35 Spr 783/2019

Změna č. 2

**Rozvrhu práce na rok 2019**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, vedena potřebou zrychlení a zkvalitnění postupu při vymáhání justičních pohledávek, za účelem zajištění rovnoměrného zatížení vyšších soudních úředníků na civilním oddělení a v souvislosti s odchodem 2 zapisovatelek civilního oddělení a nástupem nové zapisovatelky,měním od 1. 4. 2019 níže uvedenou část Rozvrhu práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

1. **Správa soudu**

Zařazuji Jiřího Zahradníka na pozici vymáhajícího úředníka při současném zachování jeho zařazení na pozici vykonavatele.

Zařazuji Jitku Etrychovou na pozici vymáhající úřednice při současném zachování jejího zařazení na pozici referentky správy soudu.

1. **Změna zapisovatelek**

Na oddělení opatrovnické přiděluji zapisovatelku Markétu Podzimkovou.

Výše uvedené změny jsou zapracovány do rozvrhu práce takto:

## ČÁST TŘETÍ

## Občanskoprávní oddělení

### ODDÍL I

### Civilní oddělení

**Čl. 4**

**Systém přidělování věcí agendy Cd**

Věci s cizím prvkem budou přidělovány čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu, a to v tomto pořadí: 8 C, 9C, 10 C, 12 C – každé druhé kolo, 13 C, 14 C, 15C – každé druhé kolo, 17 C, 18 C – každé druhé kolo, 19 C – žádné kolo, 20 C, 21 C – každé druhé kolo.

Ostatní věci budou přidělovány jednotlivým vyšším soudním úředníkům/úřednicím a asistentům/asistentkám soudce/soudkyně dle oddělení čárkovým systémem chronologicky dle data nápadu v pořadí níže uvedeném u každého oddělení:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Soudní oddělení** | **Vyšší soudní úředník/vyšší soudní úřednice** |
| **P** | Petr Slezák – každé druhé kolo, Martina Šlaisová, Markéta Hochmannová, Zuzana Procházková, Lucie Dušková, JUDr. Robert Vršanský |
| **C** | Mgr. Romana Plhalová, Mgr. Lenka Rochová, JUDr. Robert Vršanský |
| **D** | Mgr. Eva Lešková |
| **T** | Simona Brzková, Jana Moravová |
| **E** | Lucie Dušková, Mgr. Romana Plhalová |
| **EXE** | Irena Velíšková, Mgr. Lenka Rochová |
| **Cd** – výslech ve věznici | Simona Brzková, Jana Moravová |

**Čl. 8**

**Vedoucí soudní kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Magda Henzlová**Zástup:Zuzana MichálkováSoňa Panchartková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů.Vede agendu přísedících. | **8 C****12 C****13 C****14 C****15 C****19 C****21 C****36 C****EVC** | Lenka MačurováMarkéta PolákováMarkéta NigrínováSimona Potočná Irena Stružinská |
| **Zuzana Michálková**Zástup:Magda HenzlováSoňa Panchartková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. | **7 C****9 C****10 C****18 C****17 C****20 C****33 C****36 C,** **EVC** | Jiřina Končická Eva SchejbalováVeronika Mitlehnerová |
| **Soňa Panchartková**Zástup:Magda HenzlováZuzana Michálková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. Vede knihu protestů. | **Cd****Nc** – civilní oddíly | Drahomíra Trojanová |

### ODDÍL III

### Oddělení opatrovnické

**Čl. 6**

**Vedoucí kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Renáta Demlová**Zástup:Ludmila MarhováMarta KoublováJitka Pipišová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. | **22 P a Nc****25 P a Nc****37 P a Nc****0 P****0 Nc** | Martina Kratochvílová Markéta Podzimková |
| **Ludmila Marhová**Zástup:Renáta DemlováMarta KoublováJitka Pipišová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede evidenci rozdělení nápadu na opatrovnickém oddělení. Vede ostatní evidenční pomůcky.  | **24 P a Nc****0 P****0 Nc****2 Rod****20 P a Nc** | Kateřina Juřicová |
| **Marta Koublová**Zástup:Jitka Pipišová Ludmila MarhováRenáta Demlová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. | **23 P a Nc****38 P a Nc****0 P****0 Nc** | Tereza MariusováDana Filandrová  |
| **Jitka Pipišová**Zástup:Marta KoublováLudmila MarhováRenáta Demlová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.Vede rejstříky.Vede ostatní evidenční pomůcky. | **23 P a Nc****38 P a Nc****0 P****0 Nc** | Michaela Podsadlová  |

