

ROZVRH PRÁCE pro rok 2020 (účinný od 1.8.2020)

Doba pro styk s občany prostřednictvím informačního centra:

pondělí	8:00 – 15:00
úterý	8:00 – 15:00
středa	8:00 – 16:00
čtvrtek	8:00 – 15:00
pátek	8:00 – 14:00

Pracovní doba podatelny:

pondělí	8:00 – 15:30
úterý	8:00 – 15:30
středa	8:00 – 16:00
čtvrtek	8:00 – 15:30
pátek	8:00 – 14:00

Pracovní doba pokladny:

pondělí	8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00
úterý	8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00
středa	8:00 – 11:00 a 12:00 – 16:00
čtvrtek	8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00
pátek	8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00

Pracovní doba:

pondělí	7:00 – 15:30
úterý	7:00 – 15:30
středa	7:00 – 15:30
čtvrtek	7:00 – 15:30
pátek	7:00 – 15:30

Návštěvy u předsedkyně soudu: **č t v r t e k** od 8.00 do 10.00 hodin po předchozím objednání

Předsedkyně soudu: Mgr. Martina Chlupáčková

- řídí a kontroluje činnost soudu, vyřizuje stížnosti občanů
- přijímá ústní žádosti o informace v době vyhrazené pro návštěvy
- odpovídá za práci s přísedícími

Místopředseda: Mgr. Radek Pavlačka

- vykonává funkci bezpečnostního ředitele

Soudcovská rada Okresního soudu v Jihlavě: Mgr. Zdeněk Chalupa, Mgr. Zuzana Břízová, Mgr. František Dolíhal

<u>Trestní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka	vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	pozn.
senát 1 JUDr. Vladimír Sova 100 % rozhodování věcí trestních rej. 1 (spec. doprava, cizina, korupce, finanční a bankovní kriminalita, vazební) rej. Td - pověřen asistent rej. Nt - všeobecné rej. 23 L	1. Mgr. Horna 2. Mgr. Koutníková Trnková	Bc. A.Dočekalová zást. J.Procházková	Mgr. Bc. Kristýna Bendová	Hana Herzová	Markéta Táborská 1 T, 1 Td, 1 Nt - všeob. zást. M. Prášilová Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová	 č. 16 č. 5

<u>Trestní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka	vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	pozn.
senát 5 Mgr. Tereza Jedličková 0% - rodičovská dovolená						

<u>Trestní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka	vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	pozn.
senát 9 Mgr. Pavel Horna 0% - stáž MS Brno rozhodování věcí trestních rej. 9 (spec. doprava, cizina, korupce, finanční a bankovní kriminalita, vazební) rej. Nt - všeobecné rej. 23 L	1. Mgr. Chalupa 2. Mgr. Koutníková Trnková	Bc. A.Dočekalová zást. J.Procházková	Mgr. Bc. Kristýna Bendová	Hana Herzová	Markéta Táborská 9 T, 9 Td, 9 Nt - všeob. zást. M. Prášilová Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová	 č. 16 č. 5

<u>Trestní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka	vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	pozn.
senát 10 Mgr. Dagmar Koutníková Trnková 60% věci T 100% přípravné řízení v pracovní době rozhodování věcí trestních rej. 10 (spec. doprava, korupce, cizina, finanční a bankovní kriminalita) rej. Nt - všeobecný rej. Nt - přípravné řízení	1. JUDr. Sova (včetně vyhrazených věcí) 2. Mgr. Chalupa pohotovostní	Bc. A.Dočekalová zást. J.Procházková	Mgr. David Vávrů	Martina Prášilová	Markéta Táborská rej. 10 T, 10 Nt - všeobecný vedení jednacího protokolu zást. M. Prášilová Martina Prášilová rej. 33 Nt - přípr. řízení rej. 33 Ntm - přípr. řízení zást. M. Táborská	 č. 16 č. 3

(včetně spec. vyhrazené věci) rej. Ntm - přípravné řízení rej. 23 L	soudce (přípravné řízení mimo vyhrazené věci)				Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová	č. 5
---	---	--	--	--	---	------

<u>Trestní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	protokolující úředník/zapisovatelka	vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	pozn.
senát 13 Mgr. Zdeněk Chalupa 100% rozhodování věcí trestních rej. 13 T (spec. doprava, cizina, korupce, finanční a bankovní kriminalita, vazební) rej. Tm - soudnictví pro ml. rej. Nt - všeobecné rej. Ntm - všeobecné rej. 23 L	1. Mgr. Koutníková Trnková 2. JUDr. Sova	Jana Procházková zást. Bc. Alena Dočekalová	Mgr. David Vávrů Mgr. Bc. Jana Domkářová justiční čekatelka (výkon přípravné služby)	Lenka Blažková	Markéta Táborská 13 T, 13 Tm, 13 Nt - všeob., 13 Ntm - všeob. zást. M. Prášilová Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová	č. 16 č. 5

<u>Opatrovnický úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	zapisovatelka	vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	pozn.
senát 2 Mgr. Ludmila Hronová 100% rozhodování věcí občansko- právních rej. 2 P a Nc	1. Mgr. Chlupáčková 2. Mgr. Chalupová	Mgr. Bc. Zdenka Ziková zást. Mgr. Bc. Komůrková	Mgr. Kateřina Chalupová	Romana Dvořáková Ingrid Hofmanová Blanka Bambulová	Milena Honsová věci 99 P, 2 P a Nc, rej. 2 Nc opatro - odd. 21) až 53) zást. P. Pöndlová	

(včetně specializace cizina věci spadající pod správní obvod Telč)					zást. R. Dvořáková	
rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12)					Ivona Šteflová	č. 6
rej. Nc opatro - odd. 21), odd. 22) PO 24, odd. 23)					rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 8), odd. 12)	č. 7
až odd. 53)					zást. P. Jirásková	
rej. 23 L					Blanka Solařová	
					rej. L	
					zást. R. Holasová	č. 5

<u>Opatrovnický úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	zapisovatelka	vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	pozn.
senát 3 Mgr. Martina Chlupáčková 50% věcí P a Nc 100% ostatní	1. Mgr. Dolíhal 2. Mgr. Hronová	Mgr. Bc. Lucie Komůrková zást. Mgr. Bc. Ziková	Mgr. Bc. Kristýna Bendová	Renáta Holasová Petra Pöndlová Ingrid Hofmanová Blanka Bambulová	Petra Pöndlová věci 99 P, 3 P a Nc, rej. 3 Nc opatro - odd. 21) až 53) zást. M. Honsová	
rozhodování věcí občansko-právních rej 3 P a Nc rej. Nc - odd. 2), odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12) odd. 16) rej. Nc opatro - odd. 21), odd. 22) PO 24, odd. 23 až odd. 53)	Mgr. Pavlačka (rej. Nc odd. 2), odd. 16), rej. U)				Ivona Šteflová rej. Nc. - odd. 2), odd. 3), odd. 6), odd. 8), odd. 12) zást. P. Jirásková	č. 6 č. 7
rej. U rej. 23 L					Blanka Solařová rej. L, rej. U zást. R. Holasová	č. 5

<u>Občanskoprávní úsek</u> předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	zapisovatelka	vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	pozn.
<p>senát 8, 108 Mgr. Radek Pavlačka 50% věci C 100% ostatní</p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 8 C, 108 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, soudní prodej zástav, vyučovací žaloby) rej. Nc - odd. 11) a odd. 19) - pověřena justiční čekatelka rej. Sd - pověřen VSÚ rej. EXE (včetně spec. cizina) - odd. exekuce, odd. prohlášení o vykonatelnosti, odd. prohlášení o majetku, odd. pomoc před VR - pověřeny VSÚ rej. Nc exekuční - odd. 54), odd. 55), odd. 56) rej. 23 L</p>	<p>1. Mgr. Cejpek 2. Mgr. Břízová</p> <p>Mgr. Ing. Křikava (rej. EXE, rej. Nc exekuční)</p>	<p>Ivana Kimlíčková rej. 19 EXE - odd. exekuce rej. 17 EXE - odd. pomoc před VR, dohled nad činností soudních exekutorů zást. K. Zamazalová zást. J. Štamberová (jen pro EXE)</p> <p>Kamila Zamazalová rej. 14 EXE - odd. exekuce zást. J. Štamberová</p> <p>Jana Štamberová rej. L zást. I. Kimlíčková</p> <p>Mgr. Bc. Lucie Komůrková rej. Sd</p>	<p>Mgr. Kateřina Chalupová</p>	<p>Bc. Pavla Veselá Ingrid Hofmanová</p> <p>Blanka Bambulová vyvěšování závad na ÚD a EÚD zástup H. Herzová, R. Holasová</p>	<p>Kateřina Kalandrová 8 C, 108 C, rej. Nc - odd. 11), 19) zást. L. Urbanová</p> <p>Lenka Váňová rej. 14 EXE rej. 17 EXE zást. A. Vostalová</p> <p>Alena Vostalová rej. 8 EXE rej. 19 EXE rej. 8 Nc - odd. 54), odd. 55), odd. 56) zást. L. Váňová</p> <p>Blanka Solařová rej. Sd, rej. L zást. R. Holasová</p>	<p>č. 5</p>

Občanskoprávní úsek předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	zapisovatelka	vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	pozn.
senát 11, 111 Mgr. Ing. Lubomír Křikava 100% rozhodování věcí občansko- právních rej. 11 C, 111 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, cizina) rej. Nc - odd. 5), odd. 13) rej. EVC rej. EPR – pověřen VSÚ rej. 23 L	1. Mgr. Pavlačka 2. Mgr. Cejpek Mgr. et Mgr. Boháček (cizina, EPR, EVC)	Ludmila Jagošová rej. EPR zást. Bc. Drápalová	Mgr. Hana Hanáková	Bc. Petra Honsová Ingrid Hofmanová Blanka Bambulová	Ivona Šteflová rej. 11 C, 111 C, rej. Nc - odd. 5), 13) zást. P. Jirásková Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová	č. 5

Občanskoprávní úsek předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	zapisovatelka	vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	pozn.
senát 12, 112 JUDr. Eva Bastlová 100% rozhodování věcí občansko- právních rej. 12 C, 112 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, pracovní věci) rej. E	1. Mgr. Jirásek, Ph.D. 2. JUDr. Pipková Mgr. Cejpek (pracovní věci) Mgr. Pavlačka (rej. E, rej. Nc)	Věra Skulová rej. 16 E srážky ze mzdy, příkázání pohledávky zást. I. Kimlíčková Jana Štamberová rej. 17 E prodej movitých věcí	Mgr. Hana Hanáková	Petra Jirásková Ingrid Hofmanová Blanka Bambulová	Ivona Šteflová 12 C, 112 C zást. P. Jirásková Lenka Váňová rej. E – srážky ze mzdy zást. A. Vostalová	

(spec. prodej movitých věcí, srážky ze mzdy a příkázání pohledávky - pověřena VSÚ) rej. Nc - odd. 57) rej. 23 L		zást. K. Zamazalová			Alena Vostalová rej. E – s výjimkou srážek ze mzdy rej. 12Nc – odd. 57) zást. L. Váňová Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová	č. 5
---	--	------------------------	--	--	--	------

Občanskoprávní úsek předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	zapisovatelka	vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	pozn.
senát 18, 118 JUDr. Petra Pipková 100 % věci C 100% ostatní rozhodování věcí občansko-právních rej. 18 C, 118 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci) rej. Nc - odd. 20) - pověřen VSÚ rej. Rod rej. D rej. 23 L	1. Mgr. Ing. Kříkava 2. Mgr. et Mgr. Bc. Boháček, MA Mgr. Dolíhal (rej. Rod) Mgr. Chlupáčková (rej. D)	Jana Štamberová zást. L. Jagošová Věra Skulová rej. 26 D, prověrka úschov u soudních komisařů, rej. 26 Nc - odd.20) zást. J.Procházková	Mgr. Miloš Bambula	Bc. Petra Košťálová Ingrid Hofmanová Blanka Bambulová	Ivona Šteflová 18 C, 118 C zást. P. Jirásková Renáta Hrbatá rej. D rej. 26 Nc - odd. 20) rej. 29 Nc – odd. 7) zást. G. Kubánková Milena Honsová rej. Rod zást. P. Pöndlová Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová	č. 5

Občanskoprávní úsek předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	zapisovatelka	vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	pozn.
senát 20, 120 Mgr. Jan Jirásek, Ph.D. 0% - rodičovská dovolená						

Občanskoprávní úsek předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	zapisovatelka	vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	pozn.
senát 21, 121 Mgr. Zuzana Břízová 100% rozhodování věcí občansko- právních rej. 21 C, 121 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, cizina) rej. Nc - odd. 17) rej. EVC rej. EPR – pověřena VSÚ rej. 23 L	1. Mgr. et. Mgr. Bc. Boháček, MA 2. Mgr. Ing. Kříkava Mgr. Ing. Kříkava (cizina, EPR, EVC)	Bc. Bohdana Drápalová rej. EPR zást. L. Jagošová	Mgr. Kateřina Chalupová	Lenka Urbanová Ingrid Hofmanová Blanka Bambulová	Kateřina Kalandrová 21 C, 121 C, rej. Nc - odd. 17) zást. L. Urbanová Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová	č. 5

Občanskoprávní úsek předseda senátu	zástupce	vyšší soudní úředník	asistent	zapisovatelka	vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	pozn.
senát 24, 124 Mgr. et Mgr. Bc. Milan Boháček, MA 100% rozhodování věcí občansko-právních rej. 24 C, 124 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, přezkum spr. rozhodnutí, cizina) rej. Nc - odd. 17) rej. Cd – pověřen asistent rej. 23 L	1. Mgr. Břízová 2. JUDr. Bastlová	Bc. Bohdana Drápalová	Mgr. Miloš Bambula Mgr. Kateřina Chalupová jen rej. 27 Cd zást. Mgr. Bambula	Lenka Urbanová Ingrid Hofmanová Blanka Bambulová	Kateřina Kalandrová 24 C, 124 C, zást. L. Urbanová Blanka Solařová rej. L, Cd zást. R. Holasová	č. 5

stížnosti, poskytování inf. předseda senátu	zástupce	pověřená osoba		zapisovatelka	vedení rejstříku	pozn.
senát 50 Spr, 50 Si, 50 St Mgr. Martina Chlupáčková Mgr. Radek Pavlačka Petra Sedláková – rej. Nc odd. 9), odd. 10)	vzájemně	Kateřina Semrádová 50 Si – odd. lustrace Jana Štamberová 50 Si – odd. povinné informace (zák. 106/1999 Sb.) zást. K. Semrádová		Renáta Holasová Bc. Pavla Veselá	Petra Sedláková zást. K. Semrádová	

Způsob rozdělování věcí mezi soudci se řídí těmito principy:

1. Přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením se provádí automaticky obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti (každá napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu) chronologicky počínaje senátem s nejnižším číslem při respektování výše nápadu v procentech a specializace. Systém automatického přidělování dle procentuálního nápadu zahrnuje i specializace. Pokud není uvedeno procentuální zatížení nápadem u jednotlivých agend jinak, činí 100%.
2. Při zastupování soudců a při přidělování věcí po rozhodnutí o vyloučení soudce se postupuje tak, že v těchto případech je na prvním místě bez zvláštního pověření dle tohoto rozvrhu práce první zástupce, na druhém místě druhý zástupce soudce dle shora uvedeného přehledu (v celém rozsahu agend procesního soudce, není-li v těchto pravidlech stanoveno jinak). Nepřichází-li v úvahu ani jeden z těchto zástupců, rozhodne o přidělení věci předsedkyně, resp. místopředseda soudu s přihlédnutím k rovnoměrnému vytížení všech senátů. V případě, že je věc zapsána trestnímu soudci, který je vyloučen z projednání věci z důvodu uvedeného v § 30 odst. 2 tr. ř., bude věc poté, co tento soudce rozhodne o svém vyloučení vedoucí trestní kanceláře předložena předsedkyni soudu, která rozhodne o přidělení věci konkrétnímu řešiteli při zachování rovnoměrného zatížení soudců a specializace.
3. Dosažitelnost je stanovena předem na období celého roku zvláštním opatřením, které je přílohou č. 1 rozvrhu práce. Návrhy na rozhodnutí o vazbě a další úkony příslušející v přípravném trestním řízení soudcům se přiděluje **v době mimo pracovní pohotovost soudců** přednostně soudci senátu č. **10**, v případě dovolené či pracovní neschopnosti tohoto soudce, **pohotovostnímu soudci**. Návrhy podané (za okamžik podání se považuje okamžik prvního telefonického kontaktu policií či státním zástupcem) v době uvedené v plánu pohotovostí, který je přílohou č. 2 rozvrhu práce, jsou přímo přidělovány pohotovostnímu soudci. Pro výše uvedené případy se všem soudcům zdejšího soudu zahrnutým do plánu pohotovostí přiděluje rejstřík Nt – přípravné a Ntm – přípravné. V případě nápadu 3 a více návrhů na provedení úkonů v přípravném řízení trestním v jeden den může předsedkyně soudu/místopředseda soudu opatřením pověřit dalšího soudce k rozhodování o těchto návrzích a to tak, že věc přidělí soudci senátu, jehož číselné označení je nejbližší číselnému označení senátu pohotovostního soudce. Rozhodování o vazbě v soudním řízení na základě příkazů k zatčení vydaných trestními soudci zdejšího soudu - v pracovní době přísluší přednostně procesnímu soudci, který příkaz vydal. Při jeho nepřítomnosti nastupuje zmíněný přidělovací způsob pro vazební věci přípravného řízení. V rámci stanovené dosažitelnosti soudce v době pracovní pohotovosti přijímá a vyřizuje návrhy na předběžná opatření dle § 88 písm. c) tr. řádu, návrhy dle § 158a tr.ř. a návrhy na potrestání, kdy pohotovostní soudce, pokud neprovede hlavní líčení nebo nevydá trestní příkaz, po výsledku obviněného tomuto sdělí místo a termín konání hlavního líčení a vždy u zadrženého rozhodne o vazbě. Pro tento účel /rozhodování o návrzích dle § 179c odst. 2 tr. ř. /se všem soudcům přiděluje rejstřík 30T. Soudcům trestního oddělení jsou tyto návrhy přidělovány rovnoměrně dle seznamu vedeného předsedkyni soudu. Počet těchto hlavních líčení provedených pak soudci trestního oddělení se rovněž promítne do stanovení nápadu dle uvedených principů. Agendu **rejstříku Nt – vyhrazené věci** vyřizuje přednostně soudce senátu č. **10**, v době jeho nepřítomnosti soudce senátu č. 1.
4. Účast soudce u úkonů dle § 158a tr.ř.a jeho rozhodnutí dle § 30 odst. 2 věta poslední tr.ř. znamená jeho vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení po podání obžaloby přímo ze zákona a po podání obžaloby se přidělí jinému soudci dle algoritmu programu ISAS.
5. V rámci stanovené dosažitelnosti je pohotovostním soudcům přidělován nový nápad věcí rejstříku L napadlých ve čtvrtek v týdnu, který předchází jejich dosažitelnosti, až po středu v týdnu, ve kterém mají dosažitelnost pro rozhodování věcí v agendě L a to od nápadu věci až do

rozhodnutí o vyslovení přípustnosti převzetí. Za tím účelem se zřizuje zvláštní senát 23 L. Po tomto rozhodnutí se věc přiděluje k dalšímu postupu ve věci předsedovi senátu č. 8.

6. O předběžných opatřeních podle § 74 o.s.ř. v civilních věcech (předběžná opatření před zahájením řízení) rozhoduje soudce senátu č. 3. O předběžných opatřeních před zahájením řízení v opatrovnických věcech rozhodují soudci senátů č. 2, 3, 6 a 7 rovnoměrně dle nápadu věci. V době nepřítomnosti procesních soudců je věc přidělena zástupci procesního soudce určenému v rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti zástupců je věc přidělena pohotovostnímu soudci. O předběžných opatřeních podaných ve věci již přidělené konkrétnímu soudci rozhoduje tento soudce.
7. Předběžná opatření PO24 a PO48 napadlá v době mimo pracovní pohotovost soudců se rovnoměrně přidělují soudcům senátů č. 2, 3, 6 a 7. V případě nepřítomnosti soudců těchto senátů a v případě, že takové předběžné opatření napadne v době pracovní pohotovosti soudců je věc přidělena pohotovostnímu soudci. Pro rozhodování ve věcech předběžných opatření PO24 a PO48 v době pracovní pohotovosti soudců se všem soudcům přiděluje rejstřík 40 Nc (PO24) a 41 Nc (PO48). Výkon rozhodnutí v pracovní době zajišťuje podle pokynu procesního soudce výkonný úředník případně vyšší soudní úředník; mimo pracovní dobu zajišťuje výkon rozhodnutí soudce, jemuž byla věc podle zásad uvedených v tomto bodě přidělena. V případě souběhu 3 a více návrhu na vydání předběžných opatření PO 24 a PO 48 může předsedkyně soudu/místopředseda soudu opatřením přidělit věc dalšímu soudci tak, že věc přidělí soudci senátu, jehož číselné označení je nejbližší číselnému označení senátu pohotovostního soudce.
8. Pravidla pro úpravu nápadu v případě pověření soudce senátu výkonem soudcovské funkce u jiného soudu (stáž) jsou následující: K zastavení nápadu dojde zpravidla jeden měsíc před očekávaným nástupem na stáž a následně po návratu ze stáže bude do senátu stážisty přidělen navíc nápad odpovídající průměrnému měsíčnímu nápadu připadajícímu na senát stážisty v době, kdy byl nápad do jeho senátu zastaven. V případě, že soudce na stáži byl zastupujícím soudcem v jiném soudním oddělení, vykonává funkci zástupce ten (ti) ze soudců, kteří jsou v rozvrhu práce uvedeni jako další zástupci. Vyše uvedené platí, nerozhodne-li předsedkyně soudu jinak.
9. O návrzích na obnovu řízení a o žalobách pro zmatečnost dle OSŘ, ZRS a o návrzích na obnovu řízení dle TRŘ nerozhoduje soudce, který rozhodl v původním řízení, ale soudce, který jej zastupuje dle rozvrhu práce. Návrhy na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE (§ 228 a 229 o.s.ř.) se zapisují do rej. C. Návrhy na obnovu řízení věcí evidovaných v rejstřících C a T se nově nezapisují (věc obživne).
10. Věc, v níž Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud zrušil rozhodnutí Okresního soudu v Jihlavě, bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal. V případě, že došlo ke změně v obsazení tohoto senátu (změně v osobě předsedy senátu), bude věc přidělena opatřením vedení soudu k rozvrhu práce při zachování rovnoměrného zatížení všech senátů a s ohledem na specializace.
11. Pokud dojde k vyloučení věci k samostatnému projednání, rozhoduje i o vyloučené věci soudce, který o vyloučení rozhodl.
12. V případě, že dojde ke spojení věcí, které napadly do rozdílných senátů, tak nadále rozhoduje senát, který rozhodl o spojení věcí.
13. Návrhem na dodatečné projednání dědictví bude pověřen soudní notář jako soudní komisař, který projednával původní dědické řízení.
14. Věci s cizím prvkem se rozumí řízení, ve kterém
 - je uplatněn nárok, jenž má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodních úmluvy (smlouvy) nebo podle práva EU
 - alespoň jedním účastníkem řízení (stranou) je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice.

Za věc s cizím prvkem se nepovažuje taková věc, v níž je občan Slovenské republiky účastníkem řízení (stranou) nebo zástupcem účastníka (strany), který je občanem České republiky. Věcí s cizím prvkem dále nejsou případy, kdy účastníkem řízení (stranou) je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí.

Pokud se v průběhu řízení zjistí okolnosti, pro které by věc spadala do kategorie řízení s cizím prvkem, je spis přidělen soudci se specializací cizina, a to rozhodnutím místopředsedy soudu. Takový postup je možný do chvíle, než ve věci provede procesní úkon první úkon. Za první úkon procesního soudce se nepovažuje úkon směřující k odstranění vad žaloby. V případě kolize řízení s cizím prvkem a s další specializací určenou rozvrhem práce, je rozhodující pro přidělení věci tato další specializace. Stejná pravidla platí pro přidělení věci specializovanému senátu.

15. V případě souběhu specializace hmotněprávní a procesní v jedné napadlé věci má přednost hmotněprávní specializace před procesní.

16. Přehled a upřesnění specializací na trestním úseku:

- korupce – dle vyhl. o jednacím řádu :
 - a) korupce úředních osob
 - b) korupce při veřejných zakázkách
 - c) korupce při veřejných soutěžích
 - d) korupce při dražbách

Jedná se konkrétně o následující tr. činy dle trestního zákoníku č. 40/2009 Sb. :

- § 331 – přijetí úplatku
- § 332 – podplácení
- § 333 – nepřímé úplatkářství
- § 256 odst. 3 – sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
- § 248 odst. 1 písm. e) – porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže,
- § 257 odst. 1 písm. b), c) - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
- § 258 odst. 1 písm. b), c) pletichy při veřejné dražbě.

Korupce má prioritu před ostatními specializacemi.

- dopravní kriminalita : trestná činnost související s řízením motorového vozidla zahrnuje trestné činy (přečiny, zločiny) podle následujících paragrafů trestního zákoníku:
 - a) 143, 147, 148, 151, 273, 277, 360
 - b) přečiny podle § 274 a 337 odstavec 1 písm. a) tr. zákoníku pouze:
 - v případech samostatného použití této právní kvalifikace (naopak v souběhu s další trestnou činností, např. majetkovou, nemá dopravní specializace přednost),
 - v případech souběhu s další trestnou činností v dopravě (dle paragrafového přehledu shora)
- trestná činnost mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb. ve znění pozdějších předpisů o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže

- trestná činnost cizinců : platí stejná pravidla jako v bodě 14. rozvrhu práce (specializace stanovena všem trestním soudcům s ohledem na rozsah zákona o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních)
 - finanční a bankovní kriminalita
 - trestné činy podle § 220, 221, 222, 223, 224 a 226 trestního zákoníku,
 - trestné činy uvedené v hlavě šesté, oddíl 1- 4, § 233 – 271 s *výjimkou* trestných činů uvedených shora ve specializaci korupce.
17. Věci vrácené odvolacím soudem k novému projednání a rozhodnutí v agendách nepřítomných soudců (MD, přeložení k jinému soudu, zánik soudcovské funkce) budou přidělovány, pokud není zvláštním opatřením k rozvrhu práce stanoveno jinak, rozhodnutím předsedkyně nebo místopředsedy soudu rovnoměrně všem soudcům zařazeným podle rozvrhu práce na příslušné soudní oddělení.
 18. Mylný zápis: Má-li referent za to, že věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s platným rozvrhem práce (v důsledku omylu, administrativního pochybení či nerespektování specializace), předloží věc bez zbytečného odkladu vedení soudu, které (pokud shledá, že k nesprávnému přidělení skutečně došlo) rozhodne o novém přidělení písemným pokynem podle pravidel rozvrhu práce.
 19. Podle Instrukce předsedkyně Okresního soudu v Jihlavě k zabezpečení vnitřní finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. o oběhu účetních dokladů jsou soudci, VSU, asistenti a tajemníci Okresního soudu v Jihlavě příkazci operací. Všichni pracovníci soudu jsou oprávněni doručovat soudní zásilky.
 20. Pracovní doba u Okresního soudu v Jihlavě se stanoví jako pružná s tím, že její pevná část se stanoví takto:
po – čt: 8.00 – 14.00, pá: 8.00 – 13.00
 21. Pověřený zaměstnanec soudu, který bude oprávněn ověřovat totožnost svědka nebo znalce vyslýchaného prostřednictvím videotelefonu -§ 23a v.k.ř. – je Lukáš Frydrychovský.
 22. Přisedící se do funkce obsazují při zápisu věci do rejstříku zápisovým oddělením podle jmenného seznamu vedeného pro příslušný senát Okresního soudu v Jihlavě podle data nápadu věci. Měsíční rozpis přisedících je uveden v příloze č. 4 rozvrhu práce. V případě, že není možné obsadit senát z přisedících určených dle pravidla uvedeného shora, jsou přisedící vybíráni příslušným předsedou senátu z přisedících určených pro konkrétní senát postupně podle abecedy.
 23. Rozvrh práce pro příslušný rok se týká rozdělení agend v souvislosti s novým nápadem (věci nově napadlé, příp. obživlé). Rozdělení agend do jednotlivých soudních oddělení, k němuž došlo před účinností rozvrhu práce, zůstává zachováno (včetně přidělování věcí ze zrušených soudních oddělení či rejstříků).

<u>Správa soudu</u> pověřená osoba	popis činnosti	zástupce	pozn.
Petra Sedláková ředitelka správy soudu	řízení a kontrola činnosti správy soudu a výkon práce na úseku správním, hospodářském a personálním příkazce operací podle zák. č. 320/2001 Sb., a ustanovení vyhl. MF č. 416/2004 Sb., zajištění hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu včetně rozpočtových opatření zajištění růstu odborné kvalifikace administrativních pracovníků, úkoly obrany, ochrany podíl na tvorbě rozvrhu práce, vedení osobních spisů zaměstnanců a soudců zpracování investičních záměrů akcí, dlouhodobých výhledů na investiční akce vedení agendy týkající se fondu kulturních a sociálních potřeb provádění úkonů v agendě státní pokladna	Lenka Heralecká Kateřina Semrádová	
Kateřina Semrádová správkyně aplikace referentka správy soudu	zajištění správy aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, zodpovědnost za výchozí i průběžné nastavení systému, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání rejstříků, úkony při nastavení přidělování nápadu, vytváření a úprava šablon dokumentů, přidělování přístupových práv pro přístup uživatelů do aplikací, spolupráce se správcem sítě, zaškolení nových pracovníků a poskytování poradenské činnosti pro uživatele zpracování a kontrola výkazů podíl na tvorbě rozvrhu práce administrativní práce pro správu soudu	Ing. Josef Kyncl Petra Sedláková	
Jana Procházková dozorčí úřednice	kontrola a vedení soudních kanceláří po metodické stránce, dozor nad soudními kanc. podíl na tvorbě rozvrhu práce kontrola spisovny, kontrola správnosti statistických listů		

<p>Lenka Heralecká finanční a mzdová účetní správce rozpočtu a hlavní účetní</p>	<p>výkon odborné práce v oboru účetnictví, sestavování účetních výkazů, odpovědnost za správnost účetních uzávěrek, úkony v agendě státní pokladny likvidace dávek nemocenského pojištění vedení mzdové agendy a mzdového účetnictví zaměstnanců, přísedících a svědků provádění odvodu daní, ZP a SP a hlášení o přehledu plateb pojistného</p>	<p>Hana Cahová Kateřina Semrádová</p>	<p>Spr 707/2002</p>
<p>Hana Cahová finanční účetní, hlavní účetní pro oblast příjmů</p>	<p>výkon odborné práce v oboru účetnictví, sestavování účetních výkazů vedení agendy znalců a tlumočnicků zajištění výplaty odměn znalcům, tlumočnickům, advokátům a notářům úkony v agendě státní pokladny předpis pohledávek vratky soudních poplatků</p>	<p>Lenka Heralecká</p>	<p>Spr 707/2002</p>
<p>Ing. Josef Kyncl správce sítě</p>	<p>zajištění ochrany, údržby a aktualizace databází a certifikátů zajištění správy, funkčnosti a bezpečnosti lokální počítačové sítě zajištění bezpečnosti a integrity dat, nastavení databáze, zajištění servisu uživatelům na úseku správy databází, monitorování a nastavení uživatelských parametrů odpovědná osoba za provoz mobilních telefonů, vedení a aktualizace telefonního seznamu uživatelů, převod telefonních čísel, zajištění nových SIM karet zaškolení zaměstnanců pro práci na PC zajištění nákupu výpočetní techniky zajištění a údržba včetně aktualizace webových stránek soudu správce kamerového systému</p>	<p>Kateřina Semrádová</p>	
<p>Ivana Andresová hospodářka</p>	<p>pověření správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí vedení příslušné dokumentace objednávání a provádění nákupu zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu vedení skladu tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu a jeho výdej zodpovědnost za knihovnu soudu vedení evidence úředních razítek soudu odpovědnost za protipožární ochranu a bezpečnost práce vedení evidence autoprovozu</p>	<p>Eva Klementová Petra Sedláková - autoprovaz Hana Cahová - knihovna</p>	

<p>Eva Klementová Radka Vytisková vymáhající úřednice</p>	<p>vedení evidence pohledávek Okresního soudu v Jihlavě v systému IRES, jejich vymáhání a nakládání s nimi dle platných předpisů podávání návrhů na nařízení výkonu rozhodnutí i přihlášek pohledávek do řízení o konkurzu a vyrovnání, oznámení pohledávek do dědického řízení ve smyslu §§ 31 a 35 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednání splátek s dlužníky a možnost jednostranně upustit od vymáhání dluhu zajištění předávání pohledávek soudu vybraným soudním exekutorům na základě uzavřené smlouvy o provedení exekucí samostatné písemné pověření k provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami</p>	<p>vzájemně</p>	
<p>Lukáš Frydrychovský správce budovy</p>	<p>zajištění opravy a údržby budovy zajištění dozoru nad stavebními pracemi, opravami, kotelnou zajištění pravidelné bezpečnostní revize spojené s provozem budovy soudu zajištění technického zabezpečení objektů včetně elektronických a kamerových systémů sledování spotřeby elektrické energie řízení práce údržbáře a pomocných složek zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla</p>	<p>Pavel Procházka Ing. Josef Kyncl</p>	
<p>Pavel Procházka údržbář</p>	<p>zajištění údržbářských prací zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla</p>	<p>Lukáš Frydrychovský</p>	
<p>Jiřina Srpová pracovnice podatelny</p>	<p>příjem a odeslání pošty, DS a emailů rozdělování došlé pošty dle agend příjem osobně doručených podání obsluha frankovacího stroje</p>	<p>Dana Poláková Ivana Andresová</p>	
<p>Dana Poláková pracovnice podatelny</p>	<p>příjem a odesílání pošty, DS a emailů rozdělování došlé pošty dle agend příjem osobně doručených podání</p>	<p>Jiřina Srpová</p>	
<p>Hana Rodová pracovnice spisovny</p>	<p>výkon prací spojených s obsluhou spisovny, příprava skartace vedení sběrného spisu rej. EPR</p>	<p>Pavel Procházka Ingrid Hofmanová pracovnice IC – zástup pro EPR</p>	

Ingrid Hofmanová pracovnice spisovny	výkon prací spojených s obsluhou spisovny, příprava skartace	Hana Rodová	
Eva Klementová pokladní a vymáhající úřednice	vedení hotovostní pokladny a pokladny kolků vymáhání soudních pohledávek	Radka Vytisková	
Marcela Dolejší Věra Suková pracovnice informačního centra	zajištění nahlížení do spisů a pořizování kopií listin ze spisu sepisování úředních záznamů informování o soudních řízeních vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí zápis do všech rejstříků úklid seznamu jmen obsluha telefonní ústředny provádění konverze z moci úřední, lustrace všech rejstříků vedení rejstříku 15 Nc - odd. 19) pouze žádosti o vydání potvrzení o nepodání žaloby na vypořádání společného jmění manželů, odd. 23) pouze žádosti o vydání potvrzení ohledně určení rodičovství	Helena Janoušková	
Helena Janoušková pracovnice tiskového a zápisového oddělení	zajištění chodu tiskového oddělení zápis do rejstříků	Hana Rodová - zást. tiskového odd.	
Lukáš Frydrychovský soudní vykonavatel	provádění výkonu rozhodnutí dle Řádu pro soudní vykonavatele provádění úkonů spojených s realizací rozhodnutí prodejem movitých věcí provádění dražby movitých věcí soupis movitých věcí a zajištění zapsaných věcí zajištění předběžných opatření ve věci PaNc, PO 48, PO24 a výkon rozhodnutí ve věcech PaNc	Věra Skulová Mgr. L. Komůrková Bc. B. Drápalová Mgr. Bc. Z. Ziková Jana Procházková Ludmila Jagošová Ivana Kimlíčková Kamila Zamazalová Jana Štamberová Bc. Alena Dočekalová	

Naděžda Šindelářová Jana Zolmanová Hana Mikulíková uklízečky		vzájemně	
--	--	----------	--

V Jihlavě 1. srpna 2020

Mgr. Martina Chlupáčková
předsedkyně Okresního soudu v Jihlavě

Plán pohotovostí pro rok 2020

týden	datum	soudce	zapisovatelka
1.	30.12.2019 - 5.1.2020	Mgr. Cejpek Jan	Urbanová Lenka
2.	6.1.2020 - 12.1.2020	Mgr. Chalupa Zdeněk	Bc. Veselá Pavla
3.	13.1.2020 - 19.1.2020	Mgr. Dolíhal František	Blažková Lenka
4.	20.1.2020 - 26.1.2020	Mgr. Pavlačka Radek	Dvořáková Romana
5.	27.1.2020 - 2.2.2020	Mgr. Koutníková Dagmar	Francálková Ivana
6.	3.2.2020 - 9.2.2020	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Herzová Hana
7.	10.2.2020 - 16.2.2020	Mgr. Chlupáčková Martina	Bc. Honsová Petra
8.	17.2.2020 - 23.2.2020	JUDr. Pipková Petra	Holasová Renáta
9.	24.2.2020 - 1.3.2020	JUDr. Sova Vladimír	Jirásková Petra
10.	2.3.2020 - 8.3.2020	JUDr. Bastlová Eva	Bc. Košťálová Petra
11.	9.3.2020 - 15.3.2020	Mgr. Břizová Zuzana	Kubánková Gabriela
12.	16.3.2020 - 22.3.2020	Mgr. Cejpek Jan	Pátková Romana
13.	23.3.2020 - 29.3.2020	Mgr. Dolíhal František	Prášilová Martina
14.	30.3.2020 - 5.4.2020	Mgr. Hronová Ludmila	Urbanová Lenka
15.	6.4.2020 - 12.4.2020	Mgr. Chalupová Miroslava	Bc. Veselá Pavla
16.	13.4.2020 - 19.4.2020	Mgr. Chalupa Zdeněk	Pokorná Sára
17.	20.4.2020 - 26.4.2020	Mgr. Chlupáčková Martina	Blažková Lenka
18.	27.4.2020 - 3.5.2020	Mgr. Koutníková Dagmar	Dvořáková Romana
19.	4.5.2020 - 10.5.2020	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Francálková Ivana
20.	11.5.2020 - 17.5.2020	Mgr. Pavlačka Radek	Herzová Hana
21.	18.5.2020 - 24.5.2020	JUDr. Pipková Petra	Holasová Renáta
22.	25.5.2020 - 31.5.2020	JUDr. Sova Vladimír	Jirásková Petra
23.	1.6.2020 - 7.6.2020	Mgr. Břizová Zuzana	Bc. Honsová Petra
24.	8.6.2020 - 14.6.2020	JUDr. Bastlová Eva	Bc. Košťálová Petra
25.	15.6.2020 - 21.6.2020	Mgr. Cejpek Jan	Pátková Romana
26.	22.6.2020 - 28.6.2020	Mgr. Chalupová Miroslava	Kubánková Gabriela
27.	29.6.2020 - 5.7.2020	Mgr. Hronová Ludmila	Prášilová Martina
28.	6.7.2020 - 12.7.2020	Mgr. Chalupa Zdeněk	Pokorná Sára
29.	13.7.2020 - 19.7.2020	Mgr. Chalupová Miroslava	Urbanová Lenka
30.	20.7.2020 - 26.7.2020	Mgr. Chlupáčková Martina	Bc. Veselá Pavla
31.	27.7.2020 - 2.8.2020	Mgr. et Mgr. Boháček, MA	Blažková Lenka
32.	3.8.2020 - 9.8.2020	Mgr. Koutníková Dagmar	Dvořáková Romana

33.	10.8.2020 - 16.8.2020	Mgr. Pavlačka Radek	Francálková Ivana
34.	17.8.2020 - 23.8.2020	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Herzová Hana
35.	24.8.2020 - 30.8.2020	JUDr. Pipková Petra	Kubánková Gabriela
36.	31.8.2020 - 6.9.2020	JUDr. Sova Vladimír	Bc. Honsová Petra
37.	7.9.2020 - 13.9.2020	JUDr. Bastlová Eva	Holasová Renáta
38.	14.9.2020 - 20.9.2020	Mgr. et Mgr. Boháček, MA	Bc. Košťálová Petra
39.	21.9.2020 - 27.9.2020	Mgr. Cejpek Jan	Jirásková Petra
40.	28.9.2020 - 4.10.2020	Mgr. Dolíhal František	Prášilová Martina
41.	5.10.2020 - 11.10.2020	Mgr. Hronová Ludmila	Pátková Romana
42.	12.10.2020 - 18.10.2020	JUDr. Pipková Petra	Pokorná Sára
43.	19.10.2020 - 25.10.2020	Mgr. Chalupová Miroslava	Urbanová Lenka
44.	26.10.2020 - 1.11.2020	Mgr. Chlupáčková Martina	Bc. Veselá Pavla
45.	2.11.2020 - 8.11.2020	Mgr. et Mgr. Boháček, MA	Blažková Lenka
46.	9.11.2020 - 15.11.2020	Mgr. Hronová Ludmila	Dvořáková Romana
47.	16.11.2020 - 22.11.2020	Mgr. Koutníková Dagmar	Francálková Ivana
48.	23.11.2020 - 29.11.2020	Mgr. Ing. Křikava Lubomír	Herzová Hana
49.	30.11.2020 - 6.12.2020	Mgr. Dolíhal František	Holasová Renáta
50.	7.12.2020 - 13.12.2020	Mgr. Chalupa Zdeněk	Bc. Honsová Petra
51.	14.12.2020 - 20.12.2020	JUDr. Sova Vladimír	Jirásková Petra
52.	21.12.2020 - 27.12.2020	JUDr. Bastlová Eva	Bc. Košťálová Petra
53.	28.12.2020 - 3.1.2021	Mgr. Pavlačka Radek	Kubánková Gabriela

Pracovní pohotovost soudců je stanovena na celý týden takto:

Po	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
Út	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
St	00:00 – 07:00 hod.	16:30 – 24:00 hod.
Čt	00:00 – 07:00 hod.	15:30 – 24:00 hod.
Pá	00:00 – 07:00 hod.	14:30 – 24:00 hod.

A
Seznam notářů

Seznam notářů v obvodu Okresního soudu v Jihlavě:

1. **JUDr. Ivanka Parkanová - sídlo v Jihlavě**
2. **JUDr. Jana Pavlincová - sídlo v Jihlavě**
3. **JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová - sídlo v Jihlavě**
4. **Mgr. Ludvík Vinopal - sídlo v Jihlavě**

B
Základní pověřování

Notáři budou v řízeních o pozůstalostech pověřováni jako soudní komisaři kombinací obvodového a časového systému takto:

- 1) **Všichni notáři podle místa posledního trvalého pobytu evidovaného v informačním systému evidence obyvatel.**
- 2) **Všichni notáři v řízeních po zůstavitelích, kteří měli poslední trvalý pobyt evidovaný v informačním systému evidence obyvatel v Jihlavě, budou pověřováni podle data smrti zůstavitelů.**

ad 1) Rozdělení obcí (včetně jejich místních částí uvedených v závorce):

1. JUDr. Ivanka Parkanová

Arnolec, Bítovčice, Brzkov, Dobronín, Dobrouč, Jamné (Lipina), Jersín, Kamenice (Kamenička, Řehořov a Vržanov), Kamenná, Kozlov, Luka nad Jihlavou (Otín, Předboř a Svatoslav), Měšín, Meziříčko, Nadějov, Polná (Hrbov, Janovice, Nové Dvory a Skryšov), Rybné, Stáj, Strítěž, Velký Beranov (Bradlo a Jeclov), Věžnice, Věžnička, Vysoké Studnice, Záborná, Zhoř a Ždírec

2. JUDr. Jana Pavlincová

Batelov (Bezděčín, Lovětín, Nová Ves a Rácov), Bohuslavice, Borovná, Černíč (Myslůvka a Slaviboř), Dolní Vilímeč, Doupě, Dyjice (Dolní Dvorce, Dyjička a Stranná), Hladov, Horní Dubenky, Horní Myslová, Hostěnice (Částkovice), Jezdovice, Jihlávka, Jindřichovice, Kaliště (Býkovec), Klatovec, Knínice (Bohusoudov), Kostelní Myslová, Krahulčí, Krasonice, Lhotka, Markvartice, Mrákotín (Dobrá Voda a Praskolesy), Mysletice, Myslivoř, Nevcehle, Nová Říše, Olšany, Olší, Ořešovice, Panenská Rozsívka, Panské Dubenky, Pavlov (Bezděkov a Stajiště), Radkov, Rozseč, Růžená, Řásná, Řídelov, Sedlatice, Sedlejšov, Stará Říše (Nepomuky), Strachonovice, Svojkovice, Švábov, Telč (Studnice), Třešovice, Urbanov, Vanov, Vanůvek, Vápovice, Volevčice, Vystrčenovice, Zadní Vydří, Zdeňkov, Zvolenovice a Zatec

3. JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová

Brtnice (Dolní Smrčné, Jestřebí, Komárovice, Malé, Panská Lhota, Přímělkov, Příseka, Strážov a Uhřínovice), Cerekvička-Rosice, Čížov, Dlouhá Brtnice, Malý Beranov, Otín, Puklice (Petrovice a Studénky), Rančířov, Stonařov (Sokolíčko), Suchá (Beranovec a Prostředkovice) a Vílanec (Loučky)

4. Mgr. Ludvík Vinopal

Bílý Kámen, Boršov, Cejle (Hutě), Dolní Cerekev (Nový Svět a Spělov), Dudín, Dušejov, Dvorce, Hodice, Hojkov, Hubenov, Hybrálec, Ježená, Kalhov, Kostelec, Milíčov, Mirošov (Jedlov), Opatov, Plandry, Rantířov, Rohozná, Smrčná, Šimanov, Třešť (Buková, Čenkov a Salavice), Ústí (Branišov), Větrný Jeníkov (Velešov), Vyskytná nad Jihlavou (Hlávkov, Jiřín a Rounek) Zbilidy a Zbinohy

ad 2) Jihlava (Antonínův Důl, Červený Kříž, Henčov, Heroltice, Horní Kosov, Hosov, Hruškové Dvory, Kosov, Pávov, Pístov, Popice, Sasov, Staré Hory, Vysoká a Zborná):

1. **Mgr. Ludvík Vinopal** - datum smrti zůstavitele **1. až 7. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2020,
2. **JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová** - datum smrti zůstavitele **8. až 22. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2020,
3. **JUDr. Ivanka Parkanová** - datum smrti zůstavitele **23. až 27. dne** ve všech kalendářních měsících roku 2020,
4. **JUDr. Jana Pavlincová** - datum smrti zůstavitele **28. až posledního dne** ve všech kalendářních měsících roku 2020.

C

Dodatečná projednání pozůstalosti

V řízení o dodatečně najevo vyhlášeném majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31.12.2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabýt následný dědic) soud pověří provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je v případě obvodového systému kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele, v případě časového systému je kritériem den a měsíc smrti zůstavitele, bez ohledu na rok jeho smrti.

D

Nucená změna notáře

Bylo-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo byl notář podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo byla soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověří soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora v části A, v případě posledního uvedeného notáře soud pověří prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech tohoto notáře soud pověří notáře po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

E

Náhradník v neskončených věcech

Byl-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl náhradník ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci odvolaného notáře, a do pozůstalostního spisu se založí kopie tohoto oznámení komory. Náhradník po převzetí věci tyto vyřizuje svým jménem až do doby, než tyto spisy předá nově jmenovanému notáři, a to opět za součinnosti soudu. Rozhodnutí o pověření nového notáře soud rovněž nevydává, do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že nově jmenovaný notář zahájil činnost.

F

Pověřování náhradníka novými věcmi

U nově napadlých věcí je náhradník přímo pověřen soudem, proto tyto věci nepředává novému notáři (v tomto případě není zákonný důvod k odejmutí věci již určenému soudnímu komisaři).

G

Přímé předání věcí novému notáři

Není-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, tedy v případě, když nový notář zahájí činnost v den následující po dni, ke kterému byl notář odvolán, se považuje za pověřeného notáře nově jmenovaný notář, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Po doručení oznámení notářské komory o tom, že nový notář zahájil činnost, tento notář za součinnosti soudu převezme neskončené věci odvolaného notáře a do spisů se založí kopie tohoto oznámení komory.

H

Postup v případě, byl-li notáři ustanoven zástupce

Byl-li notáři ustanoven zástupce, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl zástupce ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci zastoupeného notáře a do pozůstalostních spisů se založí kopie tohoto oznámení komory. Zástupce po převzetí věci tyto vyřizuje v závislosti na tom, zda se jedná o notáře nebo o notářského kandidáta, v souladu s § 16 notářského řádu. Po skončení zastupování zástupce spisy předá za součinnosti soudu zastoupenému notáři. Do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že zastoupený notář opět zahájil činnost.

I

Pověřování novými věcmi v době, kdy je notáři ustanoven zástupce

U nově napadlých věcí je soudem pověřen zastoupený notář, přičemž v pověření se uvede, kdo ho zastupuje.

J

Postup v případě smrti notáře

Zemřel-li notář, soud poté, co mu bylo oznámeno notářskou komorou, kdo byl ustanoven jeho náhradníkem, postupuje obdobně podle ustanovení označených písmeny E a F.

K

Postup při pověřování v případě smrti manželů

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti ještě nebylo vydáno usnesení, kterým se řízení končí, pověří soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyhlášeném majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

L

Pravidlo pověřování podle vhodnosti

Nebude-li možné pověřit notáře podle uvedených pravidel, pověří soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Kritériem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové kritérium, budou pověřování v takových věcech postupně po jedné všichni v seznamu uvedení notáři.

Měsíční rozpis přisedících

<i>nápad</i>	senát 1T	senát 10T	senát 13T	senát 4C	senát 12C
<i>od 1. – do 8. v měsíci</i>	Ing. Bohuslava Krpálková Ing. Pavel Vlnas Vlastimil Zelený	Mgr. Marie Kameníková Bc. Hana Vidláková Miroslav Štěbeták	Hana Moravcová Adolf Pituch Ing. Bc. Jirí Havlíček Mgr. Jan Vystrčil	Mgr. Dušan Baranovič Bc. Bohdana Drápalová Ing. Lucie Vichrová	Bedřich Burian Petra Nečadová Ivana Kimlíčková
<i>od 9. – do 15. v měsíci</i>	Ing. Jan Kubišta Josef Thál Ing. Šárka Simandlová	Adolf Pituch Jarmila Prášilová Marta Kopuleťá	Jarmila Wasserbauerová Dr. Ing. et Ing. Dohnal Bohuslava Veitová Mgr. Gabriela Látová	Ing. Irini Jirků Miluše Matějková Mgr. Michaela Svobodová	JUDr. Věra Hromadová Ing. Stanislav Rosecký Magdaléna Skořepová
<i>od 16. – do 23. v měsíci</i>	Marta Kopuleťá Bc. Milan Mrázek Karel Bouchner	Mgr. Olga Hlochová Ivana Kimlíčková Ladislav Roušar	Zdeňka Sedláková Bohumír Mirošník Jindřiška Chloupková Vladislav Veselý	Bc. Petr Munduch Miroslava Svobodová Eva Palichová	Mgr. Jitka Pohanková Miluše Křížová RNDR. Marie Kružíková
<i>od 24. – do 30. (31.) v měsíci</i>	Mgr. Olga Hlochová Eva Duchanová Věra Skulová Ivana Kimlíčková	Věra Skulová Ing. Marie Krajičková Vlasta Pytlíková	Bc. Nina Schneiderová Marie Kubištová Bc. Andrea Šnoflákova	Jana Štamberová Lubomír Patočka Mgr. Bc. Robert Kohn Pavla Horáková	Ing. Marie Krajičková Ing. Václav Rod Ing. Jana Vališová