

# Okresní soud v Jihlavě

587 26 Jihlava, tř. Legionářů 9a

kontakt: tel. 567563111, fax 567563101, e-mail: podatelna@osoud.jia.justice.cz

---

č.j. 50 Spr 398/2020

Jihlava dne 15.05.2020

## Opatření č. 5

### k rozvrhu práce Okresního soudu v Jihlavě pro rok 2020

---

v souvislosti s nástupem Mgr. Zuzany Břízové na stáž k NSS

s účinností od 1. 6. 2020

- zastavuji nápad věci C (včetně specializace nájem bytu a nebytových prostor, obchodní věci, cizina) do senátu 21 C, 121 C,
- přiděluji Mgr. et Mgr. Bc. Milanu Boháčkovi, M.A. jako vyšší úřednici Bc. Bohdanu Drápalovou a jako zapisovatelku Lenku Urbanovou,

s účinností od 1. 7. 2020

- pověřuji Mgr. et Mgr. Bc. Milana Boháčka, M.A. jako zastupujícího soudce Mgr. Břízové ke všem úkonům včetně rozhodnutí ve věci samé u věcí, které byly do 30. 6. 2020 přiděleny Mgr. Břízové,
- pověřuji Mgr. et Mgr. Bc. Milana Boháčka, M.A. rozhodováním věcí C – specializace cizina – 100% a dále mu přiděluji k rozhodování věci rejstříku Nc – odd. 17),
- určuji Mgr. et Mgr. Bc. Milana Boháčka, M.A. jako zastupujícího soudce Mgr. Ing. Kříkavy pro věci specializace cizina a dále pro rejstřík EPR, EVC,
- jmenuji Mgr. Kateřinu Chalupovou asistentkou soudkyně Mgr. Ludmily Hronové namísto Mgr. Miloše Bambuly,
- pověřuji Mgr. Kateřinu Chalupovou vyřizováním agendy Cd namísto Mgr. Davida Vávrů,

v souvislosti s rozvázáním pracovního poměru s Renatou Šustrovou a v souvislosti s dlouhodobou pracovní neschopností Ivany Francálkové

s účinností od 1. 6. 2020

- pověřuji zástupem Hany Rodové pro agendu vedení sběrných spisů EPR pracovnice Infocentra a určuji Hanu Rodovou jako zástupkyni Heleny Janouškové pro zajištění chodu tiskového oddělení,
- pověřuji Gabrielu Kubánkovou zástupem rejstříkové vedoucí agendy D Renáty Hrbaté v rozsahu stanoveném pro zástup,

- ruším funkci vedoucí kanceláře oddělení EXE a E a pověřuji Lenku Váňovou a Alenu Vostálovou výkonem funkce rejstříková vedoucí pro rejstříky EXE a E tak, že Lence Váňové přiděluji rejstřík 14 EXE, 17 EXE, a agendu věcí E srážky ze mzdy; Aleně Vostálové přiděluji rejstřík 8 EXE, 19 EXE a agendu věcí E s výjimkou srážek ze mzdy a dále rejstřík 8 Nc – odd. 54), 55) a 56) a rej. 12 Nc odd. 57); zástup vzájemně s tím, že při potřebě zástupu v rozsahu více než 5 pracovních dní určí jako zastupující pro vypravování věcí rejstříku E a EXE zapisovatelky oddělení C,
- odnímám Lence Váňové rejstřík 29 Nc – odd. 7) a přiděluji tento oddíl rejstříkové vedoucí Renátě Hrbaté,
- určí Bc. Pavlu Veselou namísto Aleny Vostálové jako pracovníci pověřenou vyřezováním závad na ÚD a EÚD, první zástup Hana Herzová, druhý zástup Renáta Holasová
- ruším funkci vedoucí kanceláře L a pověřuji Blanku Solařovou výkonem funkce rejstříkové vedoucí rejstříku L, Sd a Cd a jako zástup určí Renátu Holasovou,

#### **dále v zájmu rovnoměrného zatížení zaměstnanců nápadem**

#### **s účinností od 1. 6. 2020**

- přiděluji vyšší soudní úřednici Janě Štamberové agendu rejstříku L v senátu Mgr. Radka Pavlačky namísto Ivany Kimlíčkové, jako zástup Jany Štamberové pro agendu L určí Ivanu Kimlíčkovou a dále Janu Štamberovou pověřuji vyřizováním věcí agendy Si – žádosti o informace podle InfZ, odd. povinné informace jako zástup Jany Štamberové pro agendu podle InfZ určí Kateřinu Semrádovou
- odnímám Janě Štamberové rejstřík 17 EXE – odd. pomoc před VR a dohled nad činností soudních exekutorů a tyto přiděluji vyšší soudní úřednici Ivaně Kimlíčkové.

#### **Měním rozpis pohotovostí pro rok 2020 tak, že nově stanovím vazební pohotovost**

v týdnu od 1. 6. 2020 do 7. 6. 2020 Mgr. Zuzaně Břízové, v týdnu od 8. 6. 2020 do 14. 6. 2020 JUDr. Evě Bastlové, v týdnu od 10. 8. 2020 do 16. 8. 2020 Mgr. Radku Pavlačkovi, v týdnu od 17. 8. 2020 do 23. 8. 2020 Mgr. Ing. Lubomíru Kříkavovi, v týdnu od 14. 9. 2020 do 20. 9. 2020 Mgr. et Mgr. Bc. Milanu Boháčkovi, M.A., v týdnu od 9. 11. 2020 do 15. 11. 2020 Mgr. Ludmile Hronové a v týdnu od 30. 11. 2020 do 6. 12. 2020 Mgr. Františku Dolíhalovi.

Mgr. Martina Chlupáčková  
předsedkyně Okresního soudu v Jihlavě