

R O Z V R H P R Á C E

Okresního soudu v Kladně

pro rok 2017

Pracovní doba :

základní :	pondělí, středa, pátek	8:00 – 15:00 hod.
	úterý	8:00 – 16:00 hod.
	čtvrtek	8:00 – 17:00 hod.
volitelná :	pondělí, středa, pátek	7:00 – 16:00 hod.
	úterý	7:00 – 17:00 hod.
	čtvrtek	7:30 – 17:30 hod.

Při realizaci výkonu rozhodnutí (volitelná pracovní doba pro vykonavatele):

pondělí – pátek	7:00 – 21:00 hod.
-----------------	--------------------------

Úřední hodiny:**informační centrum
a podatelna:**

pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
středa	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 17:00 hod.
pátek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.

pokladna:

pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
středa	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 17:00 hod.

pro skládání jistot k návrhu na vydání předběžného opatření jsou úřední hodiny i v pátek: 8:00 – 11:30 hod. a 12:00 – 15:00 hod.

kanceláře:

úterý:	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:30 hod.
čtvrtek:	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 17:00 hod.

příjem ústně podaných stížností – 1. patro (sekretariát předsedkyně soudu):

úterý	08:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
čtvrtek	08:00 – 11:00 hod.	12:30 – 16:00 hod.

vykonavatelé:

úterý:	9:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
čtvrtek:	9:00 – 11:00 hod.	12:30 – 16:00 hod.

Návštěvní hodiny u předsedkyně soudu, místopředsedů soudu:

každá středa (po předchozím objednání) **9:00 – 11:00 hod.**

Tiskový mluvčí Okresního soudu v Kladně:

JUDr. Ivo P o š t o l k a – trestní úsek

úkony při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění

Mgr. Jan P o d a n ý – občanskoprávní úsek

elektronická podatelna: podatelna@osoud.kld.justice.cz

Předsedkyně Okresního soudu v Kladně:

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

vykonává státní správu soudu v rozsahu uvedeném v § 127 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění
vyřizuje stížnosti a podání občanů, vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřizování

Místopředseda Okresního soudu v Kladně pro trestní úsek:

JUDr. Ivo P o š t o l k a

řídí trestní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje podání a stížnosti občanů na úseku trestním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu z
zařazených na trestním úseku

Místopředsedkyně Okresního soudu v Kladně pro občanskoprávní úsek:

Mgr. Petra N o v á k o v á

řídí občanskoprávní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje stížnosti a podání občanů na úseku občanskoprávním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu
zařazených na občanskoprávním úseku

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu:

Mgr. Iva Š í c h o v á

řídí a odpovídá za činnost správy Okresního soudu v Kladně s výjimkou úkonů, které je podle zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování rozhoduje hospodářsko-finanční a správní otázky v oblasti státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu vykonává činnost příkazce operace ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbor hospodaření soudu provádí rozpočtová opatření kontroluje dodržování a plnění plánu počtu pracovníků a mzdových prostředků provádí přípravu rozpočtu FKSP a zpracovává podklady pro čerpání tohoto rozpočtu zajišťuje opravy nemovitého majetku dle pověření předsedkyně soudu zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení

Zástup :

JUDr. Dana Zelenková, JUDr. Ivo Poštolka, Mgr. Petra Nováková – zástupce příkazce operací
Jana Machková, Helena Jirků, Olga Balážová – rozpočet a rozpočtová opatření, realizace procesů IISSP

Sekretariát předsedy soudu,
rozpočtářka

Eva Fleisleberová

vedení rejstříku Spr a St, organizační a písařské práce pro vedení soudu realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) – evidence objednávek a faktur, zakládání a uzavírání rezervací, rozpis ucelených částí rozpočtu, operativní sledování příjmů a výdajů, vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.

Zástup :

Lenka Kindlová, Helena Jirků

Dozorčí úřednice,
vyšší soudní úřednice:

Radka Fečkaninová

řídí a kontroluje práci kanceláří okresního soudu na civilním úseku, zpracovává výkazy, vedení rejstříku ZRT, provádí kontrolu dle § 224 a 231 vnitřního a kancelářského řádu, statistické listy R včetně evidence v CEO, vedení Seznamu advokátů ustanovovaných soudem pro občanskoprávní řízení

Zástup :

Zuzana Švejcarová – dozorčí činnost, vedení seznamu advokátů

Lenka Kindlová – statistické listy R, evidence v CEO

Ivana Bělohradská, Zdena Junková – úkony vyšší soudní úřednice v agendě Spr, Si

Dozorčí úřednice,
správce aplikace ISAS, IRES:

Zuzana Švejcarová

řídí a kontroluje práci kanceláří okresního soudu na trestním úseku

zavádí a koordinuje činnost systémů ISAS, IRES, CEPR a DS, zodpovídá za nastavení systémů, ztotožnění údajů osob, založení rozvrhu práce do systému ISAS, poskytuje konzultace uživatelům systémů, dozoruje provoz DS

Zástup:

Radka Fečkaninová

Personalista :

Ivana Gromanová

komplexní vedení personalistiky a odměňování, komplexní vedení organizačních vztahů a systemizace práce s přísedícími, další práce související s personální agendou
samostatné vedení mzdové agendy účetní jednotky

Zástup :

Mgr. Iva Šichová – personální agenda, Jana Kostečková – mzdová agenda

Hlavní účetní :	Olga Balážová vykonává odborné účetní práce – zpracování účetní agendy, účetních závěrek vedení závazkových rejstříků, zpracovávání pokladních dokladů a jejich kontrola realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)
Účetní:	Jana Machková vykonává odborné účetní práce v oboru účetnictví dle pokynu hlavní účetní
Účetní:	Helena Jirků účetní, vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. vedení knihy odeslaných a přijatých faktur, provádí zúčtování došlých faktur, kontrola cestovních účtů výplaty znalcům, notářům, advokátům, vedení pohledávkových rejstříků realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)
Účetní:	Věra Svobodová samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, sledování a evidence změn na bankovních účtech, vč. kontroly zůstatků a hotovosti, provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou, provádění oprav v účetních dokladech, zpracování účetních dokladů, účetních knih a ostatních účetních písemností dokladové řady KDX, provádění uceleného souboru účetních operací na jednotlivých účtech nebo na skupině účtů, veškeré předpisy daňových i nedaňových pohledávek, veškeré účetní úkony na účtě 3703
Zástup :	vzájemný
Vymáhání a předpisy pohledávek:	Danuše Fialová : Markéta Anýžová Jana Kostečková Jaroslava Kolmistrová Linda Vršková
Zástup :	vzájemný

Vyšší podací oddělení : **Ivana Taubrová, Monika Hůlová**
zápis agendy občanskoprávního úseku (kromě dědické, opatrovnické a agendy C-CEPR)
zápis agendy trestního úseku kromě agendy Nt, Ntm, Pp, Td
kompletace spisů (kromě spisů EXE), tisk elektronické pošty – návrhy na pověření soudního exekutora

Zástup: vzájemný, **agenda civilního úseku - Petra Suchá**, agenda trestního úseku – Blanka Šrajerová

Vyšší podací oddělení: **Petra Suchá** (civilní úsek)
zápis agendy občanskoprávního úseku C- CEPR včetně kompletace spisů a příloh

Zástup: Ivana Taubrová, Monika Hůlová- zápis agendy
Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová, Radmila Kroupová – kompletace spisů, tisk příloh

Vyšší podací oddělení: **Marie Bendová**
zpracování elektronické pošty kromě návrhů na pověření soudního exekutora, provádění autorizované konverze dokumentů, kompletace spisů EXE (prvních 60. spisů denního nápadu), zástup rejstříkových vedoucí občanskoprávního úseku v neodkladných případech

Martina Mašková
kompletace spisů EXE od 61. spisu denního nápadu

Zástup: Zdeněk Kučera – zpracování elektronické pošty, Radka Fečkaninová - konverze dokumentů
Zuzana Macenauerová, Simona Štrachová, Hana Havlíčková – kompletace spisů EXE (každá 1/3 denního nápadu)

Referent majetkové správy organizační pracovnice:	Lenka Kindlová komplexní zajišťování správy movitého majetku a jeho evidence, zajišťování BOZP a PO, evidence autoprovozu, evidence objednávek, organizační zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců, vedení odborné knihovny, vedení skladu materiálu a tiskopisů včetně evidence, evidence klíčů a razítek, zpracování vyúčtování tel. hovorů zaměstnanců, vedení rejstříku Si
Zástup:	Eva Fleisleberová, Ivana Gromanová – zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců
Pracovnice informačního centra:	Renata Žižková, Lenka Čebišová organizace chodu informačního centra vč. obsluhy telefonní ústředny, vyznačování doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí ve všech soudních agendách, koordinace práce soudních doručovatelů včetně přípravy obálek, příprava obálek pro justiční stráž
Zástup:	vzájemný
Tiskové oddělení:	Lenka Čebišová, Renata Žižková
Zástup:	vzájemný, Lucie Čechová
Podatelna a doručné oddělení :	Lenka Čebišová Renata Žižková
Zástup :	vzájemný, Lucie Čechová
Pokladna :	Danuše Fialová pokladní (0,5), vymáhání pohledávek (0,5), prodej kolků
Zástup :	Jana Kostečková, Eva Fleisleberová

Spisovna : **Šarlota Málková, Zdeněk Kučera**
odborné práce ve spisovně, spolupráce při činnosti dle § 113 notářského řádu

Zástup : Lenka Čebišová, Renata Žižková, Lukáš Novotný, Vladimír Křečan, Lucie Čechová

Vykonavatelé : **Vladimír Křečan** – vede evidenci a sklad zabavených věcí, provoz a údržba služebního vozidla
Lukáš Novotný – provoz a údržba služebního vozidla

Zástup : vzájemný

Správce sítě : **Mgr. Jakub Steiner**

Zástup : Zuzana Švejcarová, Zdeněk Kučera

Do senátů je nápad přidělován automaticky podle systému ISAS, **algoritmem obecným s dorovnáváním**, v rozsahu stanoveném u jednotlivých senátů. Jednotlivé věci se zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud. V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (trvajících bez přerušení alespoň 4 týdny v kalendářním roce nebo trvajících celkem alespoň 6 týdnů v kalendářním roce, může být opatřením předsedy soudu nebo místopředsedů soudu po uplynutí uvedené doby (dle toho, která doba uplyne dříve) na dobu do skončení pracovní neschopnosti zastaven nápad věcí. **Při založení nového senátu se nápad agendy do tohoto senátu nedorovnává, jednorázový nápad je řešen formou mimořádného přidělení.**

Návrhy na vydání platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 107C – 125C. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu, které se převádí z aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 207C – 225C. Ostatní občanskoprávní návrhy se zapisují do číselné řady 7C – 25C.

