

**Okresní soud v Jičíně**  
**Šafaříkova 842, 506 25 Jičín 1, IČ 00024961**  
**tel. 439 547 111, fax 439 547 128**  
**E-mail: podatelna@osoud.jic.justice.cz**  
**www: portal.justice.cz**

**Spr 845/2018**

## **ROZVRH PRÁCE OKRESNÍHO SOUDU PRO ROK 2019**

administrativní budova: Šafaříkova 842,  
506 25 Jičín 1

spisovna: Kosmonautů 1293, 506 01 Jičín

Jičín 19. 12. 2018

JUDr. Vlasta Hladíková  
předsedkyně okresního soudu

## **Provozní doba**

- **úřední hodiny pro veřejnost v podatelně, pokladně**

Pondělí, středa	8,00 – 15,00 hod
Úterý, čtvrtek, pátek	8,00 – 12,30 hod

**Pokladna:** Hotovost včetně plateb na pohledávky soudu lze skládat v pokladně, přízemí. Jistoty k zajištění náhrady škody nebo jiné újmy ve věcech návrhů na vydání předběžných opatření, podle § 75b o.s.ř. se skládají na účet soudu č. 6015-727541/0710.

- **úřední hodiny v informační kanceláři**

Pondělí, středa	8,00 – 15,00 hod
Úterý, čtvrtek	8,00 – 12,30 hod
Pátek	zavřeno

**v měsících červenec srpen:** Pondělí, středa 8,00 – 15,15 hod

- **úřední hodiny pro nahlížení do soudních spisů:** Pondělí, středa 8,00 – 15,00 hod pouze po předchozím objednání

**Informační centrum:** Poskytuje účastníkům řízení a občanům osobně, telefonicky a prostřednictvím e-mailové adresy informace z informačních rejstříků o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u okresního soudu s výjimkou informací podle zák.č. 106/1999 Sb. Zajišťuje a zprostředkovává nahlížení do soudních spisů, přízemí. Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti **na předložené** stejnopisy rozhodnutí.

- **úřední hodiny pro veřejnost na odděleních, u soudních tajemníků a VSÚ**

Pondělí, středa	od 8.00 hod do 15.00 hod
Úterý, čtvrtek	od 8.00 hod do 12.30 hod
Pátek	zavřeno (vyjma úkonů, které ukládá soudu provést právní předpis)

Doba pro sepis jednoduchých podání včetně návrhů ve smyslu § 6 odst. 2 písm. a) vyhl. č. 37/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů a pro jednání vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků s veřejností ve věcech opatrovnických a ve věcech výkonu rozhodnutí:

pondělí, středa: 8.00 – 15.00 hod  
úterý, čtvrtek: 8.00 – 12.30 hod, pátek: zavřeno

**Návštěvní den u předsedkyně soudu:** O návštěvu je nutno předem požádat, aby mohl být sjednán konkrétní termín přijetí, neohlášené návštěvy nemusí být s ohledem na plánovaný pracovní program přijaty.

- **úřední hodiny pro veřejnost u předsedkyně okresního soudu**  
Čtvrtek od 8.00 do 11.00 hod

V případě nepřítomnosti zastupujících zaměstnanců (v období dovolených apod.) platí 30 min. polední přestávka a to v rozmezí od 11 do 12,30 hod.

## ČÁST PRVNÍ - ODDÍL I

### STÁTNÍ SPRÁVA OKRESNÍHO SOUDU

<p>Předsedkyně soudu: <b>JUDr. Vlasta Hladíková</b></p>	<p>Místopředseda soudu:  <b>JUDr. Aleš Výmola</b> Pověřen dle Č.j. 50Spr 1058/2018</p>	<p>Ředitelka správy soudu:  <b>Bc. Vladimíra Dytrychová</b>  Viz část šestá – správa soudu</p>
---	--	--

#### **Předsedkyně soudu: JUDr. Vlasta Hladíková**

- **vykonává státní správu** okresního soudu v rozsahu uvedeném v § 127 odst. 1, 2, 3 a § 128 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích,
- **vyřizuje stížnosti** a podání fyzických a právnických osob na občanskoprávním úseku,
- **podílí se na rozhodovací činnosti** okresního soudu jako předsedkyně senátu v rozsahu dále uvedeném,
- **podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je příkazcem operací** s odpovědností v plném rozsahu předběžné finanční kontroly včetně pověření k zajištění průběžné kontroly
- **sleduje rozhodovací činnost** všech soudců
- v době jeho nepřítomnosti **zastupuje místopředsedu soudu,**
- **kontroluje evidenci pracovní doby** soudců a asistentů soudců a provádí jejich kontrolu v době pracovní neschopnosti,
- **udílí pokyny místní jednotce justiční stráže** dle § 3 odst. 1,3 a **provádí kontrolu** výkonu služby justiční stráže dle § 5 instrukce MS čj. IMS 395/2009-OBKŘ,
- **řídí civilní úsek,**
- **vyřizuje žádosti podle z.č. 106/99 Sb.,** včetně rozhodování dle § 15/1,
- **vykonává povinnosti správce daně dle z.č. 280/2009 Sb.,** v platném znění,
- **zajišťuje poskytování informací** soudem podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- **zajišťuje poskytování informací** soudem podle zvláštního právního předpisu
- **kontroluje činnost** ředitelky správy okresního soudu

- **zajišťuje bezpečnost soudu** a úkoly krizového řízení,
- **plní další úkoly**, stanoví-li tak zákon č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění nebo zvláštní předpisy,
- **dbá o důstojnost jednání** a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních vedených u okresního soudu, na to, aby nedocházelo ke zbytečným průtahům. K tomu účelu provádí prověrky soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání a vyřizuje stížnosti,
- **podává předsedovi krajského soudu podněty** ke stížnostem pro porušení zákona, má-li za to, že jsou splněny podmínky dle zákona o trestním řízení soudním,
- **vykonává státní dohled nad soudními exekutory**
- **odpovídá za organizaci práce** a provádí soudní dohled na jednotlivých úsecích soudu
- **podává návrh na zahájení řízení o kárné odpovědnosti** soudců podle zvláštního předpisu,
- **spolupracuje s justiční stráží**, probační a mediační službou, okresním státním zastupitelstvím

V době své nepřítomnosti je zastupována místopředsdou soudu.

#### **Pověřený místopředseda soudu: JUDr. Aleš Výmola (pověřen předsedkyní okresního soudu těmito úkony)**

- **zastupuje předsedkyni** soudu v době její nepřítomnosti na pracovišti, pokud je nepřítomna,
- **řídí trestní úsek a úsek podmíněného propuštění, rozhoduje o žádostech soudců trestního úseku na povolení prodloužení lhůt** pro vyhotovení a vypravení rozsudku a usnesení (§ 129 odst. 3 písm. a) tr. řádu)
- **vykonává státní správu** okresního soudu v rozsahu uvedeném v § 127 odst. 1, 2, 3 a § 128 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích,
- **dohlíží na přípravnou službu** justičních čekatelů po dobu jejich výkonu u okresního soudu
- **podílí se na rozhodovací činnosti** soudu jako předseda senátu v rozsahu dále uvedeném,
- **zajišťuje dohledovou činnost** na trestním úseku
- **vyřizuje stížnosti** a podání fyzických a právnických osob na těchto úsecích, kde organizuje pracovní činnost a předsedkyni soudu dává návrhy a doporučení v personálních věcech,
- ,
- **zajišťuje podklady** pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudu anebo podle pokynů předsedkyně úkoly na úseku státní správy samostatně plní,
- **zajišťuje poskytování informací podle z.č. 106/99 Sb.**, včetně rozhodování dle § 15/1,

- **dbá o důstojnost jednání** a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních vedených u okresního soudu, na to, aby nedocházelo ke zbytečným průtahům. K tomu účelu provádí prověrky soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání a vyřizuje stížnosti

**Tiskový mluvčí: každý soudce sám ve svém senátu**

## **Poradní orgán předsedkyně soudu**

**Soudcovská rada** – kompetence dle § 53 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění

## **Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů**

Předsedkyně, místopředseda, předsedové senátů, samosoudci, asistenti, justiční čekatelé, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají funkci příkazce operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, a platnou Instrukcí okresního soudu, kterou se upravuje systém vnitřní finanční kontroly.

## **Všeobecné ustanovení k aplikaci Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR, č. j. 24/2012-OI-SP, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti**

Předsedkyně, místopředseda, předsedové senátů, soudci, samosoudci, justiční čekatelé, asistenti, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, zaměstnanci, zařazení ve výkonu i správě soudnictví, jsou při užití nebo správě informačního systému odpovědní za dodržování postupů stanovených platnou provozní a bezpečnostní dokumentací příslušného informačního systému a platným pokynem předsedy okresního soudu o provozním řádu počítačové sítě.

## **Informační systém administrativy soudu (ISAS)**

Vedení rejstříků a evidenčních pomůcek je od 1. 1. 2004 povoleno vést pomocí výpočetní techniky v rámci systému ISAS - č.j. MSp 164/2003-OOD-St. Od 1. 1. 2005 export statistických listů z programu ISAS - KS Spr 4049/2004. Všichni administrativní zaměstnanci a soudci využívají aplikaci ISAS a mají přístup do příslušných formulářů podle vyřizování agend tak, jak je uvedeno v tomto rozvrhu práce v souladu se zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, který se vztahuje na osobní údaje, které zpracovávají státní orgány (§9 písm. h), i) zák.). Od 9.11.2012 zaveden elektronický rozkazní spis (§ 200c, 200d VKŘ) – č.j. MSp 20/2012-OD-ST/201, OS Spr 903/2012.

**ČÁST PRVNÍ - ODDÍL II – SOUDCI**

<b>AGENDA TRESTNÍ</b>	<b>AGENDA OBČANSKOPRÁVNÍ</b>	<b>AGENDA OPATROVNICKÁ</b>
Hanousek Václav, JUDr.	Chrást Tomáš, Mgr.	Hladíková Vlasta, JUDr.
Hanousková Radka, JUDr.	Sedláčková Gabriela, Mgr. – na MD od 27.1.2018	Thorovská Martina, Mgr.
Výmola Aleš, JUDr.	Šorfová Drahomíra, JUDr. – stáž u KS v HK	Dontová Monika, Mgr.
	Valentová Jana, JUDr.	Záveský Vít, JUDr.
	Záveský Vít, JUDr.	
	Hanousek Václav, JUDr.	
	Hladíková Vlasta, JUDr.	
	Thorovská Martina, Mgr.	
	Dontová Monika, Mgr.	

## ZASTUPOVÁNÍ SOUDCŮ

při krátkodobé nepřítomnosti soudce činí za něj nutné úkony soudci zastupující, a to v pořadí dále uvedeném s přihlédnutím k jejich specializaci a k nutnosti rovnoměrného zatěžování.

