35 Spr 1147/2020

Změna č. 3

**Rozvrhu práce na rok 2020**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s přeložením soudce Mgr. Zdeňka Rocha k Okresnímu soudu v Hradci Králové, za účelem rovnoměrného vytížení asistentů/asistentky soudců a kanceláře opatrovnického oddělení, měním od 1. 7. 2020 níže uvedenou část Rozvrhu práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

## ČÁST PRVNÍ

## Úvod, státní správa okresního soudu

### ODDÍL I

### Rozvržení pracovní doby a styk s veřejností

**Rozvržení pracovní doby:**

pondělí 7.00 hod. - 16.00 hod.

úterý, čtvrtek 7.00 hod. - 15.30 hod.

středa 7.30 hod. - 17.00 hod.

pátek 7.00 hod. - 14.00 hod.

**Pružné rozvržení pracovní doby:**

základní pracovní doba: pondělí až čtvrtek: 9.00 - 14.00 hod.

pátek: 8.00 - 13.00 hod.

 volitelná pracovní doba: pondělí až čtvrtek: 6.00 - 9.00 hod.

14.00 - 18.00 hod.

pátek: 6.00 - 8.00 hod.

13.00 - 18.00 hod.

**Doba pro styk s občany**:

**Informační kancelář:**

pondělí: 7.00 - 11.30, 12.30 - 16.00 hod.

úterý, čtvrtek: 7.00 - 11.30, 12.30 - 15.30 hod.

středa: 7.30 - 11.30, 12.30 - 17.00 hod.

pátek: 7.00 - 11.30, 12.30 - 14.00 hod.

**Podatelna, pokladna**:

pondělí: 7.00 - 11.30, 12.30 - 15.30 hod.

úterý, čtvrtek: 7.00 - 11.30, 12.30 - 15.00 hod.

středa: 7.30 - 11.30, 12.30 - 16.30 hod.

pátek: 7.00 - 11.30, 12.30 - 13.30 hod.

**Návštěvní dny u předsedkyně okresního soudu:**

Středa: 9:00 – 11:00 hodin.

Termín schůzky je vhodné dohodnut po předchozím objednání prostřednictvím informační kanceláře soudu, mailová adresa: info@osoud.hrk.justice.cz, telefon: 495 000 900, 495 000 998.

**Tiskový mluvčí soudu:**

Mgr. Tomáš Nypl, tel. 495 000 963

Zástup: Mgr. Martin Rychtařík, tel. 495 000 963

Zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky včetně prezentace výsledků práce okresního soudu.

## ČÁST DRUHÁ

## Trestní oddělení

**Čl. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce, soudkyně/ zástupce, zástupkyně** | **Členové/členky senátu** |
| **1 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.  | **Mgr. Tomáš Petráň**zastupuje: Mgr. Denisa HorákováMgr. David Arochi Vergara Schmuck JUDr. Jana Slezáková JUDr. Helena Huláková | Ing. Ivo KadlečekJosef KolínJUDr. Rosvita ŠevčíkováPaed.Dr. Zuzana BenešováBc. Tomáš GrulichMartin Páralzástup:přísedící senátu 2 T |
| **2 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt, dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2. Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Helena Huláková**zastupuje:JUDr. Jana SlezákováMgr. Denisa HorákováMgr. David Arochi Vergara SchmuckMgr. Tomáš Petráň | Ing. Vladimír CopkoŠárka PrůchováAlena SodomkováMgr. Daniel ReslerJaroslava Moudrovázástup:přísedící senátu 1 T |
| **3 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. Denisa Horáková** zastupuje:Mgr. David Arochi Vergara Schmuck Mgr. Tomáš PetráňJUDr. Helena HulákováJUDr. Jana Slezáková | Jiří HorákBc. Ilona LankašováMarie PilátováMgr. et Mgr. Jan FajfrMgr. Eva MateIlona MelounkováMgr. Jana Hladíkovázástup:přísedící senátu 4 T |
| **4 T** | Rozhodování v agendě Nt dle Čl. 3/1, 2, 4, 6 a v agendě PP dle Čl. 4/1.Vykonávací řízení.Úkony přípravného řízení.Rozhodování dle § 146 a) tr. ř.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.  | **JUDr. Pavel Trejbal**zastup společný Mgr. Zdeněk RochJUDr. Helena Huláková JUDr. Jana SlezákováMgr. David Arochi Vergara SchmuckMgr. Denisa HorákováMgr. Tomáš Petráň | René SunkovskáJUDr. Eva DoležalováMgr. Kateřina Nixová zástup:přísedící senátu 3 T  |
| **5 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/4 a v agendě PP dle Čl. 4/2.Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **JUDr. Jana Slezáková**zastupuje:JUDr. Helena Huláková Mgr. David Arochi Vergara SchmuckMgr. Tomáš PetráňMgr. Denisa Horáková | PaedDr. František MaryškaAlena KosťováVěra KohoutováHelena RůžičkováMgr. Monika VernerováIng. Mgr. Alexandra SedunkováJUDr. Martina Matezástup:přísedící senátu 6 T |
| **6 T** | Rozhodování trestních věcí dle § 16 tr. řádu. Úkony přípravného řízení. Rozhodování ve věcech Nt dle Čl. 3/3, 4. Rozhodování ve věcech specializace korupce, cizina, doprava, § 314b odst. 2 tr. řádu dle Čl. 2.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO. | **Mgr. David Arochi Vergara Schmuck** zastupuje:Mgr. Tomáš PetráňMgr. Denisa HorákováJUDr. Helena HulákováJUDr. Jana Slezáková | Jan VolákMarta SuchánkováJosef NovákVáclav SlavíkJiří HrůzaHelena ŽalskáDobromila Erbsovázástup:přísedící senátu 5 T |
| **7 T** | Rozhodování v agendě PP dle Čl. 4/1.Vykonávací řízení.Úkony přípravného řízení.Rozhodování dle § 146 a) tr. ř.Je oprávněn k přístupu do CESO, CEVO.  | **Mgr. Zdeněk Roch**zastup společný JUDr. Pavel TrejbalJUDr. Helena Huláková JUDr. Jana SlezákováMgr. David Arochi Vergara SchmuckMgr. Denisa HorákováMgr. Tomáš Petráň | René SunkovskáJUDr. Eva DoležalováMgr. Kateřina Nixová zástup:přísedící senátu 3 T  |

