35 Spr 2198/2019

Změna č. 6

**Rozvrhu práce na rok 2019**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů v souvislosti s ukončením pracovního poměru asistenta soudce Mgr. Martina Tomáška a jmenováním Mgr. Tomáše Nypla asistentem soudců okresního soudu, s ohledem na potřebu rovnoměrného vytížení asistentů soudců Mgr. Martina Rychtaříka a Mgr. Tomáše Nypla, vzhledem k ukončení funkčního období místopředsedkyně občanskoprávního úseku JUDr. Markéty Šubové a přidělení přísedící Jaroslavy Moudrové do senátu 2 T, měním od 1. 11. 2019 níže uvedenou část Rozvrhu práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

## ČÁST PRVNÍ

## Úvod, státní správa okresního soudu

### ODDÍL I

### Rozvržení pracovní doby a styk s veřejností

**Rozvržení pracovní doby:**

pondělí 7.00 hod. - 16.00 hod.

úterý, čtvrtek 7.00 hod. - 15.30 hod.

středa 7.30 hod. - 17.00 hod.

pátek 7.00 hod. - 14.00 hod.

**Pružné rozvržení pracovní doby:**

základní pracovní doba: pondělí až čtvrtek: 9.00 - 14.00 hod.

pátek: 8.00 - 13.00 hod.

 volitelná pracovní doba: pondělí až čtvrtek: 6.00 - 9.00 hod.

14.00 - 18.00 hod.

pátek: 6.00 - 8.00 hod.

13.00 - 18.00 hod.

**Doba pro styk s občany**:

**Informační kancelář:**

pondělí: 7.00 - 11.30, 12.00 - 16.00 hod.

úterý, čtvrtek: 7.00 - 11.30, 12.00 - 15.30 hod.

středa: 7.30 - 11.30, 12.00 - 17.00 hod.

pátek: 7.00 - 11.30, 12.00 - 14.00 hod.

**Podatelna, pokladna**:

pondělí: 7.00 - 11.30, 12.30 - 15.30 hod.

úterý, čtvrtek: 7.00 - 11.30, 12.30 - 15.00 hod.

středa: 7.30 - 11.30, 12.30 - 16.30 hod.

pátek: 7.00 - 11.30, 12.30 - 13.30 hod.

**Návštěvní dny u předsedkyně okresního soudu:**

středa: 09.00 – 12.00 hod. - po předchozím objednání.

**Tiskový mluvčí soudu:**

Mgr. Tomáš Nypl, tel. 495 000 963

Zástup: Mgr. Martin Rychtařík, tel. 495 000 963

Zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky včetně prezentace výsledků práce okresního soudu.

**ODDÍL II**

Předsedkyně a místopředsedkyně soudu

|  |
| --- |
| Předsedkyně okresního soudu: **JUDr. Marcela Sedmíková**Zástup: JUDr. Markéta ŠubováJUDr. Helena HulákováVykonává správu okresního soudu dle § 127 odst. 1, 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích ve znění pozdějších předpisů.Jako předsedkyně senátu se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.Vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob na postup soudu dle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů.Vykonává státní dohled nad exekuční činností a nad činností exekutorů podle exekučního řádu.Vydává rozhodnutí ve smyslu § 156 zákona č. 280/2009 Sb. daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů.Rozhoduje o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.Vyřizuje žádosti a podání fyzických a právnických osob na úseku ochrany osobních údajů.Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazkyní operací. |
| Místopředsedkyně okresního soudu: **JUDr. Markéta Šubová** – pověřena výkonem povinností souvisejících s povinnostmi místopředsedkyně okresního souduZástup: JUDr. Marcela SedmíkováJUDr. Helena HulákováZajišťuje kontrolu řízení a organizaci občanskoprávního úseku.Vykonává dohled nad činností soudních komisařů.Jako předsedkyně senátu se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu. |
| Místopředsedkyně okresního soudu: **JUDr. Helena Huláková**Zástup: JUDr. Marcela SedmíkováJUDr. Markéta ŠubováZajišťuje kontrolu řízení a organizaci trestního úseku.Jako předsedkyně senátu se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu. |

