35 Spr 1189/2021

Změna č. 5

**Rozvrhu práce na rok 2021**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s přidělením paní Petry Marešové na místo vykonavatelky a vymáhající úřednice, nástupem paní Markéty Podzimkové na místo protokolující úřednice a přidělením nově zvoleného přísedícího Ing. Františka Froly na trestní oddělení, měním Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové od 1. 7. 2021 takto:

## ČÁST DRUHÁ

## Trestní oddělení

**ODDÍL I**

Trestní oddělení

**Čl. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně** | **Členové/členky senátu** |
| **1 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Tomáš Petráň**  zastupuje:  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková | Ing. Ivo Kadleček  Josef Kolín  JUDr. Rosvita Ševčíková  Paed.Dr. Zuzana Benešová  Bc. Tomáš Grulich  Martin Páral, MBA  zástup:  přísedící senátu 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T |
| **2 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt, dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Helena Huláková**  zastupuje:  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. Denisa Horáková | Ing. Vladimír Copko  Šárka Průchová  Alena Sodomková  Mgr. Daniel Resler  Jaroslava Moudrová  Ing. František Frola  zástup:  přísedící senátu 1 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T |
| **3 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Denisa Horáková**  zastupuje:  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Jana Slezáková Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň  JUDr. Helena Huláková | Jiří Horák  Bc. Ilona Lankašová  Marie Pilátová  Mgr. et Mgr. Jan Fajfr  Mgr. Eva Mate  Ilona Melounková  Mgr. Jana Hladíková  zástup:  přísedící senátu 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T |
| **4 T** | Rozhodování v agendě Nt dle Čl. 3/1, 2, 6 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Vykonávací řízení.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování dle § 146 a) tr. ř.  Zajišťuje účast u úkonů dle § 158a tr. ř. konaných v pracovní době.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Pavel Trejbal**  zastup společný (vyjma úkonů dle § 158a tr. ř.)  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň  Zástup pouze úkony dle § 158a tr. ř.  Soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, Čl. 5, bod 2)  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň | René Sunkovská  JUDr. Eva Doležalová  Mgr. Jana Kocábová  zástup:  přísedící senátu 3 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T |
| **5 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Jana Slezáková**  zastupuje:  JUDr. Helena Huláková  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck  Mgr. Tomáš Petráň | PaedDr. František Maryška  Alena Kosťová  Věra Kohoutová  Helena Růžičková  Mgr. Monika Vernerová  JUDr. Martina Mate  Ing. Mgr. Alexandra Sedunková – pouze v již přidělených věcech  zástup:  přísedící senátu 6 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 7 T |
| **6 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/3, 4.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. David Arochi Vergara Schmuck**  zastupuje:  Mgr. Tomáš Petráň  JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Zdeněk Roch | Jan Volák  Marta Suchánková  Josef Novák  Václav Slavík  Jiří Hrůza  Helena Žalská  Dobromila Erbsová  zástup:  přísedící senátu 5 T, 7 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T |
| **7 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Zdeněk Roch**  Zastupuje:  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. David Arochi Vergara Schmuck | Mgr. Zdeňka Profeldová  Jana Pacáková  Mgr. Jana Kocábová  René Sunkovská  JUDr. Eva Doležalová  Ing. Mgr. Alexandra Sedunková  zástup:  přísedící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 1 T, 2 T |

**Čl. 8**

**Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Protokolující úřednice,**  **zapisovatelky** |
| **Ivona Holečková**  Zástup:  Kateřina Černá  Eliška Galleová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede další evidenční pomůcky.  Vede lhůtník PO, PZ.  Vede agendu přísedících trestních senátů.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **4 T**  **5 T**  **6 T**  **6 Nt** | Protokolující úřednice:  Lucie Tučková  Lenka Jarošová  Zapisovatelka:  Iva Krausová  Mají přístup do CEVO. |
| **Kateřina Černá**  Zástup:  Ivona Holečková  Eliška Galleová | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede další evidenční pomůcky.  Vede lhůtník PO, PZ.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.  Vede agendu přísedících trestních senátů. | **1 T**  **3 T**  **VOS** | Protokolující úřednice:  Markéta Podzimková  Lucie Palková  Mají přístup do CEVO. |
| **Eliška Galleová**  Zástup:  Ivona Holečková  Kateřina Černá | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede další evidenční pomůcky.  Vede lhůtník PO, PZ.  Vede agendu přísedících trestních senátů.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **2 T**  **7 T**  **Nt - přípravné řízení**  **Nt -všeobecné řízení**  **1 PP, 2 PP, 3 PP, 4 PP, 5 PP, 7 PP**  **ZRT**  **Td** | Protokolující úřednice:  Stanislava Glembek  Šárka Šlesingerová  Zapisovatelka:  Hana Veverková  Mají přístup do CEVO. |

## ČÁST TŘETÍ

## Občanskoprávní oddělení

### ODDÍL IV

### Oddělení E

**Čl. 7**

**Vykonavatelé**

**Jiří Zahradník**

zástup: Renata Žítková, Petra Marešová

– příprava výkonu rozhodnutí a úkony s tím spojené

– provádění výkonů rozhodnutí a daňové exekuce podle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů

– výkon rozhodnutí o péči nezletilých dětí

– výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí

– věci dle pověření předsedy soudu

– vede evidenci skladu movitých věcí.

