

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Kladně

změna od 5. 6. 2023

str. 5:

správce aplikace ISAS, IRES:

Zuzana Švejcarová

zavádí a koordinuje činnost systémů ISAS, IRES, CEPR, APSTR a DS

zodpovídá za nastavení systémů, ztotožnění údajů osob,

zakládá rozvrh práce do systému ISAS, poskytuje konzultace uživatelům systémů, dozoruje provoz DS

zástup:

Eliška Moulisová, Radka Fečkaninová

str. 8:

Pokladna :

Danuše Fialová

pokladní (0,5), vymáhání pohledávek (0,5), ~~prodej kollek~~

zástup:

Linda Vršková, Eva Fleisleberová, Věra Svobodová

str. 9:

Pracovnice informačního centra, tiskové oddělení, podatelna a doručné oddělení, elektronická podatelna:

Lenka Chýská, Kateřina Pugliese, ~~Lucie Mandelíčková~~

organizace chodu informačního centra vč. obsluhy telefonní ústředny, vyznačování doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí ve všech soudních agendách, koordinace práce soudních doručovatelů včetně přípravy obálek, příprava obálek pro justiční stráž, zpracování elektronické pošty kromě návrhů na pověření soudního exekutora, provádění autorizované konverze dokumentu

zástup:

vzájemný, **Lucie Mandelíčková, Renata Beránková, Věra Svobodová, Ilona Dvořáková**, Lenka Svobodová
elektronická podatelna: **Hana Váňová, Alexandra Kodýdková, Monika Králíčková, Eliška Bakalářová, Karolína Wlachová**, Ilona Dvořáková; konverze dokumentů: Radka Fečkaninová

str.10:
Spisovna:

Lenka S v o b o d o v á, Eva M e l č o v á

odborné práce ve spisovně včetně skartačního řízení, spolupráce při činnosti dle § 113 notářského řádu
vzájemný, ~~Zdeněk Kučera~~, Petr Pokorný, Lenka Chýská, Kateřina Pugliese, Lucie Mandelíčková

zástup:

Vykonavatelé:

Petr P o k o r n ý – realizace vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009Sb. (daňový řád)

Zdeněk K u č e r a – realizace vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009 Sb. (daňový řád) – do 15. 6.

Lucie M a n d e l í č k o v á – realizace vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009 Sb. (daňový řád)

zástup:

vzájemný

str. 11:

Správce informačních a
komunikačních technologií:

Mgr. Jakub S t e i n e r

zajišťování správné funkce a chodu operačních systémů, jejich nadstaveb a programových prostředků,
komunikačních a informačních systémů a jiných aplikací pro koncového uživatele sítí a databází;

zajišťování ochrany, údržby a aktualizace databází; zajišťování bezpečnosti dat;

další práce při uživatelské správě informačních a komunikačních technologií podle konkrétních podmínek a
potřeb uživatelů;

vykonávání příkazů útvaru IT Krajského soudu v Praze;

vykonává činnosti související s politikou bezpečnosti informací v ICT resortu spravedlnosti č.j. 142/2012-
OI-SP/1;

zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky;

metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy
systému;

zajišťování nového nastavení systémů při změnách projektu, řešení přístupových práv konkrétních uživatelů
pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky

Petr P o k o r n ý

zajišťování správné funkce a chodu operačních systémů, jejich nadstaveb a programových prostředků,
komunikačních a informačních systémů a jiných aplikací pro koncové uživatele sítí a databází;

technická podpora pro uživatele výpočetní techniky;

další práce při uživatelské správě informačních a komunikačních technologií podle konkrétních podmínek a potřeb uživatelů

zástup: vzájemný, ~~Zdeněk Kučera~~

str. 13:

Výjimky z automatického přidělování nápadu:

Návrhy na omezení svéprávnosti a opatrovnictví jsou mezi soudce se specializací P a Nc rozdělovány rotačním způsobem. Soudce, kterému je spis přidělen rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se svéprávnosti a opatrovnictví této osoby. Po dobu zastavení nápadu soudci příslušnému dle první věty tohoto odstavce jsou další návrhy ve věci opatrovnictví a svéprávnosti osoby rozdělovány mezi ostatní soudce se specializací PaNc rotačním způsobem podle data nápadu návrhu, o němž je třeba rozhodnout.

nově vloženo:

Soudce, kterému je přidělen spis k rozhodnutí ve věci opatrovnictví pro správu majetku dítěte, rozhoduje po dobu trvání tohoto opatrovnictví o všech dalších návrzích týkajících se tohoto nezletilého a jeho sourozenců, je-li pro ně veden s nezletilým společný spis.

str. 97:

vykonavatelé:

Zdeněk Kučera – do 15. 6. 2023

Petr Pokorný

Lucie Mandelíčková

realizace výkonu rozhodnutí v exekuční a opatrovnické agendě

zástup:

vzájemný; při realizaci výkonu rozhodnutí v opatrovnické agendě – všichni soudci občanskoprávního úseku

str. 98:

zapisovatel/ka:

Eliška Bakalářová – mundáž pro civilní úsek soudu – opatrovnická agenda, protokolace v jednacích síních a další práce dle pokynu dozorčí úřednice

Renata B e r á n k o v á - -mundáž pro civilní úsek soudu - opatrovnická agenda a další práce dle pokynu dozorčí úřednice

~~**Martina M a š k o v á** - dlouhodobá pracovní neschopnost - mundáž pro civilní úsek soudu, protokolace v jednacích síních, zástup rejstříkových vedoucí civilního úseku a další práce dle pokynu dozorčí úřednice~~

Lenka S v o b o d o v á - mundáž pro civilní úsek soudu, tisk elektronické pošty (zástup) a další práce dle pokynu dozorčí úřednice

zástup: Petra Šašková, Veronika Kameníčková – mundáž opatrovnické agendy

Doručovatelé : ~~Zdeněk Kučera~~, Petr Pokorný, Lucie Mandelíčková
zástup: vzájemný

Projednáno se soudcovskou radou

V Kladně dne 2. 6. 2023

Mgr. Petra N o v á k o v á
předsedkyně Okresního soudu v Kladně