35 Spr 1465/2021

Změna č. 6

**Rozvrhu práce na rok 2021**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se změnou přidělení asistentů soudců/soudkyň, měním Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové od 1. 9. 2021 takto:

## ČÁST DRUHÁ

## Trestní oddělení

**ODDÍL I**

Trestní oddělení

**Čl. 7**

**Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, asistent soudce**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Simona Brzková** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Vede sklad věcí doličných.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené.  Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **3 T**  **6 T**  **1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP, 7 PP**  **Td** – každý lichý měsíc, VOS  **Nt** přípravné řízení  **Cd** – každý lichý měsíc výslech ve věznici | Jana Moravová |
| **Jana Moravová** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Vede sklad věcí doličných.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené.  Provádí anonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **1 T**  **2 T**  **5 T**  **7 T**  **Nt** – všeobecné  **Td** – každý sudý měsíc  **Cd** – každý sudý měsíc výslech ve věznici | Simona Brzková |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asistent soudce/soudkyně** | **Obor působnosti** |
| **Mgr. Tomáš Nypl** | V soudním oddělení 5 T připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, činí úkony dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., samostatně rozhoduje zejména o osvědčení dle § 83 a 86 tr. zákoníku. |

## ČÁST TŘETÍ

## Občanskoprávní oddělení

### ODDÍL I

### Civilní oddělení

**Čl. 4**

**Systém přidělování věcí agendy Cd**

Věci s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9C, 10 C, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo, 38 C – každé druhé kolo.

Ostatní věci budou přidělovány jednotlivým vyšším soudním úředníkům/úřednicím a asistentům/asistentkám soudce/soudkyně dle oddělení čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí níže uvedeném u každého oddělení:

|  |  |
| --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Vyšší soudní úředník/vyšší soudní úřednice** |
| **P** | Petr Slezák – každé druhé kolo, Martina Šlaisová, Markéta Hochmannová, Dagmar Jelčicová, JUDr. Veronika Mašlonková |
| **C** | Mgr. Romana Plhalová, Bc. Kateřina Rosůlková, Mgr. Martin Rychtařík, Mgr. Tomáš Nypl, Mgr. Jan Neumann |
| **D** | Mgr. Eva Lešková |
| **T** | Simona Brzková, Jana Moravová |
| **E** | Lucie Dušková |
| **EXE** | Irena Velíšková, Lucie Dušková |
| **Cd** – výslech ve věznici | Simona Brzková, Jana Moravová |

**Čl. 7**

**Vyšší soudní úřednice, asistenti soudců/soudkyň**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Ladislava Flejberková**  vyšší soudní úřednice | Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě.  Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 8 C, 9 C, 12 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **8 C**  **9 C**  **10 C**  **13 C**  **20 C** | Radana Řeháková  Bc. Kateřina Rosůlková  Mgr. Romana Plhalová |
| **Radana Řeháková**  vyšší soudní úřednice | Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě.  Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 13 C, 17 C, 38 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **7 C,**  **12 C**  **14 C**  **15 C**  **16 C**  **17 C**  **18 C**  **19 C**  **21 C**  **38 C** | Ladislava Flejberková  Bc. Kateřina Rosůlková  Mgr. Romana Plhalová |
| **Mgr. Romana Plhalová**  vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Vyřizuje věci Nc – civilní.  Vyřizuje věci Cd – civilní.  Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 14 C, 15 C, 19 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **8 C**  **9 C**  **14 C**  **15 C**  **19 C**  **38 C**  **Nc**  **Cd** | Bc. Kateřina Rosůlková  Lucie Dušková  Radana Řeháková  Ladislava Flejberková |
| **Bc. Kateřina Rosůlková**  vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Vyřizuje věci Nc – civilní.  Vyřizuje věci Cd – civilní.  Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 10 C a 21 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **7 C**  **10 C**  **12 C**  **13 C**  **17 C**  **21 C**  **Nc**  **Cd** | Lucie Dušková  Mgr. Romana Plhalová  Radana Řeháková  Ladislava Flejberková |
| **Lucie Dušková**  vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Vyřizuje věci Nc – civilní.  Vyřizuje věci Cd – civilní.  Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 18 C a 20 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **18 C**  **20 C**  **Nc**  **Cd** | Mgr. Romana Plhalová  Bc. Kateřina Rosůlková  Radana Řeháková  Ladislava Flejberková |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asistent soudce/soudkyně** | **Obor působnosti** |
| **Mgr. Martin Rychtařík** | V soudních odděleních 9 C, 10 C a 13 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. |
| **Mgr. Jan Neumann** | V soudních odděleních 8 C, 14 C a 17 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. |

