

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Kladně

změna od 1. 8. 2019

str. 4:

Ředitelka správy soudu:

Mgr. Iva Š í c h o v á

řídí a odpovídá za činnost správy Okresního soudu v Kladně s výjimkou úkonů, které je podle zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu;
zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční;
realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování;
zajišťuje koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení;
zajišťuje koordinaci a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností;
rozhoduje hospodářsko-finanční a správní otázky v oblasti státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu;
vykonává činnost příkazce operace ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. ;
zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbor hospodaření soudu;
~~provádí rozpočtová opatření;~~
zástup personalistky,
kontroluje dodržování a plnění plánu počtu pracovníků a mzdových prostředků;
provádí přípravu rozpočtu FKSP a zpracovává podklady pro čerpání tohoto rozpočtu;
zajišťuje opravy nemovitého majetku;
vykonává funkci bezpečnostní ředitelky dle zákona č. 412/2005 Sb. v platném znění;
dle pověření předsedkyně soudu zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení

zástup :

JUDr. Dana Zelenková, ~~JUDr. Ivo Poštolka~~ Mgr. Petr Sedlařík, Mgr. Petra Nováková – zástupce příkazce operací
Jana Machková, Bc. Šárka Krásová, Zuzana Švejcarová, ~~Olga Balážová~~ - realizace procesů IISSP

str. 5:

Sekretariát předsedkyně soudu,
správce rozpočtu

Eva Fleisleberová

vedení rejstříku Spr a St,

organizační a písařské práce pro vedení soudu,

realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) – evidence objednávek a faktur, zakládání a uzavírání rezervací, ~~rozpis ucelených částí rozpočtu, operativní sledování příjmů a výdajů,~~

činnost správce rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.,

evidence daňových a nedaňových pohledávek,

zástup pokladní

zástup :

Lenka Kindlová, ~~Zuzana Švejcárová,~~ Jana Machková, Bc. Šárka Krásová, Věra Svobodová

str. 6:

Personalista :

Ivana Gromanová

komplexní vedení personalistiky a odměňování, komplexní vedení organizačních vztahů a systemizace

práce s přísedícími, další práce související s personální agendou

samostatné vedení mzdové agendy účetní jednotky

zástup :

Mgr. Iva Šíchová – personální agenda, ~~Jana Kostečková~~ Bc. Šárka Krásová, Jana Machková – mzdová agenda

str. 6:

Hlavní účetní:

Jana Machková

samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví:

zástup mzdové účetní:

zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací ~~v průběhu fiskálního roku;~~

zpracování účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;

příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci,

výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám;

úctování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody;
vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu;
~~kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu;~~
~~úctování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů – výdajový, FKSP;~~
úctování okruhu mezd, vě. účtu 6015;
kontrola podkladů jednotlivých účetních operací;
zpracování pokladních dokladů a jejich kontrola;
spolupráce s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)

účetní:

~~**Jana Machová**~~

~~zástup hlavní účetní~~

~~zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku;~~

~~zpracování účetních uzávěrek pro CSUIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;~~

~~příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci, výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám;~~

~~úctování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody;~~

~~vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu;~~

~~kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu;~~

~~úctování okruhu mezd, vě. účtu 6015;~~

~~kontrola podkladů jednotlivých účetních operací;~~

~~zpracování pokladních dokladů a jejich kontrola;~~

~~spolupráce s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek;~~

~~realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)~~

str. 7:

účetní:

Bc. Šárka Krásová

zástup hlavní účetní:

zástup mzdové účetní:

samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví včetně účtu 6015:

~~vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování, čtvrtletní výkazy pohledávek a závazků, evidence výplat znaleům obhájceům, svědkům a účtování předpisu;~~
výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám;
kontrola náhrad přísedících, ~~vč. refundací zaměstnavateli;~~
vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
odesílání pro CSUIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků;
~~další ústní i písemné příkazy nadřízeného pracovníka udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě~~

účetní:

Zuzana Švejcárová

samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví

~~vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování, čtvrtletní výkazy pohledávek a závazků, evidence výplat znaleům obhájceům, svědkům a účtování předpisu;~~
evidence mandatorních výajů a účtování předpisu
~~výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám;~~
~~kontrola náhrad přísedících, vč. refundací zaměstnavateli;~~
~~vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování;~~
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
odesílání pro CSUIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků;
spolupráce s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek

účetní:

Věra Svobodová

samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví;

~~provádění oprav v účetních dokladech;~~

zpracování účetních dokladů, účetních knih a ostatních účetních písemností dokladové řady ~~KDX~~ 978;

~~provádění uceleného souboru účetních operací na jednotlivých účtech nebo na skupině účtů;~~

veškeré předpisy daňových i nedaňových pohledávek;

~~veškeré účetní úkony na účtu 3703~~

realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
evidence výplat notářům
zástup evidence daňových a nedaňových pohledávek

zástup: vzájemný

str. 8:

Vyšší podací oddělení :

Ivana Taubrová, Petra Suchá

zápis agendy občanskoprávního úseku (kromě dědické a opatrovnické) a agendy L

zápis agendy trestního úseku kromě agendy Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení

zástup: vzájemný; **Renata Beránková**, Linda Vršková

Renata Beránková

tisk návrhů EXE – pověření soudního exekutora, kompletace spisů C-CEPR včetně tisku příloh a vedení sběrných spisů

zástup:

Ilona Dvořáková, Ivana Taubrová, Petra Suchá - tisk návrhů EXE – pověření soudního exekutora;

Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová, Radmila Kroupová – kompletace spisů, tisk příloh

str. 10:

Tiskové oddělení:

zástup:

Lenka Čebišová, Lucie Čechová,

vzájemný, **Renata Beránková**, Jaroslava Slivenecká, **Ilona Dvořáková**

Podatelna a doručné oddělení:

zástup:

Lenka Čebišová, Lucie Čechová,

vzájemný, Jaroslava Slivenecká, **Renata Beránková**, **Ilona Dvořáková**

str. 19:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a Td, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Helena Handlířová, Bc. Pavla Rotreklová

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel Paříček - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: Bc. Pavla Rotreklová

protokolující úřednice:

Martina Příbylová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, mundáž Nt, Ntm - přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: **Michaela Nutrová**; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava Karllová – vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Hana Malinová

přisedící:

Ing. Jiří Bureš, Danuše Fialová, Bohuslava Fraňková, Jana Halwigerová, Vladislav Soukal, Mgr. Stanislav Švarc, Bc. Lada Gerhardtová, Dagmar Janečková, Ing. Antonín Tolkačev, Marie Šilhavá
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

str. 21:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová – veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. T, Tm, Nt, Ntm a Td, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky

zástup: Michaela Nutrová, ~~Helena Handlířová~~, Bc. Pavla Rotreklová

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel Pačák - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic

zástup: Hana Malinová, Monika Hodková, Blanka Šrajerová

protokolující úřednice:

Martina Kulíková – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Tm, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení

zástup: úkony rejstříkové vedoucí: **Helena Handlířová**; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přisedící:

Ludmila Hýská, Ing. Zdeněk Kavka, Jaroslav Korous, Dagmar Markovičová, Hana Svobodová, Ing. Jaroslav Linc, Marie Zelenková, Jana Škrábová

zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka

str. 23:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky

zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkové vedoucí:

Daniel Pačeka - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic

zástup: Monika Hodková, Blanka Šrajerová

protokolující úřednice:

Hana Malinová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení

zástup: úkony rejstříkové vedoucí: **Helena Handlířová**; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přísedící:

Vladimír Křečan, Mgr. Jozef Lipták, Jaroslav Matějka, Vlasta Tiefová, Libor Trojan, Mgr. Petra Černá, Anna Stádníková, Bc Dana Štecová, Věra Blažejová

zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

str. 25:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt a Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová

soudní tajemnice:

Martina Kulíková - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě T – PO; zástup: Bc. Pavla Rotreklová – úkony soudní tajemnice, Helena Handlířová, Michaela Nutrová

rejstříkový vedoucí:

Daniel Pačák - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: Bc. Pavla Rotreklová

rejstříková vedoucí:

Jana Bulandrová - liché spisy Rod; **Hana Pezinská** - sudé spisy Rod
vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

protokolující úřednice:

Miroslava Karllová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Tm, Nt všeobecné řízení, vedení Nt a Ntm – přípravné řízení;
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: **Helena Handlířová**; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přisedící:

JUDr. Eva Burešová, Jiří Černý, Lenka Kindlová, Ing. Veronika Labaštová, Mgr. Zdeněk Vých, Irena Horová DiS.
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

str. 27:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt a Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel Pačák - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: Bc. Pavla Rotreklová

protokolující úřednice:

všechny protokolující úřednice trestního úseku dle přiděleného senátu, zástup: vzájemný

Hana Malinová - vedení a mundáž spis agendy 5T nepřidělených do jiných senátů, zástup: **Helena Handlířová**

přisedící:

nepřiděleni

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka

str. 29:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a PP, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, Bc. Pavla Rotreklová

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO a PP; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel Pačeka - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: Bc. Pavla Rotreklová

protokolující úřednice:

Blanka Šrajrová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Pp, Nt všeobecného řízení, mundáž Nt a Ntm přípravného řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: **Michaela Nutrová**; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava Karllová – vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Hana Malinová

přisedící:

Ing. Martin Dušák, Eva Fleisleberová, Bc. Jolana Hodková, Zdeněk Hořejší, Ivana Gromanová, Antonín Jiras, Václav Bečvář, Ivana Přenosilová
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 6T, 26T a 27T – vzájemný.

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

str. 31:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt a Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Helena Handlířová, Bc. Pavla Rotreklová

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel Paříček - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: Bc. Pavla Rotreklová

protokolující úřednice:

Karla Kučerová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, mundáž Nt, Ntm přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: **Michaela Nutrová**; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Miroslava Karllová – vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Hana Malinová

přisedící:

Ema Bolemantová, Jaroslava Kousalová, Vladimír Lochovský, Bc. Michal Pospíšil, Marta Sládková, Ing. Jiří Vohralík, Jaroslava Wallová, Jitka Zýková, JUDr. Hana Homolová
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

str. 33:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

trestní úsek:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt a Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky, zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO a PP; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříková vedoucí:

Daniel Pačeka - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic; zástup: Bc. Pavla Rotreklová

protokolující úřednice:

Miroslava Karllová – vedení a mundáž spisů 27 T napadlých do 31. 12. 2017 nepřidělených do jiných senátů, zástup: **Helena Handlířová**
protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přísedící: nepřiděleni; **justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka**

občanskoprávní úsek:

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku dle přiděleného senátu - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě P, Nc, L; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí občanskoprávního úseku dle přiděleného senátu – vedení a mundáž spisů agendy P, Nc; zástup: vzájemný, dle bližší specifikace u přiděleného senátu

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

str. 35:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana Bělohradská - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Erbová – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Dana Koudeřková – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Veronika Harušťáková, Simona Hodrová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Bernová - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC a EVC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

str. 39:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

Mgr. Martina Semencová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO, zástup: JUDr. Barbora Zahálková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Zuzana Buršová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Lenka Brozová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P zástup: Zuzana Macenauerová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana Králová – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

str. 45:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

JUDr. Barbora Zahálková - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku vč. přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc včetně agendy Nc-exe a EXE- soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Martina Semencová všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová a Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

soudní tajemnice:

~~**Jitka Hejná** – veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě C, Nc, L, P; zástup: JUDr. Barbora Zahálková~~

rejstříková vedoucí:

Hana Kertészová - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P, zástup: Gabriela Bendová, Lucie Šmídová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Markéta Bořková - vedení a mundáž spisů agendy 12Nc – soudní exekutor, 12EXE zástup: Hana Kertészová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

justiční čekatel/ka
zapisovatel/ka
soudní vykonavatel

str. 47:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Zdena J u n k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Monika T v r d í k o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Štěpánka Voborová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

str. 49:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena Fridrichová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Eliška Moulisová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Petra Krakešová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

str. 51:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přiděleného senátu - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO; zástup: dle zástupu v přiděleném senátu

Hana Erbová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí civilní agendy dle přiděleného senátu

vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P; zástup: vzájemný a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka
zapisovatel/ka
soudní vykonavatel

str. 53:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Jindra Z d i c h o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Veronika H a r u š t á k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Dana Koudelková, Simona Hodrová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

str. 55:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, EXE - soudní exekutor, statistika C a C-RO, zástup: ~~Mgr. Denisa Niederlová~~, Ivana Bělohradská, **Zdena Junková** a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jitka Hnizdilová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana Kozelková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, zástup: Anna Martinková

