

Z M Ě N A R O Z V R H U P R Á C E

Okresního soudu v Kladně

s platností od 13. 3. 2017

str. 10 a násl. - nové znění:

Způsob přidělování a zápisu věcí:

Do senátů je nápad přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním, v rozsahu stanoveném u jednotlivých senátů. Jednotlivé věci se zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud.

Návrhy na vydání platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 107C – 125C. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu, které se převádí z aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 207C – 225C. Ostatní občanskoprávní návrhy se zapisují do číselné řady 7C – 25C.

V případě, že věc bude chybně přidělena senátu, který nemá příslušnou specializaci nebo tato specializace není v okamžiku zápisu věci známa, bude věc dle stanoveného pořadí zástupu přidělena senátu, který příslušnou specializaci vyřizuje. Senátu, kterému byla věc odebrána, bude ponížena nápad právě o jednu věc.

Obchodní věci se pro účely tohoto rozvrhu práce rozumí spor ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků a dále spory z právních vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 ve věcech vymezených v ustanoveních § 261 odst. 1 až 6 a § 262 odst. 1 a 3 obchodního zákoníku a ve věcech dle hospodářského zákona č. 116/1990 Sb.

Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zák. č. 89/2012 Sb. (nový občanský zákoník), včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, pokud žalobcem je cizozemská společnost jako právní nástupce původního tuzemského věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky.

Agendu CD, TD vyřizují asistenti, vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice případně justiční čekatelé obou úseků dle jednotlivých soudních oddělení, kromě agendy CD s cizím prvkem (vyjma Slovenska). Vyšší soudní úřednice zařazené na trestní úsek jsou pověřeny provádět úkony dle ustanovení § 111a odst. 2 tr. řádu.

Protokol o prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého sepisují vyšší soudní úřednice opatrovnického oddělení. Protokol o oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř. sepisuje justiční čekatel **nebo vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku.**

Při založení nového senátu se nápad agendy do tohoto senátu nedorovnává, jednorázový nápad je řešen formou mimořádného přidělení. Způsob pověřování notářů jako soudních komisařů úkony v řízení o dědictví je stanoven Rozvrhem Krajského soudu v Praze, který je založen ve správním rejstříku soudu a vyvěšen na úřední desce soudu.

Rejstříkové vedoucí občanskoprávních senátů, které vyřizují opatrovnickou agendu jsou oprávněny zapsat novou věc P a Nc.

Soudní oddělení se zastupují v pořadí uvedeném u každého soudního oddělení s přihlédnutím ke specializacím.

Žaloby o zmatečnost proti rozhodnutí soudního oddělení vyřizuje zastupující soudní oddělení.

Výjimky z automatického přidělování nápadu:

Žaloba, které předcházela návrh na osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce a bylo mu vyhověno, bude přidělena do senátu soudce, který o tomto návrhu rozhodoval.

V případě vyloučení věci k samostatnému projednání zůstává vyloučená věc ve stejném senátu. V případě vrácení spisu po vyslovení nebo přenesení příslušnosti je spis opět zapsán do stejného senátu. Věc PaNc napadlá před tím, než je pravomocně vyřízen předchozí návrh, týkající se týchž nezletilých, připadá tomu, kdo ve věci rozhoduje, bez ohledu na případnou změnu specializace.

Pokud v trestním řízení znovu napadne věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, věc kterou vzal státní zástupce zpět nebo kde byl odmítnut návrh na potrestání, přidělí se taková věc znovu do senátu, který tuto věc vyřizoval. (viz § 161a odst. 2 písm. c) Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 505/2001-Org. v platném znění, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy).

O všech návrzích osvojení téhož nezletilého podle ustanovení § 427 z.ř.s. rozhoduje ten soudce, do jehož senátu napadne první návrh této agendy.

Návrhy na omezení svéprávnosti jsou mezi soudce se specializací P a Nc rozdělovány rotačním způsobem. Soudce, kterému je spis přidělen rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se opatrovnictví této osoby.

