

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Kladně

aktuální znění od 12. 12. 2018

Pracovní doba:

základní :	pondělí, středa, pátek	8:00 – 15:00 hod.
	úterý	8:00 – 16:00 hod.
	čtvrtek	8:00 – 17:00 hod.
volitelná :	pondělí, středa, pátek	7:00 – 16:00 hod.
	úterý	7:00 – 17:00 hod.
	čtvrtek	7:30 – 17:30 hod.
dne 21. 12. 2018		8:00 – 12:00 hod.
dne 31. 12. 2018		8:00 – 12:00 hod.

Při realizaci výkonu rozhodnutí (volitelná pracovní doba pro vykonavatele):

pondělí – sobota **7:00 – 21:00 hod.**

Úřední hodiny:

dne 21. 12. 2018

dne 31. 12. 2018

8:00 – 12:00 hod.

8:00 – 12:00 hod.

**informační centrum
a podatelna:**

pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
středa	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 17:00 hod.
pátek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.

pokladna:

pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
středa	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 17:00 hod.

pro skládání jistot k návrhu na vydání předběžného opatření jsou úřední hodiny i v pátek: 8:00 – 11:30 hod. a 12:00 – 15:00 hod.

kanceláře: úterý: 8:00 – 11:30 hod. 12:30 – 15:30 hod.
čtvrtek: 8:00 – 11:30 hod. 12:30 – 17:00 hod.

příjem ústně podaných stížností – 1. patro (sekretariát předsedkyně soudu):

úterý: 08:00 – 11:00 hod. 12:30 – 15:00 hod.
čtvrtek: 08:00 – 11:00 hod. 12:30 – 16:00 hod.

Návštěvní hodiny u předsedkyně soudu, místopředsedů soudu:

každá středa (po předchozím objednání): **9:00 – 11:00 hod.**

Tiskový mluvčí Okresního soudu v Kladně:

JUDr. Ivo P o š t o l k a – trestní úsek

úkony při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění

Mgr. Zuzana S l e z á k o v á – občanskoprávní úsek

elektronická podatelna: podatelna@osoud.kld.justice.cz

Předsedkyně Okresního soudu v Kladně:

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

vykonává státní správu soudu v rozsahu uvedeném v § 127 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění
vyřizuje stížnosti a podání občanů, vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřizování

Místopředseda Okresního soudu v Kladně pro trestní úsek:

JUDr. Ivo P o š t o l k a

řídí trestní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje podání a stížnosti občanů na úseku trestním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu
zařazených na trestním úseku

Místopředsedkyně Okresního soudu v Kladně pro občanskoprávní úsek:

Mgr. Petra N o v á k o v á

řídí občanskoprávní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje stížnosti a podání občanů na úseku občanskoprávním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu
zařazených na občanskoprávním úseku

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu:

Mgr. Iva Š í c h o v á

řídí a odpovídá za činnost správy Okresního soudu v Kladně s výjimkou úkonů, které je podle zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu;
zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční;
realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování;
zajišťuje koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení;
zajišťuje koordinaci a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností;
rozhoduje hospodářsko-finanční a správní otázky v oblasti státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu;
vykonává činnost příkazce operace ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.;
zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbor hospodaření soudu;
provádí rozpočtová opatření;
kontroluje dodržování a plnění plánu počtu pracovníků a mzdových prostředků;
provádí přípravu rozpočtu FKSP a zpracovává podklady pro čerpání tohoto rozpočtu;
zajišťuje opravy nemovitého majetku;
vykonává funkci bezpečnostní ředitelky dle zákona č. 412/2005 Sb. v platném znění;
dle pověření předsedkyně soudu zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení

zástup :

JUDr. Dana Zelenková, JUDr. Ivo Poštolka, Mgr. Petra Nováková – zástupce příkazce operací
Jana Machková, Helena Jirků, Olga Balážová – rozpočet a rozpočtová opatření, realizace procesů IISSP

Sekretariát předsedkyně soudu,
rozpočtářka

Eva Fleisleberová

vedení rejstříku Spr a St,
organizační a písařské práce pro vedení soudu,
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISPP) – evidence objednávek a faktur, zakládání a uzavírání rezervací, rozpis ucelených částí rozpočtu, operativní sledování příjmů a výdajů, vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.

zástup :

Lenka Kindlová, Helena Jirků

Dozorčí úřednice,
vyšší soudní úřednice:

Radka Fečkaninová

řídí a kontroluje práci kanceláří okresního soudu na civilním úseku,
provádí kontrolu dle § 224 a 231 vnitřního a kancelářského řádu,
dle pověření předsedkyně soudu připravuje podklady k žádostem evidovaným v rejstříku SI

zástup :

Monika Hodková – dozorčí činnost
Ivana Bělohradská, Zdena Junková – úkony vyšší soudní úřednice v agendě Spr, Si

Dozorčí úřednice

Monika Hodková

řídí a kontroluje práci kanceláří okresního soudu na trestním úseku

zástup:

Radka Fečkaninová

správce aplikace ISAS, IRES:

Zuzana Švejcarová

zavádí a koordinuje činnost systémů ISAS, IRES, CEPR, APSTR a DS
zodpovídá za nastavení systémů, ztotožnění údajů osob,
zakládá rozvrh práce do systému ISAS, poskytuje konzultace uživatelům systémů, dozoruje provoz DS

zástup:

Radka Fečkaninová

Personalista :

Ivana G r o m a n o v á

komplexní vedení personalistiky a odměňování, komplexní vedení organizačních vztahů a systemizace práce s přísedícími, další práce související s personální agendou
samostatné vedení mzdové agendy účetní jednotky

zástup :

Mgr. Iva Šíchová – personální agenda, Jana Kostečková – mzdová agenda

Hlavní účetní:

Oľga B a l á Ź o v á

zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku;
zpracování účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci, výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám;
účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody;
vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu;
kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu;
účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů – výdajový, FKSP;
účtování okruhu mezd, vč. účtu 6015;
kontrola podkladů jednotlivých účetních operací;
zpracování pokladních dokladů a jejich kontrola;
spolupráce s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)

účetní:

Jana M a c h k o v á

zástup hlavní účetní

zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku;
zpracování účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci, výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám;

účetování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody;
vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu;
kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu;
účetování okruhu mezd, vč. účtu 6015;
kontrola podkladů jednotlivých účetních operací;
zpracování pokladních dokladů a jejich kontrola;
spolupráce s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)

účetní:

Helena J i r k ů

vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účetování, čtvrtletní výkazy pohledávek a závazků, evidence výplat znalcům obhájčům, svědkům a účetování předpisu;
výpočet a kontrola účetování opravných položek k pohledávkám;
kontrola náhrad přisedících, vč. refundací zaměstnavateli;
vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účetování;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
odesílání pro ČSUIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků;

účetní:

Zuzana Š v e j c a r o v á

vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účetování, čtvrtletní výkazy pohledávek a závazků, evidence výplat znalcům obhájčům, svědkům a účetování předpisu;
výpočet a kontrola účetování opravných položek k pohledávkám;
kontrola náhrad přisedících, vč. refundací zaměstnavateli;
vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účetování;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
odesílání pro ČSUIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků;

účetní: **Věra S v o b o d o v á**
samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví;
provádění oprav v účetních dokladech;
zpracování účetních dokladů, účetních knih a ostatních účetních písemností dokladové řady KDX;
provádění uceleného souboru účetních operací na jednotlivých účtech nebo na skupině účtů;
veškeré předpisy daňových i nedaňových pohledávek;
veškeré účetní úkony na účtu 3703

zástup: vzájemný

Vyšší podací oddělení : **Ivana T a u b r o v á, Petra S u c h á**
zápis agendy občanskoprávního úseku (kromě dědické a opatrovnické) a agendy L
zápis agendy trestního úseku kromě agendy Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení

zástup: vzájemný; Linda Vršková, Petra Suchá

Renata B e r á n k o v á

tisk návrhů EXE – pověření soudního exekutora, kompletace spisů C-CEPR včetně tisku příloh a vedení sběrných spisů

zástup: Ivana Taubrová, Petra Suchá - tisk návrhů EXE – pověření soudního exekutora
Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová, Radmila Kroupová – kompletace spisů, tisk příloh

Hana P e z i n s k á – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L
Jana B u l a n d r o v á – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L
Veronika K a m e n í č k o v á – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L

zástup: vzájemný

zástup: **Veronika K a m e n í č k o v á** - zápis dědické agendy (rejstřík D, Sd, U, Nc-D a Cd-D)
Jana Jirkovská

zástup: **Hana M a l i n o v á** – zápis agendy Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení včetně kompletace spisů
Blanka Šrajeroová, Monika Hodková

Lucie M a n d e l í č k o v á

zpracování elektronické pošty kromě návrhů na pověření soudního exekutora, provádění autorizované konverze dokumentů, kompletace spisů EXE – návrhy na pověření soudního exekutora

zástup: Hana Velebilová, Radka Fečkaninová – konverze dokumentů
všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku – kompletace EXE

Referent majetkové správy
organizační pracovnice:

Lenka K i n d l o v á

komplexní zajišťování správy movitého majetku a jeho evidence, zajišťování BOZP a PO, evidence autoprovozu, evidence objednávek, organizační zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců, vedení odborné knihovny, vedení skladu materiálu a tiskopisů včetně evidence, evidence klíčů a razítek, zpracování vyúčtování tel. hovorů zaměstnanců, vedení rejstříku Si

zástup: Eva Fleisleberová, Ivana Gromanová – zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců

Vymáhání a předpisy
pohledávek:

Danuše Fialová
Markéta Anýžová
Jana Kostečková
Jaroslava Kolmistrová
Linda Vršková

zástup:
Pracovnice informačního
centra:

vzájemný
Lucie Čechová, Lenka Čebišová
organizace chodu informačního centra vč. obsluhy telefonní ústředny, vyznačování doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí ve všech soudních agendách, koordinace práce soudních doručovatelů včetně přípravy obálek, příprava obálek pro justiční stráž

zástup:

vzájemný, Lucie Mandelíčková, Jaroslava Slivenecká, Renata Beránková

Tiskové oddělení:

Lenka Čebišová, Lucie Čechová,

zástup:

vzájemný, Lucie Mandelíčková, Renata Beránková, Jaroslava Slivenecká

Podatelna a doručné oddělení:

Lenka Čebišová, Lucie Čechová,

zástup:

vzájemný, Lucie Mandelíčková, Jaroslava Slivenecká, Renata Beránková

Pokladna :

Danuše Fialová
pokladní (0,5), vymáhání pohledávek (0,5), prodej kolků

zástup:

Jana Kostečková, Eva Fleisleberová

Spisovna: **Šarlota Málková, Eva Melčová**
odborné práce ve spisovně, spolupráce při činnosti dle § 113 notářského řádu

zástup: vzájemný, Lenka Čebišová, Zdeněk Kučera, Vladimír Křečan, Lucie Čechová

Vykonavatelé: **Vladimír Křečan** – realizace vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009Sb. (daňový řád)
Zdeněk Kučera – realizace vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009 Sb. (daňový řád)

zástup: vzájemný

Správce informačních a komunikačních technologií: **Mgr. Jakub Steiner**
zajišťování správné funkce a chodu operačních systémů, jejich nadstavby a programových prostředků, komunikačních a informačních systémů a jiných aplikací pro koncového uživatele sítí a databází;
zajišťování ochrany, údržby a aktualizace databází;
zajišťování bezpečnosti dat;
další práce při uživatelské správě informačních a komunikačních technologií podle konkrétních podmínek a potřeb uživatelů;
vykonávání příkazů útvaru IT Krajského soudu v Praze;
vykonává činnosti související s politikou bezpečnosti informací v ICT resortu spravedlnosti č.j. 142/2012-OI-SP/1;
zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky;
metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému;
zajišťování nového nastavení systémů při změnách projektu, řešení přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky

zástup: Zuzana Švejcarová, Zdeněk Kučera

Způsob přidělování a zápisu věcí:

Do senátů je nápad přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním, v rozsahu stanoveném u jednotlivých senátů. Jednotlivé věci se zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud.

Návrhy na vydání platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 107C – 125C. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu, které se převádí z aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 207C – 225C. Ostatní občanskoprávní návrhy se zapisují do číselné řady 7C – 25C.

Návrhy na pověření soudního exekutora pro peněžité plnění s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis, se zapisují do číselné řady 51 – 57EXE a 59 EXE, algoritmem obecným s dorovnáváním.

Návrhy na zahájení řízení o pozůstalosti se zapisují do číselné řady 31D a rozdělují se dle platného Rozvrhu způsobu pověřování notářů jako soudních komisařů v řízení o dědictví v obvodu Krajského soudu v Praze.

V případě, že věc bude chybně přidělena senátu, který nemá příslušnou specializaci nebo tato specializace není v okamžiku zápisu věci známa, bude věc dle stanoveného pořadí zástupu přidělena senátu, který příslušnou specializaci vyřizuje. Senátu, kterému byla věc odebrána, bude ponížena nápad právě o jednu věc.

Obchodní věci se pro účely tohoto rozvrhu práce rozumí spor ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků a dále spory z právních vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 ve věcech vymezených v ustanoveních § 261 odst. 1 až 6 a § 262 odst. 1 a 3 obchodního zákoníku a ve věcech dle hospodářského zákona č. 116/1990 Sb.

Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zák. č. 89/2012 Sb. (nový občanský zákoník), včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, pokud žalobcem je cizozemská společnost jako právní nástupce původního tuzemského věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky.

Za věci se specializací ochrana osobnosti se pro účely přidělení nápadu dle rozvrhu práce pokládají žaloby z porušení § 77 a následující, § 81 a následující, § 84 a následující, § 91, § 92, § 93 a následující zák. č. 89/2012 Sb. – občanský zákoník.

Žaloby vyplývající z pozůstalostního řízení vyřizují všichni soudci zařazení na občanskoprávním úseku; nápad této agendy je přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním.

Věci náležející do všeobecného rejstříku a věci dožádání napadají do jednotlivých soudních oddělení se zohledněním specializace.

Agendu CD, TD vyřizují asistenti, vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice případně justiční čekatelé obou úseků dle jednotlivých soudních oddělení, kromě agendy CD s cizím prvkem (vyjma Slovenska). Vyšší soudní úřednice zařazené na trestní úsek jsou pověřeny provádět úkony dle ustanovení § 111a odst. 2 tr. řádu.

Protokol o prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého sepisují vyšší soudní úřednice opatrovnického oddělení. Protokol o oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř. sepisuje justiční čekatel nebo vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku.

Při založení nového senátu se nápad agendy do tohoto senátu nedorovnává, jednorázový nápad je řešen formou mimořádného přidělení.

Způsob pověřování notářů jako soudních komisařů úkony v řízení o dědictví je stanoven Rozvrhem Krajského soudu v Praze, který je založen ve správním rejstříku soudu a vyvěšen na úřední desce soudu.

Rejstříkové vedoucí občanskoprávních senátů, které vyřizují opatrovnickou agendu jsou oprávněny zapsat novou věc P a Nc.

Soudní oddělení se zastupují v pořadí uvedeném u každého soudního oddělení s přihlédnutím ke specializacím.

Žaloby o zmatečnost proti rozhodnutí soudního oddělení vyřizuje zastupující soudní oddělení.

Výjimky z automatického přidělování nápadu:

Žaloba, které předcházela návrh na osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce a bylo mu vyhověno, bude přidělena do senátu soudce, který o tomto návrhu rozhodoval.

V případě vyloučení věci k samostatnému projednání zůstává vyloučená věc ve stejném senátu. V případě vrácení spisu po vyslovení nebo přenesení příslušnosti je spis opět zapsán do stejného senátu. Věc PaNc napadá před tím, než je pravomocně vyřízen předchozí návrh, týkající se týchž nezletilých, připadá tomu, kdo ve věci rozhoduje, bez ohledu na případnou změnu specializace.

Pokud v trestním řízení znovu napadne věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, věc kterou vzal státní zástupce zpět nebo kde byl odmítnut návrh na potrestání, přidělí se taková věc znovu do senátu, který tuto věc vyřizoval. (viz § 161a odst. 2 písm. c) Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 505/2001-Org. v platném znění, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy).

O všech návrzích osvojení téhož nezletilého podle ustanovení § 427 z.ř.s. rozhoduje ten soudce, do jehož senátu napadne první návrh této agendy.

Návrhy na omezení svéprávnosti a opatrovnictví jsou mezi soudce se specializací P a Nc rozdělovány rotačním způsobem. Soudce, kterému je spis přidělen rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se opatrovnictví této osoby. Po dobu zastavení nápadu soudci příslušnému dle první věty tohoto odstavce jsou další návrhy ve věci opatrovnictví a svéprávnosti osoby rozdělovány mezi ostatní soudce se specializací PaNc rotačním způsobem podle data nápadu návrhu, o němž je třeba rozhodnout.

O návrzích ve věci opatrovnického řízení, týkajících se polorodých sourozenců, které dojdou soudu dříve, než je o předcházející věci pravomocně rozhodnuto, rozhoduje jeden soudce, a to soudce vyřizující první pravomocně neskončenou věc.

Všichni soudci občanskoprávního úseku mají dosažitelnost pro vydání a výkon rozhodnutí podle ust. § 66 a násl., § 77, § 348, § 405 a § 452 zák. č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, vyřizují v době dosažitelnosti agendu rejstříku L – pododdíl řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem. Návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb. vyřizuje ten soudce, který rozhodoval o vydání předběžného opatření podle § 405 téhož zákona.

Při rozhodování o prodloužení předběžného opatření dle § 452 zák. o z. ř. s. rozhoduje soudce, který zahájil řízení ve věci samé, s výjimkou soudců kteří nemají specializaci PaNc. Spisy z těchto oddělení se přidělí soudcům se specializací PaNc dle obecného algoritmu.

Dosažitelnost pro rozhodování soudce v přípravném řízení trestním, včetně soudnictví ve věcech mládeže dle z.č. 218/2003 Sb., rozhodování o zatčených osobách na základě příkazu k zatčení a dále rozhodování soudce v přípravném řízení dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, rozhodování ve zkráceném řízení se zadrženým zajišťují všichni soudci trestního úseku a to bez ohledu na pracovní či mimopracovní dobu. Dosažitelnost je stanovena zvláštním rozpisem, který sestavuje místopředseda soudu pro trestní úsek. Zástup soudců v této agendě je vzájemný. Dosažitelnost zapisovatelek je stanovena zvláštním rozpisem. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl o vzetí obviněného do vazby je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím o vazbě tohoto obviněného. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák.č.418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím ve vztahu k trestně odpovědné právnické osobě.

Pohotovost začíná po skončení pracovní doby a končí začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchylně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

Dohledová a konzultační činnost soudců:

Všichni soudci občanskoprávního úseku vyřizující agendu E poskytují vykonavatelům odborné konzultace.

Nepřítomnost:

V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (trvající bez přerušení alespoň 4 týdny v kalendářním roce nebo trvající celkem alespoň 6 týdnů v kalendářním roce), může být opatřením předsedy soudu nebo místopředsedů soudu po uplynutí uvedené doby (dle toho, která doba uplyne dříve) na dobu do skončení pracovní neschopnosti zastaven nápad věcí.

V agendě T se pro dobu nepřítomnosti soudce, po uplynutí 5 pracovních dní nepřítomnosti, zastaví nápad agendy T – specializace VAZBA do senátu nepřítomného soudce. V tomto případě se za nepřítomnost nepovažuje čerpání řádné dovolené.

Předběžná opatření podle ust. § 74 a násl .o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předána zastupujícímu soudci k vyřízení, je-li jeho nepřítomnost delší než 3 dny od nápadu. Předběžná opatření v agendě C jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace PO. Vazební věci v agendě T jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace vazba.

Žaloby z rušené držby podle § 176 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předány 7. pracovní den od nápadu (u stavby 15. pracovní den od nápadu) zastupujícímu soudci. Žaloby ve věcech opatrovnické rady podle § 49 z.ř.s. (zákona o zvláštních řízeních soudních) budou předány 10. pracovní den od nápadu zastupujícímu soudci.