**ČÁST ČTVRTÁ**

Správa soudu

|  |
| --- |
| Ředitelka správy soudu: **Mgr. Martina Kubátová**Zástup:Rozpočet – Jaroslava Suchánková Personální agenda – Irena Kulichová Agenda Spr – Lenka Matoušková Zajišťuje úkoly dle ust. § 122a) odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plní další úkoly ve správní činnosti soudu dle pokynů předsedkyně soudu.Řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří.Vykonává odborné práce na úseku správním, ekonomickém a personálním. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.Je oprávněna k přístupu do Katastru nemovitostí. |
| Správkyně sítě: **Petra Lejpová**Zástup:Lenka MatouškováZajišťuje a vykonává odborné práce při správě počítačové sítě. Zajišťuje a odpovídá za údržbu a aktualizaci internetových stránek soudu a intranetu soudu.  |
| Správkyně aplikace ISAS, dozorčí úřednice: **Lenka Matoušková**Zástup: Mgr. Martina KubátováPetra LejpováZajišťuje správu systémů ISAS, IRES, CEPR.Organizuje, kontroluje a metodicky řídí soudní kanceláře. Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř).Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si. |
| Hlavní účetní: **Jaroslava Suchánková**Zástup: Irena Kulichová, Alena MálkováVykonává činnosti hlavní účetní dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk. |
| Mzdová účetní, účetní: **Irena Kulichová**Zástup: Účetnictví – Jaroslava SuchánkováEvidence docházky – Mgr. Martina Kubátová Komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu. Samostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk.Zpracovává pololetně rozpisy služeb dosažitelnosti soudců a pověřených zaměstnanců. |
| Účetní, pokladní: **Veronika Černá**Zástup: Pokladna – Alena Málková, Lucie Tučková, Renata Žítková, Dagmar JelčicováÚčetnictví – Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Alena MálkováSamostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje bankovní styk.Zajišťuje chod pokladny soudu.  |
| Referent pro správu budovy: **Robert Peroutka**Zástup: Petra LejpováAutoprovoz: Jiří ZahradníkKomplexně zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu. Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce OS čj. 35Spr 2454/2012.Zajišťuje a zodpovídá za autoprovoz.Je zodpovědnou osobou u operátora mobilních telefonů. Zajišťuje protipožární ochranu a bezpečnost práce. |
| Bezpečnostní ředitelka: **Simona Brzková**Plní úkoly podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, dále úkoly obranného a civilního nouzového plánování. |
| Referentka správy soudu: **Alena Málková**Zástup: Správa budovy - Robert Peroutka Účetní - Jaroslava Suchánková, Irena Kulichová, Veronika ČernáSamostatně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence a hospodářskofinančním oboru.Zajišťuje správu majetkových souborů okresního soudu. Zodpovídá za úklid soudu.Zodpovídá za evidenci přísedících okresního soudu.  |
| Referentka správy soudu: **Jitka Etrychová**Zástup: Lenka MatouškováVede rejstřík Spr, Si, St.Vypravuje referáty v rejstříku Spr, Si, St. |
| Asistent/asistentka soudce: **Mgr. Martin Tomášek** – každý sudý měsíc v roce **Mgr. Zuzana Hunalová** – každý lichý měsíc v roceZástup: VzájemnýZa okresní soud provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu předsedkyně soudu či příslušné místopředsedkyně poskytuje informace dle žádosti. |
| Vymáhající úředníci: **Dagmar Jelčicová, Renata Žítková, Jiří Zahradník, Jitka Etrychová** Zástup: VzájemnýVedou evidenci daňových a nedaňových pohledávek okresního soudu. Pověřeny vydáváním exekučních příkazů. D. Jelčicová, R. Žítková - oprávněny k přístupům do CEO, CEVO, Katastru nemovitostí. J. Zahradník – oprávněn k přístupům do CEO, CEVO.J. Etrychová – oprávněna k přístupu do CEVO. |
| Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Darina Kubíčková, Hana Veverková**Zástup: VzájemnýZajišťují příjem a zápis elektronických podání soudu. Zajišťuji chod tiskového oddělení soudu.  |
| Informační centrum: **Jana Šlaisová, Monika Kotásková, Irena Ptáčníková**Zástup: VzájemnýPodatelna – Darina Kubíčková, Jana Chaloupková, Milena Opletalová, Hana Veverková, Jiří ZahradníkZajišťují chod informačního centra.Příjem žádostí o provedení videokonference.Provádí konverze dokumentů (§ 131 odst. 2 vkř, § 138 vkř) a jejich evidencí (§ 163 odst. 1 písm. d) vkř) – Jana Šlaisová, Monika Kotásková.  |
| Spisovna, údržba, řidič: **Petr Ragula**Zástup: Řidič – Jiří Zahradník, Robert PeroutkaSpisovna – Jana Šlaisová, Monika KotáskováZajišťuje provoz spisovny. Zajišťuje běžnou údržbu objektu okresního soudu. Zajišťuje dopravu osob a pošty u okresního soudu. |
| Úklid: **Ivana Ulrichová, Jana Kudrnáčová, Simona Haisová, Monika Vitvarová**Zástup: VzájemnýZajišťují úklid vnitřních prostor budovy okresního soudu.  |

Hradec Králové dne 27. března 2019

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 27. března 2019.