35 Spr 2492/2022

Změna č. 9

**Rozvrhu práce na rok 2022**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů s ohledem na ukončení funkce soudce JUDr. Pavla Trejbala, měním od 1. 12. 2022 Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

**ČÁST DRUHÁ**

Trestní oddělení

**ODDÍL I**

Trestní oddělení

**Čl. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně** | **Členové/členky senátu** |
| **1 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Tomáš Petráň**  zastupuje:  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková | Ing. Ivo Kadleček  Josef Kolín  JUDr. Rosvita Ševčíková  Paed.Dr. Zuzana Benešová  Mgr. Petr Olšar  Martin Páral, MBA  zástup:  přísedící senátu 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T |
| **2 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt, dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Rozhodování v agendě Nt dle Čl. 3/1, 2, 6.  Vykonávací řízení.  Rozhodování dle § 146 a) tr. ř.  Zajišťuje účast u úkonů dle § 158a tr. ř. konaných v pracovní době.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Helena Huláková**  Zástup pro 2 T:  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. Denisa Horáková  Zástup pro Nt:  zastup (vyjma úkonů dle § 158a tr. ř.) a pro PP společný:  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň  Zástup pouze úkony dle § 158a tr. ř.  Soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, Čl. 5, bod 2)  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň | Ing. Vladimír Copko  Šárka Průchová  Alena Sodomková  Mgr. Daniel Resler  Ing. František Frola  Zdeněk Janák  Jaroslava Jelenová  zástup:  přísedící senátu 1 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T |
| **3 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Denisa Horáková**  zastupuje:  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň  JUDr. Helena Huláková | Jiří Horák  Bc. Ilona Lankašová  Mgr. et Mgr. Jan Fajfr  Mgr. Eva Mate  Ilona Melounková  zástup:  přísedící senátu 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T |
| **4 T** |  | **neobsazen** | René Sunkovská  JUDr. Eva Doležalová  Mgr. Jana Kocábová  zástup:  přísedící senátu 3 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T |
| **5 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Jana Slezáková**  zastupuje:  JUDr. Helena Huláková  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň | PaedDr. František Maryška  Alena Kosťová  Věra Kohoutová  Helena Růžičková  Mgr. Monika Vernerová  JUDr. Martina Mate  Ing. Mgr. Alexandra Sedunková – pouze v již přidělených věcech  zástup:  přísedící senátu 6 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 7 T |
| **6 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/3, 4.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. David Arochi Vergara Schmuck**  zastupuje:  Mgr. Tomáš Petráň  JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Zdeněk Roch | Marta Suchánková  Václav Slavík  Jiří Hrůza  Helena Žalská  Dobromila Erbsová  zástup:  přísedící senátu 5 T, 7 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T |
| **7 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Zdeněk Roch**  Zastupuje:  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck | Mgr. Zdeňka Profeldová  Mgr. Jana Kocábová  René Sunkovská  JUDr. Eva Doležalová  Ing. Mgr. Alexandra Sedunková  zástup:  přísedící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 1 T, 2 T |

**Čl. 2**

**Systém přidělování věcí agendy T**

1. V každém soudním oddělení T – automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 60%, 6 T do 100% a 7 T do 100%. Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody - vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr.řádu, přidělí se věc do obsazeného soudního oddělení číselně následujícího.
2. Napadne-li **věc téhož pachatele** do doby jednoho měsíce od nápadu předchozí věci, bude zapsána, nejde-li o věc se specializací dle Čl. 2 bod 4 a nejde-li o věc s více pachateli, do téhož oddělení. Je-li v něm nápad T zastaven, do oddělení číselně následujícího.

Věci obživlé po předchozím rozhodnutí ovrácení k došetření, o odmítnutí návrhu na potrestání, o povolení obnovy řízení, o zrušení rozhodnutí v důsledku dovolání, v důsledku stížnosti pro porušení zákona, nebo věci zrušené ústavním soudem se přidělí do téhož oddělení, v němž byla věc rozhodována původně.

Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a.

1. Zjistí-li  referent/referentka, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena **v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení), předloží věc bez zbytečného odkladu spolu s uvedeným oznámením předsedkyni či místopředsedkyni soudu, která vydá písemný pokyn k novému přidělení věci podle  pravidel stanovených rozvrhem práce.  Pro účely nového přidělení věci se má za to, že  věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.
2. **Specializace**

**Specializace korupce**

Korupce úředních osob (§ 331/3b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do senátu 2 T do 0%, do senátu  5 T do 100%.

Korupce úředních osob (§ 332/2b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do senátu 1 T do 100%.

Korupce při veřejných zakázkách (§ 256 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 3 T do 100%.

Korupce při veřejných soutěžích (§ 257 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 7 T do 100%.

Korupce při veřejných dražbách (§ 258 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 6 T do 100%.

**Specializace cizina**

Věci obviněných cizích státních příslušníků – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

**Specializace doprava**

Věci týkající se dopravní kriminality (§§ 143, 147, 148, 151, 272, 273 tr. zákoníku spáchaných v dopravě) automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

**Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu**

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 314d tr. řádu, napadlé k soudu v pracovní době - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

V případě nepřítomnosti předsedy/předsedkyně senátu, příslušného pro rozhodnutí věci dle rozvrhu práce, vyřizuje zastupující soudce/soudkyně dle zástupu uvedeného v Čl. 1 této části rozvrhu práce. Pokud zastupující soudce/soudkyně vydá rozhodnutí mimo hlavní líčení nebo hlavní líčení ihned provede, je zastupující soudce/soudkyně příslušným/nou pro rozhodnutí dané věci až do pravomocného ukončení řízení.

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 134d tr. řádu, napadlé k soudu v mimopracovní době za dosažitelnosti, budou zapsány do oddělení **5 T.** Pokud soudce/soudkyně vykonávající dosažitelnost  **návrh pouze převezme a řízení nekoná, nebo ihned nevydá rozhodnutí za podmínek dle Čl. 5 odst. 2, ale nařídí hlavní líčení,** toto hlavní líčení provede předsedkyně senátu **5 T.**

**Specializace váha spisu 500**

Věci v rozsahu nejméně 500 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku Tm dle Oddílu II, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

**Specializace váha spisu 4 000**

Věci v rozsahu nejméně 4 000 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku Tm dle Oddílu II, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

**Specializace vazba**

Věci vazební – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 0%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%, 7 T do 100%.

Napadne-li věc vazební do rejstříku Tm dle Oddílu II, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování vazebních věcí v rejstříku T.

**Priority přidělování specializací**

Priority jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace korupce, 2. Specializace váha spisu 500, 3. Specializace váha spisu 4 000, 4. Specializace vazba, 5. Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu, 6. Specializace cizina, 7. Specializace doprava.

1. **Ukončení výkonu funkce soudce, vyloučení soudce**

V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně vyřizující/ho agendu T nebo jeho/jejího přeložení či dočasného přidělení k jinému soudu, za předpokladu, že do oddělení nebude přidělen/a ve lhůtě do tří měsíců jiný předseda/předsedkyně senátu, budou pravomocně neskončené věci přerozděleny změnou rozvrhu práce do ostatních senátů. Nejprve se věci, v nichž byl přibrán náhradní soudce, přidělí tomuto náhradnímu soudci. Následně budou ostatní pravomocně neskončené věci chronologicky řazeny podle data nápadu a přiděleny v pořadí do obsazených oddělení 1 T, 2 T, 3 T, 5 T, 6 T a 7 T, přičemž spisy přidělené náhradnímu soudci dle předchozí věty budou do tohoto rozdělení započítány. Věci obživlé následně budou přiděleny do oddělení následujícího po senátu, kterému byl naposledy přidělen spis dle rozdělení shora, což se uplatní i v případě odchodu druhého a dalších soudců v jednom kalendářním roce. V případě, že doba dočasného přidělení soudce k jinému soudu nepřesáhne dobu 6 měsíců, se po návratu soudce do té doby pravomocně neskončené věci vrací původnímu soudci, pokud ve věci v mezidobí nebylo konáno hlavní líčení. Protokol o přerozdělení spisů se stane nedílnou součástí příslušné změny rozvrhu práce.

