35 Spr 1884/2023

Změna č. 7

**Rozvrhu práce na rok 2023**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů z důvodu ukončení funkce přísedící JUDr. Rosvity Ševčíkové z důvodu nástupu asistenta soudce Mgr. Šimona Brucknera, měním Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové od 1. 10. 2023 takto:

**ČÁST DRUHÁ**

Trestní oddělení

**ODDÍL II**

Trestní oddělení

**Čl. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně** | **Členové/členky senátu** |
| **1 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Tomáš Petráň**  zastupuje:  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Markéta Mikušová  JUDr. Jana Slezáková  JUDr. Helena Huláková | Ing. Ivo Kadleček  Josef Kolín  Jaroslava Sedláčková  Mgr. Petr Olšar  Martin Páral, MBA  zástup:  přísedící senátu 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T |
| **2 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt, dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Rozhodování v agendě Nt dle Čl. 3/1, 2, 6.  Vykonávací řízení.  Rozhodování dle § 146 a) tr. ř.  Zajišťuje účast u úkonů dle § 158a tr. ř. konaných v pracovní době.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Helena Huláková**  Zástup pro 2 T:  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. Denisa Horáková  JUDr. Markéta Mikušová  Zástup pro Nt (vyjma úkonů dle § 158a tr. ř.) a pro PP:  JUDr. Markéta Mikušová  a dále zástup společný:  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Zástup pouze úkony dle § 158a tr. ř.  Soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, ODDÍL II Čl. 5, bod 2)  JUDr. Markéta Mikušová  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň | Ing. Vladimír Copko  Šárka Průchová  Alena Sodomková  Mgr. Daniel Resler  Ing. František Frola  Zdeněk Janák  Jaroslava Jelenová  Jaroslava Sedláčková  zástup:  přísedící senátu 1 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T |
| **3 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Denisa Horáková**  zastupuje:  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň  JUDr. Markéta Mikušová  JUDr. Helena Huláková | Bc. Ilona Lankašová  Mgr. et Mgr. Jan Fajfr  Mgr. Eva Mate  Ilona Melounková  zástup:  přísedící senátu 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T |
| **4 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Markéta Mikušová**  Zástup v 4 T:  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. Denisa Horáková  Zástup v ostatních agendách:  JUDr. Helena Huláková  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň | René Sunkovská  JUDr. Eva Doležalová  Mgr. Jana Kocábová  zástup:  přísedící senátu 3 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T |
| **5 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Jana Slezáková**  zastupuje:  JUDr. Markéta Mikušová  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň  JUDr. Helena Huláková | PaedDr. František Maryška  Alena Kosťová  Věra Kohoutová  Helena Růžičková  Mgr. Monika Vernerová  JUDr. Martina Mate  Ing. Mgr. Alexandra Sedunková – pouze v již přidělených věcech  zástup:  přísedící senátu 6 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 7 T |
| **6 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/3, 4.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. David Arochi Vergara Schmuck**  zastupuje:  Mgr. Tomáš Petráň  JUDr. Markéta Mikušová  JUDr. Jana Slezáková Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Helena Huláková | Marta Suchánková  Václav Slavík  Jiří Hrůza  Helena Žalská  zástup:  přísedící senátu 5 T, 7 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T |
| **7 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Zdeněk Roch**  Zastupuje:  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň  JUDr. Markéta Mikušová  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  JUDr. Helena Huláková | Mgr. Zdeňka Profeldová  Mgr. Jana Kocábová  René Sunkovská  JUDr. Eva Doležalová  Ing. Mgr. Alexandra Sedunková  zástup:  přísedící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 1 T, 2 T |

**Čl. 7**

**Vyšší soudní úřednice, asistent soudce**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** | **Obor působnosti** | | **Soudní oddělení** | **Zástup** | |
| **Simona Brzková** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Vede sklad věcí doličných.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené.  Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | | **3 T**  **6 T**  **7 T**  **1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP, 7 PP**  **Td** – každý lichý měsíc, VOS  **Nt** přípravné řízení  **Cd** – každý lichý měsíc výslech ve věznici | Jana Moravová | |
| **Jana Moravová** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Vede sklad věcí doličných.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené.  Provádí anonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | | **1 T**  **2 T**  **4 T**  **5 T**  **Nt** – všeobecné  **Td** – každý sudý měsíc  **Cd** – každý sudý měsíc výslech ve věznici | Simona Brzková | |
|  |  | |  |  | |
| **Asistent soudce/soudkyně** | | **Obor působnosti** | | |
| **Mgr. Šimon Bruckner** | | V soudním oddělení 2 T připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších věcech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, činí úkony dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., samostatně rozhoduje zejména o osvědčení dle § 83 a 86 tr. zákoníku. | | |

