## Okresní soud v Jihlavě

50 Spr 855/2017

### ROZVRH PRÁCE

**pro rok 2018**

**(platný od 1.11.2018)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Doba pro styk s občany prostřednictvím informačního centra: |  | Pracovní doba podatelny: |
| pondělí | 8:00 – 15:00 |  | pondělí | 8:00 – 15:30 |
| úterý | 8:00 – 15:00 |  | úterý | 8:00 – 15:30 |
| středa | 8:00 – 16:00 |  | středa | 8:00 – 16:00 |
| čtvrtek | 8:00 – 15:00 |  | čtvrtek | 8:00 – 15:30 |
| pátek | 8:00 – 14:00 |  | pátek | 8:00 – 14:00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pracovní doba pokladny: |  | Pracovní doba: |
| pondělí | 8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00 |  | pondělí | 7:00 – 15:30 |
| úterý | 8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00 |  | úterý | 7:00 – 15:30 |
| středa | 8:00 – 11:00 a 12:00 – 16:00 |  | středa | 7:00 – 15:30 |
| čtvrtek | 8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00 |  | čtvrtek | 7:00 – 15:30 |
| pátek | 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 |  | pátek | 7:00 – 15:30 |

**Návštěvy u předsedkyně soudu: čtvrtek od 8.00 do 10.00 hodin po předchozím objednání**

**Předsedkyně soudu: Mgr. Martina Chlupáčková**  - řídí a kontroluje činnost soudu, vyřizuje stížnosti občanů- odpovídá za práci s přísedícími

