35 Spr 897/2022

Změna č. 3

**Rozvrhu práce na rok 2022**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, s ohledem na plánovanou dlouhodobou pracovní neschopnost JUDr. Heleny Hulákové a současně nutnosti zajistit plynulost řízení a dodržení zákonných lhůt pro rozhodnutí v agendě PP a v souvislosti s ukončením funkčního období přísedících JUDr. Ivany Křečkové, Josefa Nováka a Jana Voláka a jmenováním nové přísedící Jaroslavy Jelenové, měním od 15. 4. 2022 Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

## ČÁST DRUHÁ

## Trestní oddělení

**ODDÍL I**

Trestní oddělení

**Čl. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně** | **Členové/členky senátu** |
| **1 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.  | **Mgr. Tomáš Petráň**zastupuje: Mgr. Denisa HorákováMgr. Zdeněk Roch JUDr. Helena HulákováJUDr. Jana Slezáková  | Ing. Ivo KadlečekJosef KolínJUDr. Rosvita ŠevčíkováPaed.Dr. Zuzana BenešováBc. Tomáš GrulichMartin Páral, MBAzástup:přísedící senátu 2 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T |
| **2 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt, dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4. Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Helena Huláková**zastupuje:JUDr. Jana SlezákováMgr. Tomáš PetráňMgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa Horáková | Ing. Vladimír CopkoŠárka PrůchováAlena SodomkováMgr. Daniel ReslerJaroslava MoudrováIng. František FrolaZdeněk JanákJaroslava Jelenovázástup:přísedící senátu 1 T, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T  |
| **3 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Denisa Horáková** zastupuje:Mgr. Zdeněk Roch JUDr. Jana Slezáková Mgr. Tomáš PetráňJUDr. Helena Huláková | Jiří HorákBc. Ilona LankašováMarie PilátováMgr. et Mgr. Jan FajfrMgr. Eva MateIlona Melounkovázástup:přísedící senátu 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T |
| **4 T** | Rozhodování v agendě Nt dle Čl. 3/1, 2, 6 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Vykonávací řízení.Úkony přípravného řízení.Rozhodování dle § 146 a) tr. ř.Zajišťuje účast u úkonů dle § 158a tr. ř. konaných v pracovní době.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.  | **JUDr. Pavel Trejbal**zastup společný (vyjma úkonů dle § 158a tr. ř.)Mgr. Zdeněk RochJUDr. Helena Huláková JUDr. Jana SlezákováMgr. Denisa HorákováMgr. Tomáš PetráňZástup pouze úkony dle § 158a tr. ř. Soudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, Čl. 5, bod 2)Mgr. Zdeněk RochJUDr. Helena Huláková JUDr. Jana SlezákováMgr. Denisa HorákováMgr. Tomáš Petráň | René SunkovskáJUDr. Eva DoležalováMgr. Jana Kocábovázástup:přísedící senátu 3 T, 5 T, 6 T, 7 T, 1 T, 2 T  |
| **5 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Jana Slezáková**zastupuje:JUDr. Helena Huláková Mgr. Zdeněk Roch Mgr. Denisa HorákováMgr. Tomáš Petráň | PaedDr. František MaryškaAlena KosťováVěra KohoutováHelena RůžičkováMgr. Monika VernerováJUDr. Martina MateIng. Mgr. Alexandra Sedunková – pouze v již přidělených věcechzástup:přísedící senátu 6 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 7 T |
| **6 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/3, 4. Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **neobsazen**zastupuje:Mgr. Tomáš PetráňJUDr. Helena HulákováJUDr. Jana Slezáková Mgr. Denisa HorákováMgr. Zdeněk Roch  | Marta SuchánkováVáclav SlavíkJiří HrůzaHelena ŽalskáDobromila Erbsovázástup:přísedící senátu 5 T, 7 T, 1 T, 2 T, 3 T, 4 T |
| **7 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.  | **Mgr. Zdeněk Roch**Zastupuje:Mgr. Denisa HorákováMgr. Tomáš Petráň JUDr. Helena Huláková JUDr. Jana Slezáková | Mgr. Zdeňka ProfeldováMgr. Jana KocábováRené SunkovskáJUDr. Eva DoležalováIng. Mgr. Alexandra Sedunkovázástup:přísedící senátu 3 T, 4 T, 5 T, 6 T, 1 T, 2 T  |