**Čl. 8**

**Vedoucí soudní kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Magda Henzlová**  Zástup:  Zuzana Michálková  Marie Jelínková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede knihu protestů.  Vede agendu přísedících. | **8 C**  **12 C**  **13 C**  **14 C**  **15 C**  **19 C**  **21 C**  **36 C**  **EVC** | Lenka Mačurová  Markéta Poláková  Simona Potočná  Kristina Cimbalová  Irena Stružinská |
| **Zuzana Michálková**  Zástup:  Magda Henzlová  Marie Jelínková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede knihu protestů. | **7 C**  **9 C**  **10 C**  **18 C**  **17 C**  **20 C**  **33 C**  **36 C**  **38 C**  **EVC** | Jiřina Končická  Eva Schejbalová  Markéta Zahoráková  Jitka Pipišová  Martina Dušková |
| **Marie Jelínková**  Zástup:  Magda Henzlová  Zuzana Michálková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede knihu protestů. | **Cd**  **Nc** – civilní oddíly | Bc. Petra Bednářová |

**ODDÍL III**

Oddělení opatrovnické

**Čl. 5**

**Vyšší soudní úředníci/úřednice a asistenti soudkyň**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úředník/úřednice, asistentka soudkyně** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Petr Slezák**  Vyšší soudní úředník | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř.  Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí. | **23 P a Nc**  **38 P a Nc** – pouze věci přidělené dle Rozvrhu práce na rok 2020 a věci napadlé od 1. 1. 2021 každé čtvrté kolo  **Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Martina Šlaisová  Dagmar Jelčicová  Markéta Hochmannová  Bc. Lukáš Vítek  JUDr. Veronika Mašlonková |
| **Martina Šlaisová**  Vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí. | **22 P a Nc**  **38 P a Nc** – pouze věci přidělené dle Rozvrhu práce na rok 2020 a věci napadlé od 1. 1. 2021 každé čtvrté kolo  **0 P**  **0 Nc** | Dagmar Jelčicová  Markéta Hochmannová  Petr Slezák  JUDr. Veronika Mašlonková |
| **Dagmar Jelčicová**  Vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí. | **24 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc**  **38 P a Nc** – pouze věci přidělené dle Rozvrhu práce na rok 2020 a věci napadlé od 1. 1. 2021 každé čtvrté kolo | Markéta Hochmannová  Petr Slezák  Martina Šlaisová  JUDr. Veronika Mašlonková |
| **Markéta Hochmannová**  Vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí. | **37 P a Nc**  **38 P a Nc** – pouze věci přidělené dle Rozvrhu práce na rok 2020 a věci napadlé od 1. 1. 2021 každé čtvrté kolo  **0 P**  **0 Nc** | Petr Slezák  Martina Šlaisová  Dagmar Jelčicová  JUDr. Veronika Mašlonková |
| **JUDr. Veronika Mašlonková**  asistentka soudkyně | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 6a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř.  Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  Realizace videokonferencí.  Připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. | **25 P a Nc**  **7 P a Nc** | Dagmar Jelčicová  Markéta Hochmannová  Petr Slezák  Martina Šlaisová |

**Čl. 6**

**Vedoucí kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Renáta Demlová**  Zástup:  Veronika Mitlehnerová  Soňa Panchartková Marta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede evidenci rozdělení nápadu na opatrovnickém oddělení.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky. | **37 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Martina Kratochvílová |
| **Soňa Panchartková**  Zástup:  Renáta Demlová  Veronika Mitlehnerová  Marta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky. | **22 P a Nc**  **24 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Kateřina Hojná  Jana Vejražková, DiS. |
| **Veronika Mitlehnerová**  Zástup:  Renáta Demlová  Soňa Panchartková  Marta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky. | **23 P a Nc**  **25 P a Nc**  **38 P a Nc**  **7 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Tereza Mariusová Dana Filandrová  Hana Ulrichová |

Hradec Králové dne 30 8. 2021

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 30. 8. 2021.