

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Kladně

pro rok 2020

Pracovní doba:

základní :	pondělí, středa, pátek	8:00 – 15:00 hod.
	úterý	8:00 – 16:00 hod.
	čtvrtek	8:00 – 17:00 hod.
volitelná :	pondělí, středa, pátek	7:00 – 16:00 hod.
	úterý	7:00 – 17:00 hod.
	čtvrtek	7:30 – 17:30 hod.
dne 23. 12. 2020		8:00 – 12:00 hod.
dne 31. 12. 2020		8:00 – 12:00 hod.

Při realizaci výkonu rozhodnutí (volitelná pracovní doba pro vykonavatele):

pondělí – sobota **7:00 – 21:00 hod.**

Úřední hodiny:**informační centrum
a podatelna:**

pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
středa	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 17:00 hod.
pátek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
dne 23. 12. 2020	8:00 – 12:00 hod.	
dne 31. 12. 2020	8:00 – 12:00 hod.	

pokladna:	pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
	úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
	středa	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
	čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 17:00 hod.

pro skládání jistot k návrhu na vydání předběžného opatření jsou úřední hodiny i v pátek: 8:00 – 11:30 hod. a 12:00 – 15:00 hod.

kanceláře: úterý: 8:00 – 11:30 hod. 12:30 – 15:30 hod.
čtvrtek: 8:00 – 11:30 hod. 12:30 – 17:00 hod.

dne 23. 12. 2020 8:00 – 12:00 hod.
dne 31. 12. 2020 8:00 – 12:00 hod.

příjem ústně podaných stížností – 1. patro (sekretariát předsedkyně soudu):

úterý: 08:00 – 11:00 hod. 12:30 – 15:00 hod.
čtvrtek: 08:00 – 11:00 hod. 12:30 – 16:00 hod.

Návštěvní hodiny u předsedkyně soudu, místopředsedů soudu:

každá středa (po předchozím objednání): **9:00 – 11:00 hod.**

Tiskový mluvčí Okresního soudu v Kladně:

JUDr. Ivo P o š t o l k a – trestní úsek

úkony při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění

Mgr. Lukáš R a n d a – občanskoprávní úsek

elektronická podatelna: podatelna@osoud.kld.justice.cz

Předsedkyně Okresního soudu v Kladně:

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

vykonává státní správu soudu v rozsahu uvedeném v § 127 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění
vyřizuje stížnosti a podání občanů, vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřizování

Místopředseda Okresního soudu v Kladně pro trestní úsek:

Mgr. Petr S e d l a ř í k

řídí trestní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje podání a stížnosti občanů na úseku trestním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu
zařazených na trestním úseku

Místopředsedkyně Okresního soudu v Kladně pro občanskoprávní úsek:

Mgr. Petra N o v á k o v á

řídí občanskoprávní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje stížnosti a podání občanů na úseku občanskoprávním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu
zařazených na občanskoprávním úseku

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu:

Mgr. Iva Š í c h o v á

řídí a odpovídá za činnost správy Okresního soudu v Kladně s výjimkou úkonů, které je podle zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu; zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční; realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP); zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování; zajišťuje koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení; zajišťuje koordinaci a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností; rozhoduje hospodářsko-finanční a správní otázky v oblasti státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu; vykonává činnost příkazce operace ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.; zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbor hospodaření soudu; zástup personalistky kontroluje dodržování a plnění plánu počtu pracovníků a mzdových prostředků; provádí přípravu rozpočtu FKSP a zpracovává podklady pro čerpání tohoto rozpočtu; zajišťuje opravy nemovitého majetku; vykonává funkci bezpečnostní ředitelky dle zákona č. 412/2005 Sb. v platném znění; dle pověření předsedkyně soudu zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení

zástup :

JUDr. Dana Zelenková, Mgr. Petr Sedlařík, Mgr. Petra Nováková – zástupce příkazce operací
Jana Machková, Bc. Šárka Krásová, Zuzana Švejcarová– realizace procesů IISSP

Sekretariát předsedkyně soudu,
správce rozpočtu

Eva Fleisleberová

vedení rejstříku Spr a St,
organizační a písařské práce pro vedení soudu,
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) – evidence objednávek a faktur, zakládání a uzavírání rezervací,
činnost správce rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.,
evidence daňových a nedaňových pohledávek, zástup pokladní

zástup :

Lenka Kindlová, Jana Machková, Bc. Šárka Krásová, Věra Svobodová

Dozorčí úřednice,
vyšší soudní úřednice:

Radka Fečkaninová

řídí a kontroluje práci kanceláří okresního soudu na civilním úseku,
provádí kontrolu dle § 224 a 231 vnitřního a kancelářského řádu,
dle pověření předsedkyně soudu připravuje podklady k žádostem evidovaným v rejstříku SI

zástup :

Monika Hodková – dozorčí činnost
Ivana Bělohradská, Zdena Junková – úkony vyšší soudní úřednice v agendě Spr, Si

Dozorčí úřednice

Monika Hodková

řídí a kontroluje práci kanceláří okresního soudu na trestním úseku

zástup:

Radka Fečkaninová

správce aplikace ISAS, IRES:

Zuzana Švejcarová

zavádí a koordinuje činnost systémů ISAS, IRES, CEPR, APSTR a DS
zodpovídá za nastavení systémů, ztotožnění údajů osob,
zakládá rozvrh práce do systému ISAS, poskytuje konzultace uživatelům systémů, dozoruje provoz DS

zástup:

Radka Fečkaninová

- Personalista : **Ivana G r o m a n o v á**
komplexní vedení personalistiky a odměňování, komplexní vedení organizačních vztahů a systemizace práce s přísedícími, další práce související s personální agendou
samostatné vedení mzdové agendy účetní jednotky
- zástup : Mgr. Iva Šíchová – personální agenda, Bc. Šárka Krásová, Jana Machková– mzdová agenda
- Hlavní účetní: **Jana M a c h k o v á**
samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví:
zástup mzdové účetní:
zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací;
zpracování účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci,
výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám;
účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody;
vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu;
účtování mezd, kontrola podkladů jednotlivých účetních operací;
zpracování pokladních dokladů a jejich kontrola;
spolupráce s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)
- účetní: **Bc. Šárka K r á s o v á**
zástup hlavní účetní, zástup mzdové účetní,
samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví včetně účtu 6015:
výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám; kontrola náhrad přísedících
vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
odesílání pro CSUIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků;

- účetní: **Zuzana Švejcarová**
samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví
evidence mandatorních výajů a účtování předpisu
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
odesílání pro CSUIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků;
spolupráce s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek
- účetní: **Věra Svobodová**
samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví;
zpracování účetních dokladů, účetních knih a ostatních účetních písemností dokladové řady ~~KDX~~ 978;
veškeré předpisy daňových i nedaňových pohledávek;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
evidence výplat notářům, zástup evidence daňových a nedaňových pohledávek
- zástup: vzájemný
- Vyšší podací oddělení : **Ivana Taubrová, Renata Beránková**
zápis agendy občanskoprávního úseku (kromě dědické, opatrovnické a agendy C-CEPR) a agendy L
tisk návrhů a zápis agendy EXE – pověření soudního exekutora, zápis agendy trestního úseku kromě agendy
Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
- zástup: vzájemný; Veronika Kameníčková
- Stanislava Haider**
zápis a kompletace spisů C-CEPR včetně tisku příloh a vedení sběrných spisů
- zástup: Ivana Taubrová, Renata Beránková - zápis agendy C-CEPR
- Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová, Radmila Kroupová – kompletace spisů, tisk příloh

Hana P e z i n s k á – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L
Jana B u l a n d r o v á – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L
Veronika K a m e n í č k o v á – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L

zástup: vzájemný

Veronika K a m e n í č k o v á - zápis dědické agendy (rejstřík D, Sd, U, Nc-D a Cd-D)

zástup: Jana Jirkovská

zástup: **Karla K u č e r o v á** – zápis agendy Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení včetně kompletace spisů
Miroslava Karlová

Lucie M a n d e l í č k o v á

zpracování elektronické pošty kromě návrhů na pověření soudního exekutora, provádění autorizované konverze dokumentů, kompletace spisů EXE – návrhy na pověření soudního exekutora

zástup: Stanislava Haider, Zdeněk Kučera, Radka Fečkaninová – konverze dokumentů
kompletace EXE – **Martina Mašková** a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Referent majetkové správy
organizační pracovnice:

Lenka K i n d l o v á

komplexní zajišťování správy movitého majetku a jeho evidence, zajišťování BOZP a PO, evidence autoprovozu, evidence objednávek, organizační zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců, vedení odborné knihovny, vedení skladu materiálu a tiskopisů včetně evidence, evidence klíčů a razítek, zpracování vyúčtování tel. hovorů zaměstnanců, vedení rejstříku Si

zástup: Eva Fleisleberová, Ivana Gromanová – zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců

Vymáhání a předpisy
pohledávek:

Danuše Fialová
Jaroslava Kolmistrová
~~**Jana Kostěková**~~
Markéta Anýžová
Linda Vršková

zástup:

vzájemný

Pracovnice informačního
centra:

Ilona Dvořáková, Lenka Čebišová
organizace chodu informačního centra vč. obsluhy telefonní ústředny, vyznačování doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí ve všech soudních agendách, koordinace práce soudních doručovatelů včetně přípravy obálek, příprava obálek pro justiční stráž

zástup:

vzájemný, **Lucie Mandelíčková**

Tiskové oddělení:
zástup:

Ilona Dvořáková, Lenka Čebišová
vzájemný, **Lucie Mandelíčková**

Podatelna a doručné oddělení:
zástup:

Ilona Dvořáková, Lenka Čebišová
vzájemný, **Lucie Mandelíčková**

Pokladna :

Danuše Fialová
pokladní (0,5), vymáhání pohledávek (0,5), prodej kolků
zástup: Eva Fleisleberová, Věra Svobodová, Linda Vršková

Spisovna: **Šarlota Málková, Eva Melčová**
odborné práce ve spisovně, spolupráce při činnosti dle § 113 notářského řádu

zástup: vzájemný, Lenka Čebišová, Zdeněk Kučera, Vladimír Křečan, Ilona Dvořáková

Vykonavatelé: **Vladimír Křečan** – realizace vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009Sb. (daňový řád)
Zdeněk Kučera – realizace vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009 Sb. (daňový řád)

zástup: vzájemný

Správce informačních a komunikačních technologií: **Mgr. Jakub Steiner**
zajišťování správné funkce a chodu operačních systémů, jejich nadstaveb a programových prostředků, komunikačních a informačních systémů a jiných aplikací pro koncového uživatele sítí a databází;
zajišťování ochrany, údržby a aktualizace databází;
zajišťování bezpečnosti dat;
další práce při uživatelské správě informačních a komunikačních technologií podle konkrétních podmínek a potřeb uživatelů;
vykonávání příkazů útvaru IT Krajského soudu v Praze;
vykonává činnosti související s politikou bezpečnosti informací v ICT resortu spravedlnosti č.j. 142/2012-OI-SP/1;
zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky;
metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému;
zajišťování nového nastavení systémů při změnách projektu, řešení přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky

zástup: Zdeněk Kučera

Způsob přidělování a zápisu věcí:

Do senátů je nápad přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním, v rozsahu stanoveném u jednotlivých senátů. Jednotlivé věci se zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud.

Návrhy na vydání platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 107C – 110C, 114C a 117C - 124C. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu, které se převádí z aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 207C – 210C, 214C a 217C - 224C. Ostatní občanskoprávní návrhy se zapisují do číselné řady 7C – 10C, 14C a 17C – 24C.

Návrhy na pověření soudního exekutora pro peněžité plnění s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis, se zapisují do číselné řady 51 – 57EXE a 59 EXE, algoritmem obecným s dorovnáváním.

Návrhy na zahájení řízení o pozůstalosti se zapisují do číselné řady 31D a rozdělují se dle platného Rozvrhu způsobu pověřování notářů jako soudních komisařů v řízení o dědictví v obvodu Krajského soudu v Praze.

V případě, že věc bude chybně přidělena senátu, který nemá příslušnou specializaci nebo tato specializace není v okamžiku zápisu věci známa, bude věc dle stanoveného pořadí zástupu přidělena senátu, který příslušnou specializaci vyřizuje. Senátu, kterému byla věc odebrána, bude ponížena nápad právě o jednu věc.

Obchodní věci se pro účely tohoto rozvrhu práce rozumí spor ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků a dále spory z právních vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 ve věcech vymezených v ustanoveních § 261 odst. 1 až 6 a § 262 odst. 1 a 3 obchodního zákoníku a ve věcech dle hospodářského zákona č. 116/1990 Sb.

Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zák. č. 89/2012 Sb. (nový občanský zákoník), včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, pokud žalobcem je cizozemská společnost jako právní nástupce původního tuzemského věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky nebo v těchto věcech, pokud byl závazkový vztah ve smlouvě výslovně podřízen právnímu řádu České republiky a žalovaný má bydliště, nebo sídlo v České republice.

Za věci se specializací ochrana osobnosti se pro účely přidělení nápadu dle rozvrhu práce pokládají žaloby z porušení § 77 a následující, § 81 a následující, § 84 a následující, § 91, § 92, § 93 a následující zák. č. 89/2012 Sb. – občanský zákoník, **vyjma žalob, v nichž jsou tyto nároky kumulovány s nárokem z jiných skutků.**

Žaloby vyplývající z pozůstalostního řízení vyřizují všichni soudci zařazení na občanskoprávním úseku; nápad této agendy je přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním.

Věci náležející do všeobecného rejstříku a věci dožádání napadají do jednotlivých soudních oddělení se zohledněním specializace.

Agendu CD, TD vyřizují asistenti, vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice případně justiční čekatelé obou úseků dle jednotlivých soudních oddělení, kromě agendy CD s cizím prvkem (vyjma Slovenska). Vyšší soudní úřednice zařazené na trestní úsek jsou pověřeny provádět úkony dle ustanovení § 111a odst. 2 tr. řádu.

Protokol o prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého sepisují vyšší soudní úřednice opatrovnického oddělení. Protokol o oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř. sepisuje justiční čekatel nebo vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku.

Při založení nového senátu se nápad agendy do tohoto senátu nedorovnává, jednorázový nápad je řešen formou mimořádného přidělení.

Způsob pověřování notářů jako soudních komisařů úkony v řízení o dědictví je stanoven Rozvrhem Krajského soudu v Praze, který je založen ve správním rejstříku soudu a vyvěšen na úřední desce soudu.

Rejstříkové vedoucí občanskoprávních senátů, které vyřizují opatrovnickou agendu, jsou oprávněny zapsat novou věc P a Nc.

Soudní oddělení se zastupují v pořadí uvedeném u každého soudního oddělení s přihlédnutím ke specializacím.

Žaloby o zmatečnost proti rozhodnutí soudního oddělení vyřizuje zastupující soudní oddělení.

Výjimky z automatického přidělování nápadu:

Žaloba, které předcházela návrh na osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce a bylo mu vyhověno, bude přidělena do senátu soudce, který o tomto návrhu rozhodoval.

V případě vyloučení věci k samostatnému projednání zůstává vyloučená věc ve stejném senátu. V případě vrácení spisu po vyslovení nebo přenesení příslušnosti je spis opět zapsán do stejného senátu. Věc PaNc napadlá před tím, než je pravomocně vyřízen předchozí návrh, týkající se týchž nezletilých, připadá tomu, kdo ve věci rozhoduje, bez ohledu na případnou změnu specializace.

Pokud v trestním řízení znovu napadne věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, věc kterou vzal státní zástupce zpět nebo kde byl odmítnut návrh na potrestání, přidělí se taková věc znovu do senátu, který tuto věc vyřizoval. (viz § 161a odst. 2 písm. c) Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 505/2001-Org. v platném znění, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy). V tomto případě se na tuto věc pohlíží jako na nový nápad a dotčenému senátu se navýší nápad právě o jednu věc se zohledněním specializace věci.

O všech návrzích osvojení téhož nezletilého podle ustanovení § 427 z.ř.s. rozhoduje ten soudce, do jehož senátu napadne první návrh této agendy.

Návrhy na omezení svéprávnosti a opatrovnictví jsou mezi soudce se specializací P a Nc rozdělovány rotačním způsobem. Soudce, kterému je spis přidělen rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se opatrovnictví této osoby. Po dobu zastavení nápadu soudci příslušnému dle první věty tohoto odstavce jsou další návrhy ve věci opatrovnictví a svéprávnosti osoby rozdělovány mezi ostatní soudce se specializací PaNc rotačním způsobem podle data nápadu návrhu, o němž je třeba rozhodnout.

O návrzích ve věci opatrovnického řízení, týkajících se polorodých sourozenců, které dojdou soudu dříve, než je o předcházející věci pravomocně rozhodnuto, rozhoduje jeden soudce, a to soudce vyřizující první pravomocně neskončenou věc.

Všichni soudci občanskoprávního úseku mají dosažitelnost pro vydání a výkon rozhodnutí podle ust. § 66 a násl., § 77, § 348, § 405 a § 452 zák. č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, vyřizují v době dosažitelnosti agendu rejstříku L – pododdíl řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem. Návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb. vyřizuje ten soudce, který rozhodoval o vydání předběžného opatření podle § 405 téhož zákona.

Při rozhodování o prodloužení předběžného opatření dle § 452 zák. o z. ř. s. rozhoduje soudce, který zahájil řízení ve věci samé, s výjimkou soudců kteří nemají specializaci PaNc. Spisy z těchto oddělení se přidělí soudcům se specializací PaNc dle obecného algoritmu.