**Čl. 4**

**Systém přidělování věcí agendy PP**

1. Automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 PP do 0%, 2 PP do 0%, 3 PP do 0%, 4 PP do 0%, 5 PP do 0%, 7 PP do 100%.
2. Rozhodnutí dle § 91 trestního zákoníku v agendě PP je vydáváno v  soudních odděleních, ve kterých bylo pravomocně rozhodnuto o podmíněném propuštění.

## ČÁST TŘETÍ

## Občanskoprávní oddělení

### ODDÍL I

### Civilní oddělení

**Čl. 6**

**Zastupování přísedících**

1. Přidělení přísedících do senátů je upraveno v článku 1.
2. V případě, že přísedící nelze povolat k rozhodování v dané věci z důvodů jejich vyloučení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (např. zdravotní indispozice, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, dopravních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce, apod.), zařadí se do rozhodování dané věci jejich zástupci/zástupkyně v  pořadí níže uvedeném a vedoucí kanceláře o této skutečnosti učiní záznam do spisu s uvedením důvodu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Přísedící** | **Zástup** |
| **Gennertová Jarmila** | Renata Fodorová, Antonín Hušek, Josef Kolín, Jiří Kvapil, JUDr. Rosvita Ševčíková, Mgr. Jana Kocábová, PaeDr. Zuzana Benešová |
| **Renata Fodorová** | Antonín Hušek, Josef Kolín, Jiří Kvapil, JUDr. Rosvita Ševčíková, Mgr. Jana Kocábová, PaeDr. Zuzana Benešová, Jarmila Gennertová |
| **Hušek Antonín** | Josef Kolín, Jiří Kvapil, JUDr. Rosvita Ševčíková, Mgr. Jana Kocábová, PaeDr. Zuzana Benešová, Jarmila Gennertová, Renata Fodorová |
| **Kolín Josef** | Jiří Kvapil, JUDr. Rosvita Ševčíková, Mgr. Jana Kocábová, PaeDr. Zuzana Benešová, Jarmila Gennertová, Renata Fodorová, Antonín Hušek |
| **Kvapil Jiří** | JUDr. Rosvita Ševčíková, Mgr. Jana Kocábová, PaeDr. Zuzana Benešová, Jarmila Gennertová, Renata Fodorová, Antonín Hušek, Josef Kolín |
| **Ševčíková Rosvita, JUDr.** | Jiří Kvapil, Mgr. Jana Kocábová, PaeDr. Zuzana Benešová, Jarmila Gennertová, Renata Fodorová, Antonín Hušek, Josef Kolín |
| **Mgr. Jana Kocábová** | PaeDr. Zuzana Benešová, Jarmila Gennertová, Renata Fodorová, Antonín Hušek, Josef Kolín, Jiří Kvapil, JUDr. Rosvita Ševčíková |
| **Mgr. Jana Hladíková** | PaeDr. Zuzana Benešová, Jarmila Gennertová, Renata Fodorová, Antonín Hušek, Josef Kolín, Jiří Kvapil, JUDr. Rosvita Ševčíková, Mgr. Jana Kocábová |

**Čl. 8**

**Vedoucí soudní kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Magda Henzlová**Zástup:Zuzana MichálkováJitka Pipišová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů.Vede agendu přísedících. | **8 C****12 C****13 C****14 C****15 C****19 C****21 C****36 C****EVC** | Lenka MačurováMarkéta PolákováSimona Potočná Kristina CimbalováIrena Stružinská |
| **Zuzana Michálková**Zástup:Magda HenzlováJitka Pipišová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. | **7 C****9 C****10 C****18 C****17 C****20 C****33 C****36 C****38 C** **EVC** | Jiřina Končická Eva SchejbalováTereza Mariusová Martina DuškováIva Oberreiterová |
| **Jitka Pipišová**Zástup:Magda HenzlováZuzana Michálková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. | **Cd****Nc** – civilní oddíly | Marie Jelínková |