**Čl. 2**

**Systém přidělování věcí agendy T**

1. V každém soudním oddělení T – automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 100%, 6 T do 100% a 7 T do 0%.
2. Napadne-li **věc téhož pachatele** do doby jednoho měsíce od nápadu předchozí věci, bude zapsána, nejde-li o věc se specializace dle Čl. 2 bod 5 a nejde-li o věc s více pachateli, do téhož oddělení.

Věci napadlé po předchozím rozhodnutí ovrácení k došetření, o odmítnutí návrhu na potrestání, o povolení obnovy řízení, o zrušení rozhodnutí v důsledku dovolání, v důsledku stížnosti pro porušení zákona, nebo věci zrušené ústavním soudem se přidělí do téhož oddělení, v němž byla věc rozhodována původně.

Návrh na povolení obnovy řízení se přidělí do téhož oddělení, v němž byla věc rozhodována původně.

Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a.

1. Zjistí-li  referent/referentka, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena **v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení), předloží věc bez zbytečného odkladu spolu s uvedeným oznámením předsedkyni či místopředsedkyni soudu, která vydá písemný pokyn k novému přidělení věci podle  pravidel stanovených rozvrhem práce.  Pro účely nového přidělení věci se má za to, že  věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.
2. **Specializace**

**Specializace korupce**

Korupce úředních osob (§ 331/3b, § 332/2b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to do senátu 1 T do 50% a 2 T do 50%.

Korupce při veřejných zakázkách (§ 256 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 3 T do 100%.

Korupce při veřejných soutěžích (§ 257 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 5 T do 100%.

Korupce při veřejných dražbách (§ 258 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 6 T do 100%.

**Specializace cizina**

Věci obviněných cizích státních příslušníků – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 100%, 6 T do 100%.

**Specializace doprava**

Věci týkající se dopravní kriminality (§§ 143, 147, 148, 151, 272, 273 tr. zákoníku spáchaných v dopravě) automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 100%, 6 T do 100%.

**Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu**

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 314d tr. řádu, napadlé k soudu v pracovní době - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 100%, 6 T do 100%.

V případě nepřítomnosti předsedy/předsedkyně senátu, příslušného pro rozhodnutí věci dle rozvrhu práce, vyřizuje zastupující soudce/soudkyně dle zástupu uvedeného v Čl. 1 této části rozvrhu práce. Pokud zastupující soudce/soudkyně vydá rozhodnutí mimo hlavní líčení nebo hlavní líčení ihned provede, je zastupující soudce/soudkyně příslušným/nou pro rozhodnutí dané věci až do pravomocného ukončení řízení.