V případě vyloučení soudce/soudkyně dle § 30 odst. 1 tr. řádu určí předsedkyně soudu zástupcem/zástupkyní soudce/soudkyni v pořadí dle Čl. 1.

1. **Obviněná právnická osoba**

Napadne-li věc týkající se obviněné právnické osoby, postupuje se při přidělení věci obdobně jako u obviněné fyzické osoby.

**Čl. 2a**

Zrušen.

**Čl. 3**

**Systém přidělování věcí agendy Nt a Td**

1. Věci oddílu rejstříku **Nt** –přípravné řízeníse přidělují do oddělení 2 T, a to včetně věcí napadlých do oddělení 4 T do 30. 11. 2022.
2. Věci oddílů rejstříku **Nt** –bez přípravného řízeníse přidělují do oddělení 2 T, a to včetně věcí napadlých do oddělení 4 T do 30. 11. 2022. Samostatné přidělování do oddílů rejstříku **Nt** –bez přípravného řízení mají věcí uvedené pod body 3, 4, 5, 6.
3. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Ochranná opatření, Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon trestu** a **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon ochranného léčení** se přidělují do oddělení 6 T. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Zahlazení odsouzení** se přidělují do oddělení 7 T.
4. Věci rejstříku **Nt** –bez přípravného řízení–oddíl **Spolupráce s členskými státy EU, Nt** –bez přípravného řízení – oddíl **Spolupráce se státy mimo EU** se přidělují do oddělení 1 T do 100%, 2 T do 100 %, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100 %, 7 T do 100%.
5. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **PP** – **jiné osoby** se přidělují dle Čl. 4 bodu 1.
6. Do rejstříku Nt – bez přípravného řízení – oddíl **Obnova řízení** se zapisují návrhy na povolení obnovy řízení. Vzhledem k vyloučení soudce, který věc rozhodoval původně (§ 30 odst. 4 tr. řádu), se věc přidělí k vyřízení do soudního oddělení soudce, který je zastupujícím soudcem dle článku 1 tohoto oddílu, a v případě, že je i tento soudce vyloučen z rozhodování věci nebo má zcela zastavený nápad nových věcí, do soudního oddělení dalšího zastupujícího soudce v pořadí.
7. Věci Td s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 1 T, 3 T, 5 T a 7 T.

**Čl. 8**

**Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Protokolující úřednice,**  **zapisovatelky** |
| **Bc. Ivona Holečková**  Zástup:  Kateřina Černá  Eliška Galleová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede další evidenční pomůcky.  Vede lhůtník PO, PZ.  Vede agendu přísedících trestních senátů.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **4 T**  **5 T**  **6 T**  **20 T**  **6 Nt** | Protokolující úřednice:  Lenka Jarošová  Lucie Tučková  Zapisovatelka:  Iva Krausová  Mají přístup do CEVO. |
| **Kateřina Černá**  Zástup:  Bc. Ivona Holečková  Eliška Galleová | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede další evidenční pomůcky.  Vede lhůtník PO, PZ.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.  Vede agendu přísedících trestních senátů. | **1 T**  **3 T**  **18 T**  **VOS** | Protokolující úřednice:  Markéta Nedvídková  Monika Dürschmiedová  Zapisovatelka:  Lucie Palková  Mají přístup do CEVO. |
| **Eliška Galleová**  Zástup:  Bc. Ivona Holečková  Kateřina Černá | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede další evidenční pomůcky.  Vede lhůtník PO, PZ.  Vede agendu přísedících trestních senátů.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **2 T**  **7 T**  **Nt - přípravné řízení**  **Nt -všeobecné řízení**  **1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP, 7 PP**  **ZRT**  **Td** | Protokolující úřednice:  Stanislava Glembek  Šárka Šlesingerová  Zapisovatelka:  Hana Veverková  Mají přístup do CEVO. |