<b>Agenda</b>	<b>Soudce</b>	<b>Zástupce</b>
Trestní – vyjma ag. Věznice Valdice	JUDr. Výmola Aleš	JUDr. Radka Hanousková, JUDr. Václav Hanousek
Agenda Věznice Valdice	JUDr. Výmola Aleš	JUDr. Václav Hanousek, JUDr. Radka Hanousková
Trestní	JUDr. Radka Hanousková	JUDr. Václav Hanousek, JUDr. Aleš Výmola
Trestní – včetně ag. Věznice Valdice	JUDr. Václav Hanousek	JUDr. Aleš Výmola, JUDr. Radka Hanousková
Občanskoprávní	JUDr. Šorfová Drahomíra – stáž u KS v HK	Senát přidělen k vyřízení Mgr. Dontové
Občanskoprávní	JUDr. Vít Závěský	JUDr. Jana Valentová Mgr. Monika Dontová, Mgr. Tomáš Chrást
Občanskoprávní	JUDr. Valentová Jana	Mgr. Monika Dontová, Mgr. Tomáš Chrást, JUDr. Vít Závěský
Občanskoprávní	Mgr. Monika Dontová	Mgr. Tomáš Chrást, JUDr. Vít Závěský, JUDr. Jana Valentová
Občanskoprávní	Mgr. Chrást Tomáš	JUDr. Vít Závěský, JUDr. Jana Valentová, Mgr. Monika Dontová
Občanskoprávní	JUDr. Hanousek Václav	JUDr. Vít Závěský, JUDr. Jana Valentová, Mgr. Monika Dontová, Mgr. Tomáš Chrást
Občanskoprávní	JUDr. Vlasta Hladíková	Mgr. Tomáš Chrást, JUDr. Vít Závěský, JUDr. Jana Valentová, Mgr. Monika Dontová
Občanskoprávní	Mgr. Martina Thorovská	JUDr. Vít Závěský, JUDr. Jana Valentová, Mgr. Monika

		Dontová, Mgr. Tomáš Chrást
Opatrovnická	JUDr. Vlasta Hladíková	Mgr. Martina Thorovská, Mgr. Monika Dontová
Opatrovnická	Mgr. Martina Thorovská	JUDr. Vlasta Hladíková, Mgr. Monika Dontová
Opatrovnická	JUDr. Vít Závěský	JUDr. Vlasta Hladíková, Mgr. Martina Thorovská
Opatrovnická	Mgr. Monika Dontová	Mgr. Martina Thorovská, JUDr. Vlasta Hladíková

### **ČÁST PRVNÍ - ODDÍL III - PŘÍSEDÍCÍ**

#### **Pravidla pro zařazování přísedících do senátů k rozhodování v jednotlivých **civilních věcech****

- I. V senátních věcech rozhoduje senát složený ze soudce a 2 přísedících.
- II. Pro určení přísedících do senátů v odděleních 3C, 5C, 7C, 9C a 11C je veden abecední seznam přísedících (dále jen „seznam“), který tvoří přílohu č. 10 tohoto rozvrhu práce, určených pro jednání v jednotlivých soudních odděleních.
- III. Přísedící zařazení do jednotlivých oddělení se účastní soudních jednání jako přísedící pro postupně nařizovaná senátní jednání v příslušném počtu, a to postupně tak, jak za sebou následují v seznamu.
- IV. Nemůže-li příslušný přísedící svoji funkci v době konání nařízeného soudního jednání z důležitých důvodů vykonávat (zdravotní indispozice, pracovní neschopnost, osobní, rodinné, pracovní a dopravní problémy, jakož i jiné další důležité důvody), účastní se tohoto soudního jednání v pořadí první následující (případně v pořadí další) přísedící, o tomto se učiní do spisu záznam. Po odpadnutí překážky se v řízení pokračuje v původním obsazení senátu, tj. senát při prvním projednání věci, pokud změnu složení senátu neumožňují procesní předpisy.
- V. Nemůže-li žádný přísedící přidělený do určitého oddělení z důležitých důvodů vykonávat svoji funkci (zejména vyloučení či zdravotní indispozice), účastní se tohoto soudního jednání přísedící z ostatních oddělení v následujícím pořadí (3 – 5 – 7 – 9 – 11).
- VI. Evidenci účasti přísedících vedou vedoucí kanceláři příslušných soudních oddělení nebo jí pověřená zapisovatelka.

- VII. Toto opatření platí pro nařizování věcí napadlých od 1.1.2019. Ve věcech již projednávaných se postupuje podle původních Pravidel pro zařazování přísedících do senátů k rozhodování v jednotlivých civilních věcech.
- VIII. Přechodná ustanovení: U věcí napadlých do 31.12.2018 se postupuje podle původních pravidel stanovených v RP platných v roce nápadu věci. (např. nová věc napadne 27.12.2018, první jednání ve věci bude nařízeno na 1.3.2019 – ve věci bude předvolán senát dle pravidel RP platného k 27.12.2018)

### **Pravidla pro zařazování přísedících do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech**

- I. Přísedící pro trestní řízení jsou uvedeni ve jmenném přehledu přísedících, který tvoří přílohu č. 10 tohoto rozvrhu práce a byli pro senáty 1T a 1Tm, 2T a 2Tm, 8T seřazeni podle abecedy a pro senát 16 T a agendu Věznice Valdice- 25Nt , 8PP, 16 PP byli určeni losem, když pro ag. 8 PP a 16 PP byli vzhledem ke stejnému předmětu řízení určeni stejní přísedící. K jednání senátů 1T a 1Tm, 2T a 2Tm, 8T, 16 T, 25 Nt, 8 PP, 16 PP budou k rozhodování v jednotlivých trestních věcech zařazování a předvolávání podle jednacích dnů dle abecedního pořadí postupně.
- II. V případě, že určeného přísedícího nelze z důvodů jeho vyloučení z výkonu úkonů trestního řízení nebo odůvodněných důležitých důvodů (zdravotní indispozice, pracovní neschopnost, rodinné, osobní, pracovní, dopravní problémy, jakož i další objektivní překážky výkonu funkce) k jednání senátu předvolat, nebo již předvolaný přísedící se z uvedených důvodů nemůže k jednání senátu dostavit, bude předvolán a zařazen do senátu přísedící, který v abecedním pořadí následuje. Takto omluvený přísedící bude předvolán k následujícímu novému jednání příslušného senátu. Vedoucí kanceláře (nebo jí pověřená zapisovatelka) o této skutečnosti sepíše záznam s uvedením důvodu, pro které nebylo pořadí přísedících zachováno, a záznam založí do příslušného trestního spisu.
- III. **Zastupování:** Pokud nelze z výše uvedených důvodů povolat k jednání senátu žádného z přísedících přiděleného rozvrhem práce k příslušnému senátu, bude předvolán přísedící ze skupiny přísedících tuto skupinu přísedících zastupující. Skupina přísedících zařazených do konkrétního senátu vždy zastupuje skupinu přísedících zařazených do senátu s předcházejícím číselným označením. Skupina přísedících, zařazených do senátů 1T a 1Tm, zastupuje v příslušném pořadí skupinu přísedících zařazených do senátu 16T. Skupina přísedících, zařazených do senátů 25Nt (agenda Věznice Valdice), zastupuje v příslušném pořadí skupinu přísedících zařazených do senátu 8PP a 16 PP (agenda Věznice Valdice). Skupina přísedících, zařazených do senátů 16PP (agenda Věznice Valdice), zastupuje v příslušném pořadí skupinu přísedících zařazených do senátu 25Nt (agenda Věznice Valdice).

- IV. Je-li na příslušný jednací den senátu nařízeno několik soudních jednání (hlavní líčení, veřejné zasedání, vazební zasedání, neveřejné zasedání), zasedá senát vždy ve stejném složení u všech v daný den nařízených soudních jednání, pokud není třeba z procesních důvodů v již rozjednané věci zachovat složení senátu.
- V. Zařazování přísedících do senátu v soudních odděleních a jejich povolávání k zasedání podle stanovených pravidel organizuje vedoucí kanceláře, nebo jí pověřená zapisovatelka.
- VI. Nskončené senátní věci dokončí a rozhodnou senáty v původním složení.

## ČÁST PRVNÍ - ODDÍL IV

### VÝKON SOUDU

#### OBECNÁ NÁPLŇ PRÁCE SOUDCŮ VŠECH ODDĚLENÍ

1. **rozhodování v přidělených věcech**
2. **rozhodování o návrzích na předběžnou úpravu poměrů dítěte** dle oddílu 5, pododdílu 1 z.ř.s. v mimopracovní době, v pořadí určeném rozpisem dosažitelnosti provedeným místopředsedou soudu pro věci trestní,
3. **rozhodování o návrzích na neodkladné předběžné opatření** dle § 75c odst. 2 o. s. ř. a předběžné opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 404 z.ř.s. v mimopracovní době, v pořadí určeném rozpisem dosažitelnosti provedeným místopředsedou soudu pro věci trestní,
4. **výkon finanční kontroly** v rozsahu Instrukce Okresního soudu v Jičíně ze dne 3. 5. 2016, Spr 481/2016, v platném znění
5. rozhodování o **nakládání s pohledávkami z peněžitých trestů a pořádkových pokut** v případech, kdy rozhodnutí zakládající pohledávku soudce vydal,
6. **udílení pokynů místní jednotce justiční stráže** dle § 3 odst. 3 písm. e), odst. 4 instrukce MS čj. IMS 395/2009 – OBKŘ,

#### OBECNÁ NÁPLŇ JUSTIČNÍCH ČEKATELŮ (dále jen „JČ“)

##### Přípravná služba justičních čekatelů (§ 109 – 117 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích)

Samostatná rozhodovací činnost namísto zákonného soudce ve všech oborech práva podle zvláštního zákona v rámci soudního oddělení, do kterého byl zařazen, na základě rozvrhu práce. (např. nařízení výkonu rozhodnutí, rozšíření VR, zastavení VR, usnesení o vyznění nového plátce, pověření soudního exekutora, udílení pokynů SE, rozhodnutí o neosvobození, ustanovení advokáta,.....)