Asistenti soudců se zastupují vzájemně. Všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku zastupují v případě nutnosti rovnoměrně asistenty soudců a naopak.

Přerozdělení věcí z důvodu odchodu soudce (uplynutí mandátu soudce, přidělení soudce k jinému soudu apod.)

1. Spisy věcí C, PaNc, a T, ve kterých byl vyhlášen rozsudek, ale nebyl ke dni odchodu soudce vyhotoven, se rozdělí tak, že se seřadí podle data vyhlášení rozsudku a takto seřazené se přidělí rotačním způsobem od nejstaršího po nejnovější senátům řešícím agendu C (PaNc, T), počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení.

2. Spisy věcí C (včetně věcí C-ro a C-CEPR) ke dni odchodu soudce nevyřízené a obživlé, přidělené k vyřízení do oddělení nepřítomného soudce, se rozdělí tak, že se seřadí za sebou počínaje od nejstarší věc po nejnovější podle data nápadu k našemu soudu a takto seřazené se přidělí senátům řešícím agendu C, počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, rotačním způsobem, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení, do úplného přidělení všech neskončených věcí.

Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy PaNc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt.

2. Spisy věcí C (včetně věcí C-ro a C-CEPR) ke dni odchodu soudce vyřízené, pravomocné a odškrtnuté, v nichž je třeba úkonu soudce, budou rozděleny rotačním způsobem mezi senáty řešící agendu C podle data uplynutí lhůty (§ 176 v.k.ř.) nebo podle data doručení podání, na základě kterého je třeba úkonu soudce, počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení.

Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy PaNc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt.

Dočasné přidělení spisů k vyřízení:

Předseda a místopředsedové soudu mohou - s ohledem na plánovaný termín ukončení nepřítomnosti soudce - ve věcech T s výjimkou věcí T se specializací VAZBA, PaNc a EXE po třech měsících nepřerušené nepřítomnosti soudce, v ostatních věcech po 6 měsících nepřerušené nepřítomnosti soudce, neskončené a obživlé věci ze senátu tohoto soudce přidělit k vyřízení jinému soudci.

Věci skončené a nepravomocné bude vyřizovat zastupující soudce dle rozvrhu práce. Věci se mezi ostatní soudce se zohledněním jejich specializace přerozdělí kolovacím systémem, počínaje soudcem dle pořadí zástupu nepřítomného soudce v rozvrhu práce, v pořadí podle data nápadu věci od nejstarší po nejnovější. Každá věc zapisovaná do samostatného rejstříku bude rozdělována popsáním způsobem samostatně. Po

ukončení dlouhodobé nepřítomnosti soudce se přerozdělené neskončené a obživlé věci vrací k vyřízení tomuto soudci, zároveň se mu navýší v roce ukončení nepřítomnosti a v následujícím kalendářním roce (nedojde-li již dříve k vyrovnání počtu) nápad věcí o počet věcí rovnající se rozdílu mezi spisy z důvodu nepřítomnosti přidělenými jiným soudcům a počtem věcí, které se soudci dle předchozí věty k vyřízení vrátily po ukončení nepřítomnosti.

Obecná ustanovení:

Podání došla do spisů senátů, u nichž došlo ke změně v obsazení, vyřídí soudce, jemuž je přidělen senát v době doručení podání.

Všichni zaměstnanci jsou oprávněni doručovat soudní písemnosti.

Vybraní zaměstnanci soudu jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence obyvatel a Centrální evidence vězňů. Všichni soudci a zaměstnanci zařazení na trestním úseku jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence stíhaných osob. Seznam zaměstnanců a rozsah jejich oprávnění je veden ve správním deníku soudu.

Formou týmu jsou organizována soudní oddělení 7C – 25C.

Zaměstnanci zařazení na pracovní pozici rejstříkové vedoucí na občanskoprávním úseku a protokolující úřednice nebo rejstříkové vedoucí na trestním úseku plní i povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění v oddělení nebo týmu, do něhož jsou rozvrhem práce zařazení.

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

1T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% včetně specializace s výjimkou:

- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;

2. Specializace:

agenda věcí T, kde obviněný je cizinec - 100%;

3. věci agendy Td s cizím prvkem a Td – výsledky svědků a obviněných

4. věci agendy Nt - kromě agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice- 100%;

5. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Předseda senátu(samosoudce):

JUDr. Jiřina Ř í h o v á

Zástupce:

Mgr. Ladislava Lužanová – včetně věcí Td

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka

JUDr. Jitka Hauptmanová

Mgr. Štěpán Jirounek – včetně věcí s cizím prvkem

Mgr. Petr Sedlařík

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a Td, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Michal Vaníček, Mgr. Denisa Kottová

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel Pačák - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: Hana Malinová, Monika Hodková, Blanka Šrajerová

protokolující úřednice:

Martina Příbylová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Hana Malinová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přisedící:

Ing. Jiří Bureš, Danuše Fialová, Bohuslava Fraňková, Jana Halwigerová, Vladislav Soukal, Mgr. Stanislav Švarc, Bc. Lada Gerhardtová, Dagmar Janečková, Ing. Antonín Tolkačev, **Marie Šilhavá**
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

Předseda senátu (samosoudce)

2T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% s výjimkou:

- agendy věcí T, kde obviněný je cizinec;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (zák. č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

Mgr. Ladislava L u ž a n o v á

Zástupce:

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka

JUDr. Jitka Hauptmanová

Mgr. Štěpán Jirounek

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová – včetně věcí Td

2. věci agendy Td s cizím prvkem a Td – výsledky svědků a obviněných;

3. věci agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vlnařice - 100%;

4. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

Mgr. Denisa K o t t o v á - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb., na trestním úseku
zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Michal Vaníček, Helena Handlířová

vyšší soudní úřednice:

Michaela N u t r o v á - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. T, Nt, Ntm a Td, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Helena Handlířová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Denisa Kottová, Mgr. Michal Vaníček

Bc. Pavla R o t r e k l o v á - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel P a p á č e k - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: Hana Malinová, Monika Hodková, Blanka Šrajerová

protokolující úřednice:

Markéta K o l a n d o v á – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Hana Malinová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přisedící:

Ludmila Hýská, Ing. Zdeněk Kavka, Jaroslav Korous, Dagmar Markovičová, Hana Svobodová, Ing. Jaroslav Linc, Marie Zelenková, Jana Škrábová
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

3T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 75% včetně specializace s výjimkou:

- věcí T, kde obviněný je cizinec;
- věcí trestných činů v dopravě (§§ 143,147,148,151 a 273 tr. zákoníku)
- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

2. věci agendy podmíněného propuštění (Pp) - 100%;

3. věci agendy Nt – týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100%;

4. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Vít S o c h o v s k ý

zástup vzájemný:

JUDr. Ivo Poštolka

JUDr. Jitka Hauptmanová

Mgr. Štěpán Jirounek včetně věcí Pp

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky

zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Michal Vaníček, Mgr. Denisa Kottová

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel Paček - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic

zástup: Hana Malinová, Monika Hodková, Blanka Šrajero

protokolující úřednice:

Martina Kulíková – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení

zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Hana Malinová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přísedící:

Vladimír Křečan, Mgr. Jozef Lipták, Jaroslav Matějka, Vlasta Tiefová, Libor Trojan, Mgr. Petra Černá, Anna Stádníková, Bc Dana Štecová, Věra Blažejová

zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

Soudní
oddělení

Obor a vymezení působnosti:

4T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 50% včetně specializace s výjimkou:

- agendy věcí T, kde obviněný je cizinec;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- agendy trestných činů vojenských;

2. Specializace:

věci agendy Tm, Rod - věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.) - 100%;

3. věci agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vlnařice - 100%;

4. věci agendy Ntm - 100%;

5. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Předseda senátu(samosoudce):

JUDr. Ivo P o š t o l k a

Zástupce:

JUDr. Jitka Hauptmanová

Mgr. Štěpán Jirounek - zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže – soudu pro mládež (zákon č. 218/2003 Sb.) – Tm, Rod

Mgr. Petr Sedlařík - zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (zákon č.218/2003 Sb.) - Tm, Rod

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová

Mgr. Vít Sochovský

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt a Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Michal Vaníček, Mgr. Denisa Kottová

soudní tajemnice:

Martina Kulíková - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě T – PO; zástup: Bc. Pavla Rotreklová – úkony soudní tajemnice včetně mundáže, Helena Handlířová, Michaela Nutrová

rejstříkový vedoucí:

Daniel Paříček - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: Hana Malinová, Monika Hodková, Blanka Šrajerová

rejstříková vedoucí:

Jana Bulandrová - liché spisy Rod; **Hana Pezinská** - sudé spisy Rod
vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

protokolující úředník:

Miroslava Karllová – protokoly v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Hana Malinová, Monika Hodková; protokoly - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přisedící:

JUDr. Eva Burešová, Jiří Černý, **Marie Šilhavá**, Lenka Kindlová, Ing. Veronika Labaštová, Mgr. Zdeněk Vých, Irena Horová DiS.
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

Předseda senátu (samosoudce)

5T

Opatřením předsedkyně soudu č.j. 49Spr 1236/2018 zastaven nápad agendy s výjimkou věcí agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

JUDr. Jitka H a u p t m a n o v á

Zástupce:

Mgr. Štěpán Jirounek

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová

JUDr. Ivo Poštołka

Mgr. Vít Sochovský

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt a Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Helena Handlířová, Bc. Pavla Rotreklová

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel Pačeka - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: Hana Malinová, Monika Hodková, Blanka Šrajerová

protokolující úřednice:

Martina Kulíková – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Hana Malinová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přísedící:

Vladimír Křečan, Mgr. Jozef Lipták, Jaroslav Matějka, Vlasta Tiefová, Libor Trojan, Mgr. Petra Černá, Anna Stádníková, Bc Dana Štecová, Věra Blažejová
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

6T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 75% včetně specializace s výjimkou:

- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

2. Specializace:

věci agendy T, kde obviněný je cizinec - 100% - zástup;

3. Specializace:

agenda věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku)
a to i pokud je obviněný cizinec - 100%;

4. věci agendy podmíněného propuštění (Pp) - 100%;

5. věci agendy Nt – týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100%;

6. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Štěpán J i r o u n e k

Zástupce:

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová - zástup i v agendě věcí trestných činů v dopravě

Mgr. Vít Sochovský včetně věcí Pp

JUDr. Ivo Poštolka

JUDr. Jitka Hauptmanová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a PP, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Michal Vaníček, Mgr. Denisa Kottová

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel Pačeka - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: Hana Malinová, Monika Hodková, Blanka Šrajero

protokolující úřednice:

Blanka Šrajero – protokolace v jednacích sání, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Hana Malinová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přisedící:

Ing. Martin Dušák, Eva Fleisleberová, Bc. Jolana Hodková, Zdeněk Hořejší, Ivana Gromanová, Antonín Jiras, Václav Bečvář, Ivana Přenosilová
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný.

