35 Spr 1742/2020

Změna č. 5

**Rozvrhu práce na rok 2020**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se změnou v osobě místopředsedkyně trestního oddělení, s plánovaným plným přechodem Mgr. Zdeňka Rocha na trestní oddělení a zastavení nápadu do jeho senátu na opatrovnickém oddělení a s nástupem vedoucí civilního oddělení Marie Jelínkové po skončení rodičovské dovolené, měním níže uvedenou část Rozvrhu práce u Okresního soudu v Hradci Králové

* od 1. 10. 2020 takto:

## ČÁST PRVNÍ

## Úvod, státní správa okresního soudu

### 

### ODDÍL II

### Předsedkyně a místopředsedkyně soudu

|  |
| --- |
| Předsedkyně okresního soudu: **JUDr. Marcela Sedmíková**  Zástup:  JUDr. Markéta Šubová  JUDr. Jana Slezáková  Vykonává správu okresního soudu dle § 127 odst. 1, 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích ve znění pozdějších předpisů.  Jako předsedkyně senátu se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.  Vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob na postup soudu dle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů.  Vykonává státní dohled nad exekuční činností a nad činností exekutorů podle exekučního řádu.  Vykonává povinnosti správce daně podle zák. č. 280/2009 Sb. daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů.  Rozhoduje o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.  Vyřizuje žádosti a podání fyzických a právnických osob na úseku ochrany osobních údajů.  Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazkyní operací. |
| Místopředsedkyně okresního soudu: **JUDr. Markéta Šubová** – pověřena výkonem povinností souvisejících s povinnostmi místopředsedkyně okresního soudu  Zástup:  JUDr. Marcela Sedmíková  JUDr. Jana Slezáková  Zajišťuje kontrolu řízení a organizaci občanskoprávního úseku.  Vykonává dohled nad činností soudních komisařů.  Jako předsedkyně senátu se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.  V případě nepřítomnosti předsedkyně soudu je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazkyní operací. |
| Místopředsedkyně okresního soudu: **JUDr. Jana Slezáková**  Zástup:  JUDr. Marcela Sedmíková  JUDr. Markéta Šubová  Zajišťuje kontrolu řízení a organizaci trestního úseku.  Jako předsedkyně senátu se podílí na rozhodovací činnosti okresního soudu v níže uvedeném rozsahu.  V případě nepřítomnosti předsedkyně soudu je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je příkazkyní operací. |

## ČÁST DRUHÁ

**Čl. 2**

**Systém přidělování věcí agendy T**

1. V každém soudním oddělení T – automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 90%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 60%, 6 T do 100% a 7 T do 0%.
2. Napadne-li **věc téhož pachatele** do doby jednoho měsíce od nápadu předchozí věci, bude zapsána, nejde-li o věc se specializace dle Čl. 2 bod 5 a nejde-li o věc s více pachateli, do téhož oddělení.

Věci napadlé po předchozím rozhodnutí ovrácení k došetření, o odmítnutí návrhu na potrestání, o povolení obnovy řízení, o zrušení rozhodnutí v důsledku dovolání, v důsledku stížnosti pro porušení zákona, nebo věci zrušené ústavním soudem se přidělí do téhož oddělení, v němž byla věc rozhodována původně.

Návrh na povolení obnovy řízení se přidělí do téhož oddělení, v němž byla věc rozhodována původně.

Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a.

1. Zjistí-li  referent/referentka, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena **v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení), předloží věc bez zbytečného odkladu spolu s uvedeným oznámením předsedkyni či místopředsedkyni soudu, která vydá písemný pokyn k novému přidělení věci podle  pravidel stanovených rozvrhem práce.  Pro účely nového přidělení věci se má za to, že  věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.
2. **Specializace**

**Specializace korupce**

Korupce úředních osob (§ 331/3b, § 332/2b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to do senátu 1 T do 50% a 2 T do 50%.

