

Změny rozvrhu práce pro rok 2017

S ohledem na organizační a personální změny u soudu dochází s účinností od **1.6.2017** ke změně rozvrhu práce pro rok **2017** (dále také jen „RP“). Úpravy RP a jejich rozsah je následující:

- 1) Na straně 3 se za slovo zástupce přidává do závorky text „ v tomto pořadí“ a zástup u všech soudců T se mění takto:

senát 1 T - Mgr. Dalibor Čermák

Mgr. Petr Vošta
JUDr. Ivana Fořtová
Mgr. Tomáš Mahr
JUDr. Jaroslava Krůšková
JUDr. Michaela Jasová

senát 2 T - JUDr. Michaela Jasová

JUDr. Ivana Fořtová
Mgr. Tomáš Mahr
JUDr. Jaroslava Krůšková
Mgr. Dalibor Čermák
Mgr. Petr Vošta

senát 3 T – Mgr. Petr Vošta

Mgr. Dalibor Čermák
JUDr. Michaela Jasová
JUDr. Ivana Fořtová
Mgr. Tomáš Mahr
JUDr. Jaroslava Krůšková

senát 4 T – JUDr. Ivana Fořtová

JUDr. Michaela Jasová
Mgr. Petr Vošta
Mgr. Tomáš Mahr
JUDr. Jaroslava Krůšková
Mgr. Dalibor Čermák

senát 5 T – Mgr. Tomáš Mahr

JUDr. Jaroslava Krůšková
Mgr. Dalibor Čermák
JUDr. Michaela Jasová
Mgr. Petr Vošta
JUDr. Ivana Fořtová

senát 7 T – JUDr. Jaroslava Krůšková

Mgr. Tomáš Mahr
Mgr. Dalibor Čermák
JUDr. Michaela Jasová
Mgr. Petr Vošta
JUDr. Ivana Fořtová

V oboru působnosti se u JUDr. Michaely Jasové v první větě vypouští část textu „ 20% měsíčního nápadu“ a nahrazuje se textem „ 25% měsíčního nápadu“.

- 2) Na straně 5 RP se vypouští senát 6 T včetně jména soudce Mgr. Jaroslava Barbořika a obsahu oboru působnosti. Dále se vypouští senát 40 PP soudkyně JUDr. Daniela Kovářová včetně obsahu oboru působnosti.
 - 3) Na straně 8 v bodě 3) se za první větu přidává text v tomto znění: „ Pokud napadne v rámci pracovní pohotovosti neodkladný úkon, bude přidělen soudci, který má službu v době konání úkonu“.
 - 4) Na straně 10 se v zástupu vedoucích kanceláře vypouští jméno Pavla Burešová a nahrazuje se jménem Marcela Strouhalová.
 - 5) Na straně 11 se vypouští vedoucí kanceláře Pavla Burešová včetně textu úseková vedoucí a nahrazuje se jménem Marcela Strouhalová. Doplnuje se další funkce - rejstříková vedoucí se jménem Lucie Přečková a zástupcem Jana Váňová, Kamila Poradová, Martina Vacková a Marcela Strouhalová s tímto textem v oboru působnosti: „ Vede spisovou evidenci v rejstříku 2 PP“ .
 - 6) Na straně 14 se v oboru působnosti Terezie Martinkové přidává ve čtvrté větě za číslem senátu 20 číslo 87,5 %. V páté větě se vypouští text : dle § 76 z.ř.s. a násl. a 84a z.ř.s. a násl.
 - 7) Na straně 15 se v oboru působnosti Mgr. Michaely Talhoferové ve čtvrté větě za číslem senátu 23 P a Nc číslo 75 %. V páté větě se vypouští text : dle § 76 z.ř.s. a násl. a 84a z.ř.s. a násl.
 - 8) Na straně 15 se v oboru působnosti Lucie Fridrichové ve čtvrté větě za číslem senátu 21 P a Nc číslo 87,5 %. V páté větě se vypouští text : dle § 76 z.ř.s. a násl. a 84a z.ř.s. a násl.
 - 9) Na straně 15 v oboru působnosti Ing. Heleny Křížové se vypouští pátá věta „ V opatrovnických věcech osob omezených ve svéprávnosti vyřizuje spisy osob umístěných v Domově pro osoby se zdravotním postižením v Mariánské“. V šesté větě se za senátním číslem 20 doplňují čísla 12,5%, 21 (12,5)%, 23 (25%). V sedmé větě se vypouští text: dle § 76 z.ř.s. a násl. a 84a z.ř.s. a násl. Do zásad v přidělování se doplňuje za písmenem g) písmeno h) s tímto textem: „ V případě nepřítomnosti zastoupeného a zastupujícího soudce provádí neodkladné úkony v zastoupeném senátu předseda nejbližšího senátu vzestupně od senátu zastoupeného a dále pak případně předseda dalšího senátu počítaného vzestupně. V případě nepřítomnosti zastoupeného soudce v senátu 47 P a Nc a zastupujícího soudce tohoto senátu provádí neodkladné úkony v zastoupeném senátu předseda senátu 20 P a Nc a dále pak předseda dalšího senátu počítaného vzestupně.
- Na straně 20 v zásadách občanskoprávních-sporných písm. a) text se vypouští a nahrazuje se novým textem: „Přidělování nápadu věcí do senátů probíhá rovnoměrně v rozsahu 100% do každého senátu, s výjimkou senátu 19 C s nápadem v rozsahu 80 %, a to automaticky v rámci informačního systému ISAS – dle obecného algoritmu a rozvrhu práce s výjimkami vyplývajícími ze zákonů a

