

# **Informace o přijmu podání v elektronické podobě Okresnímu soudu v Jihlavě**

Podatelna soudu mimo listinných podání rovněž přijímá datové zprávy a dokumenty v digitální podobě (dále jen dokumenty) v souladu se:

- zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změnách některých zákonů,
- zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změnách některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu),
- vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,
- vyhláškou č. 212/2012 o ověření platnosti zaručeného elektronického podpisu.

Prostřednictvím datových zpráv a do nich vložených dokumentů je možné zasílat soudu podání v elektronické podobě a jejich přílohy. Datové zprávy lze soudu zasílat e-mailem, prostřednictvím datových schránek, webovou aplikací ePodatelna či přímo vyplněním elektronického formuláře s využitím internetové aplikace. Podání v elektronické podobě a jejich přílohy je možné soudu zasílat 24 hodin denně. Jejich zpracování však probíhá pouze v úředních hodinách podatelny.

**Kontakt na podatelnu: Okresní soud v Jihlavě**

**Adresa: tř. Legionářů 9a, 587 26 Jihlava**

**Telefon: 567 563 111**

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí	8:00 ó 15:30
Úterý	8:00 ó 15:30
Středa	8:00 ó 16:00
čtvrtek	8:00 ó 15:30
Pátek	8:00 ó 14:00

**Podatelna soudu přijímá podání v elektronické podobě zasláná:**

1. **Na elektronickou adresu: [podatelna@osoud.jia.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.jia.justice.cz)**

Komunikace prostřednictvím e-mailu je celosvětově považována za nezaručenou komunikaci. Při odesílání podání v elektronické podobě e-mailem je tedy nutné počítat s tím, že datová zpráva nemusí být soudu doručena.

2. **Prostřednictvím datové schránky. ID datové schránky soudu: t2sab9**

Doru ování podání v elektronické podob prost ednictvím datových schránek se ídí zákonem . 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokument . Blifí informace o datových schránkách v etn jejich seznamu lze nalézt na internetových stránkách <http://www.datoveschranky.info/>

### 3. Webovou aplikací ePodatelna nebo p ímým vypln ním elektronického formulá e s využitím internetové aplikace.

Prost ednictvím webové aplikace ePodatelna lze zasílat okresním a krajským soud m ve-kerá podání v elektronické podob . Blifí informace o aplikaci lze nalézt zde na internetových stránkách <http://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/epo1200new/form.do> i p ístupem p es internetové stránky Ministerstva spravedlnosti R [www.justice.cz](http://www.justice.cz).

Na internetových stránkách aplikace ePodatelna jsou rovn í dostupné elektronické formulá e ve formátu PDF, které jsou ur ené pro specifické druhy podání v etn návod na jejich vypln ní a popisu zp sobu jejich odesílání.

Pouze na p edepsaných formulá ích je možné podávat:

- návrhy na vydání **elektronického platebního rozkazu**

**UPOZORN NÍ:** Pro každé podání na PDF formulá í je vytvo en návod na jeho vypln ní a popisu zp sobu jeho odeslání. Tyto popisy je nutné dodrřovat. Vyvarujete se tím p ípadným problém m se zpracováním podání. V n kterých p ípadech m íe mít nesprávný zp sob odeslání formulá e za následek, íe k Va-emu podání nebude ze strany soudu p íhlífeno.

## TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO P ÍJEM PODÁNÍ V ELEKTRONICKÉ PODOB

1. Maximální celková velikost datové zprávy (email, datová schránka, aplikace ePodatelna a elektronické formulá e) v etn vložených dokument íe shodn 10 MB.

**UPOZORN NÍ:** P ekro í-li datová zpráva v etn vložených dokument í maximální povolenou velikost, nebude datová zpráva soudu doru ena.

