

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Kladně

pro rok 2021

Pracovní doba:

| | | |
|------------------|------------------------|--------------------------|
| základní: | pondělí, středa, pátek | 8:00 – 15:00 hod. |
| | úterý | 8:00 – 16:00 hod. |
| | čtvrtek | 8:00 – 17:00 hod. |
| volitelná: | pondělí, středa, pátek | 7:00 – 16:00 hod. |
| | úterý | 7:00 – 17:00 hod. |
| | čtvrtek | 7:30 – 17:30 hod. |
| dne 23. 12. 2021 | | 8:00 – 12:00 hod. |
| dne 31. 12. 2021 | | 8:00 – 12:00 hod. |

Při realizaci výkonu rozhodnutí (volitelná pracovní doba pro vykonavatele):

pondělí – sobota **7:00 – 21:00 hod.**

Úřední hodiny:**informační centrum
a podatelna:**

| | | |
|------------------|-------------------|--------------------|
| pondělí | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 15:00 hod. |
| úterý | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 16:00 hod. |
| středa | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 15:00 hod. |
| čtvrtek | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 17:00 hod. |
| pátek | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 15:00 hod. |
| dne 23. 12. 2021 | 8:00 – 12:00 hod. | |
| dne 31. 12. 2021 | 8:00 – 12:00 hod. | |

pokladna:

| | | |
|---------|-------------------|--------------------|
| pondělí | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 15:00 hod. |
| úterý | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 16:00 hod. |
| středa | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 15:00 hod. |
| čtvrtek | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 17:00 hod. |

pro skládání jistot k návrhu na vydání předběžného opatření jsou úřední hodiny i v pátek: 8:00 – 11:30 hod. a 12:00 – 15:00 hod.

kanceláře: úterý: 8:00 – 11:30 hod. 12:30 – 15:30 hod.
čtvrtek: 8:00 – 11:30 hod. 12:30 – 17:00 hod.

dne 23. 12. 2021 8:00 – 12:00 hod.

dne 31. 12. 2021 8:00 – 12:00 hod.

příjem ústně podaných stížností – 1. patro (sekretariát předsedkyně soudu):

úterý: 08:00 – 11:00 hod. 12:30 – 15:00 hod.
čtvrtek: 08:00 – 11:00 hod. 12:30 – 16:00 hod.

Návštěvní hodiny u předsedkyně soudu, místopředsedů soudu:

každá středa (po předchozím objednání): **9:00 – 11:00 hod.**

Tiskový mluvčí Okresního soudu v Kladně:

JUDr. Ivo P o š t o l k a – trestní úsek

úkony při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění

Mgr. Lukáš R a n d a – občanskoprávní úsek

elektronická podatelna: podatelna@osoud.kld.justice.cz

Předsedkyně Okresního soudu v Kladně:

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

vykonává státní správu soudu v rozsahu uvedeném v § 127 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění
vyřizuje stížnosti a podání občanů, vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřizování

Místopředseda Okresního soudu v Kladně pro trestní úsek:

Mgr. Petr S e d l a ř í k

řídí trestní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje podání a stížnosti občanů na úseku trestním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu
zařazených na trestním úseku

Místopředsedkyně Okresního soudu v Kladně pro občanskoprávní úsek:

Mgr. Petra N o v á k o v á

řídí občanskoprávní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje stížnosti a podání občanů na úseku občanskoprávním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu
zařazených na občanskoprávním úseku

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu:

Mgr. Iva Š í c h o v á

řídí a odpovídá za činnost správy Okresního soudu v Kladně s výjimkou úkonů, které je podle zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu; zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční; realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP); zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování; zajišťuje koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení; zajišťuje koordinaci a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností; rozhoduje hospodářsko-finanční a správní otázky v oblasti státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu; vykonává činnost příkazce operace ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.; zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbor hospodaření soudu; zástup personalistky kontroluje dodržování a plnění plánu počtu pracovníků a mzdových prostředků; provádí přípravu rozpočtu FKSP a zpracovává podklady pro čerpání tohoto rozpočtu; zajišťuje opravy nemovitého majetku; vykonává funkci bezpečnostní ředitelky dle zákona č. 412/2005 Sb. v platném znění; dle pověření předsedkyně soudu zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení

zástup :

JUDr. Dana Zelenková, Mgr. Petr Sedlařík, Mgr. Petra Nováková – zástupce příkazce operací
Jana Machková, Bc. Šárka Krásová, Zuzana Švejcarová– realizace procesů IISSP

Sekretariát předsedkyně soudu,
správce rozpočtu

Eva Fleisleberová

vedení rejstříku Spr a St,
organizační a písařské práce pro vedení soudu,
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) – evidence objednávek a faktur, zakládání a uzavírání rezervací,
činnost správce rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.,
evidence daňových a nedaňových pohledávek, zástup pokladní

zástup :

Lenka Kindlová, Jana Machková, Bc. Šárka Krásová, Věra Svobodová

Dozorčí úřednice,
vyšší soudní úřednice:

Radka Fečkaninová

řídí a kontroluje práci kanceláří okresního soudu na civilním úseku,
provádí kontrolu dle § 224 a 231 vnitřního a kancelářského řádu,
dle pověření předsedkyně soudu připravuje podklady k žádostem evidovaným v rejstříku SI

zástup :

Monika Hodková – dozorčí činnost
Ivana Bělohorská, Zdena Junková – úkony vyšší soudní úřednice v agendě Spr, Si

Dozorčí úřednice

Monika Hodková

řídí a kontroluje práci kanceláří okresního soudu na trestním úseku

zástup:

Radka Fečkaninová

správce aplikace ISAS, IRES:

Zuzana Švejcarová

zavádí a koordinuje činnost systémů ISAS, IRES, CEPR, APSTR a DS
zodpovídá za nastavení systémů, ztotožnění údajů osob,
zakládá rozvrh práce do systému ISAS, poskytuje konzultace uživatelům systémů, dozoruje provoz DS

zástup:

Radka Fečkaninová

| | |
|----------------|---|
| Personalista : | Ivana G r o m a n o v á komplexní vedení personalistiky a odměňování, komplexní vedení organizačních vztahů a systemizace práce s přísedícími, další práce související s personální agendou samostatné vedení mzdové agendy účetní jednotky |
| zástup : | Mgr. Iva Šíchová – personální agenda, Bc. Šárka Krásová, Jana Machková– mzdová agenda |
| Hlavní účetní: | Zuzana Š v e j c a r o v á samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví; zástup mzdové účetní; účtování mezd; evidence mandatorních výdajů a účtování předpisu; zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací; zpracování účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy; příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci, výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám; měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků; účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody; vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu; kontrola podkladů jednotlivých účetních operací; zpracování pokladních dokladů a jejich kontrola; spolupráce s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek; realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP); účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů – 19, 107; vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování; |
| účetní: | Bc. Šárka K r á s o v á zástup hlavní účetní, zástup mzdové účetní; účtování mezd; samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví včetně účtu 6015 a výdajového účtu; |

výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám; kontrola náhrad přisedících;
vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
odesílání pro CSUIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků;

účetní:

Ilena Dvořáková

vedení pokladny, zpracování pokladních dokladů a jejich kontrola;
samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví včetně účtu 3762;
evidenze výplat závazků dokladové řady ADC;
odpisy pohledávek; a další úkony dle pokynu hlavní účetní

účetní:

Věra Svobodová

samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví včetně účtu 3703;
zpracování účetních dokladů, účetních knih a ostatních účetních písemností dokladové řady 389;
veškeré předpisy daňových i nedaňových pohledávek;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
evidenze výplat notářům, zástup evidence daňových a nedaňových pohledávek;

zástup:

vzájemný

Vyšší podací oddělení :

Ivana Taubrová, Renata Beránková

zápis agendy občanskoprávního úseku (kromě dědické, opatrovnické a agendy C-CEPR) a agendy L
tisk návrhů a zápis agendy EXE – pověření soudního exekutora, zápis agendy trestního úseku kromě agendy
Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení

zástup:

vzájemný; Veronika Kameníčková

Lucie Čechová

zápis a kompletace spisů C-CEPR včetně tisku příloh

zástup:

Ivana Taubrová, Renata Beránková - zápis agendy C-CEPR

Bc. Pavla Rotreklová, Lenka Svobodová ~~Stanislava Haider~~ – kompletace spisů C-CEPR

Hana Pezinská – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L

Jana Bulandrová – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L

Veronika Kamenníčková – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L

zástup:

vzájemný

Veronika Kamenníčková - zápis dědické agendy (rejstřík D, Sd, U, Nc-D a Cd-D)

zástup:

Jana Jirkovská

zástup:

Karla Kučerová – zápis agendy Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení včetně kompletace spisů

Miroslava Karlová

Lucie Mandelíčková

zpracování elektronické pošty kromě návrhů na pověření soudního exekutora, provádění autorizované konverze dokumentů, kompletace spisů EXE – návrhy na pověření soudního exekutora

zástup:

Lenka Svobodová, ~~Stanislava Haider~~, Pavla Rotreklová, Ingrid Kyslíková, Zdeněk Kučera,

Radka Fečkaninová – konverze dokumentů

kompletace EXE – Pavlína Pinterová, Uljana Salamin a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Referent majetkové správy
organizační pracovnice:

Lenka Kindlová

komplexní zajišťování správy movitého majetku a jeho evidence, zajišťování BOZP a PO, evidence autoprovozu, evidence objednávek, organizační zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců, vedení odborné knihovny, vedení skladu materiálu a tiskopisů včetně evidence, evidence klíčů a razítek, zpracování vyúčtování tel. hovorů zaměstnanců, vedení rejstříku Si

zástup:

Eva Fleisleberová, Ivana Gromanová – zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců

Vymáhání a předpisy
pohledávek:

Danuše Fialová

Jaroslava Kolmistrová

Markéta Anýžová

Linda Vršková

Petra Šašková

zástup:

vzájemný

Pracovnice informačního
centra:

Lenka Čebišová, Lenka Chýská

organizace chodu informačního centra vč. obsluhy telefonní ústředny, vyznačování doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí ve všech soudních agendách, koordinace práce soudních doručovatelů včetně přípravy obálek, příprava obálek pro justiční stráž

zástup:

vzájemný, Lenka Svobodová, Ilona Dvořáková

Tiskové oddělení:
zástup:

Lenka Čebišová, Lenka Chýská

vzájemný, Lenka Svobodová, Ilona Dvořáková

Podatelna a doručné oddělení:
zástup:

Lenka Čebišová, Lenka Chýská

vzájemný, Lenka Svobodová, Ilona Dvořáková

| | |
|---|---|
| Pokladna : | Danuše Fialová pokladní (0,5), vymáhání pohledávek (0,5), prodej kolků |
| zástup: | Eva Fleisleberová, Věra Svobodová, Linda Vršková |
| Spisovna: | Šarlota Málková, Eva Melčová odborné práce ve spisovně, spolupráce při činnosti dle § 113 notářského řádu |
| zástup: | vzájemný, Lenka Čebišová, Zdeněk Kučera, Petr Pokorný, Lenka Chýská, Lenka Svobodová |
| Vykonavatelé: | Petr Pokorný – realizace vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009Sb. (daňový řád) Zdeněk Kučera – realizace vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009 Sb. (daňový řád) |
| zástup: | vzájemný |
| Správce informačních a komunikačních technologií: | Mgr. Jakub Steiner zajišťování správné funkce a chodu operačních systémů, jejich nadstaveb a programových prostředků, komunikačních a informačních systémů a jiných aplikací pro koncového uživatele sítí a databází; zajišťování ochrany, údržby a aktualizace databází; zajišťování bezpečnosti dat; další práce při uživatelské správě informačních a komunikačních technologií podle konkrétních podmínek a potřeb uživatelů; vykonávání příkazů útvaru IT Krajského soudu v Praze; vykonává činnosti související s politikou bezpečnosti informací v ICT resortu spravedlnosti č.j. 142/2012-OI-SP/1; zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky; metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému; zajišťování nového nastavení systémů při změnách projektu, řešení přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky |
| zástup: | Zdeněk Kučera |

Způsob přidělování a zápisu věcí:

Do senátů je nápad přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním, v rozsahu stanoveném u jednotlivých senátů. Jednotlivé věci se zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud.

Návrhy na vydání platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 107C – 110C, 114C, 117C - 125C a 129C. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu, které se převádí z aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 207C – 210C, 214C, 217C - 225C a 229C. Ostatní občanskoprávní návrhy se zapisují do číselné řady 7C – 10C, 14C, 17C – 25C a 29C.

Návrhy na pověření soudního exekutora pro peněžité plnění s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis, se zapisují do číselné řady 51, 52, 54 – 57EXE a 59 EXE, algoritmem obecným s dorovnáváním.

Návrhy na zahájení řízení o pozůstalosti se zapisují do číselné řady 31D a rozdělují se dle platného Rozvrhu způsobu pověřování notářů jako soudních komisařů v řízení o dědictví v obvodu Krajského soudu v Praze.

V případě, že věc bude chybně přidělena senátu, který nemá příslušnou specializaci nebo tato specializace není v okamžiku zápisu věci známa, bude věc dle stanoveného pořadí zástupu přidělena senátu, který příslušnou specializaci vyřizuje. Senátu, kterému byla věc odebrána, bude ponížena nápad právě o jednu věc.

Obchodní věci se pro účely tohoto rozvrhu práce rozumí spor ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků a dále spory z právních vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 ve věcech vymezených v ustanoveních § 261 odst. 1 až 6 a § 262 odst. 1 a 3 obchodního zákoníku a ve věcech dle hospodářského zákona č. 116/1990 Sb.

Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zák. č. 89/2012 Sb. (nový občanský zákoník), včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, pokud žalobcem je cizozemská společnost jako právní nástupce původního tuzemského věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky nebo v těchto věcech, pokud byl závazkový vztah ve smlouvě výslovně podřízen právnímu řádu České republiky a žalovaný má bydliště, nebo sídlo v České republice.

Za věci se specializací ochrana osobnosti se pro účely přidělení nápadu dle rozvrhu práce pokládají žaloby z porušení § 77 a následující, § 81 a následující, § 84 a následující, § 91, § 92, § 93 a následující zák. č. 89/2012 Sb. – občanský zákoník, vyjma žalob, v nichž jsou tyto nároky kumulovány s nárokem z jiných skutků.

Žaloby vyplývající z pozůstalostního řízení vyřizují všichni soudci zařazení na občanskoprávním úseku; nápad této agendy je přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním.

Věci náležející do všeobecného rejstříku a věci dožadání napadají do jednotlivých soudních oddělení se zohledněním specializace.

Agendu CD, TD vyřizují asistenti, vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice případně justiční čekatelé obou úseků dle jednotlivých soudních oddělení, kromě agendy CD s cizím prvkem (vyjma Slovenska). Vyšší soudní úřednice zařazené na trestní úsek jsou pověřeny provádět úkony dle ustanovení § 111a odst. 2 tr. řádu.

Protokol o prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého sepisují vyšší soudní úřednice opatrovnického oddělení. Protokol o oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř. sepisuje justiční čekatel nebo vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku.

Při založení nového senátu se nápad agendy do tohoto senátu nedorovnává, jednorázový nápad je řešen formou mimořádného přidělení.

Způsob pověřování notářů jako soudních komisařů úkony v řízení o dědictví je stanoven Rozvrhem Krajského soudu v Praze, který je založen ve správním rejstříku soudu a vyvěšen na úřední desce soudu.

Rejstříkové vedoucí občanskoprávních senátů, které vyřizují opatrovnickou agendu, jsou oprávněny zapsat novou věc P a Nc.

Soudní oddělení se zastupují v pořadí uvedeném u každého soudního oddělení s přihlédnutím ke specializacím.

Žaloby o zmatečnost proti rozhodnutí soudního oddělení vyřizuje zastupující soudní oddělení.

Výjimky z automatického přidělování nápadu:

Žaloba, které předcházela návrh na osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce a bylo mu vyhověno, bude přidělena do senátu soudce, který o tomto návrhu rozhodoval.

V případě vyloučení věci k samostatnému projednání zůstává vyloučená věc ve stejném senátu. V případě vrácení spisu po vyslovení nebo přenesení příslušnosti je spis opět zapsán do stejného senátu. Věc PaNc napadá před tím, než je pravomocně vyřízen předchozí návrh, týkající se týchž nezletilých, připadá tomu, kdo ve věci rozhoduje, bez ohledu na případnou změnu specializace.

Pokud v trestním řízení znovu napadne věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, věc kterou vzal státní zástupce zpět nebo kde byl odmítnut návrh na potrestání, přidělí se taková věc znovu do senátu, který tuto věc vyřizoval. (viz § 161a odst. 2 písm. c) Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 505/2001-Org. v platném znění, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy). V tomto případě se na tuto věc pohlíží jako na nový nápad a dotčenému senátu se navýší nápad právě o jednu věc se zohledněním specializace věci.

O všech návrzích osvojení téhož nezletilého podle ustanovení § 427 z.ř.s. rozhoduje ten soudce, do jehož senátu napadne první návrh této agendy.

Návrhy na omezení svéprávnosti a opatrovnictví jsou mezi soudce se specializací P a Nc rozdělovány rotačním způsobem. Soudce, kterému je spis přidělen rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se opatrovnictví této osoby. Po dobu zastavení nápadu soudci příslušnému dle první věty tohoto odstavce jsou další návrhy ve věci opatrovnictví a svéprávnosti osoby rozdělovány mezi ostatní soudce se specializací PaNc rotačním způsobem podle data nápadu návrhu, o němž je třeba rozhodnout.

O návrzích ve věci opatrovnického řízení, týkajících se polorodých sourozenců, které dojdou soudu dříve, než je o předcházející věci pravomocně rozhodnuto, rozhoduje jeden soudce, a to soudce vyřizující první pravomocně neskončenou věc.

Všichni soudci občanskoprávního úseku mají dosažitelnost pro vydání a výkon rozhodnutí podle ust. § 66 a násl., § 77, § 348, § 405 a § 452 zák. č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, vyřizují v době dosažitelnosti agendu rejstříku L – pododdíl řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem. Návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb. vyřizuje ten soudce, který rozhodoval o vydání předběžného opatření podle § 405 téhož zákona.

Při rozhodování o prodloužení předběžného opatření dle § 452 zák. o z. ř. s. rozhoduje soudce, který zahájil řízení ve věci samé, s výjimkou soudců kteří nemají specializaci PaNc. Spisy z těchto oddělení se přidělí soudcům se specializací PaNc dle obecného algoritmu.

Dosažitelnost pro rozhodování soudce v přípravném řízení trestním, včetně soudnictví ve věcech mládeže dle z.č. 218/2003 Sb., rozhodování o zatčených osobách na základě příkazu k zatčení a dále rozhodování soudce v přípravném řízení dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, rozhodování ve zkráceném řízení se zadrženým zajišťují všichni soudci trestního úseku a to bez ohledu na pracovní či mimopracovní dobu. Dosažitelnost je stanovena zvláštním rozpisem, který sestavuje místopředseda soudu pro trestní úsek. Zástup soudců v této agendě je vzájemný. Dosažitelnost zapisovatelek je stanovena zvláštním rozpisem. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl o vzetí obviněného do vazby je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím o vazbě tohoto obviněného. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák.č.418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím ve vztahu k trestně odpovědné právnické osobě.

Pohotovost začíná po skončení pracovní doby a končí začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchylně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

Dohledová a konzultační činnost soudců:

Všichni soudci občanskoprávního úseku vyřizující agendu E poskytují vykonavatelům odborné konzultace.

Nepřítomnost:

V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (trvající bez přerušení alespoň 4 týdny v kalendářním roce nebo trvající celkem alespoň 6 týdnů v kalendářním roce), může být opatřením předsedy soudu nebo místopředsedů soudu po uplynutí uvedené doby (dle toho, která doba uplyne dříve) na dobu do skončení pracovní neschopnosti zastaven nápad věcí. V případech, kdy lze podle potvrzení lékaře očekávat, že nepřítomnost dosáhne této délky, lze opatřením předsedy nebo místopředsedů soudu zastavit nápad věcí do příslušného senátu od počátku pracovní neschopnosti soudce či kdykoliv v jejím průběhu. V případě, že pracovní neschopnost bude kratší než shora uvedená lhůta, bude po skončení pracovní neschopnosti soudce nápad dorovnán.