rozvrhu práce, písm. b) se vypouští celý text písm. f) se vypouští konec druhé věty s tímto textem : „ a v případě jeho nepřítomnosti věci přidělí předseda soudu nebo zastupující místopředseda soudu a vkládá se tento text: V případě nepřítomnosti zastoupeného a zastupujícího soudce provádí neodkladné úkony v zastoupeném senátu předseda senátu nejbližšího senátu vzestupně od senátu zastoupeného a dále pak případně předseda dalšího senátu počítaného vzestupně. V případě nepřítomnosti zastoupeného soudce v senátu 41 C a zastupujícího soudce tohoto senátu provádí neodkladné úkony v zastoupeném senátu předseda senátu 9 C a dále pak předseda dalšího senátu počítaného vzestupně.

Na straně 21 a 22 se písmeno „c)“ označuje písmenem „b)“, písmeno „d)“ písmenem „c)“, písmeno „e)“ písmenem „d)“, písmeno „f)“ písmenem „e)“, písmeno „g)“ písmenem „f)“, písmeno „h)“ písmenem „g)“, písmeno „i)“ písmenem „h)“, písmeno „j)“ písmenem „i)“.

- 10) Na straně 22 se v zástupu u Lenky Prekopové vypouští v zástupu text u Marie Jiráskové „ jen pro zástup VSÚ jméno Marcela Strouhalová (jen pro vedení rejstříků 30 D,30 U, Ncd a KÚ).
- 11) Na straně 24 se vypouští jméno vedoucí kanceláře Marcela Strouhalová včetně zástupu a oboru působnosti. Dále se do oboru působnosti vedoucím kanceláře vkládají na konec první věty tyto senáty : Lenka Kocourková – 12C, 112 EC, Regina Lisnerová -. 13 C, 113 EC, Dagmar Dellamáriová – 11 C, 111 EC, RV Monika Růžičková – rejstřík Sd.
- 12) Na straně 25, 26 se ponechává u všech senátů pouze agenda E, agenda Nc,EXE se z textu vypouští. Za bod 5 se doplňuje nová tabulka soudního oddělení, předsedou senátu a oborem působnosti, včetně textu zásad přidělování s tímto obsahem textu:

Senát č. Soudní oddělení	Předseda senátu Zástupce	O b o r p ů s o b n o s t i :
25 Nc, EXE	1. JUDr. Radek ČERNOVSKÝ 2. Mgr. Vladimíra Fikkerová 3. JUDr. Dana Sobotková	Vyřizuje věci napadlé do 25 Nc, EXE.
26 Nc, EXE	1. Mgr. Ondřej DOUBEK 2. Mgr. Kateřina Hendrichová 3. Mgr. Oldřich Umlauf	Vyřizuje věci napadlé do 26 Nc, EXE.
27 Nc, EXE	1. Mgr. Aleš FIKKER 2. JUDr. Ivana Holubovská 3. JUDr. Ladislava Krůšková	Vyřizuje věci napadlé do 27 Nc, EXE.