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

Předseda senátu (samosoudce)

26T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% včetně specializace s výjimkou:

- agendy věcí T, kde obviněný je cizinec;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- agendy věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;

2. Specializace:

agenda řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách - 100%

3. věci agendy Nt - kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100%;

4. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Mgr. Petr Sedlářík

Zástupce:

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka

JUDr. Jitka Hauptmanová

Mgr. Štěpán Jirounek

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt a Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Michal Vaníček

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel Pačeka - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: Hana Malinová, Monika Hodková, Blanka Šrajero

protokolující úřednice:

Karla Kučerová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Hana Malinová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku
(Mgr. Marek Divoka)

přísedící:

Ema Bolemantová, Jaroslava Kousalová, Vladimír Lochovský, Bc. Michal Pospíšil, Marta Sládková, Ing. Jiří Vohralík, Jaroslava Wallová, Jitka Zýková, JUDr. Hana Homolová
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**
27T bez nápadu

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Jana P o k o r n á
mateřská dovolená

27C bez nápadu

Mgr. Jana P o k o r n á
mateřská dovolená

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

trestní úsek:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt a Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky, zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Michal Vaníček, Mgr. Denisa Kottová

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříková vedoucí:

Hana Malinová - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: Monika Hodková

protokolující úřednice:

n e o b s a z e n o – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Hana Malinová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přísedící: nepřiděleni

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka

občanskoprávní úsek:

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku dle přiděleného senátu - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě P, Nc, L; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí občanskoprávního úseku dle přiděleného senátu – vedení a mundáž spisů agendy P, Nc; zástup: vzájemný, dle bližší specifikace u přiděleného senátu

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

7C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L a P**
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu
agend:
C – 90%, Nc-civilní - 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
věci obchodní Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
- 3. Specializace:**
věci R (rozvody) - 100%
- 4. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
- 5. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického
platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:
C-RO: 90%, CEPR 64%, EVC: 100%
- 6. Specializace:**
úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro
řešitelský tým č. 2

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Jarmila T ů m o v á

Zástupce:

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalíka

Mgr. Kateřina Bobíková

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana Bělohradská - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Erbová – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Dana Koudeřková – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Veronika Harušťáková, Simona Hodrová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC a EVC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

8C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, E, EXE**
s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 60%, Nc-civilní - 50%, E – 100%, EXE – 100%, Cd – 50%
- 2. Specializace:**
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**
rejstřík D – úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, agenda Sd, U, rozhodování o vyloučení soudních komisařů ve spisech senátu 31D – sudé a 32D
- 4. Specializace:**
věci R (rozvody) – 50%
- 5. Specializace:**
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 50%
- 6. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend:
C-RO: 60%, CEPR:57%, EVC:70%
- 7. Specializace:**
úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 1

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

Zástupce:

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Ťoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalika

Mgr. Kateřina Bobíková

JUDr. Jarmila Tůmová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistent soudce:

Mgr. Michal V a n í č e k - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb., za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb., na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Anna Martinková (úkony v kompetenci vyšší soudní úřednice) a všechny vyšší soudní úřednice C úseku

vyšší soudní úřednice:

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor a na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví; zástup: Anna Martinková – exekuční agenda, Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

Ivana B ě l o h r a d s k á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc – exe a EXE-soudní exekutor, evidovaných v senátech 51Nc-exe a 51EXE, zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle opatření místopředsedkyně soudu (v příloze) – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 52Nc-exe a 52EXE; zástup Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku, Zdena Junková – dlouhodobá pracovní neschopnost, Mgr. Denisa Niederlová – dlouhodobá pracovní neschopnost

rejstříková vedoucí:

Lenka K r o b o t o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor
zástup: Hana Váňová, Martina Mašková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Veronika K a m e n í č k o v á – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti; zástup: Dana Kozelková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy - E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Hana V á ň o v á - liché spisy 51Nc – exe, 51EXE, **Dana K o u d e l k o v á** – sudé spisy 51Nc-exe, 51EXE

vedení a mundáž spisů; zástup: Lenka Krobotová, Martina Mašková, Veronika Haruštáková

Lenka K r o b o t o v á - liché spisy 52Nc – exe a 52EXE, **Michaela V a r g o v á** – sudé spisy 52Nc-exe a 52EXE

vedení a mundáž spisů; zástup: Martina Mašková, Hana Váňová, Gabriela Bendová, Jitka Hejná

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

9C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L a P**
s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem a agendě C
s poměrem nápadu agend:
C – 0%, Nc-civilní – 0%, P, P a Nc, Nc - opatro – 100%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc - opatro – 100%
- 3. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí
s cizím prvkem - 100%
- 4. Specializace:**
agenda CD - opatro s cizím prvkem - 100%
- 5. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
s poměrem nápadu agend:
C-RO: 100%, CEPR: 71%, EVC – 100%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Alena Š u s t r o v á

Zástupce:

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Ťoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalíka

Mgr. Kateřina Bobíková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

Mgr. Martina S e m e n c o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Denisa Kottová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Lenka B r o z o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Zuzana Macenauerová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

10C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, E, EXE**
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 100%, Nc-civilní – 100%, E – 100%, EXE – 100%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
věci obchodní - Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
- 3. Specializace:**
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti
domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 4. Specializace:**
věci R (rozvody) – 100%
- 5. Specializace:**
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 100%
- 6. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí obchodních s poměrem nápadu:
C-RO: 100%, CEPR: 71%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Eva Kučerová

Zástupce:

Mgr. Marie Ťoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalíka

Mgr. Kateřina Bobíková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO; zástup: Mgr. Michal Vaníček a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC a EVC
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Dana Kozelková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

Jindra Zdíchová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 57Nc-exe a 57EXE; zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 59Nc-exe a 59EXE; zástup: Mgr. Michal Vaníček a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Lucie Čermáková - vedení a mundáž agendy C, Nc, Cd, L a EXE- soudní exekutor
zástup: Monika Tvrdíková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC a EVC; zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Monika Tvrdíková - liché spisy 59Nc – exe, 59EXE, **Lucie Čermáková** – sudé spisy 59Nc – exe, 59EXE,
vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný

Veronika Harušťáková - liché spisy 57Nc – exe, 57EXE, **Martina Mašková** – sudé spisy 57Nc-exe, 57EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: Dana Koudelková, Hana Váňová a Lenka Krobotová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

11C

- 1. . Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, E a EXE**
s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních s poměrem nápadu agend:
C – 100%, Nc-civilní - 100%, E – 100%, EXE – 100%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
věci C s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**
věci R včetně věcí s cizím prvkem (rozvody) – 100%
- 4. Specializace:**
agenda CD včetně věcí s cizím prvkem – 100% a prohlášení o majetku – 100%
- 5. Specializace:**
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 6. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C-RO: 100%, CEPR: 71%, EVC: 100%
- 7. Specializace:**
úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 4
- 8. Všechny spisy agendy E, EXE, Cd – exekučního úseku, Nc – exekučního úseku a Nc – soudní exekutor, napadlé do senátu 20C, v nichž je třeba úkonu soudce.**

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Marie Ťoupalíková – Bredová

Zástupce:

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalika

Mgr. Kateřina Bobíková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L a EXE – soudní exekutor, statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Michal Vaníček a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC a EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Dana Kozelková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

Jindra Zdíchová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 58Nc-exe a 58EXE; zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Zuzana Macenauerová - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor
zástup: Lenka Brozová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana Králová – vedení a mundáž spisů agendy C - CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Gabriela Bendová - spisy 58Nc – exe, 58EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: Jitka Hejná, Michaela Vargová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

12C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L a P**
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem nápadu agend:
C – 0%, Nc-civilní 0%, P, PaNc, Nc-opatro – 100%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
věci s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 100%
- 3. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100%
- 4. Specializace:**
agenda CD - opatro s cizím prvkem - 100%
- 5. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:
C-RO: 100%, CEPR: 71%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Jana Š e d i v á

Zástupce:

Mgr. Simona Vávrová
JUDr. Evženie Vodová
Mgr. Zuzana Slezáková
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Michaela Bouhalíka
Mgr. Kateřina Bobíková
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
Mgr. Marie Ľoupalíková - Bredová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

Mgr. Martina Semencová - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku vč. přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc včetně agendy Nc-exe a EXE- soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Denisa Kottová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová a Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

soudní tajemnice:

Jitka Hejná - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě C, Nc, L, P; zástup: Mgr. Martina Semencová

rejstříková vedoucí:

Jitka Hejná - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P, zástup: Gabriela Bendová, Michaela Vargová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Markéta Bořková - vedení a mundáž spisů agendy 12Nc – soudní exekutor, 12EXE zástup: Hana Kertészová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

13C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P

s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C – 45%, Nc-civilní – 50%, P, PaNc, Nc-opatro – 65%, Cd – 50%

2. Specializace:

věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 50%

3. Specializace:

věci R (rozvody) – 50%

4. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 50%

5. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:

C-RO: 45%, CEPR:30%, EVC: 50%

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Simona V á v r o v á

Zástupce:

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalíka

Mgr. Kateřina Bobíková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jindra Z d i c h o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku; Zdena Junková – dlouhodobá pracovní neschopnost, Mgr. Denisa Niederlová – dlouhodobá pracovní neschopnost (viz opatření místopředsedkyně soudu v příloze)