V agendě T se na dobu nepřítomnosti soudce, která by podle lékařského či jiného potvrzení měla být delší než 14 dní, může zastavit opatřením předsedy nebo místopředsedy soudu nápad agendy T – specializace VAZBA do senátu nepřítomného soudce. Po skončení nepřítomnosti se nápad v této agendě soudci dorovná.

V případě plánované nepřítomnosti delší než 2 týdny se v agendě T – specializace vazba může zastavit nápad do senátu nepřítomného soudce dva pracovní dny před plánovaným počátkem nepřítomnosti, a to do doby tří pracovních dní před plánovaným ukončením nepřítomnosti. Po skončení nepřítomnosti se nápad v této agendě soudci dorovná.

Předběžná opatření podle ust. § 74 a násl .o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předána zastupujícímu soudci k vyřízení, je-li jeho nepřítomnost delší než 3 dny od nápadu. Předběžná opatření v agendě C jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace PO. Vazební věci v agendě T jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace vazba.

Žaloby z rušené držby podle § 176 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předány 7. pracovní den od nápadu (u stavby 15. pracovní den od nápadu) zastupujícímu soudci. Žaloby ve věcech opatrovnické rady podle § 49 z.ř.s. (zákonu o zvláštních řízeních soudních) budou předány 10. pracovní den od nápadu zastupujícímu soudci.

V případě nepřítomnosti řešitele aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu delší než 5 pracovních dní se tomuto řešiteli pro dobu nepřítomnosti zastaví nápad agendy.

Asistenti soudců se zastupují vzájemně. Všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku zastupují v případě nutnosti rovnoměrně asistenty soudců a naopak.

Přerozdělení věcí z důvodu odchodu soudce (uplynutí mandátu soudce, přidělení soudce k jinému soudu apod.)

1. Spisy věcí C, PaNc, a T, ve kterých byl vyhlášen rozsudek, ale nebyl ke dni odchodu soudce vyhotoven, se rozdělí tak, že se seřadí podle data vyhlášení rozsudku a takto seřazené se přidělí rotačním způsobem od nejstaršího po nejnovější senátům řešícím agendu C (PaNc, T), počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení.

2. Spisy věcí C (včetně věcí C-ro a C-CEPR) ke dni odchodu soudce nevyřízené a obživlé, přidělené k vyřízení do oddělení nepřítomného soudce, se rozdělí tak, že se seřadí za sebou počínaje od nejstarší věc po nejnovější podle data nápadu k našemu soudu a takto seřazené se přidělí senátům řešícím agendu C, počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, rotačním způsobem, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení, do úplného přidělení všech neskončených věcí.

Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy PaNc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt; u agendy Nt se nepřihlíží ke specializaci věci.

3. Spisy věci C (včetně věci C-ro a C-CEPR) ke dni odchodu soudce vyřízené, pravomocné a odškrtnuté, v nichž je třeba úkonu soudce, budou rozděleny rotačním způsobem mezi senáty řešící agendu C podle data uplynutí lhůty (§ 176 v.k.ř.) nebo podle data doručení podání, na základě kterého je třeba úkonu soudce, počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení.

Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy PaNc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt; u agendy Nt se nepřihlíží ke specializaci věci.

Dočasné přidělení spisů k vyřízení:

Předseda a místopředsedové soudu mohou - s ohledem na plánovaný termín ukončení nepřítomnosti soudce - ve věcech T s výjimkou věci T se specializací VAZBA, PaNc a EXE po třech měsících nepřerušené nepřítomnosti soudce, v ostatních věcech po 6 měsících nepřerušené nepřítomnosti soudce, neskončené a obživlé věci ze senátu tohoto soudce přidělit k vyřízení jinému soudci.

Věci skončené a nepravomocné bude vyřizovat zastupující soudce dle rozvrhu práce. Věci se mezi ostatní soudce se zohledněním jejich specializace přerozdělí kolovacím systémem, počínaje soudcem dle pořadí zástupu nepřítomného soudce v rozvrhu práce, v pořadí podle data nápadu věci od nejstarší po nejnovější. Každá věc zapisovaná do samostatného rejstříku bude rozdělována popsáním způsobem samostatně. Po ukončení dlouhodobé nepřítomnosti soudce se přerozdělené neskončené a obživlé věci vrací k vyřízení tomuto soudci, zároveň se mu navýší v roce ukončení nepřítomnosti a v následujícím kalendářním roce (nedojde-li již dříve k vyrovnání počtu) nápad věcí o počet věcí rovnající se rozdílu mezi spisy z důvodu nepřítomnosti přidělenými jiným soudcům a počtem věcí, které se soudci dle předchozí věty k vyřízení vrátily po ukončení nepřítomnosti.

Obecná ustanovení:

Podání došla do spisů senátů, u nichž došlo ke změně v obsazení, vyřídí soudce, jemuž je přidělen senát v době doručení podání.

Všichni zaměstnanci jsou oprávněni doručovat soudní písemnosti.

Vybraní zaměstnanci soudu jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence obyvatel a Centrální evidence vězňů. Všichni soudci a zaměstnanci zařazení na trestním úseku jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence stíhaných osob. Seznam zaměstnanců a rozsah jejich oprávnění je veden ve správním deníku soudu.

Všechny vyšší soudní úřednice a asistenti soudců provádějí anonymizaci rozhodnutí a jejich zařazování do elektronické evidence soudní judikatury a to na základě Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 223/2010 – OS-ST.

Formou týmu jsou organizována soudní oddělení 7C – 29C.

Zaměstnanci zařazení na pracovní pozici rejstříkové vedoucí na občanskoprávním úseku a protokolující úřednice nebo rejstříkové vedoucí na trestním úseku plní i povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění v oddělení nebo týmu, do něhož jsou rozvrhem práce zařazení.

V případě změny v přidělení přisedícího do jiného senátu dokončí přisedící svoji funkci ve všech nevyřízených věcech dle původního přidělení.

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

1T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% včetně specializace s výjimkou:

- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;

2. Specializace:

agenda věcí T, kde obviněný je cizinec - 100%;

3. Specializace:

věci agendy Nt – zahlazení odsouzení – 100%;

4. věci agendy Td s cizím prvkem a Td – výsledky svědků a obviněných

5. věci agendy Nt - kromě agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice- 100%;

6. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Předseda senátu(samosoudce):

JUDr. Jiřina Ř í h o v á

Zástupce:

Mgr. Ladislava Lužanová – zástup i v agendě

Td

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka

JUDr. Ondřej Načeradský – zástup i v agendě věcí s cizím prvkem

Mgr. Štěpán Jirounek – zástup i v agendě věcí s cizím prvkem

Mgr. Petr Sedlařík

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb.v agendě T, Nt, Ntm, T- PO a Td, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Helena Handlířová, Jitka Hejná

protokolující úřednice:

Martina Příbylová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T-PO, mundáž Nt, Ntm - přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Michaela Nutrová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla Kučerová – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Miroslava Karlová

přisedící:

Danuše Fialová, Bohuslava Fraňková, Jana Halwigerová, Vladislav Soukal, Mgr. Stanislav Švarc, Bc. Lada Gerhardtová, Dagmar Janečková, Ing. Antonín Tolkačev, Marie Šilhavá
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

Předseda senátu (samosoudce)

2T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% s výjimkou:

- agendy věcí T, kde obviněný je cizinec;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- agendy trestných činů vojenských;
- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.);
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

Mgr. Ladislava L u ž a n o v á

Zástupce:

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka

JUDr. Ondřej Načeradský

Mgr. Štěpán Jirounek

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová – zástup i v agendě Td

2. Specializace:

věci agendy Nt – zahlazení odsouzení – 100%

3. věci agendy Td s cizím prvkem a Td – výsledky svědků a obviněných;

4. věci agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100%;

5. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová – veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, Td a T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Michaela Nutrová, Jitka Hejtná

protokolující úřednice:

Martina Kulíková – protokoly v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T-PO, Tm, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Helena Handlířová, Monika Hodková; protokoly - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla KuchEROVÁ – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Miroslava Karlová

přisedící:

Ludmila Hýská, Ing. Zdeněk Kavka, Jaroslav Korous, Dagmar Markovičová, Hana Svobodová, Marie Zelenková, Jana Škrábová
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T – vzájemný

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

3T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 75% včetně specializace s výjimkou:

- věcí T, kde obviněný je cizinec;
- věcí trestných činů v dopravě (§§ 143,147,148,151 a 273 tr. zákoníku)
- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

2. věci agendy podmíněného propuštění (Pp) - 100%;

3. věci agendy Nt – týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100%;

4. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Vít S o c h o v s k ý

zástup vzájemný:

JUDr. Ivo Poštolka

JUDr. Ondřej Načeradský

Mgr. Štěpán Jirounek - včetně věcí Pp

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jitka Hejná - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, Td, ~~PP~~ a T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Michaela Nutrová, Helena Handlířová

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, Jitka Hejná

protokolující úřednice:

Hana Malinová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T-PO, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Jitka Hejná, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla Kučerová – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Miroslava Karlová

přísedící:

Vladimír Křečan, Mgr. Jozef Lipták, Jaroslav Matějka, Vlasta Tiefová, Libor Trojan, Mgr. Petra Černá, Anna Stádníková, Věra Blažejová
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

4T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 65% včetně specializace s výjimkou:

- agendy věci T, kde obviněný je cizinec;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- agendy trestných činů vojenských;

2. Specializace:

věci agendy Tm, Rod - věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.) - 100%;

3. Specializace:

věci agendy Nt – zahlazení odsouzení – 100%

4. věci agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100%;

5. věci agendy Ntm - 100%;

6. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Předseda senátu(samosoudce):

JUDr. Ivo P o š t o l k a

Zástupce:

JUDr. Ondřej Načeradský

Mgr. Štěpán Jirounek

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová - zástup i v agendě

soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro

mládež (zákon č.218/2003 Sb.) - Tm, Rod

Mgr. Vít Sochovský

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jitka Hejná - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Michaela Nutrová, Helena Handlířová

soudní tajemnice:

Martina Kulíková - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě T – PO; zástup: Jitka Hejná – úkony soudní tajemnice, Helena Handlířová, Michaela Nutrová

rejstříková vedoucí:

Jana Bulandrová - liché spisy Rod; **Hana Pezinská** - sudé spisy Rod
vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

protokolující úředník:

Miroslava Karlová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T-PO, Tm, Nt všeobecné řízení, vedení Nt a Ntm – přípravné řízení;

zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Jitka Hejná, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla Kučerová – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Miroslava Karlová

přisedící:

JUDr. Eva Burešová, Jiří Černý, Lenka Kindlová, Ing. Veronika Labaštová, Mgr. Zdeněk Vých, Irena Horová DiS.
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T – vzájemný

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

Předseda senátu (samosoudce)

5T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% včetně specializace s výjimkou:

- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;

2. Specializace:

agenda věcí T, kde obviněný je cizinec - 100%;

3. Specializace:

věci agendy Nt – zahlazení odsouzení – 50%;

4. věci agendy Nt - kromě agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice- 50%;

5. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Mimořádné přidělení:

10 věcí agendy T s výjimkou specializace VAZBA a SENÁTNÍ VĚC postupně po sobě napadlých počínaje 14. 2. 2020 do dosažení uvedeného počtu

JUDr. Ondřej N a č e r a d s k ý

Zástupce:

Mgr. Štěpán Jirounek

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová - zástup i v agendě věcí s cizím prvkem

Mgr. Ladislava Lužanová –

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a T-PO přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Michaela Nutrová, Jitka Hejná

rejstříková vedoucí:

Veronika Saláčová - vedení a mundáž agendy T a T – PO, Tm, Nt - všeobecné řízení; protokolace v jednací síni, vedení agendy Nt a Ntm – přípravné řízení;
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Helena Handlířová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

zástup: Monika Hodková, Michaela Nutrová, Helena Handlířová, Jitka Hejná

protokolující úřednice:

neobsazeno – zástup všechny protokolující úřednice trestního úseku

přisedící:

Ing. Jiří Bureš, Ing. Jaroslav Linc, Bc. Dana Štecová, Ing. Martin Dušák
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

6T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 75% včetně specializace s výjimkou:

- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

2. Specializace:

věci agendy T, kde obviněný je cizinec - 100% - zástup;

3. Specializace:

agenda věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku)
a to i pokud je obviněný cizinec - 100%;

4. věci agendy podmíněného propuštění (Pp) - 100%;

5. věci agendy Nt – týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100%;

6. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Štěpán J i r o u n e k

Zástupce:

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová - zástup i v agendě věcí trestných činů v dopravě

Mgr. Vít Sochovský – zástup i v agendě Pp

JUDr. Ivo Poštołka

JUDr. Ondřej Načeradský

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm, T-PO a PP, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, Jitka Hejná

protokolující úřednice:

Blanka Šrajerová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T - PO, Pp, Nt všeobecného řízení, mundáž Nt a Ntm přípravného řízení

zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Michaela Nutrová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla Kučerová – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Miroslava Karlová

přísedící:

Eva Fleisleberová, Bc. Jolana Hodková, Zdeněk Hořejší, Antonín Jiras, Václav Bečvář, Ivana Přenosilová
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T – vzájemný.

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

Předseda senátu (samosoudce)

26T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 50% včetně specializace s výjimkou:

- agendy věcí T, kde obviněný je cizinec;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- agendy věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;

2. Specializace:

agenda řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách - 100%

3. Specializace:

věci agendy Nt – zahlazení odsouzení – 100%

4. věci agendy Nt - kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vlnařice - 100%;

5. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Mgr. Petr Sedlářík

Zástupce:

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštołka

JUDr. Ondřej Načeradský

Mgr. Štěpán Jirounek

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a T-PO přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová, Jitka Hejná

protokolující úřednice:

Karla Kučerová – protokoly v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T-PO, mundáž Nt, Ntm přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Helena Handlířová, Monika Hodková; protokoly - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla Kučerová – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Miroslava Karlová

přísedící:

Ema Bolemantová, Jaroslava Kousalová, Vladimír Lochofský, Bc. Michal Pospíšil, Marta Sládková, Ing. Jiří Vohralík, Jaroslava Wallová, Jitka Zýková, JUDr. Hana Homolová
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**
27T bez nápadu

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Jana P o k o r n á
mateřská dovolená

27C bez
nápadu

Mgr. Jana P o k o r n á
mateřská dovolená

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

trestní úsek:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky, zástup: Michaela Nutrová, Jitka Hejná

protokolující úřednice:

Míroslava Karllová – vedení a mundáž spisů 27 T a T-PO napadlých do 31. 12. 2017 nepřidělených do jiných senátů, zástup: Helena Handlířová; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přísedící: nepřiděleni; **justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka**

občanskoprávní úsek:

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku dle přiděleného senátu - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě P, Nc, L; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí občanskoprávního úseku dle přiděleného senátu – vedení a mundáž spisů agendy P, Nc; zástup: vzájemný, dle bližší specifikace u přiděleného senátu

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

7C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L a P
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu
agend:

C – 90%, Nc-civilní - 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 32%, Cd – 100%

2. Specializace:

věci obchodní Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

3. Specializace:

věci R (rozvody) - 100%

4. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

5. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického
platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR 64%, EVC: 100%

6. Specializace:

úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro
řešitelský tým č. 2

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Jarmila T ů m o v á

Zástupce:

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Veronika Dumanjić

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana Bělohřadauská - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Erbová – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Dana Koudeřková – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Veronika Harušťáková, Bc. Pavlína Dvořáková, ~~Simona Hrdlová~~ a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Bernarová - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC a EVC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

8C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, E, EXE**
s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 60%, Nc-civilní - 50%, E – 100%, EXE – 100%, Cd – 50%
- 2. Specializace:**
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**
rejstřík D – úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, agenda Sd, U, rozhodování o vyloučení soudních komisařů ve spisech senátu 31D – sudé a 32D
- 4. Specializace:**
věci R (rozvody) – 50%
- 5. Specializace:**
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 50%
- 6. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend:
C-RO: 60%, CEPR:57%, EVC:70%
- 7. Specializace:**
úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 1

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

Zástupce:

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistent soudce:

Mgr. Michal V a n í č e k - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb., za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb., na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Anna Martinková (úkony v kompetenci vyšší soudní úřednice) a všechny vyšší soudní úřednice C úseku

vyšší soudní úřednice:

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor a na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví; zástup: Anna Martinková – exekuční agenda, Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

Ivana B ě l o h r a d s k á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc – exe a EXE-soudní exekutor, evidovaných v senátech 51Nc-exe a 51EXE, zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zdena J u n k o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 52Nc-exe a 52EXE a lichých spisů evidovaných v senátu 53EXE a 53Nc-exe ; zástup Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radka F e č k a n i n o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 53EXE a 53Nc-exe (liché spisy) ; zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Lenka K r o b o t o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor
zástup: Hana Váňová, Martina Melouková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Veronika K a m e n í č k o v á – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti; zástup: Dana Kozelková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy - E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Hana V á ň o v á - liché spisy 51Nc – exe, 51EXE, **Dana K o u d e l k o v á** – sudé spisy 51Nc-exe, 51EXE

vedení a mundáž spisů; zástup: Lenka Krobotová, Martina Melounková, Veronika Haruštáková, ~~Simona Hodrová~~, Bc. Pavlína Dvořáková

Lenka K r o b o t o v á - liché spisy 52Nc – exe a 52EXE, **Martina M e l o u n k o v á** – sudé spisy 52Nc-exe a 52EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný a Hana Váňová, ~~Martina Melounková~~, ~~Veronika Haruštáková~~, ~~Dana Koudelková~~

Gabriela B e n d o v á - liché spisy 53Nc- exe, 53EXE; vedení a mundáž spisů; zástup: ~~Lucie Šmídová~~, Pavla Slepíčková

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

9C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L a P

s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem a agendě C s poměrem nápadu agend:

C – 0%, Nc-civilní – 0%, P, P a Nc, Nc - opatro – 65%, Cd – 100%

2. Specializace:

věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc - opatro – 100%

3. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100%

4. Specializace:

agenda CD - opatro s cizím prvkem - 100%

5. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend:

C-RO: 70%, CEPR: 64%, EVC – 100%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Alena Š u s t r o v á

Zástupce:

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

Mgr. Martina Semencová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO, zástup: JUDr. Barbora Zahálková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC;
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Lenka Brozová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Pavla Slepíčková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana Králová – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

10C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, E, EXE**
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 100%, Nc-civilní – 100%, E – 100%, EXE – 100%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
věci obchodní - Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
- 3. Specializace:**
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti
domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 4. Specializace:**
věci R (rozvody) – 100%
- 5. Specializace:**
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 100%
- 6. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí obchodních s poměrem nápadu:
C-RO: 100%, CEPR: 71%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Eva Kučerová

Zástupce:

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO; zástup: Mgr. Michal Vaníček a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC a EVC
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová, Jitka Hnízdilová

Dana Kozelková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

Jindra Zdičhoval – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 57Nc-exe a 57EXE, 58Nc-exe a 58EXE; zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 58Nc-exe a 58EXE; zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 59Nc-exe a 59EXE; zástup: Mgr. Michal Vaníček a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Lucie Čermáková - vedení a mundáž agendy C, Nc, Cd, L a EXE- soudní exekutor
zástup: Michaela Vargová, ~~Markéta Barochová~~, Uljana Salamin a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC a EVC; zástup: Dana Králová, Jana Kříčková, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Michaela Vargová - liché spisy 59Nc – exe, 59EXE, **Lucie Čermáková** – sudé spisy 59Nc – exe, 59EXE, vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný, ~~Markéta Barochová~~, Uljana Salamin

Veronika Haruštáková - liché spisy 57Nc – exe, 57EXE, **Markéta Bořková** – sudé spisy 57Nc-exe, 57EXE vedení a mundáž spisů; zástup: Dana Koudelková, ~~Simona Hrdlová~~, Bc. Pavlína Dvořáková; Iveta Pejskarová

Gabriela Bendová - vedení a mundáž spisů agendy 58Nc – exe, 58EXE; zástup: ~~Lucie Šmídová~~, Iveta Pejskarová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**

11C **bez nápadu**

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Marie Ťoupalíková – Bredová
mateřská/rodičovská dovolená

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu a Anna Martinková v dosud nepřidělených spisech – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L a EXE – soudní exekutor, statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Michal Vaníček a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Erbová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC a EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Dana Kozelková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku dle přidělení spisů a Pavla Slepíčková Petra Šašková v dosud nepřidělených spisech - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor; zástup: ~~Lucie Čermáková, Michaela Vargová~~ Lenka Brozová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Bernová – vedení a mundáž spisů agendy C - CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Dana Králová