Justiční čekatelé vykonávají jednotlivé **úkony** z pověření dle § 6 odst. 1, 2 a 4 vyhlášky č. 37/92 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, a to pod vedením příslušného soudce a v souladu s § 116 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích provádí veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou úkonů uvedených v § 11 zák. č. 121/2008 Sb., o VSÚ

- a) vedení jednání ve věci samé,
- b) rozhodování ve věci samé formou rozsudku,
- c) rozhodování ve věci samé formou usnesení v řízeních podle občanského soudního řádu, soudního řádu správního a zákona upravujícího zvláštní řízení soudní mimo rozhodování v
  - 1. řízení o úschovách,
  - 2. řízení o umoření listin,
  - 3. v věcech určení otcovství souhlasným prohlášením,
  - 4. řízení ve věcech péče soudu o nezletilé a v opatrovnických věcech osob omezených ve svéprávnosti nebo osob, o jejichž svéprávnosti je vedeno řízení, osob, o kterých není známo, kde pobývají, neznámých osob a dále osob, jejichž zdravotní stav jim působí obtíže při správě jmění nebo hájení práv, v nichž nebylo nařízeno jednání,
  - 5. řízení ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a insolvenčního rejstříku, v nichž nebylo nařízeno jednání,
- d) rozhodování o předběžném opatření,
- e) rozhodování o nařízení výkonu rozhodnutí správou nemovitosti, prodejem nemovité věci, postižením obchodního závodu nebo zřízením soudcovského zástavního práva,
- f) rozhodování o nařízení výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí v řízeních, v nichž bylo nařízeno jednání,
- g) rozhodování o nařízení výkonu rozhodnutí nebo pověřování soudního exekutora a nařizování exekuce k vymožení peněžitého plnění, je-li exekučním titulem exekutorský zápis nebo notářský zápis včetně rozhodování o zastavení výkonu rozhodnutí, nebyl-li návrh podán oprávněným nebo soudním exekutorem, popřípadě bylo-li proti návrhu podáno odvolání,
- h) rozhodování o uspokojení práv na nepeněžité plnění,
- i) rozhodování o nařízení výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti s výjimkou výživného,
- j) vydání potvrzení evropského exekučního titulu,
- k) rozhodování o odkladném účinku žaloby v soudním řízení správním,
- l) věcí, kde je úkon zvláštním zákonem výslovně svěřen soudci,
- n) vyřizování dožadání s cizinou, mimo Slovenské republiky.

- evidence judikatury

## OBECNÁ NÁPLŇ PRÁCE VYŠŠÍCH SOUDNÍCH ÚŘEDNÍKŮ (dále jen „VSÚ“) A SOUDNÍCH TAJEMNÍKŮ (dále jen „ST“) VŠECH ODDĚLENÍ

1. **výkon finanční kontroly** v rozsahu Instrukce Okresního soudu v Jičíně ze dne 3. 5. 2016, Spr 481/2016,
2. **rozhodování o nakládání s pohledávkami z pořádkových pokut** v případech, kdy rozhodnutí zakládající pohledávku VSÚ vydal,
3. **udílení pokynů místní jednotce justiční stráže** dle § 3 odst. 3 písm. e) instrukce MS čj. IMS 395/2009 – OBKŘ
4. **přístup do CEO a ISZR**

### VSÚ

Samostatná rozhodovací činnost namísto zákonného soudce ve všech oborech práva podle zvláštního zákona v rámci soudního oddělení, do kterého byl zařazen, na základě rozvrhu práce.

- dohled dle § 6/2 VKŘ, doručují listiny, sepisují podání včetně návrhů
- využívají videokonferenci
- v případě nepřítomnosti zastupující vedoucí kanceláře, zajišťují chod kanceláře
- vykonávají úkony dle zák. č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majtkových trestních sankcí, přistupují do aplikace FOTČ
- přístup do registru PMS, přístup do aplikace CEO, CESO, CEV
- v případě potřeby vykonávají funkci protokolující úřednice
- v případě potřeby zastupují nahlížení do spisů v infokanceláři
- v případě nepřítomnosti vedoucí kanceláře i její zastupující, zajišťují chod kanceláře
- další úkony dle popisu činností uvedených v příloze č. 11 (k nahlédnutí ve správě soudu)

## ST

Provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v trestních, občanskoprávních věcech svěřených jinak vyššímu soudnímu úředníkovi podle zvláštního zákona.

- výkon činností podle daňového řádu č. 280/2009 Sb, dozorčí činnost dle § 6 VKŘ, pověření dle z.č. 37/1992 Sb., § 6/5: vyhotovování statistických listů, kompletní práce v oboru statistiky, sepisování podání včetně návrhů, doručují listiny, zástup dle části V, oddíl I - Zástup; další úkony dle popisu činností uvedených v příloze č. 11, využívají videokonferenci:
- v souladu s ust. § 113 odst. 1 zák.č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích a § 6 odst.2 vyhl.č. 37/1992 Sb o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy se pověřují ve věcech projednávaných v občanském soudním řízení, aby samostatně vykonávali tyto jednoduché úkony příslušející podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu (samosoudci):

sepisování jednoduchých podání, včetně návrhů; vyřizování dožádání v jednoduchých věcech; úkony při odstraňování vad podání podle § 43 o.s.ř.; úkony při přípravě jednání podle § 114a o. s. ř. a rozhodování podle § 114b odst. 1 o.s.ř., bylo-li o věci rozhodnuto platebním rozkazem, evropským platebním rozkazem nebo elektronickým platebním rozkazem; rozhodování o osvobození od soudních poplatků podle § 138 o. s. ř., nejde-li o rozhodování při jednání; rozhodování ve věcech soudních poplatků, nejde-li o rozhodování při jednání; rozhodování o vrácení záloh složených v občanském soudním řízení; rozhodování v řízení o návrzích na vydání platebního rozkazu, bylo-li výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě; na vydání elektronického platebního rozkazu a na vydání evropského platebního rozkazu; další úkony dle pokynů soudce

- v případě nepřítomnosti vedoucí kanceláře i její zastupující, zajišťují chod kanceláře

### **Vykonavatel, daňový exekutor**

plní činnost dle §103 – 130 v.k.ř., dle § 45 – 70 j.ř. a dle Řádu pro soudní vykonavatele 1360/95-OOD, na pokyn soudce zajišťují výkon předběžného opatření dle § 76a, 76b o.s.ř., jehož vykonatelnost nastala v pevné pracovní době, správa nemovitosti dle § 320f; pověření výkonem daňové exekuce podle daňového řádu č. 280/2009 Sb. jako daňový exekutor, jsou úřední osoby podle § 12 daňového řádu, doručují listiny, další úkony dle popisu činností uvedených v příloze č. 11

## **OBECNÉ ZÁSADY**

V případě dlouhodobé nepřítomnosti úředníka (tj.: VSÚ, ST, vykonavatel a daňový exekutor)

- bude zastaven nápad ve všech agendách, které VSÚ vyřizuje v okamžiku, kdy bude zřejmé, že jeho nepřítomnost překročí dobu 3 měsíců, s přihlédnutím k rozsahu pracovních úvazků ostatních VSÚ a soudních tajemníků bude přepočítán nápad věcí v jednotlivých agendách a agendy budou rovnoměrně rozděleny mezi VSÚ a soudní tajemníky
- při krátkodobé nepřítomnosti soudního tajemníka činí za něj nutné úkony zastupující VSÚ a soudní tajemníci, a to ve stanoveném pořadí s přihlédnutím k nutnosti rovnoměrného zatěžování, pokud nebude rozvrhem práce určeno jinak

## **ZÁSTUP**

- a) při krátkodobé nepřítomnosti úředníka činí za něj nutné úkony zastupující úředníci, a to v pořadí dále uvedeném s přihlédnutím k jejich specializaci a k nutnosti rovnoměrného zatěžování.
- b) V případě nepřítomnosti VSÚ agendy trestní zastupují všechny VSÚ úkony, které nesnesou odkladu. Spisy budou přidělovány rovnoměrně po jednom spise – podle abecedy (příjmení)

<b>Agenda</b>	<b>Zařazení úředníka</b>	<b>Zástupce</b>
Občanskoprávní	Simona Klabanová Soudní tajemnice	Bc. Iva Poláková, Drahomíra Nosková, Mgr. Alexandra Rulcová Pro agendu platebních rozkazů: Bc. I. Poláková
Občanskoprávní	Bc. Iva Poláková Vyšší soudní úřednice	Mgr. Alexandra Rulcová, Simona Klabanová, Drahomíra Nosková Pro agendu EPR: L. Pelcová Pro agendu platebních rozkazů: S. Klabanová Pro agendu exekuční: Drahomíra Nosková, ing. Milan Kotrba Pro agendu E: Mgr. Alexandra Rulcová
Občanskoprávní	Ladislava Pelcová Vyšší soudní úřednice	Pro agendu EPR: Bc. I. Poláková
Opatrovnická	Andrea Vrabcová Vyšší soudní úřednice	Ladislava Pelcová, Simona Klabanová Zástup ag. Sd (§ 222 VKŘ)– ing. Kotrba, D. Nosková
Opatrovnická	Ladislava Pelcová Vyšší soudní úřednice	Simona Klabanová, Andrea Vrabcová
Opatrovnická	Simona Klabanová Soudní tajemnice	Andrea Vrabcová, Ladislava Pelcová
Dědická	Drahomíra Nosková Vyšší soudní úřednice	Pro agendu dědickou: ing. Milan Kotrba Pro agendu exekuční: ing. Milan Kotrba, Bc. I. Poláková
Dědická	Ing. Milan Kotrba	Pro agendu dědickou: Drahomíra Nosková Pro agendu exekuční: Drahomíra Nosková, Bc. Iva Poláková
Exekuční	Mgr. Alexandra Rulcová Justiční čekatelka	Pro agendu občanskoprávní: Drahomíra Nosková, Bc. Iva Poláková, Simona Klabanová Pro agendu exekuční: Drahomíra Nosková, ing. Milan Kotrba Pro agendu E: Bc. Iva Poláková
Trestní	Petra Petráňková	Simona Klabanová, ing. Milan Kotrba, Drahomíra Nosková, Ladislava Pelcová, Iva Poláková, Mgr. Alexandra Rulcová, Andrea Vrabcová

## ODDÍL V

### OBECNÁ PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ NÁPADU

1. **Označení agend** v tomto rozvrhu práce a **zápis do rejstříků** se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001- Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy v platném znění.
2. **Oddíly rejstříků** jsou definovány dle přílohy č. 5 - 8 a nápad do těchto oddílů je přidělován pro jednotlivé řešitele v rámci jednotlivých agend.
3. **Přidělování věcí** do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se **provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním)** chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.
4. U **věcí doručených do elektronické podatelny** soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.
5. U **věcí doručených do evidence přehledu importovaných věcí** se za okamžik nápadu považuje datum a hodina importu.
6. **Věci převedené z agendy do agendy** se zapíše následující pracovní den po pokynu řešitele k převedení jako první věci v agendě, do které jsou převáděny.
7. Pro možnost prioritního zápisu do jednotlivého senátu dle pravidel určených rozvrhem práce je pro každého řešitele a agendu vytvořena **specializace s prioritou 0**, která je **předřazena** všem ostatním specializacím a která zajistí v případě potřeby nápad odpovídajícímu řešiteli dle rozvrhu práce.
8. Pro **určení specializace** je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.
9. U věci, v níž **Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí**, bude řešitelem soudce, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen pak soudce působící v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
10. U **žalob na obnovu řízení** bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen pak soudce působící v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
11. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu **vyloučí část k samostatnému projednání** a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen a taková věc bude zohledněna v nápadu.
12. Má-li referent za to, že vyřizovaná **věc** byla do soudního oddělení **přidělena v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu místopředsedovi věci trestní, předsedkyni soudu občanskoprávní, exekuční a ostatní, kterou (pokud k nesprávnému k přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně.

Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně. V případě, že místopředseda soudu má za to, že věc nebyla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc předsedkyni soudu, která s konečnou platností rozhodne.

13. Pokud soudce již na soudu nepůsobí, provádí **následné úkony ve věcech pravomocně skončených** (např. rozhodování o nahlížení do spisů) soudce zařazený v senátě stejného čísla, pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení.
14. **Úkony ohledně evropského exekučního titulu** bude soudce provádět ve věcech, v nichž vydal rozhodnutí ve věci samé, a ve věcech vydaných v senátě, ve kterém je zařazen. Pokud soudce, který rozhodnutí ve věci samé vydal, na soudu nepůsobí, nebo pokud do takového senátu není přidělován nápad, je podání přiděleno dle běžného pořadí.
15. Za **věc s cizím prvkem** jsou považovány věci, v nichž alespoň jeden účastník má cizí státní příslušnost nebo bydliště nebo obvyklý pobyt v zahraničí (právnícká osoba sídlo v zahraničí) za podmínky, že podle dostupných informačních registrů nemá v České republice adresu místa pobytu cizince (§46b písm. a) o. s. ř.), místo podnikání nebo organizační složku.
16. Pokud je věc ukončena vyznačením **mylného zápisu** (např. vrácení soudu, který vyslovil místní nepřislušnost k opravě právní moci rozhodnutí) a následně znovu doručena zdejšímu soudu, věc se přidělí původnímu řešiteli. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu, a pokud tento senát není obsazen pak soudce působící v senátě nejbližze následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
17. Soudce po pravomocném skončení přidělené věci, ve které nerozhodoval odvolací soud ve věci samé, dává pokyn kanceláři k předložení pravomocného rozhodnutí podle svého uvážení justiční čekatelce Mgr. Alexandře Rulcové, která zajišťuje evidenci judikatury a její zařazení do centrální evidence judikatury v kategoriích A, B, C nebo E, evidenčnímu senátu Krajského soudu v Hradci Králové dle Instrukce MS čj. 20/2002-SM ve znění změn a doplňků.
18. **Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření** ve smyslu dle § 75c odst. 2 o.s.ř (pro civilní oddělení) nebo § 452 z.ř.s. (pro opatrovnické oddělení) bude posuzovat soudce, kterému věc připadne podle rozvrhu práce.

V případě jeho okamžité nedosažitelnosti bezodkladnost rozhodnutí posoudí **zastupující soudci** dle pořadí v rozvrhu práce.

V případě okamžité nedosažitelnosti zastupujících soudců a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, posoudí bezodkladnost rozhodnutí **soudce držící dosažitelnost** dle rozpisu provedeného místopředsedkyní soudu pro věci trestní.

V případě okamžité nedosažitelnosti soudce držícího dosažitelnost v pracovní době posoudí **bezodkladnost soudci** ostatních agend v pořadí čísel senátů od nejnižšího.

Pokud posuzující soudce dospěje k tomu, že o návrhu je třeba rozhodnout bezodkladně, popř. během dnů pracovního volna či klidu uběhne lhůta pro rozhodnutí o předběžném opatření dle § 404 z.ř.s (civilní řízení) nebo dle hlavy V, díl 1, oddíl 5, pododdíl 1 z.ř.s (opatrovnické řízení), rozhodne.

V ostatních případech o návrhu rozhodne soudce, kterému věc připadá dle rozvrhu práce. Ve věcech, ve kterých bude podán návrh na vydání předběžného opatření, bude veden průvodní list návrhu na vydání předběžného opatření, který bude nedílnou součástí spisu.

Při zastupování u předběžných opatření se nepřihlíží ke specializaci.

19. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce, nastupuje **zastupování soudců** v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend. Zastoupení se využívá také v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce.
20. V případě **dlouhodobější nepřítomnosti soudce agendy občanskoprávní a opatrovnické** je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení, které soudce vyřizuje v okamžiku, kdy soudce doloží nebo jinak bude zjištěno, že jeho předpokládaná nepřítomnost překročí dobu 3 měsíců. (V případě odchodu na mateřskou dovolenou budou věci přiděleny ostatním soudcům dle specializace.) Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.
21. V případě, že **ve věci bude rozhodnuto o vyloučení z projednávání agendy občanskoprávní a opatrovnické**, bude věc přidělena k projednání jinému soudci, vyššímu soudnímu úředníkovi s přihlédnutím k momentální situaci a nutnosti rovnoměrného vytěžování soudců. (Spr 1268/2011, § 2a z.č. 37/1992 Sb., § 44 z.č. 6/2002 Sb., § 15 o.s.ř.)
22. V případě **dlouhodobé nepřítomnosti trestního soudce** bude zastaven nápad v agendě rej. T, které soudce vyřizuje v okamžiku, kdy bude zřejmé, že jeho nepřítomnost ze zdravotních důvodů překročí dobu 1 měsíce. Po návratu zastupovaného soudce se stav věcí jednotlivých agend přepočítá a v jím řízeném soudním oddělení, při zohlednění počtu nedodělků a plynulosti řízení, případně dorovná.
23. V **agendě trestní věci, které byly vráceny státnímu zástupci k došetření ve věcech**, kde byl podán návrh ve smyslu § 25 tr. řádu, bude rozhodovat ten soudce, který takovýto návrh podal, pokud návrh nebude úspěšný nebo po došetření věci bude státním zástupcem ve věci podána obžaloba.
24. **Ve sporných případech, tj. ve věcech, které rozvrh práce v bodech 1 – 23 neupravuje, rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předsedkyně soudu.**
25. **Rozpis dosažitelnosti** (rozpis služeb mimo stanovenou základní pracovní dobu) zpracovává předsedkyně soudu a je uložen ve správě soudu k nahlédnutí.

## ČÁST PRVNÍ - ODDÍL VI

### SPOLEČNÁ PRAVIDLA PRO DOSAŽITELNOST

#### 1. a)

Soudce dle týdenního rozpisu služeb v rámci dohodnuté pracovní pohotovosti, která nastává každé pondělí vždy v 06,01 hodin a končí následující pondělí v 06,00 hodin, je pověřen

#### v době pracovní i mimopracovní

- k rozhodování o návrzích v předběžném řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. zák.č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních – rej. Nc – občanskoprávní – oddíl X., oddíl XI – rozhoduje ten soudce, který rozhodoval o PO
- k účasti na neodkladných úkonech dle § 158a tr. řádu (rej. Nt oddíl III, rej. Ntm oddíl II);
- k rozhodnutím a úkonům, jimiž je jinak dle části druhé, oddílu II pověřen JUDr. Aleš Výmola, pokud přichází dle ust. § 39 odst. 3 tr. řádu, povinnost ustanovit advokátku JUDr. Kateřinu Součkovou, nebo tato advokátka v přípravném řízení vykonává obhajobu obviněného, popř. zastupuje práva poškozeného a to z důvodu jeho vyloučení uvedeného shora a v případě jeho nepřítomnosti
- k rozhodnutí o předběžném opatření upravujícího poměry dítěte dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (oddíl rej. Nc - opatrovnícký – oddíl XXXXIII – zapsat do senátních věcí (senát 30 P,Nc);

### v době mimopracovní

- rej. Nt – oddíly I – XVII
- rej. Ntm – oddíly I – XVI
- rej. Nc – oddíl IX, X – pokud nesnese odkladu
- k provádění výslechu zadržených osob podle § 314b/2 tr. ř. včetně doručování, předvolání k hlavnímu líčení, rozhodnutí o vazbě, a pokud takový úkon provádí soudce působící na v odd. „T“, též k vydání rozhodnutím ve věci samé, pokud je návrh na potrestání doručen a zadržená osoba předána soudu v době mimopracovní.

Věci, u nichž připadá v úvahu provedení zkráceného řízení podle § 314b/2 tr. ř. se přidělují k rozhodnutí do soudního oddělení toho soudce úseku „T“, který je pověřen pohotovostí dle týdenního rozpisu služeb. Je-li pověřen pohotovostí soudce jiného úseku soudu, tak věci, u nichž připadá v úvahu provedení zkráceného řízení, se přidělují do soudních oddělení úseku T dle běžného postupu rozdělování věcí T.

O návrhu na prodloužení předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 410 a násl. zák.č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, o návrhu na zrušení předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 414 a násl. zák.č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních a o dalších úkonech či opatřeních rozhoduje soudce, který o nařízení tohoto předběžného opatření rozhodl a v případě jeho nepřítomnosti, pokud věc nesnese odkladu soudce pověřený dosažitelností podle rozpisu služeb v okamžiku nápadu.

**V případě nepřítomnosti všech trestních soudců budou neodkladné úkony v trestních věcech vykonávat soudci oddělení C podle senátů řazených vzestupně – 3C, 4C, 5C, 9C, 10C, 11C. V případě nepřítomnosti všech občanskoprávních soudců budou neodkladné úkony v občanskoprávních věcech vykonávat soudci oddělení T podle senátů řazených vzestupně – 1T – 2T - 16T.**

**V případě potřeby rozhodnutí v přípravném řízení v senátní věci při dosažitelnosti civilního soudce budou přizváni přísedící ze senátu 1T včetně zastupování dle části I, oddílu III Rozvrhu práce.**

1. **b)**

- a) v době pracovní jsou pověřeni k rozhodování trestní soudci v pořadí 1T JUDr. Výmola, 2T JUDr. Hanousková, 16T Hanousek
- rej. Nt – oddíly I – II, IV - XVII
  - rej. Ntm – oddíly I, III – XVI

Senáty 1T, 2T, 16 T se budou střídat po týdnu. V případě čerpání dovolené na zotavenou nejméně 5 pracovních dní, bude rozhodovat soudce dalšího senátu, který je na řadě. Po návratu soudce z dovolené bude tento zařazen do týdne soudce, který ho zastupoval.