Korupce při veřejných zakázkách (§ 256 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 3 T do 100%.

Korupce při veřejných soutěžích (§ 257 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 5 T do 100%.

Korupce při veřejných dražbách (§ 258 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 6 T do 100%.

**Specializace cizina**

Věci obviněných cizích státních příslušníků – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 90%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%.

**Specializace doprava**

Věci týkající se dopravní kriminality (§§ 143, 147, 148, 151, 272, 273 tr. zákoníku spáchaných v dopravě) automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 90%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%.

**Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu**

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 314d tr. řádu, napadlé k soudu v pracovní době - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 90%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%.

V případě nepřítomnosti předsedy/předsedkyně senátu, příslušného pro rozhodnutí věci dle rozvrhu práce, vyřizuje zastupující soudce/soudkyně dle zástupu uvedeného v Čl. 1 této části rozvrhu práce. Pokud zastupující soudce/soudkyně vydá rozhodnutí mimo hlavní líčení nebo hlavní líčení ihned provede, je zastupující soudce/soudkyně příslušným/nou pro rozhodnutí dané věci až do pravomocného ukončení řízení.

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 134d tr. řádu, napadlé k soudu v mimopracovní době za dosažitelnosti, budou zapsány do oddělení **5 T.** Pokud soudce/soudkyně vykonávající dosažitelnost  **návrh pouze převezme a řízení nekoná, nebo ihned nevydá rozhodnutí za podmínek dle Čl. 5 odst. 2, ale nařídí hlavní líčení,** toto hlavní líčení provede předsedkyně senátu **5 T.**

**Specializace váha spisu**

Věci v rozsahu nejméně 500 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 90%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku Tm dle Oddílu II, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

**Specializace vazba**

Věci vazební – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 90%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%.

Napadne-li věc vazební do rejstříku Tm dle Oddílu II, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování vazebních věcí v rejstříku T.

**Priority přidělování specializací**

Priority jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace korupce, 2. Specializace váha spisu, 3. Specializace vazba, 4. Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu, 5. Specializace cizina, 6. Specializace doprava.

1. **Ukončení výkonu funkce soudce, vyloučení soudce**

V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně vyřizující/ho agendu T nebo jeho/jejího přeložení či dočasného přidělení k jinému soudu, za předpokladu, že do oddělení nebude přidělen/a ve lhůtě do tří měsíců jiný předseda/předsedkyně senátu, budou pravomocně neskončené věci přerozděleny do ostatních senátů chronologicky dle data nápadu, v pořadí oddělení: 1 T, 2 T, 3 T, 5 T, 6 T. Věci následně obživlé budou přiděleny do oddělení následujícího po senátu, kterému byl naposledy přidělen spis dle rozdělení shora. Protokol o přerozdělení spisů se stane nedílnou součástí dodatku rozvrhu práce.

V případě vyloučení soudce/soudkyně dle § 30 odst. 1 tr. řádu určí předsedkyně soudu zástupcem/zástupkyní soudce/soudkyni v pořadí dle Čl. 1.

1. **Obviněná právnická osoba**

Napadne-li věc týkající se obviněné právnické osoby, postupuje se při přidělení věci obdobně jako u obviněné fyzické osoby.

**Čl. 3**

**Systém přidělování věcí agendy Nt**

1. Věci oddílu rejstříku **Nt** –přípravné řízeníse přidělují do oddělení 4 T.
2. Věci oddílů rejstříku **Nt** –bez přípravného řízeníse přidělují do oddělení 4 T. Samostatné přidělování do oddílů rejstříku **Nt** –bez přípravného řízení mají věcí uvedené pod body 3, 4, 5, 6.
3. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Ochranná opatření**, **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon trestu** a **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon ochranného léčení** se přidělují do oddělení 6 T.
4. Věci rejstříku **Nt** –bez přípravného řízení–oddíl **Spolupráce s členskými státy EU, Nt** –bez přípravného řízení – oddíl **Spolupráce se státy mimo EU** se přidělují do oddělení 1 T do 100%, 2 T do 90%, 3 T do 100%, 4 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 100%.
5. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **PP** – **jiné osoby** se přidělují dle Čl. 4 bodu 1.
6. Věci **Nt** – rozhodování dle § 57a trestního zákoníku, kde odsouzený/odsouzená vykonává trest odnětí svobody ve věznici v obvodu působnosti Okresního soudu v Hradci Králové, se přidělují do senátu 4 T.

