

Opatření č. 37 k vyhlášenému stavu nouze

Ve smyslu § 127 odst. 1 písm. i) zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění a s ohledem na aktuální vývoj a ochranná opatření proti šíření koronaviru SARS-CoV-2 (COVID-19) se vydává toto opatření, jehož snahou mimo jiné je ochránit veřejnost a zaměstnance soudu před možným přenosem nákazy.

Článek I.

Obecná ustanovení

1. Všechny osoby vstupujících do budovy Okresního soudu v Karlových Varech jsou povinny chovat se ohleduplně ke svému okolí, tak aby snížily na minimum riziko přenosu jakékoliv případné infekční nemoci; zejména jsou takto povinny dodržovat zásady hygieny rukou a respirační hygieny.
2. Do budovy je přísně zakázán vstup všech osob, kterým byla nařízena na základě vládou vyhlášeného nouzového stavu karanténa.
3. V případě symptomů infekční (nakažlivé) nemoci jsou osoby hodlající vstoupit do soudní budovy povinny svůj zdravotní stav včas konzultovat s praktickým lékařem či specialistou v příslušném oboru a řídit se jeho pokyny a doporučeními.
4. Zakáže-li anebo nedoporučí-li lékař takové osobě pohyb na veřejných místech (mezi jinými lidmi), návštěvu soudu odloží. Byla-li předvolána k soudnímu jednání, z účasti se omluví, popř. zároveň požádá o odročení jednání. Důvod omluvy (žádosti) je povinna soudu sdělit a doložit písemným potvrzením lékaře.
5. S účinností od 6. 10. 2020 nebude do objektu Okresního soudu v Karlových Varech, umožněn vstup osobám, které nebudou používat ochranu dýchacích cest, t. j. nebudou mít zakrytý nos a ústa (rouška, respirátor, šátek, šála nebo jiná tkanina, která může pomoci bránit šíření kapének během dýchání či mluvení), všechny osoby jsou povinny ochranu dýchacích cest uvedenou shora využívat po celou dobu pobytu a pohybu v budově soudu s výjimkou jednání, při němž o této povinnosti rozhodne soudce.

Toto se vztahuje i na všechny zaměstnance a soudce působící u Okresního soudu v Karlových Varech s výjimkou toho, kdy budou pobývat v uzavřené kanceláři.

Článek II.

Podatelna a nahlížení do spisů

1. Provoz podatelny Okresního soudu v Karlových Varech není omezen, podléhá však zvláštnímu režimu.

2. Okresní soud v Karlových Varech vyzývá veřejnost, aby zvažila nutnost osobní návštěvy budovy Okresního soudu v Karlových Varech. Jednoznačně se doporučuje kontaktovat Okresní soud v Karlových Varech následujícími způsoby:

- Prostřednictvím datové schránky 6wcabsz
- E-mailem: podatelna@osoud.kva.justice.cz

- Telefonicky: 377 867 211

- Písemně na adrese: Okresní soud v Karlových Varech, Moskevská 17, 363 03 Karlovy Vary

3. Informace veřejnosti budou poskytovány infocentrem v době určené pro styk s veřejností v infocentru podle aktuálního rozvrhu práce s omezeními vyplývajícími z opatření vlády a ministerstva zdravotnictví, jejichž účelem je zabránění šíření nemoci Covid-19.

4. V případě nahlížení do spisu soud umožní nahlížení do spisu pouze jednotlivým osobám, a to v rozsahu jednoho nahlížení během půl hodiny na základě předchozí telefonické objednávky. Osoba žádající o nahlédnutí do spisu je povinna před nahlížením podstoupit dezinfekci rukou v prostoru před vstupem do informačního centra.

Článek III.

Přístup do budovy soudu pro veřejnost

1. Každá osoba vstupující do budovy Okresního soudu v Karlových Varech je, po výzvě službu konajícího příslušníka justiční stráže, povinna strpět změření tělesné teploty bezdotykovým teploměrem.

2. Ujistí-li se u ní zvýšená teplota či horečka, tj. teplota 37,5° C nebo vyšší, do soudní budovy nebude vpuštěna. Příslušník justiční stráže tuto osobu poučí o tom, že je nezbytné, aby svůj zdravotní stav telefonicky konzultovala s praktickým lékařem, zejména pokud se v nedávné době nacházela v místech postižených koronavirem SARS CoV-2 anebo přišla do kontaktu s osobou, která tímto virem byla (nebo mohla být) nakažena.

3. Není-li takto vpuštěna do soudní budovy osoba, která byla předvolána k soudnímu jednání (např. účastník řízení, svědek, soudní znalec), justiční stráž o tom bezodkladně vyrozumí soudce (jiného řešitele), který ji předvolal.

