35 Spr 897/2022

Změna č. 3

**Rozvrhu práce na rok 2022**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, s ohledem na plánovanou dlouhodobou pracovní neschopnost JUDr. Heleny Hulákové a současně nutnosti zajistit plynulost řízení a dodržení zákonných lhůt pro rozhodnutí v agendě PP a v souvislosti s ukončením funkčního období přísedících JUDr. Ivany Křečkové, Josefa Nováka a Jana Voláka a jmenováním nové přísedící Jaroslavy Jelenové, měním od 15. 4. 2022 Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

## ČÁST DRUHÁ

## Trestní oddělení

**ODDÍL I**

Trestní oddělení

**Čl. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně** | **Členové/členky senátu** |
| **1 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Tomáš Petráň**  zastupuje:  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková | Ing. Ivo Kadleček  Josef Kolín  JUDr. Rosvita Ševčíková  Paed.Dr. Zuzana Benešová  Bc. Tomáš Grulich  Martin Páral, MBA  zástup:  přísedící senátu 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T |
| **2 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt, dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Helena Huláková**  zastupuje:  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. Tomáš Petráň  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. Denisa Horáková | Ing. Vladimír Copko  Šárka Průchová  Alena Sodomková  Mgr. Daniel Resler  Jaroslava Moudrová  Ing. František Frola  Zdeněk Janák  Jaroslava Jelenová  zástup:  přísedící senátu 1 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T |
| **3 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Denisa Horáková**  zastupuje:  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. Tomáš Petráň  JUDr. Helena Huláková | Jiří Horák  Bc. Ilona Lankašová  Marie Pilátová  Mgr. et Mgr. Jan Fajfr  Mgr. Eva Mate  Ilona Melounková  zástup:  přísedící senátu 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T |
| **4 T** | Rozhodování v agendě Nt dle Čl. 3/1, 2, 6 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Vykonávací řízení.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování dle § 146 a) tr. ř.  Zajišťuje účast u úkonů dle § 158a tr. ř. konaných v pracovní době.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Pavel Trejbal**  zastup společný (vyjma úkonů dle § 158a tr. ř.)  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň  Zástup pouze úkony dle § 158a tr. ř.  Soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, Čl. 5, bod 2)  Mgr. Zdeněk Roch  JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň | René Sunkovská  JUDr. Eva Doležalová  Mgr. Jana Kocábová  zástup:  přísedící senátu 3 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T |
| **5 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Jana Slezáková**  zastupuje:  JUDr. Helena Huláková  Mgr. Zdeněk Roch  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň | PaedDr. František Maryška  Alena Kosťová  Věra Kohoutová  Helena Růžičková  Mgr. Monika Vernerová  JUDr. Martina Mate  Ing. Mgr. Alexandra Sedunková – pouze v již přidělených věcech  zástup:  přísedící senátu 6 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 7 T |
| **6 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/3, 4.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **neobsazen**  zastupuje:  Mgr. Tomáš Petráň  JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Zdeněk Roch | Marta Suchánková  Václav Slavík  Jiří Hrůza  Helena Žalská  Dobromila Erbsová  zástup:  přísedící senátu 5 T, 7 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T |
| **7 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu.  Úkony přípravného řízení.  Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4.  Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.  Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Zdeněk Roch**  Zastupuje:  Mgr. Denisa Horáková  Mgr. Tomáš Petráň JUDr. Helena Huláková  JUDr. Jana Slezáková | Mgr. Zdeňka Profeldová  Mgr. Jana Kocábová  René Sunkovská  JUDr. Eva Doležalová  Ing. Mgr. Alexandra Sedunková  zástup:  přísedící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 1 T, 2 T |

**Čl. 4**

**Systém přidělování věcí agendy PP**

1. Automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 PP do 0%, 2 PP do 0%, 3 PP do 0%, 4 PP do 0%, 5 PP do 0%, 7 PP do 100%.
2. Rozhodnutí dle § 91 trestního zákoníku v agendě PP je vydáváno v  soudních odděleních, ve kterých bylo pravomocně rozhodnuto o podmíněném propuštění.

## ČÁST TŘETÍ

## Občanskoprávní oddělení

### ODDÍL I

### Civilní oddělení

**Čl. 6**

**Zastupování přísedících**

1. Přidělení přísedících do senátů je upraveno v článku 1.
2. V případě, že přísedící nelze povolat k rozhodování v dané věci z důvodů jejich vyloučení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (např. zdravotní indispozice, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, dopravních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce, apod.), zařadí se do rozhodování dané věci jejich zástupci/zástupkyně v  pořadí níže uvedeném a vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Přísedící** | **Zástup** |
| **Gennertová Jarmila** | Renata Fodorová, Antonín Hušek, Josef Kolín, Jiří Kvapil, JUDr. Rosvita Ševčíková, Mgr. Jana Kocábová, PaeDr. Zuzana Benešová |
| **Renata Fodorová** | Antonín Hušek, Josef Kolín, Jiří Kvapil, JUDr. Rosvita Ševčíková, Mgr. Jana Kocábová, PaeDr. Zuzana Benešová, Jarmila Gennertová |
| **Hušek Antonín** | Josef Kolín, Jiří Kvapil, JUDr. Rosvita Ševčíková, Mgr. Jana Kocábová, PaeDr. Zuzana Benešová, Jarmila Gennertová, Renata Fodorová |
| **Kolín Josef** | Jiří Kvapil, JUDr. Rosvita Ševčíková, Mgr. Jana Kocábová, PaeDr. Zuzana Benešová, Jarmila Gennertová, Renata Fodorová, Antonín Hušek |
| **Kvapil Jiří** | JUDr. Rosvita Ševčíková, Mgr. Jana Kocábová, PaeDr. Zuzana Benešová, Jarmila Gennertová, Renata Fodorová, Antonín Hušek, Josef Kolín |
| **Ševčíková Rosvita, JUDr.** | Jiří Kvapil, Mgr. Jana Kocábová, PaeDr. Zuzana Benešová, Jarmila Gennertová, Renata Fodorová, Antonín Hušek, Josef Kolín |
| **Mgr. Jana Kocábová** | PaeDr. Zuzana Benešová, Jarmila Gennertová, Renata Fodorová, Antonín Hušek, Josef Kolín, Jiří Kvapil, JUDr. Rosvita Ševčíková |
| **Mgr. Jana Hladíková** | PaeDr. Zuzana Benešová, Jarmila Gennertová, Renata Fodorová, Antonín Hušek, Josef Kolín, Jiří Kvapil, JUDr. Rosvita Ševčíková, Mgr. Jana Kocábová |