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

12C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L a P**
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem nápadu agend:
C – 0%, Nc-civilní 0%, P, PaNc, Nc-opatro – 100%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
věcí s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 100%
- 3. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100%
- 4. Specializace:**
agenda CD - opatro s cizím prvkem - 100%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Jana Š e d i v á

Zástupce:

Mgr. Simona Vávrová
JUDr. Evženie Vodová
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Šikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.
Mgr. Veronika Dumanjić
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

JUDr. Barbora Zahálková - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku vč. přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc včetně agendy Nc-exe a EXE- soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Martina Semencová všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová a Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Iveta Pejškárová - vedení a mundáž-spisů agendy C, Nc, Cd, L a P, zástup: Markéta Bořková, Gabriela Bendová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana Kučerová - vedení a mundáž spisů agendy 12Nc – soudní exekutor, 12EXE zástup: Eliška Moulisová, Petra Krakešová, Pavlína Pinterová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

13C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P

s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C –0%, Nc-civilní – 0%, P, PaNc, Nc-opatro – 100%, Cd – 100%

2. Specializace:

věcí s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 100%

3. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

4. Specializace:

agenda CD - opatro s cizím prvkem - 100%

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Simona V á v r o v á

Zástupce:

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Zdena J u n k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC;
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová a Jitka Fořtová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Hana K e r t é s z o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P,
zástup: Štěpánka Voborová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

14C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 32%, Cd – 100%

2. Specializace:

věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona –100%

3. Specializace:

věci R (rozvody) – 100%

4. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

5. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Evžen V o d o v á

Zástupce:

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena Fridrichová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

soudní tajemnice:

Eliška Moulisová - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě C, Nc, L, P; zástup: Alena Fridrichová

rejstříková vedoucí:

Eliška Moulisová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Pavlína Pinterová, Petra Krakešová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Markéta Beranová, Radmila Kroupová, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**

15C **bez nápadu**

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Lenka P i k n o v á
materšská dovolená

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu a Jindra Z d i c h o v á v dosud nepřidělených spisech - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana E r b o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve všech přidělených i nepřidělených spisech; zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku dle přidělení spisu a Martina M e l o u n k o v á v dosud nepřidělených spisech – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta B e r a n o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC ve všech přidělených a nepřidělených spisech zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**

16C bez nápadu

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Zuzana Slezáková
mateřská/rodičovská dovolená

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu a Jindra Z d i c h o v á v dosud nepřidělených spisech - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve všech přidělených i nepřidělených spisech; zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku dle přidělení spisu a Martina M e l o u n k o v á v dosud nepřidělených spisech – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC ve všech přidělených a nepřidělených spisech zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

17C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P, E, EXE**
s výjimkou věcí pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 45%, Nc-civilní – 50%, P, PaNc, Nc-opatro – 20%, E – 10%, EXE - 10%, Cd – 50%
- 2. Specializace:**
věci obchodní – Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 50%
- 3. Specializace:** věci R (rozvody) – 50%
- 4. Specializace:** věci agendy Ca – včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 5. Specializace:**
rozhodování ve věcech svépřávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 50%
- 6. Specializace:**
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti
domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 10%
- 7. Specializace:**
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 50%
- 8. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:
C-RO: 45%, CEPR: 64%, EVC: 50%
- 9. Specializace:**
úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro
řešitelský tým č. 3

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Petra Nováková

Zástupce:

JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.
Mgr. Veronika Dumanjić
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
JUDr. Evženie Vodová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, EXE - soudní exekutor, statistika C a C-RO, zástup: Ivana Bělohradská, Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radka Fečkaninová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě sudých spisů Nc - exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 53Nc-exe a 53EXE; zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana Koželková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, zástup: Anna Martinková

Jindra Zdičková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 31Nc-exe, 32Nc-exe, 31EXE a 32EXE; zástup: Jana Benedová

rejstříková vedoucí:

Gabriela Bendová - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L,P a EXE – soudní exekutor a sudých spisů 53Nc- exe, 53EXE zástup: Iveta Pejskarová, Lucie Šmídová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana Králová - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Lenka Krobotová - vedení a mundáž spisů agendy 31Nc–exe, 32Nc–exe, 31EXE a 32EXE; zástup: Hana Váňová, Martina Melounková

justiční čekatel/ka; zapisovatel/ka; soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

18C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P

s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 32%, Cd – 100%

2. Specializace:

věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

3. Specializace:

věci R (rozvody) – 100%

4. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

5. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:
C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Jaroslava T e n g l e r o v á

Zástupce:

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Mgr. Petra Slabá - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Hana Erbová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Michaela Vargová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Lucie Čermáková, Uljana Salamin, ~~Petra Šašková~~ a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Bernová – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

19C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P

s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě PaNc
s poměrem nápadu agend:

C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, P a Nc, Nc-opatro – 32%, Cd – 100%

2. Specializace:

věci C s cizím prvkem – 100%

3. Specializace:

věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%

4. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

5. Specializace:

agenda CD včetně věcí s cizím prvkem – 100%

6. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Jaroslav L o c k e n b a u e r

Zástupce:

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena Fridrichová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Erbová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Petra Krakešová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, P a L
zástup: Eliška Moulisová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Bernová – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

20C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P

s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě PaNc
s poměrem nápadu agend:

C – 90%, Nc-civilní –100%, P, P a Nc, Nc-opatro – 32%, Cd – 100%

2. Specializace:

věci C s cizím prvkem – 100%

3. Specializace:

věci agendy C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%

4. Specializace:

věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%

5. Specializace:

rozhodování ve věcech svépřávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

6. Specializace:

agenda CD včetně věcí s cizím prvkem – 100%

7. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Vítězslav P l e v a

Zástupce:

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jindra Z d i c h o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO ve spisech napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana B u r e š o v á– veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve spisech napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018, zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová

Jitka F o ř t o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve spisech napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017 zástup: Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;

veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor ve spisech napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: Anna Martinková

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, statistika C a C- RO napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

rejstříková vedoucí:

Markéta B o ř k o v á ~~**Simona H o d r o v á**~~ – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, P a L a E

zástup: Iveta Pejskarová, ~~Veronika Harušťáková, Dana Koudelková~~ a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017

zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018

zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd napadlých do senátu 20C do 3. 7. 2017; zástup: Jaroslava Kolmistrová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

21C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**
s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 32%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
pracovní věci - včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**
věci R (rozvody) – 100%
- 4. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
- 5. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí pracovních s poměrem nápadu agend:
C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Martina B u r e š o v á

Zástupce:

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Mgr. Petra S l a b á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Jana K u č e r o v á ~~**Markéta B o ř k o v á**~~ – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Eliška Moulisová, Pavlína Pinterová, Petra Krakešová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

přisedící:

JUDr. František Baron, Eva Cveklová, Alena Jánská, Ing. Miloslav Valena, Ing. Zdeněk Večerek, PaedDr. Brigita Steinerová
zástup přisedících v senátech 21C a 23C – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

22C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P, E a EXE**
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 100%, Nc-civilní –100%, P, PaNc, Nc-opatro – pouze věci napadlá před tím, než je
pravomocně vyřízen předchozí návrh napadlý do 13. 2. 2020, týkající se týchž
nezletilých nebo osoby s opatrovníkem
- 2. Specializace:**
věci obchodní Cm – včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
- 3. Specializace:**
věci agendy C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 4. Specializace:**
věci R (rozvody) – 100%
- 5. Specializace:**
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 100%
- 6. Specializace:**
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti
domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 7. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:
C-RO: 100%, CEPR: 71%, EVC: 100%
- 8. Specializace:**
úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro
řešitelský tým č. 4

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Lukáš R a n d a

Zástupce:

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jana B e n e d o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, EXE statistika C a C-RO; zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, zástup: Anna Martinková

Mgr. Petra S l a b á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 56Nc-exe a 56EXE; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radka F e č k a n i n o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 58Nc-exe a 58EXE; zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Hana V á ň o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, EXE a P
zástup: Lenka Krobotová, Martina Melounková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Pavla S l e p i č k o v á - vedení a mundáž spisů agendy 56Nc – exe, 56EXE
zástup: Lenka Brozová

Gabriela B e n d o v á - vedení a mundáž spisů agendy 58Nc-exe a 58EXE
zástup: Lucie Šmídová, Iveta Pejscarová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

23C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, E, EXE**
s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 100%, Nc-civilní – 100%, E -100%, EXE – 100%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
pracovní věci – včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**
agenda E, EXE - včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 4. Specializace:** věci R (rozvody) – 100%
- 5. Specializace:**
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 100%
- 6. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí pracovních s poměrem nápadu agend:
C-RO: 100%, CEPR: 71%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Adriana H a s m a n o v á

Zástupce:

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Anna Martinková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Michal Vaníček a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

Dana Kozelková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

Alena Fridrichová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 54Nc-exe a 54EXE; zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jana Benedová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 55Nc-exe a 55EXE; zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Štěpánka Voborová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor
zástup: Hana Kertészová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Dana Králová, Jana Kříčková, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Štěpánka Voborová - liché spisy 55Nc – soudní exekutor, 55EXE, **Lenka Brozová** – sudé spisy 55Nc- soudní exekutor, 55EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: Hana Kertészová, Pavla Slepíčková

Eliška Moulisová - liché spisy 54Nc- exe, 54EXE, **Petra Kraješová** – sudé spisy 54Nc- exe, 54EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný

přisedící:

MUDr. Karel Protiva, Hana Valentová, Karel Pixa, Bc. Milena Tesařová, Blanka Stará; Ivana Gromanová
zástup přisedících v senátech 21C a 23C – vzájemný

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

24C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**
s výjimkou věcí obchodních, správních, pracovních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem nápadu agend:
C–40%, Nc-civilní–50%, P, PaNc, Nc-opatro–32%, Cd – 50%
- 2. Specializace:**
věci s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 50%
- 3. Specializace:**
agenda R (rozvody) – 50%
- 4. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100%
- 5. Specializace:**
agenda Cd - civilní a Cd - opatro s cizím prvkem – 50%
- 6. Specializace:**
rejstřík D - úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, agenda Sd, U, rozhodování o vyloučení soudních komisařů ve spisech senátu 31D - liché
- 7. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend:
C-RO: 40%, CEPR: 100%, EVC: 50%

Předseda senátu(samosoudce):

JUDr. Jitka S i k o r o v á

Zástupce:

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana B ě l o h r a d s k á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví
zástup: Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

rejstříková vedoucí:

Bc. Pavlína D v o ř á k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Veronika Haruštáková, Dana Koudelková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Markéta Beranová, Radmila Kroupová

Veronika K a m e n í č k o v á – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti;
zástup: Dana Kozelková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

25C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**
s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě PaNc
s poměrem nápadu agend:
C – 90%, Nc-civilní –100%, P, P a Nc, Nc-opatro – 32%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
věci C s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**
věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 4. Specializace:**
věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc - opatro – 100%
- 5. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% včetně
věcí s cizím prvkem a včetně věcí v nichž původně ve věci přezkumu svéprávnosti
rozhodoval Mgr. Lukáš Randa
- 6. Specializace:**
agenda CD a CD - opatro včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 7. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Lucie V y b í r a l o v á LL.M.