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC;
zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Hana H a v l í č k o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Štěpánka Voborová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

14C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%, Cd – 100%

2. Specializace:

věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona –100%

3. Specializace:

věci R (rozvody) – 100%

4. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

5. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Evžen V o d o v á

Zástupce:

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalíka

Mgr. Kateřina Bobíková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Ďoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena Fridrichová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Eliška Moulisová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Petra Krakešová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**

15C **bez nápadu**

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Lenka P i k n o v á
mateřská dovolená

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přiděleného senátu - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO; zástup: dle zástupu v přiděleném senátu

Hana Erbová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí civilní agendy dle přiděleného senátu

vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P; zástup: vzájemný a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

16C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P s**
výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
věci obchodní – Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
- 3. Specializace:**
věci R (rozvody) – 100%
- 4. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
- 5. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:
C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Zuzana S l e z á k o v á

Zástupce:

Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Michaela Bouhalika
Mgr. Kateřina Bobíková
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
Mgr. Marie Ťoupalíková - Bredová
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
JUDr. Evženie Vodová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Jindra Z d i c h o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Veronika H a r u š t á k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Dana Koudelková, Simona Hodrová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

17C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P, E, EXE**
s výjimkou věcí pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 45%, Nc-civilní – 50%, P, PaNc, Nc-opatro – 30%, E – 10%, EXE - 10%, Cd – 50%
- 2. Specializace:**
věci obchodní – Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 50%
- 3. Specializace:** věci R (rozvody) – 50%
- 4. Specializace:** věci agendy Ca – včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 5. Specializace:**
rozhodování ve věcech svépřávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 50%
- 6. Specializace:**
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 10%
- 7. Specializace:**
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 50%
- 8. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:
C-RO: 45%, CEPR: 64%, EVC: 50%
- 9. Specializace:**
úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 3

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Petra Nováková

Zástupce:

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalíka

Mgr. Kateřina Bobíková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Ďoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, EXE - soudní exekutor, statistika C a C-RO, zástup: Zdena Junková – sudé spisy, Ivana Bělohradská – liché spisy a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana Koželková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, zástup: Anna Martinková

Ivana Bělohradská – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 31Nc-exe, 32Nc-exe, 31EXE a 32EXE; zástup: Zdena Junková – dlouhodobá pracovní neschopnost, Mgr. Denisa Niederlová – dlouhodobá pracovní neschopnost (viz opatření místopředsedkyně soudu v příloze)

rejstříková vedoucí:

Gabriela Bendová - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L,P a EXE – soudní exekutor; zástup: Jitka Hejná, Michaela Vargová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana Králová - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Hana Havlíčková - vedení a mundáž spisů agendy 31Nc–exe, 32Nc–exe, 31EXE a 32EXE; zástup: Štěpánka Voborová

justiční čekatel/ka; zapisovatel/ka; soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

18C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P

s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%, Cd – 100%

2. Specializace:

věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

3. Specializace:

věci R (rozvody) – 100%

4. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

5. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Jaroslava T e n g l e r o v á

Zástupce:

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalíka

Mgr. Kateřina Bobíková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Mgr. Petra Slabá - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku; Zdena Junková – dlouhodobá pracovní neschopnost, Mgr. Denisa Niederlová – dlouhodobá pracovní neschopnost (viz opatření místopředsedkyně soudu v příloze)

Hana Erbová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Michaela Vargová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Gabriela Bendová, Jitka Hejná a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Bernová – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

19C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P

s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě PaNc
s poměrem nápadu agend:

C – 90%, Nc-civilní –100%, P, P a Nc, Nc-opatro – 55%, Cd – 100%

2. Specializace:

věci C s cizím prvkem – 100%

3. Specializace:

věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%

4. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

5. Specializace:

agenda CD včetně věcí s cizím prvkem – 100%

6. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Jaroslav L o c k e n b a u e r

Zástupce:

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalika

Mgr. Kateřina Bobíková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Ťoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena Fridrichová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Erbová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Petra Krakešová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, P a L
zástup: Eliška Moulisová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Markéta Bernová – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

20C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P

s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě PaNc
s poměrem nápadu agend:

C – 90%, Nc-civilní –100%, P, P a Nc, Nc-opatro – 55%, Cd – 100%

2. Specializace:

věci C s cizím prvkem – 100%

3. Specializace:

věci agendy C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%

4. Specializace:

věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%

5. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

6. Specializace:

agenda CD včetně věcí s cizím prvkem – 100%

7. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Vítězslav P l e v a

Zástupce:

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalíka

Mgr. Kateřina Bobíková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

Mimořádné přidělení:

- 10 věcí agendy C, 20 věcí agendy PaNc, 10 věcí agendy C-ro a 10 věcí agendy C-CEPR se zohledněním specializace senátu postupně po sobě napadlých počínaje 12. 7. 2018 do dosažení uvedeného počtu

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

Mgr. Denisa K o t t o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, statistika C a C- RO napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017
zástup: Mgr. Martina Semencová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Jindra Z d i c h o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO ve spisech napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana B u r e š o v á– veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve spisech napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018, zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová

Jitka F o ř t o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve spisech napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017 zástup: Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor ve spisech napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: Anna Martinková

rejstříková vedoucí:

Monika T v r d í k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017
zástup: Lucie Čermáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Simona H o d r o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, P a L napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018
zástup: Veronika Harušťáková, Dana Koudelková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018
zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd napadlých do senátu 20C do 3. 7. 2017; zástup: Jaroslava Kolmistrová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

21C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**
s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
pracovní věci - včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**
věci R (rozvody) – 100%
- 4. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
- 5. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí pracovních s poměrem nápadu agend:
C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Martina B u r e š o v á

Zástupce:

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalika

Mgr. Kateřina Bobíková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Mgr. Petra S l a b á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Markéta B o ř k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Hana Kertészová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

přisedící:

JUDr. František Baron, Eva Cveklová, Alena Jánská, Ing. Miloslav Valena, Ing. Zdeněk Večerek, PaedDr. Brigita Steinerová
zástup přisedících v senátech 21C a 23C – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

22C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 90%, Nc-civilní –100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%
- 2. Specializace:**
věci obchodní Cm – včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
- 3. Specializace:**
věci agendy C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 4. Specializace:**
věci R (rozvody) – 100%
- 5. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
- 6. Specializace:**
agenda CD – 100%
- 7. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:
C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Lukáš R a n d a

Zástupce:

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalika

Mgr. Kateřina Bobíková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Ťoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jana B e n e d o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Jindra Zdíchová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Hana V á ň o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Lenka Krobotová, Martina Mašková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

23C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, E, EXE**
s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 100%, Nc-civilní – 100%, E -100%, EXE – 100%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
pracovní věci – včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**
agenda E, EXE - včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 4. Specializace:** věci R (rozvody) – 100%
- 5. Specializace:**
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 100%
- 6. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí pracovních s poměrem nápadu agend:
C-RO: 100%, CEPR: 71%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Adriana H a s m a n o v á

Zástupce:

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalíka

Mgr. Kateřina Bobíková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Ťoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jana B e n e d o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

Alena F r i d r i c h o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 54Nc-exe a 54EXE; zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jana B e n e d o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 55Nc-exe a 55EXE; zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Štěpánka V o b o r o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor
zástup: Hana Havlíčková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Dana Králová, Jana Kříčková, Markéta Beranová

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Štěpánka V o b o r o v á - liché spisy 55Nc – soudní exekutor, 55EXE, **Lenka B r o z o v á** – sudé spisy 55Nc- soudní exekutor, 55EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: Hana Havlíčková, Zuzana Macenauerová

Eliška M o u l i s o v á - liché spisy 54Nc- exe, 54EXE, **Petra K r a k e š o v á** – sudé spisy 54Nc- exe, 54EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný

přisedící:

MUDr. Karel Protiva, Hana Valentová, Karel Pixa, Bc. Milena Tesařová, Blanka Stará; zástup přisedících v senátech 21C a 23C – vzájemný

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

24C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**
s výjimkou věcí obchodních, správních, pracovních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem nápadu agend:
C–40%, Nc-civilní–50%, P, PaNc, Nc-opatro–55%, Cd – 50%
- 2. Specializace:**
věci s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 50%
- 3. Specializace:**
agenda R (rozvody) – 50%
- 4. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100%
- 5. Specializace:**
agenda Cd - civilní a Cd - opatro s cizím prvkem – 50%
- 6. Specializace:**
rejstřík D - úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, agenda Sd, U, rozhodování o vyloučení soudních komisařů ve spisech senátu 31D - liché
- 7. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend:
C-RO: 40%, CEPR: 100%, EVC: 50%

Předseda senátu(samosoudce):

JUDr. Jitka S i k o r o v á

Zástupce:

Mgr. Michaela Bouhalíka

Mgr. Kateřina Bobíková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana Bělohřadská - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana Koželková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví
zástup: Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

rejstříková vedoucí:

Martina Mašková – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Jana Kříčková, Markéta Beranová

Veronika Kameníčková – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti;
zástup: Dana Koželková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

justiční čekatel/ka
zapisovatel/ka
soudní vykonavatel

Soudní
oddělení

Obor a vymezení působnosti:

25C Opatřením předsedkyně soudu sp. zn. 49Spr 1481/2018 ze dne 14. 11. 2018 zastaven
nápad veškeré agendy (viz příloha).