V případě, že věc bude chybně přidělena senátu, který nemá příslušnou specializaci nebo tato specializace není v okamžiku zápisu věci známa, bude věc dle stanoveného pořadí zástupu přidělena senátu, který příslušnou specializaci vyřizuje. Senátu, kterému byla věc odebrána, bude ponížena nápad právě o jednu věc.

Žaloba, které předcházela návrh na osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce a bylo mu vyhověno, bude přidělena do senátu soudce, který o tomto návrhu rozhodoval.

Podání došla do spisů senátů, u nichž došlo ke změně v obsazení, vyřídí soudce, jemuž je přidělen senát v době doručení podání.

Pokud v trestním řízení znovu napadne věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, věc kterou vzal státní zástupce zpět nebo kde byl odmítnut návrh na potrestání, přidělí se taková věc znovu do senátu, který tuto věc vyřizoval. (viz § 161a odst. 2 písm. c) Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 505/2001-Org. v platném znění, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy).

V případě vyloučení věci k samostatnému projednání zůstává vyloučená věc ve stejném senátu. V případě vrácení spisu po vyslovení nebo přenesení příslušnosti je spis opět zapsán do stejného senátu. Věc PaNc napadlá před tím, než je pravomocně vyřízen předchozí návrh, týkající se týchž nezletilých, připadá tomu, kdo ve věci rozhoduje, bez ohledu na případnou změnu specializace.

Předběžná opatření podle ust. § 74 a násl .o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předána zastupujícímu soudci k vyřízení, je-li jeho nepřítomnost delší než 3 dny od nápadu. Předběžná opatření v agendě C jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace PO. Vazební věci v agendě T jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace vazba.

Žaloby z rušené držby podle § 176 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předány 7. pracovní den od nápadu (u stavby 15. pracovní den od nápadu) zastupujícímu soudci. Žaloby ve věcech opatrovnické rady podle § 49 z.ř.s. (zákona o zvláštních řízeních soudních) budou předány 10. pracovní den od nápadu zastupujícímu soudci.

Obchodní věci se pro účely tohoto rozvrhu práce rozumí spor ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků a dále spory z právních vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 ve věcech vymezených v ustanoveních § 261 odst. 1 až 6 a § 262 odst. 1 a 3 obchodního zákoníku a ve věcech dle hospodářského zákona č. 116/1990 Sb.

Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zák. č. 89/2012 Sb. (nový občanský zákoník), včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, pokud žalobcem je cizozemská společnost jako právní nástupce původního tuzemského věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky.

O všech návrzích osvojení téhož nezletilého podle ustanovení § 427 z.ř.s. rozhoduje ten soudce, do jehož senátu napadne první návrh této agendy.

Návrhy na omezení svéprávnosti jsou mezi soudce se specializací P a Nc rozdělovány rotačním způsobem. Soudce, kterému je spis přidělen rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se opatrovnictví této osoby.

Všichni soudci občanskoprávního úseku vyřizující agendu E poskytují vykonavatelům odborné konzultace.

Soudci se specializací E, EXE dozorují práci asistentů soudců a vyšších soudních úřednic v senátech 31EXE - 36EXE a 51EXE – 59EXE a rozhodují v případech předkládaných soudci k rozhodnutí podle ustanovení § 7 zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění (o vyšších soudních úřednicích) podle rozdělení stanoveného opatřením předsedkyně soudu. Rozdělení soudců občanskoprávního úseku pro konzultaci postupu ve věcech vyřizovaných vyššími soudními úřednicemi nebo asistenty soudce ve shora uvedených senátech je přílohou č. 2 Rozvrhu práce.

Všichni soudci občanskoprávního úseku mají dosažitelnost pro vydání rozhodnutí podle ust. § 66 a násl., § 77, § 348, § 405 a § 452 zák. č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, vyřizují v době dosažitelnosti agendu rejstříku L – pododdíl řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (senát 41). Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním

rozpisem. Návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb. vyřizuje ten soudce, který rozhodoval o vydání předběžného opatření podle § 405 téhož zákona. **Návryh na vydání předběžného opatření podle ust. § 452 zák. č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních se evidují ve zvláštním senátu 43Nc.**

Při rozhodování o prodloužení předběžného opatření dle § 452 zák. o z. ř. s. rozhoduje soudce, který zahájil řízení ve věci samé.

Dosažitelnost pro rozhodování soudce v přípravném řízení trestním, včetně soudnictví ve věcech mládeže dle z.č. 218/2003 Sb., rozhodování o zatčených osobách na základě příkazu k zatčení a dále rozhodování soudce v přípravném řízení dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, zajišťují všichni soudci trestního úseku dle zvláštního rozpisu, který sestavuje místopředseda soudu pro trestní úsek. Zástup soudců v této agendě je vzájemný. Dosažitelnost zapisovatelek je stanovena zvláštním rozpisem. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl o vzetí obviněného do vazby je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím o vazbě tohoto obviněného. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák.č.418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím ve vztahu k trestně odpovědné právnické osobě.

Pohotovost začíná po skončení pracovní doby a končí začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchýlně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

Všichni zaměstnanci jsou oprávněni doručovat soudní písemnosti.

Asistenti soudců se zastupují vzájemně. Všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku zastupují v případě nutnosti rovnoměrně asistenty soudců a naopak.

Agendu CD, TD vyřizují asistenti, vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice případně justiční čekatelé obou úseků dle jednotlivých soudních oddělení, kromě agendy CD s cizím prvkem (vyjma Slovenska). Vyšší soudní úřednice zařazené na trestní úsek jsou pověřeny provádět úkony dle ustanovení § 111a odst. 2 tr. řádu.

Vybraní zaměstnanci soudu jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence obyvatel a Centrální evidence vězňů. Všichni soudci a zaměstnanci zařazení na trestním úseku jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence stíhaných osob. Seznam zaměstnanců a rozsah jejich oprávnění je veden ve správním rejstříku soudu.

Způsob pověřování notářů jako soudních komisařů úkony v řízení o dědictví je stanoven Rozvrhem Krajského soudu v Praze, který je založen ve správním rejstříku soudu a vyvěšen na úřední desce soudu.

Vybraní soudci občanskoprávního úseku poskytují odborný dohled v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu (JUDr. Jarmila Tůmová a Mgr. Petra Nováková v obchodních věcech a JUDr. Dana Zelenková a Mgr. Jan Podaný v ostatních věcech).

Protokol o prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého sepisují vyšší soudní úřednice opatrovnického oddělení. Protokol o oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř. sepisuje justiční čekatel.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
1T	<p>1. 100 % nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům včetně specializace - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec, kromě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku) - věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských <p>2. věci agendy Td s cizím prvkem a Td – výslechy svědků a obviněných - sudé spisy</p> <p>3. 100% věcí agendy Nt - kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vlnařice.</p> <p>4. věci agendy Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)</p>	<p>JUDr. Jiřina Ř í h o v á</p> <p>zástup vzájemný:</p> <p>Mgr. Ladislava Lužanová – včetně věcí Td</p> <p>JUDr. Ivo Poštolka</p> <p>JUDr. Jitka Hauptmanová</p> <p>Mgr. Petr Sedlařík</p> <p>Mgr. Štěpán Jirounek – včetně věcí s cizím prvkem</p> <p>Mgr. Jana Petříková</p>	<p>dle seznamu č. 1</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

1T	vyšší soudní úřednice:	Miloslava Pešulová provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt a Ntm, statistika zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová
	soudní tajemnice:	Lenka Jedličková veškeré práce uvedené v § 6 vyhl. č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedy soudu na trestním úseku v agendě 1T sudé, PO dotazy zástup: Miloslava Pešulová, Helena Handlířová
	vedoucí kanceláře:	Lenka Jedličková, Michaela Křížová - agenda T zástup: Andrea Ekertová, Petra Suchá, Miloslava Pešulová, Michaela Nutrová, Helena Handlířová Blanka ŠrajEROVÁ - agenda Nt, Ntm, Td zástup: Andrea Ekertová, Michaela Křížová, Lenka Jedličková
	protokolující úřednice:	Martina Přebilová – protokolace v jednací síni, mundáž spisů T, Nt Martina Kulíková – mundáž spisů Nt zástup: Jitka Urbanová, Monika Hodková, Blanka ŠrajEROVÁ, Martina Kulíková, Markéta Kolandová, Petra Suchá, Karla Kučerová
	zapisovatelka:	Karolína Slavíková – agenda T, Nt, Td zástup: všechny protokolující úřednice trestního úseku

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):	Přisedící:
2T	<p>1. 100% nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům kromě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec, - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku), - věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských, - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, <p>2. věci agendy Td s cizím prvkem a Td – výslechy svědků a obviněných - liché spisy</p> <p>3. 100% věcí agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice</p> <p>4. věci agendy Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)</p>	<p>Mgr. Ladislava Lužanová</p> <p>zástup vzájemný: JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Jitka Hauptmanová Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Štěpán Jirounek JUDr. Jiřina Říhová – včetně věcí Td Mgr. Jana Petříková</p>	<p>dle seznamu č. 2</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