Zástupce:

Mgr. Veronika Dumanjić
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
JUDr. Evženie Vodová
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jana B e n e d o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

Hana E r b o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve spisech napadlých do senátu 25C do 31. 1. 2019 a v lichých spisech, napadlých do senátu od 14. 2. 2020; zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC v sudých spisech napadlých do senátu od 14. 2. 2020; zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

soudní tajemnice:

Veronika H a r u š t á k o v á - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě C, Nc, L, P; zástup: Jana Benedová

rejstříková vedoucí:

Veronika H a r u š t á k o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, P, Nc, L

zástup: ~~Simona Hrdá~~ Dana Koudelková, Bc. Pavla Dvořáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku dle přiděleného senátu

Markéta B e r a n o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC napadlých do senátu 25C do 31. 1. 2019 a v lichých spisech, napadlých do senátu od 14. 2. 2020; zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž sudých spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC napadlých do senátu od 14. 2. 2020; zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

28C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík P, PaNc, Nc-opatro**
a to pouze ve věcech napadlých před tím, než je pravomocně vyřízen předchozí návrh,
napadlý do 30. 9. 2020, týkající se týchž nezletilých nebo osoby s opatrovníkem

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Ondřej N a č e r a d s k ý

Zástupce:

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jindra Z d i c h o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě P, Nc,
zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí
Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Jitka H e j n á - vedení a mundáž spisů agendy P, Nc
zástup: Gabriela Bendová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku dle přiděleného senátu

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

29C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**
s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě C
s poměrem nápadu agend:
C – 68%, Nc-civilní –75%, P, PaNc, Nc-opatro – 24%, Cd – 75%
- 2. Specializace:**
věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc - opatro – 75%
- 3. Specializace:**
věci R (rozvody) –75%
- 4. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 75%
- 5. Specializace:**
Agenda CD včetně věcí s cizím prvkem v opatrovnické agendě – 75%
- 6. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
s poměrem nápadu agend:
C-RO: 68%, CEPR: 48%, EVC: 75%

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Veronika D u m a n j i ć

Zástupce:

JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
JUDr. Evženie Vodová
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Zdena J u n k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC v lichých spisech; zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC v sudých spisech; zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Martina M e l o u n k o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, P, Nc, L zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku dle přiděleného senátu

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž lichých spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Markéta Beranová, Dana Králová, Jana Kříčková

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž sudých spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

SPOLEČNÁ SOUDNÍ ODDĚLENÍ:

zařazení pracovníci vykonávají úkony pro všechna oddělení

justiční čekatel:

Mgr. Tereza V l a s á k o v á

Mgr. Richard G a l i s

Mgr. Jiří H o l a s

agenda spisů Cd, Td a EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí
sepisování oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř.

zástup:

vzájemný a asistenti soudců a vyšší soudní úřednice občanskoprávního a trestního úseku dle příslušných agend
Jindra Zdichová – sepisování oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř.

Dana Kozelková - ve věcech EXE - pomoc soudu před výkonem rozhodnu

asistenti soudců:

Mgr. Michal V a n í č e k,

JUDr. Barbora Z a h á l k o v á

Mgr. Martina S e m e n c o v á

příprava konceptů rozhodnutí ve věcech C a P a Nc včetně vyhotovení konceptů rozsudků ve skutkově a právně
jednodušších věcech

zástup:

nestanoven; v době nepřítomnosti asistenta soudce nebudou koncepty rozhodnutí připravovány

vyšší soudní úřednice:

Radka F e č k a n i n o v á

vedení rejstříku ZRT, zpracování výkazů soudu, statistické listy R včetně hlášení změn v CEO, přístup do Seznamu
listin o manželském a majetkovém režimu, přístup do katastru nemovitostí
vedení Seznamu advokátů ustanovovaných soudem pro občanskoprávní řízení

zástup:

Lenka Kindlová, Eva Fleisleberová – vedení seznamu advokátů, Monika Hodková – výkazy soudu

Zuzana Švejcarová, Lenka Kindlová, Eva Fleisleberová – přístup do Seznamu listin o manželském a majetkovém
režimu a katastru nemovitostí; Lenka Kindlová – statistické listy R a hlášení změn v CEO

Hana P e z i n s k á - sudé spisy,
Jana B u l a n d r o v á – liché spisy
statistiky O, výkon rozhodnutí podle §§ 501 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních,
živá spisovna, statistika O, převody do P,
sepisování prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého,
zápis vzniku, změny, zániku omezení způsobilosti osob, prohlášení za mrtvého do aplikace CEO,
vedení Seznamu advokátů ustanovovaných soudem v opatrovnickém řízení

zástup: vzájemný

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-
CEPR počínaje vyznačením právní moci konečného rozhodnutí, porozsudková agenda

zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová a Zuzana Burešová

soudní tajemnice: **Mgr. Martina T a t k o v á**
forenzní sociální pracovník ve věcech péče o nezletilé a ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověka
vykonavatelka ve věcech péče o nezletilé

zástup: nestanoven; při realizaci výkonu rozhodnutí v opatrovnické agendě – všichni soudci občanskoprávního úseku

vykonavatelé: **Zdeněk K u č e r a, Petr P o k o r n ý**
realizace výkonu rozhodnutí v exekuci a opatrovnické agendě

zástup: vzájemný; při realizaci výkonu rozhodnutí v opatrovnické agendě – všichni soudci občanskoprávního úseku

protokolující úředník/ce: **Martina P ř i b y l o v á**
Martina K u l í k o v á
Blanka Š r a j e r o v á
Monika H o d k o v á
Miroslava K a r l o v á
Karla K u č e r o v á
Hana M a l i n o v á
Kristýna P o t ů č k o v á
zajišťují protokolaci na trestním úseku soudu

zástup: vzájemný

rejstříkové vedoucí: **Veronika K a m e n í č k o v á**
vedení a mundáž spisů agendy Sd, vedení knihy úschov

zástup: Jana Jirkovská

Jana J i r k o v s k á
zpracování statistických listů C v agendě C-CEPR

zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Petra Š a š k o v á
zástup rejstříkových vedoucích civilního úseku dle pokynu dozorčí úřednice, protokolace v jednacích síních

zástup: nestanoven

zapisovatel/ka: ~~**Terezie S t o d o l o v s k á**~~ – mundáž pro trestní úsek soudu
Ingrid K y s l í k o v á – mundáž pro trestní úsek soudu, protokolace v jednacích síních

zástup: vzájemný

zapisovatel/ka: **Lucie Š m í d o v á** – mundáž pro civilní úsek dle pokynu dozorčí úřednice, protokolace v jednacích síních
Bc. Pavla R o t r e k l o v á – vedení sběrných spisů agendy C-CEPR, mundáž pro civilní úsek soudu – opatrovnická agenda
~~**Stanislava H a i d e r** – vedení sběrných spisů agendy C-CEPR, mundáž pro občanskoprávní úsek soudu – opatrovnická agenda~~
Pavla S l e p i č k o v á – mundáž pro občanskoprávní úsek dle pokynů dozorčí úřednice + protokolace v jednacích síních, zástup rejstříkové vedoucí senátu 17C
Uljana S a l a m i n – mundáž pro občanskoprávní úsek – opatrovnická agenda + protokolace v jednacích síních
Pavλίna P i n t e r o v á – mundáž pro občanskoprávní úsek dle pokynů dozorčí úřednice + protokolace v jednacích síních, zástup rejstříkové vedoucí senátu 14C

zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková – mundáž opatrovnické agendy

Doručovatelé : **Věnceslava K ř t ě n o v á**
Zdeněk K u č e r a

zástup: vzájemný

Projednáno se soudcovskou radou – JUDr. Tenglerová v.r.

V Kladně dne 27. 11. 2020

JUDr. Dana Z e l e n k o v á
předsedkyně Okresního soudu v Kladně

Příloha č. 1

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2021

PŘEHLED SPECIALIZACÍ POUŽÍVANÝCH PŘI PŘIDĚLOVÁNÍ VĚCÍ

| VĚC | OZNAČENÍ SPEC. | PRIORITA | POPIS POUŽITÍ SPECIALIZACE |
|-----|----------------|----------|---------------------------------------|
| C | 7 | 0 | civilní věci |
| C | 8 | 0 | civilní věci |
| C | 9 | 0 | civilní věci |
| C | 10 | 0 | civilní věci |
| C | 14 | 0 | civilní věci |
| C | 17 | 0 | civilní věci |
| C | 18 | 0 | civilní věci |
| C | 19 | 0 | civilní věci |
| C | 20 | 0 | civilní věci |
| C | 21 | 0 | civilní věci |
| C | 22 | 0 | civilní věci |
| C | 23 | 0 | civilní věci |
| C | 24 | 0 | civilní věci |
| C | 25 | 0 | civilní věci |
| C | 29 | 0 | civilní věci |
| C | 107 | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C | 108 | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C | 109 | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C | 110 | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C | 114 | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C | 117 | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C | 118 | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C | 119 | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |

| | | | |
|---|------------|---|---|
| C | 120 | 0 | Ro-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C | 121 | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C | 122 | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C | 123 | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C | 124 | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C | 125 | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C | 129 | 0 | RO - návrh na vydání platebního rozkazu |
| C | 207 | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 208 | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 209 | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 210 | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 214 | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 217 | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 218 | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 219 | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 220 | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz – převod do C |
| C | 221 | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 222 | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 223 | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 224 | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 225 | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 229 | 0 | CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C |
| C | CA | 1 | věci dle ust. § 244 o.s.ř./správní/ |
| C | CEPR | 2 | CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C |
| C | CEPR-CIZ | 1 | centrální elektronický platební rozkaz - cizí prvek |
| C | CEPR-CM | 1 | centrální elektronický platební rozkaz - obchodní věc |
| C | CEPR-PRAC | 1 | centrální elektronický platební rozkaz - pracovní věc |
| C | CIZINA | 1 | věci s cizím prvkem |
| C | CM | 1 | obchodní věci |
| C | OCHR.OSOB. | 1 | ochrana osobnosti |

| | | | |
|-----|------------|---|---|
| C | PO | 2 | předběžná opatření v C – před zahájením řízení |
| C | PRACOVNÍ | 1 | věci pracovní |
| C | RO | 2 | návrh na vydání platebního rozkazu |
| C | RO-CIZINA | 1 | návrh na vydání platebního rozkazu - cizí prvek |
| C | RO-CM | 1 | návrh na vydání platebního rozkazu - obchodní věc |
| C | RO-PRACOVN | 1 | návrh na vydání platebního rozkazu - pracovní věc |
| C | ROZ.CIZINA | 1 | rozvod s cizím prvkem |
| C | ROZVODY | 1 | rozvod |
| CD | CIZ C | 1 | dožádání - cizí prvek v civilní agendě |
| CD | CIZ E | 1 | dožádání - cizí prvek v exekuční agendě |
| CD | CIZ OPATRO | 1 | dožádání - cizí prvek v opatrovnické agendě |
| CD | CIVILNI | 2 | dožádání - v agendě C bez cizího prvku |
| CD | E | 2 | dožádání - v agendě exekuční bez cizího prvku |
| CD | SOU - MAJ | 2 | dožádání - prohlášení o majetku |
| CD | VSU - P | 2 | dožádání - v agendě opatrovnické bez cizího prvku |
| D | KLADNO | 1 | dědické věci |
| E | 8 | 0 | soudcovské věci v E |
| E | 10 | 0 | soudcovské věci v E |
| E | 17 | 0 | soudcovské věci v E |
| E | 22 | 0 | soudcovské věci v E |
| E | 23 | 0 | soudcovské věci v E |
| E | NEMOVITOST | 1 | nemovitosti |
| E | VYKLIZENÍ | 1 | vyklizení |
| E | VÝŽIVNÉ | 1 | exekuce - výživné |
| EVC | CIZINA | 1 | rejstřík EVC s cizím prvkem |
| EVC | EVC M | 1 | rejstřík EVC s obchodním prvkem |
| EXE | 8 | 0 | specializace senátu 8EXE |
| EXE | 10 | 0 | specializace senátu 10EXE |
| EXE | 17 | 0 | specializace senátu 17EXE |
| EXE | 22 | 0 | specializace senátu 22EXE |

| | | | |
|-----|------------|---|--|
| EXE | 23 | 0 | specializace senátu 23EXE |
| EXE | EX.ZAST.PR | 1 | exekutorské zástavní právo |
| EXE | SOUDCE | 1 | ostatní agenda rejstříku EXE vyřizovaná soudcem |
| EXE | VSU | 1 | ostatní agenda rejstříku EXE vyřizovaná vyšším soudním úředníkem |
| L | 7 | 0 | detenční řízení pro senát 7 |
| L | 8 | 0 | detenční řízení pro senát 8 |
| L | 9 | 0 | detenční řízení pro senát 9 |
| L | 10 | 0 | detenční řízení pro senát 10 |
| L | 12 | 0 | detenční řízení pro senát 12 |
| L | 13 | 0 | detenční řízení pro senát 13 |
| L | 14 | 0 | detenční řízení pro senát 14 |
| L | 17 | 0 | detenční řízení pro senát 17 |
| L | 18 | 0 | detenční řízení pro senát 18 |
| L | 19 | 0 | detenční řízení pro senát 19 |
| L | 20 | 0 | detenční řízení pro senát 20 |
| L | 21 | 0 | detenční řízení pro senát 21 |
| L | 22 | 0 | detenční řízení pro senát 22 |
| L | 23 | 0 | detenční řízení pro senát 23 |
| L | 24 | 0 | detenční řízení pro senát 24 |
| L | 25 | 0 | detenční řízení pro senát 25 |
| L | 29 | 0 | detenční řízení pro senát 29 |
| NC | 7 | 0 | pro dosah |
| NC | 8 | 0 | pro dosah |
| NC | 9 | 0 | pro dosah |
| NC | 10 | 0 | pro dosah |
| NC | 12 | 0 | pro dosah |
| NC | 13 | 0 | pro dosah |
| NC | 14 | 0 | pro dosah |
| NC | 17 | 0 | pro dosah |
| NC | 18 | 0 | pro dosah |

| | | | |
|-----|------------|---|---|
| NC | 19 | 0 | pro dosah |
| NC | 20 | 0 | pro dosah |
| NC | 21 | 0 | pro dosah |
| NC | 22 | 0 | pro dosah |
| NC | 23 | 0 | pro dosah |
| NC | 24 | 0 | pro dosah |
| NC | 25 | 0 | pro dosah |
| NC | 29 | 0 | pro dosah |
| NC | CIZINA | 1 | věci s cizím prvkem v opatro agendě |
| NC | CIZINA C | 1 | věci s cizím prvkem v agendě C |
| NC | E | 1 | neúplné věci E vč. návrhů na rozhodnutí podle § 348 z.ř.s. - soudce |
| NC | OBCHOD | 1 | věc Nc s obchodním prvkem v agendě C |
| NC | OCHR.OSOB. | 1 | věc Nc ve věci ochrany osobnosti v agendě C |
| NC | PO | 2 | předběžná opatření v C před zahájením řízení |
| NC | SVÉPRÁV. | 2 | věci týkající se svéprávnosti člověka |
| NC | CIVILNÍ | 3 | věc Nc týkající se agendy C |
| NC | OPATRO | 3 | věc Nc týkající se opatrovníckého řízení |
| NC | PRACOVNÍ | 1 | věc Nc s pracovněprávním prvkem v agendě C |
| NT | 1 | 0 | trestní věci ostatní senát 1 |
| NT | 2 | 0 | trestní věci ostatní senát 2 |
| NT | 3 | 0 | trestní věci ostatní senát 3 |
| NT | 4 | 0 | trestní věci ostatní senát 4 |
| NT | 5 | 0 | trestní věci ostatní senát 5 |
| NT | 6 | 0 | trestní věci ostatní senát 6 |
| NT | 26 | 0 | trestní věci ostatní senát 26 |
| NT | ZAHLAZENÍ | 1 | návrhy na zahlazení odsouzení |
| NTM | 1 | 0 | trestní věci mladiství – ostatní, senát 1 |
| NTM | 2 | 0 | trestní věci mladiství – ostatní, senát 2 |
| NTM | 3 | 0 | trestní věci mladiství – ostatní, senát 3 |
| NTM | 4 | 0 | trestní věci mladiství – ostatní, senát 4 |

| | | | |
|--------|---------|---|--|
| NTM | 5 | 0 | trestní věci mladiství – ostatní, senát 5 |
| NTM | 6 | 0 | trestní věci mladiství – ostatní, senát 6 |
| NTM | 26 | 0 | trestní věci mladiství – ostatní, senát 26 |
| P A NC | 7 | 0 | opatrovnické věci pro senát 7 |
| P A NC | 8 | 0 | opatrovnické věci pro senát 8 |
| P A NC | 9 | 0 | opatrovnické věci pro senát 9 |
| P A NC | 10 | 0 | opatrovnické věci pro senát 10 |
| P A NC | 12 | 0 | opatrovnické věci pro senát 12 |
| P A NC | 13 | 0 | opatrovnické věci pro senát 13 |
| P A NC | 14 | 0 | opatrovnické věci pro senát 14 |
| P A NC | 17 | 0 | opatrovnické věci pro senát 17 |
| P A NC | 18 | 0 | opatrovnické věci pro senát 18 |
| P A NC | 19 | 0 | opatrovnické věci pro senát 19 |
| P A NC | 20 | 0 | opatrovnické věci pro senát 20 |
| P A NC | 21 | 0 | opatrovnické věci pro senát 21 |
| P A NC | 22 | 0 | opatrovnické věci pro senát 22 |
| P A NC | 23 | 0 | opatrovnické věci pro senát 23 |
| P A NC | 24 | 0 | opatrovnické věci pro senát 24 |
| P A NC | 25 | 0 | opatrovnické věci pro senát 25 |
| P A NC | 28 | 0 | opatrovnické věci pro senát 28 |
| P A NC | 29 | 0 | opatrovnické věci pro senát 29 |
| P A NC | CIZINA | 1 | opatrovnické věci s cizím prvkem |
| T | 1 | 0 | trestní věci senátu 1 |
| T | 2 | 0 | trestní věci senátu 2 |
| T | 3 | 0 | trestní věci senátu 3 |
| T | 4 | 0 | trestní věci senátu 4 |
| T | 5 | 0 | trestní věci senátu 5 |
| T | 6 | 0 | trestní věci senátu 6 |
| T | 26 | 0 | trestní věci senátu 26 |
| T | DOPRAVA | 1 | trestné činy v dopravě |

| | | | |
|---|----------|---|--|
| T | CIZINA | 2 | věci s cizím prvkem |
| T | KORUPCE | 3 | korupční jednání veřejných činitelů-veř. zakázky, veř. soutěže, dražby |
| T | VOJENSKÉ | 4 | tr. činy vojenské |
| T | ROZSÁHLÉ | 5 | počet listů obžaloby |
| T | VAZBA | 6 | vazební věc v T |
| T | SENÁTNÍ | 7 | senátní věc v T |

Příloha č. 2

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2021

Závazné oddíly rejstříků všeobecných věcí (Nc, Nt, Ntm)