2. Pokud obsahuje datová zpráva nebo dokument po íta ový program, který je zp sobilý p ívodit íkodu na informa ním systému soudu (nap í viry, trojský k í atd.), povařuje se takové elektronické podání v souladu s ust. § 3 odst. 1 vyhlá-ky . 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové slufby, za nedodané a soud je dále nezpracovává a nep íhlífí k nim. O tomto bude podatel vyrozum n.
3. Po-kozené dokumenty, které nelze zobrazít uřivatel'sky vnímatelným zp sobem a nelze zjistit, jaké obsahují podání, se povařují v souladu s ust. § 3 odst. 1 vyhlá-ky . 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové slufby, za nedodané a soud je dále nezpracovává a nep íhlífí k nim. O tomto bude podatel vyrozum n.

**UPOZORN NÍ:** Za po-kozený dokument se povařuje í dokument, který není možné vytisknout.

4. Soud p ijímá v souladu s procesními p edpisy (nap . § 42 odst. 1 zákona . 99/1963 Sb., ob anský soudní ád, § 59 odst. 1 zákona . 141/1961 Sb., trestní ád, § 37 odst. 4 zákona . 500/2004 Sb., správní ád, § 37 odst. 2 zákona . 150/2002 Sb., soudní ád správní atd.) **podání v elektronické podob** (nap . flaloby, návrhy na zahájení ízení, vyjád ení ú astník , opravné prost edky, omluvy z jednání atd.) **a jejich p ílohy v textové podob** (nap . d kazní listiny, smlouvy, faktury, osv d ení atd.) **doru ené na elektronickou adresu (e-mailovou schránku) nebo prost ednictvím datové schránky POUZE v datových formátech dokument PDF, PDF/A, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ZFO, TXT a RTF.**

Soud dále p ijímá statické obrazové, dynamické obrazové a zvukové dokumenty doru ené soudu na elektronickou adresu (emailovou schránku) nebo prost ednictvím datové schránky v datových formátech dokument PNG, TIF, TIFF, JPEG/JFIF, MPEG-2, MPEG-1, GIF, MP2, MP3, WAV a PCM. Tyto dokumenty musí být organizaci doru eny spolu s pr vodním podáním v elektronické podob , ze kterého bude z ejmé, které v ci se týkají.

Soud p ijímá dokumenty v datovém formátu XML pouze prost ednictvím aplikace webové slufby, jejífl popis a technická dokumentace jsou zve ejn ny na webových stránkách aplikace ePodatelna.

Soud p ijímá podání v elektronické podob a jejich p ílohy doru ené soudu prost ednictvím webové aplikace ePodatelna nebo p ímým vypln ním elektronického formulá e s vyuflitím internetové aplikace v datových formátech PDF, PDF/A, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT a RTF.

**UPOZORN NÍ:** Dokumenty zaslané soudu v jiném nefl povoleném formátu se v souladu s ust. § 3 odst. 1 vyhlá-ky . 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové slufby, považují za nedodané. Soud dokument dále nezpracovává a nep íhlífl k n mu. O tomto bude podatel vyrozum n.

**DOPORU ENÍ:** Z d vodu zaji-t ní bezpe nosti a integrity obsahu dokumentu doporu ujeme zasílat ve-kerá podání v elektronické podob v dokumentech formátu PDF nebo PDF/A. Podání v tomto formátu zajistí rovn fl nejrychlej-í zpracování Va-eho podání.

**UPOZORN NÍ:** N které datové formáty dokument (nap . PDF, ZFO, DOCX, XLSX) umofl ují do sebe vloflit dal-í dokumenty. Vkládání dokument do dokument je moflné pouze u dokumentu ve formátu PDF nebo PDF/A. U jiných formát je vkládání dokument zakázáno. Je nutné si ov ít, zda vloflené dokumenty neobsahují n který z nepovolených formát . Zajistíte tím bezproblémové zpracování Va-eho podání.

**DOPORU ENÍ:** Z d vodu zaji-t ní bezpe nosti a integrity obsahu Va-eho podání nedoporu ujeme psát samotné podání v elektronické podob p ímo do t la e-mailu, ale p íloflit jej jako samostatný dokument ve formátu PDF nebo PDF/A. V t le e-mailu je vhodné uvést pouze pr vodní informace o p ílofleném podání.