**Trestní soudce mající dosažitelnost dle týdenního rozpisu služeb v rámci dohodnuté pracovní pohotovosti vykonává v rámci své dosažitelnosti veškeré úkony přípravného řízení dle bodu 1.b) písm. a).**

**V případě nepřítomnosti pověřeného soudce úseku T úkon provede soudce úseku T dle části první rozvrhu práce - oddíl IV (zastupování soudců úseku T) a v případě nepřítomnosti všech soudců úseku T provede úkon soudce pověřený pohotovostí pro příslušný týden i pro mimopracovní dobu, (pracovní pohotovost nastává každé pondělí vždy v 06,01 hodin a končí následující pondělí rovněž v 06,00 hodin) pokud věc nesnese odkladu.**

b) Pracovní dobou se rozumí doba od pondělí do čtvrtka od 7.00 hod. do 15.30 hodin a v pátek od 7.00 do 13.00 hodin, když určující pro přidělení věci je okamžik nápadu (převzetí) návrhu (žádosti).

c) Oddíl IX - Úkony dle § 76 o.s.ř. provede soudce, kterému věc napadla dle postupu rozdělování nově napadlých věcí občanskoprávní agendy, dle části třetí, oddílu II a části čtvrté oddílu II. V případě jeho nepřítomnosti úkon provede zastupující soudce a v případě nepřítomnosti obou soudců provede úkon soudce mající dosažitelnost, dle týdenního rozpisu služeb v rámci dohodnuté pracovní pohotovosti, (která nastává každé pondělí vždy v 06,01 hodin a končí následující pondělí v 06,00 hodin) pokud věc nesnese odkladu a nebude jí moci v zákonných lhůtách stanovených v § 76 o.s.ř. vyřídit soudce nebo soudce, který jej zastupuje.

d) **V případě nepřítomnosti všech trestních soudců budou neodkladné úkony v trestních věcech vykonávat soudci oddělení C podle senátů řazených vzestupně 3C, 4C, 5C, 9C, 10C, 11C. V případě nepřítomnosti všech občanskoprávních soudců budou neodkladné úkony v občanskoprávních věcech vykonávat soudci oddělení T podle senátů řazených vzestupně – 1T – 2T - 16T.**

e) V případě potřeby rozhodnutí v přípravném řízení v senátní věci budou přizváni přisedící ze senátu toho soudce, který věc rozhoduje (část I, oddíl III Rozvrhu práce).

## 2.

**O vydaných příkazech k zatčení rozhoduje v pracovní době soudce**, který je vydal a v jeho nepřítomnosti JUDr. Aleš Výmola. Jde-li o příkaz k zatčení vydaný JUDr. Alešem Výmolou, rozhoduje v pracovní době v případě jeho nepřítomnosti JUDr. Radka Hanousková a v případě i její nepřítomnosti JUDr. Václav Hanousek.

V případě nepřítomnosti trestních soudců a v mimopracovní době rozhoduje o vydaných příkazech k zatčení soudce mající dosažitelnost, pokud věc nesnese odkladu a nebude ji moci v zákonných lhůtách stanovených příslušným právním předpisem vyřídit v pracovní době trestní soudce, který příkaz k zatčení vydal nebo který jej zastupuje.

## 3.

**Postup rozdělování nově napadlých věcí rejstříku L v řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče podle § 75 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.**

Úkony dle § 75 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. provede soudce, kterému věc napadla dle postupu rozdělování nově napadlých věcí opatrovnické agendy, dle části čtvrté, oddílu II. V případě jeho nepřítomnosti úkon provede **zastupující soudce** a v případě nepřítomnosti **obou soudců** proveden úkon **soudce mající dosažitelnost**, dle týdenního rozpisu služeb v rámci dohodnuté pracovní pohotovosti, (která nastává každé pondělí vždy v 06,01 hodin a končí následující pondělí rovněž v 06,00 hodin) **pokud věc nesnese odkladu a nebude ji moci v zákonných lhůtách stanovených v § 75 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. vyřídit opatrovnický soudce nebo soudce, který jej zastupuje.**

## ČÁST DRUHÁ

### ODDÍL I

#### TRESTNÍ ODDĚLENÍ

#### OBECNÉ ZÁSADY PRO PŘIDĚLOVÁNÍ A ZÁPIS TRESTNÍ AGENDY

1. Specializace stanovené v trestní agendě:

- **KORUPCE** – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách
- **DOPRAVNÍ** – rozhodování ve věcech dopravní kriminality, pokud došlo ke smrti, ublížení na zdraví dle § 122/1 tr.zákoníku nebo těžké újmě na zdraví dle § 122/2 tr. zákoníku
- **VOJENSKÁ** – trestné činy spáchané vojáky ve služebním poměru
- **VAZBA** – rozhodování ve věcech vazebních, budou přidělovány průběžně podle pořadí senátů bez omezení druhu věci
- **VÁHA** – rozhodování ve skupinových věcech nad 2 osoby, budou přidělovány průběžně podle pořadí senátů bez omezení druhu věci
- **CIZINA** – rozhodování v trestních věcech s cizím prvkem, budou přidělovány průběžně podle pořadí senátů
- **ZMJST** – rozhodování ve věcech dle § 241 odst. 1 a následující, § 263 odst. 1 a následující, § 280 odst. 1 a následující a § 325 odst. 1 a následující zákona č. 104/2013 Sb. o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, budou přidělovány průběžně podle pořadí senátů
- **ZKR ŘÍZ** - Zkrácené řízení – dle § 314b/2 tr.ř.

Priority specializací jsou v následujícím pořadí: 1. korupce, 2. dopravní, 3. vojenská, 3. vazba, 4. váha, 5. cizina, 6. ZMJST, 7. zkrácené řízení.

2. Nápad do oddílů VAZBA, VÁHA, ZKR ŘÍZ, ZMJST a CIZINA budou přidělovány průběžně podle pořadí senátů bez omezení kalendářním rokem.

3. Jestliže z údajů evidovaných soudem vyplývá, že soudce, jemuž by měla být trestní věc (agenda T nebo Tm) přidělena, učinil v téže trestní věci v přípravném řízení některý z úkonů, který jej podle § 30 odst. 2 trestního řádu vylučuje z projednání dané věci, bude věc přidělena dalšímu zastupujícímu soudci dle části první – oddíl II – zastupování soudců. Vyloučenému soudci bude přidělena další napadlá věc v dané agendě.
4. Zdola vyjmenované úkony ve věcech přípravného řízení rej. Nt\*) a Ntm – mladistvý\*\*), ohledně stejného obviněného nebo ve stejné věci, provádí v základní pracovní době soudce, který provedl první z těchto úkonů. (netýká se návrhů od KSZ)

V mimopracovní době rozhodují soudci dle plánu dosažitelnosti.

\*)Rejstřík Nt

oddíl VI – zajištění majetku

oddíl VII – zatykače/zadržení

oddíl VIII – vzetí do vazby

oddíl IX – prodloužení vazby

oddíl X – propuštění z vazby

oddíl XI – předběžná opatření

oddíl XIII – domovní prohlídky

\*\*)Rejstřík Ntm - mladistvý

oddíl V – zajištění majetku

oddíl VI – zatykače/zadržení

oddíl VII – vzetí do vazby

oddíl VIII – prodloužení vazby

oddíl IX – propuštění z vazby

oddíl XII – domovní prohlídky

5. **Věc návrhu na zabrání věci** (Ochranná opatření) v případě, že bude v návrhu uvedena trestní spisová značka, bude přidělen tomu soudci, který rozhodoval v trestním řízení.
6. Vzhledem k tomu, že JUDr. Výmola je vyloučen z rozhodování věcí, v nichž působí JUDr. Kateřina Součková, přihlíží se k této skutečnosti při nápadu věci do senátu JUDr. Výmoly. V případě, že taková věc napadne, vyšší podatelna neprodleně uvědomí správce aplikace, který uzavře senát JUDr. Výmoly pouze pro zapsání této věci, způsobem dorovnávání.
7. Věci senátu 7T budou předkládány JUDr. Výmolovi.

## ČÁST DRUHÁ – TRESTNÍ ODDĚLENÍ - ODDÍL II.

### SOUDCI TRESTNÍ AGENDY

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce/přisedící
1T	0% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	specializace KORUPCE specializace DOPRAVNÍ specializace VOJENSKÁ specializace VAZBA specializace VÁHA specializace CIZINA specializace ZMJST specializace ZKRÁCENÉ ŘÍZENÍ ostatní věci t do celkového rozsahu 100% včetně specializací	<b>JUDr. Aleš Výmola</b> <u>Zástup pro ag. T:</u> JUDr. Radka Hanousková JUDr. Václav Hanousek <u>Zástup pro ag. Věznice Valdice:</u> JUDr. Václav Hanousek JUDr. Radka Hanousková  <u>Přisedící pro ag. T</u>
2Tm	0%	rozhodování v již přidělených věcech k 31.3.2016	Bareš Jaroslav
25Nt	100% 100% 100%  100%	oddíl XXI. MILOSTI oddíl XXV. VÝKON TRESTU oddíl XXVIII. SPOLUPRÁCE S ČL. STÁTY EU  oddíl. XXIX. SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	Brendlová Zdenka Černá Zdenka Domesová Věra Kupec Aleš Šulcová Lenka
25Nt	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly I. - XVII.	<u>Přisedící pro ag.Valdice - Nt</u>  Matuš Štefan, Kropáčková Lenka, Domesová Věra
25Ntm	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností oddíly I. - XVI.	
Nc	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly IV., X., XXXXIII.	
L	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností	

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce/přisedící
2T	0% 0% 0% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	specializace KORUPCE specializace DOPRAVNÍ specializace VOJENSKÁ specializace VAZBA specializace VÁHA specializace CIZINA specializace ZMJST specializace ZKRÁCENÉ ŘÍZENÍ ostatní věci t do celkového rozsahu 100% včetně specializací	<b>JUDr. Radka Hanousková</b> <u>Zástup:</u> JUDr. Václav Hanousek JUDr. Aleš Výmola  <u>přisedící:</u> Bodlák Jaroslav Hojerová Dana Kolomazníková Hana
8T	0%	rozhodování v již přidělených věcech - sudá čísla	Moravcová Blanka
2Tm	100%	řízení ve věcech mladistvých	Smutná Hana
25Nt	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	oddíl XXVII. PP - JINÉ OSOBY oddíl XVIII. - ÚSTNÍ PODÁNÍ oddíl XIX. - ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ oddíl XX. - OCHRANNÁ OPATŘENÍ oddíl XXII. - SOUDNÍ REHABILITACE oddíl XXIII. - JINÉ REHABILITACE oddíl XXIV. - VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE oddíl XXVI. - VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ oddíl. XXVIII. - SPOLUPRÁCE S ČL. STÁTY EU oddíl. XXIX. SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	Zemánková Marie
25 Ntm	100%	oddíly XVII. - XXIX.	-
Td	100%	rozhodování věcí Td s cizím prvkem	-
Rod	100%	rozhodování ve věcech trestních nad mládeží dle z.č. 218/2003 Sb.	-

25Nt	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly I. - XVII.	
25Ntm	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností oddíly I. - XVI.	
Nc	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly IV., X., XXXXIII.	
L	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností	

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce/přisedící
16T	100% 0% 0% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	specializace KORUPCE specializace DOPRAVNÍ specializace VOJENSKÁ specializace VAZBA specializace VÁHA specializace CIZINA specializace ZMJST specializace ZKRÁCENÉ ŘÍZENÍ ostatní věci t do celkového rozsahu 100% včetně specializací	<b>JUDr. Václav Hanousek</b> <u>Zástup:</u> JUDr. Aleš Výmola JUDr. Radka Hanousková  <u>přisedící pro senát 16T</u> Gottwaldová Marie Grusová Marie Heřmánek Bohuslav
8T	0%	rozhodování v již přidělených věcech - lichá čísla	Chýlová Blanka
PP	100%	rozhodování ve věcech PP	Křelina Jiří
25Nt	100% 100%	oddíl XXVIII. SPOLUPRÁCE S ČL. STÁTY EU oddíl. XXIX. SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	Stuchlíková Jana <u>pro agendu Valdice - PP</u>
25Nt	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly I. - XVII.	Macek Jiří, Jaroš Ludvík,
25Ntm	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností oddíly I. - XVI.	Neuwirth Zdeněk