**Petra Marešová**

zástup: Jiří Zahradník, Renata Žítková

– provádění výkonů rozhodnutí a daňové exekuce podle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů

– výkon rozhodnutí o péči nezletilých dětí

– výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí

– věci dle pověření předsedy soudu

**Renata Žítková**

zástup: Jiří Zahradník, Petra Marešová

– provádění výkonů rozhodnutí a daňové exekuce podle daňového řádu č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů

– výkon rozhodnutí o péči nezletilých dětí

– výkon rozhodnutí ve věci ochrany proti domácímu násilí

– věci dle pověření předsedy soudu

Zástup výkonu rozhodnutí o péči nezletilých dětí:

Petr Slezák, Markéta Hochmannová, Martina Šlaisová – vzájemný

**ČÁST ČTVRTÁ**

Správa soudu

|  |
| --- |
| Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**  Zástup:  Rozpočet – Jaroslava Suchánková  Personální agenda – Irena Kulichová  Agenda Spr – Lenka Matoušková  Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedkyně soudu.  Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.  Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním.  Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.  Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí. |
| Správkyně sítě: **Petra Lejpová**  Zástup:  Lenka Matoušková  Zajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě.  Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu. |
| Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**  Zástup:  Mgr. Martina Kubátová  Petra Lejpová  Zajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.  Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře.  Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si.  Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS. |
| Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**  Zástup:  Irena Kulichová, Alena Málková  Vykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk. |
| Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová**  Zástup:  Účetnictví – Jaroslava Suchánková  Evidence docházky – Mgr. Martina Kubátová  Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu.  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk.  Zpracovává pololetně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců. |
| Účetní, pokladní: **Veronika Černá**  Zástup:  Pokladna – Alena Málková, Renata Žítková  Účetnictví – Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Alena Málková  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk.  Zajišťuje chod pokladny soudu. |
| Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**  Zástup:  Petra Lejpová  Autoprovoz: Jiří Zahradník  Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.  Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky.  Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.  Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů.  Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce. |
| Bezpečnostní ředitelka: **Simona Brzková**  Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování. |
| Referentka správy soudu: **Alena Málková**  Zástup:  Správa budovy - Robert Peroutka  Účetní - Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Veronika Černá  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.  Zodpovídá za úklid soudu.  Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu. |
| Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**  Zástup:  Lenka Matoušková  Vede rejstřík Spr, Si, St.  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si, St. |
| Asistent/asistentka soudce: **Mgr. Martin Rychtařík** – leden, květen, září  **Mgr. Tomáš Nypl** – únor, červen, říjen  **JUDr. Veronika Mašlonková** – březen, červenec, listopad  **Mgr. Jan Neumann** – duben, srpen, prosinec  Zástup: vzájemný  Za okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedkyně soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti. |
| Evidence judikatury: **Mgr. Tomáš Nypl**, asistent soudce  Z databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikaturním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové. |
| Vymáhající úředník/úřednice: **Renata Žítková, Jiří Zahradník, Petra Marešová, Jitka Etrychová**  Zástup:  Vzájemný  Vedou evidenci daňových a nedaňových pohledávek okresního soudu. Pověřeni vydáváním exekučních příkazů. Na základě pověření předsedkyně soudu rozhodují podle zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.  Renata Žítková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení B, Č, H, K, P, R, S, Z, Ž  Jitka Etrychová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, C, Ď, E, F, G, L, I, M, O, Q, T  Jiří Zahradník, Petra Marešová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, J, CH, N, Ř, Š Ť, U, V, W, Y.    R. Žítková, P. Marešová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  J. Zahradník – oprávněn k přístupům do CEO, CEVO.  J. Etrychová – oprávněna k přístupu do CEVO. |
| Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková**  Zástup:  Vzájemný  Zajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu.  Zajišťuji chod tiskového oddělení soudu. |
| Informační centrum: **Jana Šlaisová, Monika Kotásková, Irena Ptáčníková**  Zástup:  Vzájemný  Podatelna – Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Monika Fanderliková, Jiří Zahradník  Zajišťují chod informačního centra.  Příjem žádostí o provedení videokonference.  Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř) – Jana Šlaisová, Monika Kotásková. |
| Spisovna, údržba: **Petr Ragula**  Zajišťuje provoz spisovny.  Zástup: Jana Šlaisová, Monika Kotásková  Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu.  Zástup: Robert Peroutka  Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.  Zástup: Jiří Zahradník, Robert Peroutka |
| Úklid: **Ivana Ulrichová, Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová**  Zástup: vzájemný  Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu. |

Hradec Králové dne 28 6. 2021

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 28. 6. 2021.