35 Spr 1465/2021

Změna č. 6

**Rozvrhu práce na rok 2021**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se změnou přidělení asistentů soudců/soudkyň, měním Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové od 1. 9. 2021 takto:

## ČÁST DRUHÁ

## Trestní oddělení

**ODDÍL I**

Trestní oddělení

**Čl. 7**

**Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, asistent soudce**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Simona Brzková** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných.Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí.Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené.Provádí anonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **3 T****6 T****1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP, 7 PP****Td** – každý lichý měsíc, VOS**Nt** přípravné řízení**Cd** – každý lichý měsíc výslech ve věznici | Jana Moravová |
| **Jana Moravová** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných.Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí.Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené.Provádí anonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **1 T****2 T****5 T****7 T****Nt** – všeobecné**Td** – každý sudý měsíc**Cd** – každý sudý měsíc výslech ve věznici | Simona Brzková |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asistent soudce/soudkyně** | **Obor působnosti** |
| **Mgr. Tomáš Nypl** | V soudním oddělení 5 T připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, činí úkony dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., samostatně rozhoduje zejména o osvědčení dle § 83 a 86 tr. zákoníku. |

## ČÁST TŘETÍ

## Občanskoprávní oddělení

### ODDÍL I

### Civilní oddělení

**Čl. 4**

**Systém přidělování věcí agendy Cd**

Věci s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9C, 10 C, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo, 38 C – každé druhé kolo.

Ostatní věci budou přidělovány jednotlivým vyšším soudním úředníkům/úřednicím a asistentům/asistentkám soudce/soudkyně dle oddělení čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí níže uvedeném u každého oddělení:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Soudní oddělení** | **Vyšší soudní úředník/vyšší soudní úřednice** |
| **P** | Petr Slezák – každé druhé kolo, Martina Šlaisová, Markéta Hochmannová, Dagmar Jelčicová, JUDr. Veronika Mašlonková |
| **C** | Mgr. Romana Plhalová, Bc. Kateřina Rosůlková, Mgr. Martin Rychtařík, Mgr. Tomáš Nypl, Mgr. Jan Neumann |
| **D** | Mgr. Eva Lešková |
| **T** | Simona Brzková, Jana Moravová |
| **E** | Lucie Dušková |
| **EXE** | Irena Velíšková, Lucie Dušková |
| **Cd** – výslech ve věznici | Simona Brzková, Jana Moravová |

**Čl. 7**

**Vyšší soudní úřednice, asistenti soudců/soudkyň**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Ladislava Flejberková**vyšší soudní úřednice | Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě.Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.řJe oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 8 C, 9 C, 12 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **8 C****9 C****10 C****13 C****20 C**  | Radana ŘehákováBc. Kateřina RosůlkováMgr. Romana Plhalová |
| **Radana Řeháková**vyšší soudní úřednice | Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě.Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.řJe oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 13 C, 17 C, 38 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **7 C,** **12 C****14 C****15 C****16 C****17 C** **18 C****19 C****21 C****38 C** | Ladislava FlejberkováBc. Kateřina RosůlkováMgr. Romana Plhalová |
| **Mgr. Romana Plhalová**vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí.Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 14 C, 15 C, 19 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **8 C****9 C****14 C****15 C****19 C****38 C****Nc****Cd** | Bc. Kateřina RosůlkováLucie DuškováRadana ŘehákováLadislava Flejberková  |
| **Bc. Kateřina Rosůlková**vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí.Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 10 C a 21 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **7 C** **10 C****12 C****13 C****17 C****21 C****Nc****Cd** | Lucie DuškováMgr. Romana PlhalováRadana ŘehákováLadislava Flejberková |
| **Lucie Dušková**vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí.Provádí anonymizace rozhodnutí v senátech 18 C a 20 C a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí. | **18 C****20 C** **Nc****Cd** | Mgr. Romana PlhalováBc. Kateřina RosůlkováRadana ŘehákováLadislava Flejberková  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asistent soudce/soudkyně** | **Obor působnosti** |
| **Mgr. Martin Rychtařík** | V soudních odděleních 9 C, 10 C a 13 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. |
| **Mgr. Jan Neumann** | V soudních odděleních 8 C, 14 C a 17 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. |

