

# **ROZVRH PRÁCE**

**Okresního soudu v Kladně**

**aktuální znění od 1. 8. 2019**

**Pracovní doba:**

|                  |                        |                          |
|------------------|------------------------|--------------------------|
| základní :       | pondělí, středa, pátek | <b>8:00 – 15:00 hod.</b> |
|                  | úterý                  | <b>8:00 – 16:00 hod.</b> |
|                  | čtvrtek                | <b>8:00 – 17:00 hod.</b> |
| volitelná :      | pondělí, středa, pátek | <b>7:00 – 16:00 hod.</b> |
|                  | úterý                  | <b>7:00 – 17:00 hod.</b> |
|                  | čtvrtek                | <b>7:30 – 17:30 hod.</b> |
| dne 23. 12. 2019 |                        | <b>8:00 – 12:00 hod.</b> |
| dne 31. 12. 2019 |                        | <b>8:00 – 13:00 hod.</b> |

**Při realizaci výkonu rozhodnutí (volitelná pracovní doba pro vykonavatele):**

pondělí – sobota **7:00 – 21:00 hod.**

**Úřední hodiny:****informační centrum  
a podatelna:**

|                  |                   |                    |
|------------------|-------------------|--------------------|
| pondělí          | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 15:00 hod. |
| úterý            | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 16:00 hod. |
| středa           | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 15:00 hod. |
| čtvrtek          | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 17:00 hod. |
| pátek            | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 15:00 hod. |
| dne 23. 12. 2019 | 8:00 – 12:00 hod. |                    |
| dne 31. 12. 2019 | 8:00 – 13:00 hod. |                    |

|           |         |                   |                    |
|-----------|---------|-------------------|--------------------|
| pokladna: | pondělí | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 15:00 hod. |
|           | úterý   | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 16:00 hod. |
|           | středa  | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 15:00 hod. |
|           | čtvrtek | 8:00 – 11:30 hod. | 12:00 – 17:00 hod. |

pro skládání jistot k návrhu na vydání předběžného opatření jsou úřední hodiny i v pátek: 8:00 – 11:30 hod. a 12:00 – 15:00 hod.

**kanceláře:** úterý: 8:00 – 11:30 hod. 12:30 – 15:30 hod.  
čtvrtek: 8:00 – 11:30 hod. 12:30 – 17:00 hod.

**příjem ústně podaných stížností – 1. patro (sekretariát předsedkyně soudu):**

úterý: 08:00 – 11:00 hod. 12:30 – 15:00 hod.  
čtvrtek: 08:00 – 11:00 hod. 12:30 – 16:00 hod.

**Návštěvní hodiny u předsedkyně soudu, místopředsedů soudu:**

každá středa (po předchozím objednání): **9:00 – 11:00 hod.**

**Tiskový mluvčí Okresního soudu v Kladně:**

**JUDr. Ivo P o š t o l k a – trestní úsek**

úkony při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění

**Mgr. Zuzana S l e z á k o v á – občanskoprávní úsek**

**elektronická podatelna:** [podatelna@osoud.kld.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.kld.justice.cz)

Předsedkyně Okresního soudu v Kladně:

**JUDr. Dana Z e l e n k o v á**

vykonává státní správu soudu v rozsahu uvedeném v § 127 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění  
vyřizuje stížnosti a podání občanů, vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřizování

Místopředseda Okresního soudu v Kladně pro trestní úsek:

**Mgr. Petr S e d l a ř í k**

řídí trestní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku  
vyřizuje podání a stížnosti občanů na úseku trestním dle pověření předsedy soudu  
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu  
zařazených na trestním úseku

Místopředsedkyně Okresního soudu v Kladně pro občanskoprávní úsek:

**Mgr. Petra N o v á k o v á**

řídí občanskoprávní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku  
vyřizuje stížnosti a podání občanů na úseku občanskoprávním dle pověření předsedy soudu  
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu  
zařazených na občanskoprávním úseku

## SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu:

**Mgr. Iva Š í c h o v á**

řídí a odpovídá za činnost správy Okresního soudu v Kladně s výjimkou úkonů, které je podle zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu;  
zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční;  
realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);  
zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování;  
zajišťuje koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení;  
zajišťuje koordinaci a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností;  
rozhoduje hospodářsko-finanční a správní otázky v oblasti státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu;  
vykonává činnost příkazce operace ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.;  
zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbor hospodaření soudu;  
~~provádí rozpočtová opatření; zástup personalistky~~  
kontroluje dodržování a plnění plánu počtu pracovníků a mzdových prostředků;  
provádí přípravu rozpočtu FKSP a zpracovává podklady pro čerpání tohoto rozpočtu;  
zajišťuje opravy nemovitého majetku;  
vykonává funkci bezpečnostní ředitelky dle zákona č. 412/2005 Sb. v platném znění;  
dle pověření předsedkyně soudu zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení

zástup :

JUDr. Dana Zelenková, ~~JUDr. Ivo Poštolka~~, Mgr. Petr Sedlařík, Mgr. Petra Nováková – zástupce příkazce operací  
Jana Machková, Bc. Šárka Krásová, Zuzana Švejcarová, ~~Olga Balážová~~ – realizace procesů IISSP

Sekretariát předsedkyně soudu,  
správce rozpočtu

**Eva Fleisleberová**

vedení rejstříku Spr a St,  
organizační a písařské práce pro vedení soudu,  
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) – evidence objednávek a faktur, zakládání a uzavírání rezervací, ~~rozpis ucelených částí rozpočtu, operativní sledování příjmů a výdajů~~, činnost správce rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.,  
evidence daňových a nedaňových pohledávek, zástup pokladní

zástup :

Lenka Kindlová, ~~Zuzana Švejcárová~~, Jana Machková, Bc. Šárka Krásová, Věra Svobodová

Dozorčí úřednice,  
vyšší soudní úřednice:

**Radka Fečkaninová**

řídí a kontroluje práci kanceláří okresního soudu na civilním úseku,  
provádí kontrolu dle § 224 a 231 vnitřního a kancelářského řádu,  
dle pověření předsedkyně soudu připravuje podklady k žádostem evidovaným v rejstříku SI

zástup :

Monika Hodková – dozorčí činnost  
Ivana Bělohradská, Zdena Junková – úkony vyšší soudní úřednice v agendě Spr, Si

Dozorčí úřednice

**Monika Hodková**

řídí a kontroluje práci kanceláří okresního soudu na trestním úseku

zástup:

Radka Fečkaninová

správce aplikace ISAS, IRES:

**Zuzana Švejcárová**

zavádí a koordinuje činnost systémů ISAS, IRES, CEPR, APSTR a DS  
zodpovídá za nastavení systémů, ztotožnění údajů osob,  
zakládá rozvrh práce do systému ISAS, poskytuje konzultace uživatelům systémů, dozoruje provoz DS

zástup:

Radka Fečkaninová

|                |   |
|----------------|---|
| Personalista : | <b>Ivana G r o m a n o v á</b><br>komplexní vedení personalistiky a odměňování, komplexní vedení organizačních vztahů a systemizace práce s přísedícími, další práce související s personální agendou<br>samostatné vedení mzdové agendy účetní jednotky  |
| zástup :       | Mgr. Iva Šichová – personální agenda, <del>Jana Kostečková</del> , Bc. Šárka Krásová, Jana Machková – mzdová agenda   |
| Hlavní účetní: | <b>Jana M a c h k o v á</b><br>samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví:<br>zástup mzdové účetní:<br>zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací <del>v průběhu fiskálního roku</del> ;<br>zpracování účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;<br>příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci,<br>výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám;<br>účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody;<br>vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu;<br><del>kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu;</del><br><del>účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů – výdajový, FKSP;</del><br><del>účtování okruhu mezd, vě. účtu 6015;</del><br>kontrola podkladů jednotlivých účetních operací;<br>zpracování pokladních dokladů a jejich kontrola;<br>spolupráce s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek;<br>realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) |
| účetní:        | <del><b>Jana M a c h k o v á</b></del><br><del>zástup hlavní účetní</del><br><del>zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku;</del><br><del>zpracování účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;</del>  |

~~příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci, výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám; účtování v oblasti majetkové odpisy, vyřazení, zařazení, převody; vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu; kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu; účtování okruhu mezd, vč. účtu 6015; kontrola podkladů jednotlivých účetních operací; zpracování pokladních dokladů a jejich kontrola; spolupráce s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek; realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)~~

účetní:

**Bc. Šárka K r á s o v á**

~~zástup hlavní účetní;~~

~~zástup mzdové účetní;~~

~~samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví včetně účtu 6015:~~

~~vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování, čtvrtletní výkazy pohledávek a závazků, evidence výplat znaleům obhájceům, svědkům a účtování předpisu;~~

~~výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám;~~

~~kontrola náhrad přísedících, vč. refundací zaměstnavateli;~~

~~vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování;~~

~~realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);~~

~~odesílání pro CSUIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;~~

~~měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků;~~

~~další ústní i písemné příkazy nadřízeného pracovníka udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě~~

účetní:

**Zuzana Š v e j c a r o v á**

~~samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví~~

~~vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování, čtvrtletní výkazy pohledávek a závazků, evidence výplat znaleům obhájceům, svědkům a účtování předpisu;~~

~~evidence mandatorních výajů a účtování předpisu~~

~~výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám;~~

~~kontrola náhrad přísedících, vč. refundací zaměstnavateli;~~

~~vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování;~~

~~realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);~~



odesílání pro CSUIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;  
měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků;  
spolupráce s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek

účetní:

**Věra S v o b o d o v á**

samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví;

~~provádění oprav v účetních dokladech;~~

zpracování účetních dokladů, účetních knih a ostatních účetních písemností dokladové řady ~~KDX 978~~;

~~provádění uceleného souboru účetních operací na jednotlivých účtech nebo na skupině účtů;~~

veškeré předpisy daňových i nedaňových pohledávek;

~~veškeré účetní úkony na účtu 3703~~

realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);

evidence výplat notářům

zástup evidence daňových a nedaňových pohledávek

zástup:

vzájemný

Vyšší podací oddělení :

**Ivana T a u b r o v á, Petra S u c h á**

zápis agendy občanskoprávního úseku (kromě dědické a opatrovnické) a agendy L

zápis agendy trestního úseku kromě agendy Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení

zástup:

vzájemný; ~~Renata Beránková~~, Linda Vršková

**Renata B e r á n k o v á**

tisk návrhů EXE – pověření soudního exekutora, kompletace spisů C-CEPR včetně tisku příloh a vedení sběrných spisů

zástup:

Ilona Dvořáková, Ivana Taubrová, Petra Suchá - tisk návrhů EXE – pověření soudního exekutora;  
Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová, Radmila Kroupová – kompletace spisů, tisk příloh

**Hana P e z i n s k á** – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L  
**Jana B u l a n d r o v á** – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L  
**Veronika K a m e n í č k o v á** – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L

zástup: vzájemný

**Veronika K a m e n í č k o v á** - zápis dědické agendy (rejstřík D, Sd, U, Nc-D a Cd-D)

zástup: Jana Jirkovská

zástup: **Hana M a l i n o v á** – zápis agendy Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení včetně kompletace spisů  
Blanka Šrajerová, Monika Hodková

**Lucie M a n d e l í č k o v á**

zpracování elektronické pošty kromě návrhů na pověření soudního exekutora, provádění autorizované konverze dokumentů, kompletace spisů EXE – návrhy na pověření soudního exekutora

zástup: Ilona Dvořáková, Stanislava Haider, Radka Fečkaninová – konverze dokumentů  
všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku – kompletace EXE

Referent majetkové správy  
organizační pracovnice:

**Lenka K i n d l o v á**

komplexní zajišťování správy movitého majetku a jeho evidence, zajišťování BOZP a PO, evidence autoprovozu, evidence objednávek, organizační zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců, vedení odborné knihovny, vedení skladu materiálu a tiskopisů včetně evidence, evidence klíčů a razítek, zpracování vyúčtování tel. hovorů zaměstnanců, vedení rejstříku Si

|  |  |
|--|--|
| zástup:                                  | Eva Fleisleberová, Ivana Gromanová – zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců   |
| Vymáhání a předpisy<br>pohledávek:       | <b>Danuše Fialová</b><br><b>Jaroslava Kolmistrová</b><br><b>Jana Kostečková</b><br><b>Markéta Anýžová</b><br><b>Linda Vršková</b>  |
| zástup:                                  | vzájemný   |
| Pracovnice informačního<br>centra:       | <b>Lucie Čechová, Lenka Čebišová</b><br>organizace chodu informačního centra vč. obsluhy telefonní ústředny, vyznačování doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí ve všech soudních agendách, koordinace práce soudních doručovatelů včetně přípravy obálek, příprava obálek pro justiční stráž |
| zástup:                                  | vzájemný, Jaroslava Slivenecká, Renata Beránková, <b>Ilona Dvořáková</b>   |
| Tiskové oddělení:<br>zástup:             | <b>Lenka Čebišová, Lucie Čechová,</b><br>vzájemný, Renata Beránková, Jaroslava Slivenecká, <b>Ilona Dvořáková</b>  |
| Podatelna a doručné oddělení:<br>zástup: | <b>Lenka Čebišová, Lucie Čechová,</b><br>vzájemný, Jaroslava Slivenecká, Renata Beránková, <b>Ilona Dvořáková</b>  |
| Pokladna :                               | <b>Danuše Fialová</b>  |
| zástup:                                  | pokladní (0,5), vymáhání pohledávek (0,5), prodej kolků<br>Jana Kostečková, Eva Fleisleberová  |

Spisovna: **Šarlota Málková, Eva Melčová**  
odborné práce ve spisovně, spolupráce při činnosti dle § 113 notářského řádu  
zástup: vzájemný, Lenka Čebišová, Zdeněk Kučera, Vladimír Křečan, Lucie Čechová

Vykonavatelé: **Vladimír Křečan** – realizace vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009Sb. (daňový řád)  
**Zdeněk Kučera** – realizace vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009 Sb. (daňový řád)

zástup: vzájemný

Správce informačních a komunikačních technologií: **Mgr. Jakub Steiner**  
zajišťování správné funkce a chodu operačních systémů, jejich nadstaveb a programových prostředků, komunikačních a informačních systémů a jiných aplikací pro koncového uživatele sítí a databází;  
zajišťování ochrany, údržby a aktualizace databází;  
zajišťování bezpečnosti dat;  
další práce při uživatelské správě informačních a komunikačních technologií podle konkrétních podmínek a potřeb uživatelů;  
vykonávání příkazů útvaru IT Krajského soudu v Praze;  
vykonává činnosti související s politikou bezpečnosti informací v ICT resortu spravedlnosti č.j. 142/2012-OI-SP/1;  
zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky;  
metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému;  
zajišťování nového nastavení systémů při změnách projektu, řešení přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky

zástup: Zuzana Švejcárová, Zdeněk Kučera

### Způsob přidělování a zápisu věcí:

Do senátů je nápad přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním, v rozsahu stanoveném u jednotlivých senátů. Jednotlivé věci se zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud.

Návrhy na vydání platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 107C – 114C a 116C - 124C. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu, které se převádí z aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 207C – 214C a 216C - 224C. Ostatní občanskoprávní návrhy se zapisují do číselné řady 7C – 14C a 16C – 24C..

Návrhy na pověření soudního exekutora pro peněžité plnění s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis, se zapisují do číselné řady 51 – 57EXE a 59 EXE, algoritmem obecným s dorovnáváním.

Návrhy na zahájení řízení o pozůstalosti se zapisují do číselné řady 31D a rozdělují se dle platného Rozvrhu způsobu pověřování notářů jako soudních komisařů v řízení o dědictví v obvodu Krajského soudu v Praze.

V případě, že věc bude chybně přidělena senátu, který nemá příslušnou specializaci nebo tato specializace není v okamžiku zápisu věci známa, bude věc dle stanoveného pořadí zástupu přidělena senátu, který příslušnou specializaci vyřizuje. Senátu, kterému byla věc odebrána, bude ponížena nápad právě o jednu věc.

Obchodní věci se pro účely tohoto rozvrhu práce rozumí spor ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků a dále spory z právních vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 ve věcech vymezených v ustanoveních § 261 odst. 1 až 6 a § 262 odst. 1 a 3 obchodního zákoníku a ve věcech dle hospodářského zákona č. 116/1990 Sb.

Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zák. č. 89/2012 Sb. (nový občanský zákoník), včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, pokud žalobcem je cizozemská společnost jako právní nástupce původního tuzemského věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky nebo v těchto věcech, pokud byl závazkový vztah ve smlouvě výslovně podřízen právnímu řádu České republiky a žalovaný má bydliště, nebo sídlo v České republice.

Za věci se specializací ochrana osobnosti se pro účely přidělení nápadu dle rozvrhu práce pokládají žaloby z porušení § 77 a následující, § 81 a následující, § 84 a následující, § 91, § 92, § 93 a následující zák. č. 89/2012 Sb. – občanský zákoník.

Žaloby vyplývající z pozůstalostního řízení vyřizují všichni soudci zařazení na občanskoprávním úseku; nápad této agendy je přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním.

Věci náležející do všeobecného rejstříku a věci dožadání napadají do jednotlivých soudních oddělení se zohledněním specializace.

Agendu CD, TD vyřizují asistenti, vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice případně justiční čekatelé obou úseků dle jednotlivých soudních oddělení, kromě agendy CD s cizím prvkem (vyjma Slovenska). Vyšší soudní úřednice zařazené na trestní úsek jsou pověřeny provádět úkony dle ustanovení § 111a odst. 2 tr. řádu.

Protokol o prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého sepisují vyšší soudní úřednice opatrovnického oddělení. Protokol o oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř. sepisuje justiční čekatel nebo vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku.

Při založení nového senátu se nápad agendy do tohoto senátu nedorovnává, jednorázový nápad je řešen formou mimořádného přidělení.

Způsob pověřování notářů jako soudních komisařů úkony v řízení o dědictví je stanoven Rozvrhem Krajského soudu v Praze, který je založen ve správním rejstříku soudu a vyvěšen na úřední desce soudu.

Rejstříkové vedoucí občanskoprávních senátů, které vyřizují opatrovnickou agendu, jsou oprávněny zapsat novou věc P a Nc.

Soudní oddělení se zastupují v pořadí uvedeném u každého soudního oddělení s přihlédnutím ke specializacím.

Žaloby o zmatečnost proti rozhodnutí soudního oddělení vyřizuje zastupující soudní oddělení.

#### Výjimky z automatického přidělování nápadu:

Žaloba, které předcházela návrh na osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce a bylo mu vyhověno, bude přidělena do senátu soudce, který o tomto návrhu rozhodoval.

V případě vyloučení věci k samostatnému projednání zůstává vyloučená věc ve stejném senátu. V případě vrácení spisu po vyslovení nebo přenesení příslušnosti je spis opět zapsán do stejného senátu. Věc PaNc napadlá před tím, než je pravomocně vyřízen předchozí návrh, týkající se týchž nezletilých, připadá tomu, kdo ve věci rozhoduje, bez ohledu na případnou změnu specializace.

Pokud v trestním řízení znovu napadne věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, věc kterou vzal státní zástupce zpět nebo kde byl odmítnut návrh na potrestání, přidělí se taková věc znovu do senátu, který tuto věc vyřizoval. (viz § 161a odst. 2 písm. c) Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 505/2001-Org. v platném znění, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy). V tomto případě se na tuto věc pohlíží jako na nový nápad a dotčenému senátu se navýší nápad právě o jednu věc se zohledněním specializace věci.

O všech návrzích osvojení téhož nezletilého podle ustanovení § 427 z.ř.s. rozhoduje ten soudce, do jehož senátu napadne první návrh této agendy.

Návrhy na omezení svéprávnosti a opatrovnictví jsou mezi soudce se specializací P a Nc rozdělovány rotačním způsobem. Soudce, kterému je spis přidělen rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se opatrovnictví této osoby. Po dobu zastavení nápadu soudci příslušnému dle první věty tohoto odstavce jsou další návrhy ve věci opatrovnictví a svéprávnosti osoby rozdělovány mezi ostatní soudce se specializací PaNc rotačním způsobem podle data nápadu návrhu, o němž je třeba rozhodnout.

O návrzích ve věci opatrovnického řízení, týkajících se polorodých sourozenců, které dojdou soudu dříve, než je o předcházející věci pravomocně rozhodnuto, rozhoduje jeden soudce, a to soudce vyřizující první pravomocně neskončenou věc.

Všichni soudci občanskoprávního úseku mají dosažitelnost pro vydání a výkon rozhodnutí podle ust. § 66 a násl., § 77, § 348, § 405 a § 452 zák. č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, vyřizují v době dosažitelnosti agendu rejstříku L – pododdíl řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem. Návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb. vyřizuje ten soudce, který rozhodoval o vydání předběžného opatření podle § 405 téhož zákona.

Při rozhodování o prodloužení předběžného opatření dle § 452 zák. o z. ř. s. rozhoduje soudce, který zahájil řízení ve věci samé, s výjimkou soudců kteří nemají specializaci PaNc. Spisy z těchto oddělení se přidělí soudcům se specializací PaNc dle obecného algoritmu.

Dosažitelnost pro rozhodování soudce v přípravném řízení trestním, včetně soudnictví ve věcech mládeže dle z.č. 218/2003 Sb., rozhodování o zatčených osobách na základě příkazu k zatčení a dále rozhodování soudce v přípravném řízení dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, rozhodování ve zkráceném řízení se zadrženým zajišťují všichni

soudci trestního úseku a to bez ohledu na pracovní či mimopracovní dobu. Dosažitelnost je stanovena zvláštním rozpisem, který sestavuje místopředseda soudu pro trestní úsek. Zástup soudců v této agendě je vzájemný. Dosažitelnost zapisovatelek je stanovena zvláštním rozpisem. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl o vzetí obviněného do vazby je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím o vazbě tohoto obviněného. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák.č.418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím ve vztahu k trestně odpovědné právnické osobě.

Pohotovost začíná po skončení pracovní doby a končí začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchylně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

#### Dohledová a konzultační činnost soudců:

Všichni soudci občanskoprávního úseku vyřizující agendu E poskytují vykonavatelům odborné konzultace.

#### Nepřítomnost:

V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (trvajících bez přerušení alespoň 4 týdny v kalendářním roce nebo trvajících celkem alespoň 6 týdnů v kalendářním roce), může být opatřením předsedy soudu nebo místopředsedů soudu po uplynutí uvedené doby (dle toho, která doba uplyne dříve) na dobu do skončení pracovní neschopnosti zastaven nápad věcí. V případech, kdy lze podle potvrzení lékaře očekávat, že nepřítomnost dosáhne této délky, lze opatřením předsedy nebo místopředsedů soudu zastavit nápad věcí do příslušného senátu od počátku pracovní neschopnosti soudce či kdykoliv v jejím průběhu. V případě, že pracovní neschopnost bude kratší než shora uvedená lhůta, bude po skončení pracovní neschopnosti soudce nápad dorovnán.

V agendě T se pro dobu nepřítomnosti soudce, po uplynutí 5 pracovních dní nepřítomnosti, zastaví nápad agendy T – specializace VAZBA do senátu nepřítomného soudce. V tomto případě se za nepřítomnost nepovažuje čerpání řádné dovolené.

Předběžná opatření podle ust. § 74 a násl .o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předána zastupujícímu soudci k vyřízení, je-li jeho nepřítomnost delší než 3 dny od nápadu. Předběžná opatření v agendě C jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace PO. Vazební věci v agendě T jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace vazba.



Žaloby z rušené držby podle § 176 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předány 7. pracovní den od nápadu (u stavby 15. pracovní den od nápadu) zastupujícímu soudci. Žaloby ve věcech opatrovnické rady podle § 49 z.ř.s. (zákona o zvláštních řízeních soudních) budou předány 10. pracovní den od nápadu zastupujícímu soudci.

V případě nepřítomnosti řešitele aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu delší než 5 pracovních dní se tomuto řešiteli pro dobu nepřítomnosti zastaví nápad agendy.

Asistenti soudců se zastupují vzájemně. Všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku zastupují v případě nutnosti rovnoměrně asistenty soudců a naopak.

#### Přerozdělení věcí z důvodu odchodu soudce (uplynutí mandátu soudce, přidělení soudce k jinému soudu apod.)

1. Spisy věcí C, PaNc, a T, ve kterých byl vyhlášen rozsudek, ale nebyl ke dni odchodu soudce vyhotoven, se rozdělí tak, že se seřadí podle data vyhlášení rozsudku a takto seřazené se přidělí rotačním způsobem od nejstaršího po nejnovější senátům řešícím agendu C (PaNc, T), počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení.

2. Spisy věcí C (včetně věcí C-ro a C-CEPR) ke dni odchodu soudce nevyřízené a obživlé, přidělené k vyřízení do oddělení nepřítomného soudce, se rozdělí tak, že se seřadí za sebou počínaje od nejstarší věc po nejnovější podle data nápadu k našemu soudu a takto seřazené se přidělí senátům řešícím agendu C, počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, rotačním způsobem, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení, do úplného přidělení všech neskončených věcí.

Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy PaNc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt; u agendy Nt se nepřihlíží ke specializaci věci.

3. Spisy věcí C (včetně věcí C-ro a C-CEPR) ke dni odchodu soudce vyřízené, pravomocné a odškrtnuté, v nichž je třeba úkonu soudce, budou rozděleny rotačním způsobem mezi senáty řešící agendu C podle data uplynutí lhůty (§ 176 v.k.ř.) nebo podle data doručení podání, na základě kterého je třeba úkonu soudce, počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení.

Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy PaNc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt; u agendy Nt se nepřihlíží ke specializaci věci.

### Dočasné přidělení spisů k vyřízení:

Předseda a místopředsedové soudu mohou - s ohledem na plánovaný termín ukončení nepřítomnosti soudce - ve věcech T s výjimkou věcí T se specializací VAZBA, PaNc a EXE po třech měsících nepřerušené nepřítomnosti soudce, v ostatních věcech po 6 měsících nepřerušené nepřítomnosti soudce, neskončené a obživlé věci ze senátu tohoto soudce přidělit k vyřízení jinému soudci.

Věci skončené a nepravomocné bude vyřizovat zastupující soudce dle rozvrhu práce. Věci se mezi ostatní soudce se zohledněním jejich specializace přerozdělí kolovacím systémem, počínaje soudcem dle pořadí zástupu nepřítomného soudce v rozvrhu práce, v pořadí podle data nápadu věci od nejstarší po nejnovější. Každá věc zapisovaná do samostatného rejstříku bude rozdělována popsáním způsobem samostatně. Po ukončení dlouhodobé nepřítomnosti soudce se přerozdělené neskončené a obživlé věci vrací k vyřízení tomuto soudci, zároveň se mu navýší v roce ukončení nepřítomnosti a v následujícím kalendářním roce (nedojde-li již dříve k vyrovnání počtu) nápad věcí o počet věcí rovnající se rozdílu mezi spisy z důvodu nepřítomnosti přidělenými jiným soudcům a počtem věcí, které se soudci dle předchozí věty k vyřízení vrátily po ukončení nepřítomnosti.

### Obecná ustanovení:

Podání došla do spisů senátů, u nichž došlo ke změně v obsazení, vyřídí soudce, jemuž je přidělen senát v době doručení podání.

Všichni zaměstnanci jsou oprávněni doručovat soudní písemnosti.

Vybraní zaměstnanci soudu jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence obyvatel a Centrální evidence vězňů. Všichni soudci a zaměstnanci zařazení na trestním úseku jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence stíhaných osob. Seznam zaměstnanců a rozsah jejich oprávnění je veden ve správním deníku soudu.

Formou týmu jsou organizována soudní oddělení 7C – 24C.

Zaměstnanci zařazení na pracovní pozici rejstříkové vedoucí na občanskoprávním úseku a protokolující úřednice nebo rejstříkové vedoucí na trestním úseku plní i povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění v oddělení nebo týmu, do něhož jsou rozvrhem práce zařazení.

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti**

**1T**

**1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% včetně specializace s výjimkou:**

- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;

**2. Specializace:**

agenda věcí T, kde obviněný je cizinec - 100%;

**3. věci agendy Td s cizím prvkem a Td – výsledky svědků a obviněných**

**4. věci agendy Nt - kromě agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice- 100%;**

**5. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).**

**Předseda senátu(samosoudce):**

**JUDr. Jiřina Ř í h o v á**

Zástupce:

Mgr. Ladislava Lužanová – zástup i v agendě

Td

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka

Mgr. Štěpán Jirounek – zástup i v agendě věcí s cizím prvkem

Mgr. Petr Sedlařík

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

### vyšší soudní úřednice:

**Michaela Nutrová** - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a Td, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky  
zástup: Helena Handlířová, Bc. Pavla Rotreklová

**Bc. Pavla Rotreklová** - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

### rejstříkový vedoucí:

**Daniel Pačeka** - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic  
zástup: Bc. Pavla Rotreklová

### protokolující úřednice:

**Martina Přebilová** – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, mundáž Nt, Ntm - přípravné řízení  
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: **Michaela Nutrová**; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

**Miroslava Karlová** – vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Hana Malinová

### přisedící:

Ing. Jiří Bureš, Danuše Fialová, Bohuslava Fraňková, Jana Halwigerová, Vladislav Soukal, Mgr. Stanislav Švarc, Bc. Lada Gerhardtová, Dagmar Janečková, Ing. Antonín Tolkačev, Marie Šilhavá  
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

**justiční čekatel/ka**

**zapisovatel/ka**

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti**

**Předseda senátu (samosoudce)**

**2T**

**1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% s výjimkou:**

- agendy věcí T, kde obviněný je cizinec;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- agendy trestných činů vojenských;
- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.);
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

**2. věci agendy Td s cizím prvkem a Td – výslechy svědků a obviněných;**

**3. věci agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100%;**

**4. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).**

**Mgr. Ladislava L u ž a n o v á**

Zástupce:

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka - zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže – soudu pro mládež (zák. č. 218/2003 Sb.) – Tm, Rod

Mgr. Štěpán Jirounek

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová – zástup i v agendě Td

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Helena Handlířová** – veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. T, Tm, Nt, Ntm a Td, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky  
zástup: Michaela Nutrová, ~~Helena Handlířová~~, Bc. Pavla Rotreklová

**Bc. Pavla Rotreklová** - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

### rejstříkový vedoucí:

**Daniel Pačák** - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic  
zástup: Hana Malinová, Monika Hodková, Blanka Šrajero

### protokolující úřednice:

**Martina Klíková** – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Tm, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení  
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: **Helena Handlířová**; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

### přisedící:

Ludmila Hýská, Ing. Zdeněk Kavka, Jaroslav Korous, Dagmar Markovičová, Hana Svobodová, Ing. Jaroslav Linc, Marie Zelenková, Jana Škrábová  
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

**justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka**

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti**

**3T**

**1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 75% včetně specializace s výjimkou:**

- věcí T, kde obviněný je cizinec;
- věcí trestných činů v dopravě (§§ 143,147,148,151 a 273 tr. zákoníku)
- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

**2. věci agendy podmíněného propuštění (Pp) - 100%;**

**3. věci agendy Nt – týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100%;**

**4. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).**

**Předseda senátu (samosoudce):**

**Mgr. Vít S o c h o v s k ý**

zástup vzájemný:

JUDr. Ivo Poštolka

Mgr. Štěpán Jirounek - včetně věcí Pp

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Helena Handlířová** - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky

zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová

**Bc. Pavla Rotreklová** - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

### rejstříkový vedoucí:

**Daniel Pačeka** - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic

zástup: Monika Hodková, Blanka Šrajerová

### protokolující úřednice:

**Hana Malinová** – protokolace v jednacích sání, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení

zástup: úkony rejstříkové vedoucí: **Helena Handlířová**; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

### přísedící:

Vladimír Křečan, Mgr. Jozef Lipták, Jaroslav Matějka, Vlasta Těfová, Libor Trojan, Mgr. Petra Černá, Anna Stádníková, Bc. Dana Štecová, Věra Blažejová

zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

### justiční čekatel/ka

### zapisovatel/ka



**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti:**

**4T**

**1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 25% včetně specializace s výjimkou:**

- agendy věcí T, kde obviněný je cizinec;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- agendy trestných činů vojenských;

**2. Specializace:**

**věci agendy Tm, Rod - věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.) - 100%;**

**3. věci agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 25%;**

**4. věci agendy Ntm - 100%;**

**5. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).**

**Předseda senátu(samosoudce):**

**JUDr. Ivo P o š t o l k a**

Zástupce:

Mgr. Štěpán Jirounek

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová - zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (zákon č.218/2003 Sb.) - Tm, Rod

Mgr. Vít Sochovský

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Helena Handlířová** - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt a Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová

### soudní tajemnice:

**Martina Kulíková** - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě T – PO; zástup: Bc. Pavla Rotreklová – úkony soudní tajemnice, Helena Handlířová, Michaela Nutrová

### rejstříkový vedoucí:

**Daniel Pačeka** - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic  
zástup: Bc. Pavla Rotreklová

### rejstříková vedoucí:

**Jana Bulandrová** - liché spisy Rod; **Hana Pezinská** - sudé spisy Rod  
vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

### protokolující úředník:

**Miroslava Karllová** – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Tm, Nt všeobecné řízení, vedení Nt a Ntm – přípravné řízení;  
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: **Helena Handlířová**, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

### přisedící:

JUDr. Eva Burešová, Jiří Černý, Lenka Kindlová, Ing. Veronika Labaštová, Mgr. Zdeněk Vých, Irena Horová DiS.  
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

**justiční čekatel/ka**

**zapisovatel/ka**

**Soudní  
oddělení**    **Obor a vymezení působnosti**

**5T**        **bez nápadu agendy**

**Předseda senátu (samosoudce)**

**neobsazeno**

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Helena Handlířová** - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt a Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky  
zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová

**Bc. Pavla Rotreklová** - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

### rejstříkový vedoucí:

**Daniel Pačeka** - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic  
zástup: Bc. Pavla Rotreklová

### protokolující úřednice:

všechny protokolující úřednice trestního úseku dle přiděleného senátu, zástup: vzájemný

**Hana Malinová** - vedení a mundáž spis agendy 5T nepřidělených do jiných senátů, zástup: Miroslava Karlová, **Helena Handlířová**

### přisedící:

nepřidělení

**justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka**

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti**

**6T**

**1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 75% včetně specializace s výjimkou:**

- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

**2. Specializace:**

věci agendy T, kde obviněný je cizinec - 100% - zástup;

**3. Specializace:**

agenda věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku)  
a to i pokud je obviněný cizinec - 100%;

**4. věci agendy podmíněného propuštění (Pp) - 100%;**

**5. věci agendy Nt – týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100%;**

**6. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).**

**Předseda senátu (samosoudce):**

**Mgr. Štěpán J i r o u n e k**

Zástupce:

Mgr. Petr Sedlařík

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová - zástup i v agendě věcí trestných činů v dopravě

Mgr. Vít Sochovský – zástup i v agendě Pp

JUDr. Ivo Poštolka

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Michaela Nutrová** - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a PP, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, Bc. Pavla Rotreklová

**Bc. Pavla Rotreklová** - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO a PP; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

### rejstříkový vedoucí:

**Daniel Pačák** - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic  
zástup: Bc. Pavla Rotreklová

### protokolující úřednice:

**Blanka Šrajrová** – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Pp, Nt všeobecného řízení, mundáž Nt a Ntm přípravného řízení  
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: **Michaela Nutrová**; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

**Miroslava Karllová** – vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Hana Malinová

### přisedící:

Ing. Martin Dušák, Eva Fleisleberová, Bc. Jolana Hodková, Zdeněk Hořejší, Ivana Gromanová, Antonín Jiras, Václav Bečvář, Ivana Přenosilová  
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 6T, 26T a 27T – vzájemný.

**justiční čekatel/ka**

**zapisovatel/ka**

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti**

**Předseda senátu (samosoudce)**

**26T**

**1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 50% včetně specializace s výjimkou:**

- agendy věcí T, kde obviněný je cizinec;
- agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
- agendy věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;

**2. Specializace:**

agenda řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách - 100%

**3. věci agendy Nt - kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100%;**

**4. věci agendy Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).**

**Mgr. Petr Sedlářík**

Zástupce:

JUDr. Jiřina Říhová

Mgr. Ladislava Lužanová

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka

Mgr. Štěpán Jirounek

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

### vyšší soudní úřednice:

**Michaela Nutrová** - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt a Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Helena Handlířová, ~~Michaela Nutrová~~, Bc. Pavla Rotreklová

**Bc. Pavla Rotreklová** - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

### rejstříkový vedoucí:

**Daniel Pačák** - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic  
zástup: Bc. Pavla Rotreklová

### protokolující úřednice:

**Karla Kučerová** – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, mundáž Nt, Ntm přípravné řízení  
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Michaela Nutrová; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

**Miroslava Karlová** – vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Hana Malinová

### přisedící:

Ema Bolemantová, Jaroslava Kousalová, Vladimír Ločovský, Bc. Michal Pospíšil, Marta Sládková, Ing. Jiří Vohralík, Jaroslava Wallová, Jitka Zýková, JUDr. Hana Homolová  
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

### **justiční čekatel/ka**

### **zapisovatel/ka**



**Soudní  
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**  
**27T** bez nápadu

**Předseda senátu (samosoudce)**

**Mgr. Jana P o k o r n á**  
mateřská dovolená

**27C** bez  
nápadu

**Mgr. Jana P o k o r n á**  
mateřská dovolená

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

### trestní úsek:

#### vyšší soudní úřednice:

**Helena Handlířová** - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt a Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky, zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová

**Bc. Pavla Rotreklová** - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO a PP; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

#### rejstříková vedoucí:

**Daniel Pačeka** - vedení a mundáž agendy T – PO; zástup všech protokolujících úřednic; zástup: Bc. Pavla Rotreklová

#### protokolující úřednice:

**Miroslava Karllová** – vedení a mundáž spisů 27 T napadlých do 31. 12. 2017 nepřidělených do jiných senátů, zástup: Helena Handlířová; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

**přísedící:** nepřiděleni; **justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka**

### občanskoprávní úsek:

#### vyšší soudní úřednice:

**všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku dle přiděleného senátu** - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě P, Nc, L; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

**Jana Bulandrová** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

#### rejstříková vedoucí:

**všechny rejstříkové vedoucí občanskoprávního úseku dle přiděleného senátu** – vedení a mundáž spisů agendy P, Nc; zástup: vzájemný, dle bližší specifikace u přiděleného senátu

**justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel**

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti:**

**7C**

**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L a P**  
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu  
agend:

C – 90%, Nc-civilní - 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%, Cd – 100%

**2. Specializace:**

věci obchodní Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

**3. Specializace:**

věci R (rozvody) - 100%

**4. Specializace:**

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

**5. Specializace:**

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického  
platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR 64%, EVC: 100%

**6. Specializace:**

úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro  
řešitelský tým č. 2

**Předseda senátu (samosoudce):**

**JUDr. Jarmila T ů m o v á**

Zástupce:

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Ťoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Ivana Bělohradská** - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Hana Erbová** – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC  
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

**Jana Bulandrová** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;  
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění  
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

### rejstříková vedoucí:

**Dana Koudeřková** – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P  
zástup: Veronika Harušťáková, Simona Hodrová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Markéta Bernová** - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC a EVC  
zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Dana Králová

**justiční čekatel/ka**

**zapisovatel/ka**

**soudní vykonavatel**

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti:**

**8C**

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, E, EXE**  
s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:  
C – 60%, Nc-civilní - 50%, E – 100%, EXE – 100%, Cd – 50%
- 2. Specializace:**  
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**  
rejstřík D – úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, agenda Sd, U, rozhodování o vyloučení soudních komisařů ve spisech senátu 31D – sudé a 32D
- 4. Specializace:**  
věci R (rozvody) – 50%
- 5. Specializace:**  
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 50%
- 6. Specializace:**  
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend:  
C-RO: 60%, CEPR:57%, EVC:70%
- 7. Specializace:**  
úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 1

**Předseda senátu (samosoudce)**

**JUDr. Dana Z e l e n k o v á**

Zástupce:

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### asistent soudce:

**Mgr. Michal V a n í ě k** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb., za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb., na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Anna Martinková (úkony v kompetenci vyšší soudní úřednice) a všechny vyšší soudní úřednice C úseku

**Mgr. Martina S e m e n c o v á** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 53Nc-exe a 53EXE; zástup: JUDr. Barbora Zahálková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

### vyšší soudní úřednice:

**Zuzana B u r e š o v á** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

**Dana K o z e l k o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor a na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví; zástup: Anna Martinková – exekuční agenda, Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

**Ivana B ě l o h r a d s k á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc – exe a EXE-soudní exekutor, evidovaných v senátech 51Nc-exe a 51EXE, zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Zdena J u n k o v á** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 52Nc-exe a 52EXE; zástup Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

### rejstříková vedoucí:

**Lenka K r o b o t o v á** - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor zástup: Hana Váňová, Martina Mašková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Dana K r á l o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

**Veronika K a m e n í ě k o v á** – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti; zástup: Dana Kozelková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

**Jana J i r k o v s k á** – vedení a mundáž spisů exekuční agendy - E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

**Hana V á ň o v á** - liché spisy 51Nc – exe, 51EXE, **Dana K o u d e l k o v á** – sudé spisy 51Nc-exe, 51EXE vedení a mundáž spisů; zástup: Lenka Krobotová, Martina Mašková, Veronika Haruštáková, Simona Hodrová

**Lenka K r o b o t o v á** - liché spisy 52Nc – exe a 52EXE, **Simona H o d r o v á** – sudé spisy 52Nc-exe a 52EXE vedení a mundáž spisů; zástup: Martina Mašková, Hana Váňová, Veronika Haruštáková, Dana Koudelková

**Gabriela B e n d o v á** - liché spisy 53Nc- exe, 53EXE; vedení a mundáž spisů; zástup: Jitka Hejtná, Lucie Šmídová  
**justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel**

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti:**

**9C**

**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L a P**

s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem a agendě C s poměrem nápadu agend:

C – 0%, Nc-civilní – 0%, P, P a Nc, Nc - opatro – 100%, Cd – 100%

**2. Specializace:**

věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc - opatro – 100%

**3. Specializace:**

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100%

**4. Specializace:**

agenda CD - opatro s cizím prvkem - 100%

**5. Specializace:**

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend:

C-RO: 100%, CEPR: 71%, EVC – 100%

**Předseda senátu (samosoudce)**

**JUDr. Alena Š u s t r o v á**

Zástupce:

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Ťoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### asistentka soudce:

**Mgr. Martina Semencová** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO, zástup: JUDr. Barbora Zahálková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

### vyšší soudní úřednice:

**Zuzana Burešová** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

**Jana Bulandrová** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

### rejstříková vedoucí:

**Lenka Brozová** – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P zástup: Zuzana Macenauerová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Dana Králová** – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

**justiční čekatel/ka**

**zapisovatel/ka**

**soudní vykonavatel**



**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti**

**10C**

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, E, EXE**  
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:  
C – 100%, Nc-civilní – 100%, E – 100%, EXE – 100%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**  
věci obchodní - Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
- 3. Specializace:**  
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti  
domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 4. Specializace:**  
věci R (rozvody) – 100%
- 5. Specializace:**  
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 100%
- 6. Specializace:**  
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu  
včetně věcí obchodních s poměrem nápadu:  
C-RO: 100%, CEPR: 71%, EVC: 100%

**Předseda senátu (samosoudce)**

**JUDr. Eva Kučerová**

Zástupce:

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Anna Martinková** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO; zástup: Mgr. Michal Vaníček a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Jitka Hnízdilová** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC a EVC  
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

**Dana Kozelková** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

**Jindra Zdíchová** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 57Nc-exe a 57EXE; zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Anna Martinková** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 59Nc-exe a 59EXE; zástup: Mgr. Michal Vaníček a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

### rejstříková vedoucí:

**Lucie Čermáková** - vedení a mundáž agendy C, Nc, Cd, L a EXE- soudní exekutor  
zástup: Michaela Vargová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Jana Kříčková** – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC a EVC; zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

**Jana Jirkovská** – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

**Michaela Vargová** - liché spisy 59Nc – exe, 59EXE, **Lucie Čermáková** – sudé spisy 59Nc – exe, 59EXE,  
vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný

**Veronika Harušťáková** - liché spisy 57Nc – exe, 57EXE, **Martina Mašková** – sudé spisy 57Nc-exe, 57EXE  
vedení a mundáž spisů; zástup: Dana Koudelková, Simona Hodrová, Hana Váňová a Lenka Krobotová

**justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel**

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti:**

- 11C**
- 1. . Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, E a EXE**  
s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních s poměrem nápadu agend:  
C – 100%, Nc-civilní - 100%, E – 100%, EXE – 100%, Cd – 100%
  - 2. Specializace:**  
věci C s cizím prvkem – 100%
  - 3. Specializace:**  
věci R včetně věcí s cizím prvkem (rozvody) – 100%
  - 4. Specializace:**  
agenda CD včetně věcí s cizím prvkem – 100% a prohlášení o majetku – 100%
  - 5. Specializace:**  
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%
  - 6. Specializace:**  
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:  
C-RO: 100%, CEPR: 71%, EVC: 100%
  - 7. Specializace:**  
úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 4
  - 8. Všechny spisy agendy E, EXE, Cd – exekučního úseku, Nc – exekučního úseku a Nc – soudní exekutor, napadlé do senátu 20C, v nichž je třeba úkonu soudce.**

**Předseda senátu (samosoudce):**

**Mgr. Marie Ťoupalíková – Bredová**

Zástupce:

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Anna Martinková** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L a EXE – soudní exekutor, statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Michal Vaníček a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Zuzana Burešová** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC a EVC  
zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

**Dana Kozelková** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

**Mgr. Petra Slabá** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 56Nc-exe a 56EXE; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Jindra Zdíchová** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 58Nc-exe a 58EXE; zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

### rejstříková vedoucí:

**Zuzana Macenauerová** - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor  
zástup: Lenka Brozová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Dana Králová** – vedení a mundáž spisů agendy C - CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

**Jana Jirkovská** – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

**Lucie Šmídová** - spisy 58Nc – exe, 58EXE  
vedení a mundáž spisů; zástup: Jitka Hejná, Gabriela Bendová

**Hana Kertészová** - liché spisy 56Nc – exe, 56XE, **Zuzana Macenauerová** – sudé spisy 56Nc – exe, 56XE  
vedení a mundáž spisů; zástup: Markéta Bořková, Lenka Brozová

**justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel**

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti**

**12C**

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L a P**  
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem nápadu agend:  
C – 0%, Nc-civilní 0%, P, PaNc, Nc-opatro – 100%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**  
věcí s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 100%
- 3. Specializace:**  
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100%
- 4. Specializace:**  
agenda CD - opatro s cizím prvkem - 100%
- 5. Specializace:**  
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:  
C-RO: 100%, CEPR: 71%, EVC: 100%

**Předseda senátu (samosoudce)**

**JUDr. Jana Š e d i v á**

Zástupce:

Mgr. Simona Vávrová  
JUDr. Evženie Vodová  
Mgr. Zuzana Slezáková  
Mgr. Petra Nováková  
JUDr. Jaroslava Tenglerová  
JUDr. Jaroslav Lockenbauer  
JUDr. Vítězslav Pleva  
JUDr. Martina Burešová  
Mgr. Lukáš Randa  
JUDr. Adriana Hasmanová  
JUDr. Jitka Sikorová  
JUDr. Jarmila Tůmová  
JUDr. Dana Zelenková  
JUDr. Alena Šustrová  
JUDr. Eva Kučerová  
Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### asistentka soudce:

**JUDr. Barbora Zahálková** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku vč. přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc včetně agendy Nc-exe a EXE- soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Martina Semencová všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

### vyšší soudní úřednice:

**Jitka Hnízdilová** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová a Jitka Fořtová

**Jana Bulandrová** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

### soudní tajemnice:

~~**Jitka Hejná** – veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě C, Nc, L, P; zástup: JUDr. Barbora Zahálková~~

### rejstříková vedoucí:

**Hana Kertészová** - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P, zástup: Gabriela Bendová, Lucie Šmídová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Jana Kříčková** – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

**Markéta Bořková** - vedení a mundáž spisů agendy 12Nc – soudní exekutor, 12EXE zástup: Hana Kertészová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

justiční čekatel/ka  
zapisovatel/ka  
soudní vykonavatel

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti:**

**13C**

**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**

s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C – 45%, Nc-civilní – 50%, P, PaNc, Nc-opatro – 65%, Cd – 50%

**2. Specializace:**

věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 50%

**3. Specializace:**

věci R (rozvody) – 50%

**4. Specializace:**

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 50%

**5. Specializace:**

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:

C-RO: 45%, CEPR:30%, EVC: 50%

**Předseda senátu (samosoudce):**

**Mgr. Simona V á v r o v á**

Zástupce:

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Šikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Ťoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Zdena J u n k o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

**Jana B u l a n d r o v á** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění  
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

### rejstříková vedoucí:

**Monika T v r d í k o v á** - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P  
zástup: Štěpánka Voborová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Radmila K r o u p o v á** - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC  
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

**justiční čekatel/ka**

**zapisovatel/ka**

**soudní vykonavatel**



**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti:**

**14C**

**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P** s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%, Cd – 100%

**2. Specializace:**

věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona –100%

**3. Specializace:**

věci R (rozvody) – 100%

**4. Specializace:**

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

**5. Specializace:**

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

**Předseda senátu (samosoudce):**

**JUDr. Evžen V o d o v á**

Zástupce:

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Ľoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Alena Fridrichová** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Jitka Fořtová** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC  
zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

**Jana Bulandrová** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;  
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění  
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

### rejstříková vedoucí:

**Eliška Moulisová** – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P  
zástup: Petra Krakešová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Radmila Kroupová** – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC  
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

**justiční čekatel/ka**

**zapisovatel/ka**

**soudní vykonavatel**

**Soudní  
oddělení**    **Obor a vymezení působnosti:**

**15C**        **bez nápadu**

**Předseda senátu (samosoudce)**

**Mgr. Lenka P i k n o v á**  
**materšská dovolená**

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přiděleného senátu** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO; zástup: dle zástupu v přiděleném senátu

**Hana Erbová** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC  
zástup: Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

**Jana Bulandrová** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;  
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění  
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

### rejstříková vedoucí:

**všechny rejstříkové vedoucí civilní agendy dle přiděleného senátu**

vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P; zástup: vzájemný a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Markéta Beranová** - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC  
zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Dana Králová

**justiční čekatel/ka**  
**zapisovatel/ka**  
**soudní vykonavatel**

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti:**

**16C**

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P s**  
výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:  
C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**  
věci obchodní – Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
- 3. Specializace:**  
věci R (rozvody) – 100%
- 4. Specializace:**  
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
- 5. Specializace:**  
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu  
včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:  
C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

**Předseda senátu (samosoudce)**

**Mgr. Zuzana S l e z á k o v á**

Zástupce:

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

### vyšší soudní úřednice:

**Jindra Z d i c h o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Jitka H n í z d i l o v á** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC  
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

**Jana B u l a n d r o v á** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;  
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění  
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

### rejstříková vedoucí:

**Veronika H a r u š t á k o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P  
zástup: Dana Koudelková, Simona Hodrová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Jana K ř í č k o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC  
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

**justiční čekatel/ka**

**zapisovatel/ka**

**soudní vykonavatel**

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti:**

**17C**

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P, E, EXE**  
s výjimkou věcí pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:  
C – 45%, Nc-civilní – 50%, P, PaNc, Nc-opatro – 30%, E – 10%, EXE - 10%, Cd – 50%
- 2. Specializace:**  
věci obchodní – Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 50%
- 3. Specializace:** věci R (rozvody) – 50%
- 4. Specializace:** věci agendy Ca – včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 5. Specializace:**  
rozhodování ve věcech svépřávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 50%
- 6. Specializace:**  
agenda E, EXE včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 10%
- 7. Specializace:**  
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 50%
- 8. Specializace:**  
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:  
C-RO: 45%, CEPR: 64%, EVC: 50%
- 9. Specializace:**  
úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 3

**Předseda senátu (samosoudce)**

**Mgr. Petra Nováková**

Zástupce:

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Radka Fečkaninová** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, EXE - soudní exekutor, statistika C a C-RO, zástup: ~~Mgr. Denisa Niederlová~~, Ivana Bělohradská, **Zdena Junková** a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Zuzana Burešová** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

**Jana Bulandrová** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

**Dana Kozelková** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, zástup: Anna Martinková

**Ivana Bělohradská** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 31Nc-exe, 32Nc-exe, 31EXE a 32EXE; zástup: Zdena Junková – dlouhodobá pracovní neschopnost, Mgr. Denisa Niederlová

### rejstříková vedoucí:

**Gabriela Bendová** - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L,P a EXE – soudní exekutor; zástup: Jitka Hejná, Lucie Šmídová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Dana Králová** - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

**Jana Jirkovská** – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

**Monika Tvrdíková** - vedení a mundáž spisů agendy 31Nc–exe, 32Nc–exe, 31EXE a 32EXE; zástup: Štěpánka Voborová

**Jitka Hejná** – sudé spisy 53Nc- exe, 53EXE; vedení a mundáž spisů; zástup: Gabriela Bendová, Lucie Šmídová

**justiční čekatel/ka; zapisovatel/ka; soudní vykonavatel**



**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti:**

**18C**

**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**

s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%, Cd – 100%

**2. Specializace:**

věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

**3. Specializace:**

věci R (rozvody) – 100%

**4. Specializace:**

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

**5. Specializace:**

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu

včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

**Předseda senátu (samosoudce)**

**JUDr. Jaroslava T e n g l e r o v á**

Zástupce:

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Ťoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Zdena Junková** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

**Hana Erbová** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC  
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

**Jana Bulandrová** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;  
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění  
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

### rejstříková vedoucí:

**Michaela Vargová** – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P  
zástup: Lucie Čermáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Markéta Bernová** – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC  
zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

**justiční čekatel/ka**

**zapisovatel/ka**

**soudní vykonavatel**

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti:**

**19C**

**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**

s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě PaNc  
s poměrem nápadu agend:

C – 90%, Nc-civilní –100%, P, P a Nc, Nc-opatro – 55%, Cd – 100%

**2. Specializace:**

věci C s cizím prvkem – 100%

**3. Specializace:**

věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%

**4. Specializace:**

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

**5. Specializace:**

agenda CD včetně věcí s cizím prvkem – 100%

**6. Specializace:**

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu  
včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

**Předseda senátu (samosoudce):**

**JUDr. Jaroslav L o c k e n b a u e r**

Zástupce:

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Alena Fridrichová** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Hana Erbová** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC  
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

**Jana Bulandrová** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; Hana Pezinská – dlouhodobá prac neschopnost; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění  
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

### rejstříková vedoucí:

**Petra Krakešová** – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, P a L  
zástup: Eliška Moulisová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Markéta Bernová** – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC  
zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

**justiční čekatel/ka**

**zapisovatel/ka**

**soudní vykonavatel**

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti:**

**20C**

**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**

s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě PaNc  
s poměrem nápadu agend:

C – 90%, Nc-civilní –100%, P, P a Nc, Nc-opatro – 55%, Cd – 100%

**2. Specializace:**

věci C s cizím prvkem – 100%

**3. Specializace:**

věci agendy C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%

**4. Specializace:**

věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%

**5. Specializace:**

rozhodování ve věcech svépřávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

**6. Specializace:**

agenda CD včetně věcí s cizím prvkem – 100%

**7. Specializace:**

návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu  
včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

**Předseda senátu (samosoudce):**

**JUDr. Vítězslav P l e v a**

Zástupce:

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Ťoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Jindra Z d i c h o v á** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO ve spisech napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Zuzana B u r e š o v á**– veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve spisech napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018, zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová

**Jitka F o ř t o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve spisech napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová, Hana Erbová

**Jana B u l a n d r o v á** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;

veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění  
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

**Dana K o z e l k o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor ve spisech napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: Anna Martinková

**všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, statistika C a C- RO napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

### rejstříková vedoucí:

**Monika T v r d í k o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017  
zástup: Štěpánka Voborová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku; ve spisech přidělených jinému senátu příslušná rejstříková vedoucí přiděleného senátu

**Simona H o d r o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, P a L napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018  
zástup: Veronika Harušťáková, Dana Koudelková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Radmila K r o u p o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017  
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

**Dana K r á l o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018  
zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

**Jana J i r k o v s k á** – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd napadlých do senátu 20C do 3. 7. 2017; zástup: Jaroslava Kolmistrová

**justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel**

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti:**

**21C**

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**  
s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:  
C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**  
pracovní věci - včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**  
věci R (rozvody) – 100%
- 4. Specializace:**  
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
- 5. Specializace:**  
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu  
včetně věcí pracovních s poměrem nápadu agend:  
C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

**Předseda senátu (samosoudce):**

**JUDr. Martina B u r e š o v á**

Zástupce:

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Mgr. Petra S l a b á** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Jitka H n í z d i l o v á** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC  
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

**Jana B u l a n d r o v á** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;  
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění  
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

### rejstříková vedoucí:

**Markéta B o ř k o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P  
zástup: Hana Kertészová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Jana K ř í č k o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC  
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

### přisedící:

JUDr. František Baron, Eva Cveklová, Alena Jánská, Ing. Miloslav Valena, Ing. Zdeněk Večerek, PaedDr. Brigita Steinerová  
zástup přisedících v senátech 21C a 23C – vzájemný

**justiční čekatel/ka**

**zapisovatel/ka**

**soudní vykonavatel**



**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti**

**22C**

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**  
s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:  
C – 90%, Nc-civilní –100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55%
- 2. Specializace:**  
věci obchodní Cm – včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
- 3. Specializace:**  
věci agendy C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 4. Specializace:**  
věci R (rozvody) – 100%
- 5. Specializace:**  
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
- 6. Specializace:**  
agenda CD – 100%
- 7. Specializace:**  
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu  
včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend:  
C-RO: 90%, CEPR: 64%, EVC: 100%

**Předseda senátu (samosoudce)**

**Mgr. Lukáš R a n d a**

Zástupce:

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Jana B e n e d o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Jindra Zdíchová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Jitka F o ř t o v á** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC  
zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

**Jana B u l a n d r o v á** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;  
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění  
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

### rejstříková vedoucí:

**Hana V á ň o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P  
zástup: Lenka Krobotová, Martina Mašková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Radmila K r o u p o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC  
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

**justiční čekatel/ka**

**zapisovatel/ka**

**soudní vykonavatel**

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti:**

**23C**

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, E, EXE**  
s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:  
C – 100%, Nc-civilní – 100%, E -100%, EXE – 100%, Cd – 100%
- 2. Specializace:**  
pracovní věci – včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 3. Specializace:**  
agenda E, EXE - včetně výkonů cizozemských rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 4. Specializace:** věci R (rozvody) – 100%
- 5. Specializace:**  
agenda CD včetně prohlášení o majetku – 100%
- 6. Specializace:**  
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí pracovních s poměrem nápadu agend:  
C-RO: 100%, CEPR: 71%, EVC: 100%

**Předseda senátu (samosoudce):**

**JUDr. Adriana H a s m a n o v á**

Zástupce:

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Ťoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Jana B e n e d o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Jitka F o ř t o v á** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC  
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

**Dana K o z e l k o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

**Alena F r i d r i c h o v á** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 54Nc-exe a 54EXE; zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Jana B e n e d o v á** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 55Nc-exe a 55EXE; zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

### rejstříková vedoucí:

**Štěpánka V o b o r o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor  
zástup: Monika Tvrdíková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Radmila K r o u p o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Dana Králová, Jana Kříčková, Markéta Beranová

**Jana J i r k o v s k á** – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

**Štěpánka V o b o r o v á** - liché spisy 55Nc – soudní exekutor, 55EXE, **Lenka B r o z o v á** – sudé spisy 55Nc- soudní exekutor, 55EXE  
vedení a mundáž spisů; zástup: Monika Tvrdíková, Zuzana Macenauerová

**Eliška M o u l i s o v á** - liché spisy 54Nc- exe, 54EXE, **Petra K r a k e š o v á** – sudé spisy 54Nc- exe, 54EXE  
vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný

### přisedící:

MUDr. Karel Protiva, Hana Valentová, Karel Pixa, Bc. Milena Tesařová, Blanka Stará; zástup přisedících v senátech 21C a 23C – vzájemný

**justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel**

**Soudní  
oddělení**

**Obor a vymezení působnosti:**

**24C**

- 1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EVC, L, P**  
s výjimkou věcí obchodních, správních, pracovních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem nápadu agend:  
C–40%, Nc-civilní–50%, P, PaNc, Nc-opatro–55%, Cd – 50%
- 2. Specializace:**  
věci s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 50%
- 3. Specializace:**  
agenda R (rozvody ) – 50%
- 4. Specializace:**  
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100%
- 5. Specializace:**  
agenda Cd - civilní a Cd - opatro s cizím prvkem – 50%
- 6. Specializace:**  
rejstřík D - úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, agenda Sd, U, rozhodování o vyloučení soudních komisařů ve spisech senátu 31D - liché
- 7. Specializace:**  
návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend:  
C-RO: 40%, CEPR: 100%, EVC: 50%

**Předseda senátu(samosoudce):**

**JUDr. Jitka S i k o r o v á**

Zástupce:

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Marie Āoupalíková - Bredová

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Zuzana Slezáková

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Ivana Bělohřadská** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

**Jitka Fořtová** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC  
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

**Jana Bulandrová** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;  
veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění  
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

**Dana Koželková** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví  
zástup: Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

### rejstříková vedoucí:

**Martina Mašková** – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P  
zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Markéta Bernová** – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC  
zástup: Dana Králová, Jana Kříčková, Radmila Kroupová

**Veronika Kameníčková** – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti;  
zástup: Dana Koželková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

**justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel**

**Soudní oddělení**    **Obor a vymezení působnosti:**

25C    bez nápadu

**Předseda senátu (samosoudce)**

neobsazeno

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu a Mgr. Petra S l a b á** - ve spisech, kde není třeba úkonu soudce

- veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, statistika C a C-RO; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

**Hana E r b o v á** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC

zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová

**Dana K o z e l k o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

### rejstříková vedoucí:

**Hana K e r t é s z o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor

zástup: Markéta Bořková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Markéta B e r a n o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC

zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

**Jana J i r k o v s k á** – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

**justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel**



**Soudní  
oddělení**    **Obor a vymezení působnosti**

**28C**        **bez nápadu**

**Předseda senátu (samosoudce)**

**n e o b s a z e n o**

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

**asistentka soudce: neobsazeno** (Mgr. Denisa K o t t o v á – mateřská dovolená)

### **vyšší soudní úřednice:**

**všechny vyšší soudní úřednice dle přiděleného senátu** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO; zástup: dle bližší specifikace u přiděleného senátu

**Jitka H n í z d i l o v á** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC, EVC  
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

**Jana B u l a n d r o v á** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;  
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění  
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

### **rejstříková vedoucí:**

**Monika T v r d í k o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C, C-RO, Nc, Cd, L a P a ve spisech přidělených jinému senátu příslušná rejstříková vedoucí přiděleného senátu  
zástup: Štěpánka Voborová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku dle bližší specifikace u přiděleného senátu

**Jana K ř í č k o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC, EVC  
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

**justiční čekatel/ka**

**zapisovatel/ka**

**soudní vykonavatel/ka**

## SPOLEČNÁ SOUDNÍ ODDĚLENÍ:

zařazení pracovníci vykonávají úkony pro všechna oddělení

kandidáti na soudce: **Mgr. Michal M a t o u š Ph.D.** – trestní úsek  
**JUDr. Ondřej N a č e r a d s k ý** – občanskoprávní úsek  
**Mgr. Lucie V y b í r a l o v á** – občanskoprávní úsek

zástup: vzájemný

justiční čekatel: **Mgr. Tereza V l a s á k o v á**  
agenda Cd, Td, EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí  
sepisování oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř.

zástup: asistenti soudců a vyšší soudní úřednice občanskoprávního a trestního úseku dle příslušných agend  
Jindra Zdichová – sepisování oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř.  
Dana Kozelková - ve věcech EXE - pomoc soudu před výkonem rozhodnutí

asistenti soudců: **Mgr. Michal V a n í č e k,**  
**JUDr. Barbora Z a h á l k o v á,**  
**Mgr. Martina S e m e n c o v á**  
příprava konceptů rozhodnutí ve věcech C a PaNc

zástup: nestanoven; v době nepřítomnosti asistenta soudce nebudou koncepty rozhodnutí připravovány

vyšší soudní úřednice: **Radka Fečkaninová**  
vedení rejstříku ZRT, zpracování výkazů soudu, statistické listy R včetně hlášení změn v CEO, přístup do Seznamu listin o manželském a majetkovém režimu, přístup do katastru nemovitostí  
vedení Seznam advokátů ustanovovaných soudem pro občanskoprávní řízení

zástup: Lenka Kindlová, Eva Fleisleberová – vedení seznamu advokátů, Monika Hodková – výkazy soudu  
Zuzana Švejcarová, Lenka Kindlová, Eva Fleisleberová – přístup do Seznamu listin o manželském a majetkovém režimu a katastru nemovitostí; Lenka Kindlová – statistické listy R a hlášení změn v CEO

**Hana Pezinská** - sudé spisy,  
**Jana Bulandrová** – liché spisy  
statistiky O, výkon rozhodnutí podle §§ 501 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních,  
živá spisovna, statistika O, převody do P,  
sepisování prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého,  
zápis vzniku, změny, zániku omezení způsobilosti osob, prohlášení za mrtvého do aplikace CEO,  
vedení Seznamu advokátů ustanovovaných soudem v opatrovnickém řízení

zástup: vzájemný

**Jitka Hejná**  
úkony soudní tajemnice na základě pověření předsedkyně soudu v senátech dle pokynu dozorčí úřednice  
vedení a mundáž spisů agendy C, C-RO, Nc, Cd, L a P, EXE při výkonu zástupu rejstříkových vedoucích, při  
zaučování nově přijatých zapisovatelek nebo dle pokynu dozorčí úřednice

zástup: nestanoven

vykonavatelé: **Vladimír Křeča n, Zdeněk Kučera**  
realizace výkonu rozhodnutí v exekuční a opatrovnické agendě

zástup: vzájemný; při realizaci výkonu rozhodnutí v opatrovnické agendě – všichni soudci občanskoprávního úseku

protokolující úředník/ce: **Martina P ř i b y l o v á**  
**Martina K u l í k o v á**  
**Blanka Š r a j e r o v á**  
**Monika H o d k o v á**  
**Miroslava K a r l o v á**  
**Karla K u č e r o v á**  
**Hana M a l i n o v á**  
zajišťují protokolaci na trestním úseku soudu  
zástup: vzájemný, Monika Tvrdíková

rejstříkové vedoucí: **Veronika K a m e n í č k o v á**  
vedení a mundáž spisů agendy Sd, vedení knihy úschov

zástup: Jana Jirkovská

**Jana J i r k o v s k á**  
zpracování statistických listů C v agendě C-CEPR  
zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

zapisovatel/ka: **Daniel P a p á č e k** – mundáž pro trestní úsek soudu  
**Terezie S t o d o l o v s k á** – mundáž pro trestní úsek soudu  
**Jana K o v a ř í k o v á** – mundáž pro trestní úsek soudu (nástup 10. 6. 2019)  
**Stanislava H a i d e r** – mundáž pro občanskoprávní úsek soudu, tisk elektronické pošty, kompletace EXE  
**Andrea S t u c h l o v á** – mundáž pro občanskoprávní úsek soudu se zařazením do senátu 11C  
**Natalie P e l a n t o v á** – mundáž pro trestní úsek soudu, protokolace v jednacích síních  
**Veronika S a l a č o v á** – mundáž pro trestní úsek soudu, zajištění protokolace při videokonferencích na všech úsecích soudu  
zástup: vzájemný

zapisovatel/ka: **Lucie Š m í d o v á** – mundáž pro civilní úsek – opatrovnická agenda – sudé spisy, protokolace v jednacích síních  
**Ilna D v o ř á k o v á** – výkon zástupu podatelny soudu a zápisového oddělení – tisk elektronické pošty  
**Jaroslava S l i v e n e c k á** – mundáž pro civilní úsek soudu + protokolace v jednacích síních C i T

zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Doručovatelé : **Věnceslava K ř t ě n o v á**  
**Zdeněk K u č e r a**

zástup: vzájemný

Projednáno se soudcovskou radou dne – průběžně aktualizováno

V Kladně dne – průběžně aktualizováno

**JUDr. Dana Z e l e n k o v á, v.r.**  
předsedkyně Okresního soudu v Kladně

### Příloha č. 1

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2019

#### PŘEHLED SPECIALIZACÍ POUŽÍVANÝCH PŘI PŘIDĚLOVÁNÍ VĚCÍ

| VĚC | OZNAČENÍ SPEC. | PRIORITA | POPIS POUŽITÍ SPECIALIZACE            |
|-----|----------------|----------|---------------------------------------|
| C   | 7              | 0        | civilní věci                          |
| C   | 8              | 0        | civilní věci                          |
| C   | 9              | 0        | civilní věci                          |
| C   | 10             | 0        | civilní věci                          |
| C   | 11             | 0        | civilní věci                          |
| C   | 12             | 0        | civilní věci                          |
| C   | 13             | 0        | civilní věci                          |
| C   | 14             | 0        | civilní věci                          |
| C   | 16             | 0        | civilní věci                          |
| C   | 17             | 0        | civilní věci                          |
| C   | 18             | 0        | civilní věci                          |
| C   | 19             | 0        | civilní věci                          |
| C   | 20             | 0        | civilní věci                          |
| C   | 21             | 0        | civilní věci                          |
| C   | 22             | 0        | civilní věci                          |
| C   | 23             | 0        | civilní věci                          |
| C   | 24             | 0        | civilní věci                          |
| C   | 107            | 0        | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C   | 108            | 0        | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C   | 109            | 0        | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C   | 110            | 0        | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C   | 111            | 0        | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C   | 112            | 0        | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C   | 113            | 0        | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |
| C   | 114            | 0        | RO-návrh na vydání platebního rozkazu |

|   |           |   |   |
|---|-----------|---|---|
| C | 116       | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu                     |
| C | 117       | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu                     |
| C | 118       | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu                     |
| C | 119       | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu                     |
| C | 120       | 0 | Ro-návrh na vydání platebního rozkazu                     |
| C | 121       | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu                     |
| C | 122       | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu                     |
| C | 123       | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu                     |
| C | 124       | 0 | RO-návrh na vydání platebního rozkazu                     |
| C | 207       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 208       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 209       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 210       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 211       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 212       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 213       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 214       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 216       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 217       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 218       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 219       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 220       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 221       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 222       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 223       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | 224       | 0 | CEPR-centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C | CA        | 1 | věci dle ust. § 244 o.s.ř./správní/                       |
| C | CEPR-CIZ  | 1 | centrální elektronický platební rozkaz - cizí prvek       |
| C | CEPR-CM   | 1 | centrální elektronický platební rozkaz - obchodní věc     |
| C | CEPR-PRAC | 1 | centrální elektronický platební rozkaz - pracovní věc     |



|     |            |   |  |
|-----|------------|---|--|
| C   | CIZINA     | 1 | věci s cizím prvkem                                  |
| C   | CM         | 1 | obchodní věci  |
| C   | OCHR.OSOB. | 1 | ochrana osobnosti                                    |
| C   | PRACOVNÍ   | 1 | věci pracovní  |
| C   | RO-CIZINA  | 1 | návrh na vydání platebního rozkazu - cizí prvek      |
| C   | RO-CM      | 1 | návrh na vydání platebního rozkazu - obchodní věc    |
| C   | RO-PRACOVN | 1 | návrh na vydání platebního rozkazu - pracovní věc    |
| C   | ROZ.CIZINA | 1 | rozvod s cizím prvkem                                |
| C   | ROZVODY    | 1 | rozvod   |
| C   | CEPR       | 2 | centrální elektronický platební rozkaz - převod do C |
| C   | PO         | 2 | předběžná opatření v C - před zahájením řízení       |
| C   | RO         | 2 | návrh na vydání platebního rozkazu                   |
| CD  | CIZ C      | 1 | dožádání - cizí prvek v civilní agendě               |
| CD  | CIZ E      | 1 | dožádání - cizí prvek v exekuční agendě              |
| CD  | CIZ OPATRO | 1 | dožádání - cizí prvek v opatrovnické agendě          |
| CD  | CIVILNI    | 2 | dožádání - v agendě C bez cizího prvku               |
| CD  | E          | 2 | dožádání - v agendě exekuční bez cizího prvku        |
| CD  | SOU - MAJ  | 2 | dožádání - prohlášení o majetku                      |
| CD  | VSU - P    | 2 | dožádání - v agendě opatrovnické bez cizího prvku    |
| D   | KLADNO     | 1 | dědické věci   |
| E   | 8          | 0 | soudcovské věci v E                                  |
| E   | 10         | 0 | soudcovské věci v E                                  |
| E   | 11         | 0 | soudcovské věci v E                                  |
| E   | 17         | 0 | soudcovské věci v E                                  |
| E   | 23         | 0 | soudcovské věci v E                                  |
| E   | NEMOVITOST | 1 | nemovitosti  |
| E   | VYKLIZENÍ  | 1 | vyklizení  |
| E   | VÝŽIVNÉ    | 1 | exekuce - výživné                                    |
| EVC | CIZINA     | 1 | rejstřík EVC s cizím prvkem                          |
| EVC | EVC M      | 1 | rejstřík EVC s obchodním prvkem                      |

|     |            |   |  |
|-----|------------|---|--|
| EXE | 8          | 0 | specializace senátu 8EXE   |
| EXE | 10         | 0 | specializace senátu 10EXE  |
| EXE | 11         | 0 | specializace senátu 11EXE  |
| EXE | 17         | 0 | specializace senátu 17EXE  |
| EXE | 23         | 0 | specializace senátu 23EXE  |
| EXE | EX.ZAST.PR | 1 | exekutorské zástavní právo                                       |
| EXE | SOUDCE     | 1 | ostatní agenda rejstříku EXE vyřizovaná soudcem                  |
| EXE | VSU        | 1 | ostatní agenda rejstříku EXE vyřizovaná vyšším soudním úředníkem |
| L   | 7          | 0 | detenční řízení pro senát 7                                      |
| L   | 8          | 0 | detenční řízení pro senát 8                                      |
| L   | 9          | 0 | detenční řízení pro senát 9                                      |
| L   | 10         | 0 | detenční řízení pro senát 10                                     |
| L   | 11         | 0 | detenční řízení pro senát 11                                     |
| L   | 12         | 0 | detenční řízení pro senát 12                                     |
| L   | 13         | 0 | detenční řízení pro senát 13                                     |
| L   | 14         | 0 | detenční řízení pro senát 14                                     |
| L   | 16         | 0 | detenční řízení pro senát 16                                     |
| L   | 17         | 0 | detenční řízení pro senát 17                                     |
| L   | 18         | 0 | detenční řízení pro senát 18                                     |
| L   | 19         | 0 | detenční řízení pro senát 19                                     |
| L   | 20         | 0 | detenční řízení pro senát 20                                     |
| L   | 21         | 0 | detenční řízení pro senát 21                                     |
| L   | 22         | 0 | detenční řízení pro senát 22                                     |
| L   | 23         | 0 | detenční řízení pro senát 23                                     |
| L   | 24         | 0 | detenční řízení pro senát 24                                     |
| NC  | 7          | 0 | pro dosah  |
| NC  | 8          | 0 | pro dosah  |
| NC  | 9          | 0 | pro dosah  |
| NC  | 10         | 0 | pro dosah  |
| NC  | 11         | 0 | pro dosah  |

|        |            |   |   |
|--------|------------|---|---|
| NC     | 12         | 0 | pro dosah   |
| NC     | 13         | 0 | pro dosah   |
| NC     | 14         | 0 | pro dosah   |
| NC     | 16         | 0 | pro dosah   |
| NC     | 17         | 0 | pro dosah   |
| NC     | 18         | 0 | pro dosah   |
| NC     | 19         | 0 | pro dosah   |
| NC     | 20         | 0 | pro dosah   |
| NC     | 21         | 0 | pro dosah   |
| NC     | 22         | 0 | pro dosah   |
| NC     | 23         | 0 | pro dosah   |
| NC     | 24         | 0 | pro dosah   |
| NC     | CIZINA     | 1 | věci s cizím prvkem v opatro agendě                                 |
| NC     | CIZINA C   | 1 | věci s cizím prvkem v agendě C                                      |
| NC     | E          | 1 | neúplné věci E vč. návrhů na rozhodnutí podle § 348 z.ř.s. - soudce |
| NC     | OBCHOD     | 1 | věc Nc s obchodním prvkem v agendě C                                |
| NC     | OCHR.OSOB. | 1 | věc Nc ve věci ochrany osobnosti v agendě C                         |
| NC     | PO         | 2 | předběžná opatření v C před zahájením řízení                        |
| NC     | SVÉPRÁV.   | 2 | věci týkající se svéprávnosti člověka                               |
| NC     | CIVILNÍ    | 3 | věc Nc týkající se agendy C   |
| NC     | OPATRO     | 3 | věc Nc týkající se opatrovníckého řízení                            |
| NC     | PRACOVNÍ   | 1 | věc Nc s pracovněprávním prvkem v agendě C                          |
| NT     | 1          | 0 | trestní věci ostatní senát 1  |
| NT     | 2          | 0 | trestní věci ostatní senát 2  |
| NT     | 3          | 0 | trestní věci ostatní senát 3  |
| NT     | 4          | 0 | trestní věci ostatní senát 4  |
| NT     | 6          | 0 | trestní věci ostatní senát 6  |
| NT     | 26         | 0 | trestní věci ostatní senát 26                                       |
| P A NC | 7          | 0 | opatrovnícké věci pro senát 7                                       |
| P A NC | 8          | 0 | opatrovnícké věci pro senát 8                                       |

|        |          |   |  |
|--------|----------|---|--|
| P A NC | 9        | 0 | opatrovnické věci pro senát 9  |
| P A NC | 10       | 0 | opatrovnické věci pro senát 10   |
| P A NC | 11       | 0 | opatrovnické věci pro senát 11   |
| P A NC | 12       | 0 | opatrovnické věci pro senát 12   |
| P A NC | 13       | 0 | opatrovnické věci pro senát 13   |
| P A NC | 14       | 0 | opatrovnické věci pro senát 14   |
| P A NC | 16       | 0 | opatrovnické věci pro senát 16   |
| P A NC | 17       | 0 | opatrovnické věci pro senát 17   |
| P A NC | 18       | 0 | opatrovnické věci pro senát 18   |
| P A NC | 19       | 0 | opatrovnické věci pro senát 19   |
| P A NC | 20       | 0 | opatrovnické věci pro senát 20   |
| P A NC | 21       | 0 | opatrovnické věci pro senát 21   |
| P A NC | 22       | 0 | opatrovnické věci pro senát 22   |
| P A NC | 23       | 0 | opatrovnické věci pro senát 23   |
| P A NC | 24       | 0 | opatrovnické věci pro senát 24   |
| P A NC | CIZINA   | 1 | opatrovnické věci s cizím prvkem                                       |
| T      | 1        | 0 | trestní věci senátu 1  |
| T      | 2        | 0 | trestní věci senátu 2  |
| T      | 3        | 0 | trestní věci senátu 3  |
| T      | 4        | 0 | trestní věci senátu 4  |
| T      | 6        | 0 | trestní věci senátu 6  |
| T      | 26       | 0 | trestní věci senátu 26   |
| T      | DOPRAVA  | 1 | trestné činy v dopravě   |
| T      | CIZINA   | 2 | věci s cizím prvkem  |
| T      | KORUPCE  | 3 | korupční jednání veřejných činitelů-veř. zakázky, veř. soutěže, dražby |
| T      | VOJENSKÉ | 4 | tr. činy vojenské  |
| T      | ROZSÁHLÉ | 5 | počet listů obžaloby   |
| T      | VAZBA    | 6 | vazební věc v T  |
| T      | SENÁTNÍ  | 7 | senátní věc v T  |

## Příloha č. 2

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2019

### Závazné oddíly rejstříků všeobecných věcí (Nc, Nt, Ntm)

#### Rejstřík Nc:

| AGENDA         | ODDÍL                             | POPIS   | ČÍSELNÁ ŘADA |
|----------------|-----------------------------------|---|--------------|
| Občanskoprávní | OSVOB. OD SOP,<br>UST. ZÁSTUPCE   | Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení  | 801 - 900    |
| Občanskoprávní | ÚSTNÍ PODÁNÍ                      | Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu  | 1551 - 1600  |
| Občanskoprávní | INSOLVENCE                        | Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona   | 701 - 800    |
| Občanskoprávní | ZÁZNAMY<br>O VYKÁZÁNÍ             | Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.  | 1751 - 1800  |
| Občanskoprávní | SOUDNÍ SMÍRY                      | Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.   | 1501 - 1550  |
| Občanskoprávní | POVINNOSTI Z PO<br>ESLP           | Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva   | 951 - 1 000  |
| Občanskoprávní | VOLBY ZÁSTUPCŮ<br>– ZÁKONÍK PRÁCE | Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti | 1601 - 1650  |
| Občanskoprávní | ZÁKAZ VÝKONU<br>PRÁV – CP         | Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry   | 1701 - 1750  |
| Občanskoprávní | PŘEDBĚŽNÁ<br>OPATŘENÍ             | Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení  | 1101 - 1200  |
| Občanskoprávní | PŘEDBĚŽNÁ<br>OPATŘENÍ DN          | Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí  | 1201 - 1300  |
| Občanskoprávní | PRODLOUŽENÍ PO<br>DN              | Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí  | 1001 - 1050  |
| Občanskoprávní | ZAJIŠTĚNÍ<br>DŮKAZŮ               | Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení  | 1651 - 1700  |
| Občanskoprávní | PROTESTY<br>SMĚNEK (ŠEKŮ)         | Návrhy na směnečné (šekové) protesty  | 1051 - 1100  |

|                |                                      |  |             |
|----------------|--------------------------------------|--|-------------|
| Občanskoprávní | ROZHODCI                             | Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců  | 1301 - 1350 |
| Občanskoprávní | ROZHODČÍ<br>NÁLEZY                   | Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů   | 1351 - 1500 |
| Občanskoprávní | OZNÁMENÍ<br>VÝHRADY                  | Návrhy na doručení oznámení o výhradě  | 901 - 950   |
| Dědická        | POZŮSTALOSTI,<br>ÚSCHOVY,<br>UMOŘENÍ | Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat | 1 - 500     |
| Opatrovnická   | PŘEDBĚŽNÁ<br>OPATŘENÍ –<br>OPATRO    | Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech   | 2901 - 3000 |
| Opatrovnická   | PODPŮRNÁ<br>OPATŘENÍ                 | Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat   | 2401 - 2450 |
| Opatrovnická   | SVĚPRÁVNOST                          | Věci týkající se svěprávnosti člověka  | 3251 - 3350 |
| Opatrovnická   | NEZVĚSTNOST                          | Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného  | 2001 - 2050 |
| Opatrovnická   | PROHLÁŠENÍ ZA<br>MRTVÉHO             | Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého  | 2801 - 2850 |
| Opatrovnická   | DATUM SMRTI<br>OSOBY                 | Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby   | 1851 - 1900 |
| Opatrovnická   | ZÁSAHY DO<br>INTEGRITY               | Věci týkající se zásahu do integrity osob  | 4001 - 4050 |
| Opatrovnická   | SVĚŘENSKÝ FOND                       | Věci týkající se svěřeneckého fondu  | 3401 - 3450 |
| Opatrovnická   | POVOLENÍ<br>UZAVŘENÍ<br>MANŽELSTVÍ   | Návrhy na povolení uzavření manželství   | 2601 - 2650 |
| Opatrovnická   | URČENÍ<br>RODIČOVSTVÍ                | Pro věci týkající se určování rodičovství  | 3451 - 3550 |
| Opatrovnická   | POPŘENÍ<br>RODIČOVSTVÍ               | Pro věci týkající se popírání rodičovství  | 2451 - 2550 |
| Opatrovnická   | OSVOJENÍ<br>NEZLETELÝCH              | Věci týkající se osvojení nezletilých dětí   | 2201 - 2300 |

|              |                                      |  |             |
|--------------|--------------------------------------|--|-------------|
| Opatrovnická | JMÉNO A PŘÍJMENÍ<br>NEZLETILÉHO      | Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte  | 1951 - 2000 |
| Opatrovnická | VÝŽIVA, PÉČE,<br>STYK – NEZLETILÍ    | Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými   | 3701 - 4000 |
| Opatrovnická | RODIČOVSKÁ<br>ODPOVĚDNOST            | Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti   | 3101 - 3150 |
| Opatrovnická | PORUČENSTVÍ                          | Věci týkající se poručenství nezletilých dětí  | 2551 - 2600 |
| Opatrovnická | OPATROVNICTVÍ<br>NEZLETILÝCH         | Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí  | 2051 - 2150 |
| Opatrovnická | PŘEDÁNÍ,<br>NAVRÁCENÍ<br>NEZLETILÉHO | Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte   | 2851 - 2900 |
| Opatrovnická | VÝZNAMNÉ<br>SKUTEČNOSTI              | Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout  | 3561 - 3700 |
| Opatrovnická | PRÁVNÍ JEDNÁNÍ<br>NEZLETILÉHO        | Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte  | 2701 - 2750 |
| Opatrovnická | ZASTUPOVÁNÍ<br>NEZLETILÉHO           | Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte  | 4051 - 4100 |
| Opatrovnická | JMĚNÍ<br>NEZLETILÉHO                 | Věci týkající se jmění nezletilého – ukončen a nahrazen novým oddílem  | 1901 - 1901 |
| Opatrovnická | NAKLÁDÁNÍ SE<br>JMĚNÍM NEZLETIL.     | Nakládání se jměním nezletilého s návaznou číselnou řadou<br>Věci týkající se péče o jmění nezletilého   | 1902 - 1950 |
| Opatrovnická | VÝCHOVNÁ<br>OPATŘENÍ                 | Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření (plynule navazuje na číselnou řadu původního oddílu VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ se zohledněním dosavadního nápadu jednotlivých senátů v původním oddílu) | 3601 - 3560 |
| Opatrovnická | PĚSTOUNSKÁ<br>PÉČE                   | Věci týkající se pěstounské péče   | 2301 - 2400 |
| Opatrovnická | DATUM NAROZENÍ<br>DÍTĚTE             | Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte   | 1801 - 1850 |
| Opatrovnická | PŘEDBĚŽNÁ<br>OPATŘENÍ DĚTI           | Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte  | 3001 - 3100 |

|              |                                     |   |             |
|--------------|-------------------------------------|---|-------------|
| Opatrovnická | PRODLOUŽENÍ PO<br>DĚTI              | Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte   | 2751 - 2800 |
| Opatrovnická | SVÉPRÁVNOST<br>NEZLETILÉHO          | Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti  | 3351 - 3400 |
| Opatrovnická | SOUHLAS<br>S VÝDĚLEČNOU<br>ČINNOSTÍ | Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti  | 3151 - 3200 |
| Opatrovnická | PRACOVNÍ<br>ZÁLEŽITOSTI             | Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance   | 2651 - 2700 |
| Opatrovnická | UTAJENÝ POROD                       | Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu  | 3551 - 3600 |
| Opatrovnická | SPECIFICKÉ<br>ZDRAVOTNÍ<br>SLUŽBY   | Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách  | 3201 - 3250 |
| Opatrovnická | OSTATNÍ –<br>OPATRO                 | Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu  | 2151 - 2200 |
| Exekuční     | ROZVRH VÝTĚŽKU<br>DAŇOVÉ EXEKUCE    | Rozvrh výtěžku z daňové exekuce   | 551 - 600   |
| Exekuční     | PŘEDRAŽKY                           | Pro věci týkající se rozhodování o předražcích  | 601 - 650   |
| Exekuční     | SOUBĚH EXEKUCÍ                      | Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.   | 651 - 700   |
| Exekuční     | EVET                                | Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)  | 501 - 550   |
| Všeobecná    | ŽÁDOSTI – CEO                       | Žádosti o poskytnutí údajů z CEO  | 4401 - 4500 |
| Všeobecná    | NÁVRHY NA<br>URČENÍ LHŮTY           | Návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu (návrhy na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)  | 4101 - 4150 |
| Všeobecná    | VŠEOBECNÝ                           | Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd. | 4151 - 4400 |



**Rejstřík Nt (Ntm):**

| <b>AGENDA</b>    | <b>ODDÍL</b>              | <b>POPIS</b>   | <b>ČÍSELNÁ ŘADA</b> |
|------------------|---------------------------|--|---------------------|
| Přípravné řízení | ODPOSLECHY                | Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu  | 201 - 250           |
| Přípravné řízení | TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ    | Návrhy na vydání příkazů k zjištění údajů o telekomunikačním provozu   | 701 - 750           |
| Přípravné řízení | ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU     | Návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§ 158a tr. ř.)  | 751 - 850           |
| Přípravné řízení | SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU | Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu                          | 651 - 700           |
| Přípravné řízení | ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU         | Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy | 1001 - 1050         |
| Přípravné řízení | ZATYKAČE/ ZADRŽENÍ        | Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazu k zadržení   | 1151 - 1200         |
| Přípravné řízení | VZETÍ DO VAZBY            | Návrhy na vzetí do vazby   | 901 - 1000          |
| Přípravné řízení | PRODLOUŽENÍ VAZBY         | Návrhy na prodloužení trvání vazby   | 501 - 550           |
| Přípravné řízení | PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY        | Žádosti o propuštění z vazby   | 551 - 600           |
| Přípravné řízení | PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ        | Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení  | 601 - 650           |
| Přípravné řízení | OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI       | Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování                     | 51 - 200            |
| Přípravné řízení | DOMOVNÍ PROHLÍDKY         | Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků   | 1 - 50              |
| Přípravné řízení | ZÁSILKY                   | Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky   | 1101 - 1150         |
| Přípravné řízení | VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU | Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu   | 851 - 900           |
| Přípravné řízení | ZÁKAZY VYCESTOVAT         | Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí  | 1051 - 1100         |

|                        |   |   |             |
|------------------------|---|---|-------------|
| Přípravné řízení       | OSTATNÍ –<br>PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ           | Ostatní věci v přípravném řízení  | 251 - 300   |
| Přípravné řízení       | SLEDOVÁNÍ OSOB A<br>VĚCÍ                | Sledování osob a věci   | 301 - 500   |
| Bez přípravného řízení | ÚSTNÍ PODÁNÍ                            | Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)  | 1651 - 1700 |
| Bez přípravného řízení | ZAHLAZENÍ<br>ODSOUZENÍ                  | Návrhy na zahlázení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti  | 2051 - 3000 |
| Bez přípravného řízení | OCHRANNÁ<br>OPATŘENÍ                    | Návrhy na uložení ochranného opatření   | 1251 - 1300 |
| Bez přípravného řízení | MILOSTI                                 | Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně   | 1201 - 1250 |
| Bez přípravného řízení | SOUDNÍ<br>REHABILITACE                  | Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů   | 1501 - 1550 |
| Bez přípravného řízení | JINÉ REHABILITACE                       | Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu   | 2001 - 2050 |
| Bez přípravného řízení | VŠEOBECNÝ PRO<br>REHABILITACE           | Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací   | 1801 - 1850 |
| Bez přípravného řízení | VÝKON TRESTU<br>(TRESTNÍHO<br>OPATŘENÍ) | Věci týkající se výkonu trestu (rejstřík Nt), resp. trestního opatření (rejstřík Ntm), např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů, resp. trestních opatření apod. | 1951 - 2000 |
| Bez přípravného řízení | VÝKON<br>OCHRANNÉHO<br>LÉČENÍ           | Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.  | 1851 - 1900 |
| Bez přípravného řízení | VÝKON OCHRANNÉ<br>VÝCHOVY               | Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.  | 1901 - 1950 |
| Bez přípravného řízení | PP – JINÉ OSOBY                         | Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP                    | 1301 - 1500 |
| Bez přípravného řízení | VÝKON TRESTU                            | Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů a spol.  | 2051 - 3000 |
| Bez přípravného řízení | SPOLUPRÁCE<br>S ČLEN. STÁTY EU          | Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie  | 1551 - 1600 |

|                        |                                |  |             |
|------------------------|--------------------------------|--|-------------|
| Bez přípravného řízení | SPOLUPRÁCE SE<br>STÁTY MIMO EU | Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo<br>Evropskou unii | 1601 - 1650 |
| Bez přípravného řízení | VŠEOBECNÝ                      | Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení                                       | 1701 - 1800 |

### **Příloha č. 3:**

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2019

#### **Rozdělení soudců občanskoprávního úseku pro konzultaci postupu ve věcech E a EXE**

| <b>senát:</b> | <b>vyřizující referent:</b> | <b>konzultační soudce:</b>                                     |
|---------------|-----------------------------|--|
| senát 31      | pí Junková                  | Mgr. Nováková  |
| senát 32      | pí Junková                  | Mgr. Nováková  |
| senát 33      | neobsazeno, bez nápadu      | Mgr. Nováková  |
| senát 34      | neobsazeno, bez nápadu      | Mgr. Nováková  |
| senát 36      | neobsazeno, bez nápadu      | Mgr. Nováková  |
| senát 51      | pí Bělohradská              | JUDr. Zelenková  |
| senát 52      | pí Junková                  | JUDr. Zelenková  |
| senát 53      | Mgr. Semencová              | Mgr. Nováková – sudé spisy; JUDr. Dana Zelenková – liché spisy |
| senát 54      | pí Fridrichová              | JUDr. Hasmanová  |
| senát 55      | pí Benedová                 | JUDr. Hasmanová  |
| senát 56      | Mgr. Slabá                  | Mgr. Āoupalíková - Bredová                                     |
| senát 57      | pí Zdichová                 | JUDr. Kučerová   |
| senát 58      |                             | Mgr. Āoupalíková - Bredová                                     |
| senát 59      | pí Martinková               | JUDr. Kučerová   |

Senáty 33E a EXE, 34E a EXE a 36E a EXE v současné době neobsazeny, spisy napadlé do tohoto senátu vyřizuje vyšší soudní úřednice paní Dana Kozelková.