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 134d tr. řádu, napadlé k soudu v mimopracovní době za dosažitelnosti, budou zapsány do oddělení 2 T. Pokud soudce/soudkyně vykonávající dosažitelnost v napadlé věci ihned nevydá rozhodnutí za podmínek dle Čl. 5 odst. 2, ale nařídí hlavní líčení, toto hlavní líčení provede předsedkyně senátu 2 T.

**Specializace váha spisu**

Věci v rozsahu nejméně 500 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 100%, 6 T do 100%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku Tm dle Oddílu II, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

**Specializace vazba**

Věci vazební – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 100%, 6 T do 100%.

Napadne-li věc vazební do rejstříku Tm dle Oddílu II, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování vazebních věcí v rejstříku T.

**Priority přidělování specializací**

Priority jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace korupce, 2. Specializace váha spisu, 3. Specializace vazba, 4. Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu, 5. Specializace cizina, 6. Specializace doprava.

1. **Ukončení výkonu funkce soudce, vyloučení soudce**

V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně vyřizující/ho agendu T nebo jeho/jejího přeložení či dočasného přidělení k jinému soudu, za předpokladu, že do oddělení nebude přidělen/a ve lhůtě do tří měsíců jiný předseda/předsedkyně senátu, budou pravomocně neskončené věci přerozděleny do ostatních senátů chronologicky dle data nápadu, v pořadí oddělení: 1 T, 2 T, 3 T, 5 T, 6 T. Věci následně obživlé budou přiděleny do oddělení následujícího po senátu, kterému byl naposledy přidělen spis dle rozdělení shora. Protokol o přerozdělení spisů se stane nedílnou součástí dodatku rozvrhu práce.

V případě vyloučení soudce/soudkyně dle § 30 odst. 1 tr. řádu určí předsedkyně soudu zástupcem/zástupkyní soudce/soudkyni v pořadí dle Čl. 1.

1. **Obviněná právnická osoba**

Napadne-li věc týkající se obviněné právnické osoby, postupuje se při přidělení věci obdobně jako u obviněné fyzické osoby.

**Čl. 4**

**Systém přidělování věcí agendy PP**

1. Automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 4 PP do 40%, 7 PP do 60%.
2. Rozhodnutí dle § 91 trestního zákoníku v agendě PP je vydáváno v senátech, ve kterých bylo pravomocně rozhodnuto o podmíněném propuštění.

**Čl. 5**

**Zástup soudců/soudkyň, neodkladné úkony**

**a dosažitelnost (pracovní pohotovost) soudců/soudkyň**

1. **Zástup soudců/soudkyň a přísedících**

Zástup soudců/soudkyň a přísedících bude probíhat v pořadí, stanoveném v článku 1.

1. **Neodkladné úkony, dosažitelnost**

 Účast u úkonů dle § 158a tr. ř. zajišťuje soudce/soudkyně mající dosažitelnost dle rozpisu služeb v termínu, kdy bude tento úkon prováděn.

V případě, že takto určený soudce/soudkyně nebude s ohledem na plnění jiných pracovních úkolů schopen/a účast zajistit, nahradí jej/ji jiný soudce/soudkyně v následujícím pořadí:

JUDr. Pavel Trejbal, Mgr. Zdeněk Roch, JUDr. Helena Huláková, JUDr. Jana Slezáková, Mgr. Denisa Horáková, Mgr. David Arochi Vergara Schmuck, Mgr. Tomáš Petráň a dále dle rozvrhu práce části třetí, oddíl I., článek 5 a  oddíl III., článek 1 a o tom učiní vedoucí kanceláře záznam do spisu.

Nedílnou součástí tohoto rozvrhu práce v příloze č. 1 je rozpis dosažitelnosti soudců/soudkyň (dále jen rozpis) pro dané kalendářní období. V rozpise lze činit změny pouze ze závažných důvodů změnou rozvrhu práce.

V průběhu dosažitelnosti rozpisem určený soudce/soudkyně v mimopracovní době přebírá veškeré návrhy adresované soudu, u nichž není nutno bez zbytečného odkladu rozhodnout a tyto návrhy neprodleně předá následující pracovní den ihned po začátku pracovní doby k vyřízení soudní kanceláři. Soudní kancelář nechá návrh zapsat dle automatického přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS obecným způsobem přidělování, případně posoudí návrh dle jeho obsahu a věc předá soudci/soudkyni určené/mu rozvrhem práce k vyřízení.

Pokud byl návrh rozpisem určenému soudci/soudkyni předán v mimopracovní době do 12.00 hodin posledního dne pracovního volna či pracovního klidu, nebo pokud vyřízení návrhu nesnese odkladu, rozhodne věc soudce/soudkyně, který návrh převzal/a. Jinak návrh předá soudní kanceláři k vyřízení dle pravidel shora.

