

Změny rozvrhu práce pro rok 2017

S ohledem na organizační a personální změny u soudu dochází s účinností od **1.7.2017** a od **1.8.2017** ke změně rozvrhu práce pro rok **2017** (dále také jen „RP“). Úpravy RP a jejich rozsah je následující:

S účinností od 1.7.2017

1. Na straně 4 RP se v senátě 2 T – JUDr. Jasová v oboru působnosti mění číslo měsíčního nápadu v první větě a to z 25 % na 35 %. Na straně 4 se v senátě 1 T – Mgr. Dalibora Čermáka v oboru působnosti v první větě mění výše nápadu T ze 65% na 67%.
2. Na straně 5 se v senátě 7 T – JUDr. Jaroslava Krůšková v oboru působnosti v první větě mění výše nápadu T ze 65% na 67%.
3. Na straně 18 senát č. 9C – JUDr. Krůšková Ladislava se vkládá pod předsedu senátu text: „ Nápad zastaven od 1.7.2017“.
4. Na straně 31 se doplňuje u asistentky soudce Mgr. Lenky Vorlíčkové v oboru působnosti – vykonává činnosti asistentky další soudce JUDr. Petra Hortenská.
5. Na straně 40 se vypouští ze seznamu zapisovatelek Lucie Tóthová.

S účinností od 1.8.2017

1. Na straně 10 se mění náplň práce v oboru působnosti u vedoucích kanceláře T takto:
 - a) Kamila Poradová – vypouští se senáty 4 T a 4 Tm a nahrazují se senáty 2 T, 2 ROD.
 - b) Jana Váňová – vypouští se senát 2 T a 2 ROD.
 - c) Doplňuje se rejstříková vedoucí Lucie Dvořáková se zástupem : Marcela Strouhalová, Kamila Poradová, Martina Vacková a Jana Váňová s tímto textem v oboru působnosti: Obstarává činnost trestní kanceláře, řídí a kontroluje práci zapisovatelek . Obstarává činnost dle předpisů vnitřního a kancelářského řádu. Vede spisovou evidenci oddělení 4 T, 4 Tm. Vykonává protokolaci u jednání a zápisy protokolu .
 - d) U všech vedoucích kanceláře se doplňuje zástup RV Lucie Dvořáková.

Mgr. Aleš Fikker, v.r.
předseda okresního soudu

Zpracovala:
Jana Gutwirthová