**Místopředseda: Mgr. Radek Pavlačka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trestní úsek** |   |   |   |   |   |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | protokolující úředník/ zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn.  |
| **senát 1** |   |  |   |   |  |   |
| **JUDr. Vladimír Sova** | 1. Mgr. Chalupa | **Petra Kovářová** |  | Vladimíra Ptáčníková | **Markéta Táborská** |   |
| **0% - stáž KS Brno** | 2. Mgr. Koutníková |  zást. Procházková J. |   |  | 1 T, 1 Td, 1 Nt - všeob.,  |   |
|   | Trnková |  |   |   | 1 Nt - vyhrazené věci |   |
| rozhodování věcí trestních |   |   |   |   |  zást. M. Prášilová |  |
| rej. 1 T |   |   |   |   |  |   |
| (spec. doprava, cizina,  |   |   |   |   |  | č. 16 |
| korupce, vazební) |   |   |   |   |  |   |
| rej. Td – pověřen asistent |   |   |   |   |  |   |
| rej. Nt - vyhrazené věci | Mgr. Chlupáčková |   |   |   | **Blanka Solařová** |   |
| rej. Nt - všeobecné | (vyhrazené věci) |   |   |   | rej. L |   |
| rej. 23 L |   |   |   |   |  zást. M. Sochorová |  č. 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trestní úsek** |   |   |   |   |   |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | protokolující úředník/ zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn.  |
| **senát 5** |  |  |  |  |  |   |
| **Mgr. Tereza Jedličková** |  |  |  |  |  |   |
| **0% - rodičovská dovolená** |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trestní úsek** |   |   |   |   |   |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | protokolující úředník/ zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn.  |
| **senát 9** |   |  |   |   |  |   |
| **Mgr. Pavel Horna** | 1. Mgr. Koutníková  | **Petra Kovářová** |  | Vladimíra Ptáčníková | **Markéta Táborská** |   |
| **100%** | Trnková |  zást. Procházková J. |   |  | 9 T, 9 Td, 9 Nt - všeob. |   |
| rozhodování věcí trestních |  2. Mgr. Chalupa |   |   |   |  zást. M. Prášilová |  |
| rej. 9 |   |   |   |   |  |   |
| (spec. doprava, cizina, korupce, finanční a bankovní |   |   |   |   |  | č. 16 |
| kriminalita, vazební) |   |   |   |   |  |   |
| rej. Td – pověřen Mgr. Vávrů |  |  |  |  |  |  |
| rej. Nt - všeobecné | 1. Mgr. Koutníková |   |   |   | **Blanka Solařová** |   |
| rej. Nt – vyhrané věci | 2. Mgr. Chlupáčková |  |  |  | rej. L |  |
| rej. 23 L |  (vyhrazené věci) |   |   |   |  zást. M. Sochorová |  č. 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trestní úsek** |   |   |   |  |  |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | protokolující úředník/ zapisovatelka  | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn.  |
| **senát 10** |  |  |  |  |  |   |
| **Mgr. Dagmar Koutníková**  | 1. Mgr. Horna | **Petra Kovářová** | Mgr. David Vávrů | Martina Prášilová | **Markéta Táborská** |   |
| **Trnková** | 2. pohotovost. soudce  |  zást. J. Procházková |  |  | rej. 10 T, 10 Nt -  |   |
| **50%** |  |  |  |  | všeobecné |  |
| rozhodování věcí trestních |  |  |  |  |  zást. M. Prášilová |   |
| rej. 10  |  |  |  |  |  |  |
| (spec. doprava, korupce,  |  |  |  |  | **Martina Prášilová** |  |
| cizina, finanční a bankovní |  |  |  |  | rej. Nt - přípr. řízení, |  |
| kriminalita) |  |  |  |  | rej. Ntm - přípr. řízení |  |
|  |  |  |  |  |  zást. M. Táborská |  |
| rej. Nt - všeobecný |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| rozhodování v přípravném |  |  |  |  |  |  |
| řízení - rej. 10 Nt |  |  |  |  |  | č. 3 |
| rej. Nt - přípravné řízení |  |  |  |  |  |   |
| rej. Ntm - přípravné řízení | 1. Mgr. Horna |  |  |  | **Blanka Solařová** |  |
| rej. Nt – vyhrazené věci  | 2. Mgr. Chlupáčková |  |  |  | rej. L |  |
| rej. 23 L |  (vyhrazené věci) |   |   |   |  zást. M. Sochorová | č. 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trestní úsek** |  |  |  |  |  |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | protokolující úředník/zapisovatelka | vedoucí kanceláře/rejstříková vedoucí | pozn.  |
| **senát 13** |   |   |   |   |   |   |
| **Mgr. Zdeněk Chalupa** | 1. JUDr. Sova | **Jana Procházková** | Mgr. David Vávrů | Lenka Blažková | **Markéta Táborská** |   |
| **100%** | 2. Mgr. Horna |  zást. Mgr. Horna |  |  | 13 T, 13 Tm, 13 Nt - |   |
|   |  |  |   |  | všeob., 13 Ntm - všeob. |   |
| rozhodování věcí trestních |  |  |   |  |  zást. M. Prášilová |   |
| rej. 13 T |  |  |   |  |   |   |
| (spec. doprava, cizina, korupce, finanční a bankovní |  |  |   |  |   | č. 16  |
| kriminalita, vazební) |  |  |   |  |   |   |
| rej. Tm - soudnictví pro ml. |  |  |   |  |   |   |
| rej. Nt - všeobecné |  |  |   |  | **Blanka Solařová** |   |
| rej. Ntm - všeobecné |  |  |   |  | rej. L |  |
| rej. 23 L |   |   |   |   |  zást. M. Sochorová | č. 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opatrovnický úsek** |   |   |   |   |  |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn. |
| **senát 2** |   |   |   |   |   |   |
| **Mgr. Ludmila Hronová** | 1. Mgr. Chlupáčková | **Mgr. Bc. Z. Ziková** | Mgr. Aneta Válová | Romana Dvořáková | **Milena Honsová** |   |
| **100%** | 2. Mgr. Chalupová | rej. 28 Nc opatro - |   | Renata Šustrová  | věci 2 P a Nc, rej. 2 Nc  |   |
|   |   | odd. 23)  |   |   | opatro - odd. 21) až 53), |   |
| rozhodování věcí občansko- |   |  zást. Mgr. Bc. |   |   | rej. 28 Nc |   |
| právních rej. 2 P a Nc |   | Komůrková |   |   |  zást. P. Pöndlová |   |
| (včetně specializace cizina |   |   |   |   |  zást. R. Dvořáková |   |
| věci spadající pod správní |   |   |   |   |  |  |
| obvod Telč) |   |   |   |   | **Ivona Šteflová**  |  |
|  |  |  |  |  | rej. Nc - odd. 3),  |  |
| rej. Nc - odd. 3) PO 48, |   |   |   |   | odd. 6), odd. 8), odd. 12) | č. 6  |
| odd. 6), odd. 8), odd. 12) |   |   |   |   |  zást. P. Jirásková | č. 7 |
| rej. Nc opatro - odd. 21),  |   |   |   |   |  |  |
| odd. 22) PO 24, odd. 24) až  |   |   |   |   | **Blanka Solařová** |   |
| odd. 53) |   |   |   |   | rej. L |  |
| rej. 23 L |   |   |   |   |  zást. M. Sochorová | č. 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opatrovnický úsek** |   |   |   |   |  |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn. |
| **senát 3** |   |   |   |   |   |   |
| **Mgr. Martina Chlupáčková** | 1. Mgr. Chalupová | **Mgr. Bc. Z. Ziková** | Mgr. H. Hanáková | Renáta Holasová | **Milena Honsová** |   |
| **70% věcí P a Nc** | 2. Mgr. Hronová | rej. 28 Nc opatro - |  | vyvěšování závad na  | věci 3 P a Nc, rej. 3 Nc |   |
| **100% ostatní** |   | odd. 23)  |   | ÚD a EÚD  | opatro - odd. 21) až 53), |  |
|   |   |  zást. Mgr. Bc.  |   |  zástup A. Vostalová, | rej. 28 Nc |  |
| rozhodování věcí občansko- |   | Komůrková  |   |  V. Ptáčníková |  zást. P. Pöndlová |   |
| právních rej 3 P a Nc |   |  |   |   |  zást. R. Dvořáková |   |
| rej. Nc - odd. 2), odd. 3) PO |   |   |   |  Renata Šustrová |  |   |
| 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12) | Mgr. Pavlačka  |   |   |   | **Ivona Šteflová** |   |
| odd. 16) | (rej. Nc odd. 2),  |   |   |   | rej. Nc. - odd. 2), odd. 3) | č.6 |
| rej. Nc opatro - odd. 21),  |  odd. 16), rej. U) |   |   |   | odd. 6), odd. 8), odd. 12) | č.7 |
| odd. 22) PO 24, odd. 24) až |   |   |   |   |  zást. P. Jirásková |   |
| odd. 53) |   |   |   |   |  |   |
| rej. U |   |   |   |   | **Blanka Solařová** rej. L, rej. U |  |
| rej. 23 L |   |   |   |   |  zást. M. Sochorová | č. 4  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opatrovnický úsek** |   |   |   |   |  |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí | pozn. |
| **senát 7** |   |   |   |   |   |   |
| **Mgr. Miroslava Chalupová** | 1. Mgr. Hronová | **Mgr. Bc. Komůrková** |  Mgr. et Mgr. | Sára Pokorná | **Petra Pöndlová** |   |
| **100%** | 2. Mgr. Chlupáčková | rej. 28 Nc opatro -  |  Milan Boháček | Renata Šustrová  | věci 7 P a Nc, rej. 7 Nc |   |
|   |   | odd. 23)  |   |   | opatro - odd. 21) až 53) |   |
| rozhodování věcí občansko- |   | zást. Mgr. Bc. Ziková  |   |   |  zást. M. Honsová |   |
| právních rej. 7 P a Nc |   |  |   |   |   |   |
| (včetně specializace cizina) |   |   |   |   | **Ivona Šteflová** |  |
| rej. Nc - odd. 3) PO 48, |   |   |   |   | rej. Nc - odd. 3), odd. 6) | č.6 |
| odd. 6), odd. 8), odd. 12) |   |   |   |   | odd. 8), odd. 12) | č.7 |
| rej. Nc opatro - odd. 21) |   |   |   |   |  zást. P. Jirásková |   |
| odd. 22) PO24, odd. 24 až |   |   |   |   |  |   |
| odd. 53) |   |   |   |   | **Blanka Solařová** rej. L |  |
| rej. 23 L |   |   |   |   |  zást. M. Sochorová | č.4  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Občanskoprávní úsek** |   |   |   |   |  |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn. |
| **senát 4, 104** |   |   |   |   |   |   |
| **Mgr. Jan Cejpek** | 1. Mgr. Lála | **Mgr. Bc. Komůrková** | Mgr. Soňa Davidová | Hana Herzová | **Kateřina Kalandrová** |   |
| **100%** | 2. Mgr. Dolíhal |  zást. K. Krutišová |   |   | 4 C, 104 C,  |   |
|   |   |   |   |   | rej. Nc - odd. 4) |   |
| rozhodování věcí občansko- |   |   |   |   |  zást. J. Liptáková |   |
| právních, rej. 4 C, 104 C | JUDr. Bastlová  |   |   |   |  |   |
| (včetně spec. prac. spory, | (spec. prac. spory) |   |   |   | **Ivona Šteflová** |   |
| nájem bytu a nebyt. prostor, |   |   |   |   | rej. Nc - odd. 1), 15) |   |
| obch. věci, **vyluč. žaloby**) |   |   |   |   |  zást. P. Jirásková |   |
| rej. Nc - odd. 1), odd. 15) |   |   |   |   |   |   |
| rej. Nc - odd. 4) - pověřena |   |  |   |   | **Blanka Solařová**  |  |
| VSÚ |  |  |  |  | rej. L |  |