V případě, že bude ve stejné době podáno více návrhů a soudce/soudkyně určený/á rozpisem o nich nemůže pro hrozící uplynutí zákonné lhůty včas rozhodnout, rozhodují o těchto návrzích na žádost rozpisem určeného soudce/soudkyně další soudci/soudkyně v následujícím pořadí:

JUDr. Helena Huláková, JUDr. Jana Slezáková, Mgr. Denisa Horáková, Mgr. David Arochi Vergara Schmuck, Mgr. Tomáš Petráň, JUDr. Pavel Trejbal, Mgr. Zdeněk Roch a dále podle části třetí, oddíl I., článek 5 a  oddíl III., článek 1 a o tom učiní vedoucí kanceláře záznam do spisu.

Návrhem se rovněž rozumí realizace příkazu k zatčení.

O návrzích dle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, podaných v době dosažitelnosti, rozhoduje soudce/soudkyně mající dosažitelnost jako soudce/soudkyně pro mládež.

V případě náhlé pracovní neschopnosti službu konající/ho soudce/soudkyně nebo v případě jiných překážek v práci službu konající/ho soudce/soudkyně jej budou po dobu jeho/její dosažitelnosti zastupovat soudci/soudkyně v následujícím pořadí:

JUDr. Pavel Trejbal, Mgr. Zdeněk Roch, JUDr. Helena Huláková, Mgr. Denisa Horáková, Mgr. David Arochi Vergara Schmuck, JUDr. Jana Slezáková, Mgr. Tomáš Petráň a o tom učiní vedoucí kanceláře záznam do spisu.

**Čl. 7**

**Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, justiční čekatel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úřednice** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Simona Brzková** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných.Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí.Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. | **3 T****6 T****4 PP****7 PP****Td** – každý lichý měsíc, VOS**Nt** přípravné řízení**Cd** – každý lichý měsíc výslech ve věznici | Jana Moravová |
| **Jana Moravová** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vede sklad věcí doličných.Je oprávněna k přístupu do CEO, CESO, CEVO, Katastru nemovitostí. Realizace videokonferencí.Vede agendu podle z. č. 59/2017, o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a realizuje úkony s tím spojené. | **1 T****2 T****5 T****Nt** – všeobecné**Td** – každý sudý měsíc**Cd** – každý sudý měsíc výslech ve věznici | Simona Brzková |

**Čl. 8**

**Vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Protokolující úřednice,****zapisovatelky** |
| **Ivona Holečková**Zástup:Kateřina ČernáEliška Galleová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede další evidenční pomůcky.Vede lhůtník PO, PZ.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **4 T****5 T****6 T** | Protokolující úřednice: Hana StauderováLenka JarošováZapisovatelka:Iva Krausová Mají přístup do CEVO. |
| **Kateřina Černá**Zástup:Ivona HolečkováEliška Galleová | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede další evidenční pomůcky.Vede lhůtník PO, PZ.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO.Vede agendu přísedících všech trestních senátů.  | **1 T****3 T****VOS** | Protokolující úřednice: Petra Marešová, Lucie PalkováZapisovatelka:Lucie Tučková Mají přístup do CEVO. |
| **Eliška Galleová**Zástup:Ivona HolečkováKateřina Černá | Provádí činnosti vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede další evidenční pomůcky.Vede lhůtník PO, PZ.Je oprávněna k přístupu do CESO, CEVO. | **2 T****Nt - přípravné řízení** **Nt -všeobecné řízení****4 PP****7 PP** **ZRT****Td** | Protokolující úřednice: Stanislava GlembekŠárka ŠlesingerováMají přístup do CEVO. |

