**ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ SPORNÝ**

**Pravidla pro přidělování věcí v agendě občanskoprávní sporné a ve věcech podle zákona o zvláštním řízení soudním jsou přiděleny k vyřízení soudcům agendy C**

**1**. V každém senátu C dochází k automatickému přidělování nápadu obecným způsobem přidělování dle algoritmu programu ISAS podle pořadí nápadu věci a s ohledem na specializace, a to do senátu 3C do 100%, do senátu 4C do 100%, do senátu 8C do 100%, do senátu 11C do 100%, do senátu 12C do 60%, do senátu 5C se přidělují výlučně věci rozhodování o soudním prodeji zástavy podle § 353 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. v platném znění.

**2.** Specializace v senátech 3C, 4C, 8C, 11C a 12C : a) žaloby na vypořádání společného jmění manželů a na zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví k nemovitostem, b) žaloby na určení vlastnictví nemovitostí a žaloby na vyklizení nemovitostí, c) žaloby o zaplacení stavebních prací ze smluv o dílo včetně nároků z vad díla, d) návrhy na rozvod manželství, e) žaloby o nemajetkovou újmu a f) žaloby v pracovněprávních věcech budou přidělovány automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem dle algoritmu programu ISAS podle pořadí nápadu věci a podle stejného procentuálního rozsahu, jak je uveden v odstavci 1. Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

**3. Věci** **se** **zásadně** přidělují do jednotlivých soudních oddělení **podle časové posloupnosti** jejich nápadu, každá napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu a jde-li o elektronické podání, je k ní připojen identifikátor, v němž je uveden datum a přesný čas doručení věci do podatelny soudu. Věci seřazené podle časové posloupnosti nápadu od nejstarší po nejmladší jsou přidělovány s využitím obecného algoritmu programu ISAS postupně a opakovaně po jedné do soudních oddělení vyřizujících tuto agendu dle konkrétní náplně práce, a to od soudního oddělení s nejnižším číslem po soudní oddělení s nejvyšším číslem. Obecný algoritmus programu ISAS je v souladu s aktuálním zněním rozvrhu práce nastaven tak, že automaticky přiděluje věci do jednotlivých soudních oddělení ve výši procentního údaje nebo podílu v konkrétní náplni práce jednotlivých soudních oddělení. Obecný algoritmus programu ISAS při přidělování nápadu v procentní výši nebo podílu zahrnuje i věci náležející do jednotlivých soudních oddělení dle specializací, věci žalob pro zmatečnost a věci, v nichž dojde ze zákonných důvodů ke změně řešitele – soudce.

**4. Věci, u kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu** se podle shora uvedených pravidel přidělují se zohledněním specializací podle bodu 2. písm. c), e), f) do senátů 103C, 104C, 108C, 111C a 112C. Úkony ve věcech platebních rozkazů, které jsou navrhovány v žalobě, budou činit vyšší soudní úřednice s výjimkou podle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. do doby podání včasného odporu proti platebnímu rozkazu oprávněnou osobou, zrušení platebního rozkazu, popř. do záznamu, že platební rozkaz nelze vydat.

**5. Věci, u kterých je navrhováno vydání elektronického platebního rozkazu (agenda EPR)** se přidělují do řešitelských týmů automaticky aplikací CEPR. Po podání odporu nebo zrušení elektronického platebního rozkazu, popř. při nemožnosti vydání elektronického platebního rozkazu se věci přidělují do občanskoprávních senátů sporných podle pravidel pro přidělování nápadu. Pro stanovení časové posloupnosti je rozhodující časový údaj přenesení věci z aplikace CEPR do aplikace ISAS zobrazený ve formuláři AZA031F.

**6. Věci, u kterých je navrhováno vydání evropského platebního rozkazu (rejstřík EVC)** se podle shora uvedených pravidel přidělují do soudních oddělení 103 EVC, 104 EVC, 108 EVC, 111 EVC a 112 EVC, přičemž toto přidělování navazuje na přidělování věci v nejbližším předchozím roce.

**7.** U provádění smírčích řízení dle § 67 a násl. o.s.ř., rozhodování o návrzích na předběžné opatření a zajištění důkazů dle § 74 a násl. o.s.ř., a rozhodování o nejasných podáních s cizím prvkem bude věc přidělena k vyřízení do senátu s nebližším vyšším pořadovým číslem vyřizujícím stejnou agendu, přičemž jedná-li se o senát s nejvyšším pořadovým číslem, pak se věc přidělí senátu s nejnižším pořadovým číslem, přičemž toto přidělování navazuje na přidělování věci v nejbližším předchozím roce.

**8. Věc, v níž odvolací soud, Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí**, obživne soudci, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal bez ohledu na to, v jaké agendě v době přidělení rozhoduje. Pokud tento soudce na soudu již nepůsobí, bude věc přidělena do čísla soudního oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno a pokud do tohoto soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc projednávat a rozhodovat soudní oddělení podle pravidel pro rozdělování nápadu.

**9.** Soudce, který věc projednal a meritorně rozhodl, rozhodne také **o povolení obnovy řízení** a pokud obnovu řízení povolí, bude věc projednávat a rozhodovat i v obnoveném řízení. Pokud tento soudce na soudu již nepůsobí, bude věc přidělena do soudního oddělení stejného čísla a pokud není do tohoto soudního oddělení přidělován nápad, bude věc projednávat a rozhodovat soudní oddělení podle pravidel pro rozdělování nápadu.

**10. Žaloby pro zmatečnost** jsou přidělovány podle běžného pořadí. Pokud je soudce, jemuž by takto byla věc do soudního oddělení přidělena, vyloučen z důvodu podle § 14 odst. 3 o.s.ř., vyřídí věc zastupující soudce. Pokud dojde ke spojení věcí podle § 235b odst. 1 o.s.ř., rozhoduje ve spojené věci soudce původně rozhodující o žalobě pro zmatečnost.

**11. Žaloby podle § 91a o. s. ř. (hlavní intervence)** jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení.

**12. Úkony ohledně evropského exekučního titulu** provádí soudce ve věcech, v nichž vydal rozhodnutí ve věci samé, pokud v době podání návrhu o potvrzení evropského exekučního titulu vyřizuje původní soudní agendu. Jinak se věc přiděluje podle běžného pořadí. U rozhodnutí vydaných vyššími soudními úředníky bude konat nadřízený soudce. U vykonatelných rozhodnutí, která nebyla vydána soudem, konají soudci občanskoprávního úseku sporného, kdy se věc přiděluje podle běžného pořadí.

**13. Nařídí-li odvolací soud podle § 221 odst. 2 o. s. ř., aby v dalším řízení věc projednal a rozhodl jiný senát (samosoudce),** bude věc přidělována postupně po jedné do soudních oddělení postupně a opakovaně od soudního oddělení s nejnižším číslem k soudnímu oddělení s nejvyšším číslem.

**14.** V případě, že soudce ze své již přidělené věci **vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí**, bude mu tato vyloučená část věci přidělena bez ohledu na běžné pořadí přidělování nápadu.

**15.** Pokud je věc skončená procesním rozhodnutím (např. místní nepříslušnost, vrácení soudu, který vyslovil místní nepříslušnost, k opravě právní moci rozhodnutí) a následně znovu **vrácena** zdejšímu soudu, je tato věc přidělena mimo pořadí soudci, který původní rozhodnutí vydal, popř. rozhodl o vyznačení mylného zápisu. Pokud tento soudce na soudu již nepůsobí, bude věc přidělena do soudního oddělení stejného čísla a pokud není do tohoto soudního oddělení přidělován nápad, bude věc projednávat a rozhodovat soudní oddělení podle pravidel pro rozdělování nápadu.

**16. Dožádané úkony s cizím prvkem** se přidělují po jednom do soudních oddělení postupně a opakovaně od soudního oddělení s nejnižším číslem k soudnímu oddělení s nejvyšším číslem, přičemž přidělování věcí navazuje na přidělování věcí v předcházejícím roce.

**17.** **Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření ve smyslu § 75c odst. 2 o.s.ř.** posuzuje soudce, kterému věc připadne podle rozvrhu práce. V případě jeho okamžité nedosažitelnosti zastupující soudci dle rozvrhu práce a v případě jejich okamžité nedosažitelnosti a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, soudce držící pracovní pohotovost. Při zastupování u předběžných opatření se nepřihlíží ke specializaci**.**

**18. Návrhy na vydání předběžného opatření podle § 74 o.s.ř. a na zajištění důkazu podle § 78 o.s.ř.** se přidělují k rozhodnutí do soudních oddělení vyřizujících konkrétní soudní agendu, a to dle časové posloupnosti po jednom a opakovaně, přičemž toto přidělování navazuje na přidělování věci v předchozím roce**.**

**19. Návrhy na  prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.** se přidělují k rozhodnutí do soudních oddělení vyřizujících občanskoprávní agendu spornou, a to dle časové posloupnosti po jednom a opakovaně, přičemž toto přidělování navazuje na přidělování věci v předchozím roce.

**20. Ve sporných případech** rozhodne o přidělení věci konkrétnímu soudci s konečnou platností předseda soudu.

**21.** Zastupující soudci **zastupují** v pořadí uvedeném u jednotlivých oddělení.

**22. V případě nepřítomnosti soudce přesahující 20 pracovních dnů**, nebo pokud bude již dříve na základě doložených skutečností (např. lékařské zprávy) zřejmé, že jeho budoucí nepřítomnost přesáhne 1 kalendářní měsíc, se nápad věcí do příslušného soudního oddělení pozastaví a ode dne následujícího po dni ukončení pracovní neschopnosti se nápad v příslušném soudním oddělení obnoví a přiměřeně dorovná.

**23**. **Všichni soudci jsou příkazci operací** podle zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a rozhodují o nakládání s pohledávkami z pořádkových pokut a peněžitých trestů, kdy rozhodnutí zakládající pohledávku vydal soudce.

**24. Všichni soudci rozhodují o nakládání s pohledávkami z pořádkových pokut**, kdy rozhodnutí zakládající pohledávku soudce vydal.

**25. Všichni soudci udílí pokyny místní jednotce justiční stráže** dle § 3 odst. 3 písm. e), odst. 4 Instrukce MS čj. 395/2009 – OBKŘ.

**Pravidla pro přidělování a zastupování přísedících v občanskoprávní sporné**

1. **Přísedící do soudních oddělení** vyřizujících civilní věci jsou přidělováni v příslušném počtu k jednotlivým civilním senátním věcem v jednotlivých soudních odděleních při prvním nařízeném jednání, a to postupně tak, jak za sebou následují jejich příjmení v pořadníku s tím, že toto přidělení trvá po celé řízení ve věci. Výjimky (zastupování) upravuje bod 2.

**2. Nemůže-li dle pořadníku určený přísedící** svoji funkci v době konání nařízeného jednání z důležitých důvodů vykonávat (důvody pro vyloučení, zdravotní indispozice, pracovní neschopnost, osobní, rodinné, pracovní a dopravní důvody, jakož i další objektivní důvody), přidělí se pro toto jednání v pořadí první následující (případně v pořadí další) přísedící z pořadníku, u kterého tyto důležité důvody nejsou (o této skutečnosti sepíše vedoucí soudní kanceláře pro senáty 8C a 12C a jednotlivé rejstříkové vedoucí pro senáty 3C, 4C a 11C záznam, který se založí do civilního spisu).

Pokud nemůže svoji funkci v době konání nařízeného soudního jednání vykonávat potřebný počet přísedících zařazených do konkrétního senátu, přidělí se pro toto soudní jednání **zástupce** v pořadí níže uvedeném a vedoucí soudní kancelářepro senáty 8C a 12C a jednotlivé rejstříkové vedoucí pro senáty 3C, 4C a 11C o této skutečnosti učiní záznam do civilního spisu.

**Přísedící Fikejzlová Jana**

Zastupující : Pavlíková Dana, Pleskotová Alena, Sodomka Jan, Velínská Dana

**Přísedící Pavlíková Dana**

Zastupující : Sodomka Jan, Fikejzlová Jana, Bc. Schejbalová Alena, Velínská Dana

**Přísedící Pleskotová Alena**

Zastupující : Sodomka Jan, Fikejzlová Jana, Bc. Schejbalová Alena, Velínská Dana

**Přísedící Bc. Schejbalová Alena**

Zastupující : Pleskotová Alena, Pavlíková Dana, Sodomka Jan, Velínská Dana

**Přísedící Sodomka Jan**

Zastupující : Fikejzlová Jana, Bc. Schejbalová Alena, Pleskotová Alena, Pavlíková Dana

**Přísedící Velínská Dana**

Zastupující : Bc. Schejbalová Alena, Fikejzlová Jana, Pavlíková Dana, Pleskotová Alena

**3. Je-li na příslušný jednací den daného senátu nařízeno několik soudních jednání,** senát zasedá vždy ve stejném složení u všech nařízených soudních jednání.

**4. Neskončené senátní věci** dokončí a rozhodnou senáty v původním složení.

**5. Povolávání přísedících** k zasedáním podle stanovených pravidel organizuje vedoucí civilní kanceláře pro senáty 8C a 12C a rejstříkové vedoucí pro senáty 3C, 4C a 11C.

**Pohotovost v mimopracovní době**

Pracovní pohotovost soudců v mimopracovní době **nařizuje předseda soudu opatřeními**, která jsou zveřejňována na úřední desce soudu.

**Kritériem pro přidělení věci** je časový úsek od 7.00 hodin prvního dne pohotovosti do 6.59 hodin posledního dne pohotovosti a okamžik doručení (převzetí) návrhu.

**Za pracovní dobu** soudce **z hlediska pohotovosti** se považuje časový úsek od 7.00 do 15.30 hodin ve dnech pondělí až čtvrtek a časový úsek od 7.00 do 14.00 hodin v pátek.

Během pohotovosti **v mimopracovní době** soudce:

a/ provádí výslech zadržených osob podle § 314b odst. 2 tr. ř., včetně doručování předvolání k hlavnímu líčení, rozhodnutí o vazbě, a pokud takový úkon provádí soudce působící na oddělení „T“, též k vydání rozhodnutí ve věci samé, pokud je návrh na potrestání doručen a zadržená osoba předána soudu v době mimopracovní,

b/ provádí úkony a rozhoduje ve věcech rejstříku Nt a Ntm v přípravném řízení, s výjimkou rozhodování o stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu,

c/ účastní se úkonů dle § 158a tr.ř.,

d/ provádí úkony a rozhoduje o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. v platném znění.

**Úkony a rozhodnutí sub.b, c, d/** shora soudce činí **i v pracovní době** v rámci týdne s nařízenou pohotovostí.

**Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření ve smyslu § 75c odst. 2 o.s.ř.** posuzuje soudce, kterému věc připadne podle rozvrhu práce. V případě jeho okamžité nedosažitelnosti zastupující soudci dle rozvrhu práce a v případě jejich okamžité nedosažitelnosti a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, soudce držící pracovní pohotovost. Při zastupování u předběžných opatření se nepřihlíží ke specializaci**.**

Věci, v nichž připadá v úvahu provedení zkráceného řízení podle § 314b odst. 2 tr. ř. se přidělují k rozhodnutí do soudního oddělení toho soudce vyřizujícího agendu „T“, který je pověřen pracovní pohotovostí dle opatření předsedy soudu. Je-li pověřen pracovní pohotovostí soudce jiného úseku soudu, tak věci, v nichž připadá v úvahu provedení zkráceného řízení, se přidělují do soudních oddělení vyřizujících agendu „T“ dle obecných pravidel pro přidělování nápadu; pokud z důvodů vázanosti plněním svých pracovních úkolů v jednací síni nemůže řízení provést příslušný soudce “T“, ani ostatní soudci T jej zastupující a věc nesnese odkladu, provádí úkony sub. a) tohoto oddílu soudce pověřený pracovní pohotovostí i v pracovní době.

Soudce, který má opatřením předsedy soudu v daném týdnu nařízenou pracovní pohotovost se pověřuje uplatňováním požadavku na přítomnost příslušníka justiční stráže podle § 2 odst. 2 pokynu Generálního ředitele Vězeňské služby ČR ze dne 20. 10. 2012, č. j. VS 27/2012-50/Všeob.

**Obecná úprava při přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce a vyřizování žádostí o prodloužení lhůty k vyhotovení
a vypravení rozhodnutí**

Dospěje-li referent k názoru, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží věc bez zbytečného odkladu s písemným stanoviskem předsedovi soudu, který vydá písemný pokyn k novému přidělení věci podle  pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem předsedy soudu k novému přidělení předána vyšší podatelně. V případě pochybností rozhodne s konečnou platností předseda soudu.

Žádosti o prodloužení lhůty k vyhotovení a vypravení rozhodnutí musí být písemně odůvodněny a rozhoduje o nich předseda soudu.

**Soudci občanskoprávního sporného úseku**

# **Soudní oddělení č. 3 (senáty 3 C, 103 C, 103 EVC, 3 Nc, 0 Cd) JUDr. Jana Profousová**

**Zastupuje**: JUDr. Hynek Baňouch, Mgr. Eva Bačkovská, JUDr. Antonín Libra, Mgr. Marek Horáček

Rozhodování ve věcech občanskoprávních:

* věci rejstříku C (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 100%,
* věci rejstříku C, ve kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 100% ( 103C ),
* věci rejstříku EVC, ve kterých je navrhováno vydání evropského platebního rozkazu (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 100%,
* vyřizování civilního dožádání a civilního dožádání s cizím prvkem
* věci rejstříku Nc – rozhodnutí o návrhu na vydání evropského příkazu k obstavení účtů (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 100%.

Přísedící:

1. Sodomka Jan

2. Velínská Dana

# **Soudní oddělení č. 4 (senáty č. 4 C, 104 C, 104 EVC, 4 Nc a 0 Cd) Mgr. Marek Horáček**

**Zastupuje**: JUDr. Jana Profousová, JUDr. Hynek Baňouch, Mgr. Eva Bačkovská, JUDr. Antonín Libra

Rozhodování ve věcech občanskoprávních:

* věci rejstříku C (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 100%,
* věci rejstříku C, ve kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 100% ( 104C ),
* věci rejstříku EVC, ve kterých je navrhováno vydání evropského platebního rozkazu do celkového rozsahu 100% (včetně věcí ze specializace),
* vyřizování civilního dožádání a civilního dožádání s cizím prvkem,
* věci rejstříkuNc – rozhodnutí o návrhu na vydání evropského příkazu k obstavení účtů (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 100%.

Přísedící:

1. Pavlíková Dana

2. Pleskotová Alena

**Soudní oddělení č. 5 (senát č. 5 C) Mgr. Leoš Kastner**

**Zastupuje**: Mgr. Eva Bačkovská, JUDr. Antonín Libra, JUDr. Jana Profousová, JUDr. Hynek Baňouch, Mgr. Marek Horáček

* rozhodování o soudním prodeji zástavy podle § 353 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. v platném znění.

### **Soudní oddělení č. 8 (senáty č. 8 C, 108 C, 108 EVC, 8 D, 8 Nc, 0 Cd) JUDr. Antonín Libra**

**Zastupuje**: Mgr. Marek Horáček, JUDr. Jana Profousová, JUDr. Hynek Baňouch, Mgr. Eva Bačkovská

Rozhodování ve věcech občanskoprávních:

* věci rejstříku C (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 100%,
* věci rejstříku EVC, ve kterých je navrhováno vydání evropského platebního rozkazu (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 100%,
* věci rejstříku D včetně udělování pověření ve smyslu § 101 odst. 2 zákona č. 292/2013 Sb., provádění úkonů příslušejících soudu ve věcech řízení o pozůstalosti a obnovy těchto řízení,
* vyřizování civilního dožádání a civilního dožádání s cizím prvkem,
* provádění úkonů při úschovách rozhodčích nálezů vydaných v rozhodčích řízeních, které jsou dle ust. § 29 odst. 2 zákona č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení v platném znění předány do úschovy Okresního soudu v Chrudimi,
* metodická pomoc ve věcech úschovy a umořování listin, úkony soudu, které neprovádí soudní tajemnice,
* metodická pomoc v agendě platebních rozkazů a CEPR,
* nadřízený soudce všech řešitelských týmů v agendě CEPR,
* věci rejstříku Nc – rozhodnutí o návrhu na vydání evropského příkazu k obstavení účtů (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 100%.

Přísedící:

1. Pleskotová Alena

2. Pavlíková Dana

### **Soudní oddělení č. 11 (senáty č. 11 C, 111 C, 11 Nc a 111 EVC, 0 Cd) JUDr. Hynek Baňouch**

**Zastupuje**: Mgr. Eva Bačkovská, JUDr. Antonín Libra, Mgr. Marek Horáček, JUDr. Jana Profousová

Rozhodování ve věcech občanskoprávních:

- věci rejstříku C (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 100%,

- věci rejstříku C, ve kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 100% ( 111C ),

- věci rejstříku EVC, ve kterých je navrhováno vydání evropského platebního rozkazu (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 100% (111EVC),

- vyřizování civilního dožádání a civilního dožádání s cizím prvkem,

* věci rejstříku Nc – rozhodnutí o návrhu na vydání evropského příkazu k obstavení účtů (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 100%.

Přísedící:

1. Sodomka Jan

2. Velínská Dana

### **Soudní oddělení č. 12 (senáty č. 12 C, 112 C, 1 2Nc a 112 EVC, 0 Cd) Mgr. Eva Bačkovská**

**Zastupuje:** JUDr. Antonín Libra, Mgr. Marek Horáček, JUDr. Jana Profousová, JUDr. Hynek Baňouch,

Rozhodování ve věcech občanskoprávních:

- věci rejstříku C (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 60%,

- věci rejstříku C, ve kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 60% ( 112C ),

* věci rejstříku EVC, ve kterých je navrhováno vydání evropského platebního rozkazu (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 60% (112 EVC),
* vyřizování civilního dožádání a civilního dožádání s cizím prvkem,
* věci rejstříkuNc – rozhodnutí o návrhu na vydání evropského příkazu k obstavení účtů (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 60%.

Přísedící:

1. Fikejzlová Jana

2. Bc. Schejbalová Alena

### **Soudní oddělení č. 14 Neobsazeno**

**Centrální elektronický platební rozkaz - řešitelské týmy**

Návrhy na zahájení řízení o vydání centrálního elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do rejstříku EPR centrálně prostřednictvím webové aplikace CEPR. Číslování je vedeno jako jedna řada běžných čísel v rámci celé České republiky. Nápad je automaticky přidělován prostřednictvím aplikace každému řešitelskému týmu rovným dílem, tj. po 100%. Řešitelské týmy 1), 2) a 3) řeší a v rámci této aplikace zajišťují pracovní úkoly řešitelé, vedoucí kanceláře, soudní zapisovatelky a odmítači návrhů.

Vyšší soudní úřednice v pozici řešitele samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, o návrzích na vydání centrálních elektronických platebních rozkazů.

**Řešitelský tým 1)**

* vyšší soudní úřednice: Mirka Klimendová
* zapisovatelka, vedoucí kanceláře: Mirka Klimendová
* zastupují: Ilona Baboráková, Ing. Martina Melniková
* nadřízený soudce: JUDr. Antonín Libra

**Řešitelský tým 2)**

* vyšší soudní úřednice: Ilona Baboráková
* zapisovatelka, vedoucí kanceláře: Ilona Baboráková
* zastupují: Mirka Klimendová, Ing. Martina Melniková
* nadřízený soudce: JUDr. Antonín Libra

**Řešitelský tým 3)**

* vyšší soudní úřednice: Ing. Martina Melniková
* zapisovatelka, vedoucí kanceláře: Ing. Martina Melniková
* zastupuje: Mirka Klimendová, Ilona Baboráková
* nadřízený soudce: JUDr. Antonín Libra

**Společný člen týmu** Zdena Matusová – vede sběrné spisy, provádí skenování a další nutné úkony pro  všechny týmy.

**Vyšší soudní úřednice a soudní tajemníci**

Vyšší soudní úřednice samostatně vykonávají veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhodují namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, včetně porozsudkové agendy. Vyřizují civilní dožádání ve věcech občanskoprávních sporných a dožádání ve věcech dle § 20 odst. 2 zák.č. 216/1994 Sb., pokud nejsou jejich provedením pověřeni justiční čekatelé.

**Soudní tajemníci** provádějí příslušné úkony dle § 6 jednacího řádu (vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění), ve věcech rejstříku Nc, C, EC a EVC, včetně porozsudkové agendy a vyhotovování statistických listů pro níže uvedená oddělení. Vyřizují civilní dožádání ve věcech občanskoprávních sporných a dožádání ve věcech dle § 20 odst. 2 zák.č. 216/1994 Sb., pokud nejsou jejich provedením pověřeni justiční čekatelé, provádějí kontrolu práce soudní kanceláře**.**

Vyšší soudní úřednice a soudní tajemníci jsou příkazci operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Vyšší soudní úřednice jsou předsedou soudu pověřeny přítomností u výslechu osob prostřednictvím videokonference na základě dožádání jiného soudu.

**Vyšší soudní úřednice (soudní oddělení č. 28) Ilona Baboráková**

**Zastupuje:** Mirka Klimendová, Ing. Martina Melniková

**Nadřízení soudci**: předsedové senátů 108C, 111C

* provádí úkony v řízení o vydání platebních rozkazů, a to ve všech věcech napadlých do senátů 108C a 111C včetně úkonů na základě pověření soudce s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb., do doby podání včasného odporu proti platebnímu rozkazu, zrušení platebního rozkazu, popř. do záznamu, že platební rozkaz nelze vydat,
* provádí úkony na úseku C v senátech 8C a 11C včetně úkonů na základě pověření soudce s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb.
* doručuje písemnosti při úkonu soudu.

**Vyšší soudní úřednice (soudní oddělení č. 27) Mirka Klimendová**

**Zastupuje:** Ilona Baboráková, Ing. Martina Melniková

**Nadřízení soudci**: předsedové senátů 103C a 104C

* provádí úkony v řízení o vydání platebních rozkazů, a to ve všech věcech napadlých do senátů 103C a 104C (včetně úkonů na základě pověření soudce s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb., do doby podání včasného odporu proti platebnímu rozkazu, zrušení platebního rozkazu, popř. do záznamu, že platební rozkaz nelze vydat,
* provádí úkony na úseku C v senátech 3C a 4C včetně úkonů na základě pověření soudce s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb.,
* doručuje písemnosti při úkonu soudu.

**Vyšší soudní úřednice (soudní oddělení č. 22) Ing. Martina Melniková**

**Zastupuje**: Ilona Baboráková, Mirka Klimendová

**Nadřízený soudce**: předseda senátu 12 C

* provádí úkony v řízení o vydání platebních rozkazů, a to ve všech věcech napadlých do senátu 112C včetně úkonů na základě pověření soudce s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb., do doby podání včasného odporu proti platebnímu rozkazu, zrušení platebního rozkazu, popř. do záznamu, že platební rozkaz nelze vydat,
* provádí úkony na úseku C v senátu 12C včetně úkonů na základě pověření soudce s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb.,
* doručuje písemnosti při úkonu soudu.

**Soudní tajemník Radek Pecina**

**Zastupuje:** Pavel Soudek, Lenka Jeřábková

* provádí úkony v sudých spisových značkách při vyřizování nejasných podání rejstříku Nc (s výjimkou věcí s cizím prvkem),
* vyřizuje jednoduchá dožádání v sudých spisových značkách v agendě občanskoprávní sporné (s výjimkou věcí s cizím prvkem),
* vyhotovuje statistické listy na úseku C v senátech 3C, 3EC, 3EVC, 4C, 4EC, 4EVC a 12C, 12EC, 12EVC včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty,
* provádí poplatkovou prověrku spisů C a jejich porozsudkovou agendu včetně vyznačování vykonatelnosti rozhodnutí v senátech 3C, 4C a 12C, v jím vyřízených spisech rejstříku Nc a spisech vyřízených soudci senátů 3C, 4C a 12C  na úseku občanskoprávním sporném podle § 194 odst. 5 VKŘ,
* provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

**Soudní tajemník Pavel Soudek**

**Zastupuje:** Radek Pecina, Lenka Jeřábková

* provádí úkony v lichých spisových značkách při vyřizování nejasných podání rejstříku Nc (s výjimkou věcí s cizím prvkem),
* vyřizuje jednoduchá dožádání v lichých spisových značkách v agendě občanskoprávní sporné (s výjimkou věcí s cizím prvkem),
* vyhotovuje statistické listy na úseku C v senátech 6C, 6EC, 6EVC, 8C, 8EC, 8EVC, 13C, 13EC, 13EVC a 14C, 14EC, 14EVC včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty,
* provádí poplatkovou prověrku spisů C a jejich a porozsudkovou agendu včetně vyznačování vykonatelnosti rozhodnutí v senátech 6C, 8C, 11C, 13C a 14 C v jím vyřízených spisech rejstříku Nc a spisech vyřízených soudci senátů 6C, 8C, 11C, 13C a 14 C na úseku občanskoprávním sporném podle § 194 odst. 5 VKŘ,
* provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

**Vedoucí kanceláře a rejstříkoví vedoucí**

**Vedoucí soudní kanceláře Jana Heřmanská**

**Zastupuje :** Anežka Licková , Romana Pešková, Lucie Kyselová

- vede rejstříky C, Nc a EVC soudních oddělení č. 8C a 12C,

- vede rejstříky 108C, 108EC, 108EVC, 112C, 112EC a 112EVC od doby podání včasného odporu proti platebnímu rozkazu oprávněnou osobou, zrušení platebního rozkazu, popř. od záznamu, že platební rozkaz nelze vydat,

- řídí činnost zapisovatelek,

- koordinuje činnost rejstříkových vedoucích,

- vede ostatní evidenční pomůcky,

- vede rejstříky Nc-civilní oddíly a Cd-civilní

- provádí činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu,

- zajišťuje přísedící k jednání v soudních odděleních 8C a 12C,

- vede evidenci věcí, kde nařídil odvolací soud podle § 221 odst. 2 o. s. ř., aby v dalším řízení věc projednal a rozhodl jiný senát (samosoudce),

- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu,

- zajišťuje občanskoprávní výkazy a statistiku, zajišťuje přísedící k jednání,

- zasílá státnímu zastupitelství návrh nebo usnesení o zahájení řízení ve věcech podle § 8 odst. 1 písm. c) a e) z. z. ř.,

- vede knihu protestů.

**Rejstříková vedoucí Lucie Kyselová**

**Zastupuje:** Romana Pešková, Jana Heřmanská, Anežka Licková

* vede rejstříky C, Nc a EVC soudních oddělení 3,
* vede rejstřík 103C, 103EC, 103EVC od doby podání včasného odporu proti platebnímu rozkazu oprávněnou osobou, zrušení platebního rozkazu, popř. do záznamu, že platební rozkaz nelze vydat s výjimkou věcí, v nichž má žalovaný v návrhu na vydání platebního rozkazu uvedenou a v centrální evidenci obyvatelstva evidovanou adresu bydliště na ohlašovně orgánu místní samosprávy a věcí, v nichž má žalovaný v návrhu na vydání platebního rozkazu uvedenou adresu, na kterou se dlouhodobě nedaří doručovat (viz seznam těchto adres, který tvoří přílohu č. 2 rozvrhu práce) – rejstříky v těchto věcech vede od podání návrhu,
* zasílá státnímu zastupitelství návrh nebo usnesení o zahájení řízení ve věcech podle § 8 odst. 1 písm. c) a e) z. z. ř.,
* doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu,
* zajišťuje občanskoprávní výkazy a statistiku, zajišťuje přísedící k jednání,
* vypravuje spisy,
* zajišťuje vyhotovování zápisů ze soudních jednání v senátech civilní kanceláře včetně vypravování spisů.

**Rejstříková vedoucí Romana Pešková**

**Zastupuje:** Lucie Kyselová, Jana Heřmanská, Anežka Licková

* vede rejstřík C, Nc a EVC soudního oddělení č. 4,
* vede rejstřík 104C, 104EC a 104EVC od doby podání včasného odporu proti platebnímu rozkazu oprávněnou osobou, zrušení platebního rozkazu, popř. do záznamu, že platební rozkaz nelze vydat s výjimkou věcí, v nichž má žalovaný v návrhu na vydání platebního rozkazu uvedenou a v centrální evidenci obyvatelstva evidovanou adresu bydliště na ohlašovně orgánu místní samosprávy a věcí, v nichž má žalovaný v návrhu na vydání platebního rozkazu uvedenou adresu, na kterou se dlouhodobě nedaří doručovat (viz seznam těchto adres, který tvoří přílohu č. 2 rozvrhu práce) – rejstříky v těchto věcech vede od podání návrhu,
* zajišťuje přísedící k jednání,
* doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu,
* zajišťuje občanskoprávní výkazy a statistiku, zajišťuje přísedící k jednání,
* zasílá státnímu zastupitelství návrh nebo usnesení o zahájení řízení ve věcech podle § 8 odst. 1 písm. c) a e) z. z. ř.,
* zajišťuje vyhotovování zápisů ze soudních jednání v senátech civilní kanceláře včetně vypravování spisů.

**Rejstříková vedoucí Anežka Licková**

**Zastupuje :** Jana Heřmanská, Romana Pešková, Lucie Kyselová

* vede rejstřík C, Nc a EVC soudního oddělení č. 11,
* vede rejstřík 111C, 111EC a 111EVC od doby podání včasného odporu proti platebnímu rozkazu oprávněnou osobou, zrušení platebního rozkazu, popř. do záznamu, že platební rozkaz nelze vydat s výjimkou věcí, v nichž má žalovaný v návrhu na vydání platebního rozkazu uvedenou a v centrální evidenci obyvatelstva evidovanou adresu bydliště na ohlašovně orgánu místní samosprávy a věcí, v nichž má žalovaný v návrhu na vydání platebního rozkazu uvedenou adresu, na kterou se dlouhodobě nedaří doručovat (viz seznam těchto adres, který tvoří přílohu č. 2 rozvrhu práce) – rejstříky v těchto věcech vede od podání návrhu,
* vede rejstřík 9 P a Nc, (věci neskončené k 31. 5. 2019 včetně věcí obživlých, věci přidělené přílohou č. 2 – 2. změna RP 2019),
* vede oddíly rejstříku Nc – občanskoprávní agenda podle Přílohy č. 15 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy s výjimkou oddílů Záznamy o vykázání, Předběžná opatření, Prodloužení PO DN, Soudní smíry, Rozhodčí nálezy, včetně evidenčních pomůcek,
* vypravuje spisy soudního oddělení 11,
* doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu,
* zajišťuje občanskoprávní výkazy a statistiku, zajišťuje přísedící k jednání,
* zasílá státnímu zastupitelství návrh nebo usnesení o zahájení řízení ve věcech podle § 8 odst. 1 písm. c) a e) z. z. ř.,
* zajišťuje vyhotovování zápisů ze soudních jednání v senátech civilní kanceláře včetně vypravování spisů.

**Rejstříková vedoucí Alena Licková**

**Zastupuje:** Andrea Tkáčiková

* vede rejstřík 5C včetně evidenčních pomůcek, provádí spisovou kontrolu, vede výkaznictví, provádí vypravování spisů v tomto soudním oddělení.

**Rejstříkový vedoucí Radek Pecina**

**Zastupuje:** Pavel Soudek

* vede rejstříky senátů 103C (103EC, 103EVC),104C (104EC, 104EVC), a 112C (112EC, 112EVC) do doby podání včasného odporu proti platebnímu rozkazu nebo elektronickému platebnímu rozkazu, jejich zrušení, popř. do záznamu, že platební rozkaz nebo elektronický platební rozkaz nelze vydat,
* vede spisovnu skončených věcí v senátech 103C (103EC, 103EVC),104C (104EC, 104EVC), a 112C (112EC, 112EVC).

**Rejstříkový vedoucí Pavel Soudek**

**Zastupuje:** Radek Pecina

* vede rejstříky senátů 106C ( 106EC, 106EVC ), 108C (108EC, 108EVC), 110C (110EC, 110EVC), 111C (111EC, 111EVC), 113C (113EC, 113EVC ) a 114C ( 114EC, 114EVC ) do doby podání včasného odporu proti platebnímu rozkazu nebo elektronickému platebnímu rozkazu, jejich zrušení, popř. do záznamu, že platební rozkaz nebo elektronický platební rozkaz nelze vydat,
* vede spisovnu skončených věcí v senátech 106C (106EC, 106EVC), 108C (108EC, 108EVC), 110C (110EC, 110EVC), 111C (111EC, 111EVC ),113C (113EC, 113EVC) a 114 C (114 EC, 114EVC).

**Zapisovatelky:**

Barbora Jílková

Bc. Kateřina Dostálová

**Pozůstalostní oddělení**

**Soudní tajemnice (senát č. 32) a vedoucí kanceláře** **Lenka Jeřábková**

**Zastupují v pořadí:** Magdalena Ďurišová, Radek Pecina, Pavel Soudek

**Nadřízený soudce:** JUDr. Antonín Libra

* vykonává práce soudní tajemnice na úseku pozůstalostní agendy ve věcech přidělených podle rozvrhu pověřování notářů v řízení o pozůstalosti na rok 2021 notářům JUDr. Raise Doubravové, Mgr. Milanu Kučerovi, paní Anně Volencové, Mgr. Ditě Kuštové, JUDr. Olze Zavoralové, zejména:
* provádí úkony a rozhodování v řízení o pozůstalosti, nejde-li o ustanovení správce pozůstalosti nebo její části podle § 97 odst. 2 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen „z. z. ř.“), o postup podle § 167 odst. 2 z. z. ř., o likvidaci pozůstalosti podle § 192 z. z. ř., o rozvrh výtěžku zpeněžení majetku zůstavitele podle § 269 z. z. ř., o zrušení pověření notáře podle § 103 z. z. ř., o vyloučení notáře a jeho zaměstnanců podle § 104 z. z. ř., o pozůstalosti, jejíž obecná cena je vyšší než 5 miliónů Kč, o pozůstalosti, která se nachází v cizině, nebo o pozůstalosti po zůstaviteli, který žil v cizině,
* provádí veškeré úkony soudu po právní moci konečného rozhodnutí včetně poplatkového prověřování, vyhotovování platebních poukazů, sepisování návrhů na dodatečné projednání pozůstalosti, vyhotovování předkládacích zpráv v rámci odvolacího řízení a provádí úkony v rozsahu tajemnické činnosti na základě pověření předsedy senátu, vyřizuje agendu Nc a Cd na pozůstalostním úseku, vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
* vede rejstřík D, Sd, U, Cd do výše 50% nápadu, Nc do výše 100%, ZRT, včetně evidenčních pomůcek, zajišťuje výkazy,
* vede knihu soudních úschov a s úschovami nakládá v souladu s § 221-234 VKŘ,
* provádí úkony a rozhodování v řízení o úschovách (§ 6 odst. 2 písm. m/ a g/ vyhlášky č. 37/1992 Sb.),
* provádí úkony a rozhoduje o osvobození od soudních poplatků účastníků řízení ve věcech úschov,
* provádí úkony a rozhodování v řízení o umořování listin (§ 6 odst. 2 písm. g/ a n/ vyhlášky č. 37/1992 Sb.),
* zajišťuje depozitní činnost soudu podle § 352 o.s.ř.,
* je pověřena předsedou soudu podle § 233 VKŘ kontrolou úschov u schovatele porovnáním záznamů v knize úschov s údaji v rejstřících a spisech se skutečností, tj. s fyzickým stavem předmětů úschov u schovatelů s frekvencí 1x ročně,

 - je pověřena předsedou soudu podle § 267 VKŘ kontrolou úschov v dědickém řízení uložených v kovové skříni nebo v bezpečnostní schránce notáře u peněžního ústavu porovnáním zápisů v knize úschov soudního komisaře se skutečným stavem předmětů úschov s frekvencí 2x ročně,

* provádí kontrolu a prověrky kanceláří,
* doručuje písemnosti při úkonu a mimo úkon soudu,
* provádí mundáž.

**Soudní tajemnice (senát č. 34)** **Magdalena Ďurišová**

**Zastupuje:** Lenka Jeřábková, Radek Pecina, Pavel Soudek

**Nadřízený soudce:** JUDr. Antonín Libra

* vykonává práce soudní tajemnice na úseku pozůstalostní agendy ve věcech přidělených podle rozvrhu pověřování notářů v řízení o pozůstalosti na rok 2021 notářce JUDr. Janě Udržalové, zejména:
* provádí úkony a rozhodování v řízení o pozůstalosti, nejde-li o ustanovení správce pozůstalosti nebo její části podle § 97 odst. 2 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen „z. z. ř.“), o postup podle § 167 odst. 2 z. z. ř., o likvidaci pozůstalosti podle § 192 z. z. ř., o rozvrh výtěžku zpeněžení majetku zůstavitele podle § 269 z. z. ř., o zrušení pověření notáře podle § 103 z. z. ř., o vyloučení notáře a jeho zaměstnanců podle § 104 z. z. ř., o pozůstalosti, jejíž obecná cena je vyšší než 5 miliónů Kč, o pozůstalosti, která se nachází v cizině, nebo o pozůstalosti po zůstaviteli, který žil v cizině,
* provádí veškeré úkony soudu po právní moci konečného rozhodnutí včetně poplatkového prověřování, vyhotovování platebních poukazů, sepisování návrhů na dodatečné projednání pozůstalosti, vyhotovování předkládacích zpráv v rámci odvolacího řízení a provádí úkony v rozsahu tajemnické činnosti na základě pověření předsedy senátu, vyřizuje agendu Nc a Cd na pozůstalostním úseku, vyznačuje vykonatelnost rozhodnutí,
* vede rejstřík D, Cd do výše 50% nápadu, Nc do výše nápadu 100%, včetně evidenčních pomůcek, zajišťuje výkazy,
* je pověřena předsedou soudu podle § 267 VKŘ kontrolou úschov v dědickém řízení uložených v kovové skříni nebo v bezpečnostní schránce notáře u peněžního ústavu porovnáním zápisů v knize úschov soudního komisaře se skutečným stavem předmětů úschov s frekvencí 2x ročně,
* provádí kontrolu a prověrky kanceláře,
* doručuje písemnosti při úkonu a mimo úkon soudu,
* provádí mundáž.