## ČÁST DRUHÁ

## Trestní oddělení

**Čl. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně** | **Členové/členky senátu** |
| **1 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.  | **Mgr. Tomáš Petráň**zastupuje: Mgr. Denisa HorákováMgr. David Arochi Vergara Schmuck JUDr. Jana Slezáková JUDr. Helena Huláková | Ing. Ivo KadlečekJosef KolínJUDr. Rosvita ŠevčíkováPaed.Dr. Zuzana BenešováBc. Tomáš Grulichzástup:přísedící senátu 2 T |
| **2 T****2 Tm****2 ROD** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt, Ntm dle Čl. 3/4, 6 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Rozhodování ve věcech specializace korupce, mládež, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Helena Huláková**zastupuje:JUDr. Jana SlezákováMgr. Denisa HorákováMgr. David Arochi Vergara SchmuckMgr. Tomáš Petráň | Ing. Vladimír CopkoŠárka PrůchováAlena SodomkováMgr. Daniel ReslerJaroslava Moudrovázástup:přísedící senátu 1 T |
| **3 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Denisa Horáková** zastupuje:Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš PetráňJUDr. Helena HulákováJUDr. Jana Slezáková | Jiří HorákBc. Ilona LankašováMarie PilátováMgr. et Mgr. Jan FajfrMgr. Eva MateIlona MelounkováMgr. Jana Hladíkovázástup:přísedící senátu 4 T |
| **4 T** | Rozhodování v agendě Nt dle Čl. 3/1, 2, 4 a Čl. 4/1.Vykonávací řízení.Úkony přípravného řízení.Agenda PP dle Čl. 4/1,2.Rozhodování dle § 146 a) tr. ř.Rozhodování v přípravném řízení dle z. č. 218/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.  | **JUDr. Pavel Trejbal**zastup společný JUDr. Helena Huláková JUDr. Jana SlezákováMgr. David Arochi Vergara SchmuckMgr. Denisa HorákováMgr. Tomáš Petráň | René SunkovskáJUDr. Eva DoležalováMgr. Kateřina Nixová zástup:přísedící senátu 3 T  |
| **5 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Jana Slezáková**zastupuje:JUDr. Helena Huláková Mgr. David Arochi Vergara SchmuckMgr. Tomáš PetráňMgr. Denisa Horáková | PaedDr. František MaryškaAlena KosťováVěra KohoutováHelena RůžičkováMgr. Monika VernerováIng. Mgr. Alexandra SedunkováJUDr. Martina Matezástup:přísedící senátu 6 T |
| **6 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/3, 4. Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. David Arochi Vergara Schmuck** zastupuje:Mgr. Tomáš PetráňMgr. Denisa HorákováJUDr. Helena HulákováJUDr. Jana Slezáková | Jan VolákMarta SuchánkováJosef NovákVáclav SlavíkJiří HrůzaHelena ŽalskáDobromila Erbsovázástup:přísedící senátu 5 T |

## ČÁST TŘETÍ

## Občanskoprávní oddělení

**ODDÍL I**

Civilní oddělení

**Čl. 3**

**Systém přidělování věcí agendy Nc**

1. Rejstřík **Nc** – oddíl **návrhy na předběžné opatření dle § 76 o.s.ř**. a **návrhy na smírčí řízení (§ 67 o.s.ř.)** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9 C, 10 C, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo.
2. Rejstřík **Nc** – oddíl návrhy na **předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 405 z. ř. s.)** a **návrhy na úpravu skutkových prvků ochranného opatření**, které nařídil orgán jiného členského státu Evropské unie podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (§ 513a odst. 2 z.ř.s.) budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9 C, 10 C, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo.

Výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí v rámci pracovní doby bude provádět pověřený vykonavatel/vykonavatelka. Vykonavatele/vykonavatelku pověří soudce/soudkyně, který/á rozhodl/a o nařízení předběžného opatření. Postup při výkonu rozhodnutí předběžných opatření upravujících poměry dítěte a předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí mimo pracovní dobu je upraven Pokynem předsedkyně soudu ze dne 22. 11. 2017, zn. 35 Spr 2714/2017, kterým se stanoví pravidla pro rozhodnutí o návrzích na nařízení předběžných opatření podle § 452 a 405 z.ř.s. a jejich výkon mimo pracovní dobu.

1. Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 405 z. ř. s.) a návrhy na úpravu skutkových prvků ochranného opatření, které nařídil orgán jiného členského státu Evropské unie podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (§ 513a odst. 2 z.ř.s.) doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, Čl. 5 bod 2) až do 12.00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12.00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle bodu 2 tohoto článku.

1. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření dle § 410 z. ř. s. projedná a rozhodne soudce/soudkyně, který/á v té věci nařídil/a předběžné opatření. To neplatí v případě, že o nařízení předběžného opatření rozhodl/a v rámci dosažitelnosti soudce/soudkyně přidělený/á do oddělení T a P, v takovém případě návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření bude přidělen soudci/soudkyni, který/á je na řadě dle čárkového systému přidělování dle bodu 2 tohoto článku.
2. Rejstřík **Nc** – oddíl **Insolvence**, **Záznamy o vykázání** a **Rozhodčí nálezy** vyřídí vedoucí kanceláře civilního oddělení.
3. Návrhy v ostatních oddílech rejstříku **Nc** budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9 C, 10 C, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo.
4. **Návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu** se přidělí soudci, který exekuční titul vydal, nebyl-li titul vydán u zdejšího soudu, budou návrhy přidělovány čárkovým systémem chronologicky podle data nápadu v tomto pořadí: 8 C, 9 C, 10 C, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15 C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo.
5. Rejstřík **Nc** – oddíl **protestace směnek** vyřídí Mgr. Martin Rychtařík, zástup: Mgr. Tomáš Nypl, Mgr. Eva Lešková, Mgr. Romana Plhalová

Přidělování do oddílu rejstříku Nc podle odstavců 1, 2, 6 a 7 je samostatné pro každý oddíl.

**Čl. 7**

**Vyšší soudní úřednice, asistenti soudců/soudkyň a soudní tajemníci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Ladislava Flejberková**vyšší soudní úřednice | Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě.Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.řJe oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **8 C****9 C****10 C****13 C****20 C**  | Radana ŘehákováBc. Kateřina Rosůlková |
| **Radana Řeháková**vyšší soudní úřednice | Vydává platební rozkazy ve věcech, kde bylo výslovně vydání platebního rozkazu navrženo v žalobě.Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.řJe oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **7 C,** **12 C****14 C****15 C****16 C****17 C** **18 C****19 C****21 C** | Ladislava FlejberkováBc. Kateřina Rosůlková |
| **Mgr. Romana Plhalová**vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **8 C****9 C****14 C****15 C****19 C****Nc****Cd** | Bc. Kateřina RosůlkováLucie DuškováRadana ŘehákováLadislava Flejberková  |
| **Bc. Kateřina Rosůlková**vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **7 C** **10 C****12 C****13 C****17 C****21 C****Nc****Cd** | Lucie DuškováMgr. Romana PlhalováRadana ŘehákováLadislava Flejberková |
| **Lucie Dušková**vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **20 C** **Nc****Cd** | Mgr. Romana PlhalováBc. Kateřina RosůlkováRadana ŘehákováLadislava Flejberková  |
| **Mgr. Lenka Rochová**vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje věci Nc – civilní. Vyřizuje věci Cd – civilní. Provádí sepis oznámení výhrady dle § 354 o.s.ř Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **18 C** | Lucie DuškováMgr. Romana PlhalováBc. Kateřina RosůlkováRadana ŘehákováLadislava Flejberková  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní tajemnice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Dagmar Jelčicová** | Činí úkony v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí |  **7 C** **10 C****12 C****13 C****17 C****21 C****Nc****Cd** | Bc. Kateřina Rosůlková |
|  |  |  |  |
| **Asistent soudce/soudkyně** | **Obor působnosti** |
| **Mgr. Martin Rychtařík** | V soudních odděleních 8 C a 13 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. |
| **Mgr. Tomáš Nypl** | V soudních odděleních 9 C a 17 C po dohodě s konkrétními soudci civilního oddělení připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. |

**ODDÍL III**

Oddělení opatrovnické

**Čl. 7**

**Rejstřík L**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce/ soudkyně** | **Zástup** |
| **22 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení.  | **JUDr. Eva Vávrová** | Zástup vyjma jiného soudního roku/zhlédnutí posuzovanéhoJUDr. Marie HlavatáJUDr. Jana Ela KlikováMgr. Petra VocůMgr. Barbora Tichá MarkováJUDr. Marcela SedmíkováZástup – pouze jiný soudní rok/zhlédnutí posuzovanéhoJUDr. Pavel Trejbalsoudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, Čl. 5, bod 2) |
| **23 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení. | **JUDr. Marie Hlavatá** | JUDr. Eva Vávrová |
| **39 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení. | **JUDr. Pavel Trejbal** | JUDr. Eva Vávrová |

**Systém přidělování**

Rozhodování o návrzích zapisovaných do rejstříku L, rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. o.s.ř. do věcí evidovaných v rejstříku L – se přidělují do senátu 22 L do 100%, 23 L do 0 %, 39 L do 0 %.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úředník** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Bc. Lukáš Vítek** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **22 L** **23 L, 24 L, 25 L, 37 L, 38 L, 39 L** | Mgr. Martin RychtaříkMgr. Tomáš NyplMarkéta HochmannováMartina ŠlaisováZuzana Procházková- vzájemný |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Jitka Pipišová**Zástup:Ludmila MarhováMarta KoublováRenata Demlová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky.Vede seznam advokátů pro netrestní oddělení.  | **22 L** **23 L, 24 L, 25 L, 37 L, 38 L,** **39 L** | Zapisovatelky oddělení P |