**ČÁST TŘETÍ**

Občanskoprávní oddělení

**ODDÍL II**

Civilní oddělení

**Čl. 6**

**Zastupování přísedících**

1. Přidělení přísedících do senátů je upraveno v článku 1.
2. V případě, že přísedící nelze povolat k rozhodování v dané věci z důvodů jejich vyloučení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (např. zdravotní indispozice, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, dopravních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce, apod.), zařadí se do rozhodování dané věci jejich zástupci/zástupkyně v  pořadí níže uvedeném a vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Přísedící** | **Zástup** |
| **Gennertová Jarmila** | Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Jiří Kvapil, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Josef Kolín |
| **Renata Fodorová** | Antonín Hušek, Jiří Kvapil, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Josef Kolín |
| **Hušek Antonín** | Jiří Kvapil, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Josef Kolín |
| **Kvapil Jiří** | Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Josef Kolín |
| **Mgr. Jana Kocábová** | Jaroslava Sedláčková, Bc. Ilona Lankašová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Jiří Kvapil, Josef Kolín |
| **Jaroslava Sedláčková** | Bc. Ilona Lankašová, Mgr. Kateřina Nixová, Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Jiří Kvapil, Mgr. Jana Kocábová, Josef Kolín |
| **Bc. Ilona Lankašová** | Jarmila Gennertová, Renáta Fodorová, Antonín Hušek, Jiří Kvapil, Mgr. Jana Kocábová, Jaroslava Sedláčková, Josef Kolín |

**ČÁST ČTVRTÁ**

Správa soudu

|  |
| --- |
| Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**  Zástup:  Rozpočet – Jaroslava Suchánková, Romana Krausová  Personální agenda – Irena Kulichová  Agenda Spr – Lenka Matoušková  Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedkyně soudu.  Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.  Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním.  Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí. |
| Správkyně sítě: **Petra Lejpová**  Zástup:  Lenka Matoušková  Zajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě.  Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu. |
| Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**  Zástup:  Mgr. Martina Kubátová  Petra Lejpová  Zajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.  Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře.  Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si.  Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS. |
| Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**  Zástup:  Romana Krausová  Vykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk. |
| Účetní: **Romana Krausová**  Zástup:  Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová  Vykonává činnosti účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Eviduje dohadné účty pasivní dle dokladových řad.  Zajišťuje bankovní styk. |
| Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová**  Zástup:  Účetnictví – Jaroslava Suchánková  Evidence docházky – Mgr. Martina Kubátová  Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu.  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk.  Zpracovává ročně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců.  Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu. |
| Účetní, pokladní: **Kateřina Hojná**  Zástup:  Pokladna – Jana Šepková, Renata Žítková, Romana Krausová  Sklad – Robert Peroutka  Zajišťuje chod pokladny soudu.  Provádí zápis odměny notářů do knihy závazků a zápis evidence pohledávek k vymáhání.  Vede skladovou evidenci. |
| Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**  Zástup:  Petra Lejpová  Autoprovoz: Petra Marešová  Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.  Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky.  Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.  Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů.  Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce.  Zodpovídá za úklid soudu. |
| Referentka majetkové správy, referentka správy soudu: **Jana Šepková**  Zástup:  Robert Peroutka  Lenka Matoušková  Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.  Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Vede rejstřík Spr, Si.  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si. |
| Bezpečnostní ředitelka: **Simona Brzková**  Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování. |
| Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**  Zástup:  Lenka Matoušková  Vede rejstřík Spr, Si, St.  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si, St. |
| Asistent/asistentka soudce: **JUDr. Veronika Mašlonková** – leden, červen, říjen  **Mgr. Tomáš Nypl** – únor, květen, srpen, listopad  **Mgr. Martin Rychtařík** – březen, září, prosinec    Zástup: vzájemný  Za okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedkyně soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti. |
| Evidence judikatury: **Mgr. Tomáš Nypl**, asistent soudce  Z databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikaturním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové. |
| Vymáhající úředník/úřednice: **Renata Žítková, Jitka Etrychová, Petra Marešová**  Zástup:  Vzájemný  Vedou evidenci daňových a nedaňových pohledávek okresního soudu. Pověřeni vydáváním exekučních příkazů. Na základě pověření předsedkyně soudu rozhodují podle zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.  Renata Žítková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení B, Č, H, K, P, R, S, Z, Ž  Jitka Etrychová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, C, Ď, E, F, G, L, I, M, O, Q, T  Petra Marešová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, J, CH, N, Ř, Š Ť, U, V, W, Y.    R. Žítková, P. Marešová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  J. Etrychová – oprávněna k přístupu do CEVO. |
| Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková**  Zástup:  Vzájemný  Zajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu.  Zajišťuji chod tiskového oddělení soudu. |
| Informační centrum: **Monika Kotásková, Hana Ulrichová**  Zástup:  Vzájemný  Zajišťují chod informačního centra.  Příjem žádostí o provedení videokonference.  Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř) – Monika Kotásková. |
| Podatelna: **Irena Ptáčníková**  Zástup:  Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Monika Fanderliková, Monika Kotásková, Hana Ulrichová  Zajišťuje chod podatelny. |
| Spisovna: **Marcela Faltisová, Luboš Adamíra**  Zajišťují provoz spisovny.  Zástup: vzájemný, Hana Ulrichová, Monika Kotásková |
| Údržba: **Luboš Adamíra**  Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu.  Zástup: Robert Peroutka  Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.  Zástup: Petra Marešová, Robert Peroutka |
| Úklid: **Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová, Dagmar Křížová, Marcela Faltisová**  Zástup: vzájemný  Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu. |

Hradec Králové dne 26. 9. 2023

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 26. 9. 2023.