Nc	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly IV., X., XXXXIII.
L	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností

## ČÁST TŘETÍ – CIVILNÍ AGENDA

(OBČANSKOPRÁVNÍ, PLATEBNÍCH ROZKAZŮ, VÝKONU ROZHODNUTÍ, DĚDICKÁ)

### ODDÍL I

#### OBECNÉ ZÁSADY PRO PŘIDĚLOVÁNÍ A ZÁPIS

1. Přidělování věcí se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky, podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně, počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Věci budou přidělovány průběžně podle pořadí senátů v návaznosti na přidělení poslední věci v předchozím roce.
2. Do senátů 103C, 105C, 107C, 109C, 111C, 203C, 205C, 207C, 209C, 211C napadají výhradně věci, u kterých **je navrhováno vydání platebního rozkazu**, mimo věcí napadlých v agendě EPR. V případě nevydání, zrušení platebního rozkazu nebo podání odporu, bude věc předložena příslušnému soudci dle čísla senátu C po odečtení 100 a 200.
3. Do senátů 3C, 5C, 7C, 9C, 11C napadají ostatní občanskoprávní věci dle specializací stanovených v rozvrhu práce, vyjma osvojení zletilého.
4. Specializace využívané výhradně v civilní agendě:
  - **PRACOVNÍ** – rozhodování ve věcech pracovně právních (senátní)
  - **OCHRANA OSOBNOSTI** – rozhodování ve věcech o nárocích podle § 78, § 82 a § 83 občanského zákoníku
  - **SPRÁVNÍ SOUDNICTVÍ** – řízení o žalobách dle části páté o.s.ř., u nichž je soudem 1. stupně okresní soud
  - **EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ** – rozhodování o uznání rozhodnutí dle § 68b zák. č. 97/1963 Sb. o mezinárodním právu soukromém a procesním na žádost strany dle předpisu Evropských společenství ve zvláštním řízení

- **VÝKON ROZHODNUTÍ** – rozhodování ve věcech exekučních
- **CIZINA** – rozhodování v občanskoprávních věcech s cizím prvkem. Za věc s cizím prvkem se nepovažují spory ze smluv o úvěru a ze smluv o běžném a vkladovém účtu včetně jejich zajištění, i když je žalobcem právnická osoba se sídlem nebo fyzická osoba s bydlištěm mimo ČR.
- **PLATEBNÍ ROZKAZ** – rozhodování ve věcech návrhu na vydání platebního rozkazu (úkony dle § 6 odst. 2 písm. e), j.) vyhlášky č. 37/1992 Sb.) (mimo agendu EPR)
- **CEPR** - rozhodování o návrhu na vydání platebního rozkazu po odporu
- **OSVOJENÍ ZLETILÉHO**
- **EXEKUCE** - žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy) – oddíl I. rejstříku EXE - VSÚ
- **PROHL. O VYK.** – návrhy na prohlášení o vykonatelnosti rozhodnutí nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu EU – oddíl II. rejstříku EXE - soudci
- **POMOC PŘED VR** – pomoc před VR - § 259 a 260 – oddíl III. rejstříku EXE - VSÚ
- **PROHLÁŠENÍ O MAJETKU** - prohlášení o majetku – oddíl IV. rejstříku EXE – soudci

Priority specializací jsou v následujícím pořadí: 1. pracovní, 2. ochrana osobnosti, 3. správní soudnictví, 4. Evropské společenství, 5. výkon rozhodnutí, 6. věci s cizím prvkem, 7. platební rozkaz, 8. CEPR, 9. osvojení zletilého., 10. exekuce, 11. prohl. o vyk., 12. pomoc před VR, 13. prohlášení o majetku.

5. **Věci obživlé**, mimo žalob pro zmatečnost, jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, je věc přidělena soudci rozhodujícímu v senátě stejného čísla, pokud do takového senátu není přidělován nápad, je věc přidělena prvnímu zastupujícímu soudci.
6. **Věci zrušené odvolacím soudem, zrušené z důvodu dovolání, žaloby pro zmatečnost, ústavní stížnosti, jakož i věci, v nichž bylo rozhodnuto o povolení obnovy řízení, věci, v nichž bylo rozhodnuto o důvodnosti nesouhlasu jiného soudu s postoupením věci**, budou zapsány do senátu toho soudce okresního soudu, který ve věci rozhodoval naposledy, nebylo-li tak rozhodováno zastupujícím soudcem v průběhu dočasného přidělení věci pro dlouhodobou pracovní neschopnost soudce. V takovém případě se obživlá věc zapíše do senátu zastupovaného soudce, který ve vyřizování věci bude pokračovat do pravomocného skončení věci, s výjimkou uvedenou v odst. 4 b). Došlo-li ke zrušení věci v důsledku žaloby pro zmatečnost, podané dle § 229 odst. 1 písm. e) a g) o.s.ř., přidělí předseda soudu věc jinému soudci dle části první, oddílu IV, č. 22 - obecných pravidel pro přidělování nápadu.

7. **Žaloby** dle § 91a o. s. ř. (**hlavní intervence**) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení.

8. **Platební rozkazy** (PR) napadají automaticky rovnoměrně podle senátů, počínaje senátem s nejnižším číslem.

senát 103, 203..... JUDr. Šorfová (3C)  
senát 105, 205 ..... JUDr. Závěský (5C)  
senát 107, 207 ..... JUDr. Valentová (7C)  
senát 109, 209 ..... Mgr. Dontová (9C)  
senát 111, 211 ..... Mgr. Chrást (11C)

9. V případě, že bude **proti elektronickému platebnímu rozkazu** (EPR) podán včas a řádně **odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán**, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu.

## ODDÍL II

### SOUDCI OBČANSKOPRÁVNÍ AGENDY

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce/přisedící
3C	0%	specializace CEPR	<b>JUDr. Drahomíra Šorfová - na stáži u KS v HK do 31.3.2019, senát vyřizuje Mgr. Gabriela Sedláčková do 16.1.2018, od 1.2.2018 Mgr. Monika Dontová</b> <u>Zástup:</u> Mgr. Tomáš Chrást JUDr. Vít Záveský JUDr. Jana Valentová
	0%	specializace PRACOVNÍ	
	0%	specializace OCHRANA OSOBNOSTI	
	0%	specializace SPRÁVNÍ SOUDNICTVÍ	
	0%	specializace EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ	
	0%	specializace CIZINA	
	0%	specializace OSVOJENÍ ZLETILÉHO	
	0%	ostatní věci C do celkového rozsahu 100% včetně specializací	
EXE	0%	specializace PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI	
	0%	specializace PROHLÁŠENÍ MAJETKU	
E	0%	specializace VÝKON ROZHODNUTÍ	
103C, 203C	0%	specializace PLATEBNÍ ROZKAZ	
30 Nc	0%	oddíl IV. ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
	0%	oddíl V. SOUDNÍ SMÍRY	
	0%	oddíl VI. POVINNOSTI Z PO ESLP	

	0%	oddíl IX. PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	<u>Přisedící:</u> Dudková Věra Hylmarová Hana
	0%	oddíl X. PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
	0%	oddíl XII. ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	
D	0%	ostatní věci D	
Cd	0%	ostatní věci Cd	
	0%	specializace CIZINA	
25Nt	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly I. - XVII.	
25Ntm	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností oddíly I. - XVI.	
Nc	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly XXXXIII.	
L	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností	

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce/přisedící
<b>4C</b>	0%	specializace CEPR	<b>Mgr. Martina Thorovská</b> <u>Zástup:</u> JUDr. Vít Záveský JUDr. Jana Valentová Mgr. Monika Dontová Mgr. Tomáš Chrást
	0%	specializace PRACOVNÍ	
	0%	specializace OCHRANA OSOBNOSTI	
	0%	specializace SPRÁVNÍ SOUDNICTVÍ	
	0%	specializace EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ	
	0%	specializace CIZINA	
	0%	specializace OSVOJENÍ ZLETILÉHO	
	0%	ostatní věci C do celkového rozsahu 100% včetně specializací	
EXE	0%	specializace PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI	
	0%	specializace PROHLÁŠENÍ MAJETKU	
E	0%	specializace VÝKON ROZHODNUTÍ	
30 Nc	0%	oddíl IV. ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
	0%	oddíl V. SOUDNÍ SMÍRY	
	0%	oddíl VI. POVINNOSTI Z PO ESLP	
	0%	oddíl IX. PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	
	0%	oddíl X. PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
	0%	oddíl XII. ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	
D	0%	ostatní věci D	
Cd	0%	ostatní věci Cd	
	0%	specializace CIZINA	
25Nt	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly I. - XVII.	

25Ntm	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností oddíly I. - XVI.
Nc	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly XXXXIII.
L	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce/přisedící
5C	100%	specializace CEPR	<b>JUDr. Vít Záveský</b> <u>Zástup:</u> JUDr. Jana Valentová Mgr. Monika Dontová Mgr. Tomáš Chrát
	100%	specializace PRACOVNÍ	
	100%	specializace OCHRANA OSOBNOSTI	
	100%	specializace SPRÁVNÍ SOUDNICTVÍ	
	100%	specializace EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ	
	100%	specializace CIZINA	
	0%	specializace OSVOJENÍ ZLETILÉHO	
	100%	ostatní věci C do celkového rozsahu 100% včetně specializací	
EXE	100%	specializace PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI	
	100%	specializace PROHLÁŠENÍ MAJETKU	
E	100%	specializace VÝKON ROZHODNUTÍ	<u>Přisedící:</u>  Komárková Jana Lhotková Milada
105C, 205C	100%	specializace PLATEBNÍ ROZKAZ	
30 Nc	100%	oddíl IV. ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
	100%	oddíl V. SOUDNÍ SMÍRY	
	100%	oddíl VI. POVINNOSTI Z PO ESLP	
	100%	oddíl IX. PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	
	100%	oddíl X. PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
	100%	oddíl XII. ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	
D	100%	ostatní věci D	
Cd	100%	ostatní věci Cd	
	100%	specializace CIZINA	

25Nt	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly I. - XVII.	
25Ntm	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností oddíly I. - XVI.	
Nc	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly XXXXIII.	
L	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností	