2T	vyšší soudní úřednice:	Michaela N u t r o v á provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm, Pp, statistika zástup: Helena Handlířová, Miloslava Pešulová
	vedoucí kanceláře:	Andrea E k e r t o v á - agenda T zástup: Lenka Jedličková, Michaela Křížová, Petra Suchá, Michaela Nutrová, Helena Handlířová, Miloslava Pešulová
		Blanka Š r a j e r o v á - agenda Nt, Ntm, Td zástup: Lenka Jedličková, Michaela Křížová, Andrea Ekertová
	protokolující úřednice:	Markéta K o l a n d o v á – protokolace v jednací síni, mundáž spisů T, Nt Martina K u l í k o v á – mundáž spisů Nt zástup: Jitka Urbanová, Monika Hodková, Martina Kulíková, Martina Příbylová, Blanka Šrajerová, Petra Suchá, Karla Kučerová
	zapisovatelka:	Karolína S l a v í k o v á – agenda T, Nt, Td zástup: všechny protokolující úřednice trestního úseku

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

3T

n e o b s a z e n o

Předseda senátu(samosoudce):

Přísedící:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

3T	vyšší soudní úřednice:	Michaela Nutrová provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm, statistika zástup: Helena Handlířová, Miloslava Pešulová
	vedoucí kanceláře:	Andrea Ekertová - agenda T zástup: Lenka Jedličková, Michaela Křížová, Petra Suchá, Michaela Nutrová, Miloslava Pešulová, Helena Handlířová Blanka Šrajerová - agenda Nt, Ntm, zástup: Lenka Jedličková, Michaela Křížová, Andrea Ekertová
	protokolující úřednice:	n e o b s a z e n o – protokolace v jednacích síních Martina Kulíková – mundáž spisů T, Nt zástup: Jitka Urbanová, Monika Hodková, Blanka Šrajerová, Martina Příbylová, Markéta Kolandová, Petra Suchá, Karla Kučerová
	zapisovatelka:	Karolína Slavíková – agenda T, Nt zástup: všechny protokolující úřednice trestního úseku

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
4T	<p>1. 50% nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům kromě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku) - agendy trestných činů vojenských <p>2. 100% věcí agendy Tm, Rod - věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.)</p> <p>3. 100% věcí agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice</p> <p>4. 100% věcí agendy Ntm</p> <p>5. věci agendy Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)</p>	<p>JUDr. Ivo Poštolka</p> <p>zástup vzájemný: JUDr. Jitka Hauptmanová JUDr. Jiřina Říhová Mgr. Petr Sedlařík - zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (zákon č.218/2003 Sb.) - Tm, Rod Mgr. Štěpán Jirounek - zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže – soudu pro mládež (zákon č. 218/2003 Sb.) – Tm, Rod Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Jana Petříková</p>	<p>dle seznamu č. 4</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

4T	vyšší soudní úřednice:	Helena Handlířová provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm, statistika zástup: Miloslava Pešulová, Michaela Nutrová
	soudní tajemnice:	Martina Kulíková - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě T – PO dotazy zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová, Miloslava Pešulová, Lenka Jedličková
	vedoucí kanceláře:	Andrea Ekertová - agenda T zástup: Lenka Jedličková, Michaela Křížová , Petra Suchá, Helena Handlířová , Michaela Nutrová , Miloslava Pešulová Blanka Šrajerová - agenda Nt, Ntm zástup: Lenka Jedličková, Michaela Křížová, Andrea Ekertová Jana Bulandrová - 50% Rod Hana Pezinská - 50% Rod zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková
	protokolující úřednice:	Martina Kulíková – protokolace v jednací síni, mundáž spisů T, Nt zástup: Monika Hodková, Jitka Urbanová, Blanka Šrajerová, Martina Příbylová, Markéta Kolandová, Petra Suchá, Karla Kučerová
	zapisovatelka:	Karolína Slavíková – agenda T, Nt, Ntm zástup: všechny protokolující úřednice trestního úseku Lucie Čechová – agenda Rod zástup: Veronika Kameníčková, Zuzana Macenauerová, Hana Havlíčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
5T	<p>1. 100% nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům kromě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec, - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku), - věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských, - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, <p>2. 100% věcí agendy Nt - kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice.</p> <p>3. věci agendy Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)</p>	<p>JUDr. Jitka H a u p t m a n o v á</p> <p>zástup vzájemný: JUDr. Jiřina Říhová JUDr. Ivo Poštolka Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Jana Petříková</p>	<p>dle seznamu č. 5</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

5T	vyšší soudní úřednice:	Miloslava Pešulová provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm, Pp, statistika zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová
	vedoucí kanceláře:	Lenka Jedličková, Michaela Křížová - agenda T zástup: Andrea Ekertová, Petra Suchá, Miloslava Pešulová, Michaela Nutrová, Helena Handlířová Blanka Šrajerová- agenda Nt, Ntm zástup: Lenka Jedličková, Michaela Křížová , Andrea Ekertová
	protokolující úřednice:	Monika Hodková – protokolace v jednací síni, mundáž spisů T, Nt Martina Kulíková – mundáž spisů Nt zástup: Blanka Šrajerová, Jitka Urbanová, Martina Kulíková, Martina Příbylová, Markéta Kolandová, Petra Suchá, Karla Kučerová
	zapisovatelka:	Karolína Slavíková – agenda T, Nt zástup: všechny protokolující úřednice trestního úseku

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):	Přisedící:
6T	<p>1. 50% nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům včetně specializace - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec a agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku) a to i pokud je obviněný cizinec, kromě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských, - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách <p>2. 100% věcí agendy Pp.</p> <p>3. 100% věcí agendy Nt – týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vlnařice.</p> <p>4. věci agendy Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)</p>	<p>Mgr. Štěpán J i r o u n e k</p> <p>zástup vzájemný: JUDr. Jiřina Říhová – zástup i v agendě věcí s cizím prvkem JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Jitka Hauptmanová Mgr. Petr Sedlařík – zástup i v agendě Pp Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Jana Petříková</p>	<p>dle seznamu č. 6</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

6T	vyšší soudní úřednice:	Michaela Nutrová provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm, Pp, statistika zástup: Helena Handlířová, Miloslava Pešulová
	vedoucí kanceláře:	Lenka Jedličková, Michaela Křížová - agenda T zástup: Andrea Ekertová, Petra Suchá, Michaela Nutrová, Miloslava Pešulová, Helena Handlířová Blanka Šrajerová - agenda Nt, Ntm, Pp zástup: Lenka Jedličková, Michaela Křížová , Andrea Ekertová
	protokolující úřednice:	Blanka Šrajerová – protokolace v jednací síni, mundáž T, Nt Martina Kulíková – mundáž spisů PP, Nt zástup: Jitka Urbanová, Monika Hodková, Martina Příbylová, Markéta Kolandová, Petra Suchá, Karla Kučerová
	zapisovatelka:	Karolína Slavíková – agenda T, Nt, Pp zástup: všechny protokolující úřednice trestního úseku

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):	Přisedící:
26T	<p>1. 100 % nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům včetně specializace- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, kromě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku) - agendy věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských <p>2. 100% věcí agendy Nt - kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice.</p> <p>3. věci agendy Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)</p>	<p>Mgr. Petr Sedlářík</p> <p>zástup vzájemný: JUDr. Jitka Hauptmanová JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Jiřina Říhová Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Jana Petříková</p>	<p>dle seznamu č. 26</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

26T vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová

provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm, Pp, statistika
zástup: Miloslava Pešulová, Michaela Nutrová

vedoucí kanceláře:

Andrea Ekertová - agenda T

zástup: Lenka Jedličková, **Michaela Křížová**, Petra Suchá, **Helena Handlířová**,
Miloslava Pešulová, **Michaela Nutrová**

Blanka Šrajerová - agenda Nt, Ntm, Pp

zástup: Lenka Jedličková, Michaela Křížová, Andrea Ekertová

protokolující úřednice:

Jitka Urbanová - protokolace v jednací síni, mundáž spisů T, Nt

Martina Kulíková – mundáž spisů Nt

zástup:

Blanka Šrajerová, Monika Hodková, Martina Kulíková, Martina Příbylová,
Markéta Kolandová, Petra Suchá, Karla Kučerová

zapisovatelka:

Karolína Slavíková – agenda T, Nt

zástup: všechny protokolující úřednice trestního úseku

**Soudní
oddělení
27T**

Obor a vymezení působnosti:

1. 50% nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům kromě:

- agendy věcí T, kde obviněný je cizinec,
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku),
- věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.),
- agendy trestných činů vojenských,
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách,

2. 100% věcí agendy Nt - kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice.