5. Do předem tu datové zprávy a do názvu dokumentu uvádíte stručně jejich obsah (např. žaloba, odvolání, omluva z jednání atd.), urychlíte tím jejich zpracování.

**UPOZORNĚNÍ:** Neuvádíte v názvu dokumentu nestandardní znaky (např. % \* / : ? atd.) Vyvarujete se tím případným problémům se zpracováním podání.

6. Datovou zprávu nebo dokument **neifrujte**. V opačném případě bude toto podání v elektronické podobě, které nelze zobrazit uflivatelsky vnímatelným způsobem, považováno v souladu s ust. § 3 odst. 1 vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, za nedodané a soud je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. O tomto bude podatel vyzváno.

## PODEPISOVÁNÍ DATOVÝCH ZPRÁV A DOKUMENTŮ

**Podání v elektronické podobě** zaslaná soudu **e-mailem, aplikací ePodatelna** i **příjímáním vyplněným elektronického formuláře** musí být v souladu s procesními předpisy např.:

- § 42 odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád
- § 59 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád,
- § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
- § 37 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní

podepsána **uznávaným elektronickým podpisem** založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

**Jiné elektronické dokumenty** (např. dlužní listiny, smlouvy, faktury, obrazová dokumentace atd.) se podepisují **uznávaným elektronickým podpisem**, a to **s přihlédnutím k jejich povaze**. Je třeba zvážit, zda by bylo obdobné podání podepisováno, pokud by bylo zasláno v listinné podobě.

V České republice působí v současné době tyto akreditované poskytovatele certifikačních služeb:

- **První certifikační autorita a.s.**, Podvinný Mlýn 2178/6, Praha 9, 190 00, IČO 264393 95 [www: www.ica.cz](http://www.ica.cz)
- **Česká pošta, s.p.**, Olšanská 38/9, Praha 3, 225 99, IČO 47114983 [www: www.postsignum.cz](http://www.postsignum.cz)
- **eIdentity a.s.**, Vinohradská 184/2396, Praha 3, 130 00, IČO 27112489 [www: www.eidentity.cz](http://www.eidentity.cz)

Vlastní-li certifikát vydaný **zahraničním poskytovatelem certifikačních služeb**, je nutné, aby byl certifikát považovaný za kvalifikovaný dle směrnice Evropského parlamentu a Rady 1999/93/ES o zásadách Společenství pro elektronické podpisy v němž ze členských států EU a Rozhodnutí komise 2009/767/ES, kterým se

stanovují opatření pro usnadnění užití postupů s využitím elektronických prostředků prostřednictvím „jednotných kontaktních míst“ podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/123/ES o službách na vnitřním trhu. Tuto skutečnost si můžete ověřit v aplikaci CertIQ zveřejněné na stránkách <http://tsl.gov.cz/>.

**UPOZORNĚNÍ:** Elektronický podpis **musí být** v souladu s ust. § 11 odst. 3 zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu uznávaným **elektronickým podpisem**. Ověřte si, zda Vám byl skutečně vydán kvalifikovaný certifikát a můžete tak opatřit svoje podání uznávaným elektronickým podpisem. Na podání podepsané pouhým zaručeným elektronickým podpisem i podpisem založeným na komerčním certifikátu bude pohlíženo jako na nepodepsané.

Stejně tak bude nahlíženo na podání opatřená **uznávanou elektronickou značkou**, která uznávaný elektronický podpis **nenahrazuje**.

**DOPORUČENÍ:** Datové zprávy (email) a dokumenty podepisujte interními (nikoliv externími) elektronickými podpisy. Urychlíte tím jejich zpracování.

**UPOZORNĚNÍ:** V případě podání zaslání soudu e-mailem, kdy je podání v elektronické podobě obsaženo v přiloženém dokumentu, **podepi-ťe uznávaným elektronickým podpisem zejména dokument obsahující toto podání**, nikoliv pouze toto e-mailu. Vyhněte se tím případným problémům při zpracování a vyhodnocování podpisu podání.