Ivana Bělohradská – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 31Nc-exe, 32Nc-exe, 31EXE a 32EXE; zástup: Zdena Junková – dlouhodobá pracovní neschopnost, Mgr. Denisa Niederlová

rejstříková vedoucí:

Gabriela Bendová - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L,P a EXE – soudní exekutor; zástup: Jitka Hejná, Lucie Šmídová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana Králová - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Monika Tvrdíková - vedení a mundáž spisů agendy 31Nc–exe, 32Nc–exe, 31EXE a 32EXE; zástup: Štěpánka Voborová

Jitka Hejná – sudé spisy 53Nc- exe, 53EXE; vedení a mundáž spisů; zástup: Gabriela Bendová, Lucie Šmídová

justiční čekatel/ka; zapisovatel/ka; soudní vykonavatel

str. 57:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Zdena Junková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Hana Erbová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Michaela Vargová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Lucie Čermáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Bernová – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

str. 59:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena Fridrichová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Erbová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Petra Krakešová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, P a L
zástup: Eliška Moulisová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Markéta Bernová – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

str. 61:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jindra Z d i c h o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO ve spisech napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana B u r e š o v á– veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve spisech napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018, zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová

Jitka F o ř t o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve spisech napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017 zástup: Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;

veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění

zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor ve spisech napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: Anna Martinková

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, statistika C a C- RO napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

rejstříková vedoucí:

Monika T v r d í k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017

zástup: Štěpánka Voborová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku; ve spisech přidělených jinému senátu příslušná rejstříková vedoucí přiděleného senátu

Simona H o d r o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, P a L napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018

zástup: Veronika Harušťáková, Dana Koudelková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017

zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018

zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd napadlých do senátu 20C do 3. 7. 2017; zástup: Jaroslava Kolmistrová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

str. 63:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Mgr. Petra S l a b á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Markéta B o ř k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Hana Kertészová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

přisedící:

JUDr. František Baron, Eva Cveklová, Alena Jánská, Ing. Miloslav Valena, Ing. Zdeněk Večerek, PaedDr. Brigita Steinerová
zástup přisedících v senátech 21C a 23C – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

str. 65:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jana B e n e d o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Jindra Zdíchová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Hana V á ň o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Lenka Krobotová, Martina Mašková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

str. 69:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana Bělohřadská - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana Koželková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví
zástup: Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

rejstříková vedoucí:

Martina Mašková – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Bernová – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Jana Kříčková, Radmila Kroupová

Veronika Kameníčková – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti;
zástup: Dana Koželková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

str. 73:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce: neobsazeno (Mgr. Denisa K o t t o v á – mateřská dovolená)

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice dle přiděleného senátu - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO; zástup: dle bližší specifikace u přiděleného senátu

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC, EVC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Monika T v r d í k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, C-RO, Nc, Cd, L a P a ve spisech přidělených jinému senátu příslušná rejstříková vedoucí přiděleného senátu
zástup: Štěpánka Voborová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku dle bližší specifikace u přiděleného senátu

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel/ka

SPOLEČNÁ SOUDNÍ ODDĚLENÍ:

str. 75:

Hana Pezinská - sudé spisy,
Jana Bulandrová – liché spisy
statistiky O, výkon rozhodnutí podle §§ 501 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních,
živá spisovna, statistika O, převody do P,
sepisování prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého,
zápis vzniku, změny, zániku omezení způsobilosti osob, prohlášení za mrtvého do aplikace CEO,
vedení Seznamu advokátů ustanovovaných soudem v opatrovnickém řízení

zástup:

vzájemný

nově vloženo:

Jitka Hejná
úkony soudní tajemnice na základě pověření předsdkyně soudu v senátech dle pokynu dozorčí úřednice
vedení a mundáž spisů agendy C, C-RO, Nc, Cd, L a P, EXE při výkonu zástupu rejstříkových vedoucích, při
zaučování nově přijatých zapisovatelek nebo dle pokynu dozorčí úřednice

Projednáno se soudcovskou radou dne 31. 7. 2019

V Kladně dne 31. 7. 2019

JUDr. Dana Zelenková
předsdkyně Okresního soudu v Kladně

v zastoupení Mgr. Petra Nováková