**STÁTNÍ SPRÁVA OKRESNÍHO SOUDU**

**Předseda okresního soudu: JUDr. Milan Špryňar**

Vykonává státní správu soudu v rozsahu stanoveném zejména v ustanovení § 127 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob podaných dle § 164 a násl. zákona o soudech a soudcích, vykonává soudní dohled podle Instrukce MS ČR čj. 87/2002-Org. o výkonu soudního dohledu na úseku trestním a občanskoprávním nesporném. Podílí se na rozhodovací činnosti okresního soudu jako předseda senátu na úseku trestním v rozsahu níže uvedeném. Rozhoduje podle § 14 odst. 3 písm. a) a § 15 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je příkazcem operací s odpovědností v plném rozsahu u předběžné finanční kontroly včetně pověření k zajištění průběžné kontroly; vykonává finanční kontrolu v rozsahu platné instrukce Okresního soudu v Chrudimi, kterou se upravuje systém vnitřní finanční kontroly, Rozhoduje podle § 6 odst. 2 zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů. Rozhoduje o nakládání s daňovými pohledávkami, jejichž hodnota přesahuje 100.000, - Kč dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů a Instrukce MS ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek. Vykonává státní dohled nad exekuční činností a nad činností exekutora podle § 74 odst. 1 písm. c) zák. č. 120/2001Sb. v platném znění. Pečuje o odbornou výchovu soudců a ostatních pracovníků.

**Místopředsedkyně okresního soudu: Mgr. Eva Bačkovská**

Řídí úsek občanskoprávní sporný a pozůstalostní, úsek exekuční a výkonu rozhodnutí. Zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti.
Je pověřena plněním úkolů soudního dohledu na úseku občanskoprávním sporném a pozůstalostním, úseku exekučním a výkonu rozhodnutí dle § 10 odst. 2, 4 a 5 Instrukce MS ČR čj. 87/2002-Org. o výkonu soudního dohledu. Vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na úseku jí řízeném a připravuje podklady předsedovi okresního soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Podílí se na rozhodovací činnosti okresního soudu na úseku občanskoprávním sporném
v rozsahu níže uvedeném, organizuje práci a odbornou výchovu pracovníků na úseku jí svěřeném.

Je příkazcem operací v rozsahu do 100.000,--Kč a v době nepřítomnosti předsedy (s přenesenou odpovědností) v plném rozsahu, včetně pověření
k zajištění průběžné kontroly.

**Tiskový mluvčí okresního soudu: Mgr. Jakub Jakubík**

**Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)**

**ve znění pozdějších předpisů**

Předseda a místopředseda soudu, předsedové senátů, asistenti, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé, správce sítě a jednotliví pověření referenti správy soudu vykonávají funkci příkazce operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, a platnou instrukcí okresního soudu,kterou se upravuje systém vnitřní finanční kontroly.

**Všeobecné ustanovení k aplikaci Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR, č. j. 53/2015-OI-SP, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních**

**a komunikačních technologií resortu spravedlnosti**

Předseda a místopředseda soudu, předsedové senátů, justiční čekatelé, asistenti, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, zaměstnanci zařazení
ve výkonu i správě soudnictví jsou při užití nebo správě informačního systému odpovědní za dodržování postupů stanovených platnou provozní
a bezpečnostní dokumentací příslušného informačního systému.