**Okresní soud v Karviné Karviná Spr 932/2023**

**Z m ě n a č. 4**

**rozvrhu práce Okresního soudu v Karviné na rok 2023**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rozvrh práce Okresního soudu v Karviné na rok 2023 se s účinností od 1. 5. 2023 m ě n í a d o p l ň u j e takto:**

1. **úsek trestní**

 z odd. 103 T se vyřazují přísedící: – Josef Brandstiller a paní Anna Formánková

1. **úsek občanskoprávní sporný – pracoviště Karviná**

1. **Ostatní ustanovení**
2. Práce na úseku občanskoprávním sporném jsou organizovány formou týmů. Tým je sestaven z předsedy senátu či samosoudce, asistenta soudce, vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka, rejstříkové vedoucí a dalších administrativních pracovníků. Povinnosti vedoucí soudní kanceláře ve smyslu § 1 odst. 5 instrukce MSp č. j. 505/2001-Org. plní každá rejstříková vedoucí. O zdokonalování práce podřízených zaměstnanců a o prohlubování jejich znalostí dbá dozorčí úřednice Monika Sznapková na pracovišti v Karviné a dozorčí úřednice Radka Juranková na pracovišti v Havířově.
3. Úkony v rámci protestace směnek podle zákona č. 191/1950 Sb. vykonávají vyšší soudní úřednice Edita Pisečná na pracovišti v Karviné a vyšší soudní úřednice Bc. Jana Vlachopulosová, DiS. na pracovišti v Havířově.
4. Evidenci směnek vede rejstříková vedoucí Iveta Olšarová na pracovišti v Karviné a dozorčí úřednice Radka Juranková na pracovišti v Havířově.
5. 1) Do soudního oddělení 15 Cd se na pozici rejstříkové vedoucí zařazuje **Petra Drobišová**, jako zástup se určuje rejstříková vedoucí Bc. Martina Kaiserová.

2) Do soudního oddělení 21 C se na pozici rejstříkové vedoucí zařazuje **Iveta Olšarová, j**ako zástup se určuje Pavla Macošková.

1. **úsek výkonu rozhodnutí a exekuční**

 Ostatní ustanovení – bod 5):

Práce na úseku výkonu rozhodnutí a exekučním jsou organizovány formou týmů. Tým je sestaven ze samosoudce**,** vyššího soudního úředníka, rejstříkové vedoucí a dalších administrativních pracovníků. Povinnosti vedoucí soudní kanceláře ve smyslu § 1 odst. 5 instrukce MSp č. j. 505/2001-Org. plní každá rejstříková vedoucí. Za řádný chod soudní kanceláře odpovídá a práci dalším zaměstnancům přiděluje dozorčí úřednice Monika Sznapková na pracovišti v Karviné a Radka Juranková na pracovišti v Havířově. Tyto osoby rovněž dbají o zdokonalování práce podřízených zaměstnanců a o prohlubování jejich znalostí.

1. **správa soudu**

Bezpečnostní ředitel **Ing. Petr Kovalovský**

Zástupce: Ing. Bc. Martin Hnyluch

* je přímo řízen předsedkyní soudu a komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení ochrany utajovaných informací, plní povinnosti stanovené předsedou soudu v rozsahu zák. č. 412/2005 Sb., metodicky řídí zaměstnance pověřené pro seznamování se s utajovanými informacemi, plní další úkoly oddělení utajovaných informací,
* komplexní zajišťuje metodické, organizační, řídící a kontrolní činnosti a školení v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a zdravotní nezávadnosti pracovního prostředí,provádí kontroly realizace stanovených prohlídek a revizí technických zařízení požární ochrany, zpracovává technickoorganizační opatření k zabezpečení požární ochrany a kontroluje dodržování těchto opatření,
* zajišťuje úkoly souvisejících s připraveností na mimořádné události a krizové stavy,
* Připravuje odborné podklady pro výběrová řízení a pro investiční akce včetně průzkumu finančních potřeb, dále pro plán rozpočtu pro provoz a údržbu nemovitostí a údržbu technických zařízení,
* k zajištění této agendy připravuje podklady pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu dle stanovené metodiky.
* vede a organizuje pracovníky provádějící úklid soudní budovy v Karviné.

Správce budov: **Ing. Bc. Martin Hnyluch**

Zástupce: Ing. Petr Kovalovský

* komplexně zajišťuje správu budovy pobočky soudu a pronajatých prostor,
* organizuje provádění oprav svěřených zařízení a drobné elektrikářské práce,kontroluje, řeší a zajišťuje odstraňování poruch silnoproudých a slaboproudých elektrických zařízení, zařízení pro zásobování a napájení elektrickou energií, zařízení pro zásobování tepelnou energií a zásobování vodou. Připravuje odborné podklady pro výběrová řízení a pro investiční akce včetně průzkumu finančních potřeb, dále pro plán rozpočtu pro provoz a údržbu nemovitostí a údržbu technických zařízení,
* k zajištění této agendy připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle stanovené metodiky,
* řídí a organizuje práci řidičů/údržbářů, vede a organizuje pracovníky provádějící úklid v Havířově.

Řidič, údržbář: **Martin Hanke**

Zástupce: Roman Kwapuliński, Petr Junk

* řídí a provádí údržbu a běžné opravy silničních motorových vozidel o celkové hmotnosti do 3 500 kg. Provádí běžnou údržbu, zajišťuje a provádí opravy závad stavebních částí, technických zařízení a zařizovacích předmětů vlastního objektu a přilehlých prostor. Provádí obsluhu technických a zabezpečovacích zařízení. Provádí pracovní pochůzky, doručování peněz, listovních zásilek a balíků včetně drobných nákupů.

**Pracoviště v Havířově:**

Řidič, údržbář: **Petr Junk, Roman Kwapuliński**

Zástupce: Martin Hanke

* řídí a provádí údržbu a běžné opravy silničních motorových vozidel o celkové hmotnosti do 3 500 kg. Provádí běžnou údržbu, zajišťuje a provádí opravy závad stavebních částí, technických zařízení a zařizovacích předmětů vlastního objektu a přilehlých prostor. Provádí obsluhu technických a zabezpečovacích zařízení. Provádí pracovní pochůzky, doručování peněz, listovních zásilek a balíků včetně drobných nákupů.

JUDr. Iva Hrdinová

předsedkyně okresního soudu