**ODDÍL IV**

Oddělení E

**Čl. 4**

**Sepis návrhů na výkon rozhodnutí pro senáty E**

Mgr. Romana Plhalová – vyšší soudní úřednice

Bc. Kateřina Rosůlková – vyšší soudní úřednice

Irena Velíšková – vyšší soudní úřednice

Mgr. Eva Lešková – vyšší soudní úřednice

Lucie Dušková – vyšší soudní úřednice

Radana Řeháková – vyšší soudní úřednice

Ladislava Flejberková – vyšší soudní úřednice

Mgr. Martin Rychtařík – asistent soudce

Mgr. Tomáš Nypl – asistent soudce

Zástup: vzájemný

**ČÁST ČTVRTÁ**

Správa soudu

|  |
| --- |
| Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**Zástup:Rozpočet – Jaroslava Suchánková Personální agenda – Irena Kulichová Agenda Spr – Lenka Matoušková Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedkyně soudu.Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí. |
| Správkyně sítě: **Petra Lejpová**Zástup:Lenka MatouškováZajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě. Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu.  |
| Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**Zástup: Mgr. Martina KubátováPetra LejpováZajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře. Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si. |
| Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**Zástup: Irena Kulichová, Alena MálkováVykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk. |
| Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová**Zástup: Účetnictví – Jaroslava SuchánkováEvidence docházky – Mgr. Martina Kubátová Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu. Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk.Zpracovává pololetně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců. |
| Účetní, pokladní: **Veronika Černá**Zástup: Pokladna – Alena Málková, Lucie Tučková, Renata Žítková, Dagmar JelčicováÚčetnictví – Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Alena MálkováSamostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk.Zajišťuje chod pokladny soudu.  |
| Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**Zástup: Petra LejpováAutoprovoz: Jiří ZahradníkKomplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu. Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů. Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce. |
| Bezpečnostní ředitelka: **Simona Brzková**Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování. |
| Referentka správy soudu: **Alena Málková**Zástup: Správa budovy - Robert Peroutka Účetní - Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Veronika ČernáSamostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu. Zodpovídá za úklid soudu.Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu.  |
| Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**Zástup: Lenka MatouškováVede rejstřík Spr, Si, St.Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si, St. |
| Asistent soudce: **Mgr. Martin Rychtařík** –každý lichý měsíc v roce **Mgr. Tomáš Nypl** – každý sudý měsíc v roceZástup: vzájemnýZa okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedkyně soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti. |
| Vymáhající úřednice: **Dagmar Jelčicová, Renata Žítková, Jiří Zahradník, Jitka Etrychová** Zástup: VzájemnýVedou evidenci daňových a nedaňových pohledávek okresního soudu. Pověřeny vydáváním exekučních příkazů. D. Jelčicová, R. Žítková - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.J. Zahradník – oprávněn k přístupům do CEO, CEVO.J. Etrychová – oprávněna k přístupu do CEVO. |
| Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Hana Veverková**Zástup: VzájemnýZajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu. Zajišťuji chod tiskového oddělení soudu.  |
| Informační centrum: **Jana Šlaisová, Monika Kotásková, Irena Ptáčníková**Zástup: VzájemnýPodatelna – Darina Kubíčková, Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Hana Veverková, Jiří ZahradníkZajišťují chod informačního centra.Příjem žádostí o provedení videokonference.Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř) – Jana Šlaisová, Monika Kotásková.  |
| Spisovna, údržba, řidič: **Petr Ragula**Zástup: Řidič – Jiří Zahradník, Robert PeroutkaSpisovna – Jana Šlaisová, Monika KotáskováZajišťuje provoz spisovny. Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu. Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu. |
| Úklid: **Ivana Ulrichová, Jana Kudrnáčová, Simona Haisová, Monika Vitvarová**Zástup: vzájemnýZajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu.  |

