

ROZVRH PRÁCE pro rok 2019 (platný od 1.10.2019)

Doba pro styk s občany prostřednictvím informačního centra:

| | |
|---------|--------------|
| pondělí | 8:00 – 15:00 |
| úterý | 8:00 – 15:00 |
| středa | 8:00 – 16:00 |
| čtvrtek | 8:00 – 15:00 |
| pátek | 8:00 – 14:00 |

Pracovní doba podatelny:

| | |
|---------|--------------|
| pondělí | 8:00 – 15:30 |
| úterý | 8:00 – 15:30 |
| středa | 8:00 – 16:00 |
| čtvrtek | 8:00 – 15:30 |
| pátek | 8:00 – 14:00 |

Pracovní doba pokladny:

| | |
|---------|------------------------------|
| pondělí | 8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00 |
| úterý | 8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00 |
| středa | 8:00 – 11:00 a 12:00 – 16:00 |
| čtvrtek | 8:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00 |
| pátek | 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 |

Pracovní doba:

| | |
|---------|--------------|
| pondělí | 7:00 – 15:30 |
| úterý | 7:00 – 15:30 |
| středa | 7:00 – 15:30 |
| čtvrtek | 7:00 – 15:30 |
| pátek | 7:00 – 15:30 |

Návštěvy u předsedkyně soudu: **č t v r t e k** od 8.00 do 10.00 hodin po předchozím objednání

Předsedkyně soudu: Mgr. Martina Chlupáčková

- řídí a kontroluje činnost soudu, vyřizuje stížnosti občanů
- odpovídá za práci s přísedícími

Místopředseda: Mgr. Radek Pavlačka

- vykonává funkci bezpečnostního ředitele

Soudcovská rada Okresního soudu v Jihlavě: Mgr. Zdeněk Chalupa, Mgr. Zuzana Břízová, Mgr. Martin Lála

| <u>Trestní úsek</u> předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | protokolující úředník/zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn. |
|--|----------|-------------------------|----------|--|---|-------|
| senát 1 JUDr. Vladimír Sova 0% - stáž KS v Brně | | | | | | |

| <u>Trestní úsek</u> předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | protokolující úředník/zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn. |
|--|----------|-------------------------|----------|--|---|-------|
| senát 5 Mgr. Tereza Jedličková 0% - rodičovská dovolená | | | | | | |

| <u>Trestní úsek</u> předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | protokolující úředník/zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn. |
|--|--|---|----------|--|--|---|
| senát 9 Mgr. Pavel Horna 100% rozhodování věcí trestních rej. 9 (spec. doprava, cizina, korupce, finanční a bankovní kriminalita, vazební) rej. Td - pověřen Mgr. Vávrů rej. Nt - všeobecné rej. 23 L | 1. Mgr. Chalupa 2. Mgr. Koutníková Trnková | Alena Dočekalová zást. J. Procházková | | Hana Herzová | Markéta Táborská 9 T, 9 Td, 9 Nt - všeob. zást. M. Prášilová Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová | č. 16 č. 5 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|------|
| (spec. doprava, cizina, korupce, finanční a bankovní kriminalita, vazební) rej. Tm - soudnictví pro ml. rej. Nt - všeobecné rej. Ntm - všeobecné rej. 23 L | | | | | Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová | č. 5 |
|--|--|--|--|--|---|------|

| <u>Opatrovnický úsek</u> předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn. |
|--|--|---|-----------------|---|---|--------------------------|
| senát 2 Mgr. Ludmila Hronová 100% rozhodování věcí občansko- právních rej. 2 P a Nc (včetně specializace cizina věci spadající pod správní obvod Telč) rej. Nc - odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12) rej. Nc opatro - odd. 21), odd. 22) PO 24, odd. 24) až odd. 53) rej. 23 L | 1. Mgr. Chlupáčková 2. Mgr. Chalupová | Mgr. Bc. Zdenka Ziková rej. 28 Nc opatro - odd. 23) zást. Mgr. Bc. Komůrková | Mgr. M. Bambula | Romana Dvořáková Helena Janoušková vyvěšování závad na ÚD a EÚD zástup A. Vostalová, R. Holasová | Milena Honsová věci 2 P a Nc, rej. 2 Nc opatro - odd. 21) až 53) rej. 28 Nc zást. P. Pöndlová zást. R. Dvořáková Ivona Šteflová rej. Nc - odd. 3), odd. 6), odd. 8), odd. 12) zást. P. Jirásková Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová | č. 6 č. 7 č. 5 |

| Občanskoprávní úsek předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn. |
|--|--|--|---|-----------------------|--|-------------|
| <p>senát 6, 106 Mgr. František Dolíhal 100%</p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 6 C, 106 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, vylučovací žaloby, přezkum správních rozhodnutí) – od 1.10.2019 zastaven nápad rozhodování věcí občansko- právních rej. 6 P a Nc (včetně specializace cizina) rej. Nc – odd. 2), odd. 3) PO 48, odd. 6), odd. 8), odd. 12), odd. 16) rej. Nc opatro - odd. 21) odd. 22) PO24, odd. 24 až odd. 53) rej. Rod rej. Nc - odd. 14) - pověřen asistent soudce rej. 23 L</p> | <p>1. Mgr. Chalupová 2. Mgr. Chlupáčková</p> | <p>Mgr. Bc. Zdenka Ziková zást.</p> | <p>Mgr. et Mgr. Milan Boháček rej. 31 Nc - odd. 14)</p> | <p>Romana Pátková</p> | <p>Kateřina Kalandrová 6 C, 106 C, rej. 31 Nc - odd. 14) zást. L. Urbanová</p> <p>Milena Honsová věci 6 P a Nc, rej. 6 Nc opatro - odd. 21) až 53) zást. P. Pöndlová zást. R. Dvořáková</p> <p>Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová</p> | <p>č. 5</p> |

