**ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ NESPORNÝ**

**Pravidla pro přidělování věcí agendy občanskoprávní nesporné**

**1. Věci se zásadně** přidělují do jednotlivých soudních oddělení **podle časové posloupnosti** jejich nápadu. Každá napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu a jde-li o elektronické podání, je k ní připojen identifikátor, v němž je uveden datum a přesný čas doručení věci do podatelny soudu. Věci seřazené podle časové posloupnosti nápadu od nejmladší po nejstarší jsou přidělovány s využitím obecného algoritmu programu ISAS postupně a opakovaně po jedné do soudních oddělení vyřizujících tuto agendu, a to od soudního oddělení s nejnižším číslem po soudní oddělení s nejvyšším číslem. Algoritmus programu ISAS je nastaven tak, aby automaticky přiděloval věci do jednotlivých soudních oddělení ve výši procentního údaje nebo podílu v konkrétní náplni práce jednotlivých soudních oddělení. Algoritmus programu ISAS při přidělování nápadu v procentní výši nebo podílu zahrnuje i věci žalob pro zmatečnost, věci s cizím prvkem, věci Rod napadlé do soudního oddělení č. 5 a věci, v nichž dojde ze zákonných důvodů ke změně řešitele – soudce.

**2. Věci s návrhem na povolení obnovy řízení a případné věci obnoveného řízení** (je-li obnova řízení povolena) se přidělují do soudního oddělení, v němž byla původní věc projednána a rozhodnuta. Není-li do tohoto soudního oddělení přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení vyřizujícího nespornou agendu s nejbližším vyšším číslem a nebude-li takové s nejnižším číslem. Je-li vyloučena věc k samostatnému projednání a rozhodnutí, přidělí se tato věc do soudního oddělení, v němž bylo rozhodnuto o vyloučení věci. Pokud je věc skončena procesním rozhodnutím (např. místní nepříslušnost), popř. vyznačením jako mylný zápis (např. vrácení soudu, který vyslovil místní nepříslušnost k opravě právní moci rozhodnutí) a následně znovu doručena zdejšímu soudu, je tato věc přidělena do soudního oddělení, v němž bylo původní rozhodnutí vydáno, popř. rozhodnuto o vyznačení mylného zápisu.

**3. Nové věci ohledně nezletilého dítěte napadlé, či zahájené z úřední moci během dosud neskončeného řízení týkající se stejného dítěte anebo nové věci napadlé či zahájené z úřední moci během dosud neskončeného řízení ohledně nezletilého plnorodého sourozence (stejní rodiče)** se  zapíší dle pokynu příslušného referenta do seznamu P a Nc a vyřídí je soudní oddělení projednávající neskončenou věc. Podněty k zahájení řízení z úřední moci se přidělují k posouzení postupně a opakovaně po jednom do soudních oddělení vyřizujících nespornou agendu a je-li řízení zahájeno z úřední moci, v den zahájení se zapíše dle pokynu příslušného referenta do seznamu P a Nc a vyřídí je toto soudní oddělení.

**4. Ve věcech přidělovaných podle oborových specializací** je touto prioritou osvojení. Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

**5. Věci přezkumu, zda trvají důvody pro nařízení pro ústavní výchovy** dle § 973 občanského zákoníku, včetně věcí postoupených jiným soudem, se přidělují k posouzení podle časové posloupnosti vyplývající z data právní moci předchozího rozhodnutí o nařízení ústavní výchovy postupně a opakovaně po jednom do soudních oddělení vyřizujících nespornou agendu. V případě, že by v jeden den bylo k přidělení podle časového hlediska více věcí, bude postupováno podle abecedního pořadí příjmení a jména nezletilé osoby. Je-li z úřední moci zahájeno řízení o prodloužení ústavní výchovy (§972 odst.1 obč. zákoníku), případně o zrušení ústavní výchovy (§ 972 odst.2 obč. zákoníku) , v den zahájení se věc zapíše dle pokynu příslušného referenta do seznamu P a Nc a vyřídí je toto soudní oddělení. Za účelem přidělení do jednotlivých soudních oddělení se věc zapíše jako pomocná specializace „ústavní výchova“ do rejstříku Nc.