**Příloha č. 1**

**Rozpis dosažitelnosti (pracovní pohotovosti) soudců/soudkyň**

|  |  |
| --- | --- |
| **Týden** | **Soudce/soudkyně** |
| 31. 12. 2018 – 7. 1. 2019 | JUDr. Eva Vávrová |
| 7. 1. – 14. 1. 2019 | Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  |
| 14. 1. – 21. 1. 2019 | Mgr. Petra Voců  |
| 21. 1. – 28. 1. 2019 | JUDr. Milena Heřmanová  |
| 28. 1. – 4. 2. 2019 | JUDr. Helena Huláková  |
| 4. 2. – 11. 2. 2019 | JUDr. Marie Hlavatá  |
| 11. 2. – 18. 2. 2019 | JUDr. Ivana Dušáková  |
| 18. 2. – 25. 2. 2019 | Mgr. Barbora Tichá Marková  |
| 25. 2. – 4. 3. 2019 | JUDr. Ivana Dušáková  |
| 4. 3. – 11. 3. 2019 | JUDr. Jana Ela Kliková |
| 11. 3. – 18. 3. 2019 | Mgr. Jan Linhart |
| 18. 3. – 25. 3. 2019 | JUDr. Milan Plhal |
| 25. 3. – 1. 4. 2019 | Mgr. Michaela Nováková |
| 1. 4. – 8. 4. 2019 | Mgr. Denisa Horáková |
| 8. 4. – 15. 4. 2019 | Mgr. Tomáš Petráň |
| 15. 4. – 23. 4. 2019 | Mgr. Jindřich Rajman |
| 23. 4. – 29. 4. 2019 | Mgr. Milena Rejchová |
| 29. 4. – 6. 5. 2019 | JUDr. Jana Slezáková |
| 6. 5. – 13. 5. 2019 | JUDr. Markéta Šubová |
| 13. 5. – 20. 5. 2019 | Mgr. Eva Tabetová |
| 20. 5. – 27. 5. 2019 | JUDr. Anna Tichá |
| 27. 5. – 3. 6. 2019 | JUDr. Pavel Trejbal |
| 3. 6. – 10. 6. 2019 | JUDr. Eva Vávrová |
| 10. 6. – 17. 6. 2019 | Mgr. David Arochi Vergara Schmuck |
| 17. 6. – 24. 6. 2019 | Mgr. Petra Voců |
| 24. 6. – 1. 7. 2019 | JUDr. Jakub Kavalír |
| 1. 7. – 8. 7. 2018 | JUDr. Milena Heřmanová |
| 8. 7. – 15. 7. 2019 | JUDr. Marie Hlavatá |
| 15. 7. – 22. 7. 2019 | JUDr. Helena Huláková |
| 22. 7. – 29. 7. 2019 | Mgr. Barbora Tichá Marková |
| 29. 7. – 5. 8. 2019 | Mgr. Eva Tabetová |
| 5. 8. – 12. 8. 2019 | JUDr. Jana Ela Kliková |
| 12. 8. – 19. 8. 2019 | Mgr. Jan Linhart |
| 19. 8. – 26. 8. 2019 | JUDr. Milan Plhal |
| 26. 8. – 2. 9. 2019 | Mgr. Michaela Nováková |
| 2. 9. – 9. 9. 2019 | Mgr. Denisa Horáková |
| 9. 9. – 16. 9. 2019 | Mgr. Tomáš Petráň |
| 16. 9. – 23. 9. 2019 | Mgr. Jindřich Rajman |
| 23. 9. – 30. 9. 2019 | Mgr. Milena Rejchová |
| 30. 9. – 7. 10. 2019 | JUDr. Jana Slezáková |
| 7. 10. – 14. 10. 2019 | Mgr. David Arochi Vergara Schmuck |
| 14. 10. – 21. 10. 2019 | JUDr. Jakub Kavalír |
| 21. 10. – 29. 10. 2019 | JUDr. Anna Tichá |
| 29. 10. – 4. 11. 2019 | JUDr. Pavel Trejbal |
| 4. 11. – 11. 11. 2019 | JUDr. Eva Vávrová |
| 11. 11. – 18. 11. 2019 | JUDr. Markéta Šubová |
| 18. 11. – 25. 11. 2019 | Mgr. Petra Voců |
| 25. 11. – 2. 12. 2019 | JUDr. Ivana Dušáková |
| 2. 12. – 9. 12. 2019 | JUDr. Marie Hlavatá |
| 9. 12. – 16. 12. 2019 | JUDr. Milena Heřmanová |
| 16. 12. – 23. 12. 2019 | JUDr. Jakub Kavalír |
| 23. 12. – 30. 12. 2019 | Mgr. Barbora Tichá Marková |
| 30. 12. 2019 – 6. 1. 2020 | JUDr. Helena Huláková |

Hradec Králové dne 31. října 2019

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 30. října 2019.