**ČÁST ČTVRTÁ**

Správa soudu

|  |
| --- |
| Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**Zástup:Rozpočet – Jaroslava Suchánková Personální agenda – Irena Kulichová Agenda Spr – Lenka Matoušková Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedkyně soudu.Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí. |
| Správkyně sítě: **Petra Lejpová**Zástup:Lenka MatouškováZajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě. Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu.  |
| Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**Zástup: Mgr. Martina KubátováPetra LejpováZajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře. Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si.Plní funkci garanta aktiv informačního systému ISAS. |
| Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**Zástup: Irena Kulichová, Alena MálkováVykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk. |
| Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová**Zástup: Účetnictví – Jaroslava SuchánkováEvidence docházky – Mgr. Martina Kubátová Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu. Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk.Zpracovává pololetně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců. |
| Účetní, pokladní: **Veronika Černá**Zástup: Pokladna – Alena Málková, Renata ŽítkováÚčetnictví – Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Alena MálkováSamostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk.Zajišťuje chod pokladny soudu.  |
| Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**Zástup: Petra LejpováAutoprovoz: Petra MarešováKomplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu. Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35 Spr 2454/2012.Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů. Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce. |
| Bezpečnostní ředitelka: **Simona Brzková**Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování. |
| Referentka správy soudu: **Alena Málková**Zástup: Správa budovy - Robert Peroutka Účetní - Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Veronika ČernáSamostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu. Zodpovídá za úklid soudu.Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu.  |
| Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**Zástup: Lenka MatouškováVede rejstřík Spr, Si, St.Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si, St. |
| Asistent/asistentka soudce: **Mgr. Martin Rychtařík** – leden, duben, červenec, říjen **Mgr. Tomáš Nypl** – únor, květen, srpen, listopad **Mgr. Jan Neumann** – březen, červen, září, prosinecZástup: vzájemnýZa okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedkyně soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti. |
| Evidence judikatury: **Mgr. Tomáš Nypl**, asistent soudceZ databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikaturním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové.  |
| Vymáhající úředník/úřednice: **Renata Žítková, Jitka Etrychová, Petra Marešová** Zástup: VzájemnýVedou evidenci daňových a nedaňových pohledávek okresního soudu. Pověřeni vydáváním exekučních příkazů. Na základě pověření předsedkyně soudu rozhodují podle zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Renata Žítková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení B, Č, H, K, P, R, S, Z, ŽJitka Etrychová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, C, Ď, E, F, G, L, I, M, O, Q, TPetra Marešová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení, D, J, CH, N, Ř, Š Ť, U, V, W, Y. R. Žítková, P. Marešová - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.J. Etrychová – oprávněna k přístupu do CEVO. |
| Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Monika Fanderliková**Zástup: VzájemnýZajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu. Zajišťuji chod tiskového oddělení soudu.  |
| Informační centrum: **Jana Šlaisová, Monika Kotásková, Irena Ptáčníková**Zástup: VzájemnýPodatelna – Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Monika FanderlikováZajišťují chod informačního centra.Příjem žádostí o provedení videokonference.Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř) – Jana Šlaisová, Monika Kotásková.  |
| Spisovna: **Marcela Faltisová, Petr Ragula**Zajišťují provoz spisovny.Zástup: vzájemný, Jana Šlaisová, Monika Kotásková |
| Údržba: **Petr Ragula**Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu. Zástup: Robert PeroutkaZajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.Zástup: Petra Marešová, Robert Peroutka |
| Úklid: **Jana Ščerbakova, Simona Haisová, Monika Bláhová, Marcela Faltisová**Zástup: vzájemnýZajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu.  |

Hradec Králové dne 14. 4. 2022

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 11. 4. 2022.