**Čl. 8**

**Vedoucí soudní kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Magda Henzlová**  Zástup:  Zuzana Michálková  Jitka Pipišová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede knihu protestů.  Vede agendu přísedících. | **8 C**  **12 C**  **13 C**  **14 C**  **15 C**  **19 C**  **21 C**  **36 C**  **EVC** | Lenka Mačurová  Markéta Poláková  Simona Potočná  Kristina Cimbalová  Irena Stružinská |
| **Zuzana Michálková**  Zástup:  Magda Henzlová  Jitka Pipišová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede knihu protestů. | **7 C**  **9 C**  **10 C**  **18 C**  **17 C**  **20 C**  **33 C**  **36 C**  **38 C**  **EVC** | Jiřina Končická  Eva Schejbalová  Tereza Mariusová  Martina Dušková  Iva Oberreiterová |
| **Jitka Pipišová**  Zástup:  Magda Henzlová  Zuzana Michálková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede knihu protestů. | **Cd**  **Nc** – civilní oddíly | Marie Jelínková |

**ČÁST ČTVRTÁ**

Správa soudu

|  |
| --- |
| Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**  Zástup:  Rozpočet – Jaroslava Suchánková  Personální agenda – Irena Kulichová  Agenda Spr – Lenka Matoušková  Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedkyně soudu.  Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.  Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním.  Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí. |
| Správkyně sítě: **Petra Lejpová**  Zástup:  Lenka Matoušková  Zajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě.  Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu. |
| Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**  Zástup:  Mgr. Martina Kubátová  Petra Lejpová  Zajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.  Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře.  Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si.  Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS. |
| Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**  Zástup:  Irena Kulichová, Alena Málková  Vykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk. |
| Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová**  Zástup:  Účetnictví – Jaroslava Suchánková  Evidence docházky – Mgr. Martina Kubátová  Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu.  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk.  Zpracovává pololetně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců. |
| Účetní, pokladní: **Veronika Černá**  Zástup:  Pokladna – Alena Málková, Renata Žítková  Účetnictví – Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Alena Málková  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje bankovní styk.  Zajišťuje chod pokladny soudu. |
| Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**  Zástup:  Petra Lejpová  Autoprovoz: Petra Marešová  Komplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.  Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky.  Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.  Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.  Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů.  Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce. |
| Bezpečnostní ředitelka: **Simona Brzková**  Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování. |
| Referentka správy soudu: **Alena Málková**  Zástup:  Správa budovy - Robert Peroutka  Účetní - Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Veronika Černá  Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.  Zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu.  Zodpovídá za úklid soudu.  Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu. |
| Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**  Zástup:  Lenka Matoušková  Vede rejstřík Spr, Si, St.  Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si, St. |
| Asistent/asistentka soudce: **Mgr. Martin Rychtařík** – leden, duben, červenec, říjen  **Mgr. Tomáš Nypl** – únor, květen, srpen, listopad  **Mgr. Jan Neumann** – březen, červen, září, prosinec  Zástup: vzájemný  Za okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedkyně soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti. |
| Evidence judikatury: **Mgr. Tomáš Nypl**, asistent soudce  Z databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikaturním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové. |
| Vymáhající úředník/úřednice: **Renata Žítková, Jitka Etrychová, Petra Marešová**  Zástup:  Vzájemný  Vedou evidenci daňových a nedaňových pohledávek okresního soudu. Pověřeni vydáváním exekučních příkazů. Na základě pověření předsedkyně soudu rozhodují podle zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.  Renata Žítková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení B, Č, H, K, P, R, S, Z, Ž  Jitka Etrychová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, C, Ď, E, F, G, L, I, M, O, Q, T  Petra Marešová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, J, CH, N, Ř, Š Ť, U, V, W, Y.    R. Žítková, P. Marešová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.  J. Etrychová – oprávněna k přístupu do CEVO. |
| Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková**  Zástup:  Vzájemný  Zajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu.  Zajišťuji chod tiskového oddělení soudu. |
| Informační centrum: **Jana Šlaisová, Monika Kotásková, Irena Ptáčníková**  Zástup:  Vzájemný  Podatelna – Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Monika Fanderliková  Zajišťují chod informačního centra.  Příjem žádostí o provedení videokonference.  Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř) – Jana Šlaisová, Monika Kotásková. |
| Spisovna: **Marcela Faltisová, Petr Ragula**  Zajišťují provoz spisovny.  Zástup: vzájemný, Jana Šlaisová, Monika Kotásková |
| Údržba: **Petr Ragula**  Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu.  Zástup: Robert Peroutka  Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.  Zástup: Petra Marešová, Robert Peroutka |
| Úklid: **Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová, Marcela Faltisová**  Zástup: vzájemný  Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu. |

Hradec Králové dne 14. 4. 2022

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 11. 4. 2022.