## ČÁST TŘETÍ

## Občanskoprávní oddělení

### ODDÍL III

### Oddělení opatrovnické

**Čl. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudkyně** | **Zástup v pořadí** |
| **22 P a Nc** | Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže.  | **JUDr. Eva Vávrová** | JUDr. Marie Hlavatá Mgr. Petra VocůMgr. Barbora Tichá MarkováJUDr. Jana Ela KlikováJUDr. Marcela Sedmíková |
| **23 P a Nc** | Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže. | **JUDr. Marie Hlavatá** | Mgr. Petra VocůMgr. Barbora Tichá MarkováJUDr. Jana Ela Kliková JUDr. Eva VávrováJUDr. Marcela Sedmíková |
| **24 P a Nc** | Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže. | **Mgr. Petra Voců** | Mgr. Barbora Tichá MarkováJUDr. Jana Ela KlikováJUDr. Eva Vávrová JUDr. Marie HlavatáJUDr. Marcela Sedmíková |
| **25 P a Nc** | Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže. | **JUDr. Marcela Sedmíková** | Mgr. Barbora Tichá MarkováJUDr. Jana Ela Kliková JUDr. Eva VávrováJUDr. Marie HlavatáMgr. Petra Voců |
| **37 P a Nc** | Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže. | **Mgr. Barbora Tichá Marková** | JUDr. Jana Ela KlikováJUDr. Eva VávrováJUDr. Marie Hlavatá Mgr. Petra VocůJUDr. Marcela Sedmíková |
| **38 P a Nc** | Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže. | **JUDr. Jana Ela Kliková** | JUDr. Eva VávrováJUDr. Marie Hlavatá Mgr. Petra VocůMgr. Barbora Tichá MarkováJUDr. Marcela Sedmíková |
| **7 P a Nc** | Rozhodování opatrovnických věcí dle systému popsaného níže. | **Mgr. Zdeněk Roch** | JUDr. Eva VávrováJUDr. Marie Hlavatá Mgr. Petra VocůMgr. Barbora Tichá MarkováJUDr. Marcela SedmíkováJUDr. Jana Ela Kliková |

**Čl. 2**

**Systém přidělování věcí do rejstříku P a Nc**

1. Je-li podán nový návrh ve věci nebo z úřední povinnosti zahájeno řízení ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí nejdéle 1 rok před podáním tohoto návrhu, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

1. a) Prvních 50 nových návrhů napadlých od 1. 7. 2020 a řízení zahájených z úřední povinnosti zapsaných do rejstříku P a Nc ve věcech, v nichž nebylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem nejdéle 1 rok před podáním návrhu, se přidělují do senátu 7 P a Nc.

Výjimkou jsou návrhy týkající se svéprávnosti člověka a řízení s tímto člověkem souvisejících, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 3 a návrhy na předběžná opatření a návrhy s cizím prvkem, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 4 až 6.

b) Od 51. nového návrhu ve věci, v níž nebylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nebo učiněn úkon vyšším soudním úředníkem nejdéle 1 rok před podáním návrhu, a řízení zahájená z úřední povinnosti zapsaná do rejstříku P a Nc, se tyto návrhy a řízení přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

23 P a Nc

24 P a Nc,

25 P a Nc – každé čtvrté kolo

37 P a Nc

38 P a Nc – každé druhé kolo

7 P a Nc – každé druhé kolo

22 P a Nc,

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle bodu 1 tohoto článku.

Výjimkou jsou návrhy týkající se svéprávnosti člověka a řízení s tímto člověkem souvisejících, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 3 a návrhy na předběžná opatření a návrhy s cizím prvkem, které budou přidělovány dle systému uvedeného v bodu 4 až 6.

1. **Specializace svéprávnost**

Návrhy týkající se svéprávnosti člověka nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž bylo rozhodnuto v posledních 2 letech, nebo návrhy a věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti, v nichž byl v posledních 2 letech učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, se přidělí do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn.

Nové návrhy týkající se svéprávnosti člověka a ostatní věci týkající se osob omezených ve svéprávnosti se budou přidělovat čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

23 P a Nc

24 P a Nc

25 P a Nc

37 P a Nc

38 P a Nc – každé druhé kolo

22 P a Nc

7 P a Nc – žádné kolo

1. **Specializace předběžná opatření dle § 452 z. ř. s.**

Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou rozhodnutí vydaných v senátu 25 P a Nc. Návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s ve věcech, v nichž v posledním 1 roce před podáním návrhu vydala rozhodnutí JUDr. Marcela Sedmíková, se přidělí do senátu 37 P a Nc.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Nové návrhy na předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. a věci předané k rozhodnutí o prodloužení předběžného opatření dle § 460 z. ř. s. se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

23 P a Nc

24 P a Nc,

25 P a Nc – žádné kolo

37 P a Nc

38 P a Nc – každé druhé kolo

7 P a Nc – žádné kolo

22 P a Nc

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 1 a 2 bodu 4 tohoto článku.

1. **Specializace předběžná opatření dle** **§ 12 z. ř. s.**

Návrhy na předběžná opatření dle § 12 z. ř. s. ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn, s výjimkou rozhodnutí vydaných v senátu 25 P a Nc. Návrhy na předběžná opatření dle § 12 z. ř. s ve věcech, v nichž v posledním 1 roce před podáním návrhu vydala rozhodnutí JUDr. Marcela Sedmíková, se přidělí do senátu 37 P a Nc.