4. Odmítne-li vstupující osoba splnit výzvu justiční stráže podle odstavce 1., postupuje justiční stráž stejně, jako by se jednalo o osobu, u níž byla naměřena zvýšená teplota.

5. Platby je možné provádět pouze bezhotovostně na účty uvedené na webových stránkách soudu. V případě předběžných opatření je třeba zvolit depozitní účet soudu a do zprávy pro příjemce uvést text: předběžné opatření - příjmení a jméno žalobce např. předběžné opatření - Novák Josef.

Článek IV. Jednání soudu

1. Předseda soudu doporučuje všem soudcům, aby jednání, hlavní líčení a veřejná zasedání nařizovali přednostně v době od 7:00 do 12:00 hodin, v odpoledních hodinách pouze v neodkladných případech.
2. Předseda soudu doporučuje v trestních věcech vazebních a věcech podmíněného propuštění využívat videokonferencí.
3. Předseda soudu doporučuje v netrestních věcech, aby soudce při vyhotovení protokolu o jednání využil namísto zapisovatelky záznamovou techniku (diktafon).

Článek V. Výkon práce

1. Všem soudcům a zaměstnancům se umožňuje výkon práce z domova.
2. Soudcům, asistentům soudce, vyšším soudním úředníkům a zaměstnancům působících ve správě soudu se umožňuje výkon práce z domova po celou dobu trvání řádné pracovní doby. Předseda soudu doporučuje vyjmenovaným osobám, aby na pracoviště docházeli v době mimo upravenou pracovní dobu níže.
3. V případě ostatních zaměstnanců s výjimkou podacího oddělení, vyššího podacího oddělení, informačního centra a technického a pomocného personálu se upravuje pracovní doba tak, že tato pracovní doba bude v době od 7:00 do 12:00 hodin s volitelnou pracovní dobou od 7:00 hodin do 8:00 hodin a od 12:00 hodin do 13:00 hodin, ve zbývajícím období řádné pracovní doby se jim umožňuje výkon práce z domova. Zaměstnanec eviduje odchod a příchod na pracoviště pomocí elektronického docházkového systému.
4. Práce mimo běžné pracoviště bude možná v místě trvalého bydliště soudce, případně zaměstnance. Pracovní náplň vyplývající z výkonu funkce soudce nebo z pracovní smlouvy zaměstnance zůstává zachována, vyjma soudních jednání nařízených v sídle Okresního soudu v Karlových Varech. V této souvislosti se povoluje podle § 192b kancelářského řádu jmenovaným za účelem práce v místě trvalého bydliště odnášet spis mimo budovu soudu při zachování nezbytné opatrnosti při manipulaci (zejména jeho ponechání bez dozoru mimo trvalé bydliště) a za podmínky, že vždy bude zabezpečeno, aby se spisem nemohly manipulovat a nahlížet do něj neoprávněné osoby. Soudci a zaměstnanci vykonávají sjednanou práci v pracovní době, kterou si rozvrhují sami, vyjma postupu dle čl. V. odst. 3 s tím, že na tuto práci se vztahují omezení dle § 317 písm. a), b), c) zákoníku práce. Soudci a zaměstnanci berou na vědomí, že při výkonu práce v místě svého bydliště musí dodržovat pravidla související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve stejném rozsahu, jaký se vztahuje na výkon práce na pracovišti, v intencích řádného proškolení, kterým prošli.
5. V případě vyššího podacího oddělení se zaměstnanci budou střídat tak, že každý den bude jeden zaměstnanec na pracovišti celý den, jeden zaměstnanec dopoledne a jeden zaměstnanec odpoledne, v případě podatelny, info centra a spisovny se zaměstnanci budou v přítomnosti na pracovišti střídat obden.

6. Za účelem zajištění hladkého chodu soudních kanceláří a organizování práce v senátech předseda soudu doporučuje, aby si soudci se zaměstnanci soudních kanceláří navzájem poskytli informace o svých telefonních číslech a e-mailech.

7. Předseda soudu doporučuje soudcům a všem zaměstnancům, aby minimalizovali styky mezi jednotlivými osobami v kanceláři, jakož i mezi jednotlivými odděleními, v případě dveří propojených kanceláří, aby tyto byly zavřené. Dále doporučuje, aby si soudce dohodl s kanceláří předávání spisů tak, aby docházelo k minimalizaci kontaktů mezi osobami.

8. K zajištění řádného chodu T, P a C oddělení předseda soudu doporučuje úsekovým vedoucím, aby zaměstnance zorganizovali tak, aby na těchto odděleních byl stále přítomen zaměstnanec v době jinak obvyklé pracovní doby po 12.00 hodině, resp. po 13.00 hodině.

Článek VI.

Účinnost

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 6. 10. 2020 od 6.00 hodin do odvolání.

Karlovy Vary 5. 10. 2020

Mgr. Aleš Fikker
předseda soudu