**ODDÍL II**

Soud pro mládež

**Čl. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně** | **Zástup** |
| **2 Tm**  **2 Rod**  **2 Ntm** – bez přípravného řízení | Rozhodování dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže.  Rozhodování ve věcech Ntm – bez přípravného řízení.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Helena Huláková** | společný:  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň |
| **6 Ntm** – přípravné řízení | Rozhodování dle hlavy I. a II. zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže.  Rozhodování ve věcech Ntm- přípravné řízení. | **Mgr. David Arochi Vergara Schmuck** | společný:  JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň |

**Čl. 2**

**Systém přidělování věcí Tm, Ntm, Rod**

1. Věci napadlé soudu pro mládež se přidělují do senátu 2 Tm.
2. Věci soudu pro mládež napadlé do oddílů rejstříku **Ntm** – bez přípravného řízeníse přidělují do senátu 2 Ntm.
3. Věci soudu pro mládež napadlé do oddílů rejstříku **Ntm** – přípravné řízení se přidělují do senátu 6 Ntm.
4. Věci týkající se činů jinak trestných spáchaných dětmi mladšími 15 let dle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže se přidělují do senátu 2 Rod.

**Čl. 4**

**Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Protokolující úřednice,**  **zapisovatelky** |
| **Kateřina Černá**  Zástup:  Bc. Ivona Holečková  Eliška Galleová | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede další evidenční pomůcky.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **2 Tm**  **Ntm** | Protokolující úřednice:  Šárka Šlesingerová  Má přístup do CEVO. |
| **Renáta Demlová**  Zástup:  Marta Koublová  Soňa Panchartková  Veronika Mitlehnerová | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede další evidenční pomůcky. | **2 Rod** | Zapisovatelky opatrovnického oddělení |

**Čl. 7**

**Rejstřík L**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce/ soudkyně** | **Zástup** |
| **13 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení. | **JUDr. Anna Tichá** | Zástup vyjma jiného soudního roku/zhlédnutí posuzovaného  JUDr. Marie Hlavatá  Mgr. Petra Voců  Mgr. Barbora Tichá Marková  JUDr. Eva Vávrová  JUDr. Marcela Sedmíková  Zástup – pouze jiný soudní rok/zhlédnutí posuzovaného  soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, Čl. 5, bod 2) |

**Systém přidělování**

Rozhodování o návrzích zapisovaných do rejstříku L, rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. o.s.ř. do věcí evidovaných v rejstříku L – se přidělují do senátu 13 L do 100 %, do senátu 39 L do 0 %.

Věci přidělené JUDr. Pavlu Trejbalovi, dosud nepravomocně skončené, projedná a rozhodne až do jejich úplného skončení JUDr. Anna Tichá. V případě obživnutí věci již skončené JUDr. Pavlem Trejbalem, bude tato věc přidělena k projednání a rozhodnutí JUDr. Anně Tiché.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úředník** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Bc. Lukáš Vítek** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **13 L**  **39 L** | Mgr. Jan Neumann  Mgr. Martin Rychtařík  Mgr. Tomáš Nypl  Martina Šlaisová  Markéta Hochmannová  Dagmar Jelčicová  JUDr. Veronika Mašlonková  - vzájemný |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Marta Koublová**  Zástup:  Renata Demlová  Soňa Panchartková  Veronika Mitlehnerová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede seznam advokátů pro netrestní oddělení. | **13 L**  **39 L** | Michaela Podsadlová  Zástup:  Zapisovatelky oddělení P |