Návrhy ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Nové návrhy na předběžná opatření dle § 12 z. ř. s. se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

23 P a Nc

24 P a Nc,

25 P a Nc – žádné kolo

37 P a Nc

38 P a Nc – každé druhé kolo

7 P a Nc – žádné kolo

22 P a Nc

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 1 a 2 bodu 5 tohoto článku.

1. **Specializace cizina**

Za věc s cizím prvkem jsou považovány pouze věci, ve kterých je v okamžiku nápadu věci patrno, že bude doručováno účastníkům řízení do ciziny nebo věci, ve kterých je některým z účastníků cizí státní příslušník.

Návrhy s cizím prvkem ve věci, v níž bylo vydáno opatrovnické rozhodnutí nejdéle 1 rok před podáním návrhu nebo v níž byl v posledním 1 roce učiněn úkon vyšším soudním úředníkem/vyšší soudní úřednicí, přidělí se do senátu, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno nebo úkon učiněn.

Návrhy s cizím prvkem ve věci pravomocně neskončené se přidělí do senátu, ve kterém je věc řešena.

Nové návrhy s cizím prvkem se přidělují zvláštním čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

23 P a Nc

24 P a Nc,

25 P a Nc – žádné kolo

37 P a Nc

38 P a Nc – každé druhé kolo

7 P a Nc – žádné kolo

22 P a Nc

přičemž se vynechá senát, kterému byla již přidělena věc dle odstavce 2 a 3 bodu 6 tohoto článku.

1. **Priority přidělování specializací** jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace svéprávnost, 2. Specializace předběžné opatření dle § 452 z. ř. s., 3. Specializace cizina, 4. Specializace předběžné opatření dle § 12 z. ř. s.
2. Dojde-li ke spojení věcí, spojí se k věci osoby, o níž bylo řízení u zdejšího soudu zahájeno dříve. Spojené věci projedná a rozhodne soudkyně, která rozhodovala v řízení zahájeném dříve, není-li toto řízení dosud pravomocně skončeno.
3. Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.), doručené v době od konce pracovní doby soudu v poslední pracovní den v době určené dle rozpisu dosažitelnosti (viz ČÁST DRUHÁ: trestní oddělení, čl. 5, bod 2) až do 12:00 hodin posledního dne pracovního volna či klidu, rozhodne soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti.

Návrh doručený v době od 12:00 hodin posledního dne pracovního klidu či volna, není-li nutné jej rozhodnout ihned, předá soudce/soudkyně určený/á rozpisem dosažitelnosti k vyřízení příslušné soudní kanceláři ihned na začátku prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém návrh přijal/a. O takto předaném návrhu rozhodne soudce/soudkyně určený/á tímto rozvrhem práce dle čárkového systému přidělování dle bodu 4 tohoto článku.

**Čl. 3**

**Systém přidělování věcí do rejstříku P a do rejstříku Nc**

1. Ostatní věci zapsané do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) a do rejstříku P týkající se svéprávnosti člověka se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátu:

23 P a Nc

24 P a Nc,

25 P a Nc – žádné kolo

37 P a Nc

38 P a Nc – každé druhé kolo

7 P a Nc – žádné kolo

22 P a Nc

1. Ostatní věci zapsané do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) a do rejstříku P, které se netýkají svéprávnosti člověka, se přidělují čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí do senátů:

23 P a Nc

24 P a Nc,

25 P a Nc – žádné kolo

37 P a Nc

38 P a Nc – každé druhé kolo

7 P a Nc – žádné kolo

22 P a Nc

**Čl. 5**

**Vyšší soudní úředníci/úřednice a asistentka soudkyně**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úředník/úřednice, asistentka soudkyně** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Petr Slezák**Vyšší soudní úředník | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **22 P a Nc****37 P a Nc** – pouze věci napadlé do 31. 12. 2019, ve kterých učinil do 31. 12. 2019 úkon s výjimkou věcí svéprávnosti a dohledu**38 P a Nc** –věci napadlé od 1. 1. 2020 každé čtvrté kolo a věci týkající se svéprávnosti člověka a věci dohledu dle Přílohy č. 2 **0 P****0 Nc****2 Rod** | Martina ŠlaisováZuzana Procházková Markéta HochmannováBc. Lukáš VítekJUDr. Veronika Mašlonková |
| **Martina Šlaisová**Vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **23 P a Nc****37 P a Nc** – pouze věci napadlé do 31. 12. 2019, ve kterých učinila do 31. 12. 2019 úkon s výjimkou věcí svéprávnosti a dohledu**38 P a Nc** – věci napadlé od 1. 1. 2020 každé čtvrté kolo a věci týkající se svéprávnosti člověka a věci dohledu dle Přílohy č. 2 **Nc****0 P****0 Nc** | Zuzana Procházková Markéta HochmannováPetr SlezákJUDr. Veronika Mašlonková |
| **Zuzana Procházková**Vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **24 P a Nc** **0 P****0 Nc****37 P a Nc** – pouze věci napadlé do 31. 12. 2019, ve kterých učinila do 31. 12. 2019 úkon s výjimkou věcí svéprávnosti a dohledu**38 P a Nc** – věci napadlé od 1. 1. 2020 každé čtvrté kolo a věci týkající se svéprávnosti člověka a věci dohledu dle Přílohy č. 2  | Markéta HochmannováPetr SlezákMartina ŠlaisováJUDr. Veronika Mašlonková |
| **Markéta Hochmannová**Vyšší soudní úřednice | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí. | **37 P a Nc** – věci napadlé od 1. 1. 2020, věci napadlé do 31. 12. 2019, ve kterých učinila do 31. 12. 2019 úkon a všechny věci týkající se svéprávnosti a dohledu**38 P a Nc** –věci napadlé do 31. 12. 2019, a věci napadlé od 1. 1. 2020 každé čtvrté kolo a věci týkající se svéprávnosti člověka a dohledu dle Přílohy č. 2**0 P****0 Nc** | Petr SlezákMartina ŠlaisováZuzana ProcházkováJUDr. Veronika Mašlonková |
| **JUDr. Veronika Mašlonková**  asistentka soudkyně | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 6a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Provádí kontrolu depozitních účtů ve spisech, ve kterých se depozitní účty vedou dle § 180 odst. 5 v.k.ř. Je oprávněna k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.Realizace videokonferencí.Připravuje koncepty rozhodnutí v některých typově složitějších sporech včetně vyhledávání judikatury, provádí expertní a analytickou činnost, samostatně rozhoduje zejména o ustanovení znalce. | **25 P a Nc****7 P a Nc** | Zuzana Procházková Markéta HochmannováPetr SlezákMartina Šlaisová |

**Čl. 6**

**Vedoucí kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Renáta Demlová****Zástup:****Jitka Pipišová**Zástup:Marta KoublováSoňa Panchartková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. | **22 P a Nc****37 P a Nc****0 P****0 Nc** | Markéta Podzimková Martina Kratochvílová  |
| **Soňa Panchartková**Zástup:Renáta DemlováMarta KoublováJitka Pipišová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky.  | **24 P a Nc****7 P a Nc****0 P****0 Nc** | Kateřina JuřicováKateřina Hojná |
| **Marta Koublová**Zástup:Jitka Pipišová Renáta DemlováSoňa Panchartková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. | **23 P a Nc****38 P a Nc****0 P****0 Nc** | Tereza MariusováDana Filandrová  |
| **Jitka Pipišová**Zástup:Marta KoublováRenáta DemlováSoňa Panchartková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede evidenci rozdělení nápadu na opatrovnickém oddělení. Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. | **25 P a Nc****0 P****0 Nc** | Michaela Podsadlová |

**Čl. 7**

**Rejstřík L**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Obor působnosti** | **Soudce/ soudkyně** | **Zástup** |
| **18 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení.  | **Mgr. Eva Tabetová** | Zástup vyjma jiného soudního roku/zhlédnutí posuzovanéhoJUDr. Eva VávrováJUDr. Marie HlavatáJUDr. Jana Ela KlikováMgr. Petra VocůMgr. Barbora Tichá MarkováJUDr. Marcela SedmíkováZástup – pouze jiný soudní rok/zhlédnutí posuzovanéhoJUDr. Pavel Trejbal, Mgr. Zdeněk Rochsoudce určený rozpisem dosažitelnosti (viz část DRUHÁ: TRESTNÍ ODDĚLENÍ, Čl. 5, bod 2) |
| **22 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení. | **JUDr. Eva Vávrová** | Mgr. Eva Tabetová |
| **23 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení. | **JUDr. Marie Hlavatá** | Mgr. Eva Tabetová |
| **39 L** | Rozhodování věcí detenčního řízení. | **JUDr. Pavel Trejbal** | Mgr. Eva Tabetová |