3. věci agendy Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)

27C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík P, Nc s výjimkou věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: P, P a Nc, Nc-opatro – 80%

2. Specializace:

- rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.
- 100%

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Jana P e t ř í k o v á

zástup vzájemný:

JUDr. Jiřina Říhová

JUDr. Ivo Poštolka

Mgr. Petr Sedlařík

Mgr. Štěpán Jirounek

Mgr. Ladislava Lužanová

JUDr. Jitka Hauptmanová

Přísedící:

**dle
seznamu
č. 27**

Mgr. Jana P e t ř í k o v á

Zástupce:

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Jitka Sikorová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

27T	vyšší soudní úřednice:	Michaela Nutrová provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm, statistika, zástup: Helena Handlířová, Miloslava Pešulová
	vedoucí kanceláře:	Lenka Jedličková, Michaela Křížová - agenda T zástup: Andrea Ekertová, Petra Suchá, Michaela Nutrová, Miloslava Pešulová, Helena Handlířová Blanka Šrajerová - agenda Nt, Ntm zástup: Lenka Jedličková, Andrea Ekertová, Michaela Křížová
	protokolující úřednice:	Karla Kučerová - protokolaci v jednací síni Petra Suchá - mundáž spisů T, Martina Kulíková - mundáž spisů Nt zástup: J. Urbanová, M. Hodková, M. Příbylová, M. Kolandová, B. Šrajerová
	zapisovatelka:	Karolína Slavíková – agenda T, Nt zástup: všechny protokolující úřednice trestního úseku, Karla Kučerová
27C	vyšší soudní úřednice:	Zdena Junková - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě P, Nc zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc Hana Pezinská - sudé spisy agendy P, Nc veškeré práce uvedené v §§ 10,11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková
	rejstříková vedoucí:	Karla Kučerová výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 27C zástup: Jitka Hejná, Gabriela Bendová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku
	zapisovatelka:	Lucie Čechová – spisy agendy P, Nc, L zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
7C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC a P s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní - 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%</p> <p>2. Specializace: věci obchodní Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%</p> <p>3. Specializace: věci R (rozvody) - 100%</p> <p>4. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>5. Specializace: agenda Cd – 100%</p> <p>6. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%</p>	<p>JUDr. Jarmila T ů m o v á</p> <p>Zástupce: JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

7C

vyšší soudní úřednice:

Ivana Bělohradská - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Cd-C, P, Nc
zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Erbová – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc

Hana Pezinská - sudé spisy agendy P, Nc

provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy

zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Dana Koudeřková

výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 7C

zástup: Michaela Vargová, Veronika Harušťáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová

výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-ro, C-CEPR, EC, EVC týkající se senátu 7C

zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Dana Králová

zapisovatelka:

Lucie Čechová – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

8C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, E, EXE, EVC** s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 60%, Nc-civilní - 50%
- 2. Specializace:**
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**
rejstřík D – úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, agenda Sd, U, rozhodování o vyloučení soudních komisařů ve spisech senátu 32D
- 4. Specializace:**
věci R (rozvody) – 50%
- 5. Specializace:**
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 50%
- 6. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend:
C-Ro: 60%, CEPR:80%, EVC:70%
- 7. Specializace:**
agenda Nc – návrhy na prohlášení vykonatelnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

Zástupce:

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

Mgr Jan Podaný

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalíka

Mgr. Jana Petříková

JUDr. Jarmila Tůmová

Přisedící:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

8C	asistent soudce:	Mgr. Michal V a n í ě k - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Cd - C , P, Nc, EXE – soudní exekutor zástup: Mgr. Denisa Kottová - liché spisy, Mgr. Michaela Hatinová - sudé spisy
	vyšší soudní úřednice:	Zuzana B u r e š o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová Dana K o z e l k o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, Cd-E ; zástup: Anna Martinková
	soudní tajemnice:	Lenka K r o b o t o v á - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě C, P, Nc a EXE – soud. exekutor v senátu 8C, zástup: Mgr. Michal Vaníček
	rejstříková vedoucí:	Lenka K r o b o t o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 8C; zástup: Hana Váňová, Martina Mašková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku Dana K r á l o v á – výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-CEPR, C-ro, EC, EVC týkající se senátu 8C, zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová Veronika K a m e n í ě k o v á – agenda D, zástup: Jana Jirkovská Jana J i r k o v s k á – spisy agendy E, Nc-E, EXE-E, Cd-E výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: Jaroslava Kolmistrová
	zapisovatelka:	Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
9C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC a P s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem a agendě C s poměrem nápadu agend: C – 0%, Nc-civilní – 0%, P, P a Nc, Nc-opatro – 100%</p> <p>2. Specializace: věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc-opatro – 100%</p> <p>3. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>4. Specializace: agenda CD - opatro s cizím prvkem - 100%</p> <p>5. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend: C-ro: 100%, CEPR: 100%, EVC – 100%</p>	<p>JUDr. Alena Š u s t r o v á</p> <p>Zástupce: JUDr. Eva Kučerová Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalíka Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

9C

vyšší soudní úřednice:

Lenka J a r o š o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, **Cd-opatro**, P, Nc
zástup: Libuše Strnadová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana B u r e š o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc

Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc

provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy

zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Lenka B r o z o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 9C;

zástup: Zuzana Macenauerová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana K r á l o v á – výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-CEPR, C-ro, EC, EVC týkající se senátu 9C, zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

zapisovatelka:

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
10C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, E, EXE s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 100%, Nc-civilní – 100%</p> <p>2. Specializace: věci obchodní - Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%</p> <p>3. Specializace: agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>4. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>5. Specializace: agenda CD včetně prohlášení o majetku – 100%</p> <p>6. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu: C-Ro: 100%, CEPR: 100%, EVC: 100%</p> <p>7. Specializace: agenda Nc – návrhy na prohlášení vykonatelnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p>	<p>JUDr. Eva Kučerová</p> <p>Zástupce: Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

10C vyšší soudní úřednice:

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, **Cd - C**, EXE – soudní exekutor
zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Hnízdilová – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC a EVC
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Dana Kozelková – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, **Cd - E**
zástup: Anna Martinková

soudní tajemnice:

Jana Benedová – provádí veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozd. předpisů na základě pověření předsedy soudu v agendě C, Nc, E, EXE – soud. exekutor
zástup: Anna Martinková

rejstříková vedoucí:

Jana Benedová - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 10C
zástup: Monika Tvrdíková, Simona Štrachová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Jirkovská – spisy agendy E, Nc-E, EXE-E, **Cd-E**, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Jana Kříčková – výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-CEPR, C-ro, EC, EVC týkající se senátu 10C
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

zapisovatelka:

Lucie Čechová – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

11C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, E a EXE** s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 25%, Nc-civilní - 25%
- 2. Specializace:**
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 25%
- 3. Specializace:**
věci R (rozvody) – 25%
- 4. Specializace:**
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 25%
- 5. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend:
C-Ro: 25%, CEPR:25%, EVC:25%
- 6. Specializace:**
agenda Nc – návrhy na prohlášení vykonatelnosti včetně věcí s cizím prvkem – 25%

Předseda senátu (samosoudce):

Přísedící:

Mgr. Marie Ťoupalíková – Bredová

Zástupce:

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

Mgr. Jan Podaný

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalika

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

11C vyšší soudní úřednice:

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, **Cd-C** a EXE – soudní exekutor
zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burešová – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC a EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Dana Kozelková – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, **Cd-E**
zástup: Anna Martinková

rejstříková vedoucí:

Zuzana Macenauerová - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 11C
zástup: Lenka Brozová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Jirkovská – spisy agendy E, Nc-E, EXE-E, **Cd-E**, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku
zástup: Jaroslava Kolmistrová

Dana Králová – výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-CEPR, C-ro, EC, EVC týkající se senátu 11C
zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

zapisovatelka:

Lucie Čechová – spisy agendy P, Nc, L
zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

12C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC a P s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem nápadu agend:

C – 0%, Nc-civilní 0%, P, PaNc, Nc-opatro – 100%

2. Specializace:

věcí s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 100%

3. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. **včetně věcí s cizím prvkem** - 100%

4. Specializace:

agenda CD - opatro s cizím prvkem - 100%

5. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:
C-ro: 100%, CEPR: 100%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Jana Š e d i v á

Zástupce:

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

Mgr. Jan Podaný

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalika

Mgr. Jana Petříková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

Přisedící:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

12C **vyšší soudní úřednice:**

Libuše Strnadová - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku vč. přípravy spisů v agendě C, **Cd-opatro**, P, Nc včetně agendy Nc-exe a EXE-soudní exekutor

zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burešová – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC

zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová a Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – **liché spisy agendy P, Nc**

Hana Pezinská - **sudé spisy agendy P, Nc**

provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy

zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

soudní tajemnice:

Jitka Hejná - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě C, Nc, P a Nc v senátu 12C

zástup: Libuše Strnadová

rejstříková vedoucí:

Jitka Hejná - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 12C, zástup: Gabriela Bendová, Karla Kučerová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana Králová – výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-ro, C-CEPR, EC, EVC týkající se senátu 12C

zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – spisy agendy E, Nc-E, EXE-E, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: Jaroslava Kolmistrová

zapisovatelka:

Lucie Čechová – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

13C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, P** s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 45%, Nc-civilní – 50%, P, PaNc, Nc-opatro – 30%
- 2. Specializace:**
věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 50%
- 3. Specializace:**
věci R (rozvody) – 50%
- 4. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 50%
- 5. Specializace:**
agenda Cd – 50%
- 6. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:
C-Ro: 45%, CEPR: 40%, EVC: 50%

Předseda senátu (samosoudce):

Přisedící:

Mgr. Simona V á v r o v á

Zástupce:

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

Mgr. Jan Podaný

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalíka

Mgr. Jana Petříková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

13C **vyšší soudní úřednice:**

Zdena J u n k o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Cd-C, P, Nc
zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc

Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc

provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Hana H a v l í č k o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 13C
zástup: Štěpánka Voborová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-ro, C-CEPR, EC, EVC týkající se senátu 13C

zástup: Markéta Beranová, Radmila Kroupová, Dana Králová

zapisovatelka:

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
14C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, P s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%</p> <p>2. Specializace: věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona –100%</p> <p>3. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>4. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>5. Specializace: agenda Cd – 100%</p> <p>6. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%</p>	<p>JUDr. Evženie V o d o v á</p> <p>Zástupce: Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová JUDr. Jana Heřmanová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

14C **vyšší soudní úřednice:**

Alena F r i d r i c h o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Cd-C, P, Nc
zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc

Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc

provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Eliška M o u l i s o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 14C
zástup: Petra Krakešová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-ro, C-CEPR, EC, EVC týkající se senátu 14C

zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

zapisovatelka:

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
15C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, P s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%</p> <p>2. Specializace: věci obchodní Cm – včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%</p> <p>3. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>4. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>5. Specializace: agenda Cd – 100%</p> <p>6. Specializace: rejstřík D - úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení,, agenda Sd, U, rozhodování o vyloučení soudních komisařů ve spisech senátu 31D</p> <p>7. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%</p>	<p>Mgr. Lenka P i k n o v á</p> <p>Zástupce: Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

15C **vyšší soudní úřednice:**

Jindra Z d i c h o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Cd-C, P, Nc
zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc

Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc

provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Simona Š t r a c h o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 15C
zástup: Jana Benedová, Monika Tvrdíková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á

výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-ro, C-CEPR, EC, EVC týkající se senátu 15C
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

Veronika K a m e n í č k o v á – agenda D, zástup: Jana Jirkovská

zapisovatelka

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
16C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, P s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%</p> <p>2. Specializace: věci obchodní – Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%</p> <p>3. Specializace: věci R (rozkazy) – 100%</p> <p>4. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>5. Specializace: agenda Cd – 100%</p> <p>6. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%</p>	<p>Mgr. Zuzana S l e z á k o v á</p> <p>Zástupce: Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

16C **vyšší soudní úřednice:**

Jindra Z d i c h o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Cd-C, P, Nc
zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc

Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc

provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy

zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Veronika H a r u š t á k o v á

výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 16C

zástup: Dana Koudelková, Michaela Vargová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-ro, C-CEPR, EC, EVC týkající se senátu 16C

zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

zapisovatelka:

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
17C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, P s výjimkou věcí pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 45%, Nc-civilní – 50%, P, PaNc, Nc-opatro – 30%</p> <p>2. Specializace: věci obchodní – Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 50%</p> <p>3. Specializace: věci R (rozvody) – 50%</p> <p>4. Specializace: věci agendy Ca – včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>5. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 50%</p> <p>6. Specializace: agenda CD – 50%</p> <p>7. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 45%, CEPR: 80%, EVC: 50%</p>	<p>Mgr. Petra N o v á k o v á</p> <p>Zástupce: JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

17C **vyšší soudní úřednice:**

Libuše S t r n a d o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, **Cd-C**, P, Nc
zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc

Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc

provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy

zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Gabriela B e n d o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 17C

zástup: Jitka Hejná, Karla Kučerová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-ro, C-CEPR, EC, EVC

týkající se senátu 17C

zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Veronika K a m e n í č k o v á – agenda Nc-exe, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 17Nc-exe

zástup: Jana Jirkovská

zapisovatelka:

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
18C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, P s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní –100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%</p> <p>2. Specializace: věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%</p> <p>3. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>4. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>6. Specializace: agenda CD – 100%</p> <p>7. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%</p>	<p>JUDr. Jaroslava T e n g l e r o v á</p> <p>Zástupce: JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

18C **vyšší soudní úřednice:**

Zdena J u n k o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, **Cd-C**, P, Nc
zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana E r b o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc

Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc

provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy

zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Michaela V a r g o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 18C
zástup: Dana Koudelková, Veronika Haruštáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta B e r a n o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-ro, C-CEPR, EC, EVC týkající se senátu 18C

zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

zapisovatelka:

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

19C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, P** s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních a **věcí s cizím prvkem v agendě PaNc** s poměrem nápadu agend: C – 80%, Nc-civilní –100%, P, P a Nc, Nc-opatro – 55%
- 2. Specializace:**
věci C s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**
věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 4. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
- 6. Specializace:**
agenda CD včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 7. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 90%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

Přísedící:

JUDr. Jaroslav L o c k e n b a u e r

Zástupce:

Mgr Jan Podaný

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalika

Mgr. Jana Petříková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Lenka Píknová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

19C **vyšší soudní úřednice:**

Alena F r i d r i c h o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, **Cd-C**, P, Nc
zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana E r b o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc

Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc

provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy

zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Petra K r a k e š o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 19C

zástup: Eliška Moulisová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Markéta B e r a n o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-ro, C-CEPR, EC, EVC týkající se senátu 19C

zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

zapisovatelka:

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
20C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, E, EXE, EVC s výjimkou věcí pracovních, obchodních, správních s poměrem nápadu agend: C – 100%, Nc-civil – 100%</p> <p>2. Specializace: věci C s cizím prvkem – 100%</p> <p>3. Specializace: věci agendy C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>4. Specializace: věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>5. Specializace: věci agendy Cd včetně věcí s cizím prvkem – 100% a prohlášení o majetku – 100%</p> <p>6. Specializace: věci E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>7. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C-Ro: 100%, CEPR: 100%, EVC: 100%</p> <p>8. Specializace: agenda Nc – návrhy na prohlášení vykonatelnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p>	<p>Mgr. Jan Podaný</p> <p>Zástupce: JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. M. Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

20C	asistent soudce:	Mgr. Denisa K o t t o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, Cd-C , EXE – soudní exekutor zástup: Mgr. Michal Vaníček - liché spisy, Mgr. Michaela Hatinová - sudé spisy
	vyšší soudní úřednice:	Zuzana B u r e š o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová Dana K o z e l k o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, Cd-E zástup: Anna Martinková
	rejstříková vedoucí:	Monika T v r d í k o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se úseku 20C zástup: Jana Benedová, Simona Štrachová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku Dana K r á l o v á – výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-CEPR, C-ro, EC, EVC týkající se senátu 20C zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová Jana J i r k o v s k á – spisy agendy E, Nc-E, EXE-E, Cd-E , výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: Jaroslava Kolmistrová
	zapisovatelka:	Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
21C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, P s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 85%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%</p> <p>2. Specializace: pracovní věci - včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>3. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>4. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>5. Specializace: agenda CD – 100%</p> <p>6. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí pracovních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 85%, CEPR: 75%, EVC: 100%</p>	<p>JUDr. Martina B u r e š o v á</p> <p>Zástupce: Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný</p>	<p>dle sezn. č. 21</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

21C **vyšší soudní úřednice:**

Mgr. Petra S l a b á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, **Cd-C**
zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc

Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc

provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy

zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Markéta B o ř k o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 21C

zástup: Hana Kertészová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-ro, C-CEPR, EC, EVC týkající se senátu 21C

zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

zapisovatelka:

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
22C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, P s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní –100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%</p> <p>2. Specializace: věci obchodní Cm – včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%</p> <p>3. Specializace: věci agendy C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>4. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>5. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%</p> <p>6. Specializace: agenda CD – 100%</p> <p>7. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%</p>	<p>Mgr. Lukáš R a n d a</p> <p>Zástupce: JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Piknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

22C	asistentka soudce:	Mgr. Michaela H a t i n o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č.6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, Cd-C zástup: Michal Vaniček - liché spisy, Mgr. Denisa Kottová - sudé spisy
	vyšší soudní úřednice:	Jitka F o ř t o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc Hana P e z i n s k á – sudé spisy agendy P, Nc provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák.č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková
	rejstříková vedoucí:	Hana V á ň o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 22C zástup: Lenka Krobotová, Martina Mašková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku Radmila K r o u p o v á výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-ro, C-CEPR, EC, EVC týkající se senátu 22C zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová
	zapisovatelka:	Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
23C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, E, EXE, EVC – s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 95%, Nc-civilní – 100%</p> <p>2. Specializace: pracovní věci – včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>3. Specializace: agenda E, EXE - včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>4. Specializace: věci R (rozvody) – 100%</p> <p>5. Specializace: agenda CD včetně prohlášení o majetku – 100%</p> <p>6. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí pracovních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 95%, CEPR: 95%, EVC: 100%</p> <p>7. Specializace: agenda Nc– návrhy na prohlášení vykonatelnosti vč. věcí s cizím prvkem – 100%</p>	<p>JUDr. Adriana H a s m a n o v á</p> <p>Zástupce: JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa</p>	<p>dle sezn. č. 23</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

23C **vyšší soudní úřednice:**

Lenka J a r o š o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, **Cd-C**, EXE – soudní exekutor
zástup: Libuše Strnadová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

Dana K o z e l k o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, **Cd-E**
zástup: Anna Martinková

rejstříková vedoucí:

Štěpánka V o b o r o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 23C
zástup: Hana Havlíčková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-CEPR, C-ro, EC, EVC týkající se senátu 23C
zástup: Dana Králová, Jana Kříčková, Markéta Beranová

Jana J i r k o v s k á – spisy agendy E, Nc-E, EXE-E, **Cd-E**, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: Jaroslava Kolmistrová

zapisovatelka:

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L
zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu(samosoudce):	Přisedící:
24C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, P – s výjimkou věcí obchodních, správních, pracovních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem nápadu agend: C–30%,Nc-civilní–50%,P, PaNc, Nc-opatro–55%</p> <p>2. Specializace: věci s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 50%</p> <p>3. Specializace: agenda R (rozvody) – 50%</p> <p>4. Specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100%</p> <p>5. Specializace: agenda Cd - civilní a Cd - opatro s cizím prvkem – 50%</p> <p>6. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend: C-Ro: 40%, CEPR: 50%, EVC: 50%</p>	<p>JUDr. Jitka S i k o r o v á</p> <p>Zástupce: Mgr. Michaela Bouhalika Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

24C **vyšší soudní úřednice:**

Ivana Bělohradská - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, **Cd-C a Cd-opatro**
zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Hnízdilová – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová - liché spisy agendy P, Nc

Hana Pezinská – sudé spisy agendy P, Nc

provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy

zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Martina Mašková - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 24C
zástup: Hana Váňová, Lenka Krobotová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-ro, C-CEPR, EC, EVC týkající se senátu 24C

zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

zapisovatelka:

Lucie Čechová – spisy agendy P, Nc, L

zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
25C	<p>1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, E, EXE, EVC s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních s poměrem nápadu agend: C – 100%, Nc-civilní – 100%</p> <p>2. Specializace: věci C s cizím prvkem – 100%</p> <p>3. Specializace: věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>4. Specializace: věcí agendy Cd včetně věcí s cizím prvkem – 100% a prohlášení o majetku – 100%</p> <p>5. Specializace: agenda E, EXE - včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p> <p>6. Specializace: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C-Ro: 100%, CEPR: 100%, EVC: 100%</p> <p>8. Specializace: agenda Nc – návrhy na prohlášení vykonatelnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%</p>	<p>Mgr. Michaela B o u h a l i k a</p> <p>Zástupce: Mgr. Jana Petříková JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová</p>	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

25C **vyšší soudní úřednice:**

Mgr. Petra S l a b á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, **Cd-C**, EXE – soudní exekutor
zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana E r b o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová

Dana K o z e l k o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, **Cd-E**
zástup: Anna Martinková

rejstříková vedoucí:

Hana K e r t é s z o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 25C
zástup: Markéta Bořková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta B e r a n o v á – výkazy a ostatní evidenční pomůcky agend C-CEPR, C-ro, EC, EVC týkající se senátu 25C
zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

Jana J i r k o v s k á – spisy agendy E, Nc-E, EXE-E, **Cd-E**, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: Jaroslava Kolmistrová

zapisovatelka:

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy P, Nc, L
zástup: Zuzana Macenauerová, Veronika Kameníčková, Hana Havlíčková

- Justiční čekatelé: **Mgr. Kateřina Bobíková, Mgr. Ing. Viktor Smolík**
agenda Cd, Td, EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí
zástup asistentů soudců a vyšších soudních úřednic civilního a trestního úseku dle příslušných agend
- Zástup: asistenti soudců a vyšší soudní úřednice civilního a trestního úseku dle příslušných agend
Dana Kozelková – ve věcech EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí
- Vyšší soudní úřednice : **Miloslava Pešulová**
kompletní agenda spisů T a Nt – ostatní 1T a 5T, vyřizuje porozsudkovou agendu, provádí přípravné práce pro veřejná zasedání, provádí veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., PO dotazy, Td - sudé
- Vyšší soudní úřednice : **Helena Handlířová**
kompletní agenda spisů T a Nt – ostatní 4T a 26T, vyřizuje porozsudkovou agendu, provádí přípravné práce pro veřejná zasedání, provádí veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda Tm, Pp, Nt (odsouzených ve věznici Vinařice) včetně PO dotazů, Td - liché
- Vyšší soudní úřednice: **Michaela Nutrová**
kompletní agenda spisů T a Nt – ostatní senátů 2T, 3T, 6T a 27T, vyřizuje porozsudkovou agendu, provádí přípravné práce pro veřejná zasedání, provádí veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb.
- Zástup : vzájemný
- Soudní tajemnice: **Jana Jirkovská** – veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedy soudu v agendě statistických listů C-CEPR všech senátů
- Zástup: všechny vyšší soudní úřednice a asistenti soudců vyřizující agendu C-CEPR v přidělených senátech

- Vyšší soudní úřednice: **Radka Fečkaninová** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor senátů 17 a 22 a spisů Nc-exe a EXE – soudní exekutor senátů 31 a 32 a ve věcech agendy Spr – žádosti o lustraci, statistiky R
- Zástup: Ivana Bělohradská - sudé spisy, Zdena Junková - liché spisy a všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku; Lenka Kindlová – statistické listy R
- Vyšší soudní úřednice : **Dana Kozelková**
31D, 31Nc-D, **31Cd** veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví včetně spisů 32D, 32Nc-D; v agendě E, Nc-E, EXE senátů 33-38 a **v agendě Cd-E senátů 8, 10, 11, 20, 23 a 25**
- zástup: Jitka Fořtová – sudé spisy agendy D, Nc-D, Sd a U, Hana Erbová – liché spisy agendy D, Nc-D, Sd, U
Anna Martinková – spisy agendy E, Nc-E, EXE, **Cd-E senátů 8, 10, 11, 20, 23 a 25**
- Vyšší soudní úřednice: **Ivana Bělohradská** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - soudní exekutor, EXE – soudní exekutor, statistiky C a C-ro senátů 7C a 24C
- Vyšší soudní úřednice: **Zdena Junková** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor, EXE – soudní exekutor, statistiky C a C-ro senátů 13C a 18C
- Vyšší soudní úřednice: **Libuše Strnadová** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor, EXE – soudní exekutor, statistiky C a C-ro senátů 12C a 17C
- Vyšší soudní úřednice: **Alena Friedrichová** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor EXE – soudní exekutor, statistiky C a C-ro senátů 14C a 19C

Vyšší soudní úřednice: **Lenka J a r o š o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor EXE – soudní exekutor, statistiky C a C-ro senátů 9C a 23C

Vyšší soudní úřednice: **Mgr. Petra S l a b á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor EXE – soudní exekutor, statistiky C a C-ro senátů 21C a 25C

Vyšší soudní úřednice: **Jindra Z d i c h o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor EXE – soudní exekutor, statistiky C a C-ro senátů 15C a 16C, sepisování protokolu o oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř.

Vyšší soudní úřednice: **Libuše S t r n a d o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor EXE – soudní exekutor; bez nápadu agendy EXE

Vyšší soudní úřednice: **Anna M a r t i n k o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor, EXE – soudní exekutor, statistiky C a C-ro senátu 10C a 11C

Zástup: vzájemný

Asistent soudce: **Mgr. Michal V a n í č e k**
veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. statistiky C, C-ro senátu 8C, příprava konceptů rozhodnutí ve věcech C event. P a Nc senátů 8, 12, 13, 17, 19, 21 a 23

Zástup: Mgr. Michaela Hatinová - sudé spisy s výjimkou přípravy konceptů rozhodnutí
Mgr. Denisa Kottová - liché spisy s výjimkou přípravy konceptů rozhodnutí

- Asistentka soudce: **Mgr. Denisa Kottová**
veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. statistiky C, C-ro senátu 20C, příprava konceptů rozhodnutí ve věcech C event. P a Nc senátů 9, 10, 11, 14, 15, 20 a 27
- Zástup: Mgr. Michaela Hatinová - sudé spisy s výjimkou přípravy konceptů rozhodnutí
Mgr. Michal Vaníček - liché spisy s výjimkou přípravy konceptů rozhodnutí
- Asistentka soudce: **Mgr. Michaela Hatinová**
veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. statistiky C, C-ro senátu 22C, příprava konceptů rozhodnutí ve věcech C event. P a Nc senátů 7, 16, 18, 22, 24 a 25
- Zástup: Mgr. Denisa Kottová - sudé spisy s výjimkou přípravy konceptů rozhodnutí
Mgr. Michal Vaníček - liché spisy s výjimkou přípravy konceptů rozhodnutí
- Vyšší soudní úřednice: **Zuzana Burešová**
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě spisů 30Ro rok 2008, 30ERo rok 2008 a 30Ro-liché s datem nápadu do 31. 12. 2007 a agendy spisů C-ro, C-CEPR, EC, EVC senátů 8C, 9C, 11C, 12Ca 20C, ¼ nápadu agendy CEPR
- Vyšší soudní úřednice: **Jitka Hnízdilová**
veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě spisů 29Ro rok 2008, 29ERo rok 2008 a 30Rp – liché s datem nápadu do 31. 12. 2007 a agendy spisů C-ro, C-CEPR, EC a EVC senátů 10C, 13C, 16C, 17C, 21C a 24C, ¼ nápadu agendy CEPR
- Vyšší soudní úřednice : **Jitka Fořtová**
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě C-ro, C-CEPR, EC, EVC senátů 14C, 15C, 22C a 23C (s datem nápadu návrhu či podání od 14. 1. 2013), ¼ nápadu agendy CEPR

Vyšší soudní úřednice : **Hana Erbová**
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě C-ro, C-CEPR, EC, EVC senátů 7C, 18C, 19C a 25C (s datem nápadu návrhu či podání od 14. 1. 2013), ¼ nápadu agendy CEPR

Zástup : vzájemný (bližší specifikace u jednotlivých senátů)
Bc. Pavla Rotreklová – mateřská dovolená

Vyšší soudní úřednice: **Hana Pezinská**
62Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů v opatrovnické agendě včetně přípravy spisů P, Nc a Rod (sudé spisy), statistiky O, výkon rozhodnutí podle §§ 272,273 o.s.ř., zápis opatrovnické agendy, výkazy, živá spisovna, statistika, převody do P, pošta a ostatní evidenční pomůcky opatrovnické agendy, sepisování prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého, zápis vzniku, změny, zániku omezení způsobilosti osob, prohlášení za mrtvého do aplikace CEO, vedení Seznamu advokátů ustanovovaných soudem v opatrovnickém řízení spisy agendy EC senátů 14C a 23C, spisy agendy C-ro, C-CEPR, EVC senátů 14C, 23C (s datem nápadu návrhu či podání do 14. 1. 2013),

Vyšší soudní úřednice **Jana Bulandrová**
61Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů v opatrovnické agendě včetně přípravy spisů P, Nc a Rod (liché spisy), statistiky O, výkon rozhodnutí podle §§ 272,273 o.s.ř. zápis opatrovnické agendy, výkazy, živá spisovna, statistika, převody do P, pošta a ostatní evidenční pomůcky opatrovnické agendy, sepisování prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého zápis vzniku, změny, zániku omezení způsobilosti osob, prohlášení za mrtvého do aplikace CEO, vedení Seznamu advokátů ustanovovaných soudem v opatrovnickém řízení spisy agendy EC senátů 18C a 25C, spisy agendy C-ro, C-CEPR, EVC senátů 18C, 25C (s datem nápadu návrhu či podání do 14. 1. 2013),

Zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková – vedení rejstříků, zápis agendy

- Soudní tajemnice: **Lenka Jedličková**
veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedy soudu v agendě 1T sudé – PO dotazy
- Soudní tajemnice: **Martina Kulíková**
veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě 4T – PO dotazy
- Zástup: **vzájemný**, Michaela Nutrová, Helena Handlířová, Miloslava Pešulová – dle bližší specifikace u jednotlivých senátů
- Soudní tajemnice: **Jana Benedová** - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedy soudu v agendě C, Nc, E a EXE – soud. exekutor v senátu 10C
- Zástup: Anna Martinková
- Soudní tajemnice: **Lenka Krobotová** - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě C, Nc, E a EXE – soud. exekutor v senátu 8C
- Zástup: Mgr. Michal Vaníček
- Soudní tajemnice: **Jitka Hejná** - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě C, Nc, P a Nc v senátu 12C
- Zástup: Libuše Strnadová

Kancelář a přidělení pracovníci:

Andrea Ekertová	vedoucí kanceláře rejstřík 2T, 3T, 4T, 26T, výkazy, SO, statistika, ostatní evidenční pomůcky týkající se trestního úseku
Lenka Jedličková Michaela Křížová	vedoucí kanceláře rejstřík 1T, 5T, 6T, 27T, výkazy, SO, statistika, ostatní evidenční pomůcky týkající se trestního úseku
Zástup :	vzájemný, Petra Suchá, Michaela Nutrová, Miloslava Pešulová a Helena Handlířová
Blanka Šrajerová	vedoucí kanceláře rejstřík Nt, Ntm, Pp, Td, Dt, zápis agendy Td, Pp, Nt, Ntm, Dt
Zástup:	Lenka Jedličková, Andrea Ekertová, Michaela Křížová
Dana Králová	rejstříková vedoucí spisy rejstříků 30Ro rok 2008, 30ERo rok 2008-2009 a 30Ro-liché s datem nápadu do 31. 12. 2007
Jana Kříčková	rejstříková vedoucí spisy rejstříků 44Ro rok 2008, 44ERo rok 2008-2009 a 30Ro-sudé s datem nápadu do 31. 12. 2007
Zástup :	vzájemný
Jana Jirkovská	rejstříková vedoucí spisy rejstříků E, EXE, Nc-E, Cd - E, výkazy, ostatní evidenční pomůcky týkající se exekčního úseku
Zástup:	Veronika Kameníčková – vedoucí kanceláře, Lucie Čechová - mundáž

Veronika Kameníčková rejstříková vedoucí
rejstřík D, Sd, U, zápis dědické agendy, seznam závětí, seznam úschov, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem, výkazy, ostatní evidenční pomůcky týkající se dědického úseku vč. agendy Cd, vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti
spisy agendy 31Nc, 31EXE, 32Nc a 32EXE včetně mundáže
zápis opatrovnické agendy

Zástup : Jana Jirkovská – vedoucí kanceláře, Lucie Čechová - mundáž
Dana Kozelková – vedení Seznamu insolvenčních správců
Hana Pezinská, Jana Bulandrová - zápis opatrovnické agendy

Protokolující úřednice:
Monika Hodková
Martina Kulíková
Jitka Urbanová
Petra Suchá
Lenka Jedličková
Blanka Šrajerová
Martina Příbylová
Markéta Kolandová
Andrea Ekertová
Karla Kučerová

Zástup : vzájemný

Miroslava Karlová - MD

Rejstříkové vedoucí:

Jana Benedová – včetně vedení a mundáže agendy 59Nc - sudé, 59EXE - sudé
Gabriela Bendová – včetně vedení a mundáže agendy 53Nc - liché, 53EXE - liché a 58Nc, 58 EXE
Markéta Bořková – včetně vedení a mundáže agendy 12Nc-exe
Lenka Brozová – včetně vedení a mundáže agendy 55Nc - sudé, 55EXE –sudé
Jitka Hejná – včetně vedení a mundáže agendy 53Nc – sudé, 53EXE - sudé
Veronika Harušťáková – včetně vedení a mundáže agendy 57Nc – liché a 57EXE - liché
Hana Havlíčková - zástup mundáže **opatrovnických** spisů
Dana Koudelková – včetně vedení a mundáže agendy 51Nc - sudé a 51EXE - sudé
Lenka Krobotová – včetně vedení a mundáže agendy 52Nc – liché a 52EXE - liché
Petra Krakešová – včetně vedení a mundáže agendy 54Nc – sudé a 54EXE - sudé
Hana Kertészová - včetně vedení a mundáže agendy 56Nc – liché a 56EXE - liché
Karla Kučerová - zástup mundáže spisů T agendy
Eliška Moulisová – včetně vedení a mundáže agendy 54Nc –liché a 54EXE - liché
Martina Mašková – včetně vedení a mundáže agendy 57Nc – sudé a 57EXE - sudé
Simona Štrachová - zástup mundáže rozkazních spisů
Monika Tvrđíková - včetně vedení a mundáže agendy 59Nc - liché, 59EXE - liché
Hana Váňová - včetně vedení a mundáže agendy 51Nc - liché a 51EXE - liché
Michaela Vargová - včetně vedení a mundáže agendy 52Nc – sudé a 52EXE - sudé
Štěpánka Voborová - včetně vedení a mundáže agendy 55Nc - liché, 55EXE – liché
Zuzana Macenauerová - včetně vedení a mundáže agendy 56Nc - sudé a 56EXE - sudé, **zástup mundáže rozkazních spisů**

vedou rejstříky, zajišťují mundáž spisů a protokolaci jednání, nahlížení do spisů, výkazy a ostatní evidenční pomůcky občanskoprávního úseku v přiděleném senátu.

Jana Kučerová, Iveta Pejskarová – mateřská dovolená

Zapisovatelky: **Lucie Čechová, Karolína Slavíková** – přidělena na trestní úsek provádějí mundáž pro všechny úseky soudu

Lenka Kostková – mateřská dovolená

Doručovatelé : **Věnceslava Křtěnová**
Zdeněk Kučera

POMOCNÉ SLOŽKY:

řidič **Lukáš Novotný**
Vladimír Křečan
zástup: vzájemný, Šarlota Málková

údržbář **Miloslav Stehlík**

jídelna **Naděžda Stehlíková**

Poradní komise předsedkyně soudu pro FKSP:
Libuše Strnadová, Ivana Bělohradská, JUDr. Martina Burešová

Projednáno se soudcovskou radou dne 30. 11. 2016

V Kladně dne 30. 11. 2016

JUDr. Dana Z e l e n k o v á
předsedkyně Okresního soudu v Kladně

Příloha č. 1

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2017

Seznam přísedících pro senát č. 1

Ing. Jiří Bureš

Danuše Fialová

Bohuslava Fraňková

Eva Grešáková

Jana Halwigerová

Vladislav Soukal

Věra Špětová

Mgr. Stanislav Švarc

Seznam přísedících pro senát č. 2:

Ludmila Hýská

Ing. Zdeněk Kavka

Jaroslav Korous

Dagmar Markovičová

Jiřina Monhartová

Hana Svobodová

Seznam přísedících pro senát č. 4:

JUDr. Eva Burešová

Jiří Černý

Vlasta Eberlová

Karel Skřivan

Jindřich Suchel

Marie Šilhavá

Seznam přísedících pro senát č. 5:

Vladimír Křečan
Mgr. Jozef Lipták
Jaroslav Matějka
Evžen Pazuchanič
Oldřiška Skřivanová
Viktor Suchel
Vlasta Tiefová
Libor Trojan

Seznam přísedících pro senát č. 6:

Ing. Martin Dušák
Eva Fleisleberová
Bc. Jolana Hodková
Zdeněk Hořejší
Ivana Gromanová
Antonín Jiras
Václav Bečvář
Ivana Přenosilová

Seznam přísedících pro senát č. 21:

JUDr. František Baron
Eva Cveklová
Alena Jánská
Miroslav Procházka
Ing. Miloslav Valena
Ing. Zdeněk Večerek

Seznam přísedících pro senát č. 23:

Jaroslav Krupka
MUDr. Karel Protiva
Josef Skrepl
Hana Valentová
Karel Pixa
Bc. Milena Tesařová

Seznam přísedících pro senát č. 26:

Ema Bolemantová
Jaroslava Kousalová
Vladimír Lochovský
Bc. Michal Pospíšil
Marta Sládková
Ing. Jiří Vohralík
Jaroslava Wallová
Jitka Zýková

Seznam přísedících pro senát č. 27:

Věra Blažejová
Jana Škrábová
Ing. Antonín Tolkačev
Václav Pohnán
Ivana Vačkářová Dis.
Marie Zelenková

Zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný.

Zástup přísedících v senátech 21C a 23C – vzájemný.

Příloha č. 2:

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2017

Rozdělení soudců občanskoprávního úseku pro konzultaci postupu ve věcech E a EXE

Z důvodu změn Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně s účinností od 4. ledna 2016 a 1. února 2016 stanovuji rozdělení soudců občanskoprávního úseku pro konzultaci postupu ve věcech EXE senátů vyšších soudních úřednic a asistenta soudce takto:

senát:	vyřizující referent:	konzultační soudce:
senát 31	pí Fečkaninová	JUDr. Zelenková
senát 32	pí Fečkaninová	JUDr. Zelenková
senát 33	neobsazeno, bez nápadu	Mgr. Podaný – liché, JUDr. Hasmanová - sudé
senát 34	neobsazeno, bez nápadu	JUDr. Kučerová – liché, Mgr. Bouhalika - sudé
senát 36	neobsazeno, bez nápadu	Mgr. Bouhalika – liché, JUDr. Hasmanová – sudé
senát 51	pí Bělohradská	Mgr. Podaný
senát 52	pí Junková	JUDr. Zelenková
senát 53	pí Strnadová	Mgr. Bouhalika
senát 54	pí Fridrichová	JUDr. Hasmanová
senát 55	pí Jarošová	JUDr. Hasmanová
senát 56	Mgr. Slabá	Mgr. Bouhalika
senát 57	pí Zdichová	JUDr. Kučerová
senát 58	pí Strnadová	Mgr. Podaný
senát 59	pí Martinková	JUDr. Kučerová

Senáty 33E a EXE, 34E a EXE a 36E a EXE v současné době neobsazeny, spisy napadlé do tohoto senátu vyřizuje vyšší soudní úřednice paní Dana Kozelková.