**ČÁST ČTVRTÁ**

Správa soudu

|  |
| --- |
| Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**  Zástup:  Rozpočet – Jaroslava Suchánková  Personální agenda – Irena Kulichová  Agenda Spr – Lenka Matoušková  Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedkyně soudu.  Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.  Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním.  Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí. |
| Správkyně sítě: **Petra Lejpová**  Zástup:  Lenka Matoušková  Zajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě.  Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu. |
| Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**  Zástup:  Mgr. Martina Kubátová  Petra Lejpová  Zajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.  Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře.  Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si.  Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS. |
| Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**  Zástup:  Irena Kulichová, Alena Málková  Vykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk. |
| Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová**  Zástup:  Účetnictví – Jaroslava Suchánková  Evidence docházky – Mgr. Martina Kubátová  Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu.  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk.  Zpracovává pololetně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců. |
| Účetní, pokladní: **Veronika Černá**  Zástup:  Pokladna – Alena Málková, Renata Žítková  Účetnictví – Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Alena Málková  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk.  Zajišťuje chod pokladny soudu. |
| Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**  Zástup:  Petra Lejpová  Autoprovoz: Petra Marešová  Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.  Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky.  Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.  Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů.  Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce. |
| Bezpečnostní ředitelka: **Simona Brzková**  Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování. |
| Referentka správy soudu: **Alena Málková**  Zástup:  Správa budovy - Robert Peroutka  Účetní - Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Veronika Černá  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.  Zodpovídá za úklid soudu.  Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu. |
| Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**  Zástup:  Lenka Matoušková  Vede rejstřík Spr, Si, St.  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si, St. |
| Asistent/asistentka soudce: **Mgr. Martin Rychtařík** – leden, duben, červenec, říjen  **Mgr. Tomáš Nypl** – únor, květen, srpen, listopad  **Mgr. Jan Neumann** – březen, červen, září  **JUDr. Veronika Mašlonková** - prosinec  Zástup: vzájemný  Za okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedkyně soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti. |
| Evidence judikatury: **Mgr. Tomáš Nypl**, asistent soudce  Z databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikaturním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové. |
| Vymáhající úředník/úřednice: **Renata Žítková, Jitka Etrychová, Petra Marešová**  Zástup:  Vzájemný  Vedou evidenci daňových a nedaňových pohledávek okresního soudu. Pověřeni vydáváním exekučních příkazů. Na základě pověření předsedkyně soudu rozhodují podle zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.  Renata Žítková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení B, Č, H, K, P, R, S, Z, Ž  Jitka Etrychová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, C, Ď, E, F, G, L, I, M, O, Q, T  Petra Marešová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, J, CH, N, Ř, Š Ť, U, V, W, Y.    R. Žítková, P. Marešová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  J. Etrychová – oprávněna k přístupu do CEVO. |
| Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková**  Zástup:  Vzájemný  Zajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu.  Zajišťuji chod tiskového oddělení soudu. |
| Informační centrum: **Monika Kotásková, Hana Ulrichová, Irena Ptáčníková**  Zástup:  Vzájemný  Podatelna – Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Monika Fanderliková  Zajišťují chod informačního centra.  Příjem žádostí o provedení videokonference.  Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř) –Monika Kotásková, Hana Ulrichová. |
| Spisovna: **Marcela Faltisová, Petr Ragula**  Zajišťují provoz spisovny.  Zástup: vzájemný, Hana Ulrichová, Monika Kotásková |
| Údržba: **Petr Ragula**  Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu.  Zástup: Robert Peroutka  Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.  Zástup: Petra Marešová, Robert Peroutka |
| Úklid: **Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová, Dagmar Křížová, Marcela Faltisová**  Zástup: vzájemný  Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu. |

Hradec Králové dne 24. 11. 2022

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 25. 11. 2022