**Čl. 8**

**Vedoucí soudní kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Magda Henzlová**Zástup:Zuzana MichálkováMarie Jelínková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů.Vede agendu přísedících. | **8 C****12 C****13 C****14 C****15 C****19 C****21 C****36 C****EVC** | Lenka MačurováMarkéta PolákováSimona Potočná Kristina CimbalováIrena Stružinská |
| **Zuzana Michálková**Zástup:Magda HenzlováMarie Jelínková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. | **7 C****9 C****10 C****18 C****17 C****20 C****33 C****36 C****38 C** **EVC** | Jiřina Končická Eva SchejbalováMarkéta ZahorákováJitka PipišováMartina Dušková |
| **Marie Jelínková**Zástup:Magda HenzlováZuzana Michálková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. | **Cd****Nc** – civilní oddíly | Bc. Petra Bednářová |

**ODDÍL III**

Oddělení opatrovnické

**Čl. 5**

**Vyšší soudní úředníci/úřednice a asistenti soudkyň**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úředník/úřednice, asistentka soudkyně** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Petr Slezák**Vyšší soudní úředník | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **23 P a Nc****38 P a Nc** – pouze věci přidělené dle Rozvrhu práce na rok 2020 a věci napadlé od 1. 1. 2021 každé čtvrté kolo **Nc****0 P****0 Nc** | Martina ŠlaisováDagmar JelčicováMarkéta HochmannováBc. Lukáš VítekJUDr. Veronika Mašlonková |
| **Martina Šlaisová**Vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **22 P a Nc****38 P a Nc** – pouze věci přidělené dle Rozvrhu práce na rok 2020 a věci napadlé od 1. 1. 2021 každé čtvrté kolo **0 P****0 Nc** | Dagmar JelčicováMarkéta HochmannováPetr SlezákJUDr. Veronika Mašlonková |
| **Dagmar Jelčicová**Vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **24 P a Nc** **0 P****0 Nc****38 P a Nc** – pouze věci přidělené dle Rozvrhu práce na rok 2020 a věci napadlé od 1. 1. 2021 každé čtvrté kolo  | Markéta HochmannováPetr SlezákMartina ŠlaisováJUDr. Veronika Mašlonková |
| **Markéta Hochmannová**Vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **37 P a Nc** **38 P a Nc** – pouze věci přidělené dle Rozvrhu práce na rok 2020 a věci napadlé od 1. 1. 2021 každé čtvrté kolo **0 P****0 Nc** | Petr SlezákMartina ŠlaisováDagmar JelčicováJUDr. Veronika Mašlonková |
| **JUDr. Veronika Mašlonková**  asistentka soudkyně | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 6a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí.Připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. | **25 P a Nc****7 P a Nc** | Dagmar JelčicováMarkéta HochmannováPetr SlezákMartina Šlaisová |

**Čl. 6**

**Vedoucí kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Renáta Demlová**Zástup:Veronika MitlehnerováSoňa Panchartková Marta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede evidenci rozdělení nápadu na opatrovnickém oddělení.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. | **37 P a Nc****0 P****0 Nc** | Martina Kratochvílová  |
| **Soňa Panchartková**Zástup:Renáta DemlováVeronika MitlehnerováMarta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky.  | **22 P a Nc****24 P a Nc****0 P****0 Nc** | Kateřina HojnáJana Vejražková, DiS. |
| **Veronika Mitlehnerová**Zástup:Renáta DemlováSoňa PanchartkováMarta Koublová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. | **23 P a Nc****25 P a Nc****38 P a Nc****7 P a Nc****0 P****0 Nc** | Tereza Mariusová Dana Filandrová Hana Ulrichová |

Hradec Králové dne 30 8. 2021

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 30. 8. 2021.