zapisovatelka:	Lucie Čechová – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC zástup: Simona Štrachová, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová Lucie Čechová – spisy agendy P, Nc, L zástup: Veronika Kameníčková, Zuzana Macenauerová, Markéta Beranová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
25C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC s výjimkou věcí: obchodních, pracovních, správních s poměrem nápadu agend: C – 100%, Nc-civilní – 100%</p> <p>2. Specializace: věci C s cizím prvkem s výjimkou věcí pracovních správních a obchodních – 100%</p> <p>3. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>4. Specializace: věci R (rozvody) s cizím prvkem - 100%</p> <p>5. Specializace: věci určení a popření otcovství včetně věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>6. Specializace: věci agendy Cd včetně věcí s cizím prvkem – 100% a prohlášení o majetku – 100%</p> <p>7. Specializace: agenda E, EXE - včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>8. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C-Ro: 100%, CEPR: 100%, EVC: 100%</p> <p>9. Specializace: agenda Nc – návrhy na prohlášení vykonatelnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p>	<p>Mgr. Michaela B o u h a l i k a</p> <p>Zástupce:</p> <p>Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

25C	vyšší soudní úřednice:	<p>Mgr. Petra Slabá - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku</p> <p>Anna Martinková – spisy agendy E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku</p> <p>Hana Erbová – věci rejstříku C-ro, C – CEPR, EC, EVC provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku zástup: Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová</p>
	vedoucí kanceláře:	<p>Jana Jirkovská – spisy agendy E, Nc-E, EXE-E, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: Jaroslava Kolmistrová</p> <p>Radmila Kroupová – spisy agendy C-ro, C-CEPR, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy, zástup: Dana Králová, Jana Kříčková</p>
	rejstříková vedoucí:	<p>Hana Kertészová - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 25C zástup: Markéta Bořková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku</p>
	zapisovatelka:	<p>Zuzana Macenauerová – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC zástup: Lucie Čechová, Simona Štrachová, Markéta Beranová</p> <p>Jana Jirkovská – spisy E, Nc/E/; EXE/E/ zástup: všechny zapisovatelky civilního úseku</p>

- Justiční čekatel: **Mgr. Ing. Viktor S m o l í k**
agenda Cd, Td, EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí
zástup asistenta soudce a vyšších soudních úřednic civilního a trestního úseku dle příslušných agend
- Zástup: asistent soudce a vyšší soudní úřednice civilního a trestního úseku dle příslušných agend
Anna Martinková – ve věcech EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí
- Vyšší soudní úřednice : **Miloslava P e š u l o v á**
kompletní agenda spisů T a Nt – ostatní 1T a 5T, vyřizuje porozsudkovou agendu, provádí přípravné práce pro veřejná zasedání, provádí veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák.. č. 121/2008 Sb., PO dotazy, Td - sudé
- Vyšší soudní úřednice : **Helena H a n d l í ř o v á**
kompletní agenda spisů T a Nt – ostatní 4T a 26T, vyřizuje porozsudkovou agendu, provádí přípravné práce pro veřejná zasedání, provádí veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák.. č. 121/2008 Sb., agenda Tm, Pp, Nt (odsouzených ve věznici Vinařice) včetně PO dotazů, Td - liché
- Vyšší soudní úřednice: **Michaela N u t r o v á**
kompletní agenda spisů T a Nt – ostatní senátů 2T, 3T, 6T a 27T, vyřizuje porozsudkovou agendu, provádí přípravné práce pro veřejná zasedání, provádí veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb.
- Zástup : vzájemný

- Soudní tajemnice: **Jana J i r k o v s k á** – veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedy soudu v agendě statistických listů C-CEPR všech senátů
- Zástup: všechny vyšší soudní úřednice a asistent soudce vyřizující agendu C-CEPR v přidělených senátech
- Vyšší soudní úřednice: **Radka F e ě k a n i n o v á** – veškeré práce uvedené v § 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů senátu 8C (s výjimkou věcí E a EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí) a ve věcech agendy Spr – žádosti o lustraci, statistiky R, statistiky C a C-ro senátu 8C
- Zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku
Lenka Kindlová – statistické listy R
- Vyšší soudní úřednice : **Jitka F o ř t o v á**
32D, 32Nc-D řízení o úschovách, řízení o umoření listin, úkony v řízení o dědictví, agenda CEPR
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě C-ro, C-CEPR, EVC senátů 14C, 22C a 23C (s datem nápadu návrhu či podání od 14. 1. 2013)
- Vyšší soudní úřednice : **Hana E r b o v á**
31D, 31Nc-D řízení o úschovách, řízení o umoření listin, úkony v řízení o dědictví, agenda CEPR
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě C-ro, C-CEPR, EVC senátů 18C, 19C a 25C (s datem nápadu návrhu či podání od 14. 1. 2013)
- Zástup : agenda úschov, umoření, úkony v řízení o dědictví vč. agendy Nc-D a Cd: Hana Erbová, Jitka Fořtová – vzájemný
agenda C-ro, C-CEPR, EVC – vzájemný a Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Pezinská