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce/přisedící
7C	100%	specializace CEPR	<b>JUDr. Jana Valentová</b> <u>Zástup:</u> Mgr. Monika Dontová Mgr. Tomáš Chrást JUDr. Vít Záveský
	100%	specializace PRACOVNÍ	
	100%	specializace OCHRANA OSOBNOSTI	
	100%	specializace SPRÁVNÍ SOUDNICTVÍ	
	100%	specializace EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ	
	100%	specializace CIZINA	
	0%	specializace OSVOJENÍ ZLETILÉHO	
	100%	ostatní věci C do celkového rozsahu 100% včetně specializací	
EXE	100%	specializace PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI	<u>Přisedící:</u>  Rumlová Hana Vitíková Miroslava
	100%	specializace PROHLÁŠENÍ MAJETKU	
E	100%	specializace VÝKON ROZHODNUTÍ	
107C, 207C	100%	specializace PLATEBNÍ ROZKAZ	
30 Nc	100%	oddíl IV. ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
	100%	oddíl V. SOUDNÍ SMÍRY	
	100%	oddíl VI. POVINNOSTI Z PO ESLP	
	100%	oddíl IX. PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	
	100%	oddíl X. PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
	100%	oddíl XII. ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	

D	100%	ostatní věci D
Cd	100%	ostatní věci Cd
	100%	specializace CIZINA
25Nt	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly I. - XVII.
25Ntm	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností oddíly I. - XVI.
Nc	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly XXXXIII.
L	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce/přisedící
9C	50%	specializace CEPR	<b>Mgr. Monika Dontová</b> <u>Zástup:</u> Mgr. Tomáš Chrást JUDr. Vít Záveský JUDr. Jana Valentová
	50%	specializace PRACOVNÍ	
	0%	specializace OCHRANA OSOBNOSTI	
	50%	specializace SPRÁVNÍ SOUDNICTVÍ	
	50%	specializace EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ	
	50%	specializace CIZINA	
	100%	specializace OSVOJENÍ ZLETILÉHO	
	50%	ostatní věci C do celkového rozsahu 100% včetně specializací	
9C, 109C, 209C	0%	rozhodování v již přidělených věcech Mgr. Sedláčkové	
EXE	0%	specializace PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI	
	0%	specializace PROHLÁŠENÍ MAJETKU	
E	0%	specializace VÝKON ROZHODNUTÍ	<u>Přisedící:</u>  Dudková Věra Hylmarová Hana
109C, 209C	50%	specializace PLATEBNÍ ROZKAZ	
30 Nc	100%	oddíl IV. ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
	100%	oddíl V. SOUDNÍ SMÍRY	
	100%	oddíl VI. POVINNOSTI Z PO ESLP	

	100%	oddíl IX. PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	
	100%	oddíl X. PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
	100%	oddíl XII. ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	
D	100%	ostatní věci D	
Cd	100%	ostatní věci Cd	
	100%	specializace CIZINA	
25Nt	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly I. - XVII.	
25Ntm	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností oddíly I. - XVI.	
Nc	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly XXXXIII.	
L	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností	

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce/přisedící
10C	0%	specializace CEPR	<b>JUDr. Vlasta Hladíková</b> <u>Zástup:</u> Mgr. Tomáš Chrást JUDr. Vít Záveský JUDr. Jana Valentová Mgr. Monika Dontová
	0%	specializace PRACOVNÍ	
	0%	specializace OCHRANA OSOBNOSTI	
	0%	specializace SPRÁVNÍ SOUDNICTVÍ	
	0%	specializace EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ	
	0%	specializace CIZINA	
	0%	specializace OSVOJENÍ ZLETILÉHO	
	0%	ostatní věci C do celkového rozsahu 100% včetně specializací	
EXE	0%	specializace PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI	
	0%	specializace PROHLÁŠENÍ MAJETKU	
E	0%	specializace VÝKON ROZHODNUTÍ	
30 Nc	0%	oddíl IV. ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	

	0%	oddíl V. SOUDNÍ SMÍRY
	0%	oddíl VI. POVINNOSTI Z PO ESLP
	0%	oddíl IX. PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	0%	oddíl. X. PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN
	0%	oddíl XII. ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ
D	0%	ostatní věci D
Cd	0%	ostatní věci Cd
	0%	specializace CIZINA
25Nt	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly I. - XVII.
25Ntm	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností oddíly I. - XVI.
Nc	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly XXXXIII.
L	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce/přisedící
11C	100%	specializace CEPR	<b>Mgr. Tomáš Chrást</b> <u>Zástup:</u> JUDr. Vít Záveský JUDr. Jana Valentová Mgr. Monika Dontová
	100%	specializace PRACOVNÍ	
	100%	specializace OCHRANA OSOBNOSTI	
	100%	specializace SPRÁVNÍ SOUDNICTVÍ	
	100%	specializace EVROPSKÉ SPOLEČENSTVÍ	
	100%	specializace CIZINA	
	0%	specializace OSVOJENÍ ZLETILÉHO	
	100%	ostatní věci C do celkového rozsahu 100% včetně specializací	
EXE	100%	specializace PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI	
	100%	specializace PROHLÁŠENÍ MAJETKU	
E	100%	specializace VÝKON ROZHODNUTÍ	

111C, 211C	100%	specializace PLATEBNÍ ROZKAZ	Přisedící:  Dudková Věra Hylmarová Hana Komárková Jana Lhotková Milada Rumlová Hana Vitíková Miroslava
EPR	100%	ODMÍTAČ	
30 Nc	100%	oddíl IV. ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
	100%	oddíl V. SOUDNÍ SMÍRY	
	100%	oddíl VI. POVINNOSTI Z PO ESLP	
	100%	oddíl IX. PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	
	100%	oddíl X. PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
D	100%	ostatní věci D	
	100%	specializace CIZINA	
Cd	100%	ostatní věci Cd	
	100%	specializace CIZINA	
25Nt	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly I. - XVII.	
25Ntm	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností oddíly I. - XVI.	
Nc	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností - oddíly XXXXIII.	
L	0%	rozhodování ve věcech pro dosažitelnost - dle plánu dosažitelností	

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce/přisedící
16C	0%	rozhodování v již přidělených věcech	<b>JUDr. Václav Hanousek</b>
116C, 216 C	0%	rozhodování v již přidělených věcech	<u>Zástup:</u> JUDr. Vít Záveský JUDr. Jana Valentová Mgr. Monika Dontová Mgr. Tomáš Chrást

## ČÁST ČTVRTÁ – OPATROVNICKÁ AGENDA

### ODDÍL I

#### Obecné zásady pro přidělování a zápis opatrovnické agendy

1. **Nové podněty** ohledně nezletilého dítěte, které dosud není v evidenci soudu, a podněty, kde v době nápadu neprobíhá ohledně dítěte opatrovnické řízení, budou zapisovány v pořadí dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu podnětu. Podněty napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci. Podněty týkající se podpůrných opatření a svéprávnosti a podněty ke schválení právního úkonu za osoby nesvéprávné se přidělují do specializovaných senátů podle jejich pořadí s ohledem na výši nápadu od nejnižšího čísla senátu a zapisují se následující pracovní den po vydání rozhodnutí jako první v agendě, do které jsou zapisovány.
2. **Nové návrhy** ohledně nezletilého dítěte **napadlé během doposud neskončeného řízení** týkající se stejného dítěte se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad. *To se týká i dalších sourozenců zapsaných v jednom spisu.*
3. **Podání ve věci, ve které neprobíhá řízení** (např. návrh na výkon rozhodnutí, nejasné podání apod.), které nebude vyřízeno vyšším soudním úředníkem, bude přiděleno soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již není na oddělení zařazen, je podání přiděleno do senátu stejného čísla, pokud do takového senátu není přidělován nápad, je podání přiděleno dle běžného pořadí.
4. Návrh ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno **předběžné opatření** dle hlavy V, díl 1, oddíl 5, pododdíl 1 z.ř.s. opatrovnickým soudcem, se přiděluje soudci, který vydal předběžné opatření.

**Návrh ve věci samé** týkající se dítěte, ohledně kterého **bylo vydáno předběžné opatření** dle hlavy V, díl 1, oddíl 5, pododdíl 1 z.ř.s. jiným než opatrovnickým soudcem (v rámci dosažitelnosti), se přiděluje podle běžných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.

V případě **nápadu předběžného opatření mimo pracovní dobu** je předběžné opatření přidělováno do jednotlivých soudních oddělení opatrovnické agendy po jedné věci postupně podle pořadí nápadu počínaje senátem s nejnižším číslem. Výše nápadu předběžných opatření je automaticky vyrovnávána nápadem předběžných opatření v pracovní době nastaveným algoritmem ISAS dle výše nápadu stanoveného rozvrhem práce.

5. Nápad do všech opatrovnických oddílů rejstříku Nc bude přidělován průběžně podle pořadí senátů bez omezení kalendářním rokem.

6. **Specializace** využívané výhradně v opatrovnické agendě:

- Svéprávnost
- Nová svéprávnost
- Cizina – rozhodování v opatrovnických věcech s cizím prvkem
- Osvojení
- Ostatní – věci nespádající do specializací uvedených shora

Priority specializací pro druh věci P a Nc jsou v následujícím pořadí:

1. svéprávnost, 2. nová svéprávnost, 3. cizina, 4. osvojení, 5. ostatní.

Přidělování specializací bude průběžné podle pořadí senátů bez omezení kalendářním rokem.

7. Pouze do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) se zapisují návrhy na určení nebo popření otcovství a návrhy na osvojení. To platí i tehdy, je-li už u soudu veden spis Nc nebo P týkající se téhož nezletilého (týchž nezletilých).

8. Ve věcech osvojení se pro řízení o přijímání prohlášení o udělení souhlasu k osvojení, o rozhodnutí o předání dítěte do péče před osvojením, o rozhodnutí, zda je třeba souhlasu rodičů k osvojení, o rozhodnutí o návrhu rodičů, kteří dali souhlas s osvojením, na vydání dítěte, o rozhodnutí o osvojení, o rozhodnutí o utajení osvojení, o rozhodnutí o nařízení dohledu nad úspěšností osvojení a pro další návrhy ve věcech osvojení pro každý samostatný návrh vede zvláštní spis Nc (osvojení). To neplatí, jsou-li návrhy podány společně, pokud podle zákona č. 89/2012 Sb. a 292/2013 Sb., podány být mohou. Pokud již ve věci byl podán návrh ve věcech osvojení a ten byl zapsán po SV (P a Nc), každý další návrh ve věcech osvojení, který se tohoto nezletilého (těchto nezletilých) týká, bude přidělen soudci, který rozhoduje o prvně podaném návrhu ve věci osvojení.

9. Přidělování věcí do jednotlivých senátů PaNc nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

10. Návrhy na přezkumy a navrácení svéprávností u již evidovaných osob bude řešit ten soudce, který prvotně rozhodoval o svéprávnosti.