~~1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C, Ne, Cd, EVC, L, E, EXE~~

~~— s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních s poměrem nápadu agend:~~

~~— C 100%, Ne-civilní 100%, E 100%, EXE 100%, Cd 100%~~

~~2. Specializace:~~

~~— věci C s cizím prvkem 100%~~

~~3. Specializace:~~

~~— věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem 100%~~

~~4. Specializace:~~

~~— věci agendy Cd včetně věcí s cizím prvkem 100% a prohlášení o majetku 100%~~

~~5. Specializace:~~

~~— agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti~~

~~— domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem 100%~~

~~6. Specializace:~~

~~— návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu~~

~~— včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu~~

~~agend: C-RO: 100%, CEPR: 71%, EVC: 100%~~

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Michaela B o u h a l i k a

Zástupce:

Mgr. Kateřina Bobíková

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Ťoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Mgr. Petra S l a b á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, statistika C a C-RO; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana E r b o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

Mgr. Petra S l a b á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 56Nc-exe a 56EXE; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Mgr. Martina S e m e n c o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 53Nc-exe a 53EXE; zástup: Mgr. Denisa Kottová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Hana K e r t é s z o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc , Cd, L a EXE – soudní exekutor
zástup: Markéta Bořková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta B e r a n o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Gabriela B e n d o v á - liché spisy 53Nc-exe, 53EXE, **Jitka H e j n á** – sudé spisy 53Nc- exe, 53EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný, Michaela Vargová

Hana K e r t é s z o v á - liché spisy 56Nc – exe, 56XE, **Zuzana M a c e n a u e r o v á** – sudé spisy 56Nc – exe, 56XE
vedení a mundáž spisů; zástup: Markéta Bořková, Lenka Brozová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti**

28C **Bez nápadu – opatřením místopředsedkyně soudu 49Spr 1235/2018 zastaven nápad.**

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Kateřina B o b í k o v á

Zástupce:

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Michaela Bouhalika

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

Mgr. Denisa K o t t o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, C-RO, statistika C a C-RO; zástup: Mgr. Martina Semencová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Jitka H n í z d í l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC, EVC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Monika T v r d í k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, C-RO, Nc, Cd, L a P
zástup: Lucie Čermáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel/ka

SPOLEČNÁ SOUDNÍ ODDĚLENÍ:

zařazení pracovníci vykonávají úkony pro všechna oddělení

justiční čekatelé:

Mgr. Kateřina Plavjanková – sudé spisy

Mgr. Jiří David – liché spisy

agenda Cd, Td, EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí
sepisování oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř.

zástup:

vzájemný; asistenti soudců a vyšší soudní úřednice občanskoprávního a trestního úseku dle příslušných agend
Jindra Zdichová – sepisování oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř.
Dana Kozelková - ve věcech EXE - pomoc soudu před výkonem rozhodnutí

vyšší soudní úřednice:

Radka Fečkaninová

vedení rejstříku ZRT, zpracování výkazů soudu, statistické listy R včetně hlášení změn v CEO, přístup do Seznamu listin o manželském a majetkovém režimu, přístup do katastru nemovitostí
vedení Seznam advokátů ustanovovaných soudem pro občanskoprávní řízení

zástup:

Zuzana Švejcarová – vedení seznamu advokátů

Zuzana Švejcarová, Lenka Kindlová, Eva Fleisleberová – přístup do Seznamu listin o manželském a majetkovém režimu a katastru nemovitostí; Lenka Kindlová – statistické listy R a hlášení změn v CEO

Hana Pezinská - sudé spisy, Jana Bulandrová – liché spisy

statistiky O, výkon rozhodnutí podle §§ 501 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních,

živá spisovna, statistika O, převody do P,

sepisování prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého,

zápis vzniku, změny, zániku omezení způsobilosti osob, prohlášení za mrtvého do aplikace CEO,

vedení Seznamu advokátů ustanovovaných soudem v opatrovnickém řízení

zástup:

vzájemný

- soudní tajemnice: **Jana J i r k o v s k á**
statistické listy C ve spisech C-CEPR
- zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku
- vykonavatelé: **Vladimír K ř e č a n**
Zdeněk K u č e r a
realizace výkonu rozhodnutí v exekuční a opatrovnické agendě
- zástup: vzájemný; při realizaci výkonu rozhodnutí v opatrovnické agendě – všichni soudci občanskoprávního úseku
- protokolující úředník/ce: **Martina P ř i b y l o v á**
Markéta K o l a n d o v á
Martina K u l í k o v á
Blanka Š r a j e r o v á
Monika H o d k o v á
Miroslava K a r l o v á
Karla K u č e r o v á
zajišťují protokolaci na trestním úseku soudu
- zástup: vzájemný, Monika Tvrdíková
- rejstříkové vedoucí: **Veronika K a m e n í č k o v á**
vedení a mundáž spisů agendy Sd, vedení knihy úschov
- zástup: Jana Jirkovská
- zapisovatel/ka: **Jaroslava S l i v e n e c k á** – mundáž pro trestní úsek soudu + protokolace v jednacích síních
Daniel P a p á č e k – mundáž pro trestní úsek soudu

Natalie P e l a n t o v á – mundáž pro trestní úsek soudu, protokolace v jednacích síních

zástup: vzájemný

zapisovatel/ka: **Renata B e r á n k o v á** – mundáž pro civilní úsek soudu (opatrovnická agendy – sudé spisy a rozkazní agenda v době nepřítomnosti rejstříkových vedoucí rozkazního oddělení)

Hana V e l e b i l o v á - mundáž pro civilní úsek soudu – opatrovnická agenda – liché spisy, protokolace v jednacích síních

zástup: vzájemný, Petra Suchá, Veronika Kameníčková

Doručovatelé : **Věnceslava K ř t ě n o v á**
Zdeněk K u č e r a

zástup: vzájemný

Projednáno se soudcovskou radou dne – průběžně aktualizováno

V Kladně dne – průběžně aktualizováno

JUDr. Dana Z e l e n k o v á, v.r.
předsedkyně Okresního soudu v Kladně

Příloha č. 1

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2018

PŘEHLED SPECIALIZACÍ POUŽÍVANÝCH PŘI PŘIDĚLOVÁNÍ VĚCÍ

VĚC	OZNAČENÍ SPEC.	PRIORITA	POPIS POUŽITÍ SPECIALIZACE
C	7	0	civilní věci
C	8	0	civilní věci
C	9	0	civilní věci
C	10	0	civilní věci
C	11	0	civilní věci
C	12	0	civilní věci
C	13	0	civilní věci
C	14	0	civilní věci
C	16	0	civilní věci
C	17	0	civilní věci
C	18	0	civilní věci
C	19	0	civilní věci
C	20	0	civilní věci
C	21	0	civilní věci
C	22	0	civilní věci
C	23	0	civilní věci
C	24	0	civilní věci
€	25	0	civilní věci
C	107	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	108	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	109	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	110	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	111	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	112	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	113	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu

C	114	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	116	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	117	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	118	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	119	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	120	0	Ro-návrh na vydání platebního rozkazu
C	121	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	122	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	123	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	124	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
€	125	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	207	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	208	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	209	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	210	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	211	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	212	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	213	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	214	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	216	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	217	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	218	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	219	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	220	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	221	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	222	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	223	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	224	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
€	225	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	CA	1	věci dle ust. § 244 o.s.ř./správní/
C	CEPR-CIZ	1	centrální elektronický platební rozkaz - cizí prvek

C	CEPR-CM	1	centrální elektronický platební rozkaz - obchodní věc
C	CEPR-PRAC	1	centrální elektronický platební rozkaz - pracovní věc
C	CIZINA	1	věci s cizím prvkem
C	CM	1	obchodní věci
C	OCHR.OSOB.	1	ochrana osobnosti
C	PRACOVNÍ	1	věci pracovní
C	RO-CIZINA	1	návrh na vydání platebního rozkazu - cizí prvek
C	RO-CM	1	návrh na vydání platebního rozkazu - obchodní věc
C	RO-PRACOVN	1	návrh na vydání platebního rozkazu - pracovní věc
C	ROZ.CIZINA	1	rozvod s cizím prvkem
C	ROZVODY	1	rozvod
C	CEPR	2	centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	PO	2	předběžná opatření v C - před zahájením řízení
C	RO	2	návrh na vydání platebního rozkazu
CD	CIZ C	1	dožádání - cizí prvek v civilní agendě
CD	CIZ E	1	dožádání - cizí prvek v exekuční agendě
CD	CIZ OPATRO	1	dožádání - cizí prvek v opatrovnické agendě
CD	CIVILNÍ	2	dožádání - v agendě C bez cizího prvku
CD	E	2	dožádání - v agendě exekuční bez cizího prvku
CD	SOU - MAJ	2	dožádání - prohlášení o majetku
CD	VSU - P	2	dožádání - v agendě opatrovnické bez cizího prvku
D	KLADNO	1	dědické věci
E	8	0	soudcovské věci v E
E	10	0	soudcovské věci v E
E	11	0	soudcovské věci v E
E	17	0	soudcovské věci v E
E	23	0	soudcovské věci v E
E	25	0	soudcovské věci v E
E	NEMOVITOST	1	nemovitosti
E	VYKLIZENÍ	1	vyklizení
E	VÝŽIVNÉ	1	exekuce - výživné

EVC	CIZINA	1	rejstřík EVC s cizím prvkem
EVC	EVC M	1	rejstřík EVC s obchodním prvkem
EXE	8	0	specializace senátu 8EXE
EXE	10	0	specializace senátu 10EXE
EXE	11	0	specializace senátu 11EXE
EXE	17	0	specializace senátu 17EXE
EXE	23	0	specializace senátu 23EXE
EXE	25	0	specializace senátu 25EXE
EXE	EX.ZAST.PR	1	exekutorské zástavní právo
EXE	SOUDCE	1	ostatní agenda rejstříku EXE vyřizovaná soudcem
EXE	VSU	1	ostatní agenda rejstříku EXE vyřizovaná vyšším soudním úředníkem
L	7	0	detenční řízení pro senát 7
L	8	0	detenční řízení pro senát 8
L	9	0	detenční řízení pro senát 9
L	10	0	detenční řízení pro senát 10
L	11	0	detenční řízení pro senát 11
L	12	0	detenční řízení pro senát 12
L	13	0	detenční řízení pro senát 13
L	14	0	detenční řízení pro senát 14
L	16	0	detenční řízení pro senát 16
L	17	0	detenční řízení pro senát 17
L	18	0	detenční řízení pro senát 18
L	19	0	detenční řízení pro senát 19
L	20	0	detenční řízení pro senát 20
L	21	0	detenční řízení pro senát 21
L	22	0	detenční řízení pro senát 22
L	23	0	detenční řízení pro senát 23
L	24	0	detenční řízení pro senát 24
L	25	0	detenční řízení pro senát 25
NC	7	0	pro dosah
NC	8	0	pro dosah