- Vyšší soudní úřednice:
51Nc, 51Cd, 51EXE
- Ivana B ě l o h r a d s k á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - soudní exekutor, EXE – soudní exekutor, agenda Cd, zpracování statistických listů senátů 7C a24C, spisy 31Nc-exe, 31EXE, 32Nc-exe a 32EXE, 58Nc a 58EXE dle přidělení opatření místopředsedkyně soudu, statistiky C a C-ro senátů 7C a 24C
- Vyšší soudní úřednice:
52Nc, 52Cd, 52EXE
- Zdena J u n k o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb.v agendě Nc-soudní exekutor, EXE – soudní exekutor, agenda Cd, spisy 31Nc-exe, 31EXE, 32Nc-exe a 32EXE, 58Nc a 58EXE dle přidělení opatření místopředsedkyně soudu, statistiky C a C-ro senátů 18C a 22C
- Vyšší soudní úřednice:
53Nc, 53Cd, 53EXE
- Libuše S t r n a d o v á** – veškeré práce uvedené v §§11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor, EXE – soudní exekutor včetně přípravy spisů 12Nc-sudé spisy ročníků 2007, 2008, 12Nc ročník 2009, 12 EXE, agenda Cd, spisy 31Nc-exe, 31EXE, 32Nc-exe a 32EXE, 58Nc a 58EXE dle přidělení opatření místopředsedkyně soudu, statistiky C a C-ro senátů 12C a 17C, statistiky C-ro senátu 10C
- Vyšší soudní úřednice:
54Nc, 54Cd, 54EXE
- Alena F r i d r i c h o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor EXE – soudní exekutor vč. přípravy spisů 12Nc liché spisy ročníku 2007, 2008, 12Nc vše do ročníku 2006 vč., agenda Cd, spisy 31Nc-exe, 31EXE, 32Nc-exe a 32EXE, 58Nc a 58EXE dle přidělení opatření místopředsedkyně soudu, statistiky C a C-ro senátů 14C a 19C
- Vyšší soudní úřednice:
55Nc, 55Cd, 55EXE
- Lenka J a r o š o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor, EXE – soudní exekutor vč. přípravy spisů 23Nc, 23EXE-soudní exekutor, agenda Cd, spisy 31Nc-exe, 31EXE, 32Nc-exe a 32EXE, 58Nc a 58EXE dle přidělení opatření místopředsedkyně soudu, statistiky C a C-ro senátů 9C a 23C, statistiky C-ro senátu 20C
- Vyšší soudní úřednice:
56Nc, 56Cd, 56EXE
- Mgr. Petra S l a b á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor EXE – soudní exekutor vč. přípravy spisů 25Nc, 25EXE – soudní exekutor, agenda Cd, spisy 31Nc-exe, 31EXE, 32Nc-exe a 32EXE, 58Nc a 58EXE dle přidělení opatření místopředsedkyně soudu, statistiky C a C-ro senátů 21C a 25C

Vyšší soudní úřednice: **57Nc, 57Cd, 57EXE** **Jindra Z d i c h o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor EXE – soudní exekutor, agenda Cd, spisy 31Nc-exe, 31EXE, 32Nc-exe a 32EXE, 58Nc a 58EXE dle přidělení opatřením místopředsedkyně soudu, agenda Nc-soudní exekutor senátu 17Nc, 22Nc, statistiky C a C-ro senátů 15C a 16C, sepisování protokolu o oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř.

Zástup: vzájemný

Vyšší soudní úřednice: **Anna M a r t i n k o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě E, Nc,-E, EXE senátu 33 – 38

Zástup: asistent soudce a vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přiděleného senátu nebo dozorujícího soudce

Asistent soudce
58Nc, 58Cd, 58XE **n e o b s a z e n o - bez nápadu agendy EXE,**
spisy rozdělovány rotačním způsobem mezi všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku a asistenta soudce

Asistent soudce:
59Nc, 59Cd, 59EXE **JUDr. Robert H a m o u s**
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb v agendě Nc - soudní exekutor, EXE – soudní exekutor vč. přípravy spisů 10Nc, 10EXE, agenda Cd, spisy 31Nc-exe, 31EXE, 32Nc-exe a 32EXE, 58Nc a 58EXE dle přidělení opatřením místopředsedkyně soudu, statistiky C senátů 10C a 20C

Zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Vyšší soudní úřednice: **Zuzana B u r e š o v á**
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě spisů 30Ro rok 2008, 30ERo rok 2008 a 30Ro-liché s datem nápadu do 31. 12. 2007 a agendy spisů C-ro, C-CEPR, EC, EVC senátů 7C, 8C, 9C, 11C, 12C, 15C a 20C, agenda CEPR

Vyšší soudní úřednice: **Jitka Hnízdilová**
veškeré práce uvedené v §§ 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů v agendě C-ro, C-CEPR, EC a EVC senátů 10C, 13C, 16C, 17C, 21C a 24C, agenda CEPR

zástup: vzájemný, Jitka Fořtová a Hana Erbová – bližší specifikace u jednotlivých senátů

Bc. Pavla Rotreklová – mateřská dovolená

Vyšší soudní úřednice: **Hana Pezinská**
62Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů v opatrovnické agendě včetně přípravy spisů P, Nc a Rod (sudé spisy), statistiky O, výkon rozhodnutí podle §§ 272,273 o.s.ř., zápis opatrovnické agendy, výkazy, živá spisovna, statistika, převody do P, pošta a ostatní evidenční pomůcky opatrovnické agendy, sepisování prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého, spisy agendy EC senátů 14C a 23C, spisy agendy C-ro, C-CEPR, EVC senátů 14C, 23C (s datem nápadu návrhu či podání do 14. 1. 2013)

Vyšší soudní úřednice: **Jana Bulandrová**
61Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů v opatrovnické agendě včetně přípravy spisů P, Nc a Rod (liché spisy), statistiky O, výkon rozhodnutí podle §§ 272,273 o.s.ř. zápis opatrovnické agendy, výkazy, živá spisovna, statistika, převody do P, pošta a ostatní evidenční pomůcky opatrovnické agendy, sepisování prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého, spisy agendy EC senátů 18C a 25C, spisy agendy C-ro, C-CEPR, EVC senátů 18C, 25C (s datem nápadu návrhu či podání do 14. 1. 2013)

Zástup : opatrovnická agenda vč. Cd – Hana Pezinská, Jana Bulandrová – vzájemný, Veronika Kameníčková – vedení rejstříků, zápis agendy
agenda C-Ro, C-CEPR – vzájemný: Jitka Fořtová, Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Soudní tajemnice: **Lenka Jedličková**
veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedy soudu v agendě 1T sudé – PO dotazy

Zástup: Michaela Nutrová, Helena Handlířová, Miloslava Pešulová – dle bližší specifikace u jednotlivých senátů

Soudní tajemnice: **Jana Benetová** - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedy soudu v agendě C, Nc, E a EXE – soud. exekutor senátu 10C

Zástup: JUD. Robert Hamous

Věci jsou přidělovány automaticky podle systému ISAS.

Kancelář a přidělení pracovníci:

Petra Suchá	vedoucí kanceláře rejstřík 2T, 3T, 4T, 26T, výkazy, SO, statistika, ostatní evidenční pomůcky týkající se trestního úseku
Lenka Jedličková	vedoucí kanceláře rejstřík 1T, 5T, 6T, 27T, výkazy, SO, statistika, ostatní evidenční pomůcky týkající se trestního úseku
Zástup :	vzájemný, Blanka Šrajerová
Blanka Šrajerová	rejstříky Nt, Ntm, Pp, Td, Dt vedení rejstříků, zápis agendy Td, Pp, Nt, Ntm, Dt a zástup vedoucích kancelářů trestního úseku
Zástup:	Lenka Jedličková, Petra Suchá
Dana Králová	vedoucí kanceláře rejstřík C-Ro, C-CEPR, EC, EVC senátů 7C, 9C, 11C, 12C, 15C, 20C a 30Ro rok 2008, 30ERo rok 2008 a 30Ro-liche s datem nápadu do 31. 12. 2007, výkazy, ostatní evidenční pomůcky týkající se tohoto úseku, vedení sběrných spisů agendy CEPR
Jana Kříčková	vedoucí kanceláře rejstřík C-Ro, C-CEPR, EC, EVC senátů 10C, 13C, 16C, 17C, 21C a 24C a 30Ro rok 2008, 30ERo rok 2008 a 30Ro-sudé s datem nápadu do 31. 12. 2007, výkazy, ostatní evidenční pomůcky týkající se tohoto úseku, vedení sběrných spisů agendy CEPR

Radmila Kroupová vedoucí kanceláře
rejstřík C-Ro, C-CEPR, EC, EVC senátů 8C, 14C, 18C, 19C, 22C, 23C, 24C a 25C, výkazy, ostatní evidenční pomůcky týkající se tohoto úseku

Zástup : vzájemný

Jana Jirkovská vedoucí kanceláře
spisy rejstříků E, EXE, Nc-E, Cd v exekuční agendě včetně mundáže spisů
výkazy, ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku

Zástup: Veronika Kameníčková – vedoucí kanceláře, Lucie Čechová - mundáž

Veronika Kameníčková vedoucí kanceláře
rejstřík D, Sd, U, seznam závětí, seznam úschov, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem, výkazy, ostatní evidenční pomůcky týkající se dědického úseku vč. agendy Cd, zápis dědické agendy, spisy agendy 31Nc, 31EXE, 32Nc a 32EXE včetně mundáže, vedení rejstříků opatrovnické agendy, zápis opatrovnické agendy

Zástup : Jana Jirkovská – vedoucí kanceláře, mundáž: všechny zapisovatelky civilního úseku
opatrovnická agenda – Hana Pezinská, Jana Bulandrová

Protokolující úřednice:

Monika Hodková	Martina Kulíková
Jitka Urbanová	Petra Suchá
Lenka Jedličková	Blanka Šrajerová
Martina Příbylová	Markéta Kolandová
Miroslava Karlová – MD	

Zástup : vzájemný

Rejstříkové vedoucí:

- Jana Benedová**
- Gabriela Bendová**
- Markéta Bořková – včetně mundáže agendy Cd**
- Lenka Brozová**
- Eliška Moulisová**
- Martina Mašková**
- Veronika Harušťáková**
- Dana Koudelková**
- Lenka Krobotová**
- Petra Krakešová**
- Hana Kertészová**
- Jana Kučerová – MD**
- Karla Kučerová**
- Iveta Pejskarová – mateřská dovolená**
- Simona Štrachová**
- Monika Tvrdíková**
- Hana Váňová**
- Michaela Vargová**
- Štěpánka Voborová**

- vedou rejstříky, zajišťují mundáž spisů a protokolaci jednání, nahlížení do spisů, výkazy a ostatní evidenční pomůcky občanskoprávního úseku v přiděleném senátu.

Zapisovatelky:

- Lucie Čechová**
- Veronika Tichá - přidělena na trestní úsek**
- Zuzana Macenauerová – přidělena na civilní úsek**
- Markéta Beranová**
- Kamila Koubková – přidělena na trestní úsek**

- provádějí mundáž pro všechny úseky soudu.

Lenka Kostková – mateřská dovolená

Doručovatelé : **Věnceslava Křtěnová**

POMOCNÉ SLOŽKY:

řidič **Lukáš Novotný**
Vladimír Křečan
zástup: vzájemný

údržbář **Miloslav Stehlík**

jídelna **Naděžda Stehlíková**

Poradní komise předsedkyně soudu pro FKSP:
Libuše Strnadová, Ivana Bělohradská, JUDr. Martina Burešová

Příloha č. 1

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2016

Seznam přísedících pro senát č. 1

Ing. Jiří Bureš
Danuše Fialová
Bohuslava Fraňková
Eva Grešáková
Jana Halwigerová
Vladislav Soukal
Věra Špětová
Mgr. Stanislav Švarc

Seznam přísedících pro senát č. 2:

Ludmila Háská
Ing. Zdeněk Kavka
Jaroslav Korous
Dagmar Markovičová
Jiřina Monhartová
Hana Svobodová

Seznam přísedících pro senát č. 4:

JUDr. Eva Burešová
Jiří Černý
Vlasta Eberlová
Karel Skřivan
Jindřich Suchel
Marie Šilhavá

Seznam přísedících pro senát č. 5:

Vladimír Křečan
Mgr. Jozef Lipták
Jaroslav Matějka
Evžen Pazuchanič
Oldřiška Skřivanová
Viktor Suchel
Vlasta Tiefová
Libor Trojan

Seznam přísedících pro senát č. 6:

Ing. Martin Dušák
Eva Fleisleberová
Bc. Jolana Hodková
Zdeněk Hořejší
Ivana Gromanová
Antonín Jiras
Václav Bečvář

Seznam přísedících pro senát č. 21:

JUDr. František Baron
Eva Cveklová
Alena Jánská
Václav Pohnán
Miroslav Procházka
Ing. Miloslav Valena
Ing. Zdeněk Večerek

Seznam přísedících pro senát č. 23:

Jaroslav Kupka
MUDr. Karel Protiva
Josef Skrepl

Hana Valentová
Karel Pixa
Bc. Milena Tesařová
Ivana Přenosilová

Seznam přísedících pro senát č. 26:

Ema Bolemantová
Jaroslava Kousalová
Vladimír Lochovský
Bc. Michal Pospíšil
Marta Sládková
Ing. Jiří Vohralík
Jaroslava Wallová
Jitka Zýková

Seznam přísedících pro senát č. 27:

Věra Blažejová
Jana Škrábová
Ing. Antonín Tolkačev
Ivana Vačkářová Dis.
Marie Zelenková

Zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný.
Zástup přísedících v senátech 21C a 23C – vzájemný.