| rej. 23 L |   |  |   |   |  zást. M. Sochorová |  č. 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Občanskoprávní úsek** |   |   |   |   |  |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn. |
| **senát 6, 106** |   |   |   |   |   |   |
| **Mgr. František Dolíhal** | 1. Mgr. Cejpek | **Kamila Krutišová** |  Mgr. et Mgr. | Monika Sochorová | **Kateřina Kalandrová** |   |
| **100% - stop stav, stáž KS Brno** | 2. Mgr. Pavlačka |  zást. I. Kimlíčková |  Milan Boháček |   | 6 C, 106 C, |   |
|   |   |   | rej. 31 Nc - odd. 14) |   | rej. 31 Nc - odd. 14) |   |
| rozhodování věcí občansko-  |   |   |   |   |  zást. J. Liptáková |   |
| právních rej. 6 C, 106 C  |   |   |   |   |   |   |
| (včetně spec. nájem bytu a |   |   |   |   | **Milena Honsová** |   |
| nebyt. prostor, obch. věci), |   |   |   |   | rej. Rod |   |
| rej. Nc - odd. 14) - pověřen |   |   |   |   |  zást. P. Pöndlová |   |
| asistent soudce |  Mgr. Koutníková |   |   |   | **Blanka Solařová** |   |
| rej. Rod – od 1.9. zastaven nápad | Trnková |   |   |   | rej. L |  |
| rej. 23 L | (rej. Rod) |   |   |   |  zást. M. Sochorová | č. 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Občanskoprávní úsek** |   |   |   |   |  |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn.  |
| **senát 8, 108** |   |  |   |   |   |   |
| **Mgr. Radek Pavlačka** | 1. Mgr. Dolíhal | **Petra Kovářová** | Mgr. Aneta Válová | Bc. Pavla Veselá | **Kateřina Kalandrová** |   |
| **40% věci C,** **100% ostatní** | 2. Mgr. Cejpek |  zást. K. Krutišová |   |  | 8 C, 108 C, |   |
|   |   |  |   |   | rej. Nc - odd. 11), 19) |   |
| rozhodování věcí občansko- |   | **Mgr. Bc. Komůrková** |   |   |  zást. J. Liptáková |   |
| právních rej. 8 C, 108 C |   | pro rej. Sd |   |   |  |   |
| (včetně spec. nájem bytu a |   |  |   |   | **Lenka Váňová** |   |
| nebyt. prostor, obch. věci, |   |  |   |   | rej. 14 EXE – odd. |   |
| soudní prodej zástav) |   | **Ivana Kimlíčková** |   |  Alena Vostálová | exekuce, rej. 8 EXE |   |
| rej. Nc - odd. 11) a odd. 19) -  |   | rej. 19 EXE - odd. |   |  Renata Šustrová | rej. 8 Nc - odd. |   |
| pověřen asistent soudce |   | exekuce, dohled |   |   | 54), odd. 55), odd. 56) |   |
| rej. Sd - pověřen VSÚ |   | nad činností soud.  |   |   | rej. 29 Nc odd. 7) |   |
| rej. EXE (včetně spec. cizina) |  Mgr. L. Hronová | exekutorů |   |   |  zást. M. Dolejší |   |
| - odd. exekuce, odd. prohlášení | (rej. EXE, rej. Nc |  zást. K. Krutišová |  |  |  |  |
| o vykonatelnosti, odd. | exekuční) |  |  |  | **Marcela Dolejší** |  |
| prohlášení o majetku, |  | **Kamila Krutišová** |  |  | rej. 19 EXE |  |
| odd. pomoc před VR - |  | rej. 14 EXE - odd.  |  |  |  zást. L. Váňová |  |
| pověřen VSÚ |  | exekuce, odd. |  |  |  |  |
| rej. Nc exekuční - odd. 54), |  | pomoc před VR |  |  | **Blanka Solařová**  |  |
| odd. 55), odd. 56) |  |  zást. I. Kimlíčková |  |  | rej. L |  |
| rej. 23 L |  |  |  |  |  zást. M. Sochorová | č. 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Občanskoprávní úsek** |   |   |   |   |  |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn.  |
| **senát 12, 112** |   |   |   |   |   |   |
| **JUDr. Eva Bastlová** | 1. Mgr. Jirásek, Ph.D. | **Věra Skulová** | Mgr. H. Hanáková | Petra Jirásková | **Ivona Šteflová** |   |
| **100%**  | 2. Mgr. Lála | + rej. 16 E srážky ze |  |   | 12 C, 112 C |   |
|   |   | mzdy, přikázání |   |   |   |   |
| rozhodování věcí občansko- |   | pohledávky |   |   |  |   |
| právních rej. 12 C, 112 C | Mgr. Cejpek  |  zást. I. Kimlíčková |   |  |  |   |
| (včetně spec. nájem bytu a  | (pracovní věci) |  |   |   | **Lenka Váňová**  |   |
| nebyt. prostor, obch. věci, |   | **Ivana Kimlíčková** |   |  Alena Vostálová | rej. E  |   |
| pracovní věci) |  Mgr. Hronová  | jen rej. 19 E prodej  |   |  Renata Šustrová |  zást. M. Dolejší |   |
| rej. E |  (rej. E) | movitých věcí |   |   |  |   |
| (spec. prodej movitých věcí, |  |  zást. K. Krutišová |  |  |  |  |
| srážky ze mzdy a přikázání |  |  |  |  |  |  |
| pohledávky - pověřeny VSÚ) |  | **Kamila Krutišová** |  |  |  |  |
| rej. 23 L |   | jen rej. 14 E prodej  |   |   | **Blanka Solařová** |  č. 4 |
|   |   | movitých věcí |   |   | rej. L |   |
|  |  |  zást. I. Kimlíčková |  |  |  zást. M. Sochorová |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Občanskoprávní úsek** |   |   |   |   |  |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn.  |
| **senát 18, 118** |   |   |   |   |   |   |
| **JUDr. Petra Pipková** |   |  **Jana Štamberová** |   |  Monika Sochorová | **Milena Honsová** |   |
| **100 %** |  |  zást. L. Jagošová |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Blanka Solařová** |  |
| rej. Rod |  |  |  |  | rej. L |  |
| rej. 23 L  |   |   |   |   |   zást. M. Sochorová |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Občanskoprávní úsek** |   |   |   |   |  |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn.  |
| **senát 20, 120** |   |   |   |   |  |   |
| **Mgr. Jan Jirásek, Ph.D.** | 1. Mgr. Břízová | **Ivana Kimlíčková** | Mgr. et Mgr. | Ivana Francálková | **Šteflová Ivona** |   |
| **100%** | 2. JUDr. Bastlová |  zást. B. Drápalová | Milan Boháček  |   |  20 C, 120 C, |   |
|   |   |   |   |   |  rej. Nc. - odd. 18) |   |
| rozhodování věcí občansko- | Mgr. Lála  |   |   |   |  zást. P. Jirásková |   |
| právních rej. 20 C, 120 C | (přezkum spr.  |   |   |   |   |   |
| (včetně spec. přezkum spr. |  rozhodnutí) | **Věra Skulová** | Mgr. Aneta Válová |   | **Helena Janoušková** |   |
| rozhodnutí, nájem bytu a  |   |  rej. 26 D, prověrka |  rej. 27 Cd |   |  rej. 27 Cd |   |
| nebyt. prostor, obch. věci) |   | úschov u soudních  | zást. Mgr. Horáková |   |  zást. V. Suková |   |
| rej. D |   | komisařů,  |  |   |   |   |
|  rej. Nc - odd. 18), odd. 20) - |   | rej. 26 Nc - odd. 20) | Mgr. S. Horáková |   | **Renáta Hrbatá** |   |
| pověřen VSÚ |   |  zást. J. Procházková |  rej. 27 Cd |   |  rej. D |   |
| rej. Cd – pověřen asistent |   |   | zást. Mgr. Válová |   |  zást. I. Francálková |   |
| rej. 23 L |  |  |  |  |  |  č.4 |
|  |   |   |   |   | **Blanka Solařová**  |  |
|  |  |  |  |  | rej. L, rej. 26 Nc - odd. 20) |  |
|  |  |  |  |  |  zást. M. Sochorová |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Občanskoprávní úsek** |   |   |   |   |  |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn.  |
| **senát 21, 121** |   |  |   |   |  |   |
| **Mgr. Zuzana Břízová** | 1. JUDr. Bastlová | **Bc. B. Drápalová** | Mgr. Aneta Válová | Lenka Urbanová | **Kateřina Kalandrová** |   |
| **100%** | 2. Mgr. Lála |  - rej. EPR |   |   | 21 C, 121 C, |   |
|   |   |  zást. L. Jagošová |   |   | rej. Nc - odd. 17) |   |
| rozhodování věcí občansko- |   |   |   |   |  zást. J. Liptáková |   |
| právních rej. 21 C, 121 C |   |   |   |   |   |   |
| (včetně spec. nájem bytu a  |   |   |   |   |   |   |
| nebyt. prostor, obch. věci, |   |   |   |   |   |   |
| cizina) |  Mgr. Lála |   |   |   |   |   |
| rej. Nc - odd. 17) |  (cizina, EPR) |   |   |   |   |   |
| rej. EVC |   |   |   |   |   |   |
| rej. EPR – pověřen VSÚ |   |   |   |  | **Blanka Solařová** |   |
|   |   |   |   |   | rej. L |  |
| rej. 23 L |   |   |   |   |  zást. M. Sochorová |  č. 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Občanskoprávní úsek** |   |   |   |   |  |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn.  |
| **senát 22, 122** |   |   |   |   |   |   |
| **Mgr. Martin Lála** | 1. Mgr. Pavlačka | **Ludmila Jagošová** | Mgr. H. Hanáková |  Jana Liptáková | **Ivona Šteflová** |   |
| **100%** | 2. Mgr. Břízová |  rej. EPR |   |   | rej. 22 C, 122 C, |   |
|   |   |  zást. Bc. Drápalová |   |   | rej. Nc - odd. 5),13) |   |
| rozhodování věcí občansko- | Mgr. Jirásek Ph.D. |   |   |   |  zást. P. Jirásková |   |
| právních rej. 22 C, 122 C | (přezkum spr. |   |   |   |   |   |
| (včetně spec. nájem bytu a | rozhodnutí) |   |   |   |   |   |
| nebyt. prostor, obch. věci, |   |   |   |   |   |   |
| cizina, přezkum správních | Mgr. Břízová |   |   |   |   |   |
| rozhodnutí) | (cizina, EPR)  |   |   |   |   |   |
| rej. Nc – odd. 5), odd. 13) |   |   |   |   |   |   |
| rej. EVC |   |   |   |   | **Blanka Solařová** |   |
| rej. EPR – pověřen VSÚ |   |   |   |  | rej. L |  |
| rej. 23 L |   |   |   |  |  zást. M. Sochorová | č. 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **přípravné řízení, detence** |   |   |   |   |  |   |
| předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn.  |
| **senát 11** |   |   |   |   |   |   |
| **Milan Pokorný** | 1. Mgr. Koutníková  | **Ludmila Jagošová** | Mgr. Pavel Horna | Martina Prášilová | **Ivona Šteflová** |  |
| **100%** | Trnková  | jen pro rej. Nc - |   |   | rej. Nc - odd. 5),13) |   |
|  | 2. Mgr. Pavlačka | odd. 5), odd. 13) |   |   |  zást. P. Jirásková |   |
| rej. Nc - odd. 5), odd. 13) |  |  zást. Bc. Drápalová |  |  |  |  |
| rej. 23 L |  |  |   |   | **Blanka Solařová**  |  |
|  | Mgr. Pavlačka |   |   |   | rej. L  | č. 4  |
|  | (rej. L)  |   |   |   |  zást. M. Sochorová  |   |
| **K 31.3.2018 VZDÁNÍ SE FUNKCE SOUDCE**  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **stížnosti, poskytování inf.** |   |   |   |   |   |   |
| předseda senátu |   | pověřená osoba |   | zapisovatelka | vedení rejstříku | pozn.  |
| senát 50 Spr, 50 Si, 50 St | vzájemně | **Kateřina Semrádová** |   | Renáta Holasová | **Petra Sedláková** |   |
| Mgr. Martina Chlupáčková |   | 50 Si - lustrace |   | Bc. Pavla Veselá |  zást. K. Semrádová |   |
| Mgr. Radek Pavlačka |   |   |   |   |   |   |
| Petra Sedláková – rej. Nc odd. 9) |   |   |   |   |   |   |

