35 Spr 230/2022

Změna č. 1

**Rozvrhu práce na rok 2022**

Podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů s ohledem na plánované dočasné přidělení soudce trestního oddělení Mgr. Davida Arochi Vergara Schmucka ke Krajskému soudu v Hradci Králové a v souvislosti se změnami obsazení civilního a exekučního oddělení měním od 1. 2. 2022 Rozvrh práce u Okresního soudu v Hradci Králové takto:

## ČÁST DRUHÁ

## Trestní oddělení

**ODDÍL I**

Trestní oddělení

**Čl. 2**

**Systém přidělování věcí agendy T**

1. V každém soudním oddělení T – automatické přidělování nápadu dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 4 T do 0%, 5 T do 60%, 6 T do 0% a 7 T do 100%.
2. Napadne-li **věc téhož pachatele** do doby jednoho měsíce od nápadu předchozí věci, bude zapsána, nejde-li o věc se specializací dle Čl. 2 bod 4 a nejde-li o věc s více pachateli, do téhož oddělení.

Věci obživlé po předchozím rozhodnutí ovrácení k došetření, o odmítnutí návrhu na potrestání, o povolení obnovy řízení, o zrušení rozhodnutí v důsledku dovolání, v důsledku stížnosti pro porušení zákona, nebo věci zrušené ústavním soudem se přidělí do téhož oddělení, v němž byla věc rozhodována původně.

Věci vyloučené budou přiděleny soudci/soudkyni, který/á o jejich vyloučení rozhodl/a.

1. Zjistí-li  referent/referentka, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena **v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení), předloží věc bez zbytečného odkladu spolu s uvedeným oznámením předsedkyni či místopředsedkyni soudu, která vydá písemný pokyn k novému přidělení věci podle  pravidel stanovených rozvrhem práce.  Pro účely nového přidělení věci se má za to, že  věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.
2. **Specializace**

**Specializace korupce**

Korupce úředních osob (§ 331/3b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do senátu 2 T do 50%, do senátu  5 T do 50%.

Korupce úředních osob (§ 332/2b trestního zákoníku) – automatické přidělování specializace dle algoritmu programu ISAS, a to do senátu 1 T do 100%.

Korupce při veřejných zakázkách (§ 256 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 3 T do 100%.

Korupce při veřejných soutěžích (§ 257 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 7 T do 100%.

Korupce při veřejných dražbách (§ 258 trestního zákoníku) – se přidělují do senátu 5 T do 100%.

**Specializace cizina**

Věci obviněných cizích státních příslušníků – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 0%, 7 T do 100%.

**Specializace doprava**

Věci týkající se dopravní kriminality (§§ 143, 147, 148, 151, 272, 273 tr. zákoníku spáchaných v dopravě) automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 0%, 7 T do 100%.

**Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu**

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 314d tr. řádu, napadlé k soudu v pracovní době - automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 0%, 7 T do 100%.

V případě nepřítomnosti předsedy/předsedkyně senátu, příslušného pro rozhodnutí věci dle rozvrhu práce, vyřizuje zastupující soudce/soudkyně dle zástupu uvedeného v Čl. 1 této části rozvrhu práce. Pokud zastupující soudce/soudkyně vydá rozhodnutí mimo hlavní líčení nebo hlavní líčení ihned provede, je zastupující soudce/soudkyně příslušným/nou pro rozhodnutí dané věci až do pravomocného ukončení řízení.

Návrhy na potrestání dle § 314b odst. 2 tr. řádu za užití § 134d tr. řádu, napadlé k soudu v mimopracovní době za dosažitelnosti, budou zapsány do oddělení **5 T.** Pokud soudce/soudkyně vykonávající dosažitelnost  **návrh pouze převezme a řízení nekoná, nebo ihned nevydá rozhodnutí za podmínek dle Čl. 5 odst. 2, ale nařídí hlavní líčení,** toto hlavní líčení provede předsedkyně senátu **5 T.**

**Specializace váha spisu 500**

Věci v rozsahu nejméně 500 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 0%, 7 T do 100%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku Tm dle Oddílu II, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

**Specializace váha spisu 4 000**

Věci v rozsahu nejméně 4 000 stran (včetně obžaloby) bez příloh – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 0%, 7 T do 100%.

Napadne-li věc rozsáhlá do rejstříku Tm dle Oddílu II, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování věcí rozsáhlých v rejstříku T.

**Specializace vazba**

Věci vazební – automatické přidělování specializací dle algoritmu programu ISAS, a to v oddělení 1 T do 100%, 2 T do 50%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 0%, 7 T do 100%.

Napadne-li věc vazební do rejstříku Tm dle Oddílu II, Čl. 2 odst. 1, započítá se do rozdělování vazebních věcí v rejstříku T.

**Priority přidělování specializací**

Priority jsou v následujícím pořadí: 1. Specializace korupce, 2. Specializace váha spisu 500, 3. Specializace váha spisu 4 000, 4. Specializace vazba, 5. Specializace § 314b odst. 2 tr. řádu, 6. Specializace cizina, 7. Specializace doprava.