Dosažitelnost pro rozhodování soudce v přípravném řízení trestním, včetně soudnictví ve věcech mládeže dle z.č. 218/2003 Sb., rozhodování o zatčených osobách na základě příkazu k zatčení a dále rozhodování soudce v přípravném řízení dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, rozhodování ve zkráceném řízení se zadrženým zajišťují všichni soudci trestního úseku a to bez ohledu na pracovní či mimopracovní dobu. Dosažitelnost je stanovena zvláštním rozpisem, který sestavuje místopředseda soudu pro trestní úsek. Zástup soudců v této agendě je vzájemný. Dosažitelnost zapisovatelek je stanovena zvláštním rozpisem. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl o vzetí obviněného do vazby je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím o vazbě tohoto obviněného. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák.č.418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím ve vztahu k trestně odpovědné právnické osobě.

Pohotovost začíná po skončení pracovní doby a končí začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchýlně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

Dohledová a konzultační činnost soudců:

Všichni soudci občanskoprávního úseku vyřizující agendu E poskytují vykonavatelům odborné konzultace.

Nepřítomnost:

V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (trvající bez přerušení alespoň 4 týdny v kalendářním roce nebo trvající celkem alespoň 6 týdnů v kalendářním roce), může být opatřením předsedy soudu nebo místopředsedů soudu po uplynutí uvedené doby (dle toho, která doba uplyne dříve) na dobu do skončení pracovní neschopnosti zastaven nápad věcí. V případech, kdy lze podle potvrzení lékaře očekávat, že nepřítomnost dosáhne této délky, lze opatřením předsedy nebo místopředsedů soudu zastavit nápad věcí do příslušného senátu od počátku pracovní neschopnosti soudce či kdykoliv v jejím průběhu. V případě, že pracovní neschopnost bude kratší než shora uvedená lhůta, bude po skončení pracovní neschopnosti soudce nápad dorovnán.

V agendě T se pro dobu nepřítomnosti soudce, po uplynutí 5 pracovních dní nepřítomnosti, zastaví nápad agendy T – specializace VAZBA do senátu nepřítomného soudce. V tomto případě se za nepřítomnost nepovažuje čerpání řádné dovolené.

Předběžná opatření podle ust. § 74 a násl .o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předána zastupujícímu soudci k vyřízení, je-li jeho nepřítomnost delší než 3 dny od nápadu. Předběžná opatření v agendě C jsou přidělovány automatickým způsobem

přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace PO. Vazební věci v agendě T jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace vazba.

Žaloby z rušené držby podle § 176 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předány 7. pracovní den od nápadu (u stavby 15. pracovní den od nápadu) zastupujícímu soudci. Žaloby ve věcech opatrovnické rady podle § 49 z.ř.s. (zákonu o zvláštních řízeních soudních) budou předány 10. pracovní den od nápadu zastupujícímu soudci.

V případě nepřítomnosti řešitele aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu delší než 5 pracovních dní se tomuto řešiteli pro dobu nepřítomnosti zastaví nápad agendy.

Asistenti soudců se zastupují vzájemně. Všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku zastupují v případě nutnosti rovnoměrně asistenty soudců a naopak.

Přerozdělení věcí z důvodu odchodu soudce (uplynutí mandátu soudce, přidělení soudce k jinému soudu apod.)

1. Spisy věcí C, PaNc, a T, ve kterých byl vyhlášen rozsudek, ale nebyl ke dni odchodu soudce vyhotoven, se rozdělí tak, že se seřadí podle data vyhlášení rozsudku a takto seřazené se přidělí rotačním způsobem od nejstaršího po nejnovější senátům řešícím agendu C (PaNc, T), počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení.

2. Spisy věcí C (včetně věcí C-ro a C-CEPR) ke dni odchodu soudce nevyřízené a obživlé, přidělené k vyřízení do oddělení nepřítomného soudce, se rozdělí tak, že se seřadí za sebou počínaje od nejstarší věc po nejnovější podle data nápadu k našemu soudu a takto seřazené se přidělí senátům řešícím agendu C, počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, rotačním způsobem, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení, do úplného přidělení všech neskončených věcí. Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy PaNc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt; u agendy Nt se nepřihlíží ke specializaci věci.

3. Spisy věcí C (včetně věcí C-ro a C-CEPR) ke dni odchodu soudce vyřízené, pravomocné a odškrtnuté, v nichž je třeba úkonu soudce, budou rozděleny rotačním způsobem mezi senáty řešící agendu C podle data uplynutí lhůty (§ 176 v.k.ř.) nebo podle data doručení podání, na základě kterého je třeba úkonu soudce, počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení.

Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy PaNc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt; u agendy Nt se nepřihlíží ke specializaci věci.

Dočasné přidělení spisů k vyřízení:

Předseda a místopředsedové soudu mohou - s ohledem na plánovaný termín ukončení nepřítomnosti soudce - ve věcech T s výjimkou věcí T se specializací VAZBA, PaNc a EXE po třech měsících nepřerušené nepřítomnosti soudce, v ostatních věcech po 6 měsících nepřerušené nepřítomnosti soudce, neskončené a obživlé věci ze senátu tohoto soudce přidělit k vyřízení jinému soudci.

Věci skončené a nepravomocné bude vyřizovat zastupující soudce dle rozvrhu práce. Věci se mezi ostatní soudce se zohledněním jejich specializace přerozdělí kolovacím systémem, počínaje soudcem dle pořadí zástupu nepřítomného soudce v rozvrhu práce, v pořadí podle data nápadu věci od nejstarší po nejnovější. Každá věc zapisovaná do samostatného rejstříku bude rozdělována popsáním způsobem samostatně. Po ukončení dlouhodobé nepřítomnosti soudce se přerozdělené neskončené a obživlé věci vrací k vyřízení tomuto soudci, zároveň se mu navýší v roce ukončení nepřítomnosti a v následujícím kalendářním roce (nedojde-li již dříve k vyrovnání počtu) nápad věcí o počet věcí rovnající se rozdílu mezi spisy z důvodu nepřítomnosti přidělenými jiným soudcům a počtem věcí, které se soudci dle předchozí věty k vyřízení vrátily po ukončení nepřítomnosti.

Obecná ustanovení:

Podání došla do spisů senátů, u nichž došlo ke změně v obsazení, vyřídí soudce, jemuž je přidělen senát v době doručení podání.

Všichni zaměstnanci jsou oprávněni doručovat soudní písemnosti.

Vybraní zaměstnanci soudu jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence obyvatel a Centrální evidence vězňů. Všichni soudci a zaměstnanci zařazení na trestním úseku jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence stíhaných osob. Seznam zaměstnanců a rozsah jejich oprávnění je veden ve správním deníku soudu.

Formou týmu jsou organizována soudní oddělení 7C – 28C.

Zaměstnanci zařazení na pracovní pozici rejstříkové vedoucí na občanskoprávním úseku a protokolující úřednice nebo rejstříkové vedoucí na trestním úseku plní i povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění v oddělení nebo týmu, do něhož jsou rozvrhem práce zařazení.

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

1T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% včetně specializace s výjimkou:

- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;

2. Specializace:

agenda věcí T, kde obviněný je cizinec - 100%;

3. Specializace:

věci agendy Nt – zahlazení odsouzení – 100%;

4. věci agendy Td s cizím prvkem a Td – výslechy svědků a obviněných

5. věci agendy Nt - kromě agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice- 100%;

6. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Předseda senátu(samosoudce):

JUDr. Jiřina Ř í h o v á

Zástupce:

Mgr. Ladislava Lužanová – zástup i v agendě

Td

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka

Mgr. Štěpán Jirounek – zástup i v agendě věcí s cizím prvkem

Mgr. Petr Sedlařík

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb.v agendě T, Nt, Ntm, **T- PO** a Td, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Helena Handlířová, **Jitka Hejná**

rejstříková vedoucí:

Veronika Saláčová - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová, **Jitka Hejná a Monika Hodková**

protokolující úřednice:

Martina Přibyllová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, mundáž Nt, Ntm - přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Michaela Nutrová, **Monika Hodková**; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla Kučerová – **zápis a** vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Miroslava Karlová

přisedící:

Ing. Jiří Bureš, Danuše Fialová, Bohuslava Fraňková, Jana Halwigerová, Vladislav Soukal, Mgr. Stanislav Švarc, Bc. Lada Gerhardtová, Dagmar Janečková, Ing. Antonín Tolkačev, Marie Šilhavá
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 26T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

Předseda senátu (samosoudce)

2T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% s výjimkou:

- agendy věcí T, kde obviněný je cizinec;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- agendy trestných činů vojenských;
- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.);
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

2. Specializace:

věci agendy Nt – zahlazení odsouzení – 100%

3. věci agendy Td s cizím prvkem a Td – výsledky svědků a obviněných;

4. věci agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100%;

5. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Mgr. Ladislava L u ŝ a n o v á

Zástupce:

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka - zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže – soudu pro mládež (zák. č. 218/2003 Sb.) – Tm, Rod

Mgr. Štěpán Jirounek

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová – zástup i v agendě Td

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová – veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, Td a **T-PO**, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Michaela Nutrová, **Jitka Hejná**

rejstříková vedoucí:

Veronika Slačková - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: Monika Hodková, **Michaela Nutrová, Helena Handlířová a Jitka Hejná**

protokolující úřednice:

Martina Kulíková – protokoly v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Tm, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Helena Handlířová, **Monika Hodková**; protokoly - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla Kučerová – **zápis a** vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Miroslava Karlová

přisedící:

Ludmila Hýská, Ing. Zdeněk Kavka, Jaroslav Korous, Dagmar Markovičová, Hana Svobodová, Ing. Jaroslav Linc, Marie Zelenková, Jana Škrábová
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T – vzájemný

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

3T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 75% včetně specializace s výjimkou:

- věcí T, kde obviněný je cizinec;
- věcí trestných činů v dopravě (§§ 143,147,148,151 a 273 tr. zákoníku)
- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

2. věci agendy podmíněného propuštění (Pp) - 100%;

3. věci agendy Nt – týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100%;

4. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Vít S o c h o v s k ý

zástup vzájemný:

JUDr. Ivo Poštolka

Mgr. Štěpán Jirounek - včetně věcí Pp

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jitka Hejná - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, Td, Pp a **T-PO**, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Michaela Nutrová, **Helena Handlířová**

rejstříková vedoucí:

Veronika Slačková - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: Monika Hodková, **Michaela Nutrová, Helena Handlířová a Jitka Hejná**

protokolující úřednice:

Hana Malinová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: **Jitka Hejná, Monika Hodková**; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla Kučerová – **zápis a** vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Miroslava Karlová

přísedící:

Vladimír Křečan, Mgr. Jozef Lipták, Jaroslav Matějka, Vlasta Tiefová, Libor Trojan, Mgr. Petra Černá, Anna Stádníková, Bc Dana Štecová, Věra Blažejová

zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

4T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 65% včetně specializace s výjimkou:

- agendy věci T, kde obviněný je cizinec;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- agendy trestných činů vojenských;

2. Specializace:

věci agendy Tm, Rod - věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.) - 100%;

3. Specializace:

věci agendy Nt – zahlazení odsouzení – 100%

4. věci agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100%;

5. věci agendy Ntm - 100%;

6. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Předseda senátu(samosoudce):

JUDr. Ivo P o š t o l k a

Zástupce:

Mgr. Štěpán Jirounek

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová - zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (zákon č.218/2003 Sb.) - Tm, Rod

Mgr. Vít Sochovský

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jitka Hejná - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Michaela Nutrová, **Helena Handlířová**

soudní tajemnice:

Martina Kulíková - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě T – PO; zástup: **Jitka Hejná** – úkony soudní tajemnice, **Helena Handlířová**, **Michaela Nutrová**

rejstříková vedoucí:

Veronika Salačová - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: **Monika Hodková**, **Michaela Nutrová**, **Jitka Hejná**, **Helena Handlířová**

rejstříková vedoucí:

Jana Bulandrová - liché spisy Rod; **Hana Pezinská** - sudé spisy Rod
vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, **Veronika Kameníčková**

protokolující úředník:

Miroslava Karlová – protokoly v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Tm, Nt všeobecné řízení, vedení Nt a Ntm – přípravné řízení;
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: **Jitka Hejná**, **Monika Hodková**; protokoly - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla Kučerová – **zápis** a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: **Miroslava Karlová**

přisedící:

JUDr. **Eva Burešová**, **Jiří Černý**, **Lenka Kindlová**, **Ing. Veronika Labaštová**, **Mgr. Zdeněk Vých**, **Irena Horová DiS.**
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 26T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti**

5T **bez nápadu agendy**

Předseda senátu (samosoudce)

neobsazeno

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a **T-PO** přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Michaela Nutrová, **Jitka Hejná**

rejstříková vedoucí:

Veronika Saláčová - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: **Monika Hodková, Michaela Nutrová, Helena Handlířová, Jitka Hejná**

protokolující úřednice:

všechny protokolující úřednice trestního úseku dle přiděleného senátu, zástup: vzájemný

Hana Malinová - vedení a mundáž spis agendy 5T nepřidělených do jiných senátů, zástup: Miroslava Karlová, Helena Handlířová, **Monika Hodková**

přisedící:

nepřidělení

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

6T

1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 75% včetně specializace s výjimkou:

- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

2. Specializace:

věci agendy T, kde obviněný je cizinec - 100% - zástup;

3. Specializace:

agenda věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku)
a to i pokud je obviněný cizinec - 100%;

4. věci agendy podmíněného propuštění (Pp) - 100%;

5. věci agendy Nt – týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100%;

6. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Štěpán J i r o u n e k

Zástupce:

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová - zástup i v agendě věcí trestných činů v dopravě

Mgr. Vít Sochovský – zástup i v agendě Pp

JUDr. Ivo Poštolka

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm, **T-PO** a PP, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, **Jitka Hejná**

rejstříková vedoucí:

Veronika Saláčová - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: **Monika Hodková, Michaela Nutrová, Helena Handlířová a Jitka Hejná**

protokolující úřednice:

Blanka Šrajetrová – protokolace v jednacích síních, vedení a mundáž spisů agendy T, Pp, Nt všeobecného řízení, mundáž Nt a Ntm přípravného řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Michaela Nutrová, **Monika Hodková**; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla Kučerová – **zápis a** vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Miroslava Karlová

přisedící:

Ing. Martin Dušák, Eva Fleisleberová, Bc. Jolana Hodková, Zdeněk Hořejší, Ivana Gromanová, Antonín Jiras, Václav Bečvář, Ivana Přenosilová
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 26T – vzájemný.

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
26T	<p>1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 50% včetně specializace s výjimkou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • agendy věci T, kde obviněný je cizinec; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • agendy věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.); • agendy trestných činů vojenských; <p>2. Specializace: agenda řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách - 100%</p> <p>3. Specializace: věci agendy Nt – zahlazení odsouzení – 100%</p> <p>4. věci agendy Nt - kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vlnařice - 100%;</p> <p>5. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).</p>	<p>Mgr. Petr Sedlářík</p> <p>Zástupce: JUDr. Jiřina Říhová Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Vít Sochovský JUDr. Ivo Poštolka Mgr. Štěpán Jirounek</p>

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a **T-PO** přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Helena Handlířová, **Michaela Nutrová, Jitka Hejná**

rejstříková vedoucí:

Veronika Saláčová - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: **Monika Hodková, Michaela Nutrová, Helena Handlířová, Jitka Hejná**

protokolující úřednice:

Karla Kučerová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, mundáž Nt, Ntm přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: **Helena Handlířová, Monika Hodková**; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla Kučerová – **zápis a** vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Miroslava Karlová

přísedící:

Ema Bolemantová, Jaroslava Kousalová, Vladimír Lochovský, Bc. Michal Pospíšil, Marta Sládková, Ing. Jiří Vohralík, Jaroslava Wallová, Jitka Zýková, JUDr. Hana Homolová
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 26T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**
27T bez nápadu

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Jana P o k o r n á
mateřská dovolená

27C bez
nápadu

Mgr. Jana P o k o r n á
mateřská dovolená

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

trestní úsek:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a **T-PO**, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky, zástup: Michaela Nutrová, **Jitka Hejná**

rejstříková vedoucí:

Veronika Slačková - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: **Monika Hodková, Michaela Nutrová, Helena Handlířová, Jitka Hejná**

protokolující úřednice:

Miroslava Karllová – vedení a mundáž spisů 27 T napadlých do 31. 12. 2017 nepřidělených do jiných senátů, zástup: Helena Handlířová;
protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přísedící: nepřiděleni; **justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka**

občanskoprávní úsek:

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku dle přiděleného senátu - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě P, Nc, L; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí občanskoprávního úseku dle přiděleného senátu – vedení a mundáž spisů agendy P, Nc; zástup: vzájemný, dle bližší specifikace u přiděleného senátu

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

7C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L a P
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu
agend:

C – 90%, Nc-civilní - 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 32%, Cd – 100%

2. Specializace:

věci obchodní Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

3. Specializace:

věci R (rozvody) - 100%

4. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

5. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického
platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR 64%, EVC: 100%

6. Specializace:

úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro
řešitelský tým č. 2

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Jarmila T ů m o v á

Zástupce:

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana Bělohřadauská - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Erbová – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Dana Koudeřková – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Veronika Harušťáková, Simona Hodrová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC a EVC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

8C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, E, EXE**
s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 60%, Nc-civilní - 50%, E – 100%, EXE – 100%, Cd – 50%
- 2. Specializace:**
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**
rejstřík D – úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, agenda Sd, U, rozhodování o vyloučení soudních komisařů ve spisech senátu 31D – sudé a 32D
- 4. Specializace:**
věci R (rozvody) – 50%
- 5. Specializace:**
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 50%
- 6. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend:
C-RO: 60%, CEPR:57%, EVC:70%
- 7. Specializace:**
úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 1

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

Zástupce:

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistent soudce:

Mgr. Michal V a n í č e k - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb., za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb., na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Anna Martinková (úkony v kompetenci vyšší soudní úřednice) a všechny vyšší soudní úřednice C úseku

vyšší soudní úřednice:

Mgr. Petra S l a b á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě lichých spisů Nc - exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 53Nc-exe a 53EXE; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor a na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví; zástup: Anna Martinková – exekuční agenda, Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

Ivana B ě l o h r a d s k á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc – exe a EXE-soudní exekutor, evidovaných v senátech 51Nc-exe a 51EXE, zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zdena J u n k o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 52Nc-exe a 52EXE; zástup Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Lenka K r o b o t o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor zástup: Hana Váňová, Martina Mašková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Veronika K a m e n í č k o v á – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti; zástup: Dana Kozelková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy - E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Hana V á ň o v á - liché spisy 51Nc – exe, 51EXE, **Dana K o u d e l k o v á** – sudé spisy 51Nc-exe, 51EXE vedení a mundáž spisů; zástup: Lenka Krobotová, Martina Mašková, Veronika Haruštáková, Simona Hodrová

Lenka K r o b o t o v á - liché spisy 52Nc – exe a 52EXE, **Simona H o d r o v á** – sudé spisy 52Nc-exe a 52EXE vedení a mundáž spisů; zástup: Martina Mašková, Hana Váňová, Veronika Haruštáková, Dana Koudelková

Petra Š a š k o v á - liché spisy 53Nc- exe, 53EXE; vedení a mundáž spisů; zástup: **Lenka Brozová**
justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

9C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L a P

s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem a agendě C
s poměrem nápadu agend:

C – 0%, Nc-civilní – 0%, P, P a Nc, Nc - opatro – 65%, Cd – 100%

2. Specializace:

věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc - opatro – 100%

3. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí
s cizím prvkem - 100%

4. Specializace:

agenda CD - opatro s cizím prvkem - 100%

5. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
s poměrem nápadu agend:

C-RO: 70%, CEPR: 64%, EVC – 100%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Alena Š u s t r o v á

Zástupce:

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

Mgr. Martina Semencová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO, zástup: JUDr. Barbora Zahálková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC;
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Lenka Brozová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Petra Šašková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana Králová – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

10C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, E, EXE**
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 100%, Nc-civilní – 100%, E – 100%, EXE – 100%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
věci obchodní - Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
- 3. Specializace:**
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti
domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 4. Specializace:**
věci R (rozvody) – 100%
- 5. Specializace:**
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 100%
- 6. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí obchodních s poměrem nápadu:
C-RO: 100%, CEPR: 71%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Eva Kučerová

Zástupce:

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO; zástup: Mgr. Michal Vaníček a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC a EVC
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Dana Kozelková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

Jindra Zdíchová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 57Nc-exe a 57EXE, 58Nc-exe a 58EXE; zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 59Nc-exe a 59EXE; zástup: Mgr. Michal Vaníček a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Lucie Čermáková - vedení a mundáž agendy C, Nc, Cd, L a EXE- soudní exekutor
zástup: Michaela Vargová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC a EVC; zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Michaela Vargová - liché spisy 59Nc – exe, 59EXE, **Lucie Čermáková** – sudé spisy 59Nc – exe, 59EXE,
vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný

Veronika Harušťáková - liché spisy 57Nc – exe, 57EXE, **Bc. Pavlína Dvořáková** – sudé spisy 57Nc-exe, 57EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: Dana Koudelková, Simona Hodrová, **Markéta Bořková**

Petra Šašková - vedení a mundáž spisů agendy 58Nc – exe, 58EXE; zástup: **Lenka Brozová**

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**

11C **bez nápadu**

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Marie Āoupalíková – Bredová
mateřská/rodičovská dovolená

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu a Anna Martinková v dosud nepřidělených spisech – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L a EXE – soudní exekutor, statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Michal Vaníček a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Erbová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC a EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Dana Kozelková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku dle přidělení spisů a Petra Šašková v dosud nepřidělených spisech - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor; zástup: Lenka Brozová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Bernová – vedení a mundáž spisů agendy C - CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Dana Králová

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

12C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L a P**
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem
nápadu agend:
C – 0%, Nc-civilní 0%, P, PaNc, Nc-opatro – 100%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
věcí s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 100%
- 3. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí
s cizím prvkem - 100%
- 4. Specializace:**
agenda CD - opatro s cizím prvkem - 100%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Jana Š e d i v á

Zástupce:

Mgr. Simona Vávrová
JUDr. Evženie Vodová
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

JUDr. Barbora Zahálková - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku vč. přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc včetně agendy Nc-exe a EXE- soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Martina Semencová všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová a Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Veronika Harušťáková - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P, zástup: **Simona Hodrová, Dana Koudelková** a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Markéta Bořková - vedení a mundáž spisů agendy 12Nc – soudní exekutor, 12EXE zástup: Bc. Pavlína Dvořáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

13C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C –0%, Nc-civilní – 0%, P, PaNc, Nc-opatro – 100%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
věcí s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 100%
- 3. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
- 4. Specializace:**
agenda CD - opatro s cizím prvkem - 100%

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Simona V á v r o v á

Zástupce:

JUDr. Evženie Vodová
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Jana Šedivá

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Zdena J u n k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC;
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová a Jitka Hnízdilová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Hana K e r t é s z o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P,
zástup: Štěpánka Voborová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

14C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 32%, Cd – 100%

2. Specializace:

věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona –100%

3. Specializace:

věci R (rozvody) – 100%

4. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

5. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Evžen V o d o v á

Zástupce:

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena Fridrichová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Eliška Moulisová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Petra Krakešová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**

15C **bez nápadu**

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Lenka P i k n o v á
materšská dovolená

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přiděleného senátu - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO; zástup: dle zástupu v přiděleném senátu

Hana E r b o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí civilní agendy dle přiděleného senátu

vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd , L a P; zástup: vzájemný a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta B e r a n o v á - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka
zapisovatel/ka
soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**

16C bez nápadu

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Zuzana Slezáková
mateřská/rodičovská dovolená

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu a Jindra Z d i c h o v á v dosud nepřidělených spisech - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve všech přidělených i nepřidělených spisech; zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku dle přidělení spisu a Veronika H a r u š t á k o v á v dosud nepřidělených spisech – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P zástup: Dana Koudelková, Simona Hodrová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC ve všech přidělených a nepřidělených spisech zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

17C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P, E, EXE**
s výjimkou věcí pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 45%, Nc-civilní – 50%, P, PaNc, Nc-opatro – 20%, E – 10%, EXE - 10%, Cd – 50%
- 2. Specializace:**
věci obchodní – Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 50%
- 3. Specializace:** věci R (rozvody) – 50%
- 4. Specializace:** věci agendy Ca – včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 5. Specializace:**
rozhodování ve věcech svépřávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 50%
- 6. Specializace:**
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 10%
- 7. Specializace:**
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 50%
- 8. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:
C-RO: 45%, CEPR: 64%, EVC: 50%
- 9. Specializace:**
úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 3

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Petra Nováková

Zástupce:

JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
JUDr. Evženie Vodová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, EXE - soudní exekutor, statistika C a C-RO, zástup: Ivana Bělohradská, Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Mgr. Petra Slabá – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě sudých spisů Nc - exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 53Nc-exe a 53EXE; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana Koželková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, zástup: Anna Martinková

Jindra Zdičková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 31Nc-exe, 32Nc-exe, 31EXE a 32EXE; zástup: Jana Benedová

rejstříková vedoucí:

Gabriela Bendová - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L,P a EXE – soudní exekutor; zástup: Lucie Šmídová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana Králová - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Lenka Krobotová - vedení a mundáž spisů agendy 31Nc–exe, 32Nc–exe, 31EXE a 32EXE; zástup: Hana Váňová, Martina Mašková

Petra Šašková – sudé spisy 53Nc- exe, 53EXE; vedení a mundáž spisů; zástup: Lenka Brozová

justiční čekatel/ka; zapisovatel/ka; soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

18C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P

s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 32%, Cd – 100%

2. Specializace:

věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

3. Specializace:

věci R (rozvody) – 100%

4. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

5. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Jaroslava T e n g l e r o v á

Zástupce:

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Zdena J u n k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Hana E r b o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Michaela V a r g o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Lucie Čermáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta B e r a n o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

19C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P

s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě PaNc
s poměrem nápadu agend:

C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, P a Nc, Nc-opatro – 32%, Cd – 100%

2. Specializace:

věci C s cizím prvkem – 100%

3. Specializace:

věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%

4. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

5. Specializace:

agenda CD včetně věcí s cizím prvkem – 100%

6. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Jaroslav L o c k e n b a u e r

Zástupce:

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena Fridrichová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Erbová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; Hana Pezinská – dlouhodobá prac neschopnost; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Petra Krakešová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, P a L
zástup: Eliška Moulisová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Markéta Bernová – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

20C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**
s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě PaNc
s poměrem nápadu agend:
C – 90%, Nc-civilní –100%, P, P a Nc, Nc-opatro – 32%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
věci C s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**
věci agendy C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 4. Specializace:**
věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 5. Specializace:**
rozhodování ve věcech svépřávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
- 6. Specializace:**
agenda CD včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 7. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Vítězslav P l e v a

Zástupce:

JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
JUDr. Evženie Vodová
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jindra Z d i c h o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO ve spisech napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana B u r e š o v á– veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve spisech napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018, zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová

Jitka F o ř t o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve spisech napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017 zástup: Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;

veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor ve spisech napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: Anna Martinková

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, statistika C a C- RO napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

rejstříková vedoucí:

Simona H o d r o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, P a L a E

zástup: Veronika Haruštáková, Dana Koudelková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017

zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018

zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd napadlých do senátu 20C do 3. 7. 2017; zástup: Jaroslava Kolmistrová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

21C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**
s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 32%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
pracovní věci - včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**
věci R (rozvody) – 100%
- 4. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
- 5. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí pracovních s poměrem nápadu agend:
C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Martina B u r e š o v á

Zástupce:

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Mgr. Petra S l a b á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Markéta B o ř k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Bc. Pavlína Dvořáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

přisedící:

JUDr. František Baron, Eva Cveklová, Alena Jánská, Ing. Miloslav Valena, Ing. Zdeněk Večerek, PaedDr. Brigita Steinerová
zástup přisedících v senátech 21C a 23C – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

22C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 90%, Nc-civilní –100%, P, PaNc, Nc-opatro – 32%
- 2. Specializace:**
věci obchodní Cm – včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
- 3. Specializace:**
věci agendy C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 4. Specializace:**
věci R (rozvody) – 100%
- 5. Specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
- 6. Specializace:**
agenda CD – 100%
- 7. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu
včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:
C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%
- 8. Specializace:**
úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro
řešitelský tým č. 4

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Lukáš R a n d a

Zástupce:

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jana B e n e d o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Jindra Zdíchová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Hana V á ň o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Lenka Krobotová, Martina Mašková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

23C

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, E, EXE**
s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 100%, Nc-civilní – 100%, E -100%, EXE – 100%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**
pracovní věci – včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**
agenda E, EXE - včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 4. Specializace:** věci R (rozvody) – 100%
- 5. Specializace:**
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 100%
- 6. Specializace:**
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí pracovních s poměrem nápadu agend:
C-RO: 100%, CEPR: 71%, EVC: 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Adriana H a s m a n o v á

Zástupce:

JUDr. Jitka Sikorová
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
JUDr. Evženie Vodová
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Anna Martinková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: **Mgr. Michal Vaníček** a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

Dana Koželková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

Alena Fridrichová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 54Nc-exe a 54EXE; zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jana Benedová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 55Nc-exe a 55EXE; zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Mgr. Petra Slabá – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 56Nc-exe a 56EXE; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Štěpánka Voborová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor
zástup: Hana Kertészová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Dana Králová, Jana Kříčková, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Štěpánka Voborová - liché spisy 55Nc – soudní exekutor, 55EXE, **Lenka Brozová** – sudé spisy 55Nc- soudní exekutor, 55EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: Hana Kertészová, Petra Šašková

Eliška Molisová - liché spisy 54Nc- exe, 54EXE, **Petra Krakešová** – sudé spisy 54Nc- exe, 54EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný

Petra Šašková - vedení a mundáž spisů agendy 56Nc – exe, 56EXE
zástup: Lenka Brozová

přisedící:

MUDr. Karel Protiva, Hana Valentová, Karel Pixa, Bc. Milena Tesařová, Blanka Stará; zástup přisedících v senátech 21C a 23C – vzájemný

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

24C

1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P

s výjimkou věcí obchodních, správních, pracovních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem nápadu agend:

C–40%, Nc-civilní–50%, P, PaNc, Nc-opatro–32%, Cd – 50%

2. Specializace:

věci s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 50%

3. Specializace:

agenda R (rozvody) – 50%

4. Specializace:

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100%

5. Specializace:

agenda Cd - civilní a Cd - opatro s cizím prvkem – 50%

6. Specializace:

rejstřík D - úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, agenda Sd, U, rozhodování o vyloučení soudních komisařů ve spisech senátu 31D - liché

7. Specializace:

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend:

C-RO: 40%, CEPR: 100%, EVC: 50%

Předseda senátu(samosoudce):

JUDr. Jitka S i k o r o v á

Zástupce:

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana Bělohřádská - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová Hana Erbová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana Kozelková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví
zástup: Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

rejstříková vedoucí:

Bc. Pavlína Dvořáková – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: **Martina Mašková, Markéta Bořková** a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Markéta Beranová, Radmila Kroupová

Veronika Kameníčková – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti;
zástup: Dana Kozelková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

25C

bez nápadu

Předseda senátu (samosoudce)

neobsazeno

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu a Mgr. Petra S l a b á - ve spisech, kde není třeba úkonu soudce

- veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, statistika C a C-RO; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

Hana E r b o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC

zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku dle přidělení spisu a Veronika H a r u š t á k o v á - v dosud nepřidělených spisech – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor;

zástup: Simona Hodrová, Dana Koudelková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku dle přiděleného senátu

Markéta B e r a n o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC

zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti**

28C **bez nápadu**

Předseda senátu (samosoudce)

n e o b s a z e n o

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce: neobsazeno (Mgr. Denisa Š k a ch o v á – mateřská dovolená)

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice dle přiděleného senátu - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO; zástup: dle bližší specifikace u přiděleného senátu

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC, EVC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí dle přiděleného senátu

zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel/ka

SPOLEČNÁ SOUDNÍ ODDĚLENÍ:

zařazení pracovníci vykonávají úkony pro všechna oddělení

kandidáti na soudce: ~~Mgr. Michal M a t o u š Ph.D. — trestní úsek~~
JUDr. Ondřej N a č e r a d s k ý – občanskoprávní úsek
Mgr. Lucie V y b í r a l o v á – občanskoprávní úsek

zástup: vzájemný

justiční čekatel: **Mgr. Tereza V l a s á k o v á**
agenda **sudých** spisů Cd, Td, EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí
sepisování oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř.

Mgr. Richard G a l i s
agenda **lichých** spisů Cd, Td, EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí
sepisování oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř.

zástup: **vzájemný** a asistenti soudců a vyšší soudní úřednice občanskoprávního a trestního úseku dle příslušných agend
Jindra Zdichová – sepisování oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř.
Dana Kozelková - ve věcech EXE - pomoc soudu před výkonem rozhodnutí

asistenti soudců: **Mgr. Michal V a n í č e k,**
JUDr. Barbora Z a h á l k o v á,
Mgr. Martina S e m e n c o v á
příprava konceptů rozhodnutí ve věcech C a PaNc

- zástup: nestanoven; v době nepřítomnosti asistenta soudce nebudou koncepty rozhodnutí připravovány
- vyšší soudní úřednice: **Radka Fečkaninová**
vedení rejstříku ZRT, zpracování výkazů soudu, statistické listy R včetně hlášení změn v CEO, přístup do Seznamu listin o manželském a majetkovém režimu, přístup do katastru nemovitostí
vedení Seznam advokátů ustanovovaných soudem pro občanskoprávní řízení
- zástup: Lenka Kindlová, Eva Fleisleberová – vedení seznamu advokátů, Monika Hodková – výkazy soudu
Zuzana Švejcarová, Lenka Kindlová, Eva Fleisleberová – přístup do Seznamu listin o manželském a majetkovém režimu a katastru nemovitostí; Lenka Kindlová – statistické listy R a hlášení změn v CEO
- Hana Pezinská** - sudé spisy,
Jana Bulandrová – liché spisy
statistiky O, výkon rozhodnutí podle §§ 501 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních,
živá spisovna, statistika O, převody do P,
sepisování prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého,
zápis vzniku, změny, zániku omezení způsobilosti osob, prohlášení za mrtvého do aplikace CEO,
vedení Seznamu advokátů ustanovovaných soudem v opatrovnickém řízení
- zástup: vzájemný
- ~~**Jitka Hejná**
úkony soudní tajemnice na základě pověření předsedkyně soudu na obou úsecích v senátech dle pokynu dozorčích úřednic; vedení a mundáž spisů agendy C, C-RO, Ne, Cd, L a P, EXE při výkonu zástupu rejstříkových vedoucích, při zaučování nově přijatých zapisovatelek nebo dle pokynu dozorčí úřednice~~
- zástup: nestanoven

- vykonavatelé: **Vladimír K ř e č a n, Zdeněk K u č e r a**
realizace výkonu rozhodnutí v exekuční a opatrovnické agendě
- zástup: vzájemný; při realizaci výkonu rozhodnutí v opatrovnické agendě – všichni soudci občanskoprávního úseku
- protokolující úředník/ce: **Martina P ř i b y l o v á**
Martina K u l í k o v á
Blanka Š r a j e r o v á
Monika H o d k o v á
Miroslava K a r l o v á
Karla K u č e r o v á
Hana M a l i n o v á
Jaroslava S l i v e n e c k á
zajišťují protokolaci na trestním úseku soudu
- zástup: vzájemný
- rejstříkové vedoucí: **Veronika K a m e n í č k o v á**
vedení a mundáž spisů agendy Sd, vedení knihy úschov
- zástup: Jana Jirkovská
- Jana J i r k o v s k á**
zpracování statistických listů C v agendě C-CEPR
- zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku
- zapisovatel/ka: **Terezie S t o d o l o v s k á** – mundáž pro trestní úsek soudu
Jana K o v a ř í k o v á – mundáž pro trestní úsek soudu
Ingrid K y s l í k o v á – mundáž pro trestní úsek soudu, protokolace v jednacích síních
- zástup: vzájemný

zapisovatel/ka: **Lucie Š m í d o v á** – mundáž pro civilní úsek – opatrovnická agenda – liché spisy, protokolace v jednacích síních
Bc. Pavla R o t r e k l o v á – mundáž pro civilní úsek – dle pokynu dozorčí úřednice
Lucie Č e c h o v á – mundáž pro občanskoprávní úsek soudu – opatrovnická agenda – sudé spisy + protokolace v jednacích síních

zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková – mundáž opatrovnické agendy

Doručovatelé : **Věnceslava K ř t ě n o v á**
Zdeněk K u č e r a

zástup: vzájemný

Projednáno se soudcovskou radou dne 30. 11. 2019

V Kladně dne 30. 11. 2019

JUDr. Dana Z e l e n k o v á
předsedkyně Okresního soudu v Kladně

v.z. **Mgr. Petra N o v á k o v á**
místopředsedkyně Okresního soudu v Kladně

Příloha č. 1

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2020

PŘEHLED SPECIALIZACÍ POUŽÍVANÝCH PŘI PŘIDĚLOVÁNÍ VĚCÍ

VĚC	OZNAČENÍ SPEC.	PRIORITA	POPIS POUŽITÍ SPECIALIZACE
C	7	0	civilní věci
C	8	0	civilní věci
C	9	0	civilní věci
C	10	0	civilní věci
C	14	0	civilní věci
C	17	0	civilní věci
C	18	0	civilní věci
C	19	0	civilní věci
C	20	0	civilní věci
C	21	0	civilní věci
C	22	0	civilní věci
C	23	0	civilní věci
C	24	0	civilní věci
C	107	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	108	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	109	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	110	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	114	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	117	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	118	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	119	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	120	0	Ro-návrh na vydání platebního rozkazu
C	121	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	122	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu

C	123	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	124	0	RO-návrh na vydání platebního rozkazu
C	207	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	208	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	209	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	210	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	214	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	217	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	218	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	219	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	220	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	221	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	222	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	223	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	224	0	CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C
C	CA	1	věci dle ust. § 244 o.s.ř./správní/
C	CEPR	2	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	CEPR-CIZ	1	centrální elektronický platební rozkaz - cizí prvek
C	CEPR-CM	1	centrální elektronický platební rozkaz - obchodní věc
C	CEPR-PRAC	1	centrální elektronický platební rozkaz - pracovní věc
C	CIZINA	1	věci s cizím prvkem
C	CM	1	obchodní věci
C	OCHR.OSOB.	1	ochrana osobnosti
C	PO	2	předběžná opatření v C – před zahájením řízení
C	PRACOVNÍ	1	věci pracovní
C	RO	2	návrh na vydání platebního rozkazu
C	RO-CIZINA	1	návrh na vydání platebního rozkazu - cizí prvek
C	RO-CM	1	návrh na vydání platebního rozkazu - obchodní věc
C	RO-PRACOVNÍ	1	návrh na vydání platebního rozkazu - pracovní věc
C	ROZ.CIZINA	1	rozvod s cizím prvkem

C	ROZVODY	1	rozvod
CD	CIZ C	1	dožádání - cizí prvek v civilní agendě
CD	CIZ E	1	dožádání - cizí prvek v exekuční agendě
CD	CIZ OPATRO	1	dožádání - cizí prvek v opatrovnické agendě
CD	CIVILNI	2	dožádání - v agendě C bez cizího prvku
CD	E	2	dožádání - v agendě exekuční bez cizího prvku
CD	SOU - MAJ	2	dožádání - prohlášení o majetku
CD	VSU - P	2	dožádání - v agendě opatrovnické bez cizího prvku
D	KLADNO	1	dědické věci
E	8	0	soudcovské věci v E
E	10	0	soudcovské věci v E
E	17	0	soudcovské věci v E
E	23	0	soudcovské věci v E
E	NEMOVITOST	1	nemovitosti
E	VYKLIZENÍ	1	vyklizení
E	VÝŽIVNÉ	1	exekuce - výživné
EVC	CIZINA	1	rejstřík EVC s cizím prvkem
EVC	EVC M	1	rejstřík EVC s obchodním prvkem
EXE	8	0	specializace senátu 8EXE
EXE	10	0	specializace senátu 10EXE
EXE	17	0	specializace senátu 17EXE
EXE	23	0	specializace senátu 23EXE
EXE	EX.ZAST.PR	1	exekutorské zástavní právo
EXE	SOU DCE	1	ostatní agenda rejstříku EXE vyřizovaná soudcem
EXE	VSU	1	ostatní agenda rejstříku EXE vyřizovaná vyšším soudním úředníkem
L	7	0	detenční řízení pro senát 7
L	8	0	detenční řízení pro senát 8
L	9	0	detenční řízení pro senát 9
L	10	0	detenční řízení pro senát 10
L	12	0	detenční řízení pro senát 12

L	13	0	detenční řízení pro senát 13
L	14	0	detenční řízení pro senát 14
L	17	0	detenční řízení pro senát 17
L	18	0	detenční řízení pro senát 18
L	19	0	detenční řízení pro senát 19
L	20	0	detenční řízení pro senát 20
L	21	0	detenční řízení pro senát 21
L	22	0	detenční řízení pro senát 22
L	23	0	detenční řízení pro senát 23
L	24	0	detenční řízení pro senát 24
NC	7	0	pro dosah
NC	8	0	pro dosah
NC	9	0	pro dosah
NC	10	0	pro dosah
NC	12	0	pro dosah
NC	13	0	pro dosah
NC	14	0	pro dosah
NC	17	0	pro dosah
NC	18	0	pro dosah
NC	19	0	pro dosah
NC	20	0	pro dosah
NC	21	0	pro dosah
NC	22	0	pro dosah
NC	23	0	pro dosah
NC	24	0	pro dosah
NC	CIZINA	1	věci s cizím prvkem v opatro agendě
NC	CIZINA C	1	věci s cizím prvkem v agendě C
NC	E	1	neúplné věci E vč. návrhů na rozhodnutí podle § 348 z.ř.s. - soudce
NC	OBCHOD	1	věc Nc s obchodním prvkem v agendě C
NC	OCHR.OSOB.	1	věc Nc ve věci ochrany osobnosti v agendě C

NC	PO	2	předběžná opatření v C před zahájením řízení
NC	SVÉPRÁV.	2	věci týkající se svéprávnosti člověka
NC	CIVILNÍ	3	věc Nc týkající se agendy C
NC	OPATRO	3	věc Nc týkající se opatrovnického řízení
NC	PRACOVNÍ	1	věc Nc s pracovněprávním prvkem v agendě C
NT	1	0	trestní věci ostatní senát 1
NT	2	0	trestní věci ostatní senát 2
NT	3	0	trestní věci ostatní senát 3
NT	4	0	trestní věci ostatní senát 4
NT	6	0	trestní věci ostatní senát 6
NT	26	0	trestní věci ostatní senát 26
NT	ZAHLAZENÍ	1	návrhy na zhlazení odsouzení
NTM	1	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 1
NTM	2	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 2
NTM	3	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 3
NTM	4	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 4
NTM	6	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 6
NTM	26	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 26
P A NC	7	0	opatrovnické věci pro senát 7
P A NC	8	0	opatrovnické věci pro senát 8
P A NC	9	0	opatrovnické věci pro senát 9
P A NC	10	0	opatrovnické věci pro senát 10
P A NC	12	0	opatrovnické věci pro senát 12
P A NC	13	0	opatrovnické věci pro senát 13
P A NC	14	0	opatrovnické věci pro senát 14
P A NC	17	0	opatrovnické věci pro senát 17
P A NC	18	0	opatrovnické věci pro senát 18
P A NC	19	0	opatrovnické věci pro senát 19
P A NC	20	0	opatrovnické věci pro senát 20
P A NC	21	0	opatrovnické věci pro senát 21

P A NC	22	0	opatrovnické věci pro senát 22
P A NC	23	0	opatrovnické věci pro senát 23
P A NC	24	0	opatrovnické věci pro senát 24
P A NC	CIZINA	1	opatrovnické věci s cizím prvkem
T	1	0	trestní věci senátu 1
T	2	0	trestní věci senátu 2
T	3	0	trestní věci senátu 3
T	4	0	trestní věci senátu 4
T	6	0	trestní věci senátu 6
T	26	0	trestní věci senátu 26
T	DOPRAVA	1	trestné činy v dopravě
T	CIZINA	2	věci s cizím prvkem
T	KORUPCE	3	korupční jednání veřejných činitelů-veř. zakázky, veř. soutěže, dražby
T	VOJENSKÉ	4	tr. činy vojenské
T	ROZSÁHLÉ	5	počet listů obžaloby
T	VAZBA	6	vazební věc v T
T	SENÁTNÍ	7	senátní věc v T

Příloha č. 2

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2020

Závazné oddíly rejstříků všeobecných věcí (Nc, Nt, Ntm)

Rejstřík Nc:

AGENDA	ODDÍL	POPIS	ČÍSELNÁ ŘADA
Občanskoprávní	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení	801 - 900
Občanskoprávní	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu	1551 - 1600
Občanskoprávní	INSOLVENCE	Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona	701 - 800
Občanskoprávní	ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.	1751 - 1800
Občanskoprávní	SOUDNÍ SMÍRY	Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.	1501 - 1550
Občanskoprávní	POVINNOSTI Z PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	951 - 1 000
Občanskoprávní	VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	1601 - 1650
Občanskoprávní	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	1701 - 1750
Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení	1101 - 1200
Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1201 - 1300
Občanskoprávní	PRODLOUŽENÍ PO DN	Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1001 - 1050
Občanskoprávní	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení	1651 - 1700

Občanskoprávní	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)	Návrhy na směnečné (šekové) protesty	1051 - 1100
Občanskoprávní	ROZHODCI	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců	1301 - 1350
Občanskoprávní	ROZHODČÍ NÁLEZY	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů	1351 - 1500
Občanskoprávní	OZNÁMENÍ VÝHRADY	Návrhy na doručení oznámení o výhradě	901 - 950
Dědická	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ	Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat	1 - 500
Opatrovnická	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ – OPATRO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech	2901 - 3000
Opatrovnická	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat	2401 - 2450
Opatrovnická	SVĚPRÁVNOST	Věci týkající se svéprávnosti člověka	3251 - 3350
Opatrovnická	NEZVĚSTNOST	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného	2001 - 2050
Opatrovnická	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého	2801 - 2850
Opatrovnická	DATUM SMRTI OSOBY	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby	1851 - 1900
Opatrovnická	ZÁSAHY DO INTEGRITY	Věci týkající se zásahu do integrity osob	4001 - 4050
Opatrovnická	SVĚŘENSKÝ FOND	Věci týkající se svěřeneckého fondu	3401 - 3450
Opatrovnická	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství	2601 - 2650
Opatrovnická	URČENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se určování rodičovství	3451 - 3550
Opatrovnická	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se popírání rodičovství	2451 - 2550

Opatrovnická	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí	2201 - 2300
Opatrovnická	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte	1951 - 2000
Opatrovnická	VÝŽIVA, PÉČE, STYK – NEZLETILÍ	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými	3701 - 4000
Opatrovnická	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti	3101 - 3150
Opatrovnická	PORUČENSTVÍ	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí	2551 - 2600
Opatrovnická	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí	2051 - 2150
Opatrovnická	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte	2851 - 2900
Opatrovnická	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout	3561 - 3700
Opatrovnická	PRÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte	2701 - 2750
Opatrovnická	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte	4051 - 4100
Opatrovnická	JMĚNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se jmění nezletilého – ukončen a nahrazen novým oddílem Nakládání se jměním nezletilého s návaznou číselnou řadou	1901 - 1901
Opatrovnická	NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZLETIL.	Věci týkající se péče o jmění nezletilého	1902 - 1950
Opatrovnická	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření (plynule navazuje na číselnou řadu původního oddílu VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ se zohledněním dosavadního nápadu jednotlivých senátů v původním oddílu)	3601 - 3560
Opatrovnická	PĚSTOUNSKÁ PÉČE	Věci týkající se pěstounské péče	2301 - 2400
Opatrovnická	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte	1801 - 1850

Opatrovnická	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte	3001 - 3100
Opatrovnická	PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte	2751 - 2800
Opatrovnická	SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti	3351 - 3400
Opatrovnická	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti	3151 - 3200
Opatrovnická	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance	2651 - 2700
Opatrovnická	UTAJENÝ POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu	3551 - 3600
Opatrovnická	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	3201 - 3250
Opatrovnická	OSTATNÍ – OPATRO	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu	2151 - 2200
Exekuční	ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE	Rozvrh výtěžku z daňové exekuce	551 - 600
Exekuční	PŘEDRAŽKY	Pro věci týkající se rozhodování o předražcích	601 - 650
Exekuční	SOUBĚH EXEKUCÍ	Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.	651 - 700
Exekuční	EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)	501 - 550
Všeobecná	ŽÁDOSTI – CEO	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO	4401 - 4500
Všeobecná	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	Návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu (návrhy na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)	4101 - 4150
Všeobecná	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.	4151 - 4400

Rejstřík Nt (Ntm):

AGENDA	ODDÍL	POPIS	ČÍSELNÁ ŘADA
Přípravné řízení	ODPOSLECHY	Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	201 - 250
Přípravné řízení	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ	Návrhy na vydání příkazů k zjištění údajů o telekomunikačním provozu	701 - 750
Přípravné řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§ 158a tr. ř.)	751 - 850
Přípravné řízení	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	651 - 700
Přípravné řízení	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	1001 - 1050
Přípravné řízení	ZATYKAČE/ ZADRŽENÍ	Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazu k zadržení	1151 - 1200
Přípravné řízení	VZETÍ DO VAZBY	Návrhy na vzetí do vazby	901 - 1000
Přípravné řízení	PRODLOUŽENÍ VAZBY	Návrhy na prodloužení trvání vazby	501 - 550
Přípravné řízení	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	Žádosti o propuštění z vazby	551 - 600
Přípravné řízení	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	601 - 650
Přípravné řízení	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI	Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	51 - 200
Přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY	Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	1 - 50

Přípravné řízení	ZÁSILKY	Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky	1101 - 1150
Přípravné řízení	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	851 - 900
Přípravné řízení	ZÁKAZY VYCESTOVAT	Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	1051 - 1100
Přípravné řízení	OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	Ostatní věci v přípravném řízení	251 - 300
Přípravné řízení	SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ	Sledování osob a věcí	301 - 500
Bez přípravného řízení	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)	1651 - 1700
Bez přípravného řízení	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	Návrhy na zahlázení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti	2051 - 3000
Bez přípravného řízení	OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na uložení ochranného opatření	1251 - 1300
Bez přípravného řízení	MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	1201 - 1250
Bez přípravného řízení	SOUDNÍ REHABILITACE	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	1501 - 1550
Bez přípravného řízení	JINÉ REHABILITACE	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu	2001 - 2050
Bez přípravného řízení	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	1801 - 1850
Bez přípravného řízení	VÝKON TRESTU (TRESTNÍHO OPATŘENÍ)	Věci týkající se výkonu trestu (rejstřík Nt), resp. trestního opatření (rejstřík Ntm), např. přerušování, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů, resp. trestních opatření apod.	1951 - 2000
Bez přípravného řízení	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.	1851 - 1900
Bez přípravného řízení	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.	1901 - 1950

Bez přípravného řízení	PP – JINÉ OSOBY	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP	1301 - 1500
Bez přípravného řízení	VÝKON TRESTU	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušeni, změna, určení společného výkonu více trestů a spol.	2051 - 3000
Bez přípravného řízení	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	1551 - 1600
Bez přípravného řízení	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	1601 - 1650
Bez přípravného řízení	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	1701 - 1800

Příloha č. 3:

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2020

Rozdělení soudců občanskoprávního úseku pro konzultaci postupu ve věcech E a EXE

senát:

senát 31
senát 32
senát 33
senát 34
senát 36
senát 51
senát 52
senát 53
senát 54
senát 55
senát 56
senát 57
senát 58
senát 59

vyřizující referent:

pí Zdichová
pí Zdichová
neobsazeno, bez nápadu
neobsazeno, bez nápadu
neobsazeno, bez nápadu
pí Bělohradská
pí Junková
Mgr. Slabá
pí Fridrichová
pí Benedová
Mgr. Slabá
pí Zdichová
bez nápadu
pí Martinková

konzultační soudce:

Mgr. Nováková
Mgr. Nováková
Mgr. Nováková
Mgr. Nováková
Mgr. Nováková
JUDr. Zelenková
JUDr. Zelenková
Mgr. Nováková – sudé spisy; JUDr. Dana Zelenková – liché spisy
JUDr. Hasmanová
JUDr. Hasmanová
JUDr. Hasmanová
JUDr. Kučerová
JUDr. Kučerová
JUDr. Kučerová

Senáty 33E a EXE, 34E a EXE a 36E a EXE v současné době neobsazeny, spisy napadlé do tohoto senátu vyřizuje vyšší soudní úřednice paní Dana Kozelková.