NC	9	0	pro dosah
NC	10	0	pro dosah
NC	11	0	pro dosah
NC	12	0	pro dosah
NC	13	0	pro dosah
NC	14	0	pro dosah
NC	16	0	pro dosah
NC	17	0	pro dosah
NC	18	0	pro dosah
NC	19	0	pro dosah
NC	20	0	pro dosah
NC	21	0	pro dosah
NC	22	0	pro dosah
NC	23	0	pro dosah
NC	24	0	pro dosah
NC	25	0	pro dosah
NC	CIZINA	1	věci s cizím prvkem v opatro agendě
NC	CIZINA C	1	věci s cizím prvkem v agendě C
NC	E	1	neúplné věci E vč. návrhů na rozhodnutí podle § 348 z.ř.s. - soudce
NC	OBCHOD	1	věc Nc s obchodním prvkem v agendě C
NC	OCHR.OSOB.	1	věc Nc ve věci ochrany osobnosti v agendě C
NC	PO	2	předběžná opatření v C před zahájením řízení
NC	SVÉPRÁV.	2	věci týkající se svéprávnosti člověka
NC	CIVILNÍ	3	věc Nc týkající se agendy C
NC	OPATRO	3	věc Nc týkající se opatrovníckého řízení
NC	PRACOVNÍ	1	věc Nc s pracovníprávním prvkem v agendě C
NT	1	0	trestní věci ostatní senát 1
NT	2	0	trestní věci ostatní senát 2
NT	3	0	trestní věci ostatní senát 3
NT	4	0	trestní věci ostatní senát 4
NT	6	0	trestní věci ostatní senát 6

NT	26	0	trestní věci ostatní senát 26
P A NC	7	0	opatrovnické věci pro senát 7
P A NC	8	0	opatrovnické věci pro senát 8
P A NC	9	0	opatrovnické věci pro senát 9
P A NC	10	0	opatrovnické věci pro senát 10
P A NC	11	0	opatrovnické věci pro senát 11
P A NC	12	0	opatrovnické věci pro senát 12
P A NC	13	0	opatrovnické věci pro senát 13
P A NC	14	0	opatrovnické věci pro senát 14
P A NC	16	0	opatrovnické věci pro senát 16
P A NC	17	0	opatrovnické věci pro senát 17
P A NC	18	0	opatrovnické věci pro senát 18
P A NC	19	0	opatrovnické věci pro senát 19
P A NC	20	0	opatrovnické věci pro senát 20
P A NC	21	0	opatrovnické věci pro senát 21
P A NC	22	0	opatrovnické věci pro senát 22
P A NC	23	0	opatrovnické věci pro senát 23
P A NC	24	0	opatrovnické věci pro senát 24
P A NC	25	0	opatrovnické věci pro senát 25
P A NC	CIZINA	1	opatrovnické věci s cizím prvkem
T	1	0	trestní věci senátu 1
T	2	0	trestní věci senátu 2
T	3	0	trestní věci senátu 3
T	4	0	trestní věci senátu 4
T	6	0	trestní věci senátu 6
T	26	0	trestní věci senátu 26
T	DOPRAVA	1	trestné činy v dopravě
T	CIZINA	2	věci s cizím prvkem
T	KORUPCE	3	korupční jednání veřejných činitelů-veř. zakázky, veř. soutěže, dražby
T	VOJENSKÉ	4	tr. činy vojenské
T	ROZSÁHLÉ	5	počet listů obžaloby

T	SENÁTNÍ	6	senátní věci
T	VAZBA	7	vazební věc v T

Příloha č. 2

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2018

Závazné oddíly rejstříků všeobecných věcí (Nc, Nt, Ntm)

Rejstřík Nc:

AGENDA	ODDÍL	POPIS	ČÍSELNÁ ŘADA
Občanskoprávní	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení	801 - 900
Občanskoprávní	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepřislušného soudu	1551 - 1600
Občanskoprávní	INSOLVENCE	Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona	701 - 800
Občanskoprávní	ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.	1751 - 1800
Občanskoprávní	SOUDNÍ SMÍRY	Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.	1501 - 1550
Občanskoprávní	POVINNOSTI Z PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	951 - 1 000
Občanskoprávní	VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	1601 - 1650
Občanskoprávní	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	1701 - 1750
Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení	1101 - 1200
Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1201 - 1300
Občanskoprávní	PRODLOUŽENÍ PO DN	Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1001 - 1050
Občanskoprávní	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení	1651 - 1700
Občanskoprávní	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)	Návrhy na směnečné (šekové) protesty	1051 - 1100
Občanskoprávní	ROZHODCI	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců	1301 - 1350

Občanskoprávní	ROZHODČÍ NÁLEZY	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů	1351 - 1500
Občanskoprávní	OZNÁMENÍ VÝHRADY	Návrhy na doručení oznámení o výhradě	901 - 950
Dědická	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ	Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat	1 - 500
Opatrovnická	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ – OPATRO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech	2901 - 3000
Opatrovnická	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat	2401 - 2450
Opatrovnická	SVĚPRÁVNOST	Věci týkající se svěprávnosti člověka	3251 - 3350
Opatrovnická	NEZVĚSTNOST	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného	2001 - 2050
Opatrovnická	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého	2801 - 2850
Opatrovnická	DATUM SMRTI OSOBY	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby	1851 - 1900
Opatrovnická	ZÁSAHY DO INTEGRITY	Věci týkající se zásahu do integrity osob	4001 - 4050
Opatrovnická	SVĚŘENSKÝ FOND	Věci týkající se svěřeneckého fondu	3401 - 3450
Opatrovnická	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství	2601 - 2650
Opatrovnická	URČENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se určování rodičovství	3451 - 3550
Opatrovnická	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se popírání rodičovství	2451 - 2550
Opatrovnická	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí	2201 - 2300
Opatrovnická	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte	1951 - 2000

Opatrovnická	VÝŽIVA, PÉČE, STYK – NEZLETILÍ	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými	3701 - 4000
Opatrovnická	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti	3101 - 3150
Opatrovnická	PORUČENSTVÍ	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí	2551 - 2600
Opatrovnická	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí	2051 - 2150
Opatrovnická	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte	2851 - 2900
Opatrovnická	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout	3561 - 3700
Opatrovnická	PRÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte	2701 - 2750
Opatrovnická	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte	4051 - 4100
Opatrovnická	JMĚNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se jmění nezletilého – ukončen a nahrazen novým oddílem	1901 - 1901
Opatrovnická	NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZLETIL.	Nakládání se jměním nezletilého s návaznou číselnou řadou Věci týkající se péče o jmění nezletilého	1902 - 1950
Opatrovnická	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření (plynule navazuje na číselnou řadu původního oddílu VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ se zohledněním dosavadního nápadu jednotlivých senátů v původním oddílu)	3601 - 3560
Opatrovnická	PĚSTOUNSKÁ PÉČE	Věci týkající se pěstounské péče	2301 - 2400
Opatrovnická	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte	1801 - 1850
Opatrovnická	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte	3001 - 3100
Opatrovnická	PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte	2751 - 2800

Opatrovnická	SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti	3351 - 3400
Opatrovnická	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti	3151 - 3200
Opatrovnická	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance	2651 - 2700
Opatrovnická	UTAJENÝ POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu	3551 - 3600
Opatrovnická	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	3201 - 3250
Opatrovnická	OSTATNÍ – OPATRO	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu	2151 - 2200
Exekuční	ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE	Rozvrh výtěžku z daňové exekuce	551 - 600
Exekuční	PŘEDRAŽKY	Pro věci týkající se rozhodování o předražcích	601 - 650
Exekuční	SOUBĚH EXEKUCÍ	Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.	651 - 700
Exekuční	EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)	501 - 550
Všeobecná	ŽÁDOSTI – CEO	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO	4401 - 4500
Všeobecná	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)	4101 - 4150
Všeobecná	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.	4151 - 4400

Rejstřík Nt (Ntm):

AGENDA	ODDÍL	POPIS	ČÍSELNÁ ŘADA
Přípravné řízení	ODPOSLECHY	Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	201 - 250
Přípravné řízení	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ	Návrhy na vydání příkazů k zjištění údajů o telekomunikačním provozu	701 - 750
Přípravné řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§ 158a tr. ř.)	751 - 850
Přípravné řízení	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	651 - 700
Přípravné řízení	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	1001 - 1050
Přípravné řízení	ZATYKAČE/ ZADRŽENÍ	Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazu k zadržení	1151 - 1200
Přípravné řízení	VZETÍ DO VAZBY	Návrhy na vzetí do vazby	901 - 1000
Přípravné řízení	PRODLOUŽENÍ VAZBY	Návrhy na prodloužení trvání vazby	501 - 550
Přípravné řízení	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	Žádosti o propuštění z vazby	551 - 600
Přípravné řízení	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	601 - 650
Přípravné řízení	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI	Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	51 - 200
Přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY	Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	1 - 50
Přípravné řízení	ZÁSILKY	Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky	1101 - 1150
Přípravné řízení	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	851 - 900
Přípravné řízení	ZÁKAZY VYCESTOVAT	Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	1051 - 1100

Přípravné řízení	OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	Ostatní věci v přípravném řízení	251 - 300
Přípravné řízení	SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ	Sledování osob a věcí	301 - 500
Bez přípravného řízení	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)	1651 - 1700
Bez přípravného řízení	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	Návrhy na zahlázení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti	2051 - 3000
Bez přípravného řízení	OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na uložení ochranného opatření	1251 - 1300
Bez přípravného řízení	MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	1201 - 1250
Bez přípravného řízení	SOUDNÍ REHABILITACE	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	1501 - 1550
Bez přípravného řízení	JINÉ REHABILITACE	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu	2001 - 2050
Bez přípravného řízení	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	1801 - 1850
Bez přípravného řízení	VÝKON TRESTU (TRESTNÍHO OPATŘENÍ)	Věci týkající se výkonu trestu (rejstřík Nt), resp. trestního opatření (rejstřík Ntm), např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů, resp. trestních opatření apod.	1951 - 2000
Bez přípravného řízení	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.	1851 - 1900
Bez přípravného řízení	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.	1901 - 1950
Bez přípravného řízení	PP – JINÉ OSOBY	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP	1301 - 1500
Bez přípravného řízení	VÝKON TRESTU	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů a spol.	2051 - 3000
Bez přípravného řízení	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	1551 - 1600