1. **Ukončení výkonu funkce soudce, vyloučení soudce**

V případě ukončení výkonu funkce soudce/soudkyně vyřizující/ho agendu T nebo jeho/jejího přeložení či dočasného přidělení k jinému soudu, za předpokladu, že do oddělení nebude přidělen/a ve lhůtě do tří měsíců jiný předseda/předsedkyně senátu, budou pravomocně neskončené věci přerozděleny změnou rozvrhu práce do ostatních senátů. Nejprve se věci, v nichž byl přibrán náhradní soudce, přidělí tomuto náhradnímu soudci. Následně budou ostatní pravomocně neskončené věci chronologicky řazeny podle data nápadu a přiděleny v pořadí do oddělení 1 T, 2 T, 3 T, 5 T, 6 T a 7 T, přičemž spisy přidělené náhradnímu soudci dle předchozí věty budou do tohoto rozdělení započítány. Věci obživlé následně budou přiděleny do oddělení následujícího po senátu, kterému byl naposledy přidělen spis dle rozdělení shora, což se uplatní i v případě odchodu druhého a dalších soudců v jednom kalendářním roce. V případě, že doba dočasného přidělení soudce k jinému soudu nepřesáhne dobu 6 měsíců, se po návratu soudce do té doby pravomocně neskončené věci vrací původnímu soudci, pokud ve věci v mezidobí nebylo konáno hlavní líčení. Protokol o přerozdělení spisů se stane nedílnou součástí příslušné změny rozvrhu práce.

V případě vyloučení soudce/soudkyně dle § 30 odst. 1 tr. řádu určí předsedkyně soudu zástupcem/zástupkyní soudce/soudkyni v pořadí dle Čl. 1.

1. **Obviněná právnická osoba**

Napadne-li věc týkající se obviněné právnické osoby, postupuje se při přidělení věci obdobně jako u obviněné fyzické osoby.

**Čl. 3**

**Systém přidělování věcí agendy Nt**

1. Věci oddílu rejstříku **Nt** –přípravné řízeníse přidělují do oddělení 4 T.
2. Věci oddílů rejstříku **Nt** –bez přípravného řízeníse přidělují do oddělení 4 T. Samostatné přidělování do oddílů rejstříku **Nt** –bez přípravného řízení mají věcí uvedené pod body 3, 4, 5, 6.
3. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Ochranná opatření** a **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon ochranného léčení** se přidělují do oddělení 2 T do 100%, 3 T do 100 %, 5 T do 60 %, 7 T do 100 %. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Výkon trestu** se přiděluji do oddělení 1 T. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **Zahlazení odsouzení** se přidělují do oddělení 7 T.
4. Věci rejstříku **Nt** –bez přípravného řízení–oddíl **Spolupráce s členskými státy EU, Nt** –bez přípravného řízení – oddíl **Spolupráce se státy mimo EU** se přidělují do oddělení 1 T do 100%, 2 T do 100%, 3 T do 100%, 5 T do 60%, 6 T do 0%, 7 T do 100%.
5. Věci rejstříku **Nt** – bez přípravného řízení – oddíl **PP** – **jiné osoby** se přidělují dle Čl. 4 bodu 1.
6. Do rejstříku Nt – bez přípravného řízení – oddíl **Obnova řízení** se zapisují návrhy na povolení obnovy řízení. Vzhledem k vyloučení soudce, který věc rozhodoval původně (§ 30 odst. 4 tr. řádu), se věc přidělí k vyřízení do soudního oddělení soudce, který je zastupujícím soudcem dle článku 1 tohoto oddílu, a v případě, že je i tento soudce vyloučen z rozhodování věci nebo má zastavený nápad nových věcí, do soudního oddělení dalšího zastupujícího soudce v pořadí.

**ČÁST TŘETÍ**

Občanskoprávní oddělení

**ODDÍL I**

Civilní oddělení

**Čl. 8**

**Vedoucí soudní kanceláře, zapisovatelky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Magda Henzlová**  Zástup:  Zuzana Michálková  Jitka Pipišová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede knihu protestů.  Vede agendu přísedících. | **8 C**  **12 C**  **13 C**  **14 C**  **15 C**  **19 C**  **21 C**  **36 C**  **EVC** | Lenka Mačurová  Markéta Poláková  Simona Potočná  Kristina Cimbalová  Irena Stružinská |
| **Zuzana Michálková**  Zástup:  Magda Henzlová  Jitka Pipišová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede knihu protestů. | **7 C**  **9 C**  **10 C**  **18 C**  **17 C**  **20 C**  **33 C**  **36 C**  **38 C**  **EVC** | Jiřina Končická  Eva Schejbalová  Martina Dušková  Tereza Mariusová |
| **Jitka Pipišová**  Zástup:  Magda Henzlová  Zuzana Michálková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Vede knihu protestů. | **Cd**  **Nc** – civilní oddíly | Marie Jelínková |

**ODDÍL IV**

Oddělení E

**Čl. 8**

**Kancelář**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedoucí kanceláře** | **Obor působnosti** | **Soudní oddělení** | **Zapisovatelky** |
| **Silvie Vrbatová**  Zástup:  Markéta Zahoráková | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Přebírá platby od povinných v době nepřítomnosti vykonavatelů. | **10 E**  **12 E**  **15 E**  **18 E**  **29 E**  **30 E**  **32 E**  **33 E**  **0 Nc** | Veronika Lochmanová |
| **Markéta Zahoráková**  Zástup:  Silvie Vrbatová | Provádí činnosti dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.  Vede rejstříky.  Vede ostatní evidenční pomůcky.  Přebírá platby od povinných v době nepřítomnosti vykonavatelů. | **10 E**  **12 E**  **15 E**  **18 E**  **29 E**  **30 E**  **32 E**  **33 E**  **0 Nc** | Ilona Brádlerová |

Hradec Králové dne 31. 1. 2022

JUDr. Marcela Sedmíková

předsedkyně okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 31. 1. 2022.