**Systém přidělování**

Rozhodování o návrzích zapisovaných do rejstříku L, rozhodování o žalobách na obnovu řízení a pro zmatečnost dle § 228 a násl. o.s.ř. do věcí evidovaných v rejstříku L – se přidělují do senátu 18 L do 100%, 22 L do 0%, 23 L do 0 %, 39 L do 0 %.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyšší soudní úředník** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zástup** |
| **Bc. Lukáš Vítek** | Činí všechny úkony v souladu se zák. č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je oprávněn k přístupu do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. | **18 L** **22 L, 23 L, 24 L, 25 L, 37 L, 38 L, 39 L** | Mgr. Martin RychtaříkMgr. Tomáš NyplMartina ŠlaisováZuzana Procházková Markéta HochmannováJUDr. Veronika Mašlonková- vzájemný |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Jitka Pipišová**Zástup:Marta KoublováRenata DemlováSoňa Panchartková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky.Vede seznam advokátů pro netrestní oddělení.  | **18 L** **22 L, 23 L, 24 L, 25 L, 37 L, 38 L,** **39 L** | Zapisovatelky oddělení P |

**ČÁST ČTVRTÁ**

Správa soudu

|  |
| --- |
| Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**Zástup:Rozpočet – Jaroslava Suchánková Personální agenda – Irena Kulichová Agenda Spr – Lenka Matoušková Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedkyně soudu.Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí. |
| Správkyně sítě: **Petra Lejpová**Zástup:Lenka MatouškováZajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě. Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu.  |
| Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**Zástup: Mgr. Martina KubátováPetra LejpováZajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře. Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si. |
| Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**Zástup: Irena Kulichová, Alena MálkováVykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk. |
| Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová**Zástup: Účetnictví – Jaroslava SuchánkováEvidence docházky – Mgr. Martina Kubátová Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu. Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk.Zpracovává pololetně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců. |
| Účetní, pokladní: **Veronika Černá**Zástup: Pokladna – Alena Málková, Lucie Tučková, Renata Žítková, Dagmar JelčicováÚčetnictví – Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Alena MálkováSamostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk.Zajišťuje chod pokladny soudu.  |
| Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**Zástup: Petra LejpováAutoprovoz: Jiří ZahradníkKomplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu. Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů. Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce. |
| Bezpečnostní ředitelka: **Simona Brzková**Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování. |
| Referentka správy soudu: **Alena Málková**Zástup: Správa budovy - Robert Peroutka Účetní - Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Veronika ČernáSamostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu. Zodpovídá za úklid soudu.Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu.  |
| Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**Zástup: Lenka MatouškováVede rejstřík Spr, Si, St.Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si, St. |
| Asistent/asistentka soudce: **Mgr. Martin Rychtařík** – leden, duben, červenec, září, říjen **Mgr. Tomáš Nypl** – únor, květen, srpen, listopad, prosinec Zástup: vzájemnýZa okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedkyně soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti. |
| Evidence judikatury: **Mgr. Tomáš Nypl**, asistent soudceZ databáze Okresního soudu v Hradci Králové vyhledává rozhodnutí s širším judikaturním dopadem a zasílá je Krajskému soudu v Hradci Králové.  |
| Vymáhající úředník/úřednice: **Dagmar Jelčicová, Renata Žítková, Jiří Zahradník, Jitka Etrychová** Zástup: VzájemnýVedou evidenci daňových a nedaňových pohledávek okresního soudu. Pověřeni vydáváním exekučních příkazů. Na základě pověření předsedkyně soudu rozhodují podle zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Dagmar Jelčicová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení A, B, C, Č, D, Ď, E, F, G, H, CH, I, J, L, NRenata Žítková – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení K, P, R, S, Š, Z, ŽJitka Etrychová – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení M, O, Q, TJiří Zahradník – daňové a nedaňové pohledávky povinných s počátečním písmenem příjmení Ř, Ť, U, V, W, Y. D. Jelčicová, R. Žítková - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí.J. Zahradník – oprávněn k přístupům do CEO, CEVO.J. Etrychová – oprávněna k přístupu do CEVO. |
| Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Hana Veverková**Zástup: VzájemnýZajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu. Zajišťuji chod tiskového oddělení soudu.  |
| Informační centrum: **Jana Šlaisová, Monika Kotásková, Irena Ptáčníková**Zástup: VzájemnýPodatelna –Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Hana Veverková, Jiří ZahradníkZajišťují chod informačního centra.Příjem žádostí o provedení videokonference.Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř) – Jana Šlaisová, Monika Kotásková.  |
| Spisovna, údržba: **Petr Ragula**Zajišťuje provoz spisovny.Zástup: Jana Šlaisová, Monika KotáskováZajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu. Zástup: Robert PeroutkaZajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu.Zástup: Jiří Zahradník, Robert Peroutka |
| Úklid: **Ivana Ulrichová, Jana Kudrnáčová, Simona Haisová, Monika Bláhová**Zástup: vzájemnýZajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu.  |

Hradec Králové dne 26. 6. 2020

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 25. 6. 2020.