Rejstřík Nc:

| AGENDA | ODDÍL | POPIS | ČÍSELNÁ ŘADA |
|----------------|-----------------------------------|---|--------------|
| Občanskoprávní | OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE | Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení | 801 - 900 |
| Občanskoprávní | ÚSTNÍ PODÁNÍ | Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu | 1551 - 1600 |
| Občanskoprávní | INSOLVENCE | Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona | 701 - 800 |
| Občanskoprávní | ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ | Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb. | 1751 - 1800 |
| Občanskoprávní | SOUDNÍ SMÍRY | Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř. | 1501 - 1550 |
| Občanskoprávní | POVINNOSTI Z PO ESLP | Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva | 951 - 1 000 |
| Občanskoprávní | VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE | Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti | 1601 - 1650 |
| Občanskoprávní | ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP | Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry | 1701 - 1750 |
| Občanskoprávní | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ | Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení | 1101 - 1200 |
| Občanskoprávní | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN | Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí | 1201 - 1300 |
| Občanskoprávní | PRODLOUŽENÍ PO DN | Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí | 1001 - 1050 |
| Občanskoprávní | ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ | Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení | 1651 - 1700 |
| Občanskoprávní | PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ) | Návrhy na směnečné (šekové) protesty | 1051 - 1100 |

| | | | |
|----------------|--------------------------------------|--|-------------|
| Občanskoprávní | ROZHODCI | Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců | 1301 - 1350 |
| Občanskoprávní | ROZHODČÍ NÁLEZY | Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů | 1351 - 1500 |
| Občanskoprávní | OZNÁMENÍ VÝHRADY | Návrhy na doručení oznámení o výhradě | 901 - 950 |
| Dědická | POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ | Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat | 1 - 500 |
| Opatrovnická | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ – OPATRO | Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech | 2901 - 3000 |
| Opatrovnická | PODPŮRNÁ OPATŘENÍ | Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat | 2401 - 2450 |
| Opatrovnická | SVĚPRÁVNOST | Věci týkající se svěprávnosti člověka | 3251 - 3350 |
| Opatrovnická | NEZVĚSTNOST | Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného | 2001 - 2050 |
| Opatrovnická | PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO | Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého | 2801 - 2850 |
| Opatrovnická | DATUM SMRTI OSOBY | Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby | 1851 - 1900 |
| Opatrovnická | ZÁSAHY DO INTEGRITY | Věci týkající se zásahu do integrity osob | 4001 - 4050 |
| Opatrovnická | SVĚŘENSKÝ FOND | Věci týkající se svěřeneckého fondu | 3401 - 3450 |
| Opatrovnická | POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ | Návrhy na povolení uzavření manželství | 2601 - 2650 |
| Opatrovnická | URČENÍ RODIČOVSTVÍ | Pro věci týkající se určování rodičovství | 3451 - 3550 |
| Opatrovnická | POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ | Pro věci týkající se popírání rodičovství | 2451 - 2550 |
| Opatrovnická | OSVOJENÍ NEZLETELÝCH | Věci týkající se osvojení nezletilých dětí | 2201 - 2300 |

| | | | |
|--------------|--------------------------------------|--|-------------|
| Opatrovnická | JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO | Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte | 1951 - 2000 |
| Opatrovnická | VÝŽIVA, PÉČE, STYK – NEZLETILÍ | Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými | 3701 - 4000 |
| Opatrovnická | RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST | Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti | 3101 - 3150 |
| Opatrovnická | PORUČENSTVÍ | Věci týkající se poručenství nezletilých dětí | 2551 - 2600 |
| Opatrovnická | OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH | Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí | 2051 - 2150 |
| Opatrovnická | PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO | Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte | 2851 - 2900 |
| Opatrovnická | VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI | Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout | 3561 - 3700 |
| Opatrovnická | PRÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO | Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte | 2701 - 2750 |
| Opatrovnická | ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO | Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte | 4051 - 4100 |
| Opatrovnická | JMĚNÍ NEZLETILÉHO | Věci týkající se jmění nezletilého – ukončen a nahrazen novým oddílem | 1901 - 1901 |
| Opatrovnická | NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZLETIL. | Nakládání se jměním nezletilého s návaznou číselnou řadou Věci týkající se péče o jmění nezletilého | 1902 - 1950 |
| Opatrovnická | VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ | Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření (plynule navazuje na číselnou řadu původního oddílu VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ se zohledněním dosavadního nápadu jednotlivých senátů v původním oddílu) | 3601 - 3560 |
| Opatrovnická | PĚSTOUNSKÁ PÉČE | Věci týkající se pěstounské péče | 2301 - 2400 |
| Opatrovnická | DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE | Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte | 1801 - 1850 |
| Opatrovnická | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI | Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte | 3001 - 3100 |

| | | | |
|--------------|-------------------------------------|---|-------------|
| Opatrovnická | PRODLOUŽENÍ PO DĚTI | Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte | 2751 - 2800 |
| Opatrovnická | SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO | Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti | 3351 - 3400 |
| Opatrovnická | SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ | Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti | 3151 - 3200 |
| Opatrovnická | PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI | Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance | 2651 - 2700 |
| Opatrovnická | UTAJENÝ POROD | Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu | 3551 - 3600 |
| Opatrovnická | SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY | Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách | 3201 - 3250 |
| Opatrovnická | OSTATNÍ – OPATRO | Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu | 2151 - 2200 |
| Exekuční | ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE | Rozvrh výtěžku z daňové exekuce | 551 - 600 |
| Exekuční | PŘEDRAŽKY | Pro věci týkající se rozhodování o předražcích | 601 - 650 |
| Exekuční | SOUBĚH EXEKUCÍ | Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb. | 651 - 700 |
| Exekuční | EVET | Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír) | 501 - 550 |
| Všeobecná | ŽÁDOSTI – CEO | Žádosti o poskytnutí údajů z CEO | 4401 - 4500 |
| Všeobecná | NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY | Návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu (návrhy na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud) | 4101 - 4150 |
| Všeobecná | VŠEOBECNÝ | Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd. | 4151 - 4400 |

Rejstřík Nt (Ntm):

| AGENDA | ODDÍL | POPIS | ČÍSELNÁ ŘADA |
|------------------|---------------------------|--|---------------------|
| Přípravné řízení | ODPOSLECHY | Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu | 201 - 250 |
| Přípravné řízení | TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ | Návrhy na vydání příkazů k zjištění údajů o telekomunikačním provozu | 701 - 750 |
| Přípravné řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU | Návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§ 158a tr. ř.) | 751 - 850 |
| Přípravné řízení | SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU | Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu | 651 - 700 |
| Přípravné řízení | ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU | Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy | 1001 - 1050 |
| Přípravné řízení | ZATYKAČE/ ZADRŽENÍ | Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazu k zadržení | 1151 - 1200 |
| Přípravné řízení | VZETÍ DO VAZBY | Návrhy na vzetí do vazby | 901 - 1000 |
| Přípravné řízení | PRODLOUŽENÍ VAZBY | Návrhy na prodloužení trvání vazby | 501 - 550 |
| Přípravné řízení | PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY | Žádosti o propuštění z vazby | 551 - 600 |
| Přípravné řízení | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ | Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení | 601 - 650 |
| Přípravné řízení | OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI | Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování | 51 - 200 |
| Přípravné řízení | DOMOVNÍ PROHLÍDKY | Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků | 1 - 50 |
| Přípravné řízení | ZÁSILKY | Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky | 1101 - 1150 |

| | | | |
|------------------------|---|---|-------------|
| Přípravné řízení | VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU | Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu | 851 - 900 |
| Přípravné řízení | ZÁKAZY VYCESTOVAT | Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí | 1051 - 1100 |
| Přípravné řízení | OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ | Ostatní věci v přípravném řízení | 251 - 300 |
| Přípravné řízení | SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ | Sledování osob a věci | 301 - 500 |
| Bez přípravného řízení | ÚSTNÍ PODÁNÍ | Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.) | 1651 - 1700 |
| Bez přípravného řízení | ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ | Návrhy na zahlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti | 2051 - 3000 |
| Bez přípravného řízení | OCHRANNÁ OPATŘENÍ | Návrhy na uložení ochranného opatření | 1251 - 1300 |
| Bez přípravného řízení | MILOSTI | Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně | 1201 - 1250 |
| Bez přípravného řízení | SOUDNÍ REHABILITACE | Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů | 1501 - 1550 |
| Bez přípravného řízení | JINÉ REHABILITACE | Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu | 2001 - 2050 |
| Bez přípravného řízení | VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE | Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací | 1801 - 1850 |
| Bez přípravného řízení | VÝKON TRESTU (TRESTNÍHO OPATŘENÍ) | Věci týkající se výkonu trestu (rejstřík Nt), resp. trestního opatření (rejstřík Ntm), např. přerušování, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů, resp. trestních opatření apod. | 1951 - 2000 |
| Bez přípravného řízení | VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ | Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod. | 1851 - 1900 |
| Bez přípravného řízení | VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY | Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod. | 1901 - 1950 |
| Bez přípravného řízení | PP – JINÉ OSOBY | Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP | 1301 - 1500 |

| | | | |
|------------------------|--------------------------------|--|-------------|
| Bez přípravného řízení | VÝKON TRESTU | Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů a spol. | 2051 - 3000 |
| Bez přípravného řízení | SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU | Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie | 1551 - 1600 |
| Bez přípravného řízení | SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU | Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii | 1601 - 1650 |
| Bez přípravného řízení | VŠEOBECNÝ | Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení | 1701 - 1800 |

Příloha č. 3:

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2021

Rozdělení soudců občanskoprávního úseku pro konzultaci postupu ve věcech E a EXE

| senát: | vyřizující referent: | konzultační soudce: |
|---------------|-----------------------------|--|
| senát 31 | pí Zdichová | Mgr. Nováková |
| senát 32 | pí Zdichová | Mgr. Nováková |
| senát 33 | neobsazeno, bez nápadu | Mgr. Nováková |
| senát 34 | neobsazeno, bez nápadu | Mgr. Nováková |
| senát 36 | neobsazeno, bez nápadu | Mgr. Nováková |
| senát 51 | pí Bělohradská | JUDr. Zelenková |
| senát 52 | pí Junková | JUDr. Zelenková |
| senát 53 | pí Fečkaninová | Mgr. Nováková – sudé spisy; JUDr. Dana Zelenková – liché spisy |
| senát 54 | pí Fridrichová | JUDr. Hasmanová |
| senát 55 | pí Benedová | JUDr. Hasmanová |
| senát 56 | Mgr. Slabá | Mgr. Randa |
| senát 57 | pí Zdichová | JUDr. Kučerová |
| senát 58 | pí Fečkaninová | Mgr. Randa |
| senát 59 | pí Martinková | JUDr. Kučerová |

Senáty 33E a EXE, 34E a EXE a 36E a EXE v současné době neobsazeny, spisy napadlé do tohoto senátu vyřizuje vyšší soudní úřednice paní Dana Kozelková.