**Způsob rozdělování věcí mezi soudci se řídí těmito principy:**

1. **Přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením se provádí automaticky obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti (každá napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu) chronologicky počínaje senátem s nejnižším číslem při respektování výše nápadu v procentech a specializace. Systém automatického přidělování dle procentuálního nápadu zahrnuje i specializace. Pokud není uvedeno procentuální zatížení nápadem u jednotlivých agend jinak, činí 100%.**
2. Při zastupování soudců a při přidělování věcí po rozhodnutí o vyloučení soudce se postupuje tak, že v těchto případech je na prvním místě bez zvláštního pověření dle tohoto rozvrhu práce první zástupce, na druhém místě druhý zástupce soudce dle shora uvedeného přehledu (v celém rozsahu agend procesního soudce, není-li v těchto pravidlech stanoveno jinak). Nepřichází-li v úvahu ani jeden z těchto zástupců, rozhodne o přidělení věci předsedkyně, resp. místopředseda soudu s přihlédnutím k rovnoměrnému vytížení všech senátů.
3. Dosažitelnost je stanovena předem na období celého roku zvláštním opatřením, které je přílohou č. 1 rozvrhu práce. Návrhy na rozhodnutí o vazbě a další úkony příslušející v přípravném trestním řízení soudcům se přiděluje **v pracovní době** přednostně soudci senátu č. **10**, v případě dovolené či pracovní neschopnosti tohoto soudce, **prvnímu zástupci** tohoto soudce dle rozvrhu práce. Návrhy podané v době uvedené v plánu pohotovostí, který je přílohou č. 2 rozvrhu práce, jsou přímo přidělovány pohotovostnímu soudci. Pro výše uvedené případy se všem soudcům zdejšího soudu zahrnutým do plánu pohotovostí přiděluji rejstřík Nt – přípravné a Ntm – přípravné. V případě nápadu 3 a více návrhů na provedení úkonů v přípravném řízení trestním v jeden den může předsedkyně soudu/místopředseda soudu opatřením pověřit dalšího soudce k rozhodování o těchto návrzích a to tak, že věc přidělí soudci senátu, jehož číselné označení je nejbližší číselnému označení senátu pohotovostního soudce. Rozhodování o vazbě v soudním řízení na základě příkazů k zatčení vydaných trestními soudci zdejšího soudu -  v pracovní době přísluší přednostně procesnímu soudci, který příkaz vydal. Při jeho nepřítomnosti nastupuje zmíněný přidělovací způsob pro vazební věci přípravného řízení. V rámci stanovené dosažitelnosti soudce po pracovní době přijímá a vyřizuje návrhy na předběžná opatření dle § 88 písm. c) tr. řádu, návrhy dle § 158a tr.ř. a návrhy na potrestání, kdy pohotovostní soudce, pokud neprovede hlavní líčení nebo nevydá trestní příkaz, po výslechu obviněného tomuto sdělí místo a termín konání hlavního líčení a vždy u zadrženého rozhodne o vazbě. Počet těchto hlavních líčení provedených pak soudci trestního oddělení se rovněž promítne do stanovení nápadu dle uvedených principů. Agendu **rejstříku Nt – vyhrazené věci** vyřizuje přednostně soudce senátu č. 1, v době jeho nepřítomnosti soudce senátu č. 3.
4. V rámci stanovené dosažitelnosti je pohotovostním soudcům přidělován nový nápad věcí rejstříku L napadlých ve čtvrtek v týdnu, který předchází jejich dosažitelnosti, až po středu v týdnu, ve kterém mají dosažitelnost pro rozhodování věcí v agendě L a to od nápadu věci až do jejího úplného vyřízení podle § 75 – 83 ZŘS. Za tím účelem se zřizuje zvláštní senát 23 L.
5. Účast soudce u úkonů dle § 158a tr.ř.a jeho rozhodnutí dle § 30 odst. 2 věta poslední tr.ř. znamená jeho vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení po podání obžaloby přímo ze zákona a po podání obžaloby se přidělí jinému soudci dle algoritmu programu ISAS.
6. O předběžných opatřeních podle § 74 o.s.ř. v civilních věcech (předběžná opatření před zahájením řízení) rozhoduje soudce senátu č. 3. O předběžných opatřeních před zahájením řízení v opatrovnických věcech rozhodují soudci senátů č. 2, 3 a 7 rovnoměrně dle nápadu věci. V době nepřítomnosti procesních soudců je věc přidělena zástupci procesního soudce určenému v rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti zástupců je věc přidělena pohotovostnímu soudci. O předběžných opatřeních podaných ve věci již přidělené konkrétnímu soudci rozhoduje tento soudce.
7. Předběžná opatření PO24 a PO48 napadlá v  pracovní době uvedené na první straně rozvrhu práce se rovnoměrně přidělují soudcům senátů č. 2, 3 a 7. V případě nepřítomnosti soudců těchto senátů a v případě, že takové předběžné opatření napadne mimo pracovní dobu je věc přidělena pohotovostnímu soudci. Výkon rozhodnutí v pracovní době zajišťuje podle pokynu procesního soudce výkonný úředník případně vyšší soudní úředník; mimo pracovní dobu zajišťuje výkon rozhodnutí soudce, jemuž byla věc podle zásad uvedených v tomto bodě přidělena. V případě souběhu 3 a více návrhu na vydání předběžných opatření PO 24 a PO 48 může předsedkyně soudu/místopředseda soudu opatřením přidělit věc dalšímu soudci.
8. Pravidla pro úpravu nápadu v případě pověření soudce senátu výkonem soudcovské funkce u jiného soudu (stáž) jsou následující: K zastavení nápadu dojde jeden měsíc před očekávaným nástupem na stáž a následně po návratu ze stáže bude do senátu stážisty přidělen navíc nápad odpovídající průměrnému měsíčnímu nápadu připadajícímu na senát stážisty v době, kdy byl nápad do jeho senátu zastaven. V případě, že soudce na stáži byl zastupujícím soudcem v jiném soudním oddělení, vykonává funkci zástupce ten (ti) ze soudců, kteří jsou v rozvrhu práce uvedeni jako další zástupci
9. O návrzích na obnovu řízení a o žalobách pro zmatečnost dle OSŘ, ZŘS a o návrzích na obnovu řízení dle TŘ nerozhoduje soudce, který rozhodl v původním řízení, ale soudce, který jej zastupuje dle rozvrhu práce. Návrhy na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE (§ 228 a 229 o.s.ř.) se zapisují do rej. C. Návrhy na obnovu řízení věcí evidovaných v rejstřících C a T se nově nezapisují (věc obživne).
10. Věc, v níž Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud zrušil rozhodnutí Okresního soudu v Jihlavě, bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal. **V případě, že došlo ke změně v obsazení tohoto senátu (změně v osobě předsedy senátu), bude věc přidělena opatřením vedení soudu k rozvrhu práce při zachování rovnoměrného zatížení všech senátů a s ohledem na specializace.**
11. Pokud dojde k vyloučení věci k samostatnému projednání, rozhoduje i o vyloučené věci soudce, který o vyloučení rozhodl.
12. V případě, že dojde ke spojení věcí, které napadly do rozdílných senátů, tak nadále rozhoduje senát, který rozhodl o spojení věcí.
13. Návrhem na dodatečné projednání dědictví bude pověřen soudní notář jako soudní komisař, který projednával původní dědické řízení.
14. Věci s cizím prvkem se rozumí řízení, ve kterém
	* je uplatněn nárok, jenž má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodních úmluvy (smlouvy) nebo podle práva EU
	* alespoň jedním účastníkem řízení (stranou) je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působiště nebo adresu pro doručování anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působiště v České republice .