## ČÁST TŘETÍ

## Občanskoprávní oddělení

### ODDÍL I

### Civilní oddělení

**Čl. 8**

**Vedoucí soudní kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Magda Henzlová**  Zástup:  Zuzana Michálková  Marie Jelínková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede knihu protestů.  Vede agendu přísedících. | **8 C**  **12 C**  **13 C**  **14 C**  **15 C**  **19 C**  **21 C**  **36 C**  **EVC** | Lenka Mačurová  Markéta Poláková  Simona Potočná  Kristina Cimbalová  Irena Stružinská |
| **Zuzana Michálková**  Zástup:  Magda Henzlová  Marie Jelínková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede knihu protestů. | **7 C**  **9 C**  **10 C**  **18 C**  **17 C**  **20 C**  **33 C**  **36 C**  **38 C**  **EVC** | Jiřina Končická  Eva Schejbalová  Markéta Zahoráková  Veronika Mitlehnerová |
| **Marie Jelínková**  Zástup:  Magda Henzlová  Zuzana Michálková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede knihu protestů. | **Cd**  **Nc** – civilní oddíly | Kateřina Hojná |

**ODDÍL II**

Oddělení platebních rozkazů a centrálních elektronických platebních rozkazů

**Čl. 2**

**Centrální elektronické platební rozkazy**

**Agenda CEPR - JUDr. Markéta Šubová**

zástup: dle ČÁSTI TŘETÍ, ODDÍL I, Čl. 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Ladislava Flejberková** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. | **CEPR** | Radana Řeháková |
| **Radana Řeháková** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. | **CEPR** | Ladislava Flejberková |

Systém přidělování: Automatické přidělování nápadu obecným způsobem přidělování dle algoritmu programu CEPR.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** |
| **Marie Jelínková**  Zástup:  Magda Henzlová  Zuzana Michálková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede sběrné spisy.  Obsluhuje ePodatelnu v CEPRu.  Přijímá a vkládá podání do CEPRu. | **CEPR** |

### ODDÍL III

### Oddělení opatrovnické

**Čl. 6**

**Vedoucí kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Renáta Demlová**  **Zástup:**  **Jitka Pipišová**  Zástup:  Marta Koublová  Soňa Panchartková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky. | **22 P a Nc**  **37 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Markéta Podzimková  Martina Kratochvílová |
| **Soňa Panchartková**  Zástup:  Renáta Demlová  Marta Koublová  Jitka Pipišová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky. | **24 P a Nc**  **25 P a Nc**  **7 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Bc. Petra Bednářová  Hana Ulrichová |
| **Marta Koublová**  Zástup:  Jitka Pipišová  Renáta Demlová  Soňa Panchartková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky. | **23 P a Nc**  **38 P a Nc**  **0 P**  **0 Nc** | Tereza Mariusová  Dana Filandrová |
| **Jitka Pipišová**  Zástup:  Marta Koublová  Renáta Demlová  Soňa Panchartková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede evidenci rozdělení nápadu na opatrovnickém oddělení.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky. | **0 P**  **0 Nc** | Michaela Podsadlová |

* od 1. 11. 2020 takto:

## ČÁST TŘETÍ

## Občanskoprávní oddělení

### ODDÍL III

### Oddělení opatrovnické

**Čl. 2**

**Systém přidělování věcí do rejstříku P a Nc**

1. Je-li podán nový návrh ve věci nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

1. Nový návrh ve věci, v níž nebylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí nejdéle 1 rok před podáním návrhu, a řízení zahájená z úřední povinnosti zapsaná do rejstříku P a Nc, se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

23 P a Nc

24 P a Nc,

25 P a Nc – každé čtvrté kolo

37 P a Nc

38 P a Nc – každé druhé kolo

7 P a Nc – žádné kolo

22 P a Nc

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle bodu 1 tohoto článku.