11. Napadne-li nový návrh ve věci osoby, která byla dříve omezena ve svéprávnosti, ale při rozhodování o prodloužení omezení svéprávnosti bylo rozhodnuto o jiné mírnější formě, nebo osoby, která dosud nebyla omezena ve svéprávnosti, a při rozhodování o omezení svéprávnosti bylo rozhodnuto o jiné mírnější formě, bude věc přidělena soudci, který dozoroval opatrovnickou věc této osoby v době, kdy bylo rozhodnuto o jiné mírnější formě.

12. Soudce oddělení P a Nc, který dá pokyn k zahájení řízení, vyřizuje takto nově zahájenou věc.

**13. Při vyřizování agendy L postupováno následujícím způsobem:**

a) Podnět zdravotnického zařízení, obsahující informaci převzetí osoby do péče, po urychleném provedení kancelářských úkonů bude předložen soudci k rozhodnutí, zda dá souhlas s hospitalizací.

b) Vyšší soudní úřednice dle pokynu soudce

- zahájí řízení dle § 76 zák. č. 292/2013 Sb., jmenuje opatrovníka dle § 83/2 téhož zákona, pokud možno z řad příbuzných
- rozhodne, zda souhlasí s převzetím člověka do zdravotního ústavu do 7 dnů ode dne převzetí (oznámení)
- rozhodne o nákladech řízení dle § 146/1a o.s.ř.

c) Vyšší soudní úřednice projedná s příslušným zdravotnickým zařízením termín jiného soudního roku dle pokynu soudce pouze v případě postupu podle § 77 – 81 zák. č. 292/2013 Sb. a v tomto případě jmenuje opatrovníkem advokáta převzaté osoby. O termínu výsledku neprodleně telefonicky vyrozumí opatrovníka a státní zastupitelství tak, aby jim nebyla zmařena účast na těchto úkonech.

d) Při vyřizování věci je vždy třeba bezpodmínečně respektovat zákonné lhůty.

**ODDÍL II****SOUDCI OPATROVNICKÉ AGENDY**

<b>Soudní oddělení</b>	<b>Výše nápadu</b>	<b>Upřesnění</b>	<b>Soudce/zástupce/přisedící</b>
5 PaNc	0%	rozhodování v již přidělených věcech	<b>JUDr. Vít Záveský</b> <u>Zástup:</u> JUDr. Vlasta Hladíková Mgr. Martina Thorovská Mgr. Monika Dontová
30P	0%	rozhodování v již přidělených věcech	
30L	0%	rozhodování v již přidělených věcech	
30Nc	0%	rozhodování v již přidělených věcech - oddíly opatrovnické	

<b>Soudní oddělení</b>	<b>Výše nápadu</b>	<b>Upřesnění</b>	<b>Soudce/zástupce/přisedící</b>
4 PaNc			<b>Mgr. Martina Thorovská</b> <u>Zástup:</u> JUDr. Vlasta Hladíková Mgr. Monika Dontová
30P	0%	specializace CIZINA	
	0%	specializace OSVOJENÍ	
	100%	specializace SVÉPRÁVNOSTI	
	100%	specializace NOVÁ SVÉPRÁVNOST	
	100%	specializace OSTATNÍ	
4L	100%	výslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu	
30P		nápad při převodu z agendy 4 Nc	

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce/přisedící
10 PaNc 30 P	0% 0% 100% 100% 100%	specializace CIZINA specializace OSVOJENÍ specializace SVÉPRÁVNOSTI specializace NOVÁ SVÉPRÁVNOST specializace OSTATNÍ	<b>JUDr. Vlasta Hladíková</b> <u>Zástup:</u> Mgr. Martina Thorovská Mgr. Monika Dontová
10L	100%	výslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu	
30P		nápad při převodu z agendy 10 Nc	

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce/přisedící
9 PaNc 30P	100% 100% 0% 0% 50%	specializace CIZINA specializace OSVOJENÍ specializace SVÉPRÁVNOSTI specializace NOVÁ SVÉPRÁVNOST specializace OSTATNÍ	<b>Mgr. Monika Dontová</b> Mgr. Martina Thorovská JUDr. Vlasta Hladíková
9L	100%	výslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu	
30P		nápad při převodu z agendy 9 Nc	

**ČÁST PÁTÁ – SOUDNÍ ODDĚLENÍ****ODDÍL I****JUSTIČNÍ ČEKATELÉ, SOUDNÍ TAJEMNÍCI, VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI, VYKONAVATELÉ A DAŇOVÍ EXEKUTOŘI**

<b>Funkce, jméno a příjmení</b>	<b>Agenda</b>	<b>Náplň práce</b>
<b>Soudní tajemník Simona Klabanová</b>	Občanskoprávní rej. C	senát 5C, 7C, 9C - odstraňování vad podání, rozhodování o vrácení složených záloh, rozhodování ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení soudního poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, nejde-li o rozhodování při jednání, osvobození od soudních poplatků, další úkony dle pokynu soudce
	porozsudková ag. C	senát 5C
	100%	ag. Rej. C - návrhy na vydání platebního rozkazu a návrhy na vydání evropského platebního rozkazu včetně statistiky - senáty 103, 105, 107, 109, 111 (dříve 14C, 14 EVC) - agenda převzatá od VSÚ Petry Petráňkové
	100%	ag. Rej. Nc - oddíly I, II, III, VII, VIII, XIII, XIV, XV, XVI, LIV, LV, LVI
	Opatrovnická rej. P a Nc	ag. P, Nc, L (věci vyřizující JUDr. Záveským, Mgr. Dontovou)

		§ 6/2 písm. L z.č. 37/1992; s výjimkou úkonů podléhajících z.č. 121/2008 Sb., o VSÚ - tyto spisy budou předloženy A. Vrabcové 100% rej. Nc - oddíl XXXXIX - ostatní
<b>Vyšší soudní úředník</b> <b>Ing. Milan Kotrba</b> soudní vykonavatel, daňový exekutor	Dědická 100% 100% 100%	ag. Rej. D ag. Rej. Nc - pozůstalostní - oddíl XVII - POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ Ag. Cd - pouze dědické
	Exekuční (Mgr. Chrást) 100% 100%	ag. Rej. EXE - oddíl I - EXEKUCE, oddíl III - POMOC PŘED VR ag. Rej. Nc - exekuční - oddíl LI - SOUBĚH EXEKUCÍ ag. E - soupisy věcí, odvozy a dražby věcí movitých
	porozsudková ag. C	senát 16 C
	Opatrovnická	realizace problémových předběžných opatření dle pokynu soudců na pokyn soudce zajišťuje výkon předběžného opatření dle zákona o zvláštním řízení soudním, jehož vykonatelnost nastala v pevné pracovní době provádí státní dohled nad exekuční činností u soudního exekutora Mgr. France - pověření Spr 1409/2013
<b>Vyšší soudní úřednice</b> <b>Drahomíra Nosková</b>	Dědická 100% 100% 100%	ag. Rej. D ag. Rej. Nc - pozůstalostní - oddíl XVII - POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ Ag. Cd - pouze dědické
	Exekuční (JUDr. Valentová) 100% 100%	ag. Rej. EXE - oddíl I - EXEKUCE, oddíl III - POMOC PŘED VR ag. Rej. Nc - exekuční - oddíl LI - SOUBĚH EXEKUCÍ
	porozsudková ag. C	senát 11C

		Zástup ag. Sd dle části V, oddíl II
		provádí státní dohled nad exekuční činností u soudního exekutora Mgr. France - pověření Spr 1409/2013
<b>Vyšší soudní úřednice Ladislava Pelcová</b>	Opatrovnická rej. P a Nc	ag. Rej. P, Nc, L (věci vyřizující Mgr. Thorovskou)
		100% ag. Rej. Nc - oddíl XXXIX - OSTATNÍ
	Občanskoprávní rej. C	100% ag. EPR
		ag. Senátu 4C (bez statistiky) a všechny další věci přidělené k rozhodnutí Mgr. Thorovské a další úkony dle pokynů soudce
	zastupuje úpravu náhrady výdajů přisedícím	
<b>Vyšší soudní úřednice Petra Petránková</b>	agendy trestní (T, Tm, Nt, PP, Td); agenda Valdice	provádí veškeré úkony pro přípravné řízení, vazební agendu, trestní agendu, trestní dožádání a agendu Valdice porozsudkovou agendu, úkony dle z.č. 59/2017 Sb. vyznačování právních mocí
	Přistupuje do aplikací: FOTČ, CEO, CESO, CEV	vyhotovování a odesílání trestních listů vypracování rozhodnutí o zápočtech trestů vyznačování nákladů trestního řízení a peněžitých trestů provádí přípravné práce dle pokynu soudce sleduje plnění podmínek podmíněného propuštění z VTOS a podmíněně odsouzených nařizování výkonu trestu rozhoduje o nákladech trestního řízení a nákladech obhajoby

			další úkony
			věci Nc z dosažitelnosti napadlé soudcům T (ochrana proti domácímu násilí, PO před zahájením jednání)
<b>Vyšší soudní úřednice</b> <b>Bc. Iva Poláková</b>	Občanskoprávní rej. C	100 %	ag. Rej. C - návrhy na vydání platebního rozkazu a na vydání evropského platebního rozkazu, včetně statistiky v senátech 203, 205, 207, 209, 211 (dříve 14C, 14EVC)
			11C, 16C
	porozsudková ag. C		senát 3C, 9C
		100%	ag. EPR
	Exekuční (JUDr. Záveský)	100 % 100% 100%	ag. Rej. EXE - oddíl I - EXEKUCE, oddíl III - POMOC PŘED VR ag. Rej. Nc - oddíl LI - SOUBĚH EXEKUCÍ ag. Rej. E
			provádí státní dohled nad exekuční činností u soudního exekutora Mgr. France - pověření Spr 1409/2013
	upravuje náhrady výdajů přísedícím		
<b>Justiční čekatelka</b> <b>Mgr. Alexandra Rulcová</b>	Exekuční	100%	vyřizuje ag. Výkonu rozhodnutí a exekuční - věci předkládané soudcům ag. Rej. E
	Občanskoprávní		ag. Rej. Cd (vyjma dědických dožadání)
	porozsudková ag. C		senát 7C

<b>Vyšší soudní úřednice</b> <b>Andrea Vrabcová</b>	Opatrovnická rej. P a Nc		ag. Rej. P, Nc, L (věci vyřizující JUDr. Hladíkovou)
		100%	ag. Rod
		100%	rej. Nc - oddíl XXXIX - OSTATNÍ
	Občanskoprávní rej. C		ag. Senátu 10C a všechny další věci přidělené k rozhodnutí JUDr. Hladíkové, včetně statistiky a další úkony dle pokynů soudce
	porozsudková ag. C		senát 4C
Dědická			ag. Sd, U (§ 6/2 písm. M), n), u) jednacího řádu), pokud je úschova součástí dědicé agendy - vyřizují VSÚ ag. D

Předsedkyně Okresního soudu v Jičíně  
JUDr. Vlasta Hladíková, v.r.

Projednáno se soudcovskou radou dne 12. 12. 2018