 Za věc s cizím prvkem se nepovažuje taková věc, v níž je občan Slovenské republiky účastníkem řízení (stranou) nebo zástupcem účastníka (strany), který je občanem České republiky. Věcí s cizím prvkem dále nejsou případy, kdy účastníkem řízení (stranou) je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí.

 Pokud se v průběhu řízení zjistí okolnosti, pro které by věc spadala do kategorie řízení s cizím prvkem, je spis přidělen soudci se specializací cizina, a to rozhodnutím místopředsedy soudu. Takový postup je možný do chvíle, než ve věci provede procesní soudce první úkon. Za první úkon procesního soudce se nepovažuje úkon směřující k odstranění vad žaloby. V případě kolize řízení s cizím prvkem a s další specializací určenou rozvrhem práce, je rozhodující pro přidělení věci tato další specializace. Stejná pravidla platí pro přidělení věci specializovanému senátu.

1. V případě souběhu specializace hmotněprávní a procesní v jedné napadlé věci má přednost hmotněprávní specializace před procesní.
2. Přehled a upřesnění specializací na trestním úseku:

 - korupce – dle vyhl. o jednacím řádu :  a) korupce úředních osob

 b) korupce při veřejných zakázkách

 c) korupce při veřejných soutěžích

 d) korupce při dražbách

 Jedná se konkrétně o následující tr. činy dle trestního zákoníku č. 40/2009 Sb. :

* + § 331 – přijetí úplatku
	+ § 332 – podplácení
	+ § 333 – nepřímé  úplatkářství
	+ § 256 odst. 3 – sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
	+ § 248 odst. 1 písm. e) – porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže,
	+ § 257 odst. 1 písm. b), c)  - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
	+ § 258 odst. 1 písm. b), c) pletichy při veřejné dražbě.

 Korupce má prioritu před  ostatními specializacemi.

* + dopravní kriminalita : trestná činnost související s řízením motorového vozidla

 zahrnuje trestné činy (přečiny, zločiny) podle následujících paragrafů trestního zákoníku:

* + 1. 143, 147, 148, 151, 273, 277, 360
		2. přečiny podle § 274 a 337 odstavec 1 písm. a) tr. zákoníku pouze:

 - v případech samostatného použití této právní kvalifikace (naopak v souběhu s další trestnou činností, např. majetkovou, nemá dopravní specializace přednost),

 - v případech souběhu s další trestnou činností v dopravě (dle paragrafového přehledu shora)

* + trestná činnost mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb. ve znění pozdějších předpisů o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže
	+ trestná činnost cizinců : platí stejná pravidla jako v bodě 14.  rozvrhu práce ( specializace stanovena všem trestním soudcům s ohledem na rozsah zákona o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních)
	+ finanční a bankovní kriminalita
	+ trestné činy podle § 220, 221, 222, 223, 224 a 226 trestního zákoníku,
	+ trestné činy uvedené v hlavě šesté, oddíl 1- 4, § 233 – 271 s *výjimkou*  trestných činů uvedených shora ve specializaci korupce.
1. Věci vrácené odvolacím soudem k novému projednání a rozhodnutí v agendách nepřítomných soudců (MD, přeložení k jinému soudu, zánik soudcovské funkce) budou přidělovány, pokud není zvláštním opatřením k rozvrhu práce stanoveno jinak, rozhodnutím předsedkyně nebo místopředsedy soudu rovnoměrně všem soudcům zařazeným podle rozvrhu práce na příslušné soudní oddělení.
2. Mylný zápis: Má-li referent za to, že věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s platným rozvrhem práce (v důsledku omylu, administrativního pochybení či nerespektování specializace), předloží věc bez zbytečného odkladu vedení soudu, které (pokud shledá, že k nesprávnému přidělení skutečně došlo) rozhodne o novém  přidělení písemným pokynem podle pravidel rozvrhu práce.
3. Podle Instrukce předsedkyně Okresního soudu v Jihlavě k zabezpečení vnitřní finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. o oběhu účetních dokladů jsou soudci, VSU, asistenti a tajemníci Okresního soudu v Jihlavě příkazci operací. Všichni pracovníci soudu jsou oprávněni doručovat soudní zásilky.
4. **Pracovní doba u Okresního soudu v Jihlavě se stanoví jako pružná s tím, že její pevná část se stanoví takto:**