Výjimkou jsou návrhy týkající se svéprávnosti člověka a řízení s tímto člověkem souvisejících, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 3 a návrhy na předběžná opatření a návrhy s cizím prvkem, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 4 až 6.

1. **Specializace svéprávnost**

Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, se přidělí do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn.

Nové návrhy týkající se svéprávnosti člověka a ostatní věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti se budou přidělovat čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

23 P a Nc

24 P a Nc

25 P a Nc

37 P a Nc

38 P a Nc – každé druhé kolo

22 P a Nc

7 P a Nc – žádné kolo

1. **Specializace předběžná opatření dle § 452 z. ř. s.**

Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou rozhodnutí vydaných v senátu 25 P a Nc. Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s ve věcech, v nichž v posledním 1 roce před podáním návrhu vydala rozhodnutí JUDr. Marcela Sedmíková, se přidělí do senátu 37 P a Nc.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Nové návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. a věci předané k rozhodnutí o prodloužení předběžného opatření dle § 460 z. ř. s. se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

23 P a Nc

24 P a Nc,

25 P a Nc – žádné kolo

37 P a Nc

38 P a Nc – každé druhé kolo

7 P a Nc – žádné kolo

22 P a Nc

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 1 a 2 bodu 4 tohoto článku.

1. **Specializace předběžná opatření dle** **§ 12 z. ř. s.**

Návrhy na předběžná opatření dle § 12 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou rozhodnutí vydaných v senátu 25 P a Nc. Návrhy na předběžná opatření dle § 12 z. ř. s ve věcech, v nichž v posledním 1 roce před podáním návrhu vydala rozhodnutí JUDr. Marcela Sedmíková, se přidělí do senátu 37 P a Nc.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Nové návrhy na předběžná opatření dle § 12 z. ř. s. se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

23 P a Nc

24 P a Nc,

25 P a Nc – žádné kolo

37 P a Nc

38 P a Nc – každé druhé kolo

7 P a Nc – žádné kolo

22 P a Nc

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 1 a 2 bodu 5 tohoto článku.

1. **Specializace cizina**

Za věc s cizím prvkem jsou považovány pouze věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrno, že bude doručováno účastníkům řízení do ciziny nebo věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrno, že některým z účastníků je cizí státní příslušník.

Návrhy s cizím prvkem ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn.

Návrhy s cizím prvkem ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Nové návrhy s cizím prvkem se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

23 P a Nc

24 P a Nc,

25 P a Nc – žádné kolo

37 P a Nc

38 P a Nc – každé druhé kolo

7 P a Nc – žádné kolo

22 P a Nc

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 2 a 3 bodu 6 tohoto článku.

1. **Priority přidělování specializací** jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace svéprávnost, 2. Specializace předběžné opatření dle § 452 z. ř. s., 3. Specializace cizina, 4. Specializace předběžné opatření dle § 12 z. ř. s.
2. Dojde-li ke spojení věcí, spojí se k věci osoby, o níž bylo řízení u zdejšího soudu zahájeno dříve. Spojené věci projedná a rozhodne soudkyně, která rozhodovala v řízení zahájeném dříve, není-li toto řízení dosud pravomocně skončeno.
3. Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.), doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, čl. 5, bod 2) až do 12:00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu, rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12:00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle bodu 4 tohoto článku.

Hradec Králové dne 30. 9. 2020.

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 30. 9. 2020.