O návrzích ve věci opatrovnického řízení, týkajících se polorodých sourozenců, které dojdou soudu dříve, než je o předcházející věci pravomocně rozhodnuto, rozhoduje jeden soudce, a to soudce vyřizující první pravomocně neskončenou věc.

Všichni soudci občanskoprávního úseku mají dosažitelnost pro vydání **a výkon** rozhodnutí podle ust. § 66 a násl., § 77, § 348, § 405 a § 452 zák. č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, vyřizují v době dosažitelnosti agendu rejstříku L – pododdíl řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (senát 41). Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem. Návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb. vyřizuje ten soudce, který rozhodoval o vydání předběžného opatření podle § 405 téhož zákona. Návrhy na vydání předběžného opatření podle ust. § 452 zák. č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních se evidují ve zvláštním senátu 43Nc.

Při rozhodování o prodloužení předběžného opatření dle § 452 zák. o z. ř. s. rozhoduje soudce, který zahájil řízení ve věci samé, s výjimkou soudců kteří nemají specializaci PaNc. **Spisy z těchto oddělení se přidělí soudcům se specializací PaNc dle obecného algoritmu.**

Dosažitelnost pro rozhodování soudce v přípravném řízení trestním, včetně soudnictví ve věcech mládeže dle z.č. 218/2003 Sb., rozhodování o zatčených osobách na základě příkazu k zatčení a dále rozhodování soudce v přípravném řízení dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, zajišťují všichni soudci trestního úseku dle zvláštního rozpisu, který sestavuje místopředseda soudu pro trestní úsek. Zástup soudců v této agendě je vzájemný. Dosažitelnost zapisovatelek je stanovena zvláštním rozpisem. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl o vzetí obviněného do vazby je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím o vazbě tohoto obviněného. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák.č.418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím ve vztahu k trestně odpovědné právnické osobě.

Pohotovost začíná po skončení pracovní doby a končí začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchylně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

Dohledová a konzultační činnost soudců:

Všichni soudci občanskoprávního úseku vyřizující agendu E poskytují vykonavatelům odborné konzultace.

Soudci se specializací E, EXE dozorují práci asistentů soudců a vyšších soudních úřednic v senátech 31EXE - 36EXE a 51EXE – 59EXE a rozhodují v případech předkládaných soudci k rozhodnutí podle ustanovení § 7 zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění (o vyšších soudních úřednicích) podle rozdělení stanoveného opatřením předsedkyně soudu. Rozdělení soudců občanskoprávního úseku pro konzultaci postupu ve věcech vyřizovaných vyššími soudními úřednicemi nebo asistenty soudce ve shora uvedených senátech je přílohou č. 2 Rozvrhu práce.

Vybraní soudci občanskoprávního úseku (JUDr. Jarmila Tůmová, Mgr. Petra Nováková, JUDr. Dana Zelenková a Mgr. Jan Podaný poskytují odborný dohled v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu.

Nepřítomnost:

V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (trvající bez přerušení alespoň 4 týdny v kalendářním roce nebo trvající celkem alespoň 6 týdnů v kalendářním roce), může být opatřením předsedy soudu nebo místopředsedů soudu po uplynutí uvedené doby (dle toho, která doba uplyne dříve) na dobu do skončení pracovní neschopnosti zastaven nápad věcí.

Předběžná opatření podle ust. § 74 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předána zastupujícímu soudci k vyřízení, je-li jeho nepřítomnost delší než 3 dny od nápadu. Předběžná opatření v agendě C jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace PO. Vazební věci v agendě T jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace vazba.

Žaloby z rušené držby podle § 176 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předány 7. pracovní den od nápadu (u stavby 15. pracovní den od nápadu) zastupujícímu soudci. Žaloby ve věcech opatrovnické rady podle § 49 z.ř.s. (zákona o zvláštních řízeních soudních) budou předány 10. pracovní den od nápadu zastupujícímu soudci.

Asistenti soudců se zastupují vzájemně. Všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku zastupují v případě nutnosti rovnoměrně asistenty soudců a naopak.

Obecná ustanovení:

Všichni zaměstnanci jsou oprávněni doručovat soudní písemnosti.

Podání došla do spisů senátů, u nichž došlo ke změně v obsazení, vyřídí soudce, jemuž je přidělen senát v době doručení podání.