Bez přípravného řízení	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	1601 - 1650
Bez přípravného řízení	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	1701 - 1800

ČESKÁ REPUBLIKA
OKRESNÍ SOUD V KLADNĚ

nám. E. Beneše 1997, PSČ 272 55 Kladno
informace tel.: 312 278 790, fax: 312 278 743
e-mail: podatelna@osoud.kld.justice.cz , www.justice.cz/oskld,
ID datové schránky: dvtaerd

Naše sp. zn. 49Spr 1548/2017

Kladně dne 30. 11. 2017

Mimořádné opatření místopředsedy soudu k rozvrhu práce pro rok 2018

V souladu s oprávněním daným mi rozvrhem práce zastavuji s účinností od 1. 1. 2018 nápad senátu 27T a to ve všech přidělených agendách. Toto mimořádné opatření odůvodňuji skutečností, že v průběhu měsíce dubna odejde soudkyně senátu Mgr. Jana Pokorná na mateřskou a následně rodičovskou dovolenou

JUDr. Ivo Poštolka, v.r.

místopředseda Okresního soudu v Kladně pro trestní úsek

Mimořádné opatření místopředsedy soudu k rozvrhu práce pro rok 2018

V souladu s oprávněním daným mi rozvrhem práce zastavuji s účinností od 1. 1. 2018 nápad senátu 27C a to ve všech přidělených agendách. Toto mimořádné opatření odůvodňuji skutečností, že v průběhu měsíce dubna odejde soudkyně senátu Mgr. Jana Pokorná na mateřskou a následně rodičovskou dovolenou

Mgr. Petra Nováková, v.r.

místopředsedkyně Okresního soudu v Kladně pro občanskoprávní úsek

ČESKÁ REPUBLIKA
OKRESNÍ SOUD V KLADNĚ

nám. E. Beneše 1997, PSČ 272 55 Kladno
informace tel.: 312 278 790, fax: 312 278 743
e-mail: podatelna@osoud.kld.justice.cz , www.justice.cz/oskld,
ID datové schránky: dvtaerd

Naše sp. zn. 49Spr 410/2018

Kladně dne 28. 6. 2018

Mimořádné opatření místopředsedy soudu k rozvrhu práce pro rok 2018

~~V souladu s oprávněním daným mi rozvrhem práce stanovuji způsob přidělení spisů agendy 58Nc – soudní exekutor a 58 EXE mezi vyšší soudní úřednice civilního úseku, které agendu Nc – soudní exekutor a EXE vyřizují v jiných senátech tak, že spisy k datu 26. 3. 2018 vyřízené, pravomočné a odškrtnuté, v nichž je třeba úkonu vyšší soudní úřednice budou rozděleny rotačním způsobem mezi senáty 51 – 57 a 59 podle data uplynutí lhůty (§ 176 v.k.ř.) nebo podle data doručení podání, na základě kterého je třeba úkonu vyšší soudní úřednice. Dozorovým soudcem nadále zůstává Mgr. Marie Toupalíková – Bredová. Toto mimořádné opatření odůvodňuji skutečností, že paní Jindra Zdichová, která doposud spisy agendy 58Nc – soudní exekutor a 58EXE vyřizovala, bude ve vyšší míře vyřizovat spisy agendy T – PO dotazy.~~

Mimořádným opatřením č.j. 49Spr 410/2018 ze dne 23. 3. 2018 bylo rozhodnuto o dočasné změně v přidělování spisů agendy 58Nc – soudní exekutor a 58 EXE mezi vyšší soudní úřednice civilního úseku. Návratem vyšší soudní úřednice Bc. Pavly Rotreklové z rodičovské dovolené a jejím zařazením na trestní úsek odpadl důvod, pro které bylo toto opatření přijato. Změnou rozvrhu práce od 2. 7. 2018 bude paní Jindra Zdichová vykonávat úkony vyšší soudní úřednice ve spisech shora uvedené agendy bez ohledu na to, zda byly v době platnosti mimořádného opatření přiděleny do jiného senátu.

Mgr. Petra Nováková, v.r.
místopředsedkyně Okresního soudu v Kladně pro občanskoprávní úsek

OKRESNÍ SOUD V KLADNĚ

nám. Edvarda Beneše 1997, 272 55 Kladno

tel.: 312 278 790, fax: 312 278 743, e-mail: podatelna@osoud.kld.justice.cz, ID DS: dvtaerd

V souladu s oprávněním daným mi rozvrhem práce z důvodu přeložení soudkyně Mgr. Kateřiny Bobíkové od 1. 1. 2019 k Okresnímu soudu v Mladé Boleslavi

vydávám pokyn

k zastavení nápadu veškeré agendy senátu 28C s platností od 1. 10. 2018.

V Kladně dne 27. 9. 2018

Mgr. Petra Nováková, v.r.

místopředsedkyně Okresního soudu v Kladně

OKRESNÍ SOUD V KLADNĚ

nám. Edvarda Beneše 1997, 272 55 Kladno

tel.: 312 278 790, fax: 312 278 743, e-mail: podatelna@osoud.kld.justice.cz, ID DS: dvtaerd

V souladu s oprávněním daným mi rozvrhem práce na základě oznámení o rezignaci JUDr. Jitky Hauptmanové na funkci soudce k 31. 12. 2018

vydávám pokyn k zastavení nápadu veškeré agendy senátu 5T

s výjimkou věcí agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce a to s platností od 1. 10. 2018.

V Kladně dne 27. 9. 2018

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

předsedkyně Okresního soudu v Kladně

OKRESNÍ SOUD V KLADNĚ

nám. Edvarda Beneše 1997, 272 55 Kladno

tel.: 312 278 790, fax: 257 005 054, e-mail: podatelna@osoud.kld.justice.cz, ID DS: dvtaerd

49Spr 1440/2018

V Kladně, 7. 11. 2018

O p a t ř e n í

V souladu s oprávněním danými mi rozvrhem práce stanovuji výkon zástupu ve spisech senátů 13C, 18C, 52 EXE, 22Nc, 31Nc, 32Nc, 31EXE a 32EXE, které dle rozvrhu práce vyřizuje vyšší soudní úřednice Zdena Junková a v době její nepřítomnosti Mgr. Denisa Niederlová, pro dobu souběžné nepřítomnosti paní Zdeny Junkové a Mgr. Denisy Niederlové

t a k t o:

1. všechny spisy, v nichž uplynula lhůta k předložení spisu k úkonu (dle formuláře ISAS AAZ025F) dnem 6. 11. 2018 včetně nebo do nichž bylo soudu doručeno podání do 6. 11. 2018 včetně se rozdělí k provedení prvního úkonu ve věci rotačním způsobem mezi všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku (minitýmů). Následně bude tyto spisy vyřizovat:

- a) senát 13C – vyšší soudní úřednice Jindra Zdichová;
- b) senát 18C – vyšší soudní úřednice Mgr. Petra Slabá;
- c) senáty 52EXE, 22Nc, 31Nc, 31EXE, 32Nc, 32EXE – všechny úkony vyjma vydání pověření k provedení exekuce – vyšší soudní úřednice Ivana Bělohradská;

2. spisy senátu 13C v nichž uplyne lhůta k předložení spisu k úkonu (dle formuláře ISAS AAZ025F) ode 7. 11. 2018 nebo do nichž bylo soudu doručeno podání od 7. 11. 2018 bude vyřizovat vyšší soudní úřednice Jindra Zdichová;

3. spisy senátu 18C v nichž uplyne lhůta k předložení spisu k úkonu (dle formuláře ISAS AAZ025F) od 7. 11. 2018 nebo do nichž bylo soudu doručeno podání od 7. 11. 2018 bude vyřizovat vyšší soudní úřednice Mgr. Petra Slabá;

4. spisy senátů 52 EXE, 22Nc, 31Nc, 32Nc, 31EXE a 32EXE v nichž uplyne lhůta k předložení spisu k úkonu (dle formuláře ISAS AAZ025F) od 7. 11. 2018 nebo do nichž bylo soudu doručeno podání od 7. 11. 2018 bude vyřizovat vyšší soudní úřednice Ivana Bělohradská;

5. spisy senátu 52EXE – (nové žádosti) se pro úkon vydání pověření/pokynu rozdělí rotačním způsobem mezi všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku (minitýmů).

6. Spisy agendy C-ro, které byly předloženy Mgr. Niederlové k provedení úkonu se rozdělí v souladu se zástupem stanoveným rozvrhem práce, tj. mezi vyšší soudní úřednice rozkazního oddělení.

Toto opatření pozbývá platnosti dnem následujícím po ukončení pracovní neschopnosti Zdeny Junkové nebo dnem následujícím po ukončení čerpání ošetřování člena rodiny Mgr. Denisou Niederlovou dle toho, který z těchto dnů nastane dříve.

Mgr. Petra Nováková, v.r.
místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní úsek

nově vloženo:

OKRESNÍ SOUD V KLADNĚ

nám. Edvarda Beneše 1997, 272 55 Kladno

tel.: 312 278 790, fax: 257 005 054, e-mail: podatelna@osoud.kld.justice.cz, ID DS: dvtaerd

49Spr 1481/2018

O p a t ř e n í

V souladu s ustanovením rozvrhu práce, kdy v případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (trvající bez přerušení alespoň 4 týdny v kalendářním roce nebo trvající celkem alespoň 6 týdnů v kalendářním roce), může být opatřením předsedy soudu nebo místopředsedů soudu po uplynutí uvedené doby (dle toho, která doba uplyne dříve) na dobu do skončení pracovní neschopnosti zastaven nápad věcí, vydávám

pokyn

k zastavení nápadu veškeré agendy do senátu 25C dnem 15. 11. 2018,

neboť Mgr. Michaela Bouhalika, předsedkyně senátu 25C, je od 18. 10. 2018 v dlouhodobé pracovní neschopnosti, která i nadále trvá.

V Kladně 14. 11. 2018

JUDr. Dana Zelenková, v.r.
předsedkyně Okresního soudu v Kladně