**UPOZORNĚNÍ:** Je-li datová zpráva nebo dokument opatřen elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, ve kterém je podepisující osoba v souladu s ust. § 12 odst. 1 písm. c) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu označena **PSEUDONYMEM**, na toto podání v elektronické podobě se bude nahlížet, jakoby nebylo podepsáno. O tomto bude podatel vyrozuměn.

## **POTVRZENÍ PŘIJETÍ ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ A OVĚŘENÍ ELEKTRONICKÉHO PODPISU**

- 1. O přijetí** Vaší datové zprávy a v ní vložených dokumentů zaslání e-mailem, aplikací ePodatelna i písemným vyplněním elektronického formuláře budete v souladu s ust. § 6 odst. 3 vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, informováni na Vaše e-mail potvrzující zprávou. Informaci o přijetí Vaší datové zprávy byste měli nejpozději obdržet během několika minut, nejpozději do 3 dnů od jejího dodání organizaci.

V případě datové zprávy zaslání prostřednictvím datových schránek nahrazuje tuto zprávu doručenkou, kterou generuje informační systém datových schránek.

**UPOZORNĚNÍ:** Pokud jste potvrzení o přijetí Vaší datové zprávy neobdrželi, zkontrolujte si nejprve, zda jste Vaše e-mail poslali na správnou elektronickou adresu soudu. V případě využití elektronických formulářů (např. návrh na vydání elektronického platebního rozkazu, přihláška pohledávky atd.) si zkontrolujte, zda jste ve formuláři vyplnili správnou elektronickou adresu, na kterou Vám má být doručeno

potvrzení o přijetí formuláře. Jestliže jste ověřili, že jste Váš e-mail poslali na správnou elektronickou adresu nebo jste elektronickou adresu vyplnili správně v elektronickém formuláři, kontaktujte pro ověření přijetí Vaší datové zprávy soud.

Dále budete u datové zprávy zaslané emailem, aplikací ePodatelna i písemným vyplněním elektronického formuláře soudu v souladu s ust. § 6 odst. 3 vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby informováni **o výsledku ověření elektronických podpisů, elektronických značek a časových razítek**. V případě datové zprávy zaslané prostřednictvím datových schránek informováni o výsledku ověření nebudete.

Bylo-li podání v elektronické podobě vyhodnoceno jako neplatné podepsané nebo není-li možné platnost podpisu ověřit, máte v souladu s procesními předpisy (např. § 42 odst. 3 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád) možnost podání v zákonem stanovené lhůtě řádně doplnit.

2. V nichž případech budete rovněž informováni o předání podání ke konkrétní spisové značce spisu. Tato povinnost však právním předpisem není stanovena a nelze se jejího zaslání domáhat.

## **DALŠÍ INFORMACE K PŘÍJMU ELEKTRONICKÝCH PODÁNÍ**

Na zaslané obchodní sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb., zákon o nichž službách informování společnosti nebo jinou nevyžádanou poštu (tzv. SPAM) nebude soudem reagováno.

## **PODÁVÁNÍ DOKUMENTŮ NA PŘENOSNÝCH TECHNICKÝCH NOSIČÍCH DAT**

Soud přijímá dokumenty na přenosných technických nosičích dat (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW, Blu-ray disk, USB flash disk).

**UPOZORNĚNÍ:** Na technických nosičích dat je možné podávat organizaci zejména statické obrazové, dynamické obrazové nebo zvukové dokumenty v datových formátech dokumentů PNG, TIF, TIFF, JPEG/JFIF, MPEG-2, MPEG-1, GIF, MP2, MP3, WAV a PCM, které slouží jako důkazy v probíhajícím řízení a je-li pro svou velikost nelze zaslat soudu jiným způsobem. Spolu s technickým nosičem dat je třeba zaslat prostřednictvím písemného podání v listinné podobě, které musí být podepsáno.