Vybraní zaměstnanci soudu jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence obyvatel a Centrální evidence vězňů. Všichni soudci a zaměstnanci zařazení na trestním úseku jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence stíhaných osob. Seznam zaměstnanců a rozsah jejich oprávnění je veden ve správním rejstříku soudu.

str. 30:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

7C **vyšší soudní úřednice:**

Ivana Bělohradská - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Cd-C, P, Nc; zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civ. úseku

Hana Erbová – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc

Hana Pezinská - sudé spisy agendy P, Nc

provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Dana Koudelková

výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 7C

zástup: Michaela Vargová, Veronika Haruštáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová

výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-ro, C-CEPR, EC, EVC týkající se senátu 7C

zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Dana Králová

zapisovatelka:

Lucie Čechová – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

str. 53:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

18C **vyšší soudní úřednice:**

Zdena J u n k o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Cd-C, P, Nc
zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana E r b o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc

Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc

provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy

zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Michaela V a r g o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 18C
zástup: Dana Koudelková, Veronika Haruštáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta B e r a n o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-ro, C-CEPR, EC, EVC týkající se senátu 18C

zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

zapisovatelka:

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

str. 65:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

24C **vyšší soudní úřednice:**

Ivana Bělohradská - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, Cd-C a Cd-opatro
zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Hnízdilová – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová - liché spisy agendy P, Nc

Hana Pezinská – sudé spisy agendy P, Nc

provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy

zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Martina Mašková - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 24C
zástup: Hana Váňová, Lenka Krobotová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-ro, C-CEPR, EC, EVC týkající se senátu 24C

zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

zapisovatelka:

Lucie Čechová – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

str. 68:

Justiční čekatelka:

Mgr. Kateřina Bobíková

agenda Cd, Td, EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí,
příprava konceptů rozhodnutí ve věcech C všech senátů,
příprava konceptů rozhodnutí v jednoduchých věcech senátů 7, 16, 18;
zástup asistentů soudců a vyšších soudních úřednic civilního a trestního úseku dle příslušných agend

Zástup:

asistenti soudců a vyšší soudní úřednice civilního a trestního úseku dle příslušných agend
Dana Kozelková – ve věcech EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí

str. 69:

Vyšší soudní úřednice:
51EXE a 51Nc

Ivana Bělohorská - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - soudní exekutor, EXE – soudní exekutor, statistiky C a C-ro senátů 7C a 24C

Vyšší soudní úřednice:
52 EXE a 52Nc

Zdena Junková - dlouhodobá pracovní neschopnost, **od 16. 3. 2017 zastaven nápad agendy EXE**
Anna Martinková - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor, EXE – soudní exekutor, statistiky C a C-ro senátů 13C a 18C

str. 71:

Asistent soudce:

Mgr. Michal Vaníček

veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. statistiky C, C-ro senátu 8C, příprava konceptů rozhodnutí ve věcech C event. P a Nc senátů 8, 9, 11 12, 13, 17, 19, 21 a 23

Asistentka soudce:

Mgr. Michaela Hatinová

veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. statistiky C, C-ro senátu 22C, příprava konceptů rozhodnutí ve věcech C event. P a Nc senátů 22, 24 a 25

Zástup:

Mgr. Michaela Hatinová - sudé spisy s výjimkou přípravy konceptů rozhodnutí
Mgr. Denisa Kottová - liché spisy s výjimkou přípravy konceptů rozhodnutí

Asistentka soudce:

Mgr. Denisa K o t t o v á

veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. statistiky C, C-ro senátu 20C, příprava konceptů rozhodnutí ve věcech C event. P a Nc senátů 10, 14, 15, 20 a 27

Zástup:

Mgr. Michaela Hatinová - sudé spisy s výjimkou přípravy konceptů rozhodnutí

Mgr. Michal Vaníček - liché spisy s výjimkou přípravy konceptů rozhodnutí

Projednáno se soudcovskou radou dne 10. 3. 2017

JUDr. Dana Z e l e n k o v á
předsedkyně Okresního soudu v Kladně