Datem 1. 2. 2016 pozbývá platnosti rozdělení soudců občanskoprávního úseku pro konzultaci postupu ve věcech E a EXE senátů soudních tajemnic exekučního úseku, senátů EXE vyšších soudních úřednic a asistentů soudce ze dne 28. 8. 2012, evidované pod 49Spr 1167/2012.

Příloha č. 3

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2017

PŘEHLED SPECIALIZACÍ POUŽÍVANÝCH PŘI PŘIDĚLOVÁNÍ VĚCÍ

VĚC	OZNAČENÍ SPEC.	PRIORITA	POPIS POUŽITÍ SPECIALIZACE
C	CEPR	2	věc C - převedená z aplikace CEPR
C	CEPR-CIZ	1	věc C-CEPR s cizím prvkem
C	CEPR-CM	1	věc C-CEPR s obchodním prvkem
C	CEPR-PRAC	1	věc C- CEPR s pracovním prvkem
C	CA	1	věc C dle ust. § 244 o.s.ř./správní agenda/
C	CM	1	věc C s obchodním prvkem
C	OCHR.OSOB.	1	věc C - žaloba o ochranu osobnosti
C	PO	2	předběžné opatření společně s návrhem C
C	PRACOVNÍ	1	věc C s pracovním prvkem
C	ROZVODY	1	věc C - žaloba o rozvod manželství
C	ROZ.CIZINA	1	věc C - žaloba o rozvod manželství s cizím prvkem
C	CIZINA	1	věc C s cizím prvkem
C	RO	2	věc C s návrhem na vydání platebního rozkazu
C	RO-CIZINA	1	věc C-ro s cizím prvkem
C	RO-CM	1	věc C-ro s obchodním prvkem
C	RO-PRACOVNI	1	věc C-ro s pracovním prvkem
C	10	0	věc C, která musí být přidělena senátu 10
C	107	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 107
C	108	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 108
C	109	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 109
C	11	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 11
C	110	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 110
C	111	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 111

C	112	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 112
C	113	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 113
C	114	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 114
C	115	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 115
C	116	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 116
C	117	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 117
C	118	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 118
C	119	0	věc C- ro, která musí být přidělena do senátu 119
C	12	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 12C
C	120	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 120
C	121	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 121
C	122	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 122
C	123	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 123
C	124	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 124
C	125	0	věc C-ro, která musí být přidělena do senátu 125
C	13	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 13
C	14	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 14
C	15	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 15
C	16	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 16
C	17	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 17
C	18	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 18
C	19	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 19
C	20	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 20
C	207	0	věc C -CEPR, která musí být přidělena do senátu 207
C	208	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 208
C	209	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 209
C	21	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 21
C	210	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 210
C	211	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 211
C	212	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 212
C	213	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 213
C	214	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 214

C	215	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 215
C	216	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 216
C	217	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 217
C	218	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 218
C	219	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 219
C	22	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 22
C	220	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 220
C	221	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 221
C	222	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 222
C	223	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 223
C	224	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 224
C	225	0	věc C-CEPR, která musí být přidělena do senátu 225
C	23	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 23
C	24	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 24
C	25	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 25
C	7	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 7
C	8	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 8
C	9	0	věc C, která musí být přidělena do senátu 9
P A NC	CIZINA	1	věc P a Nc s cizím prvkem
P A NC	10	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 10
P A NC	11	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 11
P A NC	12	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 12
P A NC	13	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 13
P A NC	14	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 14
P A NC	15	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 15
P A NC	16	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 16
P A NC	17	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 17
P A NC	18	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 18
P A NC	19	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 19
P A NC	20	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 20
P A NC	21	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 21
P A NC	22	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 22

P A NC	23	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 23
P A NC	24	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 24
P A NC	25	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 25
P A NC	27	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 27
P A NC	7	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 7
P A NC	8	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 8
P A NC	9	0	věc P a Nc, která musí být přidělena senátu 9
CD	CIZ C	1	úkon před dožádaným soudem - cizí prvek v civilní agendě
CD	CIZ E	1	úkon před dožádaným soudem - cizí prvek v exekuční agendě
CD	CIZ OPATRO	1	úkon před dožádaným soudem - cizí prvek v opatrovnické agendě
CD	E	2	úkon před dožádaným soudem v agendě exekuční bez cizího prvku
CD	SOU - MAJ	2	úkon před dožádaným soudem v agendě exekuční - prohlášení o majetku
CD	CIVILNI	2	úkon před dožádaným soudem v civilních věcech bez cizího prvku
CD	VSU - P	2	úkon před dožádaným soudem v agendě P připadající do kompetence VSU
D	KLADNO	1	dědické věci kde měl zůstavitel bydliště ve městě Kladno
E	10	0	věc E připadající do kompetence soudce, která musí být přidělena senátu 10
E	11	0	věc E připadající do kompetence soudce, která musí být přidělena senátu 11
E	20	0	věc E připadající do kompetence soudce, která musí být přidělena senátu 20
E	23	0	věc E připadající do kompetence soudce, která musí být přidělena senátu 23
E	8	0	věc E připadající do kompetence soudce, která musí být přidělena senátu 8
E	NEMOVITOST	1	věc E - návrh na exekuci týkající se nemovitostí
E	VYKLIZENÍ	1	věc E - návrh na exekuci vyklizením
E	VÝŽIVNÉ	1	věc E - návrh na exekuci pro výživné
EVC	CIZINA	1	věc EVC s cizím prvkem
EVC	EVC M	1	věc EVC s obchodním prvkem
EXE	10	0	věc EXE, která musí být přidělena senátu 10
EXE	11	0	věc EXE, která musí být přidělena senátu 11
EXE	20	0	věc EXE, která musí být přidělena senátu 20
EXE	23	0	věc EXE, která musí být přidělena senátu 23
EXE	25	0	věc EXE, která musí být přidělena senátu 25
EXE	8	0	věc EXE, která musí být přidělena senátu 8
EXE	EX.ZAST.PR	1	věc EXE - návrh na zřízení exekutorského zástavní práva

EXE	SOUDCE	1	věc EXE připadající do kompetence soudce
EXE	VSU	1	věc EXE připadající do kompetence VSU
NC	CIVILNÍ	3	věc Nc týkající se agendy C
NC	CIZINA C	1	věc Nc s věcí s cizím prvkem v agendě C včetně předběžných opatření
NC	OBCHOD	1	věc Nc s obchodním prvkem v agendě C včetně předběžných opatření
NC	OCHR.OSOB.	1	věc Nc ve věci ochrany osobnosti v agendě C včetně předběžných opatření
NC	PO	2	předběžná opatření v agendě C před zahájením řízení
NC	E	1	věc Nc týkající se exekučního úseku - neúplné věci do věci E vč. návrhů na rozhodnutí podle § 348 z.ř.s.
NC	CIZINA	1	věc Nc s cizím prvkem v opatrovnické agendě
NC	SVÉPRÁV.	2	věc Nc - návrhy týkající se svéprávnosti člověka
NC	OPATRO	3	věc Nc týkající se opatrovnického řízení
NC	10	0	věc Nc, předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 10
NC	11	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 11
NC	12	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 12
NC	13	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 13
NC	14	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 14
NC	15	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 15
NC	16	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 16
NC	17	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 17
NC	18	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 18
NC	19	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 19
NC	20	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 20
NC	21	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 21
NC	22	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 22
NC	23	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 23
NC	24	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 24
NC	25	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 25
NC	27	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 17
NC	7	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 7
NC	8	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 8
NC	9	0	věc Nc - předběžná opatření, která musí být přidělena senátu 9

NT	1	0	věc Nt, která musí být přidělena senátu 1
NT	2	0	věc Nt, která musí být přidělena senátu 2
NT	26	0	věc Nt, která musí být přidělena senátu 26
NT	27	0	věc Nt, která musí být přidělena senátu 27
NT	4	0	věc Nt, která musí být přidělena senátu 4
NT	5	0	věc Nt, která musí být přidělena senátu 5
NT	6	0	věc Nt, která musí být přidělena senátu 6
T	1	0	věc T, která musí být přidělena senátu 1
T	2	0	věc T, která musí být přidělena senátu 2
T	26	0	věc T, která musí být přidělena senátu 26
T	27	0	věc T, která musí být přidělena senátu 27
T	4	0	věc T, která musí být přidělena senátu 4
T	5	0	věc T, která musí být přidělena senátu 5
T	6	0	věc T, která musí být přidělena senátu 6
T	DOPRAVA	1	věc T týkající se trestných činů v dopravě
T	CIZINA	2	věc T s cizím prvkem
T	KORUPCE	3	věc T týkající se korupčního jednání veř. činitelů, veř. soutěže, dražby
T	VOJENSKÉ	4	věc T týkající se trestných činů vojenských
T	ROZSÁHLÉ	5	věc T, kde počet listů spisu včetně obžaloby přesáhne 1000
T	SENÁTNÍ	6	věc T, která je projednávána a rozhodnuta v senátu
T	VAZBA	7	věc T, kde obviněný je v okamžiku zápisu věci ve vazbě

Při zápisu věci, která vykazuje více specializací má přednost ta specializace, která má nižší hodnotu priority.