| Občanskoprávní úsek předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn. |
|--|---|--|------------------------|--|--|-------------|
| <p>senát 8, 108 Mgr. Radek Pavlačka 50% věci C 100% ostatní</p> <p>rozhodování věcí občansko- právních rej. 8 C, 108 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, soudní prodej zástav, vylučovací žaloby) rej. Nc - odd. 11) a odd. 19) - pověřen asistent soudce rej. Sd - pověřen VSÚ rej. EXE (včetně spec. cizina) - odd. exekuce, odd. prohlášení o vykonatelnosti, odd. prohlášení o majetku, odd. pomoc před VR - pověřeny VSÚ rej. Nc exekuční - odd. 54), odd. 55), odd. 56) rej. 23 L</p> | <p>1. Mgr. Cejpek 2. Mgr. Břízová</p> <p>Mgr. Ing. Kříkava (rej. EXE, rej. Nc exekuční)</p> | <p>Alena Dočekalová zást. K. Krutišová</p> <p>Mgr. Bc. Lucie Komůrková rej. Sd Ivana Kimlíčková rej. 19 EXE - odd. exekuce zást. J. Štamberová</p> <p>Kamila Krutišová rej. 14 EXE - odd. exekuce zást. J. Štamberová</p> <p>Jana Štamberová rej. 17 EXE - odd. pomoc před VR rej. 19 EXE - odd. dohled nad činností soudních exekutorů</p> | <p>Mgr. M. Bambula</p> | <p>Bc. Pavla Veselá</p> <p>Alena Vostálová Renata Šustrová</p> | <p>Kateřina Kalandrová 8 C, 108 C, rej. Nc - odd. 11), 19) zást. L. Urbanová</p> <p>Lenka Váňová rej. 8 EXE, rej. 14 EXE rej. 17 EXE rej. 19 EXE rej. 8 Nc - odd. 54), odd. 55), odd. 56) rej. 29 Nc odd. 7) zást. R. Šustrová</p> <p>Blanka Solařová rej. Sd, rej. L zást. R. Holasová</p> | <p>č. 5</p> |

| Občanskoprávní úsek předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn. |
|--|--|--|-----------------------|-------------------|---|-------|
| senát 11, 111 Mgr. Ing. Lubomír Kříkava 100% rozhodování věcí občansko- právních rej. 11 C, 111 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, cizina) rej. Nc - odd. 5), odd. 13) odd. 20) rej. EVC rej. EPR – pověřen VSÚ rej. 23 L | 1. Mgr. Pavlačka 2. Mgr. Cejpek Mgr. Břízová (cizina, EPR, EVC) | Ludmila Jagošová rej. EPR zást. Bc. Drápalová | Mgr. Hana Hanáková | Bc. Petra Honsová | Ivona Šteflová rej. 11 C, 111 C, rej. Nc - odd. 5), 13) zást. P. Jirásková Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová | č. 5 |

| Občanskoprávní úsek předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn. |
|--|--|--|-----------------------|---|---|-------|
| senát 12, 112 JUDr. Eva Bastlová 100% rozhodování věcí občansko- právních rej. 12 C, 112 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci, pracovní věci) rej. E | 1. Mgr. Jirásek, Ph.D. 2. JUDr. Pipková Mgr. Cejpek (pracovní věci) Mgr. Pavlačka (rej. E, rej. Nc) | Věra Skulová + rej. 16 E srážky ze mzdy, příkázání pohledávky zást. I. Kimlíčková Jana Štamberová | Mgr. Hana Hanáková | Petra Jirásková Alena Vostálová Renata Šustrová | Ivona Šteflová 12 C, 112 C zást. P. Jirásková Lenka Váňová rej. E, rej. Nc – odd. 57) zást. R. Šustrová | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|------|
| (spec. prodej movitých věcí, srážky ze mzdy a příkázání pohledávky - pověřena VSÚ) rej. Nc - odd. 57) rej. 23 L | | jen rej. 17 E prodej movitých věcí zást. K. Krutišová | | | Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová | č. 5 |
|---|--|--|--|--|---|------|

| Občanskoprávní úsek předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn. |
|--|--|--|----------|---------------------|--|-------|
| senát 18, 118 JUDr. Petra Pipková 40 % věci C 100% ostatní rozhodování věcí občansko- právních rej. 18 C, 118 C (včetně spec. nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci) rej. Rod rej. D rej. 23 L | 1. Mgr. Ing. Kříkava 2. Mgr. Jirásek, Ph.D. Mgr. Dolíhal (rej. Rod) Mgr. Chlupáčková (rej. D) | Jana Štamberová zást. L. Jagošová Věra Skulová rej. 26 D, prověrka úschov u soudních komisařů, rej. 26 Nc - odd.20) zást. J.Procházková | | Bc. Petra Košťálová | Ivona Šteflová 18 C, 118 C zást. P. Jirásková Renáta Hrbatá rej. D rej. 26 Nc - odd. 20) zást. I. Francálková Milena Honsová rej. Rod zást. P. Pöndlová Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová | č. 5 |

| Občanskoprávní úsek předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn. |
|---|---|---|--|-------------------|--|-------|
| senát 20, 120 Mgr. Jan Jirásek, Ph.D. 100% rozhodování věcí občansko- právních rej. 20 C, 120 C (včetně spec. přezkum spr. rozhodnutí, nájem bytu a nebyt. prostor, obch. věci) rej. Nc - odd. 18), odd. 20) - pověřen VSÚ rej. Cd – pověřen asistent rej. 23 L | 1. Mgr. Břízová 2. JUDr. Bastlová JUDr. Pipková (přezkum spr. rozhodnutí) | Ivana Kimlíčková zást. B. Drápalová | Mgr. et Mgr. Milan Boháček Mgr. M. Bambula rej. 27 Cd zást. Mgr. Vávrů Mgr. David Vávrů rej. 27 Cd zást. Mgr. Bambula | Ivana Francálková | Šteflová Ivona 20 C, 120 C, rej. Nc. - odd. 18) zást. P. Jirásková Blanka Solařová rej. L, rej Cd, zást. R. Holasová | č. 5 |

| Občanskoprávní úsek předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn. |
|--|---|---|-----------------|----------------|---|-------|
| senát 21, 121 Mgr. Zuzana Břízová 100% rozhodování věcí občansko- právních rej. 21 C, 121 C (včetně spec. nájem bytu a | 1. JUDr. Bastlová 2. Mgr. Ing. Kříkava | Bc. Bohdana Drápalová rej. EPR zást. L. Jagošová | Mgr. M. Bambula | Lenka Urbanová | Kateřina Kalandrová 21 C, 121 C, rej. Nc - odd. 17) zást. L. Urbanová | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|------|
| nebyt. prostor, obch. věci, cizina) rej. Nc - odd. 17) rej. EVC rej. EPR – pověřena VSÚ rej. 23 L | Mgr. Ing. Křikava (cizina, EPR, EVC) | | | | Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová | č. 5 |
|--|---|--|--|--|---|------|

| Občanskoprávní úsek předseda senátu | zástupce | vyšší soudní úředník | asistent | zapisovatelka | vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí | pozn. |
|---|-------------------------------------|---|-----------------------|----------------|---|-------|
| senát 22, 122 Mgr. Martin Lála 0% od 1.5.2019 odchod ke KS v Brně rej. 23 L | 1. Mgr. Pavlačka 2. Mgr. Břízová | Ludmila Jagošová zást. Bc.Drápalová | Mgr. Hana Hanáková | Jana Liptáková | Ivona Šteflová rej. 22 C, 122 C, zást. P. Jirásková Blanka Solařová rej. L zást. R. Holasová | č. 5 |

| stížnosti, poskytování inf. předseda senátu | | pověřená osoba | | zapisovatelka | vedení rejstříku | pozn. |
|--|----------|---|--|-------------------------------------|--|-------|
| senát 50 Spr, 50 Si, 50 St Mgr. Martina Chlupáčková Mgr. Radek Pavlačka Petra Sedláková – rej. Nc odd. 9), odd. 10) | vzájemně | Kateřina Semrádová 50 Si - lustrace | | Renáta Holasová Bc. Pavla Veselá | Petra Sedláková zást. K. Semrádová | |

Způsob rozdělování věcí mezi soudci se řídí těmito principy:

1. Přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením se provádí automaticky obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti (každá napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu) chronologicky počínaje senátem s nejnižším číslem při respektování výše nápadu v procentech a specializace. Systém automatického přidělování dle procentuálního nápadu zahrnuje i specializace. Pokud není uvedeno procentuální zatížení nápadem u jednotlivých agend jinak, činí 100%.
2. Při zastupování soudců a při přidělování věcí po rozhodnutí o vyloučení soudce se postupuje tak, že v těchto případech je na prvním místě bez zvláštního pověření dle tohoto rozvrhu práce první zástupce, na druhém místě druhý zástupce soudce dle shora uvedeného přehledu (v celém rozsahu agend procesního soudce, není-li v těchto pravidlech stanoveno jinak). Nepřichází-li v úvahu ani jeden z těchto zástupců, rozhodne o přidělení věci předsedkyně, resp. místopředseda soudu s přihlédnutím k rovnoměrnému vytížení všech senátů. V případě, že je věc zapsána trestnímu soudci, který je vyloučen z projednání věci z důvodu uvedeného v § 30 odst. 2 tr. ř., bude věc poté, co tento soudce rozhodne o svém vyloučení vedoucí trestní kanceláře předložena předsedkyni soudu, která rozhodne o přidělení věci konkrétnímu řešiteli při zachování rovnoměrného zatížení soudců a specializace.
3. Dosažitelnost je stanovena předem na období celého roku zvláštním opatřením, které je přílohou č. 1 rozvrhu práce. Návrhy na rozhodnutí o vazbě a další úkony příslušející v přípravném trestním řízení soudcům se přiděluje v **době mimo pracovní pohotovost soudců** přednostně soudci senátu č. **10**, v případě dovolené či pracovní neschopnosti tohoto soudce, **pohotovostnímu soudci**. Návrhy podané (za okamžik podání se považuje okamžik prvního telefonického kontaktu policií či státním zástupcem) v době uvedené v plánu pohotovostí, který je přílohou č. 2 rozvrhu práce, jsou přímo přidělovány pohotovostnímu soudci. Pro výše uvedené případy se všem soudcům zdejšího soudu zahrnutým do plánu pohotovostí přiděluje rejstřík Nt – přípravné a Ntm – přípravné. V případě nápadu 3 a více návrhů na provedení úkonů v přípravném řízení trestním v jeden den může předsedkyně soudu/místopředseda soudu opatřením pověřit dalšího soudce k rozhodování o těchto návrzích a to tak, že věc přidělí soudci senátu, jehož číselné označení je nejbližší číselnému označení senátu pohotovostního soudce. Rozhodování o vazbě v soudním řízení na základě příkazů k zatčení vydaných trestními soudci zdejšího soudu - v pracovní době přísluší přednostně procesnímu soudci, který příkaz vydal. Při jeho nepřítomnosti nastupuje zmíněný přidělovací způsob pro vazební věci přípravného řízení. V rámci stanovené dosažitelnosti soudce v době pracovní pohotovosti přijímá a vyřizuje návrhy na předběžná opatření dle § 88 písm. c) tr. řádu, návrhy dle § 158a tr.ř. a návrhy na potrestání, kdy pohotovostní soudce, pokud neprovede hlavní líčení nebo nevydá trestní příkaz, po výsledku obviněného tomuto sdělí místo a termín konání hlavního líčení a vždy u zadrženého rozhodne o vazbě. Pro tento účel /rozhodování o návrzích dle § 179c odst. 2 tr. ř. /se všem soudcům přiděluje rejstřík 30T. Soudcům trestního oddělení jsou tyto návrhy přidělovány rovnoměrně dle seznamu vedeného předsedkyni soudu. Počet těchto hlavních líčení provedených pak soudci trestního oddělení se rovněž promítne do stanovení nápadu dle uvedených principů. Agendu **rejstříku Nt – vyhrazené věci** vyřizuje přednostně soudce senátu č. **10**, v době jeho nepřítomnosti soudce senátu č. 9.
4. Účast soudce u úkonů dle § 158a tr.ř.a jeho rozhodnutí dle § 30 odst. 2 věta poslední tr.ř. znamená jeho vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení po podání obžaloby přímo ze zákona a po podání obžaloby se přidělí jinému soudci dle algoritmu programu ISAS.
5. V rámci stanovené dosažitelnosti je pohotovostním soudcům přidělován nový nápad věcí rejstříku L napadlých ve čtvrtek v týdnu, který předchází jejich dosažitelnosti, až po středu v týdnu, ve kterém mají dosažitelnost pro rozhodování věcí v agendě L a to od nápadu věci až do rozhodnutí o vyslovení přípustnosti převzetí. Za tím účelem se zřizuje zvláštní senát 23 L. Po tomto rozhodnutí se věc přiděluje k dalšímu postupu ve věci předsedovi senátu č. 18.

6. O předběžných opatřeních podle § 74 o.s.ř. v civilních věcech (předběžná opatření před zahájením řízení) rozhoduje soudce senátu č. 3. O předběžných opatřeních před zahájením řízení v opatrovnických věcech rozhodují soudci senátů č. 2, 3 a 7 rovnoměrně dle nápadu věci. V době nepřítomnosti procesních soudců je věc přidělena zástupci procesního soudce určenému v rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti zástupců je věc přidělena pohotovostnímu soudci. O předběžných opatřeních podaných ve věci již přidělené konkrétnímu soudci rozhoduje tento soudce.
7. Předběžná opatření PO24 a PO48 napadá v době mimo pracovní pohotovost soudců se rovnoměrně přidělují soudcům senátů č. 2, 3 a 7. V případě nepřítomnosti soudců těchto senátů a v případě, že takové předběžné opatření napadne v době pracovní pohotovosti soudců je věc přidělena pohotovostnímu soudci. Pro rozhodování ve věcech předběžných opatření PO24 a PO48 v době pracovní pohotovosti soudců se všem soudcům přiděluje rejstřík 40 Nc (PO24) a 41 Nc (PO48). Výkon rozhodnutí v pracovní době zajišťuje podle pokynu procesního soudce výkonný úředník případně vyšší soudní úředník; mimo pracovní dobu zajišťuje výkon rozhodnutí soudce, jemuž byla věc podle zásad uvedených v tomto bodě přidělena. V případě souběhu 3 a více návrhu na vydání předběžných opatření PO 24 a PO 48 může předsedkyně soudu/místopředseda soudu opatřením přidělit věc dalšímu soudci tak, že věc přidělí soudci senátu, jehož číselné označení je nejbližší číselnému označení senátu pohotovostního soudce.
8. Pravidla pro úpravu nápadu v případě pověření soudce senátu výkonem soudcovské funkce u jiného soudu (stáž) jsou následující: K zastavení nápadu dojde jeden měsíc před očekávaným nástupem na stáž a následně po návratu ze stáže bude do senátu stážisty přidělen navíc nápad odpovídající průměrnému měsíčnímu nápadu připadajícímu na senát stážisty v době, kdy byl nápad do jeho senátu zastaven. V případě, že soudce na stáži byl zastupujícím soudcem v jiném soudním oddělení, vykonává funkci zástupce ten (ti) ze soudců, kteří jsou v rozvrhu práce uvedeni jako další zástupci
9. O návrzích na obnovu řízení a o žalobách pro zmatečnost dle OSŘ, ZŘS a o návrzích na obnovu řízení dle TŘ nerozhoduje soudce, který rozhodl v původním řízení, ale soudce, který jej zastupuje dle rozvrhu práce. Návrhy na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE (§ 228 a 229 o.s.ř.) se zapisují do rej. C. Návrhy na obnovu řízení věcí evidovaných v rejstřících C a T se nově nezapisují (věc obživne).
10. Věc, v níž Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud zrušil rozhodnutí Okresního soudu v Jihlavě, bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal. V případě, že došlo ke změně v obsazení tohoto senátu (změně v osobě předsedy senátu), bude věc přidělena opatřením vedení soudu k rozvrhu práce při zachování rovnoměrného zatížení všech senátů a s ohledem na specializace.
11. Pokud dojde k vyločení věci k samostatnému projednání, rozhoduje i o vyloučené věci soudce, který o vyloučení rozhodl.
12. V případě, že dojde ke spojení věcí, které napadly do rozdílných senátů, tak nadále rozhoduje senát, který rozhodl o spojení věcí.
13. Návrhem na dodatečné projednání dědictví bude pověřen soudní notář jako soudní komisař, který projednával původní dědické řízení.
14. Věci s cizím prvkem se rozumí řízení, ve kterém
 - je uplatněn nárok, jenž má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodních úmluvy (smlouvy) nebo podle práva EU
 - alespoň jedním účastníkem řízení (stranou) je cizí státní příslušník (včetně nezpl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí za podmínky, že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice.

Za věc s cizím prvkem se nepovažuje taková věc, v níž je občan Slovenské republiky účastníkem řízení (stranou) nebo zástupcem účastníka (strany), který je občanem České republiky. Věcí s cizím prvkem dále nejsou případy, kdy účastníkem řízení (stranou) je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí.

Pokud se v průběhu řízení zjistí okolnosti, pro které by věc spadala do kategorie řízení s cizím prvkem, je spis přidělen soudci se specializací cizina, a to rozhodnutím místopředsedy soudu. Takový postup je možný do chvíle, než ve věci provede procesní úkon první úkon. Za první úkon procesního soudce se nepovažuje úkon směřující k odstranění vad žaloby. V případě kolize řízení s cizím prvkem a s další specializací určenou rozvrhem práce, je rozhodující pro přidělení věci tato další specializace. Stejná pravidla platí pro přidělení věci specializovanému senátu.

15. V případě souběhu specializace hmotněprávní a procesní v jedné napadlé věci má přednost hmotněprávní specializace před procesní.

16. Přehled a upřesnění specializací na trestním úseku:

- korupce – dle vyhl. o jednacím řádu :
 - a) korupce úředních osob
 - b) korupce při veřejných zakázkách
 - c) korupce při veřejných soutěžích
 - d) korupce při dražbách

Jedná se konkrétně o následující tr. činy dle trestního zákoníku č. 40/2009 Sb. :

- § 331 – přijetí úplatku
- § 332 – podplácení
- § 333 – nepřímé úplatkářství
- § 256 odst. 3 – sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
- § 248 odst. 1 písm. e) – porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže,
- § 257 odst. 1 písm. b), c) - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
- § 258 odst. 1 písm. b), c) pletichy při veřejné dražbě.

Korupce má prioritu před ostatními specializacemi.

- dopravní kriminalita : trestná činnost související s řízením motorového vozidla zahrnuje trestné činy (přečiny, zločiny) podle následujících paragrafů trestního zákoníku:
 - a) 143, 147, 148, 151, 273, 277, 360
 - b) přečiny podle § 274 a 337 odstavec 1 písm. a) tr. zákoníku pouze:
 - v případech samostatného použití této právní kvalifikace (naopak v souběhu s další trestnou činností, např. majetkovou, nemá dopravní specializace přednost),
 - v případech souběhu s další trestnou činností v dopravě (dle paragrafového přehledu shora)
- trestná činnost mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb. ve znění pozdějších předpisů o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže

- trestná činnost cizinců : platí stejná pravidla jako v bodě 14. rozvrhu práce (specializace stanovena všem trestním soudcům s ohledem na rozsah zákona o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních)
 - finanční a bankovní kriminalita
 - trestné činy podle § 220, 221, 222, 223, 224 a 226 trestního zákoníku,
 - trestné činy uvedené v hlavě šesté, oddíl 1- 4, § 233 – 271 s *vyjímkou* trestných činů uvedených shora ve specializaci korupce.
17. Věci vrácené odvolacím soudem k novému projednání a rozhodnutí v agendách nepřítomných soudců (MD, přeložení k jinému soudu, zánik soudcovské funkce) budou přidělovány, pokud není zvláštním opatřením k rozvrhu práce stanoveno jinak, rozhodnutím předsedkyně nebo místopředsedy soudu rovnoměrně všem soudcům zařazeným podle rozvrhu práce na příslušné soudní oddělení.
 18. Mylný zápis: Má-li referent za to, že věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s platným rozvrhem práce (v důsledku omylu, administrativního pochybení či nerespektování specializace), předloží věc bez zbytečného odkladu vedení soudu, které (pokud shledá, že k nesprávnému přidělení skutečně došlo) rozhodne o novém přidělení písemným pokynem podle pravidel rozvrhu práce.
 19. Podle Instrukce předsedkyně Okresního soudu v Jihlavě k zabezpečení vnitřní finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. o oběhu účetních dokladů jsou soudci, VSU, asistenti a tajemníci Okresního soudu v Jihlavě příkazci operací. Všichni pracovníci soudu jsou oprávněni doručovat soudní zásilky.
 20. Pracovní doba u Okresního soudu v Jihlavě se stanoví jako pružná s tím, že její pevná část se stanoví takto:
po – čt: 8.00 – 14.00, pá: 8.00 – 13.00
 21. Pověřený zaměstnanec soudu, který bude oprávněn ověřovat totožnost svědka nebo znalce vyslýchaného prostřednictvím videotelefonu -§ 23a v.k.ř. – je Lukáš Frydrychovský.
 22. Přisedící se do funkce obsazují při zápisu věci do rejstříku zápisovým oddělením podle jmenného seznamu vedeného pro příslušný senát Okresního soudu v Jihlavě podle data nápadu věci. Měsíční rozpis přisedících je uveden v příloze č. 4 rozvrhu práce. V případě, že není možné obsadit senát z přisedících určených dle pravidla uvedeného shora, jsou přisedící vybíráni příslušným předsedou senátu z přisedících určených pro konkrétní senát postupně podle abecedy.
 23. Rozvrh práce pro příslušný rok se týká rozdělení agend v souvislosti s novým nápadem (věci nově napadlé, příp. obživlé). Rozdělení agend do jednotlivých soudních oddělení, k němuž došlo před účinností rozvrhu práce, zůstává zachováno (včetně přidělování věcí ze zrušených soudních oddělení či rejstříků).

| <u>Správa soudu</u> pověřená osoba | popis činnosti | zástupce | pozn. |
|--|--|---------------------------------------|-------|
| Petra Sedláková ředitelka správy soudu | řízení a kontrola činnosti správy soudu a výkon práce na úseku správním, hospodářském a personálním příkazce operací podle zák. č. 320/2001 Sb., a ustanovení vyhl. MF č. 416/2004 Sb., zajištění hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu včetně rozpočtových opatření zajištění růstu odborné kvalifikace administrativních pracovníků, úkoly obrany, ochrany podíl na tvorbě rozvrhu práce, vedení osobních spisů zaměstnanců a soudců zpracování investičních záměrů akcí, dlouhodobých výhledů na investiční akce vedení agendy týkající se fondu kulturních a sociálních potřeb provádění úkonů v agendě státní pokladna | Lenka Heralecká Kateřina Semrádová | |
| Kateřina Semrádová správkyně aplikace referentka správy soudu | zajištění správy aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, zodpovědnost za výchozí i průběžné nastavení systému, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání rejstříků, úkony při nastavení přidělování nápadu, vytváření a úprava šablon dokumentů, přidělování přístupových práv pro přístup uživatelů do aplikací, spolupráce se správcem sítě, zaškolení nových pracovníků a poskytování poradenské činnosti pro uživatele zpracování a kontrola výkazů podíl na tvorbě rozvrhu práce administrativní práce pro správu soudu | Ing. Josef Kyncl Petra Sedláková | |
| Jana Procházková dozorčí úřednice | kontrola a vedení soudních kanceláří po metodické stránce, dozor nad soudními kanc. podíl na tvorbě rozvrhu práce kontrola spisovny, kontrola správnosti statistických listů | | |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| <p>Lenka Heralecká finanční a mzdová účetní správce rozpočtu a hlavní účetní</p> | <p>výkon odborné práce v oboru účetnictví, sestavování účetních výkazů, odpovědnost za správnost účetních uzávěrek, úkony v agendě státní pokladny likvidace dávek nemocenského pojištění vedení mzdové agendy a mzdového účetnictví zaměstnanců, přísedících a svědků provádění odvodu daní, ZP a SP a hlášení o přehledu plateb pojistného</p> | <p>Hana Cahová Kateřina Semrádová</p> | <p>Spr 707/2002</p> |
| <p>Hana Cahová finanční účetní, hlavní účetní pro oblast příjmů</p> | <p>výkon odborné práce v oboru účetnictví, sestavování účetních výkazů vedení agendy znalců a tlumočnicků zajištění výplaty odměn znalcům, tlumočnickům, advokátům a notářům úkony v agendě státní pokladny předpis pohledávek vratky soudních poplatků</p> | <p>Lenka Heralecká</p> | <p>Spr 707/2002</p> |
| <p>Ing. Josef Kyncl správce sítě</p> | <p>zajištění ochrany, údržby a aktualizace databází a certifikátů zajištění správy, funkčnosti a bezpečnosti lokální počítačové sítě zajištění bezpečnosti a integrity dat, nastavení databáze, zajištění servisu uživatelům na úseku správy databází, monitorování a nastavení uživatelských parametrů odpovědná osoba za provoz mobilních telefonů, vedení a aktualizace telefonního seznamu uživatelů, převod telefonních čísel, zajištění nových SIM karet zaškolení zaměstnanců pro práci na PC zajištění nákupu výpočetní techniky zajištění a údržba včetně aktualizace webových stránek soudu správce kamerového systému</p> | <p>Kateřina Semrádová</p> | |
| <p>Ivana Andresová hospodářka</p> | <p>pověření správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí vedení příslušné dokumentace objednávání a provádění nákupu zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu vedení skladu tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu a jeho výdej zodpovědnost za knihovnu soudu vedení evidence úředních razítek soudu odpovědnost za protipožární ochranu a bezpečnost práce vedení evidence autoprovozu</p> | <p>Eva Klementová Petra Sedláková - autoprovaz Hana Cahová - knihovna</p> | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Eva Klementová Radka Vytisková vymáhající úřednice</p> | <p>vedení evidence pohledávek Okresního soudu v Jihlavě v systému IRES, jejich vymáhání a nakládání s nimi dle platných předpisů podávání návrhů na nařízení výkonu rozhodnutí i přihlášek pohledávek do řízení o konkurzu a vyrovnání, oznámení pohledávek do dědického řízení ve smyslu §§ 31 a 35 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednání splátek s dlužníky a možnost jednostranně upustit od vymáhání dluhu zajištění předávání pohledávek soudu vybraným soudním exekutorům na základě uzavřené smlouvy o provedení exekucí samostatné písemné pověření k provádění úkonů v souvislosti s daňovými pohledávkami</p> | <p>vzájemně</p> | |
| <p>Lukáš Frydrychovský správce budovy</p> | <p>zajištění opravy a údržby budovy zajištění dozoru nad stavebními pracemi, opravami, kotelnou zajištěné pravidelné bezpečnostní revize spojené s provozem budovy soudu zajištění technického zabezpečení objektů včetně elektronických a kamerových systémů sledování spotřeby elektrické energie řízení práce údržbáře a pomocných složek zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla</p> | <p>Pavel Procházka Ing. Josef Kyncl</p> | |
| <p>Pavel Procházka údržbář</p> | <p>zajištění údržbářských prací zabezpečení chodu přiděleného služebního vozidla</p> | <p>Lukáš Frydrychovský</p> | |
| <p>Hana Rodová pracovnice podatelny</p> | <p>příjem a odeslání pošty, DS a emailů rozdělování došlé pošty dle agend příjem osobně doručených podání vedení a zajištění chodu spisovny příprava skartace</p> | <p>Dana Poláková Ivana Andresová Pavel Procházka - spisovna</p> | |
| <p>Dana Poláková pracovnice podatelny</p> | <p>příjem a odesílání pošty, DS a emailů rozdělování došlé pošty dle agend příjem osobně doručených podání</p> | <p>Hana Rodová</p> | |
| <p>Radka Vytisková pracovnice podatelny a vymáhající úřednice</p> | <p>obsluha frankovacího stroje vymáhání soudních pohledávek</p> | <p>Ivana Andresová</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>Eva Klementová pokladní a vymáhající úřednice</p> | <p>vedení hotovostní pokladny a pokladny kolků vymáhání soudních pohledávek</p> | <p>Radka Vytisková</p> | |
| <p>Bc. Marcela Vrtalová Věra Suková pracovnice informačního centra</p> | <p>zajištění nahlížení do spisů a pořizování kopií listin ze spisu sepisování úředních záznamů informování o soudních řízeních vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí zápis do všech rejstříků, vedení sběrného spisu rej. EPR úklid seznamu jmen obsluha telefonní ústředny provádění konverze z moci úřední, lustrace všech rejstříků vedení rejstříku 15 Nc - odd. 19) pouze žádosti o vydání potvrzení o nepodání žaloby na vypořádání společného jmění manželů</p> | <p>Marcela Dolejší</p> | |
| <p>Marcela Dolejší pracovnice vyšší podatelny</p> | <p>zajištění chodu tiskového oddělení zápis do všech rejstříků dohled nad činností podatelny</p> | <p>Helena Janoušková</p> | |
| <p>Lukáš Frydrychovský soudní vykonavatel</p> | <p>provádění výkonu rozhodnutí dle Řádu pro soudní vykonavatele provádění úkonů spojených s realizací rozhodnutí prodejem movitých věcí provádění dražby movitých věcí soupis movitých věcí a zajištění zapsaných věcí zajištění předběžných opatření ve věci PaNc, PO 48, PO24 a výkon rozhodnutí ve věcech PaNc</p> | <p>Věra Skulová Mgr. L. Komůrková Bc. B. Drápalová Mgr. Bc. Z. Ziková Jana Procházková Ludmila Jagošová Ivana Kimlíčková Kamila Krutišová Jana Štamberová</p> | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| Miroslava Sobotková Jana Zolmanová Hana Mikulíková uklízečky | | vzájemně | |
|--|--|----------|--|

V Jihlavě 29. 11. 2018

Mgr. Martina Chlupáčková
předsedkyně
Okresní soud v Jihlavě

Plán pohotovostí pro rok 2019

| týden | datum | soudce | zapisovatelka |
|-------|-----------------------|---------------------------|-------------------|
| 1. | 31.12.2018 – 6.1.2019 | Mgr. Horna Pavel | Prášilová Martina |
| 2. | 7.1.2019 - 13.1.2019 | Mgr. Lála Martin | Pokorná Sára |
| 3. | 14.1.2019 - 20.1.2019 | Mgr. Radek Pavlačka | Sochorová Monika |
| 4. | 21.1.2019 - 27.1.2019 | JUDr. Petra Pipková | Liptáková Jana |
| 5. | 28.1.2019 - 3.2.2019 | Mgr. Koutníková Dagmar | Urbanová Lenka |
| 6. | 4.2.2019 - 10.2.2019 | Mgr. Břízová Zuzana | Bc. Veselá Pavla |
| 7. | 11.2.2019 - 17.2.2019 | Mgr. Cejpek Jan | Blažková Lenka |
| 8. | 18.2.2019 - 24.2.2019 | Mgr. Dolíhal František | Dvořáková Romana |
| 9. | 25.2.2019 - 3.3.2019 | Mgr. Lála Martin | Francálková Ivana |
| 10. | 4.3.2019 - 10.3.2019 | JUDr. Bastlová Eva | Herzová Hana |
| 11. | 11.3.2019 - 17.3.2019 | Mgr. Hronová Ludmila | Holasová Renáta |
| 12. | 18.3.2019 - 24.3.2019 | Mgr. Chalupa Zdeněk | Jirásková Petra |
| 13. | 25.3.2019 - 31.3.2019 | Mgr. Koutníková Dagmar | Liptáková Jana |
| 14. | 1.4.2019 - 7.4.2019 | Mgr. Chlupáčková Martina | Pokorná Sára |
| 15. | 8.4.2019 - 14.4.2019 | Mgr. Chalupová Miroslava | Prášilová Martina |
| 16. | 15.4.2019 - 21.4.2019 | Mgr. Ing. Křikava Lubomír | Sochorová Monika |
| 17. | 22.4.2019 - 28.4.2019 | JUDr. Pipková Petra | Bc. Veselá Pavla |
| 18. | 29.4.2019 - 5.5.2019 | Mgr. Pavlačka Radek | Urbanová Lenka |
| 19. | 6.5.2019 - 12.5.2019 | JUDr. Bastlová Eva | Blažková Lenka |
| 20. | 13.5.2019 - 19.5.2019 | Mgr. Břízová Zuzana | Dvořáková Romana |
| 21. | 20.5.2019 - 26.5.2019 | Mgr. Cejpek Jan | Francálková Ivana |
| 22. | 27.5.2019 - 2.6.2019 | Mgr. Dolíhal František | Herzová Hana |
| 23. | 3.6.2019 - 9.6.2019 | Mgr. Horna Pavel | Holasová Renáta |
| 24. | 10.6.2019 - 16.6.2019 | Mgr. Chalupa Zdeněk | Jirásková Petra |
| 25. | 17.6.2019 - 23.6.2019 | Mgr. Hronová Ludmila | Liptáková Jana |
| 26. | 24.6.2019 - 30.6.2019 | JUDr. Pipková Petra | Prášilová Martina |
| 27. | 1.7.2019 - 7.7.2019 | Mgr. Jirásek Jan | Pokorná Sára |
| 28. | 8.7.2019 - 14.7.2019 | Mgr. Chlupáčková Martina | Sochorová Monika |
| 29. | 15.7.2019 - 21.7.2019 | Mgr. Koutníková Dagmar | Urbanová Lenka |
| 30. | 22.7.2019 - 28.7.2019 | Mgr. Ing. Křikava Lubomír | Bc. Veselá Pavla |
| 31. | 29.7.2019 - 4.8.2019 | Mgr. Pavlačka Radek | Blažková Lenka |
| 32. | 5.8.2019 - 11.8.2019 | Mgr. Chalupová Miroslava | Dvořáková Romana |
| 33. | 12.8.2019 - 18.8.2019 | JUDr. Bastlová Eva | Francálková Ivana |
| 34. | 19.8.2019 - 25.8.2019 | Mgr. Břízová Zuzana | Herzová Hana |

| | | | |
|-----|-------------------------|---------------------------|-------------------|
| 35. | 26.8.2019 - 1.9.2019 | Mgr. Cejpek Jan | Pokorná Sára |
| 36. | 2.9.2019 - 8.9.2019 | Mgr. Dolíhal František | Jirásková Petra |
| 37. | 9.9.2019 - 15.9.2019 | Mgr. Horna Pavel | Liptáková Jana |
| 38. | 16.9.2019 - 22.9.2019 | Mgr. Hronová Ludmila | Holasová Renáta |
| 39. | 23.9.2019 - 29.9.2019 | Mgr. Chalupa Zdeněk | Prášilová Martina |
| 40. | 30.9.2019 - 6.10.2019 | Mgr. Chalupová Miroslava | Sochorová Monika |
| 41. | 7.10.2019 - 13.10.2019 | Mgr. Chlupáčková Martina | Urbanová Lenka |
| 42. | 14.10.2019 - 20.10.2019 | Mgr. Jirásek Jan | Bc. Veselá Pavla |
| 43. | 21.10.2019 - 27.10.2019 | Mgr. Koutníková Dagmar | Blažková Lenka |
| 44. | 28.10.2019 - 3.11.2019 | Mgr. Ing. Křikava Lubomír | Dvořáková Romana |
| 45. | 4.11.2019 - 10.11.2019 | Mgr. Jirásek Jan, Ph.D. | Francálková Ivana |
| 46. | 11.11.2019 - 17.11.2019 | JUDr. Pipková Petra | Herzová Hana |
| 47. | 18.11.2019 - 24.11.2019 | Mgr. Pavel Horna | Holasová Renáta |
| 48. | 25.11.2019 - 1.12.2019 | JUDr. Bastlová Eva | Liptáková Jana |
| 49. | 2.12.2019 - 8.12.2019 | Mgr. Dolíhal František | Jirásková Petra |
| 50. | 9.12.2019 - 15.12.2019 | Mgr. Radek Pavlačka | Prášilová Martina |
| 51. | 16.12.2019 - 22.12.2019 | Mgr. Hronová Ludmila | Sochorová Monika |
| 52. | 23.12.2019 - 29.12.2019 | Mgr. Břízová Zuzana | Pokorná Sára |
| 1. | 30.12.2019 - 5.1.2020 | Mgr. Cejpek Jan | Urbanová Lenka |

Pracovní pohotovost soudců je stanovena na celý týden takto:

| | | |
|----|--------------------|--------------------|
| Po | 00:00 – 07:00 hod. | 15:30 – 24:00 hod. |
| Út | 00:00 – 07:00 hod. | 15:30 – 24:00 hod. |
| St | 00:00 – 07:00 hod. | 16:30 – 24:00 hod. |
| Čt | 00:00 – 07:00 hod. | 15:30 – 24:00 hod. |
| Pá | 00:00 – 07:00 hod. | 14:30 – 24:00 hod. |

příloha č. 2

A

Seznam notářů v obvodu Okresního soudu v Jihlavě, všichni se sídlem v Jihlavě:

1. **JUDr. Ivanka Parkanová**
2. **JUDr. Jana Pavlincová**
3. **JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová**
4. **Mgr. Ludvík Vinopal**

B

Notáři budou v řízeních o pozůstalostech pověřováni jako soudní komisaři kombinací obvodového a časového systému takto:

- 1) Všichni notáři podle místa posledního trvalého pobytu evidovaného v informačním systému evidence obyvatel.
- 2) Všichni notáři v řízeních po zůstavitelích, kteří měli poslední trvalý pobyt evidovaný v informačním systému evidence obyvatel v Jihlavě, budou pověřováni podle data smrti zůstavitelů.

ad 1) Rozdělení obcí (včetně jejich místních částí uvedených v závorkách):

1. **JUDr. Ivanka Parkanová**

Arnolec, Bítovčice, Brzkov, Dobronín, Dobrouťov, Jamné (Lipina), Jersín, Kamenice (Kamenička, Řehořov a Vržanov), Kamenná, Kozlov, Luka nad Jihlavou (Otín, Předboř a Svatoslav), Měšín, Meziříčko, Nadějov, Polná (Hrbov, Janovice, Nové Dvory a Skrýšov), Rybné, Stáj, Strítěž, Velký Beranov (Bradlo a Jeclov), Věžnice, Věžnička, Vysoké Studnice, Záborná, Zhoř a Ždírec

2. **JUDr. Jana Pavlincová**

Batelov (Bezděčín, Lovětín, Nová Ves a Rácov), Bohuslavice, Borovná, Černíč (Myslůvka a Slaviboř), Dolní Vilímeč, Doupě, Dyjice (Dolní Dvorce, Dyjička a Stranná), Hladov, Horní Dubenky, Horní Myslová, Hostěnice (Částkovice), Jezdovice, Jihlávka, Jindřichovice, Kaliště (Býkovec), Klatovec, Knínice (Bohusoudov), Kostelní Myslová, Krahulčí, Krasnice, Lhotka, Markvartice, Mrákotín (Dobrá Voda a Praskolesy), Mysletice, Myslíboř, Nevcehle, Nová Říše, Olšany, Olší, Ořechov, Panenská Rozsídka, Panské Dubenky, Pavlov (Bezděkov a Stajiště), Radkov, Rozseč, Růžená, Řásná,

Řídelov, Sedlatice, Sedlejev, Stará Říše (Nepomuky), Strachonovice, Svojkovice, Švábov, Telč (Studnice), Třeštice, Urbanov, Vanov, Vanůvek, Vápovice, Volevčice, Vystrčenovice, Zadní Vydří, Zdeňkov, Zvolenovice a Zatec

3. JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová

Brtnice (Dolní Smrčné, Jestřebí, Komárovice, Malé, Panská Lhota, Prímělkov, Příseka, Strážov a Uhřínovice), Cerekvička-Rosice, Čížov, Dlouhá Brtnice, Malý Beranov, Otín, Puklice (Petrovice a Studénky), Rancířov, Stonařov (Sokolíčko), Suchá (Beranovec a Prostředkovice) a Vílanec (Loučky)

4. Mgr. Ludvík Vinopal

Bílý Kámen, Boršov, Cejle (Hutě), Dolní Cerekev (Nový Svět a Spělov), Dudín, Dušejov, Dvorce, Hodice, Hojkov, Hubenov, Hybrálec, Ježená, Kalhov, Kostelec, Milíčov, Mirošov (Jedlov), Opatov, Plandry, Rantířov, Rohozná, Smrčná, Šimanov, Třešť (Buková, Čenkov a Salavice), Ústí (Branišov), Větrný Jeníkov (Velešov), Vyskytná nad Jihlavou (Hlávkov, Jirín a Rounek) Zbilidy a Zbinohy

ad 2) Jihlava (Antonínův Důl, Červený Kříž, Henčov, Heroltice, Horní Kosov, Hosov, Hruškové Dvory, Kosov, Pávov, Pístov, Popice, Sasov, Staré Hory, Vysoká a Zborná):

1. **Mgr. Ludvík Vinopal** bude pověřován v řízeních o pozůstalosti po zůstavitelích **zemřelých 1. až 7. dne** v kalendářním měsíci roku 2019,
2. **JUDr. Jaroslava Sabrina Häni Trojanová** bude pověřována v řízeních o pozůstalosti po zůstavitelích **zemřelých 8. až 22. dne** v kalendářním měsíci roku 2019,
3. **JUDr. Ivanka Parkanová** bude pověřována v řízeních o pozůstalosti po zůstavitelích **zemřelých 23. až 27. dne** v kalendářním měsíci roku 2019,
4. **JUDr. Jana Pavlincová** bude pověřována v řízeních o pozůstalosti po zůstavitelích **zemřelých 28. až posledního dne** v kalendářním měsíci roku 2019.

C

V řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31.12.2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabýt následný dědic), soud pověří provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je v případě obvodového systému kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele, v případě časového systému je kritériem den a měsíc smrti zůstavitele, bez ohledu na rok jeho smrti.

D

Bude-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo bude podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo bude soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověří soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora v části A, v případě posledního uvedeného notáře soud pověří prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech téhož notáře soud pověří notáře po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

E

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti nebylo vydáno usnesení, kterým se řízení končí, pověří soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela, bez ohledu na pravidla uvedená shora. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

F

Nebude-li možno pověřit notáře podle pravidel uvedených shora, pověří soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Hlediskem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové hledisko, budou pověřováni v takových věcech postupně po jedné všichni v seznamu uvedení notáři.

Měsíční rozpis přisedících

| <i>nápad</i> | senát 9T | senát 10T | senát 13T | senát 4C | senát 12C |
|---------------------------------------|---|--|--|--|---|
| <i>od 1. – do 8. v měsíci</i> | Bc. Bohuslava Jílková Ing. Pavel Vlnas Vlastimil Zelený | Mgr. Marie Kameníková Bc. Hana Vidláková Miroslav Štěbeták | Hana Moravcová Adolf Pituch Ing. Bc. Jirí Havlíček Mgr. Jan Vystrčil | Mgr. Dušan Baranovič Bc. Bohdana Drápalová Ing. Lucie Vichrová | Bedřich Burian Petra Nečadová Ivana Kimlíčková |
| <i>od 9. – do 15. v měsíci</i> | Ing. Jan Kubišta Josef Thál Ing. Šárka Simandlová | Adolf Pituch Bohuslava Veitová Marta Kopuleťá | Jarmila Wasserbauerová Dr. Ing. et Ing. Dohnal Bohuslava Veitová | Ing. Irini Jirků Miluše Matějková Mgr. Michaela Svobodová | JUDr. Věra Hromadová Ing. Stanislav Rosecký Magdaléna Skořepová |
| <i>od 16. – do 23. v měsíci</i> | Marta Kopuleťá Bc. Milan Mrázek Karel Bouchner | Mgr. Olga Hlochová Ivana Kimlíčková Ladislav Roušar | Zdeňka Sedláková Bohumír Mirošník Jindřiška Chloupková Vladislav Veselý | Bc. Petr Munduch Miroslava Svobodová Eva Palichová | Mgr. Jitka Pohanková Miluše Křížová RNDR. Marie Kružíková |
| <i>od 24. – do 30. (31.) v měsíci</i> | Mgr. Olga Hlochová Eva Duchanová Věra Skulová Ivana Kimlíčková | Věra Skulová Ing. Marie Krajičková Vlasta Pytlíková | Bc. Nina Schneiderová Marie Kubišťová Bc. Andrea Šnoflákova | Jana Štamberová Lubomír Patočka Mgr. Bc. Robert Kohn | Ing. Marie Krajičková Ing. Václav Rod Ing. Jana Vališová |