**6. Věci prodloužení doby omezení svéprávnosti,** včetně věcí postoupených jiným soudem se přidělují k posouzení podle časové posloupnosti vyplývající z data právní moci předchozího rozhodnutí o svéprávnosti postupně a opakovaně po jednom do soudních oddělení vyřizujících nespornou agendu. V případě, že by v jeden den bylo k přidělení podle časového hlediska více věcí, bude postupováno podle abecedního pořadí příjmení a jména posuzované osoby. Je-li řízení zahájeno z úřední moci, v den zahájení se zapíše dle pokynu příslušného referenta do seznamu P a Nc a vyřídí je toto soudní oddělení. Za účelem přidělení do jednotlivých soudních oddělení se věc zapíše jako pomocná specializace „svéprávnost“ do rejstříku Nc.

**7.** **Podněty k zahájení řízení** v opatrovnických věcech se přidělují k posouzení podle časové posloupnosti vyplývající z data, hodiny a minuty podání u soudu opakovaně po jednom do soudních oddělení vyřizujících nespornou agendu. Je-li řízení zahájeno z úřední moci, v den zahájení se zapíše dle pokynu příslušného referenta do seznamu P a Nc a vyřídí je toto soudní oddělení. Za účelem přidělení do jednotlivých soudních oddělení se věc zapíše jako pomocná specializace „podnět“ do rejstříku Nc.

**9. Nařídí-li odvolací soud podle § 221 odst. 2 o. s. ř., aby v dalším řízení věc projednal a rozhodl jiný senát** **(samosoudce),** předseda soudu přidělí věc k vyřízení do soudního oddělení podle uvedených zástupů v jednotlivých senátech.

**10. Žaloby pro zmatečnost** jsou přidělovány podle běžného pořadí. Pokud soudce, jemuž by takto byla věc do senátu přidělena, je vyloučen z důvodu podle § 14 odst. 3 o.s.ř., je věc přidělena zastupujícímu soudci. Pokud dojde ke spojení věcí podle § 235b odst. 1 o.s.ř., rozhoduje ve spojené věci soudce původně rozhodující o žalobě pro zmatečnost.

**11. Věc, v níž odvolací soud, Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí**, bude přidělena soudci, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal. Pokud tento soudce na soudu již nepůsobí, bude věc přidělena do soudního oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno a pokud do tohoto soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení vyřizujícího nespornou agendu s nejbližším vyšším číslem a nebude-li takové s nejnižším číslem.

**12. Dožádané úkony s cizím prvkem** se přidělují po jednom do soudních oddělení vyřizujících nespornou agendu postupně a opakovaně od soudního oddělení s nejnižším číslem k soudnímu oddělení s nejvyšším číslem a poté opět od začátku.

**13. Napadne-li návrh na předběžné opatření podle § 76 o.s.ř. (případně na zajištění důkazu podle § 78 o.s.ř),** aniž by ve věci péče o nezletilého již probíhalo řízení, bude věc přidělena samostatně postupně do soudních oddělení v pořadí 5, 9, 10 a 13, a to v poměru 1:1:1:1:1. Pokud bude po nápadu předběžného opatření ve věci zahájeno opatrovnické řízení, bude věc přidělena soudci, kterému bylo přiděleno k vyřízení předběžné opatření, přičemž toto pravidlo se netýká zastupujícího soudce. Po právní moci usnesení, jímž bylo návrhu na nařízení předběžného opatření vyhověno a nebude-li podán návrh ve věci samé, bude věc předložena soudci, který předběžné opatření nařídil, ke zvážení  dalšího postupu, včetně zahájení řízení z úřední moci

**14**. **Ve sporných případech** rozhodne s konečnou platností předseda soudu.

**15**. **Zastupující soudci zastupují** v pořadí uvedeném u jednotlivých oddělení.

**16**. **V případě nepřítomnosti soudce přesahující 20 pracovních dnů**, nebo pokud bude již dříve na základě doložených skutečností (např. lékařské zprávy) zřejmé, že jeho budoucí nepřítomnost přesáhne 1 kalendářní měsíc, se nápad věcí do příslušného oddělení pozastaví a ode dne následujícího po dni ukončení pracovní neschopnosti se nápad v příslušném oddělení obnoví a přiměřeně dorovná.

**17**. **Všichni soudci jsou příkazci operací** podle zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a rozhodují o nakládání s pohledávkami z pořádkových pokut a peněžitých trestů, kdy rozhodnutí zakládající pohledávku vydal soudce.

**18. Všichni soudci rozhodují o nakládání s pohledávkami** z pořádkových pokut, kdy rozhodnutí zakládající pohledávku soudce vydal.

**19. Všichni soudci udílí pokyny místní jednotce justiční stráže** dle § 3 odst. 3 písm. e), odst. 4 Instrukce MS čj. 395/2009 – OBKŘ.

**Pohotovost v mimopracovní době**

Pracovní pohotovost soudců v mimopracovní době **nařizuje předseda soudu opatřeními**, která jsou zveřejňována na úřední desce soudu.

**Kritériem pro přidělení věci** je časový úsek od 7.00 hodin prvního dne pohotovosti do 6.59 hodin posledního dne pohotovosti a okamžik doručení (převzetí) návrhu.

**Za pracovní dobu** soudce **z hlediska pohotovosti** se považuje časový úsek od 7.00 do 15.30 hodin ve dnech pondělí až čtvrtek a časový úsek od 7.00 do 14.00 hodin v pátek.

Během pohotovosti **v mimopracovní době** soudce:

a/ provádí výslech zadržených osob podle § 314b odst. 2 tr. ř., včetně doručování předvolání k hlavnímu líčení, rozhodnutí o vazbě, a pokud takový úkon provádí soudce působící na oddělení „T“, též k vydání rozhodnutí ve věci samé, pokud je návrh na potrestání doručen a zadržená osoba předána soudu v době mimopracovní,

b/ provádí úkony a rozhoduje ve věcech rejstříku Nt a Ntm v přípravném řízení, s výjimkou rozhodování o stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu,

c/ účastní se úkonů dle § 158a tr.ř.,

d/ provádí úkony a rozhoduje o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. v platném znění.

**Úkony a rozhodnutí sub.b, c, d/** shora soudce činí **i v pracovní době** v rámci týdne s nařízenou pohotovostí.

**Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření ve smyslu § 75c odst. 2 o.s.ř.** posuzuje soudce, kterému věc připadne podle rozvrhu práce. V případě jeho okamžité nedosažitelnosti zastupující soudci dle rozvrhu práce a v případě jejich okamžité nedosažitelnosti a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, soudce držící pracovní pohotovost. Při zastupování u předběžných opatření se nepřihlíží ke specializaci**.**

Věci, v nichž připadá v úvahu provedení zkráceného řízení podle § 314b odst. 2 tr. ř. se přidělují k rozhodnutí do soudního oddělení toho soudce vyřizujícího agendu „T“, který je pověřen pracovní pohotovostí dle opatření předsedy soudu. Je-li pověřen pracovní pohotovostí soudce jiného úseku soudu, tak věci, v nichž připadá v úvahu provedení zkráceného řízení, se přidělují do soudních oddělení vyřizujících agendu „T“ dle obecných pravidel pro přidělování nápadu; pokud z důvodů vázanosti plněním svých pracovních úkolů v jednací síni nemůže řízení provést příslušný soudce “T“, ani ostatní soudci T jej zastupující a věc nesnese odkladu, provádí úkony sub. a) tohoto oddílu soudce pověřený pracovní pohotovostí i v pracovní době.

Soudce, který má opatřením předsedy soudu v daném týdnu nařízenou pracovní pohotovost se pověřuje uplatňováním požadavku na přítomnost příslušníka justiční stráže podle § 2 odst. 2 pokynu Generálního ředitele Vězeňské služby ČR ze dne 20. 10. 2012, č. j. VS 27/2012-50/Všeob.

**Obecná úprava při přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce a vyřizování žádostí o prodloužení lhůty k vyhotovení a vypravení rozhodnutí**

Dospěje-li referent k názoru, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží věc bez zbytečného odkladu s písemným stanoviskem předsedovi soudu, který vydá písemný pokyn k novému přidělení věci podle  pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem předsedy soudu k novému přidělení předána vyšší podatelně. V případě pochybností rozhodne s konečnou platností předseda soudu.

Žádosti o prodloužení lhůty k vyhotovení a vypravení rozhodnutí musí být písemně odůvodněny a rozhoduje o nich předseda soudu.

**Soudci občanskoprávního nesporného úseku**

# **Soudní oddělení č. 5 (senát č. 5 PaNc, 5 L a 0 Cd) Mgr. Leoš Kastner**

### **Zastupují v pořadí**: JUDr. Pavel Esser, Mgr. Hana Reclíková, JUDr. Soňa Soukupová

Rozhodování ve věcech opatrovnických:

* věci rejstříku L v rozsahu 100%,
* věci rejstříku P a Nc mimo věcí specializovaných v ostatních senátech do celkového rozsahu 35%,
* rozhodování o nejasných podáních,
* vyřizování dožádání s cizím prvkem v opatrovnických věcech,
* věci prodloužení doby omezení svéprávnosti do celkového rozsahu 100%
* věci přezkumu, zda trvají důvody pro nařízení ústavní výchovy dle § 973 obč. zákoníku do celkového rozsahu 100%

**Soudní oddělení č. 9 (senát č. 9 PaNc) JUDr. Pavel Esser**

### **Zastupují v pořadí**: Mgr. Leoš Kastner, JUDr. Soňa Soukupová, Mgr. Hana Reclíková

Rozhodování ve věcech opatrovnických:

* věci rejstříku P a Nc mimo věcí specializovaných v ostatních senátech do celkového rozsahu 100 % ,
* rozhodování o nejasných podáních,
* věci prodloužení doby omezení svéprávnosti do celkového rozsahu 100%
* věci přezkumu, zda trvají důvody pro nařízení ústavní výchovy dle § 973 obč. zákoníku do celkového rozsahu 100%

### **Soudní oddělení č. 10 (senát č. 10 PaNc) JUDr. Soňa Soukupová**

**Zastupují v pořadí**: Mgr. Hana Reclíková, Mgr. Leoš Kastner, JUDr. Pavel Esser

Rozhodování ve věcech opatrovnických:

* věci rejstříku P a Nc mimo věcí specializovaných v ostatních senátech do celkového rozsahu 100%,
* rozhodování o nejasných podáních,
* věci prodloužení doby omezení svéprávnosti do celkového rozsahu 100%
* věci přezkumu, zda trvají důvody pro nařízení ústavní výchovy dle § 973 obč. zákoníku do celkového rozsahu 100%.

**Soudní oddělení č. 13 (senát č. 13 PaNc) Mgr. Hana Reclíková**

### **Zastupují v pořadí**: JUDr. Soňa Soukupová, JUDr. Pavel Esser, Mgr. Leoš Kastner

Rozhodování ve věcech opatrovnických:

* věci rejstříku P a Nc mimo věcí specializovaných v ostatních senátech do celkového rozsahu 100%,
* věci se specializací osvojení nezletilých dětí včetně návrhů na vydání předběžných opatření v těchto typech řízení v rozsahu 100%,
* rozhodování o nejasných podáních,
* věci prodloužení doby omezení svéprávnosti do celkového rozsahu 100%,
* věci přezkumu, zda trvají důvody pro nařízení ústavní výchovy podle § 973 obč. zákoníku do celkového rozsahu 100%.

**Soudní oddělení č. 15 (senát č. 15 PaNc) Neobsazeno**

Zastupují ve věcech opatrovnických: Mgr. Hana Reclíková, JUDr. Soňa Soukupová, Mgr. Leoš Kastner, JUDr. Pavel Esser

Zastupují ve věcech občanskoprávních: Mgr. Marek Horáček, JUDr. Antonín Libra, JUDr. Hynek Baňouch, Mgr. Marek Horáček, JUDr. Jana Profousová

**Vyšší soudní úřednice**

Vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice jsou příkazci operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Vyšší soudní úřednice jsou předsedou soudu pověřeny přítomností u výslechu osob prostřednictvím videokonference na základě dožádání jiného soudu.

**Vyšší soudní úřednice (soudní oddělení č. 31), rejstřík 0 Cd Eva Filipczyková**

**Zastupují:** Hana Remešová, DiS, Pavel Soudek, Radek Pecina, Lenka Jeřábková (v rozsahu pravomoci soudní tajemnice)

**Nadřízení soudci:** JUDr. Pavel Esser, JUDr. Soňa Soukupová, Mgr. Leoš Kastner, Mgr. Hana Reclíková

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce na úseku PaNc v rozsahu vyplývajícím z § 5 a § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, a to zejména

**bez pověření:**

* vydává úřední potvrzení o skutečnostech známých ze spisu, vyhotovuje statistické listy a provádí další práce v oboru statistiky, vydává úřední opisy, výpisy nebo potvrzení ze spisů rejstříku P a Nc, opatrovnické agendy, vyřizuje dotazy a připomínky účastníků řízení, jejich zástupců, obhájců a dalších osob, týkající se průběhu řízení v jednotlivých věcech (§ 14 citovaného zákona)
* vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky,
* provádí úkony ve věcech nezletilých, ve věcech určení, zda je třeba souhlasu rodičů dítěte k jeho osvojení, v opatrovnických věcech osob nepřítomných nebo neznámých, jakož i úkony v těchto věcech směřující k přípravě rozhodnutí soudce vydávaného bez jednání,
* rozhoduje o znalečném, svědečném, o vyúčtované odměně ustanoveného zástupce a o soudních poplatcích v opatrovnických věcech,
* rozhoduje o vyslovení místní nepříslušnosti a o přenesení příslušnosti ve skončených opatrovnických věcech,
* provádí sepisy jednoduchých podání a návrhů ve věcech péče o nezl. děti,
* provádí úkony při odstraňování vad podání podle § 43 občanského soudního řádu (dále jen „o.s.ř.“),
* provádí úkony v řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů,
* rozhodování o vrácení záloh složených v občanském soudním řízení,
* v případě doručování písemností soudu, nebude-li v pokynu k doručení uveden soudcem postup, provádí odstraňování závad v doručení,
* provádí zkoumání podmínek řízení ve věcech přezkumu trvání ústavní výchovy, úkony v souvislosti s přijatým opatřením ve věcech zapsaných v rejstříku Rod, při přezkumu trvání podmínek pro pěstounskou péči na přechodnou dobu,
* provádí výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezl. děti,
* doručuje v nutných případech písemnosti v budově soudu i mimo ni,

 **s pověřením:**

* provádí úkony ve věcech vyslovení místní nepříslušnosti přenesení příslušnosti v řízení o péči nezletilých dětí,
* provádí úkony soudu v rámci interdisciplinární spolupráce inspirované Cochemskou praxí,
* provádí úkony ve věcech rejstříku L (sudá čísla před lomítkem) v souladu s ust. § 5 a § 11 zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících,
* provádí další úkony v souladu s ust. § 5 a § 11 zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících.

**Vyšší soudní úřednice (soudní oddělení č. 33), rejstřík 0Cd Hana Remešová, DiS.**

**Zastupují:** Eva Filipczyková – v rozsahu pravomoci VSÚ,

Pavel Soudek, Radek Pecina, Lenka Jeřábková – v rozsahu pravomoci tajemníka

**Nadřízení soudci:** JUDr. Pavel Esser, JUDr. Soňa Soukupová, Mgr. Leoš Kastner, Mgr. Hana Reclíková.

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce na úseku PaNc v agendě svéprávností a opatrovnictví v rozsahu vyplývajícím z § 5 a § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, a to zejména

**bez pověření:**

* vydává úřední potvrzení o skutečnostech známých ze spisu, vyhotovuje statistické listy a provádí další práce v oboru statistiky, vydává úřední opisy, výpisy nebo potvrzení ze spisů rejstříku P a Nc, agendy svéprávností a opatrovnictví, vyřizuje dotazy a připomínky účastníků řízení, jejich zástupců, obhájců a dalších osob, týkající se průběhu řízení v jednotlivých věcech (§ 14 citovaného zákona),
* vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, mimo Slovenské republiky ve věcech svéprávností a opatrovnictví,
* provádí úkony v opatrovnických věcech osob omezených svéprávnosti a osob nepřítomných nebo neznámých, jakož i úkony v těchto věcech směřující k přípravě rozhodnutí soudce vydávaného bez jednání**,**
* rozhoduje o znalečném, svědečném, o vyúčtované odměně ustanoveného zástupce a o soudních poplatcích ve věcech svéprávností a opatrovnictví,
* rozhoduje o vyslovení místní nepříslušnosti a o přenesení příslušnosti ve skončených věcech o svéprávnosti a opatrovnictví,
* provádí sepisy jednoduchých podání a návrhů ve věcech svéprávností a opatrovnictví,
* provádí úkony při odstraňování vad podání podle § 43 občanského soudního řádu (dále jen „o.s.ř.“) ve věcech svéprávností a opatrovnictví,
* rozhoduje o vrácení záloh složených v občanském soudním řízení ve věcech svéprávností a opatrovnictví,
* v případě doručování písemností soudu, nebude-li v pokynu k doručení uveden soudcem postup, provádí odstraňování závad v doručení ve věcech svéprávností a opatrovnictví,
* ustanovuje opatrovníka osob omezených ve svéprávnosti pro jiná řízení,
* provádí zkoumání podmínek řízení ve věcech přezkumu svéprávnosti, při změně opatrovníka osob omezených ve svéprávnosti s výjimkou zhlédnutí a dalších úkonů svěřených soudci, zkoumání podmínek po podání návrhu na omezení svéprávnosti včetně podmínek pro zahájení řízení o opatrovnictví osoby,
* doručuje v nutných případech písemnosti v budově soudu i mimo ni,

 **s pověřením:**

* provádí úkony ve věcech vyslovení místní nepříslušnosti a přenesení příslušnosti v řízení o svéprávnost a opatrovnictví,
* provádí úkony ve věcech rejstříku L (lichá čísla před lomítkem) v souladu s ust. § 5 a § 11 zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících
* provádí další úkony v souladu s ust. § 5 a § 11 zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících.

Provádí vypravování jí vytvořených písemností.

**Vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí**

**Vedoucí kanceláře Šárka Poučová**

**Zastupují:** Iveta Benza, Jana Deverová,

* vede rejstřík P a Nc soudních oddělení č. 5, 9 a 13 – opatrovnická agenda soudního oddělení, včetně evidenčních pomůcek, provádí spisovou kontrolu, vede výkaznictví,
* připravuje a lustruje návrhy pro vyšší podací oddělení,
* vede rejstříky P, Nc soudních oddělení č. 5, 9 a 13, včetně evidenčních pomůcek, provádí spisovou kontrolu, vede výkaznictví,
* řídí a organizuje práci všech zapisovatelek a zapisovatelů,
* zasílá státnímu zastupitelství návrh nebo usnesení o zahájení řízení ve věcech opatrovnických podle § 8 odst.1 z. z. ř. s.,
* doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu.

**Vedoucí kanceláře Iveta Benza**

**Zastupují:** Šárka Poučová, Jana Deverová,

* vede rejstřík P a Nc soudního oddělení č. 10 – opatrovnická agenda soudního oddělení, včetně evidenčních pomůcek, provádí spisovou kontrolu, vede výkaznictví,
* připravuje a lustruje návrhy pro vyšší podací oddělení,
* vede rejstříky P, Nc soudního oddělení č. 10, včetně evidenčních pomůcek, provádí spisovou kontrolu, vede výkaznictví,
* zasílá státnímu zastupitelství návrh nebo usnesení o zahájení řízení ve věcech opatrovnických podle § 8 odst.1 z. z. ř. s.,
* doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu.

**Rejstříková vedoucí Andrea Tkáčiková**

**Zastupují:** Alena Licková

* vede rejstřík L – lichá čísla před lomítkem, včetně evidenčních pomůcek, provádí spisovou kontrolu, vede výkaznictví,
* doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu.

**Rejstříková vedoucí Alena Licková**

**Zastupují:** Andrea Tkáčiková

* vede rejstřík L – sudá čísla před lomítkem, včetně evidenčních pomůcek, provádí spisovou kontrolu, vede výkaznictví,
* doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu.

**Rejstříková vedoucí Magdalena Ďurišová**

**Zastupují:** Šárka Poučová, Iveta Benza

* vede rejstřík Rod, včetně evidenčních pomůcek, provádí spisovou kontrolu, vede výkaznictví,
* zajišťuje vyhotovování zápisů ze soudních jednání,
* doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu.

**Zapisovatelky a zapisovatelé:**

Iveta Benza

Jana Deverová

Michal Novák

Pavel Pospíšil

**Zastupují se vzájemně**.