**po – čt: 8.00 – 14.00, pá: 8.00 – 13.00**

1. Pověřený zaměstnanec soudu, který bude oprávněn ověřovat totožnost svědka nebo znalce vyslýchaného prostřednictvím videotelefonu -§ 23a v.k.ř. – je Lukáš Frydrychovský.
2. Přísedící se do funkce obsazují při zápisu věci do rejstříku zápisovým oddělením  podle jmenného seznamu vedeného pro příslušný senát Okresního soudu v Jihlavě podle data nápadu věci. Měsíční rozpis přísedících je uveden v příloze č. 4 rozvrhu práce. V případě, že není možné obsadit senát z přísedících určených dle pravidla uvedeného shora, jsou přísedící vybíráni příslušným předsedou senátu z přísedících určených pro konkrétní senát postupně podle abecedy.
3. **Rozvrh práce pro příslušný rok se týká rozdělení agend v souvislosti s novým nápadem (věci nově napadlé, příp. obživlé). Rozdělení agend do jednotlivých soudních oddělení, k němuž došlo před účinností rozvrhu práce, zůstává zachováno (včetně přidělování věcí ze zrušených soudních oddělení či rejstříků).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Správa soudu** |   |   |   |
| pověřená osoba | popis činnosti | zástupce | pozn. |
| **Petra Sedláková** | řízení a kontrola činnosti správy soudu a výkon práce na úseku správním, | Lenka Heralecká  |  |
| ředitelka správy soudu | hospodářském a personálním | Kateřina Semrádová |  |
|   | příkazce operací podle zák. č. 320/2001 Sb., a ustanovení vyhl. MF č. 416/2004 Sb., |  |  |
|   | zajištění hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu včetně rozpočtových opatření |   |  |
|   | zajištění růstu odborné kvalifikace administrativních pracovníků, úkoly obrany, ochrany |   |  |
|   | podíl na tvorbě rozvrhu práce, vedení osobních spisů zaměstnanců a soudců |   |  |
|   | zpracování investičních záměrů akcí, dlouhodobých výhledů na investiční akce |   |  |
|   | vedení agendy týkající se fondu kulturních a sociálních potřeb |   |  |
|   | provádění úkonů v agendě státní pokladna |   |  |
| **Kateřina Semrádová** | zajištění správy aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, zodpovědnost za výchozí i  | Ing. Josef Kyncl |  |
| správkyně aplikace  | průběžné nastavení systému, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových | Petra Sedláková |  |
| referentka správy soudu  | práv, zakládání rejstříků, úkony při nastavení přidělování nápadu, vytváření a úprava |  |  |
|  | šablon dokumentů, přidělování přístupových práv pro přístup uživatelů do aplikací |  |  |
|  | spolupráce se správcem sítě |  |  |
|  | zaškolení nových pracovníků a poskytování poradenské činnosti pro uživatele |  |  |
|  | zpracování a kontrola výkazů |  |  |
|  | podíl na tvorbě rozvrhu práce |  |  |
|  | administrativní práce pro správu soudu  |  |  |
| **Jana Procházková** | kontrola a vedení soudních kanceláří po metodické stránce, dozor nad soudními kanc. |  |  |
| dozorčí úřednice  | podíl na tvorbě rozvrhu práce |  |  |
|  | kontrola spisovny, kontrola správnosti statistických listů |  |  |
| **Lenka Heralecká** | výkon odborné práce v oboru účetnictví, sestavování účetních výkazů, odpovědnost za  | Hana Cahová | Spr  |
| finanční a mzdová účetní | správnost účetních uzávěrek, úkony v agendě státní pokladny | Kateřina Semrádová | 707/2002 |
| správce rozpočtu a hlavní  | likvidace dávek nemocenského pojištění |  |  |
| účetní | vedení mzdové agendy a mzdového účetnictví zaměstnanců, přísedících a svědků |  |  |
|  | provádění odvodu daní, ZP a SP a hlášení o přehledu plateb pojistného |  |  |
| **Hana Cahová** | výkon odborné práce v oboru účetnictví, sestavování účetních výkazů | Lenka Heralecká | Spr  |
| finanční účetní, hlavní  | vedení agendy znalců a tlumočníků |  | 707/2002 |
| účetní pro oblast příjmů | zajištění výplaty odměn znalcům, tlumočníkům, advokátům a notářům |  |  |
|  | úkony v agendě státní pokladny |  |  |
|  | předpis pohledávek |  |  |
|  | vratky soudních poplatků |  |  |
| **Ing. Josef Kyncl** | zajištění ochrany, údržby a aktualizace databází a certifikátů | Kateřina Semrádová |  |
| správce sítě | zajištění správy, funkčnosti a bezpečnosti lokální počítačové sítě |  |  |
|  | zajištění bezpečnosti a integrity dat, nastavení databáze, zajištění servisu uživatelům |  |  |
|  | na úseku správy databází, monitorování a nastavení uživatelských parametrů |  |  |
|  | odpovědná osoba za provoz mobilních telefonů, vedení a aktualizace telefonního |  |  |
|  | seznamu uživatelů, převod telefonních čísel, zajištění nových SIM karet |  |  |
|  | zaškolení zaměstnanců pro práci na PC |  |  |
|  | zajištění nákupu výpočetní techniky |  |  |
|  | zajištění a údržba včetně aktualizace webových stránek soudu |  |  |
|  | správce kamerového systému |  |  |
| **Ivana Andresová** | pověření správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí | Eva Klementová |  |
| hospodářka | vedení příslušné dokumentace |  |  |
|  | objednávání a provádění nákupu zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu | Petra Sedláková - |  |
|  | vedení skladu tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu a jeho výdej | autoprovoz |  |
|  | zodpovědnost za knihovnu soudu | Dana Poláková - |  |
|  | vedení evidence úředních razítek soudu | ústředna |  |
|  | obsluha telefonní ústředny | Hana Rodová - ústředna |  |
|  | odpovědnost za protipožární ochranu a bezpečnost práce | Eva Klementová - ústředna |  |
|  | vedení evidence autoprovozu | Radka Vytisková - ústředna |  |
|  |  | Hana Cahová- |  |
|  |  | knihovna |  |
| **Eva Klementová** | vedení evidence pohledávek Okresního soudu v Jihlavě v systému IRES, jejich  | vzájemně |  |
| **Radka Vytisková** | vymáhání a nakládání s nimi dle platných předpisů |  |  |
| vymáhající úřednice | podávání návrhů na nařízení výkonu rozhodnutí i přihlášek pohledávek do řízení o  |  |  |
|  | konkurzu a vyrovnání, oznámení pohledávek do dědického řízení |  |  |
|  | ve smyslu §§ 31 a 35 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednání splátek s dlužníky a možnost jednostranně upustit od vymáhání dluhu |  |  |
|  | zajištění předávání pohledávek soudu vybraným soudním exekutorům na základě  |  |  |
|  | uzavřené smlouvy o provedení exekucí |  |  |
|  | samostatné písemné pověření k provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami |  |  |
| **Lukáš Frydrychovský** | zajištění opravy a údržby budovy | Pavel Procházka |  |
| správce budovy | zajištění dozoru nad stavebními pracemi, opravami, kotelnou | Ing. Josef Kyncl |  |
|  | zajištěné pravidelné bezpečností revize spojené s provozem budovy soudu |  |  |
|  | zajištění technického zabezpečení objektů včetně elektronických a kamerových systémů |  |  |
|  | sledování spotřeby elektrické energie |  |  |
|  | řízení práce údržbáře a pomocných složek |  |  |
|  | zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla |  |  |
| **Pavel Procházka** | zajištění údržbářských prací | Lukáš Frydrychovský |  |
| údržbář | zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla |  |  |
| **Hana Rodová** | příjem a odeslání pošty, DS a emailů | Dana Poláková |  |
| pracovnice podatelny | rozdělování došlé pošty dle agend | Ivana Andresová |  |
|  | příjem osobně doručených podání |  |  |
|  | vedení a zajištění chodu spisovny | Pavel Procházka -  |  |
|  | příprava skartace | spisovna |  |
| **Dana Poláková** | příjem a odesílání pošty, DS a emailů | Hana Rodová |  |
| pracovnice podatelny | rozdělování došlé pošty dle agend |  |  |
|  | příjem osobně doručených podání |  |  |
|  |  |  |  |
| **Radka Vytisková** | obsluha frankovacího stroje | Ivana Andresová |  |
| pracovnice podatelny |  |  |  |
| **Eva Klementová** | vedení hotovostní pokladny a pokladny kolků | Radka Vytisková |  |
| pokladní |  |  |  |
| **Bc. Marcela Vrtalová** | zajištění nahlížení do spisů a pořizování kopií listin ze spisu | zástup vzájemně |  |
| **Věra Suková** | sepisování úředních záznamů |  |  |
| **Helena Janoušková** | informování o soudních řízeních |  |  |
| pracovnice informačního | vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí |  |  |
| centra a vyšší podatelny | zápis do všech rejstříků, vedení sběrného spisu rej. EPR |  |  |
|  | úklid seznamu jmen |  |  |
|  | provádění konverze z moci úřední, lustrace všech rejstříků |  |  |
|  | zajištění chodu tiskového oddělení |  |  |
| **Lukáš Frydrychovský** | provádění výkonu rozhodnutí dle Řádu pro soudní vykonavatele | Věra Skulová |  |
| soudní vykonavatel | provádění úkonů spojených s realizací rozhodnutí prodejem movitých věcí | Mgr. Lucie Komůrková |  |
|  | provádění dražby movitých věcí | Bc. Bohdana Drápalová |  |
|  | soupis movitých věcí a zajištění zapsaných věcí | Mgr. Bc. Z. Ziková |  |
|  | zajištění předběžných opatření ve věci PaNc, PO 48, PO24 a výkon rozhodnutí  | Jana Procházková |  |
|  | ve věcech PaNc | Ludmila Jagošová |  |
|  |  | Ivana Kimlíčková |  |
|  |  | Petra Kovářová |  |
|  |  | Kamila Krutišová |  |
| **Miroslava Sobotková** |  | vzájemně |  |
| **Jana Zolmanová** |  |  |  |
| **Hana Mikulíková** |  |  |  |
| uklízečky |  |  |  |

V Jihlavě 29.11.2017

Mgr. Martina Chlupáčková

 předsedkyně

 Okresní soud v Jihlavě

**příloha č. 1**

**Plán pohotovostí pro rok 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **týden** | **datum** | **soudce**  | **zapisovatelka** |
| **1.** | **1.1.2018 - 7.1.2018** | **JUDr. Eva Bastlová** | **Ivana Francálková** |
| **2.** | **8.1.2018 - 14.1.2018** | **Mgr. Zuzana Břízová** | **Renáta Holasová** |
| **3.** | **15.1.2018 - 21.1.2018** | **Milan Pokorný** | **Renáta Hrbatá** |
| **4.** | **22.1.2018 - 28.1.2018** | **Mgr. František Dolíhal** | **Petra Jirásková** |
| **5.** | **29.1.2018 - 4.2.2018** | **Mgr. Ludmila Hronová** | **Martina Prášilová** |
| **6.** | **5.2.2018 - 11.2.2018** | **Mgr. Zdeněk Chalupa** | **Jana Liptáková** |
| **7.** | **12.2.2018 - 18.2.2018** | **Milan Pokorný** | **Monika Sochorová** |
| **8.** | **19.2.2018 - 25.2.2018** | **Mgr. Jan Cejpek** | **Kamila Škrháková** |
| **9.** | **26.2.2018 - 4.3.2018** | **Mgr. Jan Jirásek Ph.D.** | **Lenka Urbanová** |
| **10.** | **5.3.2018 - 11.3.2018** | **Mgr. Miroslava Chalupová** | **Lenka Blažková** |
| **11.** | **12.3.2018 - 18.3.2018** | **Milan Pokorný** | **Romana Dvořáková** |
| **12.** | **19.3.2018 - 25.3.2018** | **Mgr. Martina Chlupáčková** | **Ivana Francálková** |
| **13.** | **26.3.2018 - 1.4.2018** | **Mgr. František Dolíhal** | **Hana Herzová** |
| **14.** | **2.4.2018 - 8.4.2018** | **JUDr. Vladimír Sova** | **Renáta Holasová** |
| **15.** | **9.4.2018 - 15.4.2018** | **Mgr. Zdeněk Chalupa** | **Romana Dvořáková** |
| **16.** | **16.4.2018 - 22.4.2018** | **Mgr. Radek Pavlačka** | **Petra Jirásková** |
| **17.** | **23.4.2018 - 29.4.2018** | **JUDr. Eva Bastlová** | **Martina Prášilová** |
| **18.** | **30.4.2018 - 6.5.2018** | **Mgr. Zuzana Břízová** | **Jana Liptáková** |
| **19.** | **7.5.2018 - 13.5.2018** | **Mgr. Miroslava Chalupová** | **Monika Sochorová** |
| **20.** | **14.5.2018 - 20.5.2018** | **Mgr. František Dolíhal** | **Sára Pokorná** |
| **21.** | **21.5.2018 - 27.5.2018** | **Mgr. Ludmila Hronová** | **Lenka Urbanová** |
| **22.** | **28.5.2018 - 3.6.2018** | **Mgr. Martin Lála** | **Renáta Holasová** |
| **23.** | **4.6.2018 - 10.6.2018** | **Mgr. Dagmar Koutníková** | **Romana Dvořáková** |
| **24.** | **11.6.2018 - 17.6.2018** | **Mgr. Jan Cejpek** | **Ivana Francálková** |
| **25.** | **18.6.2018 - 24.6.2018** | **Mgr. Martina Chlupáčková** | **Hana Herzová** |
| **26.** | **25.6.2018 - 1.7.2018** | **Mgr. Jan Jirásek Ph.D.** | **Lenka Blažková** |
| **27.** | **2.7.2018 - 8.7.2018** | **Mgr. Dagmar Koutníková** | **Renáta Hrbatá** |
| **28.** | **9.7.2018 - 15.7.2018** | **Mgr. Martin Lála** | **Petra Jirásková** |
| **29.** | **16.7.2018 - 22.7.2018** | **JUDr. Vladimír Sova** | **Martina Prášilová** |
| **30.** | **23.7.2018 - 29.7.2018** | **JUDr. Eva Bastlová** | **Jana Liptáková** |
| **31.** | **30.7.2018 - 5.8.2018** | **Mgr. Zuzana Břízová** | **Monika Sochorová** |
| **32.** | **6.8.2018 - 12.8.2018** | **Mgr. Jan Cejpek** | **Sára Pokorná** |
| **33.** | **13.8.2018 - 19.8.2018** | **Mgr. František Dolíhal** | **Lenka Urbanová** |
| **34.** | **20.8.2018 - 26.8.2018** | **Mgr. Ludmila Hronová** | **Lenka Blažková** |
| **35.** | **27.8.2018 - 2.9.2018** | **Mgr. Miroslava Chalupová** | **Romana Dvořáková** |
| **36.** | **3.9.2018 - 9.9.2018** | **Mgr. Zdeněk Chalupa** | **Ivana Francálková** |
| **37.** | **10.9.2018 - 16.9.2018** | **Mgr. Martina Chlupáčková** | **Hana Herzová** |
| **38.** | **17.9.2018 - 23.9.2018** | **Mgr. Jan Jirásek Ph.D.** | **Renáta Holasová** |
| **39.** | **24.9.2018 - 30.9.2018** | **Mgr. Dagmar Koutníková** | **Renáta Hrbatá** |
| **40.** | **1.10.2018 - 7.10.2018** | **Mgr. Martin Lála** | **Petra Jirásková** |
| **41.** | **8.10.2018 - 14.10.2018** | **Mgr. Pavel Horna** | **Martina Prášilová** |
| **42.** | **15.10.2018 - 21.10.2018** | **JUDr. Petra Pipková** | **Jana Liptáková** |
| **43.** | **22.10.2018 - 28.10.2018** | **Mgr. Radek Pavlačka** | **Monika Sochorová** |
| **44.** | **29.10.2018 - 4.11.2018** | **JUDr. Eva Bastlová** | **Sára Pokorná** |
| **45.** | **5.11.2018 - 11.11.2018** | **Mgr. Zuzana Břízová** | **Lenka Urbanová** |
| **46.** | **12.11.2018 - 18.11.2018** | **Mgr. Jan Cejpek** | **Lenka Blažková** |
| **47.** | **19.11.2018 - 25.11.2018** | **Mgr. Radek Pavlačka** | **Romana Dvořáková** |
| **48.** | **26.11.2018 - 2.12.2018** | **Mgr. Ludmila Hronová** | **Ivana Francálková** |
| **49.** | **3.12.2018 - 9.12.2018** | **Mgr. Zdeněk Chalupa** | **Hana Herzová** |
| **50.** | **10.12.2018 - 16.12.2018** | **Mgr. Miroslava Chalupová** | **Renáta Holasová** |
| **51.** | **17.12.2018 - 23.12.2018**  | **Mgr. Martina Chlupáčková** | **Renáta Hrbatá** |
| **52.** | **24.12.2018 – 30.12.2018** | **Mgr. Jan Jirásek Ph.D.** | **Petra Jirásková** |
| **1.** | **31.12.2018 – 6.1.2019** | **Mgr. Dagmar Koutníková** | **Martina Prášilová** |

**Pracovní pohotovost soudců je stanovena na celý týden takto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Po  | 00:00 – 07:00 hod. | 15:30 – 24:00 hod.  |
| Út  | 00:00 – 07:00 hod. | 15:30 – 24:00 hod.  |
| St  | 00:00 – 07:00 hod. | 16:30 – 24:00 hod.  |
| Čt  | 00:00 – 07:00 hod. | 15:30 – 24:00 hod.  |
| Pá  | 00:00 – 07:00 hod. | 14:30 – 24:00 hod.  |

**příloha č. 2**

**A**

Seznam notářů v obvodu Okresního soudu v Jihlavě, všichni se sídlem v Jihlavě:

**1. JUDr. Ivanka Parkanová**

**2. JUDr. Jana Pavlincová**

**3. JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová**

**4. Mgr. Ludvík Vinopal**

**B**

Notáři budou v řízeních o pozůstalostech pověřováni jako soudní komisaři kombinací obvodového a časového systému takto:

1) Všichni notáři podle místa posledního trvalého pobytu evidovaného v informačním systému evidence obyvatel.

2) Všichni notáři v řízeních po zůstavitelích, kteří měli poslední trvalý pobyt evidovaný v informačním systému evidence obyvatel v Jihlavě, budou pověřováni podle data smrti zůstavitelů.

**ad 1) Rozdělení obcí** (včetně jejich místních částí uvedených v závorkách):

**1. JUDr. Ivanka Parkanová**

Arnolec, Bítovčice, Brzkov, Dobronín, Dobroutov, Jamné (Lipina), Jersín, Kamenice (Kamenička, Řehořov a Vržanov), Kamenná, Kozlov, Luka nad Jihlavou (Otín, Předboř a Svatoslav), Měšín, Meziříčko, Nadějov, Polná (Hrbov, Janovice, Nové Dvory a Skrýšov), Rybné, Stáj, Střítež, Velký Beranov (Bradlo a Jeclov), Věžnice, Věžnička, Vysoké Studnice, Záborná, Zhoř a Ždírec

**2. JUDr. Jana Pavlincová**

Batelov (Bezděčín, Lovětín, Nová Ves a Rácov), Bohuslavice, Borovná, Černíč (Myslůvka a Slaviboř), Dolní Vilímeč, Doupě, Dyjice (Dolní Dvorce, Dyjička a Stranná), Hladov, Horní Dubenky, Horní Myslová, Hostěnice (Částkovice), Jezdovice, Jihlávka, Jindřichovice, Kaliště (Býkovec), Klatovec, Knínice (Bohusoudov), Kostelní Myslová, Krahulčí, Krasonice, Lhotka, Markvartice, Mrákotín (Dobrá Voda a Praskolesy), Mysletice, Mysliboř, Nevcehle, Nová Říše, Olšany, Olší, Ořechov, Panenská Rozsíčka, Panské Dubenky, Pavlov (Bezděkov a Stajiště), Radkov, Rozseč, Růžená, Řásná, Řídelov, Sedlatice, Sedlejov, Stará Říše (Nepomuky), Strachoňovice, Svojkovice, Švábov, Telč (Studnice), Třeštice, Urbanov, Vanov, Vanůvek, Vápovice, Volevčice, Vystrčenovice, Zadní Vydří, Zdeňkov, Zvolenovice a Žatec

**3. JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová**

Brtnice (Dolní Smrčné, Jestřebí, Komárovice, Malé, Panská Lhota, Přímělkov, Příseka, Střížov a Uhřínovice), Cerekvička-Rosice, Čížov, Dlouhá Brtnice, Malý Beranov, Otín, Puklice (Petrovice a Studénky), Rančířov, Stonařov (Sokolíčko), Suchá (Beranovec a Prostředkovice) a Vílanec (Loučky)

**4. Mgr. Ludvík Vinopal**

Bílý Kámen, Boršov, Cejle (Hutě), Dolní Cerekev (Nový Svět a Spělov), Dudín, Dušejov, Dvorce, Hodice, Hojkov, Hubenov, Hybrálec, Ježená, Kalhov, Kostelec, Milíčov, Mirošov (Jedlov), Opatov, Plandry, Rantířov, Rohozná, Smrčná, Šimanov, Třešť (Buková, Čenkov a Salavice), Ústí (Branišov), Větrný Jeníkov (Velešov), Vyskytná nad Jihlavou (Hlávkov, Jiřín a Rounek) Zbilidy a Zbinohy

**ad 2) Jihlava** (Antonínův Důl, Červený Kříž, Henčov, Heroltice, Horní Kosov, Hosov, Hruškové Dvory, Kosov, Pávov, Pístov, Popice, Sasov, Staré Hory, Vysoká a Zborná)**:**

**1. Mgr. Ludvík Vinopal** bude pověřován v řízeních o pozůstalosti po zůstavitelích **zemřelých 1. až 7. dne** v kalendářním měsíci roku 2018,

**2. JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová** bude pověřována v řízeních o pozůstalosti po zůstavitelích **zemřelých 8. až 22. dne** v kalendářním měsíci roku 2018,

**3. JUDr. Ivanka Parkanová** bude pověřována v řízeních o pozůstalosti po zůstavitelích **zemřelých 23. až 27. dne** v kalendářním měsíci roku 2018,

**4. JUDr. Jana Pavlincová** bude pověřována v řízeních o pozůstalosti po zůstavitelích **zemřelých 28. až posledního dne** v kalendářním měsíci roku 2018**.**

**C**

V řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31.12.2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabýt následný dědic), soud pověří provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je v případě obvodového systému kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele, v případě časového systému je kritériem den a měsíc smrti zůstavitele, bez ohledu na rok jeho smrti**.**

**D**

Bude-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo bude podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo bude soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověří soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora v části A, v případě posledního uvedeného notáře soud pověří prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech téhož notáře soud pověří notáře po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

**E**

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti nebylo vydáno usnesení, kterým se řízení končí, pověří soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela, bez ohledu na pravidla uvedená shora. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

**F**

Nebude-li možno pověřit notáře podle pravidel uvedených shora, pověří soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Hlediskem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové hledisko, budou pověřováni v takových věcech postupně po jedné všichni v seznamu uvedení notáři.

**příloha č. 3**

**Měsíční rozpis přísedících**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***nápad*** | **senát 9T** | **senát 10 T** | **senát 13T** | **senát 4C** | **senát 12C** |
| ***od 1. – do 8. v měsíci*** | Bc. Bohuslava JílkováIng. Pavel VlnasVlastimil Zelený | Mgr. Marie KameníkováBc. Hana VidlákováMiroslav Štěbeták | Hana MoravcováAdolf PituchIng. Bc. Jiří HavlíčekBedřich Burian | Mgr. Dušan BaranovičBc. Bohdana DrápalováIng. Lucie Vichrová | Mgr. Jan VystrčilPetra NečadováIvana Kimlíčková |
| ***od 9. – do 15. v měsíci*** | Ing. Jan KubištaJosef ThálIng. Šárka Simandlová | Adolf PituchBohuslava VeitováMarta Kopuletá | Jarmila WasserbauerováIng. Jarmila ŠebkováDr. Ing. et Ing. DohnalBohuslava Veitová | Ing. Irini JirkůMiluše MatějkováMgr. Michaela Svobodová | JUDr. Věra HromadováIng. Stanislav RoseckýMagdaléna Skořepová |
| ***od 16. – do 23. v měsíci*** | Marta KopuletáKarel BečvářBc. Milan MrázekKarel Bouchner | Mgr. Olga HlochováBohumír MirošníkIvana Kimlíčková | Zdeňka SedlákováBohumír MirošníkJindřiška ChloupkováVladislav Veselý | Bc. Petr MunduchMiroslava SvobodováEva Palichová | Mgr. Jitka PohankováMiluše KřížováRNDR. Marie Kružíková |
| ***od 24. – do 30. (31.) v měsíci*** | Mgr. Olga HlochováEva DuchanováVěra SkulováIvana Kimlíčková  | Ing. Pavel VlnasVěra SkulováIng. Marie Krajíčková | Bc. Nina SchneiderováMarie KubištováMgr. Bc. Robert Kohn | Bc. Andrea ŠnoflákováJana ŠtamberováLubomír Patočka | Ing. Marie KrajíčkováIng. Václav RodIng. Jana Vališová |