1. Přidělování nápadu věci do senátu probíhá rovnoměrně automaticky v rámci informačního systému ISAS, a to každému jednou třetinou v pořadí uvedeném v tabulce shora. Pokud v senátu napadne další věc před tím, než je pravomocně skončena předchozí napadlá věc, vyřizuje nově napadlou věc ten soudce, jemuž napadla předcházející věc, dosud pravomocně neskončená.

2. Soudci vykonávají práce dle § 45 j.ř., o.s.ř. a e.ř.

2. V případě nepřítomnosti soudce do 1 pracovního dne vyřizuje věci tohoto soudce zastupující soudce kromě rozhodování ve věci samé (například dává pokyny soudní kanceláři, rozhoduje o procesních právech a povinnostech účastníků). V případě nepřítomnosti soudce nad 1 pracovní den může zastupující soudce rozhodnout i ve věci samé na základě rozhodnutí předsedy soudu nebo místopředsedy soudu o přidělení věci k rozhodnutí.

4. Podání napadlá do senátu 24 EXE do 30. 9. 2014 vyřizují senáty 25, 26, 27 EXE každý 1/3.

5. Podání napadlá v senátech 25, 26 a 27 Nc, EXE do 31. 5. 2017 vyřizuje soudce, kterému byly přiděleny dle rozvrhu práce účinného do 31. 5. 2017.

6. Pro zastupování soudců se použijí pravidla rozvrhu práce o zastupování na občanskoprávním úseku sporném (např. věc napadlou do senátu 27 Nc, EXE Mgr. Aleše Fikera jako zastupující soudce v případě jeho nepřítomnosti vyřizuje Mgr. Ondřej Doubek).

- 13) Na straně 30 se vypouští celý text v oboru působnosti u Mgr. Markéty Bakar a nahrazuje se novým textem : „Vykonává činnost asistentky předsedů senátu JUDr. Michaely Jasové, Mgr. Mahra, Mgr. Vošty a JUDr. Fořtové dle zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích. Veškeré právní jednání provádí v rozsahu a na základě pověření těchto předsedů senátu, zejména připravuje koncepty jednodušších rozhodnutí.
- 14) Na straně 32 se vypouští u správce budovy Pavla Veselého zástup se jménem Jarmila Cédlová a nahrazuje se jménem Bc. Markéta Ledvinková
- 15) Na straně 33 se vypouští jméno hospodářky Jarmila Cédlová a to i ve všech zástupech a nahrazuje se jménem Bc. Markéta Ledvinková
- 16) Na straně 36 se vypouští jméno vymáhající úřednice Bc. Markéta Ledvinková a nahrazuje se i v zástupcem jménem Pavla Burešová
- 17) Na straně 37 se vypouští jména pracovnice spisovny Ludmila Findriková a nahrazuje se jménem a funkcí Martin Vávra , vedoucí spisovny.
- 18) V příloze č. 1 se doplňují jména zapisovatelek: Wahlich Silvie , Tóthová Lucie , Kulhánková Eva (pomocná administrativní pracovnice) a vypouští se Mgr. Večerková Dagmar a Machková Ivana.
- 19) V příloze č. 2 RP se seznam přísedících mění takto:
v senátě 1 T se doplňují přísedící Radová Ilona, Sonneweldová Milada, 2 T Milan Szewieczek a 7 T Ladislav Jiskra
Ze seznamu 3 T se vypouští Mgr. Soňa Rajtrová , ze seznamu 11 C Marie Fújavová.
- 20) Seznam přísedících v senátě 40 PP JUDr. Daniely Kovářové se z RP vypouští.

Mgr. Aleš Fikker, v.r.
předseda okresního